

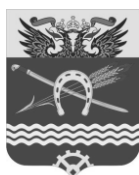
Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 04 (330)

22 февраля 2023 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

21 февраля 2023 года

В соответствии со статьей 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах» Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12.2020 № 212 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов - глава
Грушевского сельского
поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
21 февраля 2023 года
№ 63

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 21.02.2023 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» (далее – Грушевское сельское поселение), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок выдвижения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

II. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в Грушевском сельском поселении в целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории Грушевского сельского поселения.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 2 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Грушевского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления;
староста сельского населенного пункта.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Грушевского сельского поселения рассматривается на собрании (конференции) граждан, в том числе, проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Грушевского сельского поселения и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (конференции) граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги); а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения; об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Грушевского сельского поселения собрания (конференции) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае проведения собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать: описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (конференции) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию Грушевского сельского поселения.

8. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации данного проекта лиц об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Грушевского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Грушевского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей Грушевского сельского поселения, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией Грушевского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Грушевского сельского поселения (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Грушевского сельского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, уставу Грушевского сельского поселения и иным муниципальным нормативных правовым актам Грушевского сельского поселения;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств бюджета Грушевского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Грушевского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 10 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию Грушевского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Грушевского сельского поселения организует проведение их конкурсного отбора.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляет муниципальная комиссия Администрации Грушевского сельского поселения по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

Администрация Грушевского сельского поселения в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Грушевского сельского поселения.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию Грушевского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Инициаторы проекта вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации Грушевского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

III. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов

в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. Инициативы о внесении инициативных проектов, выдвигаемых в Грушевском сельском поселении в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее – инициативные проекты), размещаются на интернет-ресурсе, на котором осуществляется размещение инициатив и голосование в поддержку выдвижения инициативных проектов (далее – интернет-ресурс).

Инициатором размещения инициативы о внесении инициативного проекта может выступить один гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста и проживающий на территории Грушевского сельского поселения, или депутат Законодательного Собрания Ростовской области, осуществляющий взаимодействие с избирателями на территории Грушевского сельского поселения.

Размещение инициатив о внесении инициативных проектов (далее – инициатива) на интернет-ресурсе осуществляется пользователями, прошедшими авторизацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2. При размещении инициативы указываются:

сведения об инициаторе инициативного проекта с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона и адреса электронной почты;

наименование инициативного проекта и, возможно, его текстовое описание, ожидаемые результаты от его реализации (прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект);

тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

адрес объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

стоимость реализации инициативного проекта.

В качестве подтверждения данных о стоимости реализации инициативного проекта пользователь загружает копию локальной сметы либо расчета расходов на реализацию инициативного проекта.

3. Размещение инициатив осуществляется на интернет-ресурсе в течение 20 календарных дней со дня публикации извещения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В период размещения инициатив на интернет-ресурсе пользователям предоставляется возможность присоединиться к инициативной группе граждан, выдвинувших инициативные проекты, реализацию которых они считают целесообразной.

Один пользователь может присоединиться не более чем к 3 инициативным группам граждан.

5. После истечения периода размещения инициатив на интернет-ресурсе проводится голосование в поддержку выдвижения инициативных проектов (далее – голосование), которые предлагается направить для участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

Для обеспечения проведения голосования Администрацией Грушевского сельского поселения в течение 21 календарного дня после дня истечения срока на поддержку инициативных проектов проводится отбор инициатив, соответствующих требованиям для участия в голосовании.

Для участия в голосовании инициатива должна соответствовать следующим требованиям:

в инициативной группе проекта должно быть не менее 10 человек;

вносимый инициативный проект должен предусматривать реализацию на территории Грушевского сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

инициативный проект должен быть направлен на развитие объекта муниципальной собственности;

инициативный проект может быть реализован до 1 октября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В день окончания срока на проведение отбора инициатив для участия в голосовании Администрация Грушевского городского поселения выносит инициативы, соответствующие указанным требованиям, на голосование.

На голосование может быть вынесено не более 30 инициатив.

6. Голосование проводится в течение 20 календарных дней.

7. В ходе проведения голосования пользователи вправе проголосовать за необходимость реализации инициативного проекта, а также, при желании, указать формы своего финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта.

Пользователь вправе проголосовать не более чем за 3 инициативных проекта.

IV. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Грушевского сельского поселения.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организаций, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S_{1p} \times (S_p : S_{ip}) \times (P_{1i} / S_p);$$

где P_i – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

S_{ip} – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

S_p – сумма всех инициативных платежей;

P_{1i} – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

S_{1p} – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет Грушевского сельского поселения в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию Грушевского сельского поселения, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Приложение № 1
к Положению об инициативных проектах,
выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № _____
собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется
инициативный проект

наименова
ние территориального общественного самоуправления (в случае, если
проводится собрание (конференция) граждан

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (конференции)

граждан: _____ г.

Место проведения собрания (конференции)

граждан: _____
_____.

Время начала собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания (конференции): _____
(ФИО)

Секретарь собрания (конференции): _____
(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (конференции) граждан _____
(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (конференции) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (конференции) граждан _____
(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.

2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.

