

ВЕДОМОСТИ

№ 14 (191)
28 июня 2018 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

К ВОПРОСУ ИНФОРМИРОВАНИЯ ТЕЛЕЗРИТЕЛЕЙ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АНАЛОГОВОГО ТЕЛЕСИГНАЛА

1. Маркировка аналоговых телеканалов

- РТРС совместно с федеральными телеканалами будет маркировать аналоговый телесигнал специальной литерой «А», добавленной к логотипам аналоговых версий телеканалов «Первый канал», НТВ, 5 Канал, Рен-ТВ, СТС, а также в скором времени «Россия 1». В цифровой версии указанных каналов литера отсутствует.

- Наличие на экране литеры «А» означает, что зритель смотрит старый аналоговый телевизор, либо пользуется новым телевизором, не переключенным в режим приема цифрового сигнала.

- Маркировка хорошо читается как на устаревших телевизорах с электронно-лучевой трубкой, так и на современных LED-панелях.

- Маркировку литерой «А» планируется внедрить в аналоговом эфире указанных каналов начиная с начала июня 2018 г. вплоть до завершения поэтапного сокращения аналогового вещания.

2. О переходе на цифровое телевидение

- С января 2019 г. Российская Федерация полностью перейдет на цифровое эфирное телевидение.

- В соответствии с федеральной целевой программой «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009-2018 годы» в России силами РТРС создается сеть цифрового эфирного (наземного) телевидения, транслирующая два мультиплекса по 10 каналов, а также 3 радиоканала с охватом более 97% населения Ростовской области.

- С появлением сети цифрового вещания граждане России абсолютно бесплатно получают качественное телевизионное вещание, в объеме, сопоставимым с тем, какой раньше предлагался только в платных пакетах.

- Первый мультиплекс составляют общероссийские обязательные общедоступные телеканалы, перечень которых определен Указом Президента Российской Федерации от 24.06.2009 №715.

- Второй мультиплекс составляют обязательные общедоступные телеканалы, выбранные на основании конкурса, проведенного Федеральной конкурсной комиссией по телерадиовещанию.

- Строительство сети первого и второго мультиплекса завершено практически во всех субъектах Российской Федерации. Установлены и работают более 9,8 тыс. передатчиков из 10 тыс. Полностью сеть будет введена в эксплуатацию после завершения строительства всех объектов в конце 2018 года.

- На сегодняшний день российский проект по переходу на цифровое вещание – самый масштабный в мире.

- Для 1,6% населения, проживающих вне зоны эфирного наземного вещания, будет обеспечена возможность приема программ с использованием системы непосредственного спутникового вещания.

3. Пользовательское оборудование для приема цифрового сигнала

- Для просмотра цифровых программ потребуется телевизор формата DVB-T2 или адаптация старого телевизора посредством цифровой приставки.

- Владельцы старых аналоговых телевизоров, которые не приобретут новое оборудование до января 2019 г., потеряют возможность смотреть большинство федеральных телепрограмм.

4. Если вы увидели на экране литеру «А»

- Проверьте в настройках вашего телевизора, доступен ли прием цифрового сигнала.

- Если ваш телевизор не принимает цифровой сигнал, до января 2019 г. рассмотрите возможность приобретения нового телевизора или цифровой телеприставки.

- По любым вопросам, касающимся наличия цифрового телесигнала в вашем населенном пункте и необходимого пользовательского оборудования, обращайтесь в федеральную «горячую линию» ФГУП «РТРС» по телефону 8-800-220-20-02 или на информационный интернет-портал ФГУП «РТРС» по адресу: rtrc.rf

Контактное лицо от филиала РТРС:

По вопросам взаимодействия

Главный инженер филиала РТРС «Ростовский ОРТПЦ»

Юрий Николаевич Сидоренко

+7 (863) 268-86-50

pr-rostov@rtrn.ru

Начальник Производственно-технического отдела

Николай Сергеевич Резников

+7 (863) 308-20-68

pr-rostov@rtrn.ru

| Адрес для корреспонденции | Телефон | Почта |
|---|--------------------|----------------|
| 344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Токарная, 11 | +7 (863) 268-86-50 | rostov@rtrn.ru |



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Прогнозного плана
приватизации муниципального имущества
Грушевского сельского поселения на 2018 год

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

22 июня 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества Грушевского сельского поселения на 2018 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Бабин И.В.).

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 22.06.2018 № 84

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА
2018 ГОД**

Основной задачей приватизации муниципального имущества Грушевского сельского поселения на 2018 год, в рамках управления и распоряжения муниципальным имуществом, является приватизация муниципального имущества Грушевского сельского поселения, которое не является необходимым для решения вопросов местного значения.

Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2012 году

| № п/п | Наименование и расположение объекта | Адрес объекта | Предполагаемые сроки приватизации |
|-------|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Квартира, площадью 40,9 кв.м., кадастровый номер 61:02:0030701:43 | Ростовская область, Аксайский район, х.Горизонт, ул.Центральная, д.11, кв.1 | III - IV квартал 2018 год |



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06. 2018

№ 136

ст.Грушевская

Об утверждении положения о контрактной службе Администрации Грушевского сельского поселения

В соответствии с приказом Министерства Экономического развития РФ №631 от 29 октября 2013г. «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» в целях организации деятельности Администрации Грушевского сельского поселения при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 1. Утвердить Положение о контрактной службе Администрации Грушевского сельского поселения, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
старший инспектор
отдела экономики и финансов
Маслова Л.П.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.06.2018 № 136

Положение о контрактной службе Администрации Грушевского сельского поселения.

I. Общие положения

1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления государственным или муниципальным заказчиком либо бюджетным учреждением в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) превышает 100 млн. рублей, обязаны создавать контрактные службы. Заказчик вправе создать контрактную службу, в случае если

совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн. рублей.

4. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика.

5. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) ответственность за результативность - ответственность контрактной службы Заказчика за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

6. Контрактная служба создается одним из следующих способов:

1) создание отдельного структурного подразделения;

2) утверждение Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее - контрактная служба без образования отдельного подразделения).

7. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком, но не может составлять менее двух человек.

8. Положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика может быть установлено, что работники контрактной службы Заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

9. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

В случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

Контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет один из заместителей руководителя Заказчика.

10. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

11. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг,

определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

12. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

II. Функции и полномочия контрактной службы

13. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) при планировании закупок:
 - а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
 - в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;
 - д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
 - е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию

указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия

конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках; у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения

контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

14. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

15. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.

16. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

17. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

18. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

19. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06. 2018

№ 137

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013г. № 153 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 153 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---------------------------------|--|
| Ресурсное обеспечение программы | <p>Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Программы составляет 66 633,3 * тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 8 316,80* тыс. рублей.</p> <p>2015 год – 8 152,00* тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 8 618,40* тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 9 964,50* тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 10822,70* тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 10 275,30* тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 10 483,30* тыс. рублей.</p> |
|---------------------------------|--|

1.2. Раздел IV. «Информация по ресурсному обеспечению Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 66 633,3* тыс. рублей, из них: средства местного бюджета – 66 633,3* тыс. рублей;

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию Программы представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы на очередной финансовый год и плановый период подлежат уточнению в соответствии с Решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

1.3. В разделе VIII «Паспорт подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|------------------------------------|---|
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы в 2014-2020 годы, составляет всего 66 633,3 тыс. рублей, средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения – 66 633,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 8 316,80* тыс. рублей. 2015 год – 8 152,00* тыс. рублей; 2016 год – 8 618,40* тыс. рублей; 2017 год – 9 964,50* тыс. рублей; 2018 год – 10822,70* тыс. рублей; 2019 год – 10 275,30* тыс. рублей; 2020 год – 10 483,30* тыс. рублей. |
|------------------------------------|---|

1.4. Раздел IV паспорта подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 66 633,3* тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 8 316,80* тыс. рублей.

2015 год – 8 152,00* тыс. рублей;

2016 год – 8 618,40* тыс. рублей;

2017 год – 9 964,50* тыс. рублей;

2018 год – 10822,70* тыс. рублей;

2019 год – 10 275,30* тыс. рублей;

2020 год – 10 483,30* тыс. рублей.

На реализацию мероприятий подпрограммы средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения. Объем реализации обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Бюджетной стратегии до 2030 года.

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию подпрограммы «Развитие культуры» представлена в приложении 3 к настоящей программе»;

На реализацию мероприятий подпрограммы средства предусмотрены за счёт бюджета Грушевского сельского поселения. Объём реализации обеспечения подпрограммы за счёт средств бюджета Грушевского сельского поселения на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Бюджетной стратегии до 2030 года.

