

ВЕДОМОСТИ

№ 15 (192)
12 июля 2018 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.12.2017 г. № 60 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

22 июня 2018 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.12.2017 г. № 60 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы» следующие изменения:

1) часть 1 **статьи 1** изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2018 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2018 года к декабрю 2017 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 26 008,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 27 261,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского поселения на 1 января 2018 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел

долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения в сумме 18 186,8 тыс. рублей;

5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения в сумме 0,00 тыс. рублей;

6) прогнозируемый дефицит бюджета Грушевского сельского поселения в сумме 1 252,7 тыс. руб.».

1) Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.12.2017 г. № 60 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2019 И 2020 ГОДОВ**

(тыс.руб.)

Код	Наименование	2018 год	2019 год	2020 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 252,7	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 252,7	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	26 008,7	27 220,5	29 186,2
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	26 008,7	27 220,5	29 186,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	26 008,7	27 220,5	29 186,2
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	26 008,7	27 220,5	29 186,2
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	27 261,4	27 220,5	29 186,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	27 261,4	27 220,5	29 186,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	27 261,4	27 220,5	29 186,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	27 261,4	27 220,5	29 186,2
	Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения	1 252,7	0,0	0,0

»;

2) Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к Решению Соборания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О внесении изменений в решение Соборания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.12.2017 г. № 60 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс.рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					2018 год	2019 год	2020 год
Всего					27 261,4	27220,5	29186,2
Общегосударственные вопросы	01				9 674,0	8 462,7	8 700,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			882,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" по главе Грушевского сельского поселения в рамках обеспечения функционирования главы Грушевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	01	02	88 1 00 00110	120	882,8	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8 338,3	7 991,4	8 211,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Грушевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	01	04	89 1 00 00110	120	5 784,9	5 716,7	5 716,7

Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	89 1 00 00190	240	1 913,2	1 553,7	1601,7
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	04	89 1 00 00190	850	30,0	30,0	30,0
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	06 1 00 24010	240	10,0	10,4	10,8
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	08 1 00 24010	240	600,0	680,4	852,0

Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках иных непрограммных расходов Администрации Грушевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			36,9	32,3	32,3
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	01	06	99 9 00 99990	540	36,9	32,3	32,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13			416,0	439,0	457,2
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	07 1 00 24010	240	30,0	81,5	85,0
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"	01	13	07 1 00 24020	240	20,0	54,4	57,0

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	07 2 00 24027	850	260,0	270,4	281,2
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	11 1 00 24010	240	20	32,7	34,0
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	12 1 00 24030	240	86,0	0,0	0,0
Национальная оборона	02				189,5	191,6	198,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			189,5	191,6	198,5
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	02	03	99 9 00 51180	120	189,5	191,6	198,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				52,3	54,3	56,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			52,3	54,3	56,5

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 2 00 24020	240	52,3	54,3	56,5
Национальная Экономика	04				622,4	651,1	1151,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			574,4	603,1	1103,2
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 1 00 S3510	240	574,4	603,1	1103,2
Градостроительство и архитектура	04	12			48,0	48,0	48,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	04	12	99 9 00 99990	120	48,0	48,0	48,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				5 575,6	7460,4	8470,4
Коммунальное хозяйство	05	02			719,1	539,9	561,6
Расходы на содержание и ремонт коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	10 1 00 24010	240	500,0	312,0	324,5
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского	05	02	10 1 00 24020	850	9,1	9,5	10,0

поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)							
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	99 9 00 99990	240	210,0	218,4	227,1
Благоустройство	05	03			4 856,5	6920,5	7908,8
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24040	240	2299,0	2 891,0	2986,7
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24050	240	1045,0	2 086,8	2330,3
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24060	240	1400,0	1 860,0	2509,1

