

ВЕДОМОСТИ

№ 10 (336)
30 мая 2023 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Уважаемые жители Ростовской области!

В 2023 году на территории Ростовской области **проводится государственная кадастровая оценка** в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедур государственной кадастровой оценки **на официальном сайте минимущества Ростовской области** в разделе «Деятельность/Государственная кадастровая оценка/Перечни объектов оценки» по ссылке: <https://mioro.donland.ru/activity/20386/>, размещен **перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.**





Также на официальном сайте ГБУ РО «**Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области**» в разделе «Деятельность / Кадастровая оценка / Декларации об объектах недвижимости/ Группировка (сегментация) объектов недвижимости (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/34102/>) размещены **результаты группировки объектов недвижимости.**

Во избежание ошибок при определении кадастровой стоимости **рекомендуем проверить наличие и достоверность характеристик** принадлежащих вам объектов недвижимости, таких как площадь, адрес, наименование объекта, год завершения строительства, материал стен, а также **правильность отнесения объектов в оценочную группу.**

Для уточнения характеристик и результатов группировки **необходимо представить в ГБУ РО декларацию о характеристиках объектов недвижимости.**

С порядком подачи деклараций и формой декларации можно ознакомиться на официальном сайте ГБУ РО в разделе «Деятельность / Кадастровая оценка / Декларации об объектах недвижимости» (<https://razvitie-ro.donland.ru/activity/3187/>).

Контакты ГБУ РО «**Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области**»

	344025, г. Ростов-на-Дону, ул. 27-я линия, 3
	+7(863) 200-09-38, 200-09-39, 200-09-31
	razvitie-ro@yandex.ru
	Пн-Чт: 8:30 - 17:15. Пт: 8:30 - 16:00 Перерыв: 13:00 - 13:30. Выходной: Сб, Вс.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 28.12.2022 № 59 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

10 мая 2023 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 28.12.2022 № 59 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы» следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 5,5 процента (декабрь 2023 года к декабрю 2022 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 44 950,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 46 851,8 тыс. рублей; 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского поселения на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

3) объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) прогнозируемый дефицит бюджета Грушевского сельского поселения в 2023 году в сумме 1 901,1 тыс. рублей.»

1.2. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем безвозмездных поступлений, предоставляемых другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 9 137,9 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 4 581,8 тыс. рублей, на 2025 год 14 283,6 тыс. рублей, том числе:

1) дотация бюджету сельского поселения в целях выравнивания бюджетной обеспеченности на 2023 год в сумме 1565,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 252,6 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 127,3 тыс. рублей;

2) дотация бюджету сельского поселения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2023 год в сумме 775,8 тыс. рублей;

3) субвенция бюджету поселения на осуществление первичного учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты на 2023 год в сумме 294,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 307,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 317,6 тыс. рублей

4) субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на 2023 год в сумме 0,2 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,2 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,2 тыс. рублей;

5) иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на 2023 год в сумме 6 502,2 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 3 022,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 12 838,5 тыс. рублей.

1.3 Утвердить общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 № 59

ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

(тыс.рублей)

код БК РФ	Наименование статьи доходов	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	35 812,8	37 417,8	38 667,5
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 220,7	18 782,0	19 986,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 220,7	18 782,0	19 986,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов.	17 220,7	18 782,0	19 986,1
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	981,7	1 020,9	1 061,8
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	981,7	1 020,9	1 061,8
1 05 03010 01 0000	Единый сельскохозяйственный	981,7	1 020,9	1 061,8

110	налог			
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	17 217,7	17 217,7	17 217,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	869,4	869,4	869,4
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	869,4	869,4	869,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 348,3	16 348,3	16 348,3
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	12 070,8	12 070,8	12 070,8
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12 070,8	12 070,8	12 070,8
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4 277,5	4 277,5	4 277,5
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 277,5	4 277,5	4 277,5
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9,2	9,6	10,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	9,2	9,6	10,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	9,2	9,6	10,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	373,7	377,4	381,3

