

ВЕДОМОСТИ

№ 05 (27)

30 марта 2012 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012

№ 69

ст. Грушевская

Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановлением Администрации Ростовской области от 10.08.2010 г. №102 «О государственных информационных системах «Региональный реестр государственных услуг (функций) Ростовской области» и «Региональный портал государственных услуг (функций) Ростовской области», в целях стандартизации перечня оказываемых населению Грушевского сельского поселения муниципальных услуг, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению 1.
2. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения»
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:

ведущий специалист
Администрации Соловьева О.Д.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.03. 2012г. № 69

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и направлен на повышение эффективности деятельности Администрации Грушевского сельского поселения и муниципальных учреждений (далее – поставщики услуг) при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Грушевского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Грушевского сельского поселения и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих предоставлению в электронной форме и включенных в перечни, утверждаемые правовыми актами Правительства Российской Федерации и Администрации Ростовской области в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2011 № 210-ФЗ;

о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Грушевского сельского поселения.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения (далее - ведущий специалист).

1.4. Реестр утверждается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

II. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре

2.1. Поставщики услуг формируют и направляют ведущему специалисту сведения о муниципальных услугах муниципального образования «Грушевское сельское поселение», указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2.2. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, нормативных правовых актов Грушевского сельского поселения регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или

включены в Реестр, поставщик услуг направляет ведущему специалисту указанные в пункте 2.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3. Ведущий специалист в течение трех рабочих дней после получения указанных в пункте 2.1 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, нормативным правовым актам Грушевского сельского поселения, настоящему Порядку.

2.4. В случае выявления нарушений ведущий специалист в течение одного дня направляет представившему ненадлежащие сведения поставщику услуг уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется поставщиком услуг, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления.

2.6. Если по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, ведущий специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Грушевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений.

III. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, нормативных правовых актов Грушевского сельского поселения отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

3.2. Поставщик услуг в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ростовской области или правовых актов Грушевского сельского поселения, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляет ведущему специалисту заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

IV. Полномочия сектора

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется ведущим специалистом не реже одного раза в квартал.

4.2. Ведущий специалист в целях обеспечения формирования и ведения Реестра вправе запрашивать у поставщика услуг информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую поставщик услуг обязан представить в течение пяти рабочих дней.

4.3. Ведущий специалист по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела II и в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Грушевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.03.2012г. № 69

Реестр муниципальных услуг
муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

I. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Грушевского сельского поселения

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.11. 2011г. №245 «О совершенствовании учета муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатная	-выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» ; - письменное уведомление об отсутствии объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» ; - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной	-

					бной услуги.	
1. 2	Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков)	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатная	дополнительное соглашение	-
1. 3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказ Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования», решение	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.	бесплатная	- письменное сообщение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду; - письменное уведомление об отказе в предоставл	-

		Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»			ении муниципальной услуги	
1.4	Уточнение вида и принадлежности и платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за объекты муниципальной собственности	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 190н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатная	- письменное сообщение об уточнении вида и принадлежности платежа; - письменное сообщение о возврате излишне перечисленных сумм	-
1.5	Сверка арендных платежей с арендаторами объектов муниципальной собственности и выдача актов сверки по договорам аренды и справок об отсутствии задолженности по арендной плате	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатная	- акт сверки, - справка об отсутствии задолженности	-
1.6	Расторжение договора аренды объекта	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от	юридическое лицо, индивидуальный	бесплатная	- распоряжение	-

	недвижимого имущества	21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	ый предприниматель, физическое лицо		Администрации Грушевского сельского поселения, - дополнительное соглашение, - акт приема-передачи, - мотивированный отказ в оформлении и расторжения договора аренды	
1.7	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо	бесплатная	- договор аренды, - письменное сообщение об отказе в заключении договора аренды	-
1.8.	Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности с торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,	бесплатная	- договор аренды, - письменное уведомлен	-

		недвижимое имущество и сделок с ним», федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007 г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»	физическое лицо		ие об отказе в заключени и договора аренды	
1.9	Изменение видов разрешенного использования земельных участков	Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района»	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	изменение разрешённого использования земельного участка	-
1.10	Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества	Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатная	- договор купли-продажи	-

		поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в части осуществления муниципального заказа на оказание услуг по оценке муниципального недвижимого имущества); постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».				
1.11	Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения	Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в части осуществления муниципального заказа на оказание услуг по оценке муниципального недвижимого имущества).	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатная	договор купли-продажи	-
1.12	Подготовка и проведение торгов по	Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральный закон от	юридическое лицо, физическое	бесплатная	договор купли-продажи	-

	продаже муниципального имущества без объявления цены	21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в части осуществления муниципального заказа на оказание услуг по оценке муниципального недвижимого имущества).	лицо			
1.13	Выдача градостроительного плана земельного участка	Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2005 г. N 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"; Приказ Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- градостроительный план земельного участка; - отказ в предоставлении услуги.	
1.14	Прием заявлений и назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».	граждане, замещавшие на 15 января 1998 года и (или) позднее: - не менее 3 лет на профессиональной постоянной основе	бесплатная	- определены размеры государственной пенсии, перечисление в Администрацию Грушевского	-

	<p>службы в Грушевском сельском поселении</p>	<p>Федерации»; - Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; - Областной закон от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной в Ростовской области»; - Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 24.09. 2010 года № 90 « О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении»</p>	<p>е должности категории «А» и получавшие денежное содержание за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения, освобожденны е от должностей в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с совершением ими виновных действий; - муниципальны е должности муниципальной службы Грушевского сельского поселения и (или) должности муниципальной службы Грушевского сельского поселения(далее -должности муниципальной службы), имеющие стаж муниципальной службы, дающий право на государственн ую пенсию за выслугу лет, не менее 15 лет и уволившиеся с</p>		<p>сельского поселения денежных средств на лицевой счет получателя в кредитной организаци и или через почтовые отделения; - мотивиров анный отказ в предоставл ении муниципал ьной услуги.</p>	
--	---	---	---	--	---	--

			муниципально й службы			
1. 15	Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки и жилого помещения	-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»; -Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; - Жилищный кодекс РФ	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатн ая	- акт приемки законченного строительством помещения после переустройства и (или) перепланировки - отказ в оформлении и акта приемки законченного строительством помещения	
1. 16	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуально жилого жилищного строительства	Градостроительный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», приказ Минрегиона РФ от 19.10.2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатн ая	- разрешени е на строительс тво, реконструк цию объекта индивиду ального жилищного строительс тва; -отказ в выдаче разрешени я на строительс тво, реконструк цию объекта индивиду ального жилищного строительс тва.	
1. 17	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (кроме	Градостроительный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»,	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатн ая	- разрешени е на строительс тво, реконструк цию объекта	

	объектов индивидуально жилого жилищного строительства)	приказ Минрегиона РФ от 19.10.2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»			капитально го строительства (кроме индивидуального жилищного строительства); -отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитально го строительства.	
1. 18	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	-Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ -постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»; -Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; - Жилищный кодекс РФ	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- разрешени е на ввод объекта в эксплуатацию -отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
1. 19	Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения ;	

		<p>помещениями»;</p> <p>-постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;</p> <p>-постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;</p> <p>- Жилищный кодекс РФ;</p>			<p>-отказ в выдаче решения о согласовании и переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения</p> <p>.</p>	
1. 20	Перевод жилого помещения в нежилое помещение	<p>-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Жилищный кодекс РФ;</p> <p>-Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.</p>	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	<p>- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение ;</p> <p>-отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение</p> <p>.</p>	
1. 21	Перевод нежилого помещения в жилое помещение	<p>-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>- Жилищный кодекс РФ;</p> <p>-Постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)</p>	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	<p>- уведомление о переводе нежилого помещения в жилое помещение ;</p> <p>-отказ в переводе помещения нежилого помещения в жилое</p>	