Проведение мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения» муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	09 1 00 24010	240	112,5	82,7	82,7
Культура, кинематография	08				10 822,7	10 275,3	10483,3
Культура	08	01			10 822,7	10 275,3	10483,3
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	08	01	02 1 00 00590	610	10 640,7	10 275,3	10483,3
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	01	02 300 24390	240	182,0	0,0	0,0
Социальная политика	10				118,1	118,1	118,1
Пенсионное обеспечение	10	01			118,1	118,1	118,1
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	10	01	99 9 00 99990	310	118,1	118,1	118,1
Физическая культура и спорт	11				206,8	7,0	7,3
Массовый спорт	11	02			206,8	7,0	7,3

Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	05 1 00 24090	240	206,8	7,0	7,3
---	----	----	---------------	-----	-------	-----	-----

»;

3) Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к Решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.12.2017 г. № 60 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2018 год	2019 год	2020 год
Всего						27 261,4	27220,5	29186,2
Администрация Грушевского сельского поселения	951					27 261,4	27220,5	29186,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Главы Администрации Грушевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	01	02	88 1 00 00110	120	882,8	0,0	0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты	951	01	04	89 1 00 00110	120	5 784,9	5 716,7	5716,7

персоналу государственных (муниципальных) органов)								
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	89 1 00 00190	240	1 913,2	1 553,7	1601,7
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	04	89 1 00 00190	850	30,0	30,0	30
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	06 1 00 24 010	240	10,0	10,4	10,8
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	08 00 1 24010	240	600,0	680,4	852

Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	06	99 9 00 99990	540	36,9	32,3	32,3
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	07 1 00 24010	240	30,0	81,5	85
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"	951	01	13	07 1 00 24020	240	20,0	54,4	57

(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	07 2 00 24027	850	260,0	270,4	281,2
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	11 1 00 24010	240	20,0	32,7	34
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	12 1 00 24030	240	86,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Грушевское сельское поселение (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	02	03	99 9 00 51180	120	189,5	191,6	198,5

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	03	09	01 2 00 24020	240	52,3	54,3	56,5
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	04 1 00 S3510	240	574,4	603,1	1103,2
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	04	12	99 9 00 99990	120	48,0	48,0	48,0
Расходы на содержание и ремонт коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	02	10 1 00 24010	240	500,0	312,0	324,5
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	05	02	10 1 00 24020	850	9,1	9,5	10
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское	951	05	02	99 9 00 99990	240	210,0	218,4	227,1

поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24040	240	2299,0	2891,0	2986,7
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24050	240	1045,0	2086,8	2330,3
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24060	240	1400,0	1860,0	2509,1
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, испытывающих трудности в поиске работы в рамках подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	09 1 00 24010	240	112,5	82,7	82,7
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы	951	08	01	02 1 00 00590	610	10 640,7	10 275,3	10483,3

«Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)								
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	08	01	02 3 00 24390	240	182,0	0,0	0,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	951	10	01	99 9 00 99990	310	118,1	118,1	118,1
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	11	02	05 1 00 24090	240	206,8	7,0	7,3

»;

4) Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 9

к Решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.12.2017 г. № 60 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма		
					2018 год	2019 год	2020 год
Всего					27 261,4	27220,5	29186,2
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	01 0 00 00000				52,3	54,3	56,5
Подпрограмма «Защита от чрезвычайных ситуаций»	01 2 00 00000				52,3	54,3	56,5
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 00 24020	240	03	09	52,3	54,3	56,5
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»	02 0 00 00000				10 822,7	10 275,3	10483,3
Подпрограмма «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»	02 1 00 00000				10 640,7	10 275,3	10483,3
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	02 1 00 00590	610	08	01	10 640,7	10 275,3	10483,3
Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского	02 3 00 00000				182,0	0,0	0,0

поселения»								
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 00 24390	240	08	01	182,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения"	03 0 00 00000				4 744,0	6 837,8	7826,1	
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения"	03 1 00 00000				4 744,0	6 837,8	7826,1	
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24040	240	05	03	2 299,0	2 891,0	2986,7	
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24050	240	05	03	1 045,0	2 086,8	2330,3	
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24060	240	05	03	1 400,0	1 860,0	2 509,1	
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых	04 0 00 00000				574,4	603,1	1103,2	

