

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 17 (343)

12 сентября 2023 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



**Проведение в 2023 году
государственной кадастровой оценки
на территории Ростовской области**

Уважаемые жители Ростовской области!

Минимущество Ростовской области информирует о том, что государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (далее – ГБУ РО) завершены работы по определению кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки от 24.08.2023 № 19.10.03-7 размещен в открытом доступе на официальном сайте ГБУ РО в разделе Главная/Деятельность/Кадастровая оценка/Отчеты об оценке/Проект отчета об оценке (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/42500/>) для ознакомления и предоставления замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости.

Любые лица в срок до 06.10.2023 могут представить в ГБУ РО свои замечания к проекту отчета:

- при личном обращении в ГБУ РО по адресу: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3. Время приема: Пн-Чт: 8:30 - 17:15. Пт: 8:30 - 16:00. Перерыв: 13:00 - 13:30. Выходной: Сб, Вс.

- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3, ГБУ РО;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», на электронную почту: razvitie-ro@yandex.ru.

Замечания к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат рассмотрению.

Подробно с порядком предоставления, рассмотрения замечаний, требованиями к их предоставлению, можно также ознакомиться на сайте ГБУ РО в разделе Главная/Деятельность/Кадастровая оценка/Отчеты об оценке/О замечаниях на проект Отчета (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/32611/>).

По вопросам, возникающим в связи с уточнением порядка представления замечаний к проекту отчета, необходимо обращаться в ГБУ РО, по телефонам: 8 (863) 200-09-31, 200-09-38.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2021

№ П-2

г. Ростов-на-Дону

О проведении
государственной кадастровой
оценки на территории
Ростовской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести в 2022 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области земельных участков.

2. Провести в 2023 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

3. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (Михайлов Ю.А.) провести работы по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

ЕВ. Осыченко



Управление Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия сообщает о резком обострении эпизоотической ситуации по **оспе овец и коз** на территории Российской Федерации. За истекший период 2023 г. выявлено 10 очагов данного особо опасного заболевания на территориях Владимирской (5), Московской (4) и Астраханской (1) областей.

Оспа - остро протекающая контагиозная болезнь овец, коз и других животных, относящихся к подсемейству Caprinae семейства полорогих (далее - восприимчивые животные), характерными клиническими признаками которой являются лихорадка, затрудненное дыхание, отек век, выделение серозно-слизистого экссудата из глаз и носа, развитие на коже и слизистых оболочках папулезно-пустулезной сыпи.

Возбудитель оспы - ДНК-содержащий вирус, относящийся к роду Capripoxvirus семейства Poxviridae (далее - возбудитель). Возбудитель устойчив к воздействию факторов внешней среды. В оспенных струпьях возбудитель сохраняется от 1,5 до 6 месяцев, разрушается при гниении, под воздействием солнечных лучей, жирорастворителей, а также при нагревании выше 55°C.

Инкубационный период болезни составляет от 3 до 14 суток.

Источником возбудителя являются больные и переболевшие оспой восприимчивые животные.

Возбудитель передается контактным, аэрогенным и алиментарным путями. Факторами передачи возбудителя являются секреты и экскреты больных восприимчивых животных, трупы больных восприимчивых животных, корма, шерсть, пух, объекты окружающей среды, включая почву, воду, поверхности помещений, оборудования, транспортных и технических средств, инвентарь и другие объекты внешней среды, контаминированные возбудителем, а также кровососущие насекомые и клещи, являющиеся переносчиками болезни.

В соответствии с Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов оспы овец и коз, утвержденных приказом Минсельхоза России от 24.08.2021 года №587, в целях предотвращения возникновения и распространения оспы физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами) восприимчивых животных, обязаны:

- предоставлять по требованиям специалистов органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (далее - специалисты госветслужбы), восприимчивых животных для осмотра;

- извещать в течение 24 часов специалистов госветслужбы обо всех случаях внезапного падежа или заболевания восприимчивых животных, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание;

- принимать меры по изоляции подозреваемых в заболевании восприимчивых животных, а также восприимчивых животных, находившихся в одном помещении с подозреваемыми в заболевании восприимчивыми животными, которые могли контактировать с ними, обеспечить изоляцию трупов павших восприимчивых животных в помещении, в котором они находились;

- выполнять требования специалистов госветслужбы о проведении в личном подсобном хозяйстве, крестьянском (фермерском) хозяйстве, в хозяйстве индивидуального предпринимателя, организациях, в которых содержатся восприимчивые животные (далее - хозяйства), противоэпизоотических и других мероприятий, предусмотренных Правилами;

- не допускать совместного содержания вакцинированных против оспы и невакцинированных против оспы восприимчивых животных.

Для профилактики оспы проводится вакцинация восприимчивых животных, вакцинами против оспы согласно инструкциям по их применению в соответствии с планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории субъекта Российской Федерации на текущий календарный год.