		помещения в нежилое (жилое) помещение.			помещение .	
1. 22	Присвоение или изменение адреса объекту адресации	-Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ; -Постановление Администрации Ростовской области от 29.03.2004 г. N 128 «О единой системе адресного описания местоположения объектов градостроительной деятельности и порядке ведения единого адресного реестра городских и сельских поселений области»; -Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.99 №271 «Об утверждении Положения о ведении государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности в Российской Федерации».	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- Постановление Администрации Грушевского сельского поселения о присвоении или изменении адреса объекту адресации -отказ в присвоении или изменении адреса объекту адресации.	
1. 23	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений (приватизация муниципального жилого фонда) или реприватизация)	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";	физическое лицо	бесплатная	Договор на передачу жилого помещения в собственность	
1. 24	Подготовка и выдача акта выбора земельного участка	Градостроительный кодекс РФ, земельный кодекс РФ, постановление Главы Грушевского сельского поселения от 13.07.2009г. № 140 «Об охранных мероприятиях линий и сооружений связи на территории	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	акт выбора земельного участка	-

		Грушевского сельского поселения»				
1.25	Подготовка и проведение торгов по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества	Гражданский кодекс Российской Федерации; федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в части осуществления муниципального заказа на оказание услуг по оценке муниципального недвижимого имущества); приказ ФАС РФ от 10.02. 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключение договоров аренды, договоров безвозмездного, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатная	договор аренды	-
1.26	Предоставление сведений из градостроительного архива	-Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ; -Постановление Администрации Ростовской области от 29.03.2004 г. N 128 «О единой системе адресного	юридическое лицо, физическое лицо	бесплатная	- получение сведений из градостроительного архива; - отказ в выдаче	

		описания местоположения объектов градостроительной деятельности и порядке ведения единого адресного реестра городских и сельских поселений области»; -Постановление Правительства Российской Федераций от 11.03.99 №271 «Об утверждении Положения о ведении государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности в Российской Федерации».			сведений из градостроительного архива.	
1. 27	Согласование проекта реконструкции, ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; - Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007 года №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения»;	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатная	- выдача согласованного проекта, - выдача уведомления об отказе в предоставлении указанной услуги	
1. 28	Согласование проектов малых архитектурных форм, объектов и элементов внешнего благоустройства	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Градостроительный кодекс РФ; - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»; -Областной закон	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатная	- резолюция «Согласовано» на проекте, - выдача уведомления об отказе в предоставлении указанной услуги	

		<p>Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;</p> <p>- Постановление Главы Администрации Ростовской области от 10.08.1998 № 308 «Об утверждении примерных правил благоустройства и санитарного содержания городов и районов Ростовской области»;</p> <p>- Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007 года №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения»;</p>				
1. 29	Согласование проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм	<p>- Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Градостроительный кодекс РФ;</p> <p>- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;</p> <p>- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;</p> <p>- Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;</p> <p>- Постановление Главы Администрации Ростовской области от 10.08.1998 № 308 «Об утверждении примерных правил благоустройства и санитарного содержания городов и районов Ростовской области»;</p> <p>- Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007 года №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения»;</p>	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель	бесплатная	<p>- резолюция «Согласовано» на проекте,</p> <p>- выдача уведомления об отказе в предоставлении указанной услуги</p>	
1.	Прием	- Жилищный кодекс	граждане	бесплатная	- Выдача	

30	заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Российской Федерации; - Областной закон Ростовской области от 07.10.2005 N 363-ЗС " Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области "; - Устав муниципального образования Грушевское сельское поселение»; - иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ростовской области, Грушевского сельского поселения, регулирующие правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.	Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Грушевского сельского поселения, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, установленным законом.	ая	или направлени е Заявителю уведомлен ия о принятии граждан а на учет в качестве нуждающи хся в жилых помещени ях; - выдача или направлени е Заявителю уведомлен ия об отказе в принятии граждан а на учет в качестве нуждающи хся в жилых помещени ях. - решение о постановке на учет (или об отказе в принятии на учет) и уведомлен ие Заявителя об этом решении	
1. 31	Выдача справок Администраци ей Грушевского сельского поселения	-Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан	юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальн ый предпринимат ель	бесплатн ая	- выдача заявителю справки -отказ в предоставл ении услуги	

		Российской Федерации»;				
1.32	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.	-Жилищный кодекс Российской Федерации; -Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	- юридические и физические лица; органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.	бесплатная	- выдача решения о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; - выдача решения о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания; - выдача решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
1.33	Выдача актов обследования жилищно – бытовых условий граждан	- Конституция РФ; - Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ; -Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О	- физические лица; -опекун на основании постановления о назначении опеки.	бесплатная	- оформление и выдача акта обследования жилищно-	

		порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».			бытовых условий.	
--	--	--	--	--	------------------	--

**II. Перечень
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Наименование организации, предоставляющей услугу, или сферы деятельности организаций (в случае неопределенного количества таких организаций)	Получатель услуги	Вид услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления услуги
1	2	3	4	5	6
1	Выдача справки об отсутствии задолженности	Администрация Грушевского сельского поселения	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	выдача справки об отсутствии задолженности
2	Утверждение материалов предварительного согласования мест размещения объектов	Администрация Грушевского сельского поселения	физическое лицо, юридическое лицо	бесплатная	- утвержденные материалы предварительного согласования мест размещения объектов; - отказ в предоставлении услуги.
3	Выдача градостроительного плана земельного участка	Администрация Грушевского сельского поселения	Физические лица; Юридические лица.	Бесплатная	- градостроительный план земельного участка; - отказ в предоставлении услуги.

**III. Перечень
услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями Грушевского
сельского поселения
и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ),**

подлежащих предоставлению в электронной форме

N п/п	Наименование услуги
1	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек

IV. Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями
Грушевского сельского поселения

N п/п	Наименование услуги	Наименование организации, предоставляющей услугу	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется услуга	Получатель услуги	Вид услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»	постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012 №45 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области культуры»	население Грушевского сельского поселения Аксайского района	бесплатная	организация деятельности клубных формирований; организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий; осуществление выездного культурного обслуживания отдельных граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.; организация и проведение круглых столов, семинаров, мастер-классов; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-

						досуговых мероприятий
2.	Библиотечное обслуживание населения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека»	постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012 №45 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области культуры»	физические лица (население муниципального района) и юридические лица	бесплатная	исполнение запроса пользователя, которое выражается в записи пользователя в библиотеку, предоставление справки, выдача документа, посещение мероприятия



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03. 2012

№ 71

ст. Грушевская

О создании комиссии по жилищным вопросам при Администрации Грушевского сельского поселения

В соответствии с Жилищным Кодексом РФ и Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам при Администрации Грушевского сельского поселения. (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Грушевского сельского поселения. (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы Администрации Грушевского сельского поселения от 17.01. 2006г. № 03-а «О создании жилищной комиссии по учёту граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий»;
 - постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 14.01.2010г. № 37 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации Грушевского сельского поселения от 17.01. 2006г. № 03-а «О создании жилищной комиссии по учёту граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий»».
4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения. Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит
специалист 1 кат. Администрации
Барбаянова Н.Е.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.03. 2012г. № 71

СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

1. Конюшинский А.Д. - заместитель Главы Администрации - председатель комиссии.
2. Барбаянова Н.Е - специалист 1 кат. Администрации - секретарь комиссии.
3. Фоменко П.Г. - член Совета ветеранов - член комиссии.
4. Соловьёва О.Д. - ведущий специалист Администрации - член комиссии.
5. Чайченкова Н.А. - депутат Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения - член комиссии.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.03. 2012г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Грушевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам при Администрации Грушевского сельского поселения образуется в целях оценки жилых помещений, ведения учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. В состав комиссии включаются: представители Администрации Грушевского сельского поселения, а также представители органов уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, работники здравоохранения, социального обслуживания населения, общественных

организаций, депутаты представительного органа. Председателем комиссии назначается должностное лицо Администрации Грушевского сельского поселения.

1.3. Комиссия по жилищным вопросам формируется постановлением Главы Администрации Грушевского сельского поселения и подотчетна ему.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным Кодексом РФ, Законом Ростовской области от 15.09.2005г. № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» и настоящим Положением.

2. Обязанности комиссии по жилищным вопросам при Администрации Грушевского сельского поселения

Комиссия по жилищным вопросам при Администрации Грушевского сельского поселения:

2.1. Рассматривает в тридцатидневный срок заявления граждан, о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях при наличии всех необходимых документов и письменных заключений, составленных уполномоченным органом по учету.

2.2. Проводит комиссионное обследование жилищных условий гражданина и членов его семьи. По результатам обследования составляется акт обследования жилищных условий установленной формы. Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие гражданину и членам его семьи на праве собственности, а также жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи по договорам социального найма.