автомобильных дорог Грушевского сельского поселения"								
Подпрограмма "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения"	04 1 00 00000				574,4	603,1	1103,2	
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 S3510	240	04	09	574,4	603,1	1103,2	
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	05 0 00 00000				206,8	7,0	7,3	
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	05 1 00 00000				206,8	7,0	7,3	
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 1 00 24090	240	11	02	206,8	7,0	7,3	
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»	06 0 00 00000				10,0	10,4	10,8	
Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»	06 1 00 00000				10,0	10,4	10,8	
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	06 1 00 24010	240	01	04	10,0	10,4	10,8	

(муниципальных) нужд)								
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"»	07 0 00 00000				310,0	406,3	423,2	
Подпрограмма «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"»	07 1 00 00000				50,0	135,9	142	
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд)	07 1 00 24010	240	01	13	30,0	81,5	85	
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд)	07 1 00 24020	240	01	13	20,0	54,4	57,0	
Подпрограмма «Учет имущества» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"»	07 2 00 00000				260,0	270,4	281,2	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном	07 2 00 24027	850	01	13	260,0	270,4	281,2	

образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)							
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий"	08 0 00 00000				600,0	680,4	852,0
Подпрограмма "Развитие информационных технологий"	08 1 00 00000				600,0	680,4	852,0
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 24010	240	01	04	600,0	680,4	852,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	09 0 00 00000				112,5	82,7	82,7
Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения"	09 1 00 00000				112,5	82,7	82,7
Проведение мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в рамках подпрограммы ««Активная политика занятости населения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Содействие занятости населения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09 1 00 24010	240	05	03	112,5	82,7	82,7
Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	10 0 00 00000				509,1	321,5	334,5
Подпрограмма «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения»	10 1 00 00000				509,1	321,5	334,5

Мероприятия по разработке и корректировке схем водоснабжения, водоотведения и газоснабжения в рамках подпрограммы "Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 00 24010	240	05	02	500,0	312,0	324,5
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	10 1 00 24020	850	05	02	9,1	9,5	10,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	11 0 00 00000				20,0	32,7	34,0
Подпрограмма «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	11 1 00 00000				20,0	32,7	34,0
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 24010	240	01	13	20,0	32,7	34,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении»	12 0 00 00000				86,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	12 1 00 00000				86,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и	12 1 00 24030	240	01	13	86,0	0,0	0,0

рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Обеспечение функционирования главы Грушевского сельского поселения	88 0 00 00000				882,8	0,0	0,0
Глава Грушевского сельского поселения	88 1 00 00000				882,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" по главе Грушевского сельского поселения в рамках обеспечения функционирования главы Грушевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	88 1 00 00110	120	01	02	882,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	89 0 00 00000				7 728,1	7 300,4	7 348,4
Орган местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	89 1 00 00000				7 728,1	7 300,4	7 348,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	89 1 00 00110	120	01	04	5 784,9	5 716,7	5 716,7
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	89 1 00 00190	240	01	04	1 913,2	1 553,7	1 601,7
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	89 1 00 00190	850	01	04	30,0	30,0	30,0

Непрограммные расходы органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	99 0 00 00000				602,7	608,6	624,2
Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения деятельности Грушевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 72390	240	01	04	0,2	0,2	0,2
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 99990	540	01	06	36,9	32,3	32,3
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 51180	120	02	03	189,5	191,6	198,5
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 99990	120	04	12	48,0	48,0	48,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 99990	240	05	02	210,0	218,4	227,1
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	99 9 00 99990	310	10	01	118,1	118,1	118,1

».

2. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Бабин И.В.).