3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (конференции) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО председателя собрания (конференции) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (конференции) граждан

(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по возможности, наименования учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.
2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

- 1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг);
- 2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг);
- 3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

| № п/п | (ФИО полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Председатель собрания (конференции) граждан:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан: _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 1
к протоколу № _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативного

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании (конференции) граждан о выдвижении
инициативного проекта

| № п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
|-------|-----|-------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к протоколу № _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативного
проекта

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта

| №п/ п | ФИО | Адрес | Подпись |
|----------|-----|-------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению об инициативных проектах,
выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта,
проведенного в заочной форме
Протокол № _____
собрания граждан

(наименование муниципального образования)

наименование территориального общественного самоуправления
(в случае, если проводится

собрание граждан в целях осуществления территориального
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: _____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта указание на виды товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____.

(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____.
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

| № п/п | ФИО (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|-------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | Всего | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | название улицы, номер дома, квартиры) | | е техники и оборудования, вывоз мусора и др.) | | | |
| | | | | | | | |

Приложение № 3
к Положению об инициативных проектах,
выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ
инициативного проекта

| | Сведения об инициативном проекте | Описание |
|----|--|----------|
| 1. | Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект | |
| 2. | Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения | |
| 3. | Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения | |
| 4. | Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта | |
| 5. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта | |
| 6. | Планируемое финансовое, имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта | |
| 7. | Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей | |

Приложение № 4
к Положению об инициативных проектах,
выдвигаемых на территории муниципального
образования «Грушевское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Грушевского сельского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Грушевского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Грушевского сельского поселения.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию Грушевского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Приложение № 5
к Положению об инициативных проектах,
выдвигаемых на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

| Наименование критерия отбора инициативного | Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного | Количественный показатель оценки критерия отбора |
|--|--|--|
|--|--|--|

| проекта | проекта | инициативного проекта |
|---|---|--|
| Социальная значимость инициативного проекта | количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта | 1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов |
| | количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта | 1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов |
| Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта | отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов |
| | отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов |
| Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта | количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта | 1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов |
| | количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное) | 1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов |



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02. 2023

№ 16

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 234 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 112 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 234 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы и источники финансирования Программы | общий объем финансирования Программы – 9 875,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 1042,0 тыс. рублей; 2021 год – 820,0 тыс. рублей; 2022 год – 770,0 тыс. рублей; 2023 год – 800,0 тыс. рублей; 2024 год – 832,0 тыс. рублей; 2025 год – 835,3 тыс. рублей; 2026 год – 835,3 тыс. рублей; 2027 год – 835,3 тыс. рублей; 2028 год – 835,3 тыс. рублей; 2029 год – 835,3 тыс. рублей; 2030 год – 835,3 тыс. рублей; по источникам финансирования: |
|---|---|

| |
|---------------------------------------|
| местный бюджет – 9 875,8 тыс. рублей; |
|---------------------------------------|

1.2. В «Паспорте подпрограммы «Развитие информационных технологий» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | - | <p>общий объем финансирования подпрограммы «Развитие ИТ» – 9 875,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 600,0 тыс. рублей; 2020 год – 1042,0 тыс. рублей; 2021 год – 820,0 тыс. рублей; 2022 год – 770,0 тыс. рублей; 2023 год – 800,0 тыс. рублей; 2024 год – 832,0 тыс. рублей; 2025 год – 835,3 тыс. рублей; 2026 год – 835,3 тыс. рублей; 2027 год – 835,3 тыс. рублей; 2028 год – 835,3 тыс. рублей; 2029 год – 835,3 тыс. рублей; 2030 год – 835,3 тыс. рублей;</p> <p>по источникам финансирования: Местный бюджет – 9 875,8 тыс. рублей; внебюджетные средства – могут привлекаться средства внебюджетных источников</p> |
|------------------------------------|---|---|

1.3. Раздел 4.4. «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие ИТ» изложить в следующей редакции:

«4.4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие ИТ»

Общий объем финансирования подпрограммы «Развитие ИТ» – 9 875,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 600,0 тыс. рублей;
2020 год – 1042,0 тыс. рублей;
2021 год – 820,0 тыс. рублей;
2022 год – 770,0 тыс. рублей;
2023 год – 800,0 тыс. рублей;
2024 год – 832,0 тыс. рублей;
2025 год – 835,3 тыс. рублей;
2026 год – 835,3 тыс. рублей;
2027 год – 835,3 тыс. рублей;
2028 год – 835,3 тыс. рублей;
2029 год – 835,3 тыс. рублей;
2030 год – 835,3 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

местный бюджет – 9 875,8 тыс. рублей;

внебюджетные средства – могут привлекаться средства из внебюджетных источников.»

1.4. Раздел III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Система программных мероприятий,

в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования

Программа должна реализовываться по следующим основным направлениям:

1. Управление развитием информационного общества.

2. Обеспечение функционирования телекоммуникационной инфраструктуры Грушевского сельского поселения и обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг.

3. Подготовка работников Администрации Грушевского сельского поселения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Общесистемные мероприятия.

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»,

с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования по вышеуказанным направлениям содержится в приложении № 2 к настоящей Программе.