2.3. Рассматривает заявления граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении об изменении гражданского состояния, состава или количества членов семьи, состоящих совместно с гражданином на учете, адреса места жительства в черте Грушевского сельского поселения, общей площади и (или) технического состояния занимаемого жилого помещения.

2.4. Рассматривает заявления граждан при наличии необходимых документов о включении в списки по категориям:

- признанных в установленном порядке малоимущими для получения жилых помещений по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде;
- имеющих право на внеочередное получение жилых помещений.

2.5. Рассматривает изменения, произошедшие в учетных данных граждан, состоящих на учете, выявленные в ходе перерегистрации, а также внеплановых проверок, в том числе при рассмотрении обращений граждан при наличии учетных документов, подтверждающих такие изменения.

2.6. В случаях и в порядке, предусмотренных Жилищным Кодексом РФ и Порядком рассмотрения обращений граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в Грушевском сельском поселении снимает с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.7. Истребует при необходимости дополнительные документы.

3. Организация работы комиссии по жилищным вопросам при Администрации Грушевского сельского поселения

3.1. Заседания комиссии по жилищным вопросам проводятся не реже одного раза в тридцать дней.

3.2. Решение о дате проведения заседания комиссии по жилищным вопросам принимает Председатель, а в его отсутствие - секретарь комиссии.

3.3. Решение комиссии по жилищным вопросам оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и секретарем комиссии. Протокол заседания общественной комиссии по жилищным

вопросам ведет секретарь. В протоколе указываются вопросы, разрешаемые на заседании комиссии, и окончательное решение по каждому рассмотренному вопросу.

3.4. На заседании комиссии по жилищным вопросам должно присутствовать не менее половины ее списочного состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решение комиссии по жилищным вопросам является рекомендательным для Главы Грушевского сельского поселения.

3.6. Решение комиссии по жилищным вопросам, оформленное в виде протокола, передается Главе Грушевского сельского поселения для рассмотрения, утверждения и принятия соответствующего постановления.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03. 2012

№ 75

ст. Грушевская.

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса РФ., ст. 22 Областного закона от 14.01.2008г № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», в целях реализации Постановления Правительства Ростовской области от 07.11.2011г. №103 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования Ростовской области», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования на территории Грушевского сельского поселения (далее - нормативы) согласно приложению.

2. Определить ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г. ответственным за подготовку Нормативов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 11.03.2012 г. № 75

Порядок
подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования на территории
Грушевского сельского поселения Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования (далее Нормативы).

1.2. Подготовку Нормативов обеспечивает орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства (далее – уполномоченный орган).

1.3. Нормативы содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории).

1.4. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом особенностей населенных пунктов в границах муниципального образования «Грушевское сельское поселение». Не допускается утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в нормативах градостроительного проектирования Ростовской области.

1.5. Нормативы обязательны для применения при разработке, согласовании, утверждении и реализации документов территориального планирования Грушевского сельского поселения, документации по планировке территорий, а также при архитектурно-строительном проектировании для всех субъектов градостроительной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории Грушевского сельского поселения, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Порядок подготовки и утверждения Нормативов

– Предложения о подготовке Нормативов вносятся в уполномоченный орган с целью определения наличия либо отсутствия необходимости подготовки соответствующих Нормативов.

– Уполномоченный орган принимает решение о необходимости подготовки нормативов либо об отклонении предложений по подготовке Нормативов.

– Подготовка Нормативов осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

– Основные требования к оформлению и содержанию проектов Нормативов содержатся в техническом задании на разработку проектов Нормативов.

– Финансирование разработки Нормативов осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета.

– Проект Нормативов подлежит размещению на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения не менее, чем за два месяца до их утверждения.

– Нормативы утверждаются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

– Нормативы подлежат применению со дня их официального опубликования.

– Внесение изменений в Нормативы осуществляется в соответствии с Порядком, установленным для подготовки и утверждения Нормативов.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03. 2012

№ 76

ст. Грушевская

О нормативах финансовых затрат на содержание автомобильных дорог внутрипоселкового значения и правилах расчета размера ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения на указанные цели

В соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области от 16 октября 2009 г. № 533 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения и правилах расчета размера ассигнований областного бюджета на указанные цели», п.5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы денежных затрат на содержание внутрипоселковых дорог Грушевского сельского поселения V категории в размере (в ценах 2007 года): 200 тыс. рублей/км. в год.
2. Утвердить:
 - 2.1 Правила расчета денежных затрат на содержание внутрипоселковых дорог всех категорий при определении размера ассигнований из бюджета поселения (приложение 1)
 - 2.2 План мероприятий по переходу с 2012 года на финансирование внутрипоселковых дорог по установленным на их содержание нормативам финансовых затрат (приложение 2)
3. Заместителю Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинскому А.Д. обеспечить поэтапный переход на финансирование автомобильных дорог общего пользования в границах Грушевского сельского поселения по нормативам, указанным в пункте 1 настоящего постановления до 01 января 2015г.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 11.03.2012г. № 76

ПРАВИЛА

расчета размера ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог внутрипоселкового значения всех категорий для формирования расходов бюджета Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1. Для определения размера бюджетных ассигнований из бюджета поселения, предусматриваемых на содержания внутрипоселковых дорог Грушевского сельского поселения на 2012 год и последующие годы используются установленные нормативы денежных затрат.
2. В зависимости от категории автомобильных дорог и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой дороге определяются следующие приведенные нормативы:

$$N \text{ прив. сод.} = N \times K \text{ деф.} \times K \text{ кат.},$$

где N - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание 1 км. автомобильных дорог V категории;

K - применяемый индекс потребительских цен, учитываемый при деф.

формировании бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год на плановый период;

K - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по кат.

капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице.

Таблица 1

Вид работ	Категории автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Содержание	2,03	1,28	1,14	1,05	1

3. Расчет размера бюджетных ассигнований на содержание внутрипоселковых дорог осуществляется по формуле:

$$A \text{ сод.} = N \text{ прив. сод.} \times L,$$

где $A \text{ сод.}$ - размер бюджетных ассигнований на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

N - приведенный норматив финансовых затрат на работы по прив. кап. рем.

капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей);

L - протяженность автомобильных дорог каждой категории на 01.01.2012г. предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотрено в течение года, предшествующего планируемому.

Общая потребность бюджетных ассигнований на выполнение работ по содержанию внутрипоселковых дорог определяется как сумма бюджетных ассигнований на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

4. Суммарная годовая потребность в бюджетных ассигнованиях для выполнения дорожных работ на внутрипоселковых дорогах определяются как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

5. Протяженность внутрипоселковых дорог каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 01 января года, предыдущего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километра)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 11.03.2012 № 76

План
мероприятий по переходу с 2012 года на финансирование внутрипоселковых дорог по установленным на их содержание нормативам финансовых затрат

Вид работ	2012г. (*)	2013г. (*)	2014г. (*)	2015г. (*)
Содержание	26,9%	7,8%	27,2%	27,2%

(*) – процент финансирования может быть уточнен при формировании бюджета на соответствующий период с внесением соответствующих изменений в данное постановление.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2012

№ 84

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 289 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 30 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения,

-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 289 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»:

1.1.1. пункт 10 «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

10. Объемы и источники финансирования Подпрограммы.	<p>Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют 1900,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2012 - 500,0 тыс. руб. 2013 – 200,0 тыс. руб. 2014- 600,0 тыс. руб. 2015- 600,0 тыс. руб.</p>
---	--

1.1.2. Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений Подпрограммы составляет 1900тыс. руб.