ПАМЯТКА

ПО БОРЬБЕ С АМБРОЗИЕЙ ПОЛЫННОЛИСТНОЙ

Амброзия полыннолистная — злейший враг здоровья человека. Это растение выделяет ряд эфирных масел, которые вызывают сильнейшие головные боли и скачки артериального давления. Пыльца амброзии сильнейший аллерген, она разносится с ветром на десятки километров, поднимаясь в высоту до 5000 метров. В период цветения амброзии у людей наблюдаются вспышки бронхиальной астмы, а также массовое аллергическое заболевание амброзийный поллиноз со следующими симптомами: повышение температуры, слезотечение, конъюнктивит, ухудшение зрения, в тяжелых случаях – отек легких. Лечение таких заболеваний очень нелегкое и продолжительное. Ежегодно возрастает количество людей, заболевших поллинозом, и самое страшное, что 32 % из них составляют дети. Установлено, что аллергены содержатся также в семенах и листьях амброзии. Они могут вызывать у людей дерматиты.

Меры борьбы. С амброзией полыннолистной необходимо бороться до начала ее цветения, учитывая биологические особенности данного сорняка. Наиболее эффективным методом борьбы в настоящее время является удаление ее с корнем. Скашивание, как метод борьбы с амброзией полыннолистной, малоэффективен, так как она отрастает, давая при этом от 5 до 15 новых побегов. В связи с этим данный прием необходимо проводить многократно по мере отрастания побегов, таким образом возможно предупредить цветение амброзии.

Мероприятия, направленные на борьбу с амброзией полыннолистной необходимо проводить своевременно, не допуская ее массового цветения, созревания семян и вторичного заражения земельных участков.

Организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим земельные участки, а также жителям Грушевского сельского поселения, и особенно, проживающим в частном секторе, не стоит оставаться в стороне от таких важных мероприятий. Кроме того, в соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ «О карантине растений» и ч.4 ст.20 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 206-ФЗ «О карантине растений» - мероприятия по выявлению карантинных объектов, борьбе с ними, локализации и ликвидации их очагов осуществляются за счет средств и силами землевладельцев (землепользователей).

Общественное сознание должно прийти к пониманию того, что люди, допустившие произрастание амброзии, наносят непоправимый вред здоровью всего общества и в том числе своим детям и внукам.

За нарушение правил борьбы с карантинными объектами предусмотрена административная ответственность. Согласно ст. 10.1 КоАП РФ на граждан налагается штраф в размере от 300 до 500 рублей, на должностных лиц - от 500 до 1000 рублей, на юридических лиц - от 5000 до 10000 рублей.

Однако не следует надеяться, что штрафы смогут решить проблему. Только неравнодушное отношение и участие каждого в уничтожении амброзии помогут искоренить вредоносный сорняк.

Призываем руководителей предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, и всех жителей Грушевского сельского поселения применять все возможные меры по уничтожению амброзии на собственных и арендованных землях. Необходимо помнить, что только повсеместная и эффективная борьба с карантинным сорняком амброзией полыннолистной способствует восстановлению плодородия сельскохозяйственных земель и снижению числа аллергических заболеваний людей.

Администрация Грушевского сельского поселения

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ

НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ ДЕТИ ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ ПОД ПРИСМОТРОМ ВЗРОСЛЫХ!

КАРУСЕЛЬ

- Свободная зона безопасности карусели – 2 м
- Скорость вращения карусели должна выбираться родителями и не превышать 5 м/с
- Карусель не должна двигаться при посадке и высадке детей.
- При катании на карусели необходимо держаться за поручень.
- Запрещается запрыгивать и спрыгивать с карусели во время движения.
- Запрещается находиться на карусели более 6 человек.

КАЧЕЛИ НА ЦЕПОЧКАХ ДВОЙНЫЕ

- Качели предназначены для качания одного ребенка на одном сидении возрастом от 6 до 12 лет.
- Запрещается раскачивать стоя на сидении качели.
- Максимальный угол раскачивания не должен превышать 20°
- Свободная зона безопасности должна быть минимум 2 метра от крайних точек качели.

КАЧАЛКА ПА ПРУЖИНЕ

- Качалка на пружине предназначена для детей возрастом от 3 до 8 лет.
- Качалка на пружине предназначена только для одного ребенка, весом не более 50 кг.
- Свободная зона безопасности качалки на пружине составляет 2м от ее крайних точек.
- Запрещается раскачивать качалку без сидящего на ней ребенка.
- При использовании качалки на пружине ребенок младше 5 лет должен находиться под присмотром взрослых, которым следует раскачивать его без резких движений и толчков.

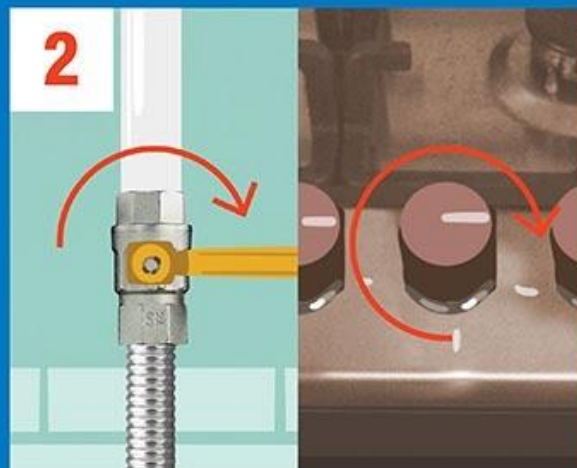
КАЧАЛКА - БАЛАНСИР ДВОЙНАЯ

- Запрещается пользоваться качалкой-балансиром детям до 3 лет.
- Качаясь на качалке-балансиру, необходимо держаться за поручень.
- Запрещается качаться на качалке-балансиру более 2-х детей.
- Запрещается хождение по доске качалки-балансира и использование ее в других целях.
- Свободная зона безопасности составляет 5м в каждую сторону от проекции качалки-балансира.