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения	5	
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	373,7	377,4	381,3
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	92,4	96,1	100,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	92,4	96,1	100,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	281,3	281,3	281,3
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений(за исключением земельных участков)	281,3	281,3	281,3
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	9,8	10,2	10,6
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	9,8	10,2	10,6

1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	9,8	10,2	10,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 137,9	4 581,8	14 283,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 137,9	4 581,8	14 283,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 341,5	1 252,6	1 127,3
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 565,7	1 252,6	1 127,3
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1 565,7	1 252,6	1 127,3
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	775,8	0,0	0,0
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	775,8	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	294,2	307,2	317,8
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2	0,2
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2	0,2
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	294,0	307,0	317,6

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения	7	
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	294,0	307,0	317,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 502,2	3 022,0	12 838,5
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 936,7	3 022,0	12 838,5
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 936,7	3 022,0	12 838,5
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 565,5	0,0	0,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 565,5	0,0	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		44 950,7	41 999,6	52 51,1

1.5. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Решению Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района «О
бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов»
от 28.12.2022 № 59

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА
НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

Код	Наименование	2023 год	2024 год	2025 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 901,1	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 901,1	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	44 950,7	41 999,6	52 951,1
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	44 950,7	41 999,6	52 951,1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	44 950,7	41 999,6	52 951,1
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	44 950,7	41 999,6	52 951,1
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	46 851,8	41 999,6	52 951,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	46 851,8	41 999,6	52 951,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	46 851,8	41 999,6	52 951,1
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	46 851,8	41 999,6	52 951,1

1.6. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Решению Собрании депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района «О
бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов»
от 28.12.2022 № 59

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					2023 год	2024 год	2025 год
Всего					46851,8	41999,6	52951,1
Общегосударственные вопросы	01				15 107,7	14 608,8	15 926,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			12 876,6	13 000,4	13 263,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Грушевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	01	04	89 1 00 00110	120	12 021,2	10 972,8	11 210,8
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01	04	89 1 00 00190	240	1 278,3	1 165,4	1187,0

(муниципальных) нужд)							
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	04	89 1 00 00190	850	30,0	30,0	30,0
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	08 1 00 24010	240	800,0	832,0	835,3
Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения						11
самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			89,7	93,3	97,0	
Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетного органа Грушевского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	01	06	99 9 00 85040	540	89,7	93,3	97,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			888,3	1 515,1	2 566,3	

<p>Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	01	13	07 1 00 24120	240	30,0	31,2	32,4
<p>Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	01	13	07 1 00 24130	240	20,0	20,8	21,6
<p>Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных</p>	01	13	07 200 24027	850	350,0	155,7	162,0

платежей)							
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	11 1 00 24270	240	15,5	10,9	11,4
Мероприятия по обеспечению контроля общественного порядка на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Укрепление общественного порядка в Грушевском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	11 1 00 24280	240	200,0	115,0	120,0
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	12 1 00 24030	240	117,4	45,0	45,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального	01	13	99 9 00 99990	240	105,4	109,7	114,1

образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	99 9 00 99990	850	50,0	60,0	70,0
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	966,8	1989,8
Национальная оборона	02				294,0	307,0	317,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			294,0	307,0	317,6
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	02	03	99 9 00 51180	120	294,0	307,0	317,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				4 206,3	72,8	75,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			4 206,3	72,8	75,8
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение	03	10	01 2 00 24220	240	70,0	72,8	75,8

пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на обеспечение первичных мер безопасности на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	01 2 00 S4850	240	4 136,3	0,0	0,0
Национальная Экономика	04				6506,9	6772,2	16588,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6436,9	6702,2	16518,7
Расходы на создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 1 00 24140	240	2616,9	2 702,2	2 786,6

Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 1 R1 S4800	240	0,0	0,0	9 732,1
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 1 00 24150	240	3820,0	4000,0	4000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			70,0	70,0	70,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	04	12	99 9 00 99990	120	70,0	70,0	70,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				7974,5	9170,7	9014,3
Коммунальное хозяйство	05	02			559,8	790,3	611,6

