

*Средство массовой информации Грушевского сельского поселения*

# ВЕДОМОСТИ

№ 22 (281)

27 августа 2021г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19. 08. 2021

№ 534

г. Аксай

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» от 21.09.2020 № 28-10/4480, в соответствии со статьёй 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2020 № 197 «Об установлении зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Варваринская церковь» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон», руководствуясь Решением Собрания депутатов Аксайского района от 28.12.2016 № 179 «Об определении порядка взаимодействия органов и структурных подразделений Администрации Аксайского района при предоставлении земельных участков»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях эксплуатации линейного объекта «Воздушный газопровод низкого давления», в отношении земельного участка с кадастровым номером 61:02:0030108:424, расположенного по адресу: Ростовская область, Аксайский район, станица Грушевская, улица Советская, улица Просвещения.

2. Установить срок действия публичного сервитута - сорок девять лет в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.45 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.1. Установить срок, в течение которого использование земельного участка (его частей) и (или) расположенных на нем объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено - сорок девять лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается в соответствии с пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

5. Службе главного архитектора Аксайского района в установленном Земельным кодексом Российской Федерации порядке в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

1) размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) публикацию настоящего постановления в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный», а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

3) направление копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

4) направление в адрес публичного акционерного общества «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута.

6. Публичному акционерному обществу «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону»:

1) при осуществлении деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, соблюдать требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Варваринская церковь» (охранная зона объекта культурного наследия, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности), утвержденные постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2020 № 197;

2) в установленном Земельным кодексом Российской Федерации порядке привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой был установлен публичный сервитут.

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведения о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития Горохова М.А.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Аксайского района  
Постановление вносит  
служба главного архитектора  
Аксайского района

С.Н. Бодряков

## ПАМЯТКА

### ПО БОРЬБЕ С АМБРОЗИЕЙ ПОЛЫННОЛИСТНОЙ

**Амброзия полыннолистная** — злейший враг здоровья человека. Это растение выделяет ряд эфирных масел, которые вызывают сильнейшие головные боли и скачки артериального давления. Пыльца амброзии сильнейший аллерген, она разносится с ветром на десятки километров, поднимаясь в высоту до 5000 метров. В период цветения амброзии у людей наблюдаются вспышки бронхиальной астмы, а также массовое аллергическое заболевание амброзийный поллиноз со следующими симптомами: повышение температуры, слезотечение, конъюнктивит, ухудшение зрения, в тяжелых случаях – отек легких. Лечение таких заболеваний очень нелегкое и продолжительное. Ежегодно возрастает количество людей, заболевших поллинозом, и самое страшное, что 32 % из них составляют дети. Установлено, что аллергены содержатся также в семенах и листьях амброзии. Они могут вызывать у людей дерматиты.

**Меры борьбы.** С амброзией полыннолистной необходимо бороться до начала ее цветения, учитывая биологические особенности данного сорняка. Наиболее эффективным методом борьбы в настоящее время является удаление ее с корнем. Скашивание, как метод борьбы с амброзией полыннолистной, малоэффективен, так как она отрастает, давая при этом от 5 до 15 новых побегов. В связи с этим данный прием необходимо проводить многократно по мере отрастания побегов, таким образом возможно удастся предупредить цветение амброзии.

Мероприятия, направленные на борьбу с амброзией полыннолистной необходимо проводить своевременно, не допуская ее массового цветения, созревания семян и вторичного заражения земельных участков.

**Организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим земельные участки, а также жителям Грушевского сельского поселения, и особенно, проживающим в частном секторе, не стоит оставаться в стороне от таких важных мероприятий. Кроме того, в соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ «О карантине растений» и ч.4 ст.20 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 206-ФЗ «О карантине растений» - мероприятия по выявлению карантинных объектов, борьбе с ними, локализации и ликвидации их очагов осуществляются за счет средств и силами землевладельцев (землепользователей).**

Общественное сознание должно прийти к пониманию того, что люди, допустившие произрастание амброзии, наносят непоправимый вред здоровью всего общества и в том числе своим детям и внукам.