Если вы почувствовали запах газа в квартире



Откройте окна для проветривания помещения



Закройте вентили на газопроводах и краны на приборах



Покиньте помещение.
Из незагазованного места
вызовите газовую службу



Не зажигайте огонь и не курите.
Не используйте электроприборы

Звони: 04 или 104



Единый номер службы
спасения: 112

ПРИ ПОЖАРЕ

- сообщить о пожаре по телефону 01, указав адрес, этаж и характер возгорания;
- вывести из помещений людей;
- обесточить помещение, отключить газ;
- закрыть окна и двери, чтобы не раздувать пламя;
- оповестить о случившемся соседей;
- встретить пожарных и показать место пожара;
- при невозможности покинуть помещение всеми возможными способами постарайтесь обратить на себя внимание (выбить окно, махать тряпкой) и звать на помощь;
- использовать простейшие средства защиты органов дыхания от угарного газа (платки, простыни, ватно-марлевые повязки, смоченные водой);
- по возможности приступить к тушению пожара с помощью огнетушителя и других подручных средств, если это не опасно для вашей жизни.

ПРИ ХИМИЧЕСКОМ ЗАРАЖЕНИИ**1. В зданиях и помещениях:**

- прослушать информацию диспетчера ЕДДС и действовать согласно полученной информации; плотно закрыть окна и двери, произвести герметизацию помещений;
- для защиты использовать защитные сооружения и средства защиты органов дыхания (противогазы или ватно-марлевые повязки, смоченные водой);
- подготовить и герметизировать запасы продуктов и воды;
- подготовить документы, деньги, ценности и самые необходимые вещи для возможной эвакуации;
- выключить электронагревательные приборы и газ.

2. На улице:

- быстро выйти из зоны заражения, передвигаясь в сторону, перпендикулярную направлению движения воздуха;
- для защиты использовать защитные сооружения и средства защиты органов дыхания: противогазы или ватно-марлевые повязки, смоченные водой.

ПРИ РАДИОАКТИВНОМ ЗАРАЖЕНИИ**1. В зданиях и помещениях:**

- прослушать информацию диспетчера ЕДДС и действовать согласно полученной информации;
- плотно закрыть окна и двери и произвести герметизацию помещений;
- для защиты использовать защитные сооружения и средства защиты органов дыхания: противогазы, респираторы или ватно-марлевые повязки;
- подготовить и герметизировать запасы продуктов и воды;
- подготовить документы, деньги, ценности и самые необходимые вещи для возможной эвакуации.

Порядок оповещения о чрезвычайной ситуации.

Оповещение начинается включением электросирен, гудков, ревунов и т.п., что означает подачу предупредительного сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

По этому сигналу:

- включить радио, радиотрансляционные и телевизионные приемники;
- прослушать информацию о случившемся и действовать в соответствии с полученной информацией.

МБУ АР «УПЧС»

**ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ****ОСТОРОЖНО,
ТЕРРОРИЗМ!!!**

Изучи информацию сам и доведи ее до членов семьи!

КУДА ЗВОНИТЬ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

Единая дежурно-диспетчерская служба Аксайского района - ЕДДС:
(4-32-55, 4-32-60, с моб. телефона 112);
Пожарная служба:
(01, 5-56-82, с моб. телефона 010);
Отдел МВД по Аксайскому району:
(02, 5-40-49, с моб. телефона 020);
Скорая помощь:
(03, 5-60-40, с моб. телефона 030);
Газовая аварийная служба:
(04, 5-40-45, с моб. телефона 040).

Телефон: 112 (круглосуточно)

Памятка населению «ОСТОРОЖНО, ТЕРРОРИЗМ !»**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

- изучите все нежилые помещения, узлы и агрегаты, которые находятся в вашем доме и вблизи него;
- узнайте кем заняты, обслуживаются, кто несет ответственность за их эксплуатацию и содержание;
- потребуйте от старшего по подъезду (дому) организовать обход вашего дома;
- изучите места возможного заложения взрывных устройств и создания взрывоопасных воздушных смесей;
- не оставляйте без внимания появление у дома посторонних лиц, проявляющих к нему интерес и не имеющих к нему отношения;
- обратите внимание на стоянку возле дома незаконных и безнадзорных автомобилей, загруженных или закрытых контейнеров и других подозрительных предметов;
- о всех подозрительных явлениях сообщать в полицию по телефону 02, 5-40-49, с моб. телефона 020.

ЕСЛИ ОБНАРУЖЕН ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЙ ПРЕДМЕТ

- если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания;
- если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте и хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту);
- если вы обнаружили подозрительный предмет и подъезде своего дома и владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в отделение полиции;
- если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
 - зафиксируйте время обнаружения находки; постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
 - обязательно дождитесь прибытия оперативно-служебной группы;
 - не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.
- Помните:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

ПРИ ЭВАКУАЦИИ

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- возьмите личные документы, деньги и ценности;
 - отключите электричество, воду и газ;
 - окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
 - обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров. Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
- Помните,** что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

ЕСЛИ ПРОИЗОШЕЛ ВЗРЫВ

- постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку;
- продвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции и оголившиеся провода;
- в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва, скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалкой, свечами, факелами и т.п.);
- при задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем);
- в случае необходимой эвакуации выполните соответствующие мероприятия;
- при невозможности эвакуации подавайте сигналы о том, что Вы находитесь в доме: выйдите на балкон, выбейте окно, машите тряпкой.