Общий объем финансирования Программы – 9875,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 600,0 тыс. рублей;

2020 год – 1042,0 тыс. рублей;

2021 год – 820,0 тыс. рублей;

2022 год – 770,0 тыс. рублей;

2023 год – 800,0 тыс. рублей;

2024 год – 832,0 тыс. рублей;

2025 год – 835,3 тыс. рублей;

2026 год – 835,3 тыс. рублей;

2027 год – 835,3 тыс. рублей;

2028 год – 835,3 тыс. рублей;

2029 год – 835,3 тыс. рублей;

2030 год – 835,3 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

местный бюджет – 9 875,8 тыс. рублей;»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
отдел экономики и финансов
С.И. Бутенкова



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02. 2023

№ 20

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 227 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 227 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы » изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | <p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 190,1* тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 36,0* тыс. рублей; 2020 год – 8,0* тыс. рублей; 2021 год – 10,3* тыс. рублей; 2022 год – 8,0* тыс. рублей; 2023 год – 15,0* тыс. рублей; 2024 год – 15,6* тыс. рублей; 2025 год – 16,2* тыс. рублей; 2026 год – 16,2* тыс. рублей; 2027 год – 16,2* тыс. рублей; 2028 год – 16,2* тыс. рублей; 2029 год – 16,2* тыс. рублей; 2030 год – 16,2* тыс. рублей.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

1.2. В «Паспорте подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|------------------------------------|---|
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 190,1* тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 36,0* тыс. рублей; 2020 год – 8,0* тыс. рублей; 2021 год – 10,3* тыс. рублей; 2022 год – 8,0* тыс. рублей; 2023 год – 15,0* тыс. рублей; 2024 год – 15,6* тыс. рублей; 2025 год – 16,2* тыс. рублей; 2026 год – 16,2* тыс. рублей; 2027 год – 16,2* тыс. рублей; 2028 год – 16,2* тыс. рублей; 2029 год – 16,2* тыс. рублей; 2030 год – 16,2* тыс. рублей. |
|------------------------------------|---|

1.3. Таблицу № 3 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу № 4 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Заместитель главы Администрации
Грушевского сельского поселения
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02. 2023

№ 21

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 236 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение»

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 236 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 001,10* тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 145,0* тыс. рублей; 2020 год – 262,6* тыс. рублей; 2021 год – 271,3* тыс. рублей; 2022 год – 418,5* тыс. рублей; 2023 год – 400,0* тыс. рублей; 2024 год – 207,7* тыс. рублей; 2025 год – 216,0* тыс. рублей; |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | 2026 год – 216,0* тыс. рублей; 2027 год – 216,0* тыс. рублей; 2028 год – 216,0* тыс. рублей; 2029 год – 216,0* тыс. рублей; 2030 год – 216,0* тыс. рублей. |
|--|--|

1.2. В «Паспорте подпрограммы № 1 «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|------------------------------------|--|
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 647,50* тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 30,5* тыс. рублей; 2020 год – 72,5* тыс. рублей; 2021 год – 50,0* тыс. рублей; 2022 год – 68,5* тыс. рублей; 2023 год – 50,0* тыс. рублей; 2024 год – 52,0* тыс. рублей; 2025 год – 54,0* тыс. рублей; 2026 год – 54,0* тыс. рублей; 2027 год – 54,0* тыс. рублей; 2028 год – 54,0* тыс. рублей; 2029 год – 54,0* тыс. рублей; 2030 год – 54,0* тыс. рублей. |
|------------------------------------|--|

1.3. В «Паспорте подпрограммы № 2 «Учет имущества» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|------------------------------------|---|
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 2 353,6* тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 114,5* тыс. рублей; 2020 год – 190,1* тыс. рублей; 2021 год – 221,3* тыс. рублей; 2022 год – 350,0* тыс. рублей; 2023 год – 350,0* тыс. рублей; 2024 год – 155,7* тыс. рублей; 2025 год – 162,0* тыс. рублей; 2026 год – 162,0* тыс. рублей; 2027 год – 162,0* тыс. рублей; 2028 год – 162,0* тыс. рублей; 2029 год – 162,0* тыс. рублей; 2030 год – 162,0* тыс. рублей. |
|------------------------------------|---|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» | поселения | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальной собственности «Грушевское сельское поселение» | Изготовление технических планов и справок на объекты имущества числящихся в реестре, публикация информационных сообщений в СМИ, независимая оценка объектов недвижимости; Межевание земельных участков | Администрация Грушевского сельского поселения | 30,5 | 72,5 | 50,0 | 68,5 | 50,0 | 52,0 | 54,0 | 54,0 | 54,0 | 54,0 | 54,0 | 54,0 |
| Подпрограмма 2 «Учет имущества» | | Администрация Грушевского сельского поселения | 114,5 | 190,1 | 221,3 | 350,0 | 350,0 | 155,7 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 | 162,0 |



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02. 2023

№ 22

ст. Грушевская

Об утверждении прейскуранта цен на гарантированный перечень услуг по погребению на территории Грушевского сельского поселения на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Областным законом Ростовской области от 03.05.2005г. № 303-ЗС «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Грушевского сельского поселения (приложения № 1,2,3).

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 г.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 24.02.2022 № 55 «Об утверждении прейскуранта цен на гарантированный перечень услуг по погребению на территории Грушевского сельского поселения на 2022 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 10.02.2023 № 22

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ
ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ
ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ УМЕРШЕГО СУПРУГОМ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКОМ, ИНЫМ
РОДСТВЕННИКОМ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ УМЕРШЕГО ИЛИ ИНЫМ ЛИЦОМ,
ВЗЯВШИМ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО**

| № | Наименование услуг | Единицы измерения | Цена (руб., коп.) |
|---|--|-------------------|-------------------|
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище: - Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища. <*> | 1 оформление | <***> |
| 2. | Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,95 x 0,65 x 0,44 м. | 1 гроб | 2144,25 |
| 3 | Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта. Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля. <***> | 1 перевозка | 1955,96 |
| 4. | Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение. Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 2,0 x 1,0 x 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг. | 1 погребение | 3693,27 |
| Итого: стоимость гарантированного набора услуг по погребению. | | 1 погребение | 7793,48 |

<*> Компьютерная обработка документов не является основанием для взимания дополнительной платы с населения за эти услуги.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;

- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

<*> Затраты на оформление документов, необходимых для погребения, включаются в общехозяйственные расходы. Дополнительная плата за эти услуги не взимается.