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию подпрограммы «Развитие культуры» представлена в приложении 3 к настоящей программе»;

1.5. Приложение 3 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 5 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
ведущий специалист
Барбаянова Н.Е

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.06.2018 № 137

«Приложение 3
к муниципальной программе Грушевского сельского
поселения «Развитие культуры»

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, | Ответственные исполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
|-------------------------|---|---|-----------------------------|------|-----|----|---------------------------|----------|----------|---------|----------|----------|----------|
| | | | ГРБС | РзПР | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа | «Развитие культуры» | всего, | X | X | X | X | 8316,80* | 8152,10* | 8618,40* | 9964,5* | 10822,7* | 10275,3* | 10483,3* |
| Подпрограмма 1 | «Развитие культурно-досуговой деятельности» | | | X | X | X | 6571,7 | 6320,10* | 6658,90* | 9964,5* | 10640,7* | 10275,3* | 10483,3* |
| Мероприятие 1 | Создание условий для организации и массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры. | МБ УК ГСП «Грушевский СДК» | 951 | X | X | X | 6571,7* | 6320,10* | 6658,90* | 9964,5* | 10640,7* | 10275,3* | 10483,3* |
| Подпрограмма 2 | «Содержание и ремонт памятников и могил на территории и Грушевского сельского поселения» на 2014 – 2020 годы | Администрация Грушевского сельского поселения | 951 | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 182,0 | 0,0 | 0,0 |



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06. 2018

№ 138

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013г. № 150 «Развитие физической культуры и спорта»

В связи с необходимостью корректировки объема финансирования отдельных программных мероприятий,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 150 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования Программы с учетом прогноза цен на соответствующие годы составляет 370,9 тыс. рублей |
|---|---|

1.2. Раздел III «ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:
«III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа финансируется за счет средств местного бюджета в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также федерального и областного бюджетов.

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ <*>

| № | Источник финансирования | Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|----|-------------------------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. | Местный бюджет | 170,9 | 6,0 | 131,5 | 6,0 | 6,3 | 206,8 | 7,0 | 7,3 |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| 2. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого | 370,9 | 6,0 | 131,5 | 6,0 | 6,3 | 206,8 | 7,0 | 7,3 |

<*> Объемы финансирования подлежат уточнению.

2. Приложение 1 к долгосрочной целевой Программе "Развитие физкультуры и спорта" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Ведущий специалист
Барбаянова Н.Е.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.06.2018 № 138

«Приложение 1
к муниципальной программе
"Развитие физической культуры и спорта"

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"**

1. МАССОВЫЙ СПОРТ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

| № | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси | Ожидаемые результаты <*> (тыс. рублей) |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|--|
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|--|

| | | ания | рования <*>(тыс. рублей) | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 20 19 год | 202 0 год |
|----|--|-----------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Благоустройство футбольных полей в ст. Грушевской | спонсорская помощь | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Приобретение футбольных мечей | местный бюджет | 44,0 | 5,3 | 5,3 | 6,0 | 6,3 | 206,8 | 7,0 | 7,3 |
| 3. | Оплата земельного налога за спортивную площадку | местный бюджет | 126,9 | 0,7 | 126,2 | - | - | - | - | - |
| | ИТОГО | | 370,9 | 6,0 | 131,5 | 6,0 | 6,3 | 206,8 | 7,0 | 7,3 |

<*> Объемы финансирования подлежат уточнению.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06. 2018

№ 139

ст.Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» Грушевского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» Грушевского сельского поселения за 2017 год, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
начальник отдела экономики и финансов
С.И. Бутенкова

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.06.2018 № 139

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» Грушевского сельского поселения по результатам за 2017 год

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2017 году предусматривалось выделение средств в сумме 590,0 тыс.рублей, фактически освоено в сумме 538,7 тыс.рублей, в том числе: из бюджета поселения 590,0 тыс.руб., освоено 538,7 тыс.рублей.

В рамках реализации Программы проводились мероприятия направленные на создание и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации.

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

предоставление муниципальных услуг с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основе создания и развития единой инфраструктуры обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и взаимодействия Администрации Грушевского сельского поселения с организациями и гражданами;

обеспечение подлинности и достоверности информации в процессах электронного взаимодействия Администрации Грушевского сельского поселения с населением и организациями путем использования электронной подписи;

развитие и широкое применение средств обеспечения удаленного доступа организаций и граждан к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, основанных на использовании современных информационно-коммуникационных технологий;

создание условий для повышения компьютерной грамотности работников Администрации Грушевского сельского поселения;

обеспечение доступности широкополосного (в том числе беспроводного) доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» максимальному количеству числу жителей Грушевского сельского поселения;

развитие и обеспечение функционирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;

разработка единых требований и программ повышения уровня квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки работников Администрации Грушевского сельского поселения, в сфере использования информационных и телекоммуникационных технологий;

формирование нормативной правовой базы, регламентирующей порядок и процедуры сбора, хранения и предоставления сведений, содержащихся в государственных информационных системах, обмена информацией в электронной форме между органами исполнительной власти, Администрацией Грушевского сельского поселения, организациями и гражданами, а также контроль за использованием государственных информационных систем;

обеспечение информационной безопасности информационных систем.