**За нарушение правил борьбы с карантинными объектами предусмотрена административная ответственность. Согласно ст. 10.1 КоАП РФ на граждан налагается штраф в размере от 300 до 500 рублей, на должностных лиц - от 500 до 1000 рублей, на юридических лиц - от 5000 до 10000 рублей.**

Однако не следует надеяться, что штрафы смогут решить проблему. Только неравнодушное отношение и участие каждого в уничтожении амброзии помогут искоренить вредоносный сорняк.

**Призываем руководителей предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, и всех жителей Грушевского сельского поселения применять все возможные меры по уничтожению амброзии на собственных и арендованных землях. Необходимо помнить, что только повсеместная и эффективная борьба с карантинным сорняком амброзией полыннолистной способствует восстановлению плодородия сельскохозяйственных земель и снижению числа аллергических заболеваний людей.**

Администрация Грушевского сельского поселения

### **АМБРОЗИЯ ПОЛЫНОЛИСТНАЯ – ОПАСНЫЙ КАРАНТИННЫЙ СОРНЯК**

Амброзия полыннолистная - злостный карантинный сорняк, по внешнему виду напоминает полынь обыкновенную. Стебель прямой ветвистый, при благоприятных условиях достигает 2-2,5 м. Корень стержневой, сильно разветвленный, проникает на глубину до 4 м. Все растение покрыто белыми волосками.



Всходы амброзии полыннолистной появляются в конце апреля - начале мая. Цветение начинается в июле-августе. Цветки мелкие, желтого цвета, собраны на верхушках ветвей в колосовидное соцветие. Размножаются только семенами.

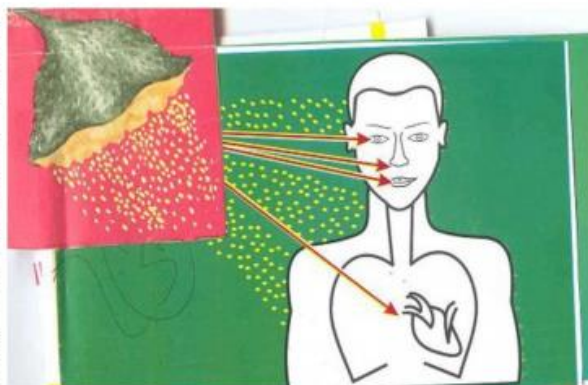
Амброзия - опасный карантинный сорняк, причиняющий вред сельскохозяйственным культурам и здоровью человека. Развивая мощную надземную массу и корневую систему, она сильно иссушает и обедняет почву.

Во время цветения каждое растение амброзии образует миллионы пыльцевых зерен, которые с потоком воздуха переносятся на большие расстояния.

В местах массового распространения этого сорняка, у людей, склонных к аллергическим заболеваниям, может вызывать поллиноз.

У больных людей опухает слизистая оболочка глаз, ощущается головная боль, появляется насморк, отдышка, слезотечение.

На землях, засоренных амброзией, применяют агротехнические методы



борьбы; в небольших очагах одиночные растения можно уничтожить вручную путем выдергивания до цветения. Учитывая большой вред амброзии полыннолистной как для сельского хозяйства, так и для здоровья людей, борьба с ней является одной из важнейших задач всех землепользователей.



# ОСТОРОЖНО, БЕШЕНСТВО!



**БЕШЕНСТВО** - одно из самых особо опасных заболеваний диких, домашних, сельскохозяйственных животных и человека с признаками поражения центральной нервной системы, всегда с летальным исходом

## ОСНОВНЫЕ ПЕРЕНОСЧИКИ ВИРУСА

### ДИКИЕ ЖИВОТНЫЕ



Дикие плотоядные теряют страх перед людьми, проявляют излишние дружелюбие, но при этом норовят напасть на животных и людей.



### ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ



У собак и кошек наблюдается смена агрессии и ласки, изменение аппетита, усиление полового инстинкта, судороги, обильное слюноотечение.

## ЗАРАЖЕНИЕ И СИМПТОМЫ

Заражение происходит через слюну больных животных:

- при укусах •
- через ссадины, царапины, ослюнение кожных покровов, слизистую оболочку глаз, полости рта и носа •
- при контакте с предметами, загрязненными инфицированной слюной •
- при снятии шкуры и разделывании туш диких животных •

После попадания в организм первичная репликация вируса происходит в мышечных клетках на месте проникновения, вызывая боль, зуд и покраснение.