ЕСЛИ ВАС ЗАВАЛИЛО ОБЛОМКАМИ

- постарайтесь взять себя в руки, не падайте духом;
- дышите глубоко, ровно, не торопитесь;
- голосом и стуком привлекайте внимание людей;
- если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайтесь влево-вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения вас металлодетектором;
- если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи, берегите кислород;
- продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала;
- ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи;
- по возможности укрепите обвисающие балки и потолок;
- при сильной жажде положите в рот лоскут ткани и дышите носом.



НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЁННЫЕ СХЕМЫ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА

- «ВАША КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА»**
SMS-сообщение о якобы заблокированной банковской карте, для разблокировки которой требуется сообщить ПИН-код вашей карты, либо провести определенные действия с помощью банкомата
- «РОДСТВЕННИК В БЕДЕ»**
Требование крупной суммы денег для решения проблемы с якобы попавшему в беду родственником
- «ВЫ ВЫИГРАЛИ»**
SMS-сообщение о том, что вы стали победителем и вам положен приз
- «ВИРУСНАЯ АТАКА»**
SMS-сообщение, содержащее ссылку на какой-либо интернет ресурс, содержащая вредоносную программу, дающую доступ мошенникам к вашей банковской карте
- «ВАМ ПОЛОЖЕНА КОМПЕНСАЦИЯ»**
Вам якобы положена компенсация за приобретаемые ранее некачественные БАДы либо иные медицинские препараты, для получения которой вам необходимо оплатить какие-либо пошлины или проценты
- «ОШИБОЧНЫЙ ПЕРЕВОД СРЕДСТВ»**
просят вернуть деньги за ошибочный перевод средств, дополнительно снимая средства со счета по чеку

УСЛУГА, ЯКОБЫ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К SMS И ЗВОНКАМ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА

ПОМНИТЕ! ЧТОБЫ НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ ТЕЛЕФОННЫХ МОШЕННИКОВ

Помните! Если вам звонят и тревожным голосом сообщают, что ваш близкий попал в беду, либо вы выиграли приз, либо вам положена какая-либо компенсация, не верьте - это мошенники!
Никогда не переходите по ссылкам присланным в SMS-сообщении с незнакомых номеров!
Никому не сообщайте ПИН-код вашей банковской карты!

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И БДИТЕЛЬНЫ!

Звоните 02 или 102

КАК РАСПОЗНАТЬ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИКА

ОМВД России «Няндомский» предупреждает!

ЕСЛИ ВАМ СООБЩИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ, ЧТО:

- ваши банковская карта заблокирована... → необходимо пополнить баланс неизвестного номера телефона...
- нужны деньги, чтобы спасти попавшего в беду родственника → вы выиграли приз...
- вам полагается компенсация...

ПОМНИТЕ: ЭТО ОРУДУЮТ ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

НЕ ДАЙ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

Звони 02 или 102



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2023

№ 139

ст. Грушевская

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.09.2023 № 139

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент администрации Грушевского сельского поселения по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Грушевского сельского поселения (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Грушевского сельского поселения (далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым администрацией Грушевского сельского поселения (далее – Администрация).

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

**2. Результат реализации полномочия
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих реализацию полномочия администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

3.1. Исполнение полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
настоящим регламентом.

4. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей

4.1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования Грушевского сельского поселения по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Грушевское сельское поселение» при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.2.1. Сотрудником Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

4.2.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.2.3. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Администрации Грушевского сельского поселения.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.2.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской

задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.2.5. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 4.2.2 – 4.2.3 настоящего Порядка.

4.3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2) сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5) документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

4.4.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.4.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит

следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2023

№ 140

ст. Грушевская

О порядке осуществления Администрацией Грушевского сельского поселения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Грушевского сельского поселения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Закрепить за специалистами Администрацией Грушевского сельского поселения источники доходов бюджета Грушевского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Грушевского сельского поселения с сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит отдел экономики и финансов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.09.2023 № 140

**Порядок
осуществления Администрацией Грушевского сельского поселения бюджетных
полномочий главного администратора доходов бюджета Грушевского сельского
поселения**

1. Администрация Грушевского сельского поселения (далее - главный администратор доходов бюджета поселения) в качестве главного администратора доходов бюджета Грушевского сельского поселения:

1.1. Формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета поселения, подведомственных главному администратору доходов бюджета поселения.

1.2. Формирует и представляет в отдел экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения о закреплённых за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджета поселения.

1.3. Формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета поселения по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Аксайского района и Грушевского сельского поселения.

1.4. Исполняет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета поселения.

1.5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения, включающую все доходы, в отношении которых осуществляет полномочия главного администратора доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике,

установленными Правительством Российской Федерации.