Объем средств освоен в полном объеме. Мероприятия выполнены.

Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

**II. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы «Развитие и использование информационных
и телекоммуникационных технологий» Грушевского сельского поселения на 2014-2020
годы**

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | 2017 год план | 2017 год факт | Степень достижения целевых показателей КЦИ | Степень соответствия запланированному уровню затрат КБЗ | Причины невыполнения |
|-------|---|-------------------|---------------|---------------|--|---|----------------------|
| 1. | Количество должностных лиц, органов исполнительной власти Администрации Грушевского сельского поселения, имеющих ключ электронной подписи | человек | 5 | 5 | 1 | 1 | |
| 2. | Доля обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться новыми технологиями, в том числе информационными | процентов | 60 | 60 | 1 | 1 | |

Раздел 2. Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы

«Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»
Грушевского сельского поселения на 2014-2020 годы»

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Фактически срок | | Результаты | | Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия |
|---|---|--|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | Запланированные | Достигнутые | |
| 1. Подпрограмма «Развитие информационных технологий» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение учета информации об информационных системах Администрации Грушевского сельского поселения | Администрация Грушевского сельского поселения. | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 | повысить качество и оперативность ведения делопроизводства в органах местного самоуправления Грушевского сельского поселения за счет увеличения рабочих мест, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства, и исключения бумажного документооборота; | повысить качество и оперативность ведения делопроизводства в органах местного самоуправления Грушевского сельского поселения за счет увеличения рабочих мест, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства, и исключения бумажного документооборота; | |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|------|------|------|------|--|--|
| 1.2. | Мероприятия по созданию и развитию информационно й и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации | Администрация Грушевского сельского поселения. | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 | повысить уровень защиты информации, используемой должностными лицами органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения при осуществлении своих функций и полномочий; внедрить ведомственные информационные системы, создаваемые с использованием типовых технологических решений | повысить уровень защиты информации, используемой должностными лицами органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения при осуществлении своих функций и полномочий; внедрить ведомственные информационные системы, создаваемые с использованием типовых технологических решений |
|------|---|--|------|------|------|------|--|--|

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Расходы (тыс.руб) | | |
|----------------|--|---|--------------------|---------------|--------------|
| | | | 2017 год план | 2017 Год факт | % исполнения |
| Программа | «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» | Начальник отдела экономики и финансов | 590,0 | 538,7 | 91,3 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие информационных технологий» | Начальник отдела экономики и финансов | 590,0 | 538,7 | 91,3 |
| | Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации | Начальник отдела экономики и финансов | 590,0 | 538,7 | 91,3 |

Раздел 4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Программу

| № | Наименование (краткое описание) внесенного в муниципальную программу изменения | Реквизиты постановлений о внесении изменений |
|---|--|--|
| 1 | Изменился объем финансирования | Постановление Администрации от 23.12.2014 г. № 512 |
| 2 | Изменился объем финансирования | Постановление Администрации от 11.12.2015 г. № 765 |
| 3 | Изменился объем финансирования | Постановление Администрации от 21.12.2015 г. № 777 |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 4 | Изменился объём финансирования | Постановление Администрации от 30.03.2016 г. № 82 |
|---|--------------------------------|---|

Раздел 5. Предложения по дальнейшей реализации Программы

В 2018 году Программа реализуется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» на 2018 год.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06. 2018

№ 124

ст.Грушевская

Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Грушевского сельского поселения 2018-2022 годы.

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Грушевского сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрации Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Грушевского сельского поселения на 2018-2022 годы, согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий и

соответствие нормам Федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно Приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г. Коновальцеву.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
ведущий специалист сектора ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 07.06.2018 № 124

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Грушевского сельского поселения.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Разработка и внесение в действующие Правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций. | До 01.11.2018г. | Администрация Грушевского сельского поселения |
| 2. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а также используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам. | До 01.09.2018г | Комиссия по инвентаризации. |
| 3 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и | До 01.12.2018г | Администрация Грушевского сельского поселения |

Приложение 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 07.06.2018 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации
информационных и рекламных конструкций на территории
Грушевского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Грушевского сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Грушевского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Грушевского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Грушевского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии Администрация Грушевского сельского поселения.