Подпрограмма будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в объемах, установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).			
			2012	2013	2014	2015
1. По содержанию зеленых насаждений Грушевского сельского поселения	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	250,0	50,0	-	100	100,0
2. Валка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	50,0	50,0	-	-	-
3. Высадка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	250,0	50,0	-	100,0	100,0
4. Обрезка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	350,0	100,0	50,0	100,0	100,0
5. Раскряжевка и вывоз деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	300,0	50,0	50,0	100,0	100,0
6. Покос травы	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	700,0	200,0	100,0	200,0	200,0
ВСЕГО:		1900	500	200	600	600

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03. 2012

№ 85

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012г. №44 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»

В целях комплексного развития Грушевского сельского поселения, создания безопасной, удобной и привлекательной среды поселения, повышения эффективности использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02. 2012г. № 44 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02. 2012г. № 44 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к ведомственной целевой программе «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению к ведомственной целевой программе.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения производить финансирование в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.03.2012г. № 85

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения
на 2012 год»

ПАСПОРТ

Полное наименование Программы:	Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»
Условное (краткое) наименование:	Программа
Основания для разработки Программы:	Распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2012г. №11 «О разработке ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»
Цели Программы:	Повышение эффективности работы коммунального хозяйства поселения
Задачи Программы:	- повышение уровня и качества жизни населения в области коммунального хозяйства; - повышение надежности работы инженерной инфраструктуры; - приведение в качественное состояние элементов коммунального хозяйства.
Муниципальный заказчик:	Администрация Грушевского сельского поселения
Руководитель целевой Программы:	Глава Администрации Грушевского сельского поселения Матвеева З.Н.
Разработчик и ответственный исполнитель:	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинский А.Д.
Исполнители Программы:	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинский А.Д. Организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения. Сторонние организации, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по договорам).
Сроки реализации Программы:	2012 год
Источники и объемы финансирования Программы:	Общий объем финансирования на весь период реализации Программы составляет 734,1 тыс. руб.
Перечень основных разделов Программы	1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами.

	<p>2. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год».</p> <p>3. Сроки реализации.</p> <p>4. Ресурсное обеспечение.</p> <p>5. Ожидаемые результаты реализации Программы.</p> <p>6. Контроль за реализацией Программы.</p> <p>7. Приложение. Перечень запланированных мероприятий.</p>
Ожидаемые конечные результаты Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - единое управление коммунальным хозяйством муниципального образования; - определение перспективы улучшения коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения; - создание условий для работы и отдыха жителей поселения; - повышение качества и надежности коммунального хозяйства на территории Грушевского сельского поселения.
Механизм реализации Программы:	<p>К реализации Программы привлекаются организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения, частные предприниматели, организации, осуществляющие услуги жилищно-коммунального хозяйства на договорной основе.</p> <p>Исполнение Программы осуществляется на основе Постановления Администрации Грушевского сельского поселения.</p> <p>Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, контроль за сроками выполнения мероприятий Программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции.</p>

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Основная цель проводимых на территории сельского поселения реформ жилищно-коммунального хозяйства — создание комфортных и безопасных условий проживания граждан с соблюдением необходимых санитарных норм и правил, что напрямую зависит от технического состояния объектов жилищно-коммунальной сферы и благоустройства территории поселения.

В последнее время в Грушевском сельском поселении большое внимание уделяется коммунальному хозяйству поселения. Но большая часть коммунального хозяйства требует улучшения.

Большинство объектов коммунального хозяйства до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Важна четкая согласованность действий Администрации сельского поселения и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся жилищно-коммунальным хозяйством.

1.6. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» отражает в себе основные направления развития коммунального хозяйства населенных пунктов поселения на 2012 год.

Главными целями Программы является:

- создание комфортных условий для проживания и отдыха населения;
- повышение эффективности коммунального хозяйства на территории поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- приведение в качественное состояние элементов коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения;
- ремонт имеющейся инженерной инфраструктуры;
- повышение обеспеченности населения качественными коммунальными услугами.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Выполнение мероприятий настоящей Программы рассчитано на 2012 год.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансирование Программы предполагается из средств бюджета Грушевского сельского поселения в сумме 734,1 тыс. руб. Общий объем финансирования составляет 734,1 тыс. руб.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы приведет к :

- улучшению отдельных элементов коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения;
- улучшению качества предоставляемых коммунальных услуг в соответствии с необходимыми требованиями;
- снижению возможности возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- повышению привлекательности проживания на территории Грушевского сельского поселения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие коммунального хозяйства
Грушевского сельского поселения
на 2012 год»

«Перечень запланированных мероприятий на 2012 год

№ п/п	Основные направления	Предварительные финансовые затраты, тыс. руб.
-------	----------------------	---

1	Транспортный налог коммунальной техники	6,7
2	Строительство объекта «Водоснабжение х.Веселый Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области (I этап)».	621,0
3	Проектирование разведочно-эксплуатационной буровой на воду скважины в ст. Грушевской	100
4	Ремонт креплений на газопроводе среднего и низкого давления	6,4
Итого		734,1



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03. 2012

№ 86

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11. 2011г. № 288 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 30 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11. 2011г. № 288 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения:
-----------------------------------	--

	2012 год - 2041,5 тыс. руб. 2013 год - 1926,7 тыс. руб. 2014 год – 2601,6 тыс. руб. 2015 год - 2601,6 тыс. руб. Всего - 9171,4 тыс. руб.
--	--

1.2. РАЗДЕЛ 3 «План мероприятий Подпрограммы. Показатели, характеризующие результаты деятельности»

3.1. План мероприятий

изложить в следующей редакции:

« РАЗДЕЛ 3 «План мероприятий Подпрограммы. Показатели, характеризующие результаты деятельности

3.1. План мероприятий

"Развитие и содержание сетей наружного уличного освещения Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы" Разделы Подпрограммы	Ориентировочная стоимость работ, тыс. руб.				Источник финансирования
	2012	2013	2014	2015	
Срок реализации подпрограммы					
Содержание сетей уличного освещения (замена ламп, ремонт уличного освещения, установка узлов учета, установка фонарей)	1087,8	858,6	1426,5	1426,5	Местный бюджет
Оплата за активную энергию	953,7	1068,1	1175,1	1175,1	Местный бюджет
Всего	2041,5	1926,7	2601,6	2601,6	

3. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03. 2012

№ 87

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012- 2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 30 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012 -2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы» раздел «Объемы и источники финансирования » изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения. Объем финансирования на реализацию подпрограммы составляет 12885,0 тыс. рублей, в том числе: 2012г. – 3106 тыс. руб. 2013г. – 2353,3 тыс. руб. 2014г. -3712,7 тыс. руб. 2015г. – 3712,7 тыс. руб.
---	--

1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Раздел 3 «Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий»

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений Программы составляет 12885,0 тыс. руб.

Программа будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского Аксайского района в объемах, установленных Решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
---------	-------------------------	--------------	---

	ия.		2012	2013	2014	2015
1. Долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» (утверждена постановлением Администрации № 289 от 21.11.2011года)	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1900,0	500,0	200,0	600,0	600,0
2. Долгосрочная целевая подпрограмму «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» (утверждена постановлением Администрации № 292 от 30.11.2011года)	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1813,6	564,8	226,6	511,1	511,1
3. Долгосрочная целевая подпрограмма «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» (утверждена постановлением Администрации №288 от 21.11.2011г.)	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	9171,4	2041,5	1926,7	2601,6	2601,6
ВСЕГО:		12885	3106,3	2353,3	3712,7	3712,7

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03. 2012

№ 91

ст. Грушевская

Об отклонении проекта внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы и направлении его на доработку

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 16 января 2009 года № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района» и заключением о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы от 16.03.2012г., -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить проект внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы и направить его в ООО «Севкавказриагропром» г.Ростов-на-Дону для доработки, дальнейшего рассмотрения и согласования.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
Грушевского сельского поселения

А.Д.Конюшинский

проект вносит: ведущий
специалист Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03. 2012

№ 92

ст. Грушевская

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 29.11.2007 № 813, от 04.05.2008 № 331, от 02.10.2009 № 779), руководствуясь Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

И.о Главы Грушевского
сельского поселения

А.Д. Конюшинский

проект подготовлен:
специалистом I категории Администрации
Сычевой А.В.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.03.2012г. № 92

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Цель разработки Регламента: реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Грушевского сельского поселения.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан.

1.4. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Грушевского сельского поселения, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, установленным законом.

Заявителем признается гражданин, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, от своего имени или от своего имени и членов своей семьи (а равно гражданин, действующий в чужом интересе) и осуществляющий в этом случае представительство членов своей семьи (других граждан) в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.5. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий должно подаваться лично Заявителем.