1.6. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

1.7. Формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых главные администраторы доходов бюджетов осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с правовыми актами, предусмотренными подпунктом 1.4 настоящего пункта, и порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил.

2. Наделение администратора доходов бюджета поселения в отношении закреплённых за ним источников доходов бюджета поселения следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства.

2.1. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учёте первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.2. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учёта администрируемых доходов бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Определение порядка действий администратора доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.4. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платёжного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

2.5. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета).

2.6. Определение порядка, форм и сроков представления сведений и бюджетной отчётности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета поселения.

2.7. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчётности в отдел

экономики и финансов соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в бюджет поселения.

2.8. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Определение порядка действий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.10. Требование об установлении администратором доходов бюджета поселения регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения.

3. Главный администратор (администраторы) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчётных документов.

4. Администратор доходов бюджета заключает с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утверждённой Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета поселения специалист администрации, который наделён полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Администрирование доходов бюджета поселения от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Администрирование доходов бюджета поселения в части безвозмездных поступлений осуществляется главным администратором доходов бюджета поселения, в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов бюджета, утверждённым постановлением Администрации Грушевского сельского поселения, согласно общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.09.2023 № 140

**Перечень
источников доходов бюджета поселения закрепляемых за специалистами Администрации
Грушевского сельского поселения**

№ п/п	Источники доходов бюджета Грушевского сельского поселения	Специалисты Администрации Грушевского сельского поселения
1	2	3
1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения
2.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения
3.	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения
4.	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения, начальник сектора по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и пожарной безопасности
5.	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	Главный бухгалтер отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения
6.	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения
7.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) сельского поселения	Старший инспектор отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения
8.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Главный бухгалтер отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения

9.	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Главный бухгалтер отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения
10.	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	Главный бухгалтер отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения
11.	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2023

№ 141

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 228 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения потерь воды и повышения уровня инвестиционной привлекательности на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 228 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы 8325,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет – 7361,9 тыс. рублей;</p> <p>районный бюджет – 963,9 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 330,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2184,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 861,0 тыс. рублей; (местный бюджет)</p> <p>2021 год – 723,9 тыс. рублей; (районный бюджет)</p> <p>2022 год – 350,0 тыс. рублей;(местный бюджет)</p> <p>2022 год –240,0 тыс.рублей; (районный бюджет)</p> <p>2023 год – 925,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 540,5 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 361,8тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 361,8тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 361,8тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 361,8 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 361,8тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 361,8 тыс. рублей.</p>
---	--

1.2. В «Паспорт подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы 8325,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет – 7361,9 тыс. рублей;</p> <p>районный бюджет – 963,9 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 330,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2184,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 861,0 тыс. рублей;(местный бюджет)</p> <p>2021 год – 723,9 тыс. рублей; (районный бюджет)</p> <p>2022 год – 350,0 тыс. рублей;(местный бюджет)</p> <p>2022 год –240,0 тыс.рублей; (районный бюджет)</p> <p>2023 год – 925,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 540,5 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 361,8тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 361,8тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 361,8тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 361,8 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 361,8тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 361,8 тыс. рублей.</p>
---	---

	поселения													
1.3	уровень износа коммунальной инфраструктуры	процент	80	75	70	85	80	80	80	85	85	85	85	85
2. «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения»														
2.1	улучшении качества предоставления коммунальных услуг и удовлетворенности населения поставляемыми коммунальными услугами	процент	85	85	85	90	90	100	100	100	100	100	100	100



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2023

№ 142

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» за 6 месяцев 2023 года

Руководствуясь постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» за 6 месяцев 2023 года, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Ведущий специалист
Барбаянова Н.Е.

Приложение
к постановлению Администрации Грушевского
сельского поселения
от 06.09.2023 № 142

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и массового спорта
Грушевского сельского поселения»
по результатам за 6 месяцев 2023 года

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусматривалось выделение средств в сумме 114,6 тыс. рублей, фактически освоено в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе: из бюджета поселения 0,0 тыс. руб.

В рамках реализации Программы проводились мероприятия, направленные на создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач: развитие массового спорта в Грушевском сельском поселении, информационно-пропагандистское обеспечение.

С целью обеспечения комплексного решения задач муниципальной программы и реализации запланированных ею мероприятий в структуру муниципальной программы включена одна подпрограмма: «Развитие физической культуры и спорта». Указанные составляющие формируют единую функциональную основу для достижения предусмотренных муниципальной программой показателей развития физической культуры и спорта. Решение задачи по созданию условий, обеспечивающих повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни, достигается путем реализации мероприятий, предусмотренных данными подпрограммами.

Решение задачи по обеспечению успешного выступления спортсменов Грушевского сельского поселения в спортивных соревнованиях достигается путем реализации мероприятий предусмотрены подпрограммой «Развитие физической культуры и спорта».

Для достижения намеченной цели в рамках Программы были реализованы следующие основные мероприятия:

- Реконструкция, благоустройство спортивных площадок в Грушевском сельском поселении.
- Выполнение календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий (участие в районных мероприятиях и соревнованиях).
- Пропаганда здорового образа жизни.

