

ВЕДОМОСТИ

№ 16 (311)
10 июня 2022 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06. 2022

№ 145

ст.Грушевская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 11 Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
начальник отдела экономики и финансов
С.И. Бутенков

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 02.06.2022 № 145

Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – субсидии), критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов или возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей, легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Грушевского сельского поселения (далее – Администрация).

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

5. Субсидия предоставляется из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на соответствующий финансовый год и на плановый период и установленных лимитов бюджетных обязательств.

6. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидий**

7. Получатель субсидии определяется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Решение о проведении отбора получателей субсидии оформляется постановлением Администрации, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего

Порядка.

9. В течение 3 дней со дня издания постановления Администрации о проведении отбора и не менее чем за 30 календарных дней до проведения отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации размещается объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 18 – 22 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Грушевского сельского поселения (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов или возмещения затрат);

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения об участнике отбора согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 3) копию устава (для юридических лиц);
- 4) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);
- 5) расчет размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- 6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Все представленные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, физическим лицом – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

14. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) написаны (заполнены) разборчиво;
- 2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
- 3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 4) не заполнены карандашом;
- 5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

15. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

16. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

17. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется Комиссией. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

18. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

19. В день регистрации предложение (заявка) передается в Комиссию. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

20. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора Комиссия до

истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о признании участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 22 настоящего Порядка.

21. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом предложений, внесенных Комиссией, издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 23 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

22. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на соответствующий финансовый год.

23. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 10 настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии в Администрацию документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

3) отсутствие предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии;

4) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

5) согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

6) ежемесячное, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 25 декабря текущего года), предоставление получателем субсидии в Администрацию расчета размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий договоров, смет (калькуляций), счетов, актов по формам КС-2, КС-3, актов выполненных работ;

7) достижение показателей деятельности, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений, заключенных между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанных Соглашениях должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

8) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации.

26. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

28. Субсидия предоставляется ежемесячно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на соответствующий финансовый год, в размере произведенных затрат, подтвержденном документами, предоставляемыми получателем субсидии в соответствии с подпунктом б пункта 24 настоящего Порядка.

Администрация в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку и согласование представленных получателем субсидии документов и направляет указанные документы в отдел экономики и финансов Администрации.

Отдел экономики и финансов Администрации в течение 3 рабочих дней после представления согласованного расчета субсидии оформляет заявку на финансирование.

29. Администрация на основании заявки на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

30. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении для каждого Получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов и показателей, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку.

Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- 1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;
- 2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;
- 2) недостижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

35. Администрация в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

36. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Администрации письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Администрация принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Администрацию. В течение 5 рабочих дней после получения решения от Администрации извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, Администрация извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка

субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Администрацией решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

37. При отсутствии обращения получателя субсидии в Администрацию о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Главе Администрации Грушевского сельского поселения

от _____

(наименование участника отбора)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидий из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

для участия в отборе для предоставления субсидий из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на возмещение недополученных доходов (возмещение затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Дата подачи заявки: «__» _____ 202__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Сведения об участнике отбора

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	

8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ___ » _____ 202__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Расчет размера субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)
за _____ 202__ г.
(наименование отчетного месяца)

Виды работ	Годовой размер субсидии	Остаток средств на начало отчетного периода	Объем субсидий за отчетный период	Сумма авансового платежа, выплаченного в отчетном периоде	Сумма субсидий к доплате (гр. 4 – гр. 5)	Остаток средств на начало отчетного периода (гр. 3 – гр.

						4)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии
из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района
на «__» _____ 202__ года

Наименование получателя субсидии: _____.

Срок представления: ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

на «__» _____ 202__ года

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма за отчетный период
1	2
Остаток субсидии на начало года, всего	
в том числе:	
потребность в котором подтверждена	
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	
Поступило средств, всего	
в том числе:	
из бюджета сельского поселения	
дебиторской задолженности прошлых лет	
Выплаты по расходам, всего	
в том числе:	
выплаты персоналу, всего	
из них:	
закупка работ и услуг, всего	
из них:	
выбытие со счетов	

из них:	
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего	
из них:	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	
из них:	
иные выплаты, всего	
из них:	
выплаты по окончательным расчетам, всего	
из них:	
возвращено в бюджет муниципального образования, всего	
в том числе:	
израсходованных не по целевому назначению	
в результате применения штрафных санкций	
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	
в том числе:	
требуется в направлении на те же цели	
подлежит возврату	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 202__ г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06. 2022

№ 146

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 23.05.2016 № 163 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Грушевского сельского поселения»

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Грушевского сельского поселения и контроля за муниципальным долгом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 23.05.2016 № 163 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Грушевского сельского поселения» изложив пункт 5 Порядка ведения Муниципальной долговой книги

Грушевского сельского поселения в новой редакции:

«5. Информация о муниципальных долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится администрацией Грушевского сельского поселения в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта администрацией Грушевского сельского поселения в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения администрацией о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
начальник отдела экономики и финансов
С.И. Бутенкова



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06. 2022

№ 176

ст. Грушевская.