В случае невозможности личной явки гражданина, претендующего на принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, его интересы при подаче документов и получении извещения о результате предоставления муниципальной услуги может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

Интересы недееспособных граждан при принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется Регламентом: "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

Место нахождения и почтовый адрес 346714, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, 265А, телефоны: 8(863-50)3-56-46, 3-56-47 адрес электронной почты: sp02024@donpac.ru

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача или направление Заявителю уведомления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

выдача или направление Заявителю уведомления об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Принятие решения о постановке на учет (или об отказе в принятии на учет) и уведомление Заявителя об этом решении осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления

Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур представлены в соответствующих разделах Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Областной закон Ростовской области от 07.10.2005г. N 363-ЗС " Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области ";

- Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», принятый Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ростовской области, Грушевского сельского поселения, регулирующие правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.

2.6. Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по результатам рассмотрения представленных гражданином заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, составляются по образцу (приложение N 1 к Регламенту). Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом и подписываются Заявителями.

К заявлению о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении прилагаются:

- личное заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту), подписанное всеми совершеннолетними членами семьи Заявителя;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации Заявителя, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта (при наличии) является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг;

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении/расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и тому подобное);

- документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и тому подобное);

- документы о признании гражданина малоимущим (справки о доходах с места работы, службы, из пенсионных фондов, органов социальной защиты, службы занятости и так далее, налоговые декларации, заверенные налоговыми органами, заявления-декларации Заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) других видов дохода, ценных бумаг, вкладов в учреждениях банка, декларации Заявителя и членов его семьи о наличии в собственности Заявителя, членов его семьи, а также в общей собственности Заявителя и членов его семьи имущества, копии документов, подтверждающих стоимость имущества, указанного в заявлениях-декларациях);

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи Заявителя;

- документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений вне очереди (справка воспитанника детского дома).

По каждому Заявителю конкретный перечень документов, указанных в настоящем пункте, определяется отделом.

Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы или их копии представляются Заявителем в одном экземпляре.

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия на учет.

2.7. Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является их несоответствие требованиям, указанным в п. 2.6 Регламента.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Регламента; представление Заявителем документов, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

намеренное ухудшение гражданином или членами его семьи своих жилищных условий путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором он или они являлись собственниками или владели какой-либо долей, в период 5 лет до подачи заявления.

Не могут быть приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях иностранные граждане, лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Требования к местам предоставления услуги.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации согласно графику приема граждан, указанному в п. 2.14 Регламента.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:

информационными стендами;

стульями.

Рабочее место специалиста оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст Регламента (полная версия - на Интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);

перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

место и режим приема Заявителей;

таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.12.1. Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

доступность работы с представителями лиц, получающих услугу.

2.12.2. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

короткое время ожидания услуги;
удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.3. Качественными показателями качества муниципальной услуги являются:

точность исполнения муниципальной услуги;

профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания Заявителей.

2.12.4. Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения: www.qrushevskaya.aksayland.ru (далее - сайт).

На сайте размещается текст Административного регламента:

1) наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

2) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Администрации;

3) перечень документов, предоставляемых получателем муниципальной услуги;

4) извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

5) сведения о результатах предоставления муниципальной услуги.

Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения Администрации. Данная информация должна содержать следующее:

1) график работы специалистов Администрации;

2) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, предоставляемых получателем муниципальной услуги;

4) образцы заполнения форм документов для получения муниципальной услуги.

2.14. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистом Администрации, на которого возложены соответствующие функции.

Телефоны для справок: 8(86350) 3-56-47.

График приема граждан специалистом Администрации:

вторник 8.00 - 17.00

четверг 8.00 - 17.00

суббота, воскресенье выходной

перерыв на обед 12.00-13.40

2.15. При обращении на личный прием к специалисту Администрации в целях получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги гражданин предоставляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) доверенность, если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо.

2.16. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться специалистом Администрации в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

2.17.1. По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о месте нахождения Администрации;

2) о графике работы специалистов Администрации;

3) о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования.

Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращениях.

2.17.2. Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки Заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

2.18. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются консультации по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, комплектности представленных документов;

- о возможности признания граждан нуждающимися в жилых помещениях;

- об источниках получения документов, необходимых для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (орган, организация и их местонахождение);

- о графике приема специалистом Администрации;

- о сроках рассмотрения заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, дате проведения заседания жилищной комиссии Администрации Грушевского сельского поселения;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалист Администрации, осуществляющий консультацию, разъясняет Заявителю о том, что в случае если гражданин, претендующий на принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, имеет право состоять на указанном учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом категории), по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

2.19. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

При выявлении в документах Заявителя неполных и (или) недостоверных сведений такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке, что в соответствии с п. 2.8 Регламента является основанием для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

2.20. Администрации вправе проверять представленные Заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

2.21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием письменного заявления гражданина о принятии на учет с соответствующими документами (пункты 3.1 - 3.7 Регламента);

- правовая экспертиза документов, установление оснований для принятия на учет или отказа в принятии на учет (пункты 3.8 - 3.10 Регламента);

- рассмотрение заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на заседании жилищной комиссии Администрации Грушевского сельского поселения (пункты 3.11 - 3.12 Регламента);

- уведомление граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (пункты 3.13 - 3.16 Регламента);

оформление учетных дел граждан и ведение учета нуждающихся в жилых помещениях (пункты 3.17 - 3.22 Регламента).

2.22. Общий срок принятия гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или отказа в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (от момента подачи заявления до оформления уведомления) составляет не более 30 рабочих дней.

Уведомление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдается на руки или направляется по почте не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение Заявителя с комплектом документов, необходимых для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

3.2. Заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях направляется в адрес Администрации Грушевского сельского поселения, подписывается гражданином и всеми совместно проживающими с ним совершеннолетними членами семьи.

3.3. Перечень документов, предоставляемых Заявителем в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также требования к их оформлению определяются в соответствии с п. 2.6 Регламента.

3.4. При личном обращении Заявителя или его уполномоченного представителя на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, специалист Администрации устанавливает предмет обращения и личность Заявителя.

Специалист Администрации, ответственный за прием документов, проверяет полномочия Заявителя, а также наличие всех необходимых документов, представляемых для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 3.3 Регламента, специалист Администрации уведомляет Заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.6. Специалист Администрации принимает заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях при предоставлении Заявителем полного пакета документов.

Документы, представляемые в копиях, подаются специалисту Администрации одновременно с оригиналами. Специалист Администрации заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу, а оригинал документа возвращает Заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрации в оригинале).

Представленные Заявителем документы (заявление, оригиналы и заверенные копии) хранятся в учетном деле гражданина.

3.7. Специалист Администрации регистрирует поступившее заявление в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее по тексту - Книга регистрации), ставит отметку о приеме документов и проставляет номер на заявлении в соответствии с записью в Книге регистрации.

3.8. Специалист Администрации после приема заявления проводит их правовую экспертизу (при необходимости с привлечением специалистов компетентных органов).

3.9. Проверка оснований для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по факту поступления документов от Заявителя.

Специалист Администрации проверяет сведения:

о размерах общей площади жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;

о зарегистрированных в жилых помещениях лицах;

о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован гражданин и члены его семьи;

о наличии или отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи каких-либо жилых помещений;

о наличии документа, подтверждающего факт признания гражданина малоимущим;

об отнесении гражданина к той или иной категории лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма (в том числе по общим основаниям и (или) вне очереди).

3.10. Специалист Администрации проводит подготовительную работу для вынесения на заседание жилищной комиссии Администрации Грушевского сельского поселения (далее по тексту - Комиссия) вопроса о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении и принятии его на соответствующий учет в Администрации Грушевского сельского поселения.

3.11. Комиссия по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов принимает одно из решений:

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.12. Решение Комиссии о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении и принятии его на соответствующий учет в Администрации Грушевского сельского поселения или об отказе в принятии на учет оформляется протоколом заседания Комиссии.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, послужившие причиной отказа, и норму права, предусматривающую соответствующее основание для отказа.

3.13. На основании постановления Администрации Грушевского сельского поселения, которым принято решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на такой учет, специалистом Администрации готовится и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения выдается на руки или направляется по почте Заявителю уведомление о принятом решении по установленной законом форме.

Уведомление, направляемое Заявителю в соответствии с настоящим пунктом, подписывается заместителем главы Администрации.