- Физическое воспитание населения в Грушевском сельском поселении и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий;
- комплексные мероприятия среди разных групп и слоев населения Грушевского сельского поселения;
- мероприятия по информационному обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе через средства массовой информации;
- содействие наградной атрибутикой (кубки, медали, дипломами, призы и другие награды) победителей и призёров физкультурных и спортивных мероприятий.

Сведения о результатах реализации Муниципальной программы приведены в таблицах.

Раздел 1. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» на 2019-2030 годы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	6 месяцев 2023 года план	6 месяцев 2023 года факт	Причины невыполнения
1.	Количество граждан Грушевского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом	человек	800	727	-
2.	Количество лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел.)	человек	13	13	-
3.	Количество граждан, занимающихся в спортивных учреждениях	человек	120	120	-

Раздел 2. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс.руб.)		
			6 месяцев 2023 года план	6 месяцев 2023 года факт	% исполнения
Программа	«Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения	114,6	0,0	0
Подпрограмма № 1	«Развитие физической культуры и спорта»	Администрация Грушевского сельского поселения	114,6	00	0

Раздел 4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Программу

№	Наименование (краткое описание) внесенного в муниципальную программу изменения	Реквизиты постановлений о внесении изменений

1	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 26.12.2019 г. № 458
2	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 24.01.2020 г. № 07
3	Изменения в программу	Постановление Администрации от 25.03.2020 г. № 264
4	Изменения в программу	Постановление Администрации от 13.01.2021 г. № 11
5	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 17.01.2022 г. № 06
6	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 18.01.2023 г. № 08

Раздел 5. Предложения по дальнейшей реализации Программы

В 2023 году Программа реализуется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» на 2023 год.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2023

№ 143

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Развитие культуры» Грушевского сельского поселения за 6 месяцев 2023 года

Руководствуясь постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие культуры» Грушевского сельского поселения за 6 месяцев 2023 года, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Ведущий специалист
Барбаянова Н.Е.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.09.2023 № 143

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы «Развитие культуры»
Грушевского сельского поселения
по результатам за 6 месяцев 2023 года

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусматривалось выделение средств на сумму 12582,3 тыс. рублей, в том числе: из бюджета поселения 12582,3 тыс. рублей. Фактически освоено в сумме 5673,0 тыс. рублей.

В рамках реализации Программы проводились мероприятия, направленные на:

- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;
- развитие культурно-досуговой деятельности;

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач: привлечение детей к занятиям в кружках и клубах самодеятельного народного творчества, повышение качества предоставляемых услуг для детей в сфере культуры; создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.

Расходы на расширение доступа населения к культурным ценностям и информации, обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни поселения, реализация их творческого потенциала, нравственно-эстетическое воспитание детей путем привлечения в кружки и клубы самодеятельного народного творчества и создания условий для творческой самореализации населения МБУК ГСП «Грушевский СДК» при оказании муниципальной услуги по организации культурно - досуговых мероприятий позволили достичь в первые 6 месяцев 2023 года следующих результатов:

количество проведенных мероприятий 257;

охват населения в культурно - массовых мероприятиях 58796 человек.

На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК ГСП «Грушевский СДК» предусмотрено 12255,8 тыс. рублей, освоено 5479,275 тыс. рублей, исполнение составило 44,7 процента.

На финансирование подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» было предусмотрено 326,5 тыс. рублей, освоено 194,0 тыс. рублей, исполнение составило 59,4 процентов.

Сведения о результатах реализации Муниципальной программы приведены в таблицах.

Раздел 1. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие культуры» Грушевского сельского поселения на 2019-2030 годы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	6 месяцев 2023 года план	6 месяцев 2023 года факт	Степень достижения целевых показателей КЦИ	Степень соответствия запланированному уровню затрат КБЗ	Причины невыполнения
1.1.	Количество клубных формирований в учреждениях культуры	штук	25	25	1,3	1	
1.2.	Количество участников в культурно – досуговых формированиях	штук	407	657	1,6	1	

Раздел 2. Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы «Развитие культуры» Грушевского сельского поселения на 2019-2030 г.

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
1. Подпрограмма «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК»»									
1.	Основное мероприятие Создание условий для организации и массового отдыха и досуга, обеспечение жителей района услугами учреждений культуры.	Администрация, МБУК ГСП «Грушевский СДК»	2019	2030	2019	2030	Работа клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях района не менее 30 единиц с охватом их участников не менее 420 человек в год	Работа клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях района не менее 30 единиц с охватом их участников не менее 420 человек в год	
2. Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»									

2.	Содержание и ремонт имеющихся памятников и братских могил на территории Грушевского сельского поселения	Администрация	2019	2030	2019	2030	Содержание и ремонт имеющихся памятников и братских могил на территории Грушевского сельского поселения	Содержание и ремонт имеющихся памятников и братских могил на территории Грушевского сельского поселения
----	---	---------------	------	------	------	------	---	---

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс. руб.)		
			6 месяцев 2023 года план	6 месяцев 2023 года факт	% исполнения
Программа	«Развитие культуры»	Администрация Грушевского сельского поселения	12582,3	5673,0	45,1
Подпрограмма № 1	«Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК»»	Администрация Грушевского сельского поселения МБУК ГСП «Грушевский СДК»	12255,8	5479,0	44,7
	Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей района услугами учреждений культуры.	Администрация Грушевского сельского поселения МБУК ГСП «Грушевский СДК»	12255,8	5479,0	44,7
Подпрограмма № 2	«Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения	326,5	194,0	59,4
	Мероприятия по ремонту памятников и братских могил	Администрация Грушевского сельского поселения	326,5	194,0	59,4