<***> Предварительная (не в назначенное время похорон) доставка гроба относится к дополнительной услуге.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 10.02.2023 № 22

СТОИМОСТЬ УСЛУГ
ПО ПОГРЕБИЮ ПО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ
В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ МЕРТВОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ
БЕРЕМЕННОСТИ

| № | Наименование услуг | Единицы измерения | Цена (руб., коп.) |
|----|--|-------------------|-------------------|
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище: - Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища. <*> | 1 оформление | <*> |
| 2. | Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,0 х 0,65 х 0,44 м. | 1 гроб | 2144,25 |
| 3. | Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта. Погрузить гроб в автокатафалк, доставить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения, Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля. <***> | 1 перевозка | 1955,96 |
| 4. | Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение. Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 1,5 х 0,7 х 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг. | 1 погребение | 3307,93 |

| | | |
|---|--------------|---------|
| Итого: стоимость гарантированного набора услуг по погребению. | 1 погребение | 7386,21 |
|---|--------------|---------|

<*> Компьютерная обработка документов не является основанием для взимания дополнительной платы с населения за эти услуги.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

<*> Затраты на оформление документов, необходимых для погребения, включаются в общехозяйственные расходы. Дополнительная плата за эти услуги не взимается.

<***> Предварительная (не в назначенное время похорон) доставка гроба относится к дополнительной услуге.

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 10.02.2023 № 22

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ
ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ
ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ И НЕОПОЗНАНЫХ ТРУПОВ**

| № | Наименование услуг | Единицы измерения | Цена (руб., коп.) |
|-----|--|-------------------|-------------------|
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище: - Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища. <*> | 1 оформление | <*> |
| 2 | Предоставление (изготовление) предметов, необходимых для погребения умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.96 № 8-ФЗ: | | |
| 2.1 | Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, необитый, без ножек, без ручек. Размер 1,95 x 0,65 x 0,44 м. | 1 гроб | 1678,81 |

| | | | |
|----|--|--------------|---------|
| 3. | Доставка гроба автокатафалком к моргу и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта. Погрузить гроб в автокатафалк, доставить гроб к моргу, установить гроб с телом (останками) умершего в автокатафалк, доставить гроб к месту погребения. Профессии: водитель автомобиля. <***> | 1 перевозка | 1955,96 |
| 4. | Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение. Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 2,0 x 1,0 x 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг. | 1 погребение | 3693,27 |
| 5. | Покрывало из ткани хлопчатобумажной. Размер 3,5 x 0,8 м. | 1 шт. | 465,44 |
| | Итого: стоимость гарантированного набора услуг по погребению. | | 7793,48 |

<*> Компьютерная обработка документов не является основанием для взимания дополнительной платы с населения за эти услуги.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

<*> Затраты на оформление документов, необходимых для погребения, включаются в общехозяйственные расходы. Дополнительная плата за эти услуги не взимается.

<***> Предварительная (не в назначенное время похорон) доставка гроба относится к дополнительной услуге.

Уважаемые жители Ростовской области!

Постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2022 № 1186 «О мерах по реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ» принято решение о переходе с 1 января 2023 года на применение ст. 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» для целей установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости.

Также указанным постановлением ГБУ РО «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (далее – ГБУ РО) наделено полномочиями по приему и рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, по исправлению ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, установленной в порядке,

предусмотренном Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии положениями ст. 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с даты перехода (01.01.2023) рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости на основании установления в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости на дату, по состоянию на которую установлена его кадастровая стоимость, в соответствии со [статьей 24.18](#) Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» не осуществляется.

Напоминаем, что в 2022 году проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области земельных участков. Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков утверждены постановлением минимущества Ростовской области от 11.11.2022 № П-7 и применяются для целей предусмотренных действующим законодательством с 1 января 2023 года.

С указанной даты ГБУ РО приступило к приему и рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости, а также рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в том числе в отношении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 27.12.2016 № 881. В случае несогласия с решениями ГБУ РО по итогам рассмотрения указанных заявлений такие решения могут быть оспорены в Ростовском областном суде в порядке административного судопроизводства.

С порядком подачи и рассмотрения заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости, об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, формами заявлений, можно ознакомиться на официальном сайте ГБУ РО в разделе «Деятельность/Кадастровая оценка» (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/3182/>).

Контакты ГБУ РО: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3, +7(863) 200-09-38, 200-09-39, 200-09-31, razvitie-ro@yandex.ru.

Уважаемые жители Ростовской области!

На территории Ростовской области в 2022 году будет проведена государственная кадастровая оценка в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) земельных участков, а в 2023 году в отношении всех зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Чтобы избежать ошибок в определении кадастровой стоимости, необходимо проверить в сведениях ЕГРН характеристики принадлежащих вам объектов недвижимости.

Сделать это можно на сайте Росреестра в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» по кадастровому номеру или по адресу объекта недвижимости, введя необходимую информацию в соответствующие поля (https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/online_request), либо в разделе «Публичная кадастровая

карта», введя кадастровый номер объекта недвижимости в верхнем поле «Найти объекты...» (<https://pkk.rosreestr.ru/>). Также можно *заказать выпуск из ЕГРН*.