2. Состав комиссии.

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников Администрации Грушевского сельского поселения.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается Постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а также её упразднение производятся Постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Основные задачи комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Грушевского сельского поселения;
- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Грушевского сельского поселения;
- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта Администрации Грушевского сельского поселения.

4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах.

Приложение
К Положению о комиссии по проведению
инвентаризации информационных и
рекламных конструкций на территории
Грушевского сельского поселения.

**АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.**

" ____ " _____ 20__ г.
ст.Грушевская

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____

| | | |
|----------------|----------|-------------|
| | (Ф.И.О.) | (должность) |
| Члены комиссии | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (должность) |
| | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (должность) |
| | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (должность) |
| | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (должность) |

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций

(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

| № п/п | Адрес: улица, номер дома или | Параметры размещения | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и | Правовое основание |
|-------|------------------------------|----------------------|----------------------------|------|---------------|--------------------|
|-------|------------------------------|----------------------|----------------------------|------|---------------|--------------------|

| | | | | | | |
|---|----------------|---|---|---|-----------------------|---|
| | местоположение | | | | техническое состояние | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Члены комиссии:

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06. 2018

№ 125

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10. 2013 № 151 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения потерь воды и повышения уровня инвестиционной привлекательности на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013 № 151 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» внести следующие изменения:

1.3. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Объем ассигнований бюджета программы 2014-2020 годы 2004,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 264,0 тыс. рублей; 2015 год – 466,2 тыс. рублей; 2016 год – 54,5 тыс. рублей; 2017 год – 54,5 тыс. рублей; 2018 год – 509,1 тыс. рублей; 2019 год – 321,5 тыс. рублей; 2020 год – 324,5 тыс. рублей. |
|---|---|

1.4. Раздел 4. «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Источниками финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Грушевского сельского поселения.

Объем ассигнований бюджета программы 2014-2020 годы 2004,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 264,0 тыс. рублей;
2015 год – 466,2 тыс. рублей;
2016 год – 54,5 тыс. рублей;
2017 год – 54,5 тыс. рублей;
2018 год – 509,1 тыс. рублей;
2019 год – 321,5 тыс. рублей;
2020 год – 334,5 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Средства бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий муниципальной программы выделяются в рамках муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.»;

1.5. В разделе 7.1. «Паспорт подпрограммы № 2 «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Объем ассигнований бюджета программы 2014-2020 годы 2004,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 264,0 тыс. рублей; 2015 год – 466,2 тыс. рублей; 2016 год – 54,5 тыс. рублей; 2017 год – 54,5 тыс. рублей; |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | 2018 год – 509,1 тыс. рублей; 2019 год – 321,5 тыс. рублей; 2020 год – 334,5 тыс. рублей. |
|--|---|

1.4. Раздел 7.3. «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 7.3. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются средства бюджета Грушевского сельского поселения.

Объем ассигнований бюджета программы 2014-2020 годы 2004,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 264,0 тыс. рублей;

2015 год – 466,2 тыс. рублей;

2016 год – 54,5 тыс. рублей;

2017 год – 54,5 тыс. рублей;

2018 год – 509,1 тыс. рублей;

2019 год – 321,5 тыс. рублей;

2020 год – 334,5 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.

Средства бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий муниципальной подпрограммы выделяются в рамках муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.»;

1.6. Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста сектора ЖКХ и ПБ Селиванову Т.И.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Ведущий специалист сектора
ЖКХ и ПБ Т.И.Селиванова

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 07.06.2018 № 125

«Приложение № 1 к муниципальной программе
Грушевского сельского поселения
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»»

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на реализацию
муниципальной программы

| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов, (тыс. рублей), годы | | | | | | | |
|--------|---|--|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | ВСЕГО | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|-------------------------|---|---|--------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|
| Муниципальная программа | Модернизация объектов коммунального хозяйства | Администрация Грушевского сельского поселения | 2004,3 | 264,0 | 466,2 | 54,5 | 54,5 | 509,1 | 321,5 | 334,5 |
| Подпрограмма 1 | «Капитальный ремонт, реконструкция и модернизация объектов коммунального хозяйства» | Администрация Грушевского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 | «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» | Администрация Грушевского сельского поселения | 2004,3 | 264,0 | 466,2 | 54,5 | 54,5 | 509,1 | 321,5 | 334,5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | поселения ». поселения » | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.</p> | <p>Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г.</p> <p>Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46</p> | <p>Тираж:20 экземпляров</p> |
|--|---|---------------------------------|