3.14. Основанием для выдачи Заявителю на руки уведомления о принятом Комиссией решении, указанном в п. 3.11 Регламента, является соответствующее обращение Заявителя к специалисту Администрации.

3.15. Специалист Администрации устанавливает личность Заявителя и его правомочия на обращение от имени доверенного лица (если Заявитель действует в чужом интересе).

3.16. Специалист Администрации знакомит Заявителя с выдаваемым документом, а Заявитель расписывается в получении уведомления на втором экземпляре уведомления, который остается в архиве Администрации.

3.17. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Книга учета), которая ведется Администрацией по установленной форме.

3.18. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

Пакет документов формируется в учетное дело. Надпись на учетном деле должна содержать:

- номер учетного дела;
- фамилию, имя, отчество гражданина;
- адрес гражданина

3.19. Администрация обеспечивает надлежащее хранение Книг учета, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.20. Граждане считаются принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях со дня принятия Комиссией соответствующего решения и утверждения его постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

3.21. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется в алфавитном порядке.

3.22. Администрация Грушевского сельского поселения ежегодно в период с 1 января по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.

3.23. Блок-схема процедуры по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Администрации последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется главой Администрации.

4.2. Сотрудники Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Гражданин может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, устно либо письменно на имя главы Грушевского сельского поселения.

При обращении с устной жалобой ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого главой Грушевского сельского поселения. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

- 5.1.1. Обращение к главе Администрации может быть направлено:
в письменном виде по адресу: 346714, Ростовская область, Аксайский район,

ст. Грушевская, ул. Советская, д. 265А;
электронной почтой: sp02024@ donрас.ru;
на личном приеме, в соответствии с графиком:
вторник: с 8-00 до 12-00
четверг: с 8-00 до 12-00

5.1.2. В письменном обращении (заявлении, жалобе) указываются:
наименование органа, в который направляется обращение, или фамилия, имя, отчество
должностного лица;

фамилия, имя, отчество гражданина;
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
предмет обращения (заявления, жалобы);
личная подпись Заявителя (его уполномоченного представителя) и дата;
доверенность (в случае, если в интересах Заявителя обращается уполномоченное лицо).

5.1.3. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не
содержать нецензурных выражений.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия)
конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для
рассмотрения и (или) ответа.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему
многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми
обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства,
соответствующее уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о
бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О
данном решении в адрес Заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.

5.1.4. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней с
даты его регистрации.

Если в результате рассмотрения обращения, изложенные в нем обстоятельства признаны
подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое ответственным
сотрудником Администрации, обоснованной, то в отношении такого сотрудника принимается
решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим
законодательством Российской Федерации.

Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них
вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по
существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину
направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему
оно признано необоснованным.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях"

Главе Грушевского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

В связи с _____

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены,

дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня - гражданина Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ Г.,
удостоверение _____

(наименование документа, подтверждающего право гражданина
на льготное обеспечение жильем)

серия _____ N _____, выданное _____ " _____ " _____ Г.,
проживаю по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи - граждан Российской Федерации на учет в качестве
нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Состав семьи _____ человек:

супруга (супруг) _____ " _____ " _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" _____ " _____ Г., проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети: 1) _____ " _____ " _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____ " _____ " _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____ " _____ " _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____.

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации: _____ " _____ " _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

(родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____.
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
_____ " _____ " _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(родственный статус, основание признания членом семьи)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____.
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и других государств на правах _____ не имеем (имеем).

(собственности, найма, поднайма) (ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь каждые три года с момента постановки меня и членов моей семьи на учет (не позднее 1 марта) представлять документы, предусмотренные частью 6 статьи 1 Областного закона от 7 октября 2005 года N 363-ЗС "Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области".

Обязуюсь в течение трех месяцев со дня обеспечения меня и членов моей семьи жилым помещением освободить вместе со всеми членами моей семьи занимаемое в настоящее время жилое помещение, сдать (безвозмездно передать) его в установленном порядке _____ / оставить за собой
(органу местного самоуправления, собственнику и др.)

при условии обеспечения жильем с учетом имеющегося жилого помещения.
(ненужное зачеркнуть).

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;

(Ф.И.О.) заявителя (подпись) (дата)

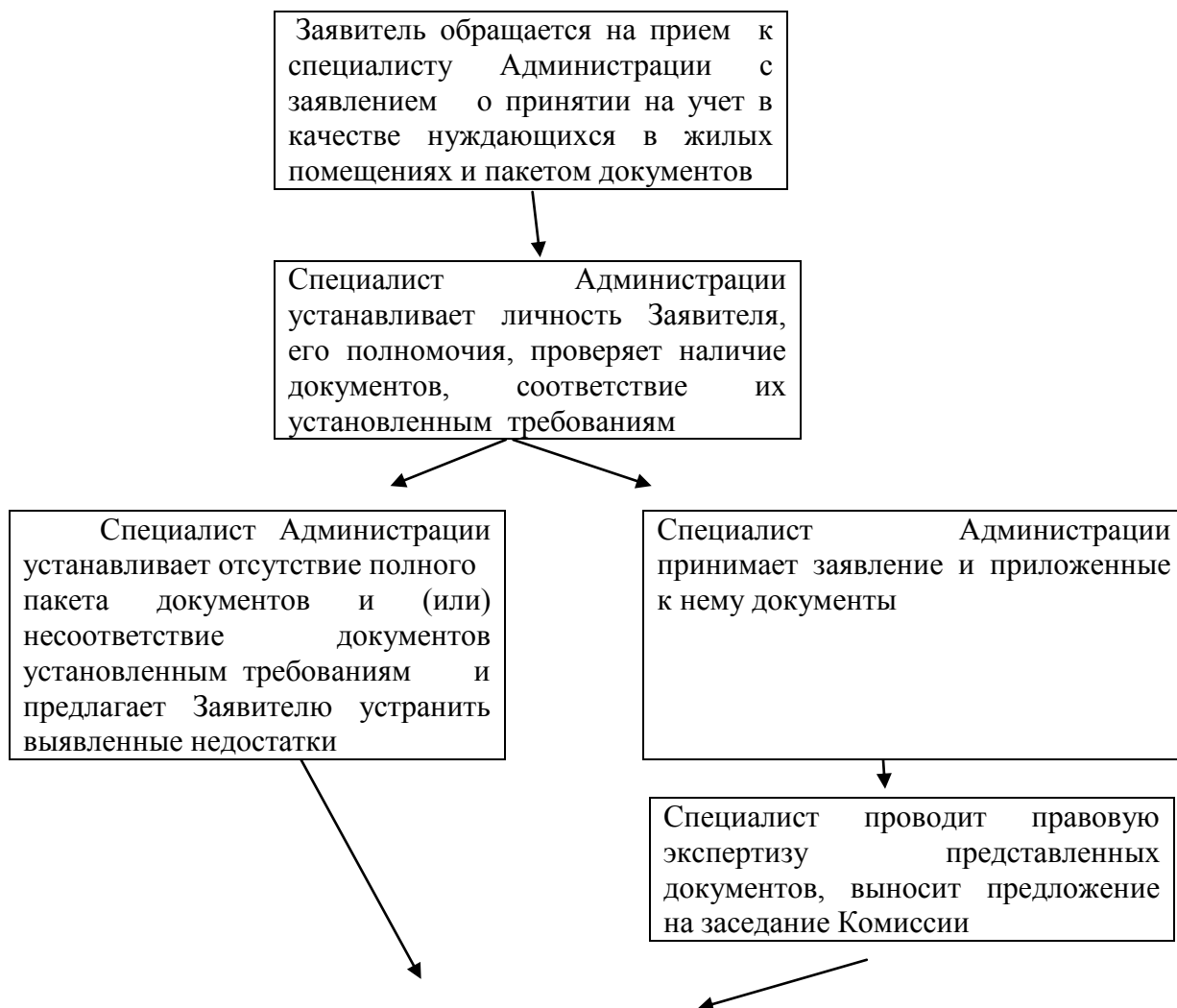
Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, документов, а также
постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях"

БЛОК-СХЕМА

процедуры по предоставлению муниципальной услуги





Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03. 2012

№ 93

ст. Грушевская

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных

функций (предоставления государственных услуг)» (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 29.11.2007 № 813, от 04.05.2008 № 331, от 02.10.2009 № 779), руководствуясь Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».