Перечень принадлежащих вам объектов недвижимости лучше уточнить в личном кабинете налогоплательщика, в разделе «Имущество».

Кроме того, правообладатели объектов недвижимости или их представители могут предоставить в ГБУ РО «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (далее – ГБУ РО) декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

С порядком подачи деклараций, формой декларации и нормативно-правовыми актами по вопросам предоставления и заполнения декларации можно ознакомиться на официальном сайте [ГБУ РО](https://razvitie-ro.donland.ru/activity/3187) в разделе «Деятельность / Кадастровая оценка / Декларации об объектах недвижимости» (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/3187>).

Контакты [ГБУ РО](https://razvitie-ro.donland.ru/activity/3187) «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области»

Адрес: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3

Телефон: 8 (863) 200-09-31

Электронная почта: razvitie-ro@yandex.ru

Пн-Чт: 8:30 - 17:15

Пт: 8:30 - 16:00

Время работы:

Перерыв: 13:00 - 13:30

Выходной: Сб, Вс

«Вопрос о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости рассмотрен на расширенном заседании Правительства Ростовской области .

24 февраля на заседании Правительства Ростовской области под руководством Губернатора Ростовской области обсуждалась подготовка к проведению государственной кадастровой оценки недвижимости по новым правилам.

В 2022 году начинается работа по государственной кадастровой оценке в отношении всех учтенных в ЕГРН земельных участков, а в 2023 году – объектов капитального строительства.

Предстоит оценить более 6,2 млн объектов недвижимости, в том числе 1,8 млн земельных участков и почти 4,4 млн объектов капитального строительства.

«Задача стоит грандиозная. Ее реализация возможна при серьезной качественной подготовке. Каждый шаг должен быть выверен. От этого зависят налоги, экономика, в том числе самочувствие бизнеса. Подготовительный период определяет успех», – сказал Василий Голубев.

Глава региона поручил к 1 ноября предоставить мониторинг ситуации и информацию о готовности к началу работы, с учетом решения организационных вопросов и мер, которые необходимо предпринять. Изменившееся законодательство о кадастровой оценке предполагает совершенствование работы и вовлечение новых участников.

Главное – установить экономически обоснованную, справедливую кадастровую стоимость, позволяющую обеспечить баланс частных и публичных интересов. Кадастровую стоимость будет определять специально созданное бюджетное учреждение. Ранее этой работой занимались независимые оценочные организации, привлекавшиеся на конкурсной основе.

По материалам Пресс-службы Губернатора Ростовской области.».

Извещение о проведении на территории Ростовской области государственной кадастровой оценки в 2022-2023 годах и о приеме государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о кадастровой оценке) министерство Ростовской области информирует о принятии решения о проведении на территории Ростовской области в 2022 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области земельных участков, в 2023 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ростовской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Работы по определению кадастровой стоимости будут выполнять государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (далее – ГБУ РО)

В соответствии с пунктом 3 статьи 12 Закона о кадастровой оценке в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости или их представители вправе предоставить ГБУ РО декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

[Форма](#) декларации о характеристиках объекта недвижимости, а также [порядок](#) ее рассмотрения ГБУ РО установлены приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Прием документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости осуществляется ГБУ РО:

на бумажном носителе по адресу: 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3, тел. 8 (863) 200-09-31, 8 (863) 200-09-38;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя, по электронной почте: razvitie-ro@yandex.ru.

С порядком подачи деклараций, формой декларации и нормативно-правовыми актами по вопросам предоставления и заполнения декларации можно ознакомиться на официальных сайтах [ГБУ РО](#) и [минимущества Ростовской области](#) в сети Интернет.

Об отмене проведения государственной кадастровой оценки в 2021 году и определении уполномоченного органа исполнительной власти Ростовской области

Постановлением Правительства Ростовской области от 16.12.2019 № 933 предусмотрено проведение в 2021 году государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Ростовской области.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», предусмотрено проведение всеми субъектами Российской Федерации в 2022 году государственной кадастровой оценки одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков и в 2023 году в отношении всех зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

В связи с указанными изменениями принято постановление Правительства Ростовской области от 19.01.2021 № 13 «О признании утратившим силу постановления Правительства Ростовской области от 16.12.2019 № 933».

Кроме того, в целях оптимизации процедур государственной кадастровой оценки постановлением Правительства Ростовской области от 19.01.2021 № 14 министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области определено органом исполнительной власти Ростовской области, уполномоченным на принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки и утверждение результатов определения кадастровой стоимости.

О завершении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства), расположенных на территории Ростовской области

Завершена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства), расположенных на территории Ростовской области. Её результаты утверждены постановлением Правительства Ростовской области от 27.12.2016 № 881 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Ростовской области».

Указанное постановление опубликовано на официальном портале правовой информации Ростовской области (pravo.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01.01.2018.

Ознакомиться с результатами государственной кадастровой оценки объектов недвижимости можно на официальном сайте Правительства Ростовской области в подразделе «Кадастровая оценка» раздела «Экономика».

Уважаемые граждане!

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Грушевского сельского поселения информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (права на которые возникли до 31 января 1998 года) и обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) сведений о них.

Работы проводятся в отношении следующих объектов недвижимости:

- земельных участков;
- объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений);
- помещений;
- объектов недвижимости, которые отсутствуют в ЕГРН (не поставлены на государственный кадастровый учет), но информация о правах на которые имеется в ресурсах налоговых органов.

