

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 11 (270)
09 апреля 2021 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ООО «АВИАФЛЮИД ИНТЕРНЭШНЛ» и Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области уведомляют и информируют о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы (ГЭЭ): «Проект технической документации «Противообледенительные жидкости (ПОЖ): AVIAFLIGHT EG (тип4), AVIAFLIGHT PG (тип4), AVIAFLO PG (тип1) и противогололедные реагенты (ПГР): GreenWay SFU Марка А (гранулы), GreenWay SFU Марка Б (гранулы), GreenWay EG (жидкий), GreenWay ROAD (гранулы)», включая техническое задание (ТЗ) на проведение «Оценки воздействия на окружающую среду» (ОВОС), материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Цель намечаемой деятельности: Противообледенительные жидкости и противогололедные реагенты производства ООО «АВИАФЛЮИД ИНТЕРНЭШНЛ»

Месторасположение намечаемой деятельности: Вся территория Российской Федерации

Заказчик: ООО «АВИАФЛЮИД ИНТЕРНЭШНЛ», 125493, г. Москва, ул. Флотская, д. 5 корп. А, офис 514.

Примерный срок проведения ОВОС: январь-июнь 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, адрес: 346714, Ростовская область, Аксайский район, ст-ца Грушевская, ул. Советская, 265-а.

Форма общественных обсуждений: слушания.

Замечания и предложения принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст-ца Грушевская, ул. Советская, 265-а. (Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области), а также в течение 30 дней после проведения общественных слушаний.

Место доступности материалов по объекту ГЭЭ: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области по адресу: 346714, Ростовская область, Аксайский район, ст-ца Грушевская, ул. Советская, 265-а., в рабочие дни с 9:00 до 16:00 ч (перерыв с 12:00 до 13:40).

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: 12 мая 2021г. 17:15 ч. мск., Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, 251а (МБУК ГСП «Грушевский СДК»). Материалы будут доступны в течение всего срока с момента утверждения ОВОС и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения»

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

01 апреля 2021 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь статьей 60 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение разместив на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
01 апреля 2021 года
№ 225

Приложение к Решению
Собрания депутатов Грушевского сельского
поселения «Об утверждении Положения
«О порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в Администрации Грушевского сельского
поселения»

Положение

«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в Администрации Грушевского сельского поселения»

Глава 1. Общие положения

Статья 1

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Аксайского района» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения (далее – Администрация).

Статья 2

Должностью муниципальной службы является должность в Администрации, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации.

Статья 3

Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в Администрации, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

Статья 4

Цели конкурса: формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования; отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальной службе, конкретной вакантной должности.

Статья 5

Задачи конкурса: выявление потенциальных возможностей претендента относительно муниципальной службы; определение соответствия либо несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к конкретной вакантной должности; выработка рекомендаций по адаптации претендента в должности и его дальнейшему профессиональному росту.

Глава 3. Порядок объявления конкурса

Статья 6

Согласно статье 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Статья 7

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грушевского сельского поселения обеспечивает равный доступ

граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления Грушевского сельского поселения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Статья 8

Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимает глава Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 9

В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

Объявление о конкурсе публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за двадцать дней до дня его проведения.

Глава 4. Участники конкурса

Статья 10

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям соответствующей вакантной муниципальной должности муниципальной службы, имеющие стаж и опыт работы в соответствии с квалификационными требованиями соответствующей должности муниципальной службы.

Статья 11

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

Статья 12

1. Гражданин не может быть участником конкурса в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае достижения им 65-летнего возраста, то есть предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

4. Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменной форме не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

Статья 13

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Администрацию Грушевского сельского поселения следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случая, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);
- 5) фотографию 3х4;
- 6) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

2. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

4. Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Статья 14

Конкурсная комиссия рассматривает представленные в Администрацию в соответствии со статьей 13 настоящего Положения документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений.

Глава 5. Конкурсная комиссия

Статья 15

Для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы образуется постоянно действующая конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 16

Все члены комиссии дают подписку о неразглашении сведений, полученных конкурсной комиссией.

Статья 17

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание комиссии является правомочным, если в нем приняло участие большинство членов утвержденного состава конкурсной комиссии.

На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Статья 18

Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

Статья 19

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение должно быть доведено до лица, объявившего конкурс, не позднее чем в трехдневный срок.

Статья 20

Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении лица на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

Глава 6. Порядок проведения конкурса

Статья 21

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Статья 22

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной (муниципальной) службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций.

Статья 23

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование.

Статья 24

По итогам конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из участников победителем конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся;
- 3) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности.

Статья 25

Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- 2) отзыв всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

Статья 26

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, Глава Администрации Грушевского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 27

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей вакантной муниципальной должности либо отказа.