Раздел 4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Программу

№	Наименование (краткое описание) внесенного в муниципальную программу изменения	Реквизиты постановлений о внесении изменений
1	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 05.09.2019 г. № 359
2	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 26.12.2019 г. № 459
3	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 24.01.2020 г. № 08
4	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 02.04.2020 г. № 268
5	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 13.01.2021 г. № 10
6	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от

		10.06.2021 г. № 195
7	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 17.01.2022 г. № 08
8	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 19.05.2022 г. № 136
9	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 24.05.2022 г. № 142
10	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 18.01.2023 г. № 07
11	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 10.08.2023 г. № 122

Раздел 5. Предложения по дальнейшей реализации Программы

В 2023 году Программа реализуется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2023 год.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2023

№ 144

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018г. № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения»: -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.09.2023 № 144

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного
порядка и противодействие преступности»
по результатам за первое полугодие 2023 года

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусматривалось выделение средств в сумме 215,5 тыс.рублей, фактически за первое полугодие 2023 года освоено в сумме 149,5 тыс.рублей, в том числе: из бюджета поселения 215,5 тыс.руб., освоено 149,5 тыс.рублей.

Целью Программы является повышение общественной и личной безопасности на территории поселения.

В качестве задач Программы определены:

- совершенствование взаимодействия Грушевского сельского поселения и территориальных органов федеральных и областных органов исполнительной власти, а также организации их взаимодействия с общественными объединениями в сфере профилактики правонарушений;
- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах поселения;
- воспитание гражданской солидарности и интернационализма, противодействие любым проявлениям экстремизма и ксенофобии;
- обеспечение антитеррористической защищенности населения;
- гармонизация межнациональных отношений;
- сокращение спроса на наркотики и ограничение их доступности;
- снижение уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения

За первое полугодие 2023 года в рамках Программы выполнялись следующие мероприятия:

- организация постоянного патрулирования в местах массового скопления людей и отдыха населения силами добровольной народной дружины Грушевского сельского поселения;
- осуществлялась круглосуточная охрана памятников в период празднования праздника «День победы»;

- осуществление еженедельного обхода территории муниципального образования на предмет выявления мест концентрации молодежи;
- подготовка проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Грушевского сельского поселения по антитеррористической тематике;
- информирование жителей Грушевского сельского поселения о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов и публикация нормативно-правовых актов в средствах массовой информации с целью снижения уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения;
- патрулирование территории поселения на предмет произрастания наркосодержащих растений.
- Публикация нормативно правовых актов в средствах массовой информации.

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах города;
 - снижение уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения;
 - снижение доступности и своевременная ликвидация наркосодержащих растений.
- Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

II. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	2022 год план	2022 год факт	Степень достижения целевых показателей КЦИ	Степень соответствия запланированному уровню затрат КБЗ	Причины невыполнения
1.	Доля учреждений социальной сферы с наличием системы видеонаблюдения за прилегающей территорией (%);	единиц	71,4	71,4	1	1	
2.	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались с конфликтами на межнациональной почве (%)	процентов	≤ 2	≤ 2	1	1	

Раздел 2. Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

№ п / п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок	Фактический срок	Результаты	Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия

			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достиженные	
1. Подпрограмма «Укрепление общественного порядка»									
1	Организация постоянного патрулирования в местах массового скопления людей и отдыха населения силами добровольной народной дружины Грушевского сельского поселения	Администрация Грушевского сельского поселения. ДНД Грушевского сельского поселения	2019	2030	2019	2030	создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах города	создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах города	
2. Подпрограмма «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»									
2	публикация нормативно-правовых актов в средствах массовой информации	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	снижение уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения	снижение уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения	
2	патрулирование территории поселения на предмет произрастания наркосодержащих растений	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	снижение доступности и своевременная ликвидация наркосодержащих растений.	Снижена доступность и своевременно ликвидируются наркосодержащие растения.	
3. Подпрограмма «Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействия их социальной реабилитации в Грушевском сельском поселении»									
3	оказание консультативных услуг для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в получении необходимой информации об органах, осуществляющих меры поддержки лиц, освободившихся из мест лишения	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	предоставление необходимой информации для трудоустройства, бытового устройства лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы	предоставление необходимой информации для трудоустройства, бытового устройства лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы	

3 .	привлечение лиц, освободившихся из мест лишения свободы к культурному досугу, спортивным мероприятиям, услугам, предоставляемым библиотеками, к сотрудничеству с общественными организациями.	Администрация Грушевского сельского поселения МБУК ГСП «Грушевский СДК», Грушевская СБ	2019	2030	2019	2030	социальная помощь в адаптации лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы.	социальная помощь в адаптации лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы.	
--------	---	--	------	------	------	------	---	---	--

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.) за первое полугодие 2023года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс.руб)		
			2023 год план	2023 Год факт	% исполнения
Программа	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации	215,5	152,1	70,6
Подпрограмма 1	«Укрепление общественного порядка»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации, ДНД Грушевского сельского поселения	200,0	149,5	74,7
Подпрограмма 2	«Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации	15,5	2,6	16,8
Подпрограмма 3	«Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействия их социальной реабилитации в Грушевском сельском поселении»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации	0	0	0



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2023

№ 145

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования Грушевского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018г. № 191 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения»: -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Грушевского сельского поселения» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Т.И. Селиванова

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.09.2023 № 145

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Грушевского сельского поселения» по результатам за первое полугодие 2023 года

I. Основные результаты.

1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	км	22,3 <*>	22,3 <*>	1	1	
2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, содержание которых осуществляется круглогодично, в общей протяженности автомобильных дорог муниципального значения	процент ов	100	100	1	1	

<*> Сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ.

