

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 07 (266)

24 февраля 2021 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Извещение о проведении на территории Ростовской области государственной кадастровой оценки в 2022-2023 годах и о приеме государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о кадастровой оценке) минимущество Ростовской области информирует о принятии [решения](#) о проведении на территории Ростовской области в 2022 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области земельных участков, в 2023 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Работы по определению кадастровой стоимости будет выполнять государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (далее – ГБУ РО)

В соответствии с пунктом 3 статьи 12 Закона о кадастровой оценке в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости или их представители вправе предоставить ГБУ РО декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости, а также порядок ее рассмотрения ГБУ РО установлены приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Прием документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости осуществляется ГБУ РО:

на бумажном носителе по адресу: ул. Страны Советов, д. 19, г. Ростов-на-Дону, 344023, тел. 8 (863) 255-24-75, 8 (863) 255-24-78;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя, по электронной почте: razvitie-ro@yandex.ru.

С порядком подачи деклараций, формой декларации и нормативно-правовыми актами по вопросам предоставления и заполнения декларации можно ознакомиться на официальных сайтах [ГБУ РО](#) и [минимущества Ростовской области](#) в сети Интернет.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2021

№ П-2

г. Ростов-на-Дону

О проведении
государственной кадастровой оценки
на территории Ростовской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести в 2022 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области земельных участков.

2. Провести в 2023 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

3. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (Михайлов Ю.А.) провести работы по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Е.В. Осыченко

ИНСТРУКЦИЯ по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами

Коронавирусы (семейство *Coronaviridae*)- РНК-содержащие вирусы размером 80-160 нм, имеющие внешнюю липосодержащую оболочку. По устойчивости к дезинфицирующим средствам относятся к вирусам с низкой устойчивостью.

Механизмы передачи инфекции - воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

С целью профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, проводят профилактическую и очаговую (текущую, заключительную) дезинфекцию. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке. В Инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода - в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

Обеззараживанию подлежат все поверхности в помещениях, предназначенных для пребывания пассажиров, а также персонала аэропорта, занятого обслуживанием пассажиров и багажа, включая поверхности в помещениях, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, прикроватные тумбочки, дверные ручки, посуда больного, игрушки, выделения, воздух и другие объекты.

Профилактическая дезинфекция

Профилактическая дезинфекция начинается немедленно при возникновении угрозы заболевания с целью предупреждения проникновения и распространения возбудителя заболевания в коллективы людей на объектах, в учреждениях, на территориях и т.д., где это заболевание отсутствует, но имеется угроза его заноса извне. Включает меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или протирку их кожными антисептиками, регулярное проветривание помещений, проведение влажной уборки. Для дезинфекции применяют наименее токсичные средства. Мероприятия прекращаются через 5 дней после ликвидации угрозы заноса возбудителя.

Очаговая дезинфекция

Включает текущую и заключительную.

Текущую дезинфекцию в очаге проводят в течение всего времени болезни. Для текущей дезинфекции следует применять дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в присутствии людей (на основе катионных поверхностно-активных веществ) способом протирания. Столовую посуду, белье больного, предметы ухода обрабатывают способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

Гигиеническую обработку рук с применением спиртосодержащих кожных антисептиков следует проводить после каждого контакта с кожными покровами больного (потенциально больного), его слизистыми оболочками, выделениями, повязками и другими предметами ухода, после контакта с оборудованием, мебелью и другими объектами, находящимися в непосредственной близости от больного.

Воздух в присутствии людей рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

Заключительную дезинфекцию в инфекционном очаге проводят после выбытия больного из очага. Для обработки используют наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. При обработке поверхностей в помещениях применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения (при медицинских манипуляциях). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаз - защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

Меры предосторожности.

Гражданам необходимо соблюдать меры личной гигиены - использовать защитные маски; воздерживаться от посещения мест массового скопления людей и контактов с больными людьми с высокой температурой.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.



COVID-19**ОБ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПАХ КАРАНТИНА
В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ**

РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИНЬИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

Для того чтобы COVID-19 не распространялся дальше, гражданам, у которых был контакт с больными или тем, кто вернулся из путешествия или был в командировке, необходимо сообщить о своем возвращении в штаб по борьбе с коронавирусной инфекцией вашего региона и соблюдать карантин у себя дома 14 дней.

ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ?