Перечни указанных объектов недвижимости размещены на сайте Администрации Грушевского сельского поселения. (<https://grushevskaya-adm.ru/vyyavlenie-pravoobladatelej-ranee-uchtennykh-ob-ektov-nedvizhimosti/6335-perechni-ranee-uchtennykh-ob-ektov-nedvizhimosti-prava-na-kotorye-otsutstvuyut-v-egrn>)

Целью данных работ является повышение степени защиты прав собственности граждан и организаций. Внесение в ЕГРН сведений о правообладателях, в том числе адресах электронной почты, почтовых адресах позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

Уважаемые граждане, в случае если права на принадлежащие вам объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН, вам следует **обратиться в уполномоченный на выявление правообладателей орган – Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района**, лично или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, с целью предоставления сведений, документов, подтверждающих права на объекты недвижимости, а также сведений о почтовом адресе, адресе электронной почты, документах, удостоверяющих личность, и СНИЛС.

Указанные сведения о правообладателях, документах, подтверждающих права, могут быть представлены как самими правообладателями, так и лицами, чьи права и законные интересы могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей.

Также рекомендуем Вам самостоятельно обратиться за государственной регистрацией ранее возникшего права, поскольку регистрация права собственности на объекты недвижимости защитит Вас от юридических проблем при:

1. Передаче объектов недвижимости по наследству.
2. Совершении сделок с объектами недвижимости.
3. Получении разрешений на строительство на земельных участках зданий и сооружений.
4. Получении кредита под залог объекта недвижимости.
5. Решении межевых споров с соседями.

Обращаем Ваше внимание, что госпошлина за государственную регистрацию права на объект недвижимости, возникшего до 31.01.1998, не взимается.

Кроме того, если объект подпадает под действие Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, и находящиеся на таких земельных участках объекты капитального строительства) заявление гражданина на проведение государственной регистрации права подаётся в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Контактные данные: **Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района:**

г. Аксай, пер. Спортивный 1 (каб.210)
 Понедельник - четверг - 8.00 - 17.15
 Пятница - 8.00 - 16.00
 Перерыв - 12.00 -13.00
 Выходной: суббота, воскресенье.

Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

г. Аксай, ул. Чапаева № 163
 Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 18.00
 Среда 8.00 - 20.00
 Пятница 8.00 - 17.00
 Суббота 8.00 - 12.00
 Санитарный час 12.00 - 13.00
 Выходной: воскресенье.

Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

ст. Грушевская, ул. Советская, 265 к.А
 понедельник – пятница 8.00 – 17.00
 перерыв - 12.00 – 13.48
 Выходной: суббота, воскресенье.

Администрация Грушевского сельского поселения:
 ст. Грушевская, ул. Советская, 265 к.А (каб.5), т.8(86350)356-47
 Понедельник-четверг -8.00-17.00
 Пятница -8.00-16.20
 Перерыв - 12.00-13.40
 Выходной: суббота, воскресенье.



РОСПОТРЕБНАДЗОР

ЕДИННЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

О РЕКОМЕНДАЦИЯХ, КАК ЗАЩИТИТЬ ДЕТЕЙ ОТ КЛЕЩЕЙ

Роспотребнадзор напоминает о правилах поведения на прогулках с детьми по территориям, опасным в отношении клещей

ГДЕ МОЖНО ВСТРЕТИТЬ КЛЕЩЕЙ?



- В лесах, лесопарках, на индивидуальных садово-огородных участках
- При контакте с собаками, кошками или людьми – на одежде, с цветами

КАК СНЯТЬ КЛЕЩА

ПО ВОЗМОЖНОСТИ СРАЗУ ОБРАЩАЙТЕСЬ К ВРАЧУ



1. ИСПОЛЬЗУЙТЕ
ПИНЦЕТ



2. ПРОДЕЗИНФИЦИРУЙТЕ
МЕСТО УКУСА



3. ТЩАТЕЛЬНО
ПРОМОЙТЕ РУКИ С МЫЛОМ



4. ЕСЛИ ОСТАЛАСЬ ЧЕРНАЯ ТОЧКА
ОБРАБОТАЙТЕ 5% ЙОДОМ

Снятого клеща доставляют на исследование
в микробиологическую лабораторию

КАК МОЖНО ЗАЩИТИТЬСЯ ОТ КЛЕЩЕЙ

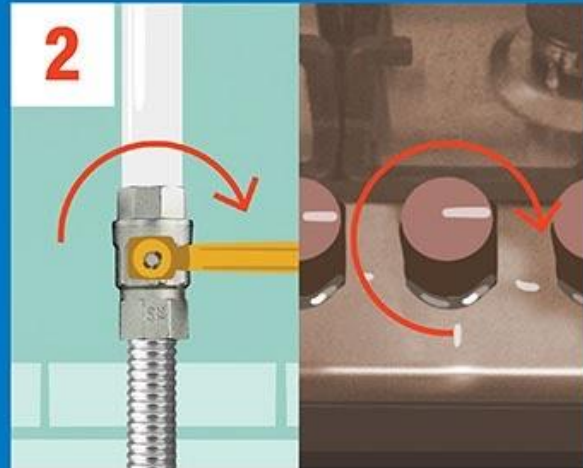
- Клещи обитают в траве, невысоких кустарниках и никогда – на деревьях. Клещ прикрепляется к одежде в тот момент, когда человек оказывается рядом, после чего начинает двигаться по одежде вверх в поисках «укромного местечка» на коже под одеждой, где и присасывается
- Если вы решили погулять в лесу или в парке с малышом, который еще не может уверенно самостоятельно ходить или стоять, необходимо переносить его на руках или перевозить в колясках
- При прогулке необходимо двигаться по центру дорожек, стараясь не задевать траву и кусты, растущие по краям
- За безопасность детей младшего возраста, отвечают сопровождающие их взрослые
- Если во время прогулки приходится передвигаться с коляской, задевая траву и кустарники, растущие по краям дорожки, нужно заранее обработать нижние детали коляски специальным акарицидным аэрозольным средством для защиты от клещей
- Детям старшего возраста необходимо объяснять принципы поведения на опасной в отношении клещей территории.
- Одежду детей акарицидными аэрозольными средствами обрабатывают только взрослые в соответствии с правилами, изложенными на этикетке