2. Специалистам 1 категории Администрации Барбаяновой Н.Е, Сычёвой А.В.обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

И.о Главы Грушевского
сельского поселения

А.Д. Конюшинский

проект подготовлен:
специалистом 1 категории Администрации
Барбаяновой Н.Е.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.03. 2012 г. № 93

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации Грушевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для физических и юридических лиц и определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры) Администрации Грушевского сельского поселения, ее структурных подразделений и их должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги.

1.2.1. В соответствии с настоящим Административным регламентом правом на получение муниципальной услуги обладают:

- в заявительном порядке – юридические и физические лица- собственники (наниматели) помещений, их представители, уполномоченные в установленном порядке на представление интересов при предоставлении муниципальной услуги;

- в порядке представления заключения - органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется с использованием средств телефонной связи, при личном или письменном обращении заявителя в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет) и публикаций в средствах массовой информации.

1.3.2. Местонахождение Администрации Грушевского сельского поселения: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д.265 «а».

График (режим) работы Администрации Грушевского сельского поселения:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00;

суббота, воскресенье - выходной

Телефон: 8 (863-50) 3-56-46, 3-56-47.

Адрес электронной почты: sp.02024donpac.ru

Официальный сайт Администрации Грушевского сельского поселения: www.grushevskaya.aksayland.ru (далее - сайт).

1.3.3. Для обеспечения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги заявителям представляется следующая информация:

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Администрации Грушевского сельского поселения;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений о проведении оценки жилого помещения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Грушевского сельского поселения; созданная для этого межведомственная комиссия.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги – принятие одного из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати календарных дней и начинается с даты получения заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Заявление (рекомендованная форма заявления представлена в приложении №1).

К заявлению прикладываются:

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации Заявителя, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта (при наличии) является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг;
- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;
- для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома;
- по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, предоставляется заключение этого органа.

Бремя расходов по изготовлению заключения проектно-изыскательной организации несет собственник (наниматель) помещения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги, основаниями для приостановления в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 2.8.1. если в письменном обращении физического лица и не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и его почтовый адрес;
- 2.8.2. если в письменном обращении должностного лица не указаны его фамилия, занимаемая должность и почтовый адрес;
- 2.8.3. если в письменном обращении юридического лица не указано наименование юридического лица, направившего обращение, и его почтовый адрес;
- 2.8.4. если письменное обращение физического и юридического лица, должностного лица подписано не уполномоченным лицом;
- 2.8.5. если текст письменного обращения не поддается прочтению;

если в письменном обращении заявителя содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.9.2. предоставление недостоверной информации;

2.9.3. если в письменном обращении указаны причины связанные с

- отсутствием системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме;

- несоответствием объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении муниципальных и частных жилых помещений, находящихся на территории Грушевского сельского поселения.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя на предоставлении муниципальной услуги:

- поступившее заявление заявителя регистрируется специалистом ответственным за систему делопроизводства Администрации Грушевского сельского поселения в течение 2 дней.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.14.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан Администрации Грушевского сельского поселения, указанному в подпункте 1.3.2. настоящего Административного регламента.

2.14.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оснащены стульями, столами, компьютером с возможностью печати.

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Приём заявителей и предоставление муниципальной услуги осуществляются в отапливаемых помещениях, оборудованных системой кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных	да/нет	да

услуг на предоставление в электронном виде)		
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

2.16. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения: www.grushevskaya.aksayland.ru.

III. Административные процедуры.

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

3) составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

4) составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенные в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

5) передача по одному экземпляру заключения (Приложение №2) заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания.

3.3.1. Председатель комиссии назначает проведение заседания комиссии для рассмотрения поступившего заявления в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление собственника помещения или заявление гражданина (нанимателя), приложенные к заявлению документы, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным

требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу.

3.3.3. Требования, которым должно отвечать жилое помещение:

- жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории;

- несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования;

- основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

- жилое помещение, равно как и общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения, при входе в жилое помещение и жилой дом и выходе из них, а также при пользовании инженерным оборудованием и обеспечить возможность перемещения предметов инженерного оборудования соответствующих помещений квартир и вспомогательных помещений дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. При этом уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и размещения;

- жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях без централизованных инженерных сетей в одно- и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализованных уборных;

- инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами. Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах;

- инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными в действующих нормативных правовых актах, и инструкциями заводов - изготовителей оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами;

- наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в

межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отапливаемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, пароизоляцию от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающие отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях несветопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующие накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома;

- жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств;

- доступ к жилому помещению, расположенному в многоквартирном доме выше пятого этажа, за исключением мансардного этажа, должен осуществляться при помощи лифта;

- допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом;

- в реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов;

- объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики.

- в жилом помещении требуемая инсоляция должна обеспечиваться для одно-, двух- и трехкомнатных квартир - не менее чем в одной комнате, для четырех-, пяти- и шестикомнатных квартир - не менее чем в 2 комнатах. Длительность инсоляции в осенне-зимний период года в жилом помещении для центральной, северной и южной зон должна отвечать соответствующим санитарным нормам. Коэффициент естественной освещенности в комнатах и кухнях должен быть не менее 0,5 процента в середине жилого помещения;

- высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухни-столовой) в климатических районах IА, IБ, IГ, IД и IVа должна быть не менее 2,7 метров, а в других климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутриквартирных коридоров, холлов, передних, антресолей должна составлять не менее 2,1 метра;

- отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли. Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается;

- размещение над комнатами уборной, ванной (душевой) и кухни не допускается. Размещение уборной, ванной (душевой) в верхнем уровне над кухней допускается в квартирах, расположенных в 2 уровнях;

- комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение.

Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (коридоры, вестибюли, холлы и др.). Отношение площади световых проемов к площади пола комнат и кухни следует принимать с учетом светотехнических характеристик окон и затенения противостоящими зданиями, но не более 1 : 5,5 и не менее 1 :

8, а для верхних этажей со световыми проемами в плоскости наклонных ограждающих конструкций - не менее 1 : 10;

- в жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах, и не превышать максимально допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ. При этом допустимые уровни шума, создаваемого в жилых помещениях системами вентиляции и другим инженерным и технологическим оборудованием, должны быть ниже на 5 дБА указанных уровней в дневное и ночное время суток.

Межквартирные стены и перегородки должны иметь индекс изоляции воздушного шума не ниже 50 дБ;

- в жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах;

- в жилом помещении допустимый уровень инфразвука должен соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах;

- в жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать допустимых значений, установленных в действующих нормативных правовых актах;

- в жилом помещении на расстоянии 0,2 м от стен и окон и на высоте 0,5 - 1,8 м от пола напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц и индукция магнитного поля промышленной частоты 50 Гц не должны превышать соответственно 0,5 кВ/м и 10 мкТл;

- внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднегодовая эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. метров;

- концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать предельно допустимых концентраций для атмосферного воздуха населенных мест, установленных в действующих нормативных правовых актах. При этом оценка соответствия жилого помещения требованиям, которым оно должно отвечать, проводится по величине предельно допустимых концентраций наиболее гигиенически значимых веществ, загрязняющих воздушную среду помещений, таких, как оксид азота, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутилацетат, диэтиламин, 1,2-дихлорэтан, ксилол, ртуть, свинец и его неорганические соединения, сероводород, стирол, толуол, оксид углерода, фенол, формальдегид, диметилфталат, этилацетат и этилбензол.

3.3.4. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.3.5. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

3.3.6. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4. Составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.1. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.2. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.4.3. Заключение комиссии о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу составляется в 3 экземплярах.

3.5. Составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования).

3.5.1. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования помещения в целях проведения необходимых уточнений.

3.5.2. В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования, председателем комиссии назначается день выезда на место в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения.

3.5.3. Комиссией определяется состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.5.4. Участники обследования и собственники помещения оповещаются о дне выезда.

3.5.5. Результаты обследования в течение 3-х рабочих дней оформляются актом, который составляется в 3 экземплярах. Акт обследования приобщается к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. Выводы и рекомендации, указанные в акте, составляют основу заключения комиссии.