Далее он движется по нервным волокнам к спинному и головному мозгу. Вначале вызывает раздражение нервных клеток с проявлением агрессии, возбуждения и беспокойства, а затем - их воспаление, обуславливающие параличи. Вирус распространяется и в другие ткани: слюнные железы, миокард, кору надпочечников, роговицу, скелетные мышцы, что сопровождается обильным слюноотечением, водобоязнью, светобоязнью. Далее наступает общий паралич и смерть.



## Что делать при укусе?



1 Интенсивно промыть рану, место укуса теплой водой с мылом



2 Незамедлительно обратиться за помощью в медицинское учреждение



3 О покусавшем животном сразу же сообщить в государственное ветеринарное учреждение

## Вылечить нельзя, предупредить можно!

Своевременная и регулярная вакцинация животных – единственная профилактическая мера борьбы с бешенством

*Уважаемые жители Ростовской области!*

*На территории Ростовской области в 2022 году будет проведена государственная кадастровая оценка в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) земельных участков, а в 2023 году в отношении всех зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.*

*Чтобы избежать ошибок в определении кадастровой стоимости, необходимо проверить в сведениях ЕГРН характеристики принадлежащих вам объектов недвижимости.*

*Сделать это можно на сайте Росреестра в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» по кадастровому номеру или по адресу объекта недвижимости, введя необходимую информацию в соответствующие поля ([https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/online\\_request](https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/online_request)), либо в разделе «Публичная кадастровая карта», введя кадастровый номер объекта недвижимости в верхнем поле «Найти объекты...» (<https://pkk.rosreestr.ru/>), либо заказать выписку из ЕГРН.*





Также сведения об объектах недвижимости можно найти на сайте минимущества Ростовской области (<https://mioro.donland.ru/>) в разделе «Деятельность/ Государственная кадастровая оценка/ [Перечни объектов оценки](#)».

*Перечень принадлежащих вам объектов недвижимости лучше уточнить в личном кабинете налогоплательщика, в разделе «Имущество».*

*Кроме того, правообладатели объектов недвижимости или их представители могут предоставить в ГБУ РО «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (далее – ГБУ РО) декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.*

*С порядком подачи деклараций, формой декларации и нормативно-правовыми актами по вопросам предоставления и заполнения декларации можно ознакомиться на официальном сайте ГБУ РО в разделе «Деятельность / Кадастровая оценка / Декларации об объектах недвижимости» (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/3187>).*

*Контакты ГБУ РО «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области».*

	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3
	+7(863) 200-09-38, 200-09-39, 200-09-31
	razvitie-ro@yandex.ru
	Пн-Чт: 8:30 - 17:15. Пт: 8:30 - 16:00 Перерыв: 13:00 - 13:30. Выходной: Сб, Вс.



## ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПАМЯТКА

#### ПО УТОЧНЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИК ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

**2022 год** - государственная кадастровая оценка в отношении всех учтенных в ЕГРН земельных участков.

**2023 год** - государственная кадастровая оценка в отношении всех учтенных в ЕГРН зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.



**Государственную кадастровую оценку на территории Ростовской области проводит**

ГБУ РО «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области»



**Нормативные правовые акты, которые определяют процедуру**

- Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Приказ Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».



**Какие характеристики объектов недвижимости могут влиять на величину кадастровой стоимости?**

- ✓ местоположение, адрес;
- ✓ вид использования, наименование;
- ✓ площадь;
- ✓ материал стен;
- ✓ год постройки;
- ✓ этажность и др.



**Где можно проверить характеристики объекта недвижимости?**

Заходим на сайт Росреестра и находим свой объект на Публичной кадастровой карте (<https://pkk.rosreestr.ru/>), либо в разделе Справочная информация по объектам недвижимости (<https://rosreestr.gov.ru/>), либо заказываем выписку из ЕГРН.

Также проверить наличие и достоверность характеристик объектов недвижимости, влияющих на определение кадастровой стоимости, можно на сайте минимущества Ростовской области (<https://mioro.donland.ru/>) в разделе «Деятельность/ Государственная кадастровая оценка/ [Перечни объектов оценки](#)».

## ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



**Что делать в случае, если данные об объекте недвижимости некорректны? Способы внесения изменений.**

- ✓ подаем заявление в Росреестр об исправлении, дополнении, удалении сведений из ЕГРН и документы, подтверждающие факт изменений и основания для них;
- ✓ подаем заявление в МФЦ об исправлении, дополнении, удалении сведений из ЕГРН и документы, подтверждающие факт изменений и основания для них;
- ✓ подаем декларацию о характеристиках объекта недвижимости в ГБУ РО «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области».



**Кто может подать декларацию?**

- ✓ собственник объекта недвижимости;
- ✓ обладатель иных вещных прав в отношении указанного объекта;
- ✓ владелец и пользователь объектов недвижимости на основании обязательств, предусмотренных договором аренды, безвозмездного пользования;
- ✓ представитель заявителя при наличии доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя заверенного документа.

**Декларация о характеристиках объекта недвижимости может быть подана заявителем или его представителем**



лично;



регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении;



с использованием сети «Интернет» (например, по электронной почте).

❖ В декларации на бумажном носителе **каждый лист заверяется собственноручной подписью** заявителя или его представителя.

❖ Декларация в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

❖ Декларация подается строго по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318, **на каждый объект недвижимости отдельно.**



**Образцы заполнения деклараций по разным категориям объектов можно посмотреть [здесь](#):**

На сайте ГБУ РО «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» в разделе **«Деятельность/Кадастровая оценка/Декларации об объектах недвижимости»**.



<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/3187/>



## ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### Особенности заполнения декларации

На бумажном носителе – разборчиво, от руки, печатными буквами шариковой ручкой с чернилами синего либо чёрного цвета, без исправлений, подчисток, иных помарок или с использованием технических средств.

В электронной форме – без сокращений слов, аббревиатур, иных помарок.



### Обязательный перечень документов

- декларация о характеристиках объекта недвижимости по установленной форме;
- документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) декларируемых характеристик;
- правоустанавливающие документы, подтверждающие права заявителя на объект недвижимости;
- доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ.



### Примеры документов, указания на которые могут содержаться в декларации

- технический паспорт на объект недвижимости;
- межевой план земельного участка;
- акт ввода объекта недвижимости в эксплуатацию;
- решение муниципального образования о присвоении адреса;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- иные документы, подтверждающие указанные в декларации значения характеристик.



К декларации может быть приложен отчет об определении рыночной стоимости объекта недвижимости.



### Сроки рассмотрения декларации

Декларация рассматривается в течение 50 рабочих дней с даты ее регистрации.

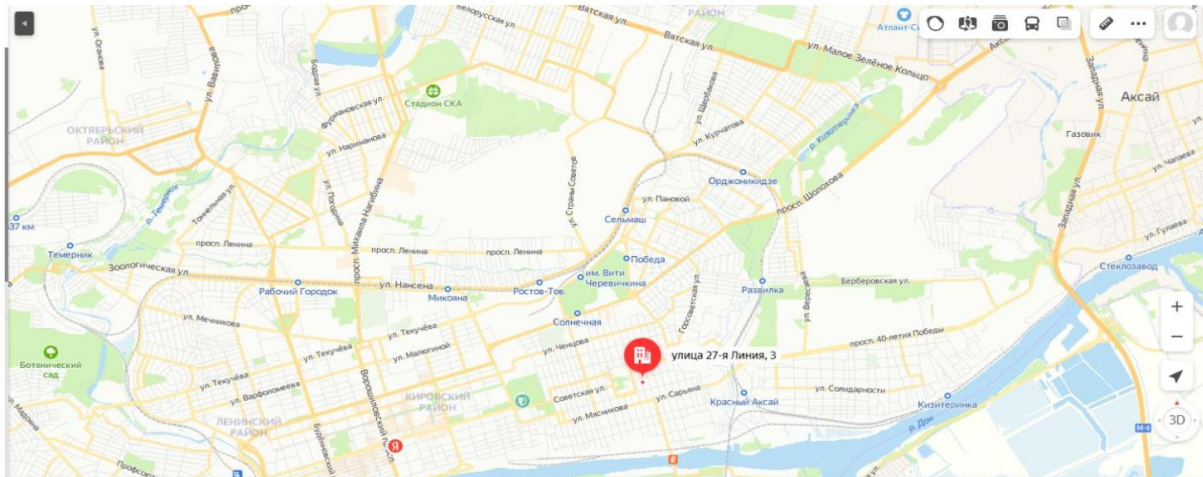






### Результат рассмотрения декларации

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации ГБУ РО в адрес заявителя направляет уведомление с указанием учтенной информации из декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