Раздел 2. Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы

«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	

1.Подпрограмма 2 «Содержание внутрипоселковых дорог, тротуаров и повышение безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения»

1.1	содержание дорог, в том числе зимнее содержание (очистка дорог от снега, мусора и грязи)	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2019	2030	2019	2030	создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог; - обеспечение надлежащего санитарного состояния внутрипоселковых дорог и придорожных территорий;	безопасная эксплуатация внутрипоселковых автомобильных дорог; надлежащее санитарное состояние внутрипоселковых дорог и придорожных территорий;	
-----	--	--	------	------	------	------	---	--	--

1.2	устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий (ямочный ремонт)	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2019	2030	2019	2030	создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог; сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования муниципального значения за счет ремонта автомобильных дорог	безопасная эксплуатация внутрипоселковых автомобильных дорог; сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования муниципального значения за счет ремонта автомобильных дорог	
1.3	Восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий (грейдирование)	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2019	2030	2019	2030	поддержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.	Поддержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.	
1.4	выполнение работ по повышению безопасности дорожного движения (дорожная разметка, установка и замена дорожных знаков)	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2019	2030	2019	2030	создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог	создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог	
1.5	составление проектов организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2019	2030	2019	2030	Мониторинг технического состояния автомобильных дорог, создание условий для привлечения средств из областного и районного бюджетов	Мониторинг технического состояния автомобильных дорог, создание условий для привлечения средств из областного и районного бюджетов	

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.) за первое полугодие 2023 год

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс.руб)		
			2023 год	2023 полугодие	% исполнения

	мероприятия		план	Факт	
Программа	«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования»	Администрация Грушевского сельского поселения	5695,4	1366,5	24,0
Подпрограмма 1	«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт внутрипоселковых муниципальных дорог и тротуаров Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения	0	0	
Подпрограмма 2	«Содержание внутрипоселковых дорог, тротуаров и повышение безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения	5695,4	1366,5	24,0



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2023

№ 146

ст.Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018г. № 191 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения»: , -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.09.2023 № 146

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» по результатам за первое полугодие 2023 год

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2023 году предусматривалось выделение средств в сумме 925,0 тыс. рублей, фактически освоено в сумме 39,6 тыс. рублей, в том числе: из бюджета поселения 925,0 тыс. руб., освоено 39,6 тыс. рублей.

Целью Программы является повышение эффективности работы коммунального хозяйства поселения.

В качестве задач Программы определены:

- повышение уровня и качества жизни населения в области коммунального хозяйства;
- повышение надежности работы инженерной инфраструктуры;
- приведение в качественное состояние элементов коммунального хозяйства.

За первое полугодие 2023 года в рамках Программы выполнялись следующие мероприятия:

- содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения (уплата налогов, сборов и иных платежей);

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

- выполнено техническое диагностирование газорегуляторных пунктов;
- содержание газопроводов выполнено в соответствии техническими требованиями;
- снижен износ объектов коммунальной инфраструктуры.

Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

II. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	2023 год план	2023 год факт	Степень достижения целевых показателей КЦИ _i	Степень соответствия запланированному уровню затрат КБЗ _i	Причины невыполнения
1.	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры	процентов	22	22	1	1	
2.	Уменьшение аварийности	Единиц	6	6	1	1	

Раздел 2. Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы

«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
1. Подпрограмма «Капитальный ремонт, реконструкция и модернизация объектов коммунального хозяйства»									
1.1	Замена изношенных водопроводных сетей	Администрация Грушевского сельского поселения, ОАО «Аксайская ПМК РСВС»	2019	2030	2019	2030	Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг	Снижен износ объектов коммунальной инфраструктуры, повышено качество предоставляемых коммунальных услуг	
2. Подпрограмма «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения»									
2.1	Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения (уплата налогов, сборов и иных платежей)	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	Отсутствует задолженность по налогам и сборам	
2.2	Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения (техническое обслуживание газопроводов)	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	Содержание газопроводов в соответствии техническими требованиями	Содержание газопроводов в соответствии техническими требованиями	

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.) за первое полугодие 2023года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс.руб)		
			2023 год план	2023 полугодие факт	% исполнения
Программа	«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	Администрация Грушевского сельского поселения	925,0	39,6	4,3
Подпрограмма 1	«Капитальный ремонт, реконструкция и модернизация объектов коммунального хозяйства»	Администрация Грушевского сельского поселения	0	0	0
Подпрограмма 2	«Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения	925,0	39,6	4,3

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
--	--	-------------------------