3.6. Принятие Администрацией Грушевского сельского поселения решения о дальнейшем использовании помещения. Уведомление заявителей о принятом решении.

3.6.1. Администрация Грушевского сельского поселения в пятидневный срок направляет один экземпляр заключения межведомственной комиссии и заявителю.

3.6.2. Подлинные экземпляры заявления и прилагаемых к нему документов хранятся Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации Грушевского сельского поселения, председателем межведомственной комиссии.

4.2. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже одного раза в год);
- внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

Результаты проведения проверок оформляются документально в установленном порядке для принятия мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. За ненадлежащее исполнение требований указанного Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за исполнением услуги осуществляется заявителем путем получения устной и письменной информации о выполнении административных процедур.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заключение комиссии Администрации Грушевского сельского поселения может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

5.2. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке. Обжалование решений принятых в ходе предоставления муниципальной услуги возможно только в судебном порядке.

5.3. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.4. Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, проводят личный прием потребителей результатов предоставления муниципальной услуги.

5.5. При обращении потребителей результатов предоставления муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

5.6. В случае если по обращению требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного работника органа предоставления. О продлении срока рассмотрения жалобы потребитель результатов предоставления муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.7. Обращение (жалоба) потребителей результатов предоставления муниципальной услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия).

5.8. Дополнительно указываются:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых потребитель результатов предоставления муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- требования о признании незаконным действия (бездействия);
- иные сведения, которые потребитель результатов предоставления муниципальной услуги считает необходимым сообщить.

5.9. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.10. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.11. Жалоба подписывается подавшим ее потребителем результатов предоставления муниципальной услуги.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований потребителя результатов предоставления муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.13. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется потребителю результатов предоставления муниципальной услуги.

5.14. Обращение потребителя результатов предоставления муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);
- отсутствия подписи потребителя результатов предоставления муниципальной услуги;
- если предметом жалобы является решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном или досудебном порядке.

5.15. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.16. Продолжительность рассмотрения жалоб (претензий) потребителей результатов предоставления муниципальной услуги не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы (претензии). Указанный срок может быть продлен по взаимному согласию сторон.

5.17. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или

бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.18. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы потребителя результатов предоставления муниципальной услуги;
- созданы препятствия к осуществлению потребителем результатов предоставления муниципальной услуги его прав и свобод;
- незаконно на потребителя результатов предоставления муниципальной услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

5.19. Потребитель результатов предоставления муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания
граждан и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу»

Председателю Межведомственной комиссии (МВК)
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания
граждан и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу

от _____, (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о признании принадлежащего мне домовладения, находящегося по адресу: _____

_____ непригодным для проживания.

_____ дата

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания
граждан и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

N _____
(дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
 - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
-

Председатель межведомственной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)

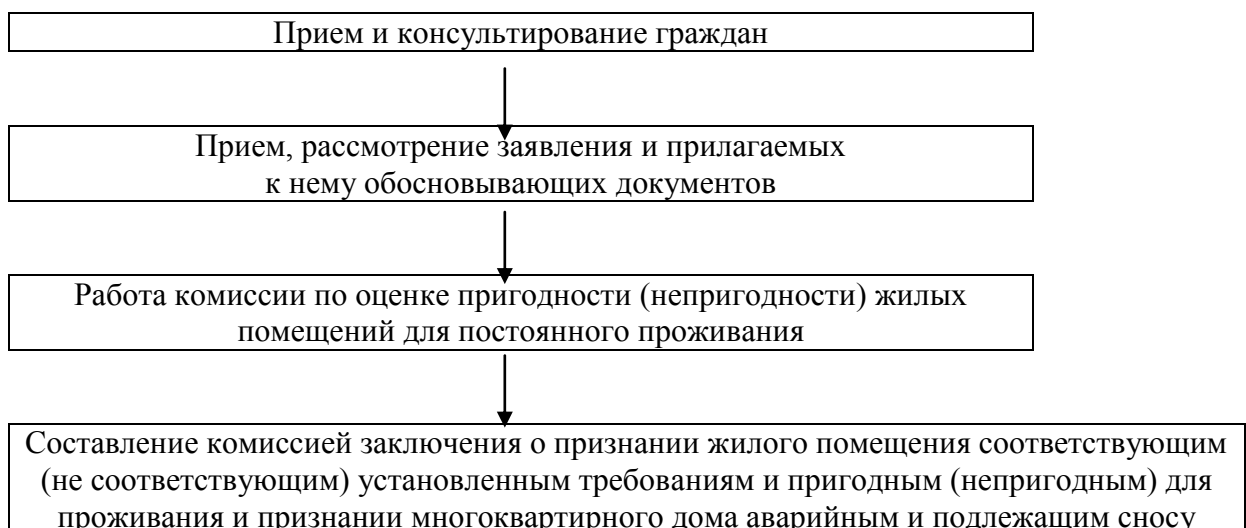
Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания
граждан и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги



↓

Передача по одному экземпляру заключения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы

16.03.2012 г.

Грушевское сельское поселение

Публичные слушания назначенные постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 13.01.2012г. № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» и постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.02.2012г. № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 13.01.2012г. №10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009 г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района».

Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 13.01.2012г. № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» опубликовано в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» № 01(23) от 18 января 2012г. и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.02.2012г. № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 13.01.2012г. №10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» опубликовано в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» № 02(24) от 8 февраля 2012г. и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

Разработчиком проекта внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района является ООО «Севкавнириагропром» г.Ростов-на-Дону.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района организаторами публичных слушаний была размещена экспозиция материалов проекта в зале заседаний здания администрации Грушевского сельского поселения по адресу: Аксайский район, ст.Грушевская, ул.Советская, 265а, Администрация Грушевского сельского поселения, с 23 января по 30 января 2012 года.

Публичные слушания состоялись во всех населенных пунктах поселения, в которых приняли участие более 160 жителей Грушевского сельского поселения:

- 01.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д. 265а, Администрация Грушевского сельского поселения, зал заседаний.
- 02.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Камышеваха, ул.Подтелкова, д. 30, Сельский дом культуры, актовый зал.

- 03.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Веселый, ул.Учебная, д.11, Магазин ИП Глоян Л.С.
- 24.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Обухов, ул.Садовая, д.8, Домовладение Белоусовой А.Ф.
- 27.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Горизонт, ул.Центральная, д.13, Домовладение Авиловой В.Д.
- 28.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Валовый, ул.Гагарина, д.4, Домовладение Митькова А.В.

В ходе проведения публичных слушаний 01.02.2012г. в ст.Грушевской было установлено, что Администрация Грушевского сельского поселения оставила без рассмотрения заявку ООО «Донская Нива» от 29.07.2011г. по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района в части включения в границу станицы Грушевской земельных участков с кадастровыми номерами 61:02:600002:0352, 61:02:600002:0354, площадью 194073,62 кв.м. и 458903,15 кв.м., принадлежащих обществу на праве собственности.

На основании изложенного комиссия по проведению публичных слушаний решила:

1. Предложить Главе Грушевского сельского поселения отклонить проект внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района и направить его на доработку с учетом заявки ООО «Донская Нива».
2. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

Председатель комиссии

З.Н. Матвеева

Секретарь комиссии

И.Г. Коновальцева

Члены комиссии:

Л.А. Долиненко

А.Д. Конюшинский

Н.Н. Цветова

Н.А. Чайченкова

А.А. Лукьянов

Заключение о проведении публичных слушаний

29 марта 2012г. ст. Грушевская.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и на основании Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 29.02.2012 г. № 161 «О проекте решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» 27.03.2012 года в 16-00 в помещении МБУК ГСП «Грушевский СДК» по адресу: ст. Грушевская, ул. Советская, д. 251-а проведены публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Инициатором проведения публичных слушаний выступило Собрание депутатов Грушевского сельского поселения.

Сведения о публичных слушаниях, включая проект Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», были опубликованы в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» 11.03.

2012г. № 04(26) и размещены на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения www.grushevskaya.aksayland.ru.

Публичные слушания проведены председателем Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Матвеевой З.Н.

В проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» рекомендовано внести поправки с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.12.2011 N 417-ФЗ)

По результатам публичных слушаний проект решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О проекте решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» с соответствующими изменениями и дополнениями был одобрен и рекомендован для утверждения на очередном Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Матвеева З.Н.	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
---	---	---------------------------