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

ст. Грушевская,
22 июня 2018г.
№ 85



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06. 2018

№ 141

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 18.04.2014 №48 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение», в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 18.04.2014 №48 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту сектора ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Селивановой Т.И. направить надлежащим образом заверенную копию настоящего постановления региональному оператору – некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста сектора ЖКХ и ПБ Селиванову Т.И.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
ведущий специалист сектора
ЖКХ и ПБ Селиванова Т.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 29.06.2018 № 141

«Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2014 г. № 48

П Е Р Е Ч Е Н Ь
многоквартирных домов, которые формируют фонд
капитального ремонта на счете регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	ст-ца Грушевская, ул. Кирова, д. 3а
2	ст-ца Грушевская, пер. Октябрьский, д. 24
3	ст-ца Грушевская, ул. Советская, д. 220а
4	ст-ца Грушевская, ул. Советская, д. 220б
5	ст-ца Грушевская, ул. Советская, 345а
6	ст-ца Грушевская, ул. Металлургов, 1



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07. 2018

№ 145

ст.Грушевская

Об утверждении положения о порядке направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия и для исключения сведений из реестра лиц,

уволенных в связи с утратой доверия
Администрацией Грушевского сельского
поселения

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 7 Федерального закона от 01.07.2017 № 132-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», руководствуясь Уставом Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия и для исключения сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия Администрацией Грушевского сельского поселения (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Заместитель главы Администрации
Коновальцева И.Г.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 02.07.2018 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ И ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок направления сведений о лице, к которому было применено взыскания (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, размещённый на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – реестр), а также для исключения сведений из указанного реестра администрацией Грушевского сельского поселения Аксайского района.

2. Глава Грушевского сельского поселения определяет должностное лицо, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган, определённый постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (далее – также Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 №228) в соответствии с настоящим Положением для их включения в реестр, а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в постановлении Правительства РФ от 05.03.2018 №228 (далее – ответственное должностное лицо).

3. Ответственное должностное лицо Администрации Грушевского сельского поселения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

4. Сведения направляются в уполномоченный государственный орган в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы.

5. Ответственное должностное лицо, направляет информацию в уполномоченный государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта (приказа, распоряжения) о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

6. Для включения сведений в реестр в уполномоченный государственный орган направляется следующая информация:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) – при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – при наличии;

д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

7. Одновременно в уполномоченный государственный орган направляется заверенная кадровой службой копия акта о применении взыскания в виде увольнения

(освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

8. Ответственное должностное лицо, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих оснований:

а) отмены акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

или со дня получения письменного заявления:

в) от лица, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр с приложением нотариально заверенной копии решения суда;

г) от родственников или свойственников лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07. 2018

№ 150

ст.Грушевская

Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий по внутреннему финансовому контролю согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.07.2014 № 409 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации Грушевского
сельского поселения

И.Г.Коновальцева

Постановление вносит:
отдел экономики и финансов
Администрации Грушевского
сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 11.07.2018 № 150

ПОРЯДОК
осуществления полномочий
по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией Грушевского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и по контролю в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Грушевского сельского поселения в рамках полномочий, закрепленных за органами внутреннего муниципального финансового контроля муниципальных образований законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. В настоящем Порядке применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.3. Методами осуществления Администрацией Грушевского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю являются проверка, обследование (далее – контрольные мероприятия), санкционирование операций со средствами бюджета поселения.

1.4. При реализации полномочий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения (в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий) Администрация Грушевского сельского поселения вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципальными учреждениями Грушевского сельского поселения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Решение о проведении Администрацией Грушевского сельского поселения контрольных мероприятий и их периодичности принимается Главой Администрации Грушевского сельского поселения путем утверждения Плана осуществления Администрацией Грушевского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля (далее – План). Изменения в План утверждаются Главой Администрации Грушевского сельского поселения.

1.6. Все документы, составляемые должностными лицами Администрацией Грушевского сельского поселения в рамках контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.7. Деятельность Администрации Грушевского сельского поселения при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю основывается на принципах

законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

2. Права, обязанности и ответственность

должностных лиц Администрации Грушевского сельского поселения

2.1. Должностными лицами Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющими реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, являются:

Начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения;

Главный бухгалтер Администрации Грушевского сельского поселения;

Старший инспектор отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

2.2. Начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения вправе принимать решения о назначении контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным Планом.