- Не выходить из дома весь период карантина, даже для того чтобы получить посылку, купить продукты или выбросить мусор;
- по возможности находиться в отдельной комнате;
- пользоваться отдельной посудой, индивидуальными средствами гигиены, бельем и полотенцами;
- приобретать продукты и необходимые товары домашнего обихода дистанционно онлайн или с помощью волонтеров;
- исключить контакты с членами своей семьи или другими лицами;
- использовать средства индивидуальной защиты и дезинфицирующие средства (маска, спиртовые салфетки).

ПОЧЕМУ ИМЕННО 14 ДНЕЙ?

Две недели карантина по продолжительности соответствуют инкубационному периоду коронавирусной инфекции – времени, когда болезнь может проявить первые симптомы.

ЧТО ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНО ДЕЛАТЬ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА?

- мыть руки водой с мылом или обрабатывать кожными антисептиками - перед приемом пищи, перед контактом со слизистыми оболочками глаз, рта, носа, после посещения туалета;
- регулярно проветривать помещение и проводить влажную уборку с применением средств бытовой химии с моющим или моюще-дезинфицирующим эффектом.

ЧТО ДЕЛАТЬ С МУСОРОМ?

Бытовой мусор нужно упаковать в двойные прочные мусорные пакеты, плотно закрыть и выставить за пределы квартиры. Утилизировать этот мусор можно попросить друзей, знакомых или волонтеров.

КАК ПОДДЕРЖИВАТЬ СВЯЗЬ С ДРУЗЬЯМИ И РОДНЫМИ?

Вы можете общаться со своими друзьями и родственниками с помощью видео и аудио связи, по интернету, главное не выходить из дома до тех пор, пока не закончится карантин.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОЯВИЛИСЬ ПЕРВЫЕ СИМПТОМЫ ЗАБОЛЕВАНИЯ?

Если вы заметили у себя первые симптомы COVID-19 необходимо сразу же сообщить об этом в поликлинику.

**КТО НАБЛЮДАЕТ ЗА ТЕМИ, КТО НАХОДИТСЯ НА КАРАНТИНЕ?
У НИХ БЕРУТ АНАЛИЗЫ НА КОРОНАВИРУС?**

Для контроля за нахождением на карантине могут использоваться электронные и технические средства контроля. За всеми, кто находится на карантине, ведут медицинское наблюдение на дому и обязательно ежедневно измеряют температуру. На 10 сутки карантина, врачи производят отбор материала для исследования на COVID-19 (мазок из носа или ротоглотки).

КАК ПОЛУЧИТЬ БОЛЬНИЧНЫЙ НА ПЕРИОД КАРАНТИНА?

Пока вы находитесь в режиме карантина дома, вам открывают лист нетрудоспособности на две недели. Чтобы получить больничный не нужно приходить в поликлинику, его можно оформить дистанционно на сайте Фонда социального страхования (ФСС).

ЧТО БУДЕТ С ТЕМИ, КТО НЕ СОБЛЮДАЛ ИЛИ НАРУШИЛ КАРАНТИН?

При нарушении режима карантина, человек помещается в инфекционный стационар.

КАК ПОНЯТЬ, ЧТО КАРАНТИН ЗАКОНЧИЛСЯ?

Карантин на дому завершается после 14 дней изоляции, если отсутствуют признаки заболевания, а также на основании отрицательного результата лабораторных исследований материала, взятого на 10 день карантина.

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02. 2021

№ 94

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» за 2020 год

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с

необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» за 2020 год, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Исполняющий обязанности главы
Администрации Грушевского сельского
поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит
Заместитель главы Администрации
Грушевского сельского поселения
Коновальцева И.Г.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 17.02.2021 № 94

ОТЧЕТ о реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» за 2020 год

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2020 году предусматривалось выделение средств в сумме 8 000,00 рублей, фактически освоено в сумме 8 000,00 рублей, в том числе: из бюджета поселения 8 000,00 руб., освоено 8 000,00 рублей.

В рамках реализации Программы проводились мероприятия направленные на развитие муниципального управления и муниципальной службы в Грушевском сельском поселении, повышение эффективности и результативности муниципальной службы, повышение кадрового потенциала.