Если вы почувствовали запах газа в квартире

**1**

Откройте окна для проветривания помещения

**2**

Закройте вентили на газопроводах и краны на приборах

**3**

Покиньте помещение.
Из незагазованного места
вызовите газовую службу



Не зажигайте огонь и не курите.
Не используйте электроприборы

Звони: 04 или 104



Единый номер службы
спасения: 112

ТЕРРОРИЗМ- УГРОЗА ОБЩЕСТВУ

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА?



- Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, оперативному дежурному администрации города
- Не подходить к обнаруженному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других
- Исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя
- Указать местонахождение подозрительного предмета

Внимание!!! Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС

ПОВЕДЕНИЕ ПОСТРАДАВШИХ

ВЫ РАНЕНЫ

- Постарайтесь сами себе перевязать рану платком, полотенцем, шарфом, куском ткани.
- Остановите кровотечение прижатием вены пальцем к костному выступу или наложите давящую повязку, используя для этого ремень, платок, полосу прочной ткани.
- Окажите помощь тому кто рядом, но в более тяжелом положении.



ЗАГОРЕЛАСЬ КВАРТИРА

- Не поддавайтесь панике
- Сообщите в пожарную охрану
- Обесточьте квартиру
- Постарайтесь сбить пламя огнетушителем, водой
- Покидайте зону огня пригнувшись, а лучше ползком
- Дверь в комнату, где разгорается пламя, закройте
- Постарайтесь выбраться на балкон (лоджию)
- Избавьтесь от одежды с примесью синтетики (она быстро плавится и оставляет на теле раны)
- Ребенка заверните в одеяло, пальто, куртку и срочно вынесите
- Взывайте о помощи, но не прыгайте вниз

ВЫ ЗАДЫХАЕТЕСЬ

- Наденьте влажную ватно- марлевую повязку
- Защитите органы дыхания мокрым полотенцем, платком, шарфом, другой тканью
- При запахе газа раскройте окна, не пользуйтесь зажигалкой, спичками, не включайте электрические приборы и освещение



ВАС ЗАВАЛИЛО

- Обуздайте первый страх, не падайте духом
- Осмотритесь, нет ли поблизости пустот. Уточните, откуда поступает воздух
- Постарайтесь подать сигнал рукой, палкой, голосом, стуком, свистом. Лучше это делать когда услышите голоса людей, лай собак
- Как только машины и механизмы прекратят работу и наступит тишина - значит объявлена "минута молчания". В это время спасатели с приборами и собаками ведут усиленную разведку. Используйте это - привлекайте их внимание любым способом
- Вас обнаружат по этому звуку, и даже по дыханию