2.3. Должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении проверок, обследований беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии правового акта Администрации Грушевского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

направлять объектам контроля акты, заключения, а также представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и материалов, запрошенных в целях проведения контрольных мероприятий;

в случае обнаружения признаков подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объекта контроля.

2.4. Должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о контрактной системе в сфере закупок полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией правового акта Администрации Грушевского сельского поселения о назначении, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (далее – проверочная группа), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт по решению Главы Администрации Грушевского сельского поселения, либо лица, его замещающего, а при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок такая информация направляется в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления указанного факта;

при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) по решению Администрации Грушевского сельского поселения либо лица, его замещающего, а при проведении проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок направлять такую информацию в правоохранительные органы в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных обстоятельств и фактов.

3. Планирование контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Контрольные мероприятия осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых проверок, обследований. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

3.3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом, утвержденным Главой Администрации Грушевского сельского поселения.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании поручений Главы Администрации Грушевского сельского поселения либо лица, его замещающего, в том числе:

на основании поступившей информации о нарушении бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного представления, предписания;

в случаях, предусмотренных пунктами 4.17.8 и 4.18.7 раздела 4 настоящего Порядка.

3.4. К критериям отбора контрольных мероприятий для включения в План относятся:

поручения Главы Администрации Грушевского сельского поселения;

необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет;

обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектом контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля Аксайского района или Ростовской области (в случае, если указанный период превышает 3 года).

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

4. Осуществление контрольных мероприятий,

проведение санкционирования операций со средствами бюджета поселения

4.1. Проведение санкционирования операций со средствами бюджета поселения в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Грушевского сельского поселения.

При проведении санкционирования операций со средствами бюджета поселения Администрация Грушевского сельского поселения осуществляет проверку документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, с

использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

Назначение, структура, состав, функции и порядок использования «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» определены в Положении об информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» согласно приложению к настоящему Порядку.

В ходе проведения санкционирования операций со средствами бюджета поселения могут проводиться внеплановые выездные проверки, обследования в порядке, установленном Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

4.3. Основанием для проведения контрольного мероприятия является утвержденный Главой Администрации Грушевского сельского поселения План на очередной финансовый год или поручение Главы Администрации Грушевского сельского поселения, его заместителя.

Контрольное мероприятие (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок,) проводится на основании правового акта Администрации Грушевского сельского поселения о его назначении.

4.4. В период с даты издания правового акта Администрации Грушевского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия и до начала срока его проведения осуществляется подготовка к проведению контрольного мероприятия, в ходе которой Администрация Грушевского сельского поселения вправе запрашивать у объекта контроля необходимые документы, материалы и информацию.

4.5. Срок представления документов, материалов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса объектом контроля. При этом устанавливаемый срок (за исключением запросов по внеплановым проверкам) не может составлять менее трех рабочих дней с даты получения такого запроса.

4.6. Объект контроля обязан в указанный в запросе срок представить Администрации Грушевского сельского поселения по его запросу документы, материалы и информацию, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольного мероприятия. На основании мотивированного ходатайства руководителя объекта контроля срок представления информации, документов и материалов по решению Главы Администрации Грушевского сельского поселения либо лица, его замещающего, может быть продлен не более чем на пять рабочих дней.

4.7. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

4.8. Непредставление или несвоевременное представление Администрации Грушевского сельского поселения по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а также представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

По указанным фактам руководитель проверочной группы составляет акты по форме, утвержденной правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

4.9. Запросы Администрации Грушевского сельского поселения о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, акты проверок, заключения по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

4.10. В рамках камеральных или выездных проверок могут проводиться обследования, встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.11. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок соответственно. Решение о проведении встречной проверки принимается Главой Администрации Грушевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, на основании мотивированного обращения руководителя структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения, ответственного за организацию осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – руководитель структурного подразделения).