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;

Открытость муниципальной службы и ее доступность;

Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Грушевского сельского поселения;

Внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров;

Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих;

Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы

Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;
 Повышение привлекательности муниципальной службы
 Объем средств освоено на 100 процента. Мероприятия все выполнены.
 Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы
 «Муниципальная политика» на 2019-2030 годы»

№ п / п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
1. Подпрограмма «Развитие информационных технологий»									
1	Развитие муниципального управления и муниципальной службы	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста; - совершенствование нормативно-правовой базы администрации Грушевского сельского поселения по вопросам развития муниципальной службы; - развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.	внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста; - совершенствование нормативно-правовой базы администрации Грушевского сельского поселения по вопросам развития муниципальной службы; - развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.	

1 · 2 ·	Обеспечение реализации муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	организация официального опубликования актов Администрации Грушевского сельского поселения, органов исполнительной власти Грушевского сельского поселения; привлечение внимания и формирование у населения интереса к деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений по развитию пяти направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива;	организация официального опубликования актов Администрации Грушевского сельского поселения, органов исполнительной власти Грушевского сельского поселения; привлечение внимания и формирование у населения интереса к деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений по развитию пяти направлений: инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива;	
------------------	---	--	------	------	------	------	--	--	--

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (руб)		
			2020 год план	2020 Год факт	% исполнения
Программа	«Муниципальная политика» на 2019 – 2030 годы	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	8 000	8 000	100
Подпрограмма 1	Развитие муниципального управления и муниципальной службы	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	8 000	8 000	100

Раздел 4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Программу

№	Наименование (краткое описание) внесенного в муниципальную программу изменения	Реквизиты постановлений о внесении изменений
1	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 26.12.2019 № 461
2	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 28.01.2020 № 16
3	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 13.01.2021 № 03



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02. 2021

№ 95

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» за 2020 год

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» за 2020 год, согласно приложения к настоящему постановлению.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Исполняющий обязанности главы
Администрации Грушевского сельского
поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит
Заместитель главы Администрации
Грушевского сельского поселения
Коновальцева И.Г.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 17.02.2021 № 95

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» за 2020 год

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2020 году предусматривалось выделение средств в сумме 262 600,00 рублей, фактически освоено в сумме 257 884,26 рублей, в том числе:

из бюджета поселения 262 600,00 рублей, освоено 257 884,26 рублей.

В рамках реализации Программы проводились мероприятия направленные на управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение».

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

Изготовление технической документации, оформление кадастровых паспортов;

Изготовление технических планов и справок на объекты имущества числящихся в реестре, публикация информационных сообщений в СМИ, независимая оценка объектов недвижимости;

Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт;

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога.

Объем средств освоено на 98,4 %. Мероприятия выполнены.

Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» на 2019-2030 годы»

№ п / п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактически и срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
1. Подпрограмма «Развитие информационных технологий»									

1 · 1	Изготовление технических планов и справок на объекты имущества числящихся в реестре, публикация информационных сообщений в СМИ, независимая оценка объектов недвижимости	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям для эффективной их эксплуатации по целевому назначению. - Провести работу по обеспечению полного учета всех не проинвентаризированных объектов недвижимости на территории Грушевского сельского поселения.	Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям для эффективной их эксплуатации по целевому назначению. - Провести работу по обеспечению полного учета всех не проинвентаризированных объектов недвижимости на территории Грушевского сельского поселения.	
1 · 2 ·	Межевание земельных участков	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	Увеличение доходной части бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основе эффективной сдачи в аренду и продажи земельных участков	Увеличение доходной части бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основе эффективной сдачи в аренду и продажи земельных участков	

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (руб)		
			2020 год план	2020 Год факт	% исполнения
Программа	Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» на 2019 – 2030 годы	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	262 000,00	257 884,26	98,4

12	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 07 (266) 24 февраля 2021г.		
----	---	------------------	------------------------------	--	--

Подпрограмма 1	Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение»	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	72 500,00	68 000,00	93,8
Подпрограмма 2	Учет имущества	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	190 100,00	189 884,26	99,9

Раздел 4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Программу

№	Наименование (краткое описание) внесенного в муниципальную программу изменения	Реквизиты постановлений о внесении изменений
1	Изменился объем финансирования	Постановление Администрации от 26.12.2019 № 460
2	Изменился объем финансирования	Постановление Администрации от 28.01.2020 № 15
3	Изменился объем финансирования	Постановление Администрации от 08.07.2020 № 373
4	Изменился объем финансирования	Постановление Администрации от 11.12.2020 № 646
5	Изменился объем финансирования	Постановление Администрации от 13.01.2021 № 02

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 20 экземпляров
--	--	--------------------------