ЕСЛИ ВАС ЗАХВАТИЛИ В ЗАЛОЖНИКИ

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

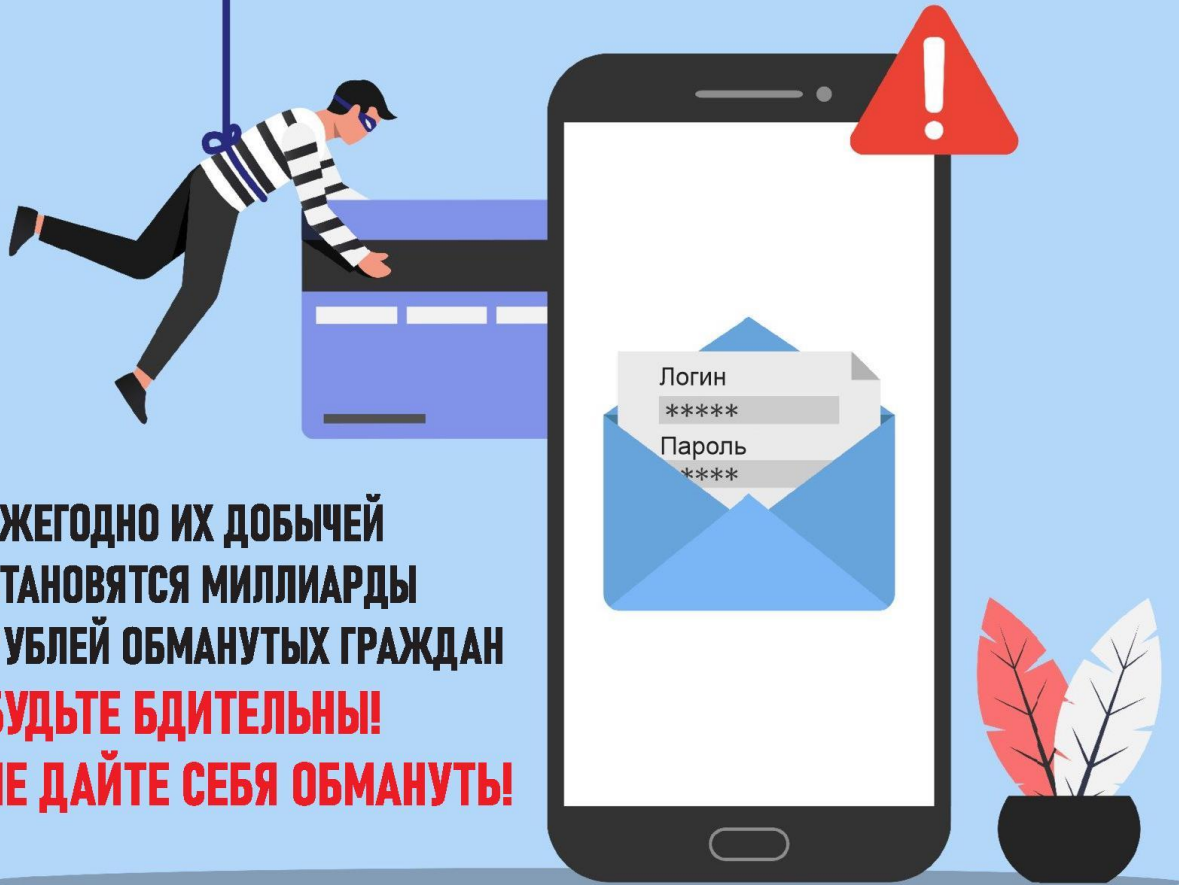
- Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом
- Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию
- Не высказывайте ненависть и пренебрежение к похитителям
- С самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания бандитов
- Не привлекайте внимания террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления. Это может усугубить Ваше положение
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега
- Заявите о своем плохом самочувствии
- Запомните как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента,

тематика разговора, темперамент, манера поведения)

- Постарайтесь определить место своего нахождения (заточения)
- Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают все, чтобы Вас вызволить
- Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье
- Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов
- При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз
- После освобождения не делайте скоропалительных заявлений



ОСТОРОЖНО! ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!



**ЕЖЕГОДНО ИХ ДОБЫЧЕЙ
СТАНОВЯТСЯ МИЛЛИАРДЫ
РУБЛЕЙ ОБМАНУТЫХ ГРАЖДАН
БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!
НЕ ДАЙТЕ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!**

ЗАПОМНИТЕ ПРОСТЫЕ ВЕЩИ:

Банковские служащие никогда не спрашивают персональные данные у клиентов, номер карты и сроки ее действия, не предлагают перевести деньги на другой счет или в другой банк.

Мошенники пытаются заполучить секретные коды из полученных Вами сообщений, сроки действия Вашей карты, CCV-код Вашей банковской карты, Ваши утвердительные высказывания – «ДА» или «Я СОГЛАСЕН»

ЯВНЫЕ ПРИЗНАКИ МОШЕННИЧЕСТВА:

- просьба ввести или продиктовать код;
- назвать персональные данные;
- перевести сбережения на другой счет.

НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЁННЫЕ СХЕМЫ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА



- «ВАША КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА»**
SMS-сообщение о якобы заблокированной банковской карты, для разблокировки которой требуется сообщить ПИН-код вашей карты, либо провести определенные действия с помощью банкомата
- «РОДСТВЕННИК В БЕДЕ»**
Требование крупной суммы денег для решения проблемы с якобы попавшему в беду родственником
- «ВЫ ВЫИГРАЛИ»**
SMS-сообщение о том, что вы стали победителем и вам положен приз
- «ВИРУСНАЯ АТАКА»**
SMS-сообщение, содержащее ссылку на какой-либо интернет ресурс, содержащая вредоносную программу, дающую доступ мошенникам к вашей банковской карте
- «ВАМ ПОЛОЖЕНА КОМПЕНСАЦИЯ»**
Вам якобы положена компенсация за приобретаемые ранее некачественные БАДы либо иные медицинские препараты, для получения которой вам необходимо оплатить какие-либо пошлины или проценты
- «ОШИБОЧНЫЙ ПЕРЕВОД СРЕДСТВ»**
просят вернуть деньги за ошибочный перевод средств, дополнительно снимая средства со счета по чеку
- УСЛУГА, ЯКОБЫ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К SMS И ЗВОНКАМ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА**

КАК РАСПОЗНАТЬ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИКА

ОМВД России «Няндомский» предупреждает!

ЕСЛИ ВАМ СООБЩИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ, ЧТО:

- ваши банковская карта заблокирована... **необходимо пополнить баланс неизвестного номера телефона...**
- нужны деньги, чтобы спасти попавшего в беду родственника **вы выиграли приз...**
- вам полагается компенсация... **вам полагается компенсация...**

ПОМНИТЕ! ЭТО ОРУДУЮТ ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

НЕ ДАЙ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

Звони 02 или 102

Помните! Если вам звонят и тревожным голосом сообщают, что ваш близкий попал в беду, либо вы выиграли приз, либо вам положена какая-либо компенсация, не верьте - это мошенники! Звоните 02 или 102

Никогда не проходите по ссылкам присланным в SMS-сообщении с незнакомых номеров!

Никому не сообщайте ПИН-код вашей банковской карты!

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И БДИТЕЛЬНЫ!

Учредитель:
Администрация Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.

Тираж:20
экземпляров

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46