Статья 28

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Статья 29

Назначение гражданина на должность производится в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 30

Информация о назначении кандидата на должность по результатам конкурса публикуется в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения

Приложение к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия: _____
Имя: _____

Место

Отчество: _____

для
фотографии

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц, год и место рождения (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Федерации, страна)	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, учебное звание (когда присвоены, номер дипломов, аттестатов)	
7.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8.	Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	
9.	Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10.	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
11.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

12.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
13.	Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.	

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (должность, наименование и адрес организации)	Домашний адрес (регистрации, фактический)

14.	Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, страна и с какого времени проживают за границей)	
15.	Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)	
16.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание	
17.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)	
18.	Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
19.	Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
20.	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)	
21.	ИНН (если имеется)	
22.	Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	
23.	Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна)	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М. П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе

« _____ » _____ 20__ г.

подпись, фамилия, имя, отчество
работника кадровой службы



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04. 2021

№ 147

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 г. № 234 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 112 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 г. № 234 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<p>общий объем финансирования Программы – 8346,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 1042,0 тыс. рублей; 2021 год – 900,0 тыс. рублей; 2022 год – 622,8 тыс. рублей; 2023 год – 647,7 тыс. рублей; 2024 год – 647,7 тыс. рублей; 2025 год – 647,7 тыс. рублей; 2026 год – 647,7 тыс. рублей; 2027 год – 647,7 тыс. рублей; 2028 год – 647,7 тыс. рублей; 2029 год – 647,7 тыс. рублей; 2030 год – 647,7 тыс. рублей;</p> <p>по источникам финансирования:</p>
---	---

местный бюджет – 8346,4 тыс. рублей;

1.2. В «Паспорте подпрограммы «Развитие информационных технологий» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	-	<p>общий объем финансирования подпрограммы «Развитие ИТ» – 8346,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 1042,0 тыс. рублей; 2021 год – 900,0 тыс. рублей; 2022 год – 622,8 тыс. рублей; 2023 год – 647,7 тыс. рублей; 2024 год – 647,7 тыс. рублей; 2025 год – 647,7 тыс. рублей; 2026 год – 647,7 тыс. рублей; 2027 год – 647,7 тыс. рублей; 2028 год – 647,7 тыс. рублей; 2029 год – 647,7 тыс. рублей; 2030 год – 647,7 тыс. рублей; по источникам финансирования: Местный бюджет – 8346,4 тыс. рублей; внебюджетные средства – могут привлекаться средства внебюджетных источников</p>
------------------------------------	---	---

1.3. Раздел 4.4. «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие ИТ» изложить в следующей редакции:

«4.4. Информация по ресурсному
обеспечению подпрограммы «Развитие ИТ»

Общий объем финансирования подпрограммы «Развитие ИТ» – 8346,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 600,0 тыс. рублей;
2020 год – 1042,0 тыс. рублей;
2021 год – 900,0 тыс. рублей;
2022 год – 622,8 тыс. рублей;
2023 год – 647,7 тыс. рублей;
2024 год – 647,7 тыс. рублей;
2025 год – 647,7 тыс. рублей;
2026 год – 647,7 тыс. рублей;
2027 год – 647,7 тыс. рублей;
2028 год – 647,7 тыс. рублей;
2029 год – 647,7 тыс. рублей;
2030 год – 647,7 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

местный бюджет – 8346,4 тыс. рублей;

внебюджетные средства – могут привлекаться средства из внебюджетных источников.»

1.4. Раздел III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Система программных мероприятий,
в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем
мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования

Программа должна реализовываться по следующим основным направлениям:

1. Управление развитием информационного общества.

2. Обеспечение функционирования телекоммуникационной инфраструктуры Грушевского сельского поселения и обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг.

3. Подготовка работников Администрации Грушевского сельского поселения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Общесистемные мероприятия.

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»,

с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования по вышеуказанным направлениям содержится в приложении № 2 к настоящей Программе.

Общий объем финансирования Программы – 8346,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 600,0 тыс. рублей;

2020 год – 1042,0 тыс. рублей;

2021 год – 900,0 тыс. рублей;

2022 год – 622,8 тыс. рублей;

2023 год – 647,7 тыс. рублей;

2024 год – 647,7 тыс. рублей;

2025 год – 647,7 тыс. рублей;

2026 год – 647,7 тыс. рублей;

2027 год – 647,7 тыс. рублей;

2028 год – 647,7 тыс. рублей;

2029 год – 647,7 тыс. рублей;

2030 год – 647,7 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

местный бюджет – 8346,4 тыс. рублей;»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов администрации Бутенкову С.И.

Глава администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
отдел экономики и финансов
С.И. Бутенкова

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 20 экземпляров
---	--	--------------------------