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

В случае проведения встречной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, срок ее проведения не может превышать 20 рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается в последний день проведения проверки и прилагается к материалам камеральной или выездной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

4.12. На основании мотивированного обращения руководителя структурного подразделения Главой Администрации Грушевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, может быть принято решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период организации и проведения экспертиз, в случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок – не более чем на 20 рабочих дней;

на период исполнения запросов, направленных в государственные органы;

на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Администрации Грушевского сельского поселения в установленном порядке, в случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок – не более чем на 10 рабочих дней;

в случае непредставления объектом контроля документов, материалов и информации, и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов, материалов и информации, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, в случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок – не более чем на 20 рабочих дней;

при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Администрации Грушевского сельского поселения (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Администрации Грушевского сельского поселения, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.13. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4.14. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия Администрация Грушевского сельского поселения:

письменно извещает объект контроля о приостановлении камеральной или выездной проверки и о причинах приостановления;

может принять меры по устранению препятствий в проведении контрольного мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению контрольного мероприятия.

4.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается Главой Администрации Грушевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, в срок не более двух рабочих дней:

после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно абзацам второму и четвертому пункта 4.12 настоящего раздела;

после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в абзацах шестом, седьмом и девятом пункта 4.12 настоящего раздела;

после истечения срока приостановления проверки в соответствии с абзацами шестым, седьмым и девятым пункта 4.12 настоящего раздела.

4.16. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения камеральной или выездной проверки направляется в адрес объекта контроля.

4.17. Порядок проведения выездной проверки.

4.17.1. Выездная проверка проводится должностными лицами Администрации Грушевского сельского поселения по месту нахождения объекта контроля.

Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо Администрации Грушевского сельского поселения, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок состав проверочной группы Администрации Грушевского сельского поселения должен составлять не менее двух должностных лиц.

Объект контроля обязан обеспечить уполномоченных должностных лиц Администрации Грушевского сельского поселения помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения выездной проверки.

4.17.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать тридцати рабочих дней.

4.17.3. Глава Администрации Грушевского сельского поселения либо лицо, его замещающее, может продлить срок проведения выездной проверки на основании мотивированного обращения руководителя структурного подразделения на срок не более десяти рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия оформляется в форме правового акта Администрации Грушевского сельского поселения.

Копия правового акта Администрации Грушевского сельского поселения о продлении срока проведения выездной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня его утверждения.

4.17.4. В ходе выездных проверок проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также исходя из анализа и оценки полученной информации по объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, обследования и осуществления других действий по контролю.

4.17.5. Результаты выездной проверки оформляются актом.

Срок подготовки акта выездной проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней с последнего дня срока проведения выездной проверки, определенного правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия. В случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, срок подготовки акта выездной проверки не может превышать трех рабочих дней.

4.17.6. Акт выездной проверки подписывается должностными лицами, проводившими проверку, и после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком не позднее пяти рабочих дней, в случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок – трех рабочих дней.

Срок для ознакомления и подписания руководителем и уполномоченными должностными лицами объекта контроля акта выездной проверки (ревизии) не может превышать пяти рабочих дней со дня передачи акта объекту контроля.

4.17.7. Акт и иные материалы выездной проверки подлежат рассмотрению Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.17.8. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главой Администрации Грушевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, принимается решение:

о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

об отсутствии оснований применения мер принуждения.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) Главой Администрации Грушевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, принимается решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

о выдаче обязательного для исполнения предписания;

об отсутствии оснований для выдачи предписания;

о проведении внеплановой выездной проверки.

Решение Главы Администрации Грушевского сельского поселения либо лица, его замещающего, оформляется резолюцией на служебной записке о результатах контрольного мероприятия.