О признании утратившим силу постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 23.11.2021 № 313 «Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Грушевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокурора Аксайского района от 25.05.2022г. № 07-61-2021 на постановление администрации Грушевского сельского поселения от 23.11.2021 №313 «Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Грушевского сельского поселения».-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 23.11.2021 № 313 «Об утверждении Правил содержания, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории Грушевского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном органе Грушевского сельского поселения – информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Ведущий специалист Администрации
Цветова Н.Н.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06. 2022

№ 177

ст. Грушевская.

О мерах по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на территории Грушевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предотвращения распространения очагов дикорастущих наркосодержащих растений на территории Грушевского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений согласно приложению № 2.
3. Утвердить план мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на территории Грушевского сельского поселения согласно приложению №3.
4. Обратить внимание жителей населенных пунктов Грушевского сельского поселения, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Грушевского сельского поселения на необходимость принятия мер по уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, на участках, находящихся у них в пользовании.
5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Грушевского сельского поселения, в муниципальном печатном органе Грушевского сельского поселения – информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Ведущий специалист Администрации
Грушевского сельского поселения
Цветова Н.Н.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.06.2022 № 177

Состав рабочей группы по выявлению и уничтожению дикорастущих, наркосодержащих растений на территории Грушевского сельского поселения

Председатель рабочей группы:

Онищенко Н.Л. – Глава Администрации Грушевского сельского поселения

Секретарь рабочей группы:

Цветова Н.Н. – ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения

Члены рабочей группы:

Коновальцева И.Г. – заместитель Главы администрации Грушевского сельского поселения

Селиванова Т.И. - начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения

Барбаянова Н.Е. - ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения

Киреев В.Н. – старший инспектор сектора по вопросам ЖКХ и ПБ администрации Грушевского сельского поселения

Мираков О.П. – уполномоченный участковый полиции (по согласованию)

Апонасенко А.М. – атаман ст. Грушевская (по согласованию)

Данилов А.Д. – депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.06.2022 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих
растений на территории
Грушевского сельского поселения

I. Общие положения

1. Рабочая группа по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений на территории Грушевского сельского поселения (далее - Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ростовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

II. Цели и задачи Рабочей группы.

4. Целью Рабочей группы является объединение усилий муниципального образования «Грушевское сельское поселение», правоохранительных органов и общественных формирований в вопросах предупреждения наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Грушевского сельского поселения.

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация взаимодействия муниципального образования «Грушевское сельское поселение» с общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Грушевского сельского поселения, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ;

- своевременное и качественное обследование земель, в том числе сельскохозяйственных угодий, на предмет выявления незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, составление актов о размерах таких площадей;

- обеспечение работы телефона доверия в администрации Грушевского сельского поселения с целью приема сообщений от граждан о местах незаконных посевов либо произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- определение собственников (арендаторов, пользователей) земельных участков, на которых выявлены незаконные посевы, очаги произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- оказание содействия пользователям земельных участков и уполномоченным органам в уничтожении выявленных незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;
- проведение разъяснительной работы с населением, коллективами предприятий и организаций по вопросам ответственности, связанной с незаконным культивированием наркосодержащих растений, а также принятием мер по уничтожению наркосодержащих растений;
- выполнение плана мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;
- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, в том числе на профилактику этого оборота;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации об обороте наркотических средств, психотропных веществ, в пределах полномочий Рабочей группы.

III. Права Рабочей группы

6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования взаимодействия муниципального образования «Грушевское сельское поселение» с субъектами, осуществляющими деятельность по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Ростовской области.

7. Запрашивать у руководителей государственных органов и иных субъектов, осуществляющих деятельность по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Ростовской области, необходимые для деятельности Рабочей группы документы, материалы и информацию.

IV. Порядок работы Рабочей группы

V.

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Грушевского сельского поселения.

9. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год, в период июнь-сентябрь ежемесячно. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

10. Присутствие на заседании Рабочей группы её членов обязательно.

11. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

12. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он заблаговременно информирует об этом председателя Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. В зависимости от специфики рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

15. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.06.2022 № 177

ПЛАН

мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на территории Грушевского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Заседание Рабочей группы, анализ поступивших сведений и обращений о незаконном произрастании наркосодержащих растений	В период июнь - сентябрь ежемесячно, остальной период – не реже двух раз в год	29.06.2022 27.07.2022 31.08.2022 28.09.2022 26.10.2022
2	Обследование территории Грушевского сельского поселения на предмет выявления очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений	ст. Грушевская в период июнь-сентябрь х. Веселый в период июнь-сентябрь х. Обухов в период июнь-сентябрь х. Камышеваха в период июнь-сентябрь х. Горизонт в период июнь-сентябрь х. Валовый в период июнь-сентябрь	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно
3	Оказание содействия уничтожению выявленных очагов произрастания	Незамедлительно после выявления	Постоянно

	дикорастущих наркосодержащих растений		
4	Мониторинг результатов уничтожения очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений	Непосредственное присутствие членов Рабочей группы при уничтожении дикорастущих наркосодержащих растений	Постоянно
5	Размещение информационных материалов в местах массового скопления людей об опасности употребления наркотических средств	Постоянно	Постоянно
6	Доведение до руководителей сельскохозяйственных предприятий, иных организаций независимо от форм собственности информации об ответственности за непринятие мер к уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений	Незамедлительно после выявления	Постоянно



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06. 2022

№ 178

ст. Грушевская.

О признании утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.03.2021 № 105 «Об определении на территории Грушевского сельского поселения мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей»

В соответствии с частью 1 статьи 6 Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», экспертным заключением министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области от 27.05.2022 г. № 39-Э/341 на постановление администрации Грушевского сельского поселения от 01.03.2021 № 105 «Об определении на территории Грушевского сельского поселения мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей»-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.03.2021 № 105 «Об определении на территории Грушевского сельского поселения мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Ведущий специалист Администрации
Барбаянова Н.Е.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06. 2022

№ 185

ст.Грушевская

Об особенностях осуществления в 2022 году муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14.04.2022 № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что до 1 января 2023 года в рамках внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией Грушевского сельского поселения не проводятся проверки главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний), выданных Администрацией Грушевского сельского поселения до вступления в силу настоящего постановления, Администрация Грушевского сельского поселения принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 года.

3. Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требованиями Генерального прокурора Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению Администрации Грушевского сельского поселения приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 года либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов администрации Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

постановления вносит
отдел экономики и финансов



ПАМЯТКА

ПО БОРЬБЕ С АМБРОЗИЕЙ ПОЛЫННОЛИСТНОЙ

Амброзия полыннолистная — злейший враг здоровья человека. Это растение выделяет ряд эфирных масел, которые вызывают сильнейшие головные боли и скачки артериального давления. Пыльца амброзии сильнейший аллерген, она разносится с ветром на десятки километров, поднимаясь в высоту до 5000 метров. В период цветения амброзии у людей наблюдаются вспышки бронхиальной астмы, а также массовое аллергическое заболевание амброзийный поллиноз со следующими симптомами: повышение температуры, слезотечение, конъюнктивит, ухудшение зрения, в тяжелых случаях – отек легких. Лечение таких заболеваний очень нелегкое и продолжительное. Ежегодно возрастает количество людей, заболевших поллинозом, и самое страшное, что 32 % из них составляют дети. Установлено, что аллергены содержатся также в семенах и листьях амброзии. Они могут вызывать у людей дерматиты.

Меры борьбы. С амброзией полыннолистной необходимо бороться до начала ее цветения, учитывая биологические особенности данного сорняка. Наиболее эффективным методом борьбы в настоящее время является удаление ее с корнем. Скашивание, как метод борьбы с амброзией полыннолистной, малоэффективен, так как она отрастает, давая при этом от 5 до 15 новых побегов. В связи с этим данный прием необходимо проводить многократно по мере отрастания побегов, таким образом возможно удастся предупредить цветение амброзии.

Мероприятия, направленные на борьбу с амброзией полыннолистной необходимо проводить своевременно, не допуская ее массового цветения, созревания семян и вторичного заражения земельных участков.

Организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим земельные участки, а также жителям Грушевского сельского поселения, и особенно, проживающим в частном секторе, не стоит оставаться в стороне от таких важных мероприятий. Кроме того, в соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 15 июля 2000 года № 99-ФЗ «О карантине растений» и ч.4 ст.20 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 206-ФЗ «О карантине растений» - мероприятия по выявлению карантинных объектов, борьбе с ними, локализации и ликвидации их очагов осуществляются за счет средств и силами землевладельцев (землепользователей).

Общественное сознание должно прийти к пониманию того, что люди, допустившие произрастание амброзии, наносят непоправимый вред здоровью всего общества и в том числе своим детям и внукам.

За нарушение правил борьбы с карантинными объектами предусмотрена административная ответственность. Согласно ст. 10.1 КоАП РФ на граждан налагается штраф в размере от 300 до 500 рублей, на должностных лиц - от 500 до 1000 рублей, на юридических лиц - от 5000 до 10000 рублей.

Однако не следует надеяться, что штрафы смогут решить проблему. Только неравнодушное отношение и участие каждого в уничтожении амброзии помогут искоренить вредоносный сорняк.