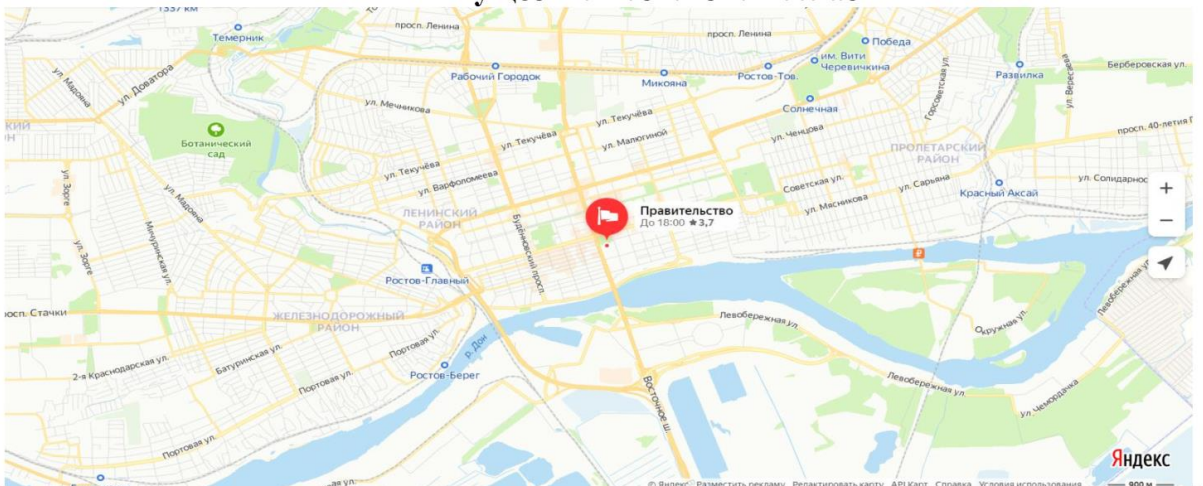
## ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ





### ГБУ РО «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области»



	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3.
	+7(863) 200-09-39, 200-09-38, 200-09-31
	razvitie-ro@yandex.ru
	Пн-Чт: 8:30 - 17:15 Пт: 8:30 - 16:00 Перерыв: 13:00 - 13:30 Выходной: Сб, Вс

### Минимущество Ростовской области



	344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112
	+7(863) 240-55-71
	<a href="mailto:mioro@donpac.ru">mioro@donpac.ru</a>
	Пн-Чт: 9:00 - 18:00 Пт: 9:00 - 16:45 Перерыв: 13:00 - 13:45 Выходной: Сб, Вс



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на должность  
главы Администрации Грушевского сельского  
поселения

Принято Собранием депутатов  
Грушевского сельского поселения

26 августа 2021 года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Грушевского сельского поселения,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Грушевского сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить условия контракта для главы Администрации Грушевского сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2.
3. Признать Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 21.02.2018 № 68 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения» утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е. Гордиенкова

ст.Грушевская  
26 августа 2021 года  
№ 236

Приложение № 1  
к решению Собрания депутатов  
Грушевского сельского поселения  
от 26.08.2021 года № 236

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Грушевского  
сельского поселения

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Грушевского сельского поселения

1. Организация и проведение конкурса на замещение должности главы Администрации Грушевского сельского поселения (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Грушевского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Аксайского района.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Грушевского сельского поселения вправе выдвигать председатель Собрания депутатов – глава Грушевского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.



7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;  
созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;  
распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;  
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Собрания депутатов Грушевского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения;

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Грушевского сельского поселения из числа назначенных им членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Грушевского сельского поселения и (или) глава Администрации Грушевского района назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения о назначении на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

18. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Администрацию Грушевского сельского поселения.

19. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Администрации Грушевского сельского поселения в течение пяти лет.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения, по их письменному запросу.

20. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствами массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

## 2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии), месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения в конкурсную комиссию, а так же условия конкурса;

2) проект контракта, заключаемого с главой Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения и (или) Собрания депутатов Грушевского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

### 3. Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Грушевского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Грушевского сельского поселения (далее – кандидат) должен соответствовать квалификационным и иным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме<sup>1</sup>, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения, предусмотренные статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

анкету по форме № 4, являющейся приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

<sup>1</sup> утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Грушевского сельского поселения.

#### 4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 11 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 3, 4 раздела 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 3, 4 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 3 раздела 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Собранием депутатов Грушевского сельского поселения сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.



9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

## 5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов.

4. На основании представленных кандидатами документов устанавливается соответствие кандидатов требованиям части 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

6. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

7. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случаях:

наличия в представленных кандидатом документах нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.12.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иных нормативных правовых актов;

несоответствия кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

наличия в отношении кандидата ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению (с указанием на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 7 настоящего раздела).

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

9. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;

2) о признании конкурса несостоявшимся, в случаях:  
допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов;  
отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

11. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Администрации Грушевского сельского поселения.

12. В конкурсные испытания входят профессиональное тестирование и собеседование с кандидатами.

13. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

14. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов по установленным направлениям с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

15. Вопросы в тестовом задании формируются по следующим направлениям:  
организация местного самоуправления;  
муниципальная служба и противодействие коррупции;  
экономическая основа местного самоуправления;  
градостроительная и дорожная деятельность;  
жилищно-коммунальное хозяйство.

16. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

17. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество баллов по результатам профессионального тестирования – 30.

18. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Администрации Грушевского сельского поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Администрации Грушевского сельского поселения.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Администрации Грушевского сельского поселения.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

19. Выступление кандидата оценивается конкурсной комиссией с позиций знания кандидатом текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании; умения постановки проблем, обоснования их актуальности, способности выбора оптимального решения проблемы; а также соответствия предложений кандидата действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области.

Выступление кандидата оценивается по пятибалльной шкале.

20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает результаты собеседования с кандидатом по указанным критериям. Оценка кандидата определяется как сумма оценок членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов – 30.

21. Общая оценка кандидата составляется из суммы баллов, набранных кандидатом по итогам двух конкурсных испытаний.

Максимальное общее количество баллов по результатам конкурсных испытаний – 60.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

22. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

23. По итогам проведения конкурсных испытаний конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Грушевского сельского поселения для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:  
отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;  
неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

24. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

25. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения не позднее следующего дня после принятия решения.

26. В случае признания конкурса состоявшимся решение конкурсной комиссии о признании конкурса состоявшимся и о предложении двух кандидатов, получивших наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов Грушевского сельского поселения для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Администрации Грушевского сельского поселения, а также документы, предусмотренные абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3 раздела 3 настоящего порядка, в отношении каждого из предложенных кандидатов направляются в Администрацию Грушевского сельского поселения для проведения мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне.

27. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к порядку проведения конкурса на  
замещение должности главы  
Администрации Грушевского сельского  
поселения

В комиссию по проведению  
конкурса на замещение должности  
главы Администрации Грушевского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Грушевского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Грушевского сельского поселения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к порядку проведения конкурса на  
замещение должности главы  
Администрации Грушевского сельского  
поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение  
должности главы Администрации Грушевского сельского поселения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы  
Администрации Грушевского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах,  
достоверны.

Документы поданы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы

\_\_\_\_\_

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к решению собрания депутатов  
Грушевского сельского поселения  
от 26.08.2021 года № 236

### УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

для главы Администрации Грушевского сельского поселения в части,  
касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного  
значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Грушевского сельского поселения имеет право:

в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, издавать постановления Администрации Грушевского сельского поселения по вопросам местного значения, а также распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Грушевского сельского поселения;

распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Грушевского сельского поселения и муниципальным имуществом Грушевского сельского поселения;

запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Грушевского сельского поселения обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

организовать и обеспечить решение вопросов местного значения Администрацией Грушевского сельского поселения;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

обеспечить целевое расходование средств бюджета Грушевского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Грушевского сельского поселения;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации Грушевского сельского поселения обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г.  Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
--	--	-------------------------