Одновременно с подписанием акта, оформленного по результатам выездной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, утверждается отчет о результатах проверки в порядке, установленном Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.17.9. При наличии возражений по акту выездной проверки объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля, представленные в срок до десяти рабочих дней со дня получения акта, приобщаются к материалам выездной проверки и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4.17.10. Акт, заключение и иные материалы выездной проверки (ревизии), обследования, в случае наличия у объекта контроля возражений, подлежат рассмотрению в следующем порядке.

Комиссия по рассмотрению представленных возражений (далее – комиссия) создается правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения. Председателем комиссии является начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения либо лицо, его замещающее.

В состав комиссии включаются: Заместитель Главы Администрации, главный бухгалтер, старший инспектор отдела экономики и финансов, иные должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения.

На заседание комиссии приглашаются уполномоченные должностные лица объекта контроля для представления пояснений по существу возражений.

По результатам рассмотрения возражений комиссией простым большинством голосов принимается решение о признании возражений обоснованными либо необоснованными. Решение комиссии служит основанием:

для применения мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

отсутствия применения мер принуждения.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Член комиссии, который не согласен с мнением большинства членов комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение.

Результаты рассмотрения комиссией возражений оформляются распоряжением, которое подписывается всеми членами комиссии и прилагается к акту. При наличии особого мнения члена комиссии оно приобщается к решению.

Решение комиссии, принятое в соответствии с ее компетенцией, является обязательным для реализации.

Копия решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется объекту контроля.

4.18. Порядок проведения камеральной проверки.

4.18.1. Камеральная проверка проводится уполномоченными должностными лицами Администрации Грушевского сельского поселения по месту нахождения Администрации Грушевского сельского поселения на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам Администрации Грушевского сельского поселения, информации, документов и материалов, полученных в ходе обследований, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

4.18.2. Камеральная проверка не может превышать тридцати рабочих дней, в случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок – двадцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Администрации Грушевского сельского поселения.

При проведении камеральной проверки должностным лицом Администрации Грушевского сельского поселения проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу Администрации Грушевского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

4.18.3. Глава Администрации Грушевского сельского поселения либо лицо, его замещающее, может продлить срок проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения руководителя структурного подразделения на срок не более десяти рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения контрольного мероприятия оформляется в форме правового акта Администрации Грушевского сельского поселения.

Копия правового акта Администрации Грушевского сельского поселения о продлении срока проведения камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня его утверждения.

4.18.4. Результаты камеральной проверки оформляются актом.

Срок подготовки акта камеральной проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней с последнего дня срока проведения камеральной проверки, определенного правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия, в случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, срок подготовки акта камеральной проверки не может превышать трех рабочих дней.

4.18.5. Акт камеральной проверки подписывается должностными лицами Администрации Грушевского сельского поселения и не позднее пяти рабочих дней, в случае проведения проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок – трех рабочих дней, после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Срок для ознакомления и подписания руководителем и уполномоченными должностными лицами объекта контроля акта камеральной проверки не может превышать пяти рабочих дней со дня передачи акта объекту контроля.

4.18.6. Акт и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.18.7. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки (ревизии) по вопросам осуществления контроля в сфере бюджетных правоотношений Глава Администрации Грушевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, принимается решение:

о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

об отсутствии оснований применения мер принуждения.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) Главой Администрации Грушевского сельского поселения либо лицом, его замещающим, принимается решение в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания;
- об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- о проведении внеплановой выездной проверки.

Решение Главы Администрации Грушевского сельского поселения либо лица, его замещающего, оформляется резолюцией на служебной записке о результатах контрольного мероприятия.

Одновременно с подписанием акта, оформленного по результатам камеральной проверки по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, утверждается отчет о результатах проверки в порядке, установленном Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.18.8. При наличии возражений по акту камеральной проверки объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, приобщаются к материалам камеральной проверки и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4.18.9. Акт и иные материалы камеральной проверки, в случае наличия у объекта контроля возражений, подлежат рассмотрению в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному подпунктом 4.17.10 пункта 4.17 настоящего раздела.