Призываем руководителей предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, и всех жителей Грушевского сельского поселения применять все возможные меры по уничтожению амброзии на собственных и арендованных землях. Необходимо помнить, что только повсеместная и эффективная борьба с карантинным сорняком амброзией полыннолистной способствует восстановлению плодородия сельскохозяйственных земель и снижению числа аллергических заболеваний людей.

Администрация Грушевского сельского поселения

- купайтесь в разрешенных местах, на благоустроенных пляжах; не купайтесь в местах, где установлены предупреждающие таблички о запрете купания;



- дети должны находиться на пляжах только под надзором взрослых;

- не уплывайте на надувных матрасах или кругах далеко от берега;



- не устраивайте в воде игры, связанные с захватами рук, ног, сковывающими движение;

- категорически запрещается купание в состоянии алкогольного опьянения.





ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями.
- Купание в необорудованных, незнакомых местах.
- Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания.
- Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам.
- Прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.
- Загрязнять и засорять водоемы.
- Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.
- Допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.
- Подавать крики ложной тревоги.
- Плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

Каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

Для того чтобы оказать помощь утопающему, необходимо хорошо плавать и нырять, знать и правильно применять приемы спасения, освобождения от захватов и буксировки пострадавшего, приемы оказания первой медицинской помощи.

Спасая человека на воде, нужно действовать обдуманно, осторожно, трезво оценивая сложившуюся ситуацию, не теряться в случае опасности.

Если вы видите, что не готовы к этому, лучше обратиться за помощью в соответствующие службы спасения: вызвать спасателей и скорую медицинскую помощь.

Телефон единой службы спасения – 112

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД



- НЕ БРОСАЙТЕ незатушенные окурки и спички в траву;
- НЕ РАЗВОДИТЕ костры вблизи зданий и сооружений, а также в лесопарковых зонах;
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ брошенными на землю бутылки, битые стекла, которые, превращаясь на солнце в линзу, концентрируют солнечные лучи, в результате чего возникает спонтанное возгорание находящейся под ними травы;



- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ мангалами и другими приспособлениями для приготовления пищи;
- НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ на земле промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ пиротехническими изделиями;
- строго ПРЕСЕКАЙТЕ шалости детей с огнем.



В случае пожара
ЗВОНИТЕ
по телефонам:
112 или **101**



СЕЗОН АКТИВНОСТИ КЛЕЩЕЙ



МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ УКУСОВ КЛЕЩЕЙ



на прогулку в лес, парк надевайте плотно прилегающую к телу одежду (желательно светлых тонов) с застегнутыми на рукавах манжетами и брюки



надевайте головной убор или используйте капюшон



пользуйтесь специальными средствами химической защиты от клещей (репеллентами)



заправляйте верхнюю одежду в брюки, а брюки – в сапоги, высокие ботинки или в носки



через каждые 1-2 часа на прогулке и по возвращении домой проводите само- и взаимоосмотры одежды и открытых участков тела. Не присосавшийся клещ (снятый с одежды или тела) не представляет опасности



располагайтесь на отдых на траве на солнечных, сухих полянах не менее чем в метре от троп и кустарников, обязательно используйте покрывало или подстилку большой площади, светлых тонов для своевременного обнаружения клеща



внимательно осматривайте дары леса (грибы, ягоды, букеты цветов) приносимые домой на наличие клещей



при дальних прогулках и туристических походах возьмите в аптечку приспособления для удаления присосавшихся клещей промышленного изготовления или пинцет/суровую нитку, антисептик для обработки поврежденной кожи, противомикробные средства для химиофилактики клещевых инфекций

ЕСЛИ КЛЕЩ ПРИСОСАЛСЯ

1

Как можно быстрее удалите его и обработайте место укуса



Осторожно захватить клеща пинцетом, повернуть его тело вокруг оси и вытащить



Снятого клеща следует сжечь или залить кипятком



Место укуса продезинфицировать (70% спиртом, 5% йодом, одеколоном, зеленкой)



Руки тщательно вымыть с мылом

2

Обязательно обратитесь в поликлинику по месту жительства для назначения профилактического лечения. Следует помнить, что наибольшая эффективность химиофилактики клещевых инфекций достигается при ее проведении в первые 72 часа от момента присасывания клеща.

3

При отсутствии возможности немедленного обращения за медицинской помощью и отсутствия противопоказаний проведите следующую химиофилактику клещевых инфекций:

- лицами старше 8 лет, не имеющими медицинских противопоказаний, принимается доксициклин (0,2 г щднократно);
- лицами, младше 8 лет или имеющими противопоказания к использованию доксициклина, принимается амоксициллин или цефуроксим аксетил в суточных возрастных дозировках в течение 5 дней, в соответствии с инструкциями по их применению.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ, ЭПИДЕМИОЛОГИИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ»

Учредитель:
Администрация Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46

Тираж: 20
экземпляров