4.19. Порядок проведения обследования.

4.19.1. При обследовании осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной Планом или поручениями Главы Администрации Грушевского сельского поселения.

4.19.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок.

4.19.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.19.4. Результаты обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, оформляются заключением, которое подписывается должностными лицами, проводившими обследование.

4.19.5. Заключение по результатам обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок) подписывается должностными лицами, проводившими обследование, и не позднее пяти рабочих дней после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Срок подготовки заключения не может превышать пятнадцати рабочих дней с последнего дня срока проведения обследования, определенного правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия.

Срок для ознакомления и подписания руководителем и уполномоченными должностными лицами объекта контроля заключения не может превышать пяти рабочих дней со дня передачи заключения объекту контроля.

4.19.6. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Администрацией Грушевского сельского поселения в срок не более тридцати календарных дней с момента направления (вручения) заключения объекту контроля.

4.19.7. По результатам рассмотрения заключения и иных материалов обследования либо лицом, его замещающим, принимается решение:

- о направлении представлений, предписаний;
- о назначении проведения выездной проверки;
- об отсутствии оснований применения мер принуждения.

4.19.8. При наличии возражений по заключению объект контроля вправе представить письменные возражения на заключение в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения заключения, приобщаются к материалам обследования и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4.19.9. Заключение и иные материалы обследования, в случае наличия у объекта контроля возражений, подлежат рассмотрению в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному подпунктом 4.17.10 пункта 4.17 настоящего раздела.

4.20. Реализация результатов контрольных мероприятий.

4.20.1. Применение мер принуждения осуществляется в формах представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.20.2. Представления, предписания после принятия решения о применении меры принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам проверки, проведенной по вопросам осуществления контроля в сфере закупок, предписание направляется (вручается) представителю объекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки.

4.20.3. Отмена представлений, предписаний Администрации Грушевского сельского поселения осуществляется в судебном порядке.

4.20.4. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения подготавливаются при установлении по результатам проведения Администрацией Грушевского сельского поселения контрольного мероприятия составов бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Уведомления о применении бюджетных мер принуждения рассматриваются в определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки и содержат описание совершенного бюджетного нарушения.

Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.20.5. Должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления и (или) предписания Администрация Грушевского сельского поселения применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20.6. Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного Верхнеподпольненскому сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок является основанием для обращения Администрации Грушевского сельского поселения в суд с исковым заявлением о возмещении причиненного поселению ущерба.

4.20.7. По итогам рассмотрения результатов контрольных мероприятий должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения в установленном порядке возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20.8. Порядок продления сроков, приостановления, возобновления контрольных мероприятий, рассмотрения возражений объекта контроля, формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Составление и представление

ответственности о результатах осуществления

внутреннего муниципального финансового контроля

5.1. Отчеты о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля составляются и представляются начальником отдела экономики и финансов по итогам работы за год Главе Администрации Грушевского сельского поселения.

Отчет по итогам работы за год представляется до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.2. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, в том числе:

5.2.1. Начисленные штрафы в количественном выражении.

5.2.2. Количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям.

5.2.3. Количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

5.2.4. Объем проверенных средств бюджета поселения.

5.2.5. Количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Администрации Грушевского сельского поселения, а также на его действия (бездействия) в рамках осуществления им контрольных мероприятий.

5.2.6. Количество протоколов об административных правонарушениях.

5.3. На официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ размещается информация об осуществлении им внутреннего муниципального финансового контроля.

Размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148.

6. Заключительные положения

6.1. Объект контроля имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами Администрации Грушевского сельского поселения в ходе проведения контрольного мероприятия.

6.2. Объект контроля вправе обжаловать действия (бездействия), решения должностных лиц Администрации Грушевского сельского поселения Главе Администрации Грушевского сельского поселения в установленном порядке.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
--	--	-------------------------