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты		Ведомости Грушевского сельского поселения					17
Расходы на содержание и ремонт коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	10 1 00 24230	240	300,0	530,5	351,8	
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	05	02	10 1 00 24240	850	10,0	10,0	10,0	
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	99 9 00 99990	240	249,8	249,8	249,8	
Благоустройство	05	03			7414,7	8380,4	8402,7	

Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24040	240	3114,7	2623,3	2768,3
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24050	240	2300,0	2449,4	2415,7
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24060	240	2000,0	3307,7	3218,7
Образование	07				15,0	15,6	16,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			15,0	15,6	16,2

Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	05	06 1 00 24250	240	15,0	15,6	16,2
Культура, кинематография	08				12 455,8	10 749,2	10 696,4
Культура	08	01			12 255,8	10 649,2	10592,4
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	08	01	02 1 00 00590	610	12 255,8	10 649,2	10592,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			200,0	100,0	104,0
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	04	02 3 00 24390	240	200,0	100,0	104,0
Социальная политика	10				177,0	184,1	191,5
Пенсионное обеспечение	10	01			177,0	184,1	191,5

20	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 10 (336) 30 мая 2023г.
----	-------------------------------------------	------------------	--------------------------

Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	10	01	99 9 00 99990	310	177,0	184,1	191,5
Физическая культура и спорт	11				114,6	119,2	124,0
Массовый спорт	11	02			114,6	119,2	124,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	05 1 00 24090	240	114,6	119,2	124,0

1.7. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Решению Собрании депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 № 59

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2023 год	2024 год	2025 год
Всего						46 851,8	41 999,6	52 951,1
Администрация Грушевского сельского поселения	951					46 851,8	41 999,6	52 951,1

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты			Ведомости Грушевского сельского поселения					21
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	01	04	89 1 00 00110	120	12 021,2	10 972,8	11210,8	
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	89 1 00 00190	240	1 278,3	1 165,4	1187,0	
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	04	89 1 00 00190	850	30,0	30,0	30,0	

<p>Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	951	01	04	08 00 1 24010	240	800,0	832,0	835,3
<p>Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	951	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2
<p>Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетного органа Грушевского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным</p>	951	01	06	99 9 00 85040	540	89,7	93,3	97

непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)								
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	07 1 00 24120	240	30,0	31,2	32,4
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	07 1 00 24130	240	20,0	20,8	21,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	07 2 00 24027		350,0	155,7	162,0

Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	11 1 00 24270	240	15,5	10,9	11,4
Мероприятия по обеспечению контроля общественного порядка на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Укрепление общественного порядка в Грушевском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	11 1 00 24280	240	200,0	115,0	120,0
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	12 1 00 24030	240	117,4	45,0	45,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	99 9 00 99990	240	105,4	109,7	114,1
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское	951	01	13	99 9 00 99990	850	50,0	60,0	70,0

сельское поселение» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)								
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)	951	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	966,8	1989,8
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Грушевское сельское поселение (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	02	03	99 9 00 51180	120	294,0	307,0	317,6
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	03	10	01 2 00 24220	240	70,0	72,8	75,8

Расходы на обеспечение первичных мер безопасности на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	03	10	01 2 00 S4850	240	4 136,3	0,0	0,0
Расходы на создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	04 1 00 24140	240	2616,9	2702,2	2786,6
Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	04 1 R1 S4800	240	0,0	0,0	9732,1

<p>Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	951	04	09	04 1 00 24150	240	3820,00	4000,00	4000,0
<p>Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)</p>	951	04	12	99 9 00 99990	120	70,0	70,0	70,0
<p>Расходы на содержание и ремонт коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)</p>	951	05	02	10 1 00 24230	240	300,0	530,5	351,8
<p>Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация</p>	951	05	02	10 1 00 24240	850	10,0	10,0	10,0

объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)								
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	02	99 9 00 99990	240	249,8	249,8	249,8
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24040	240	3114,7	2623,3	2768,3
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24050	240	2300,0	2449,4	2415,7
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных	951	05	03	03 1 00 24060	240	2000,0	3307,7	3218,7

(муниципальных) нужд)								
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	07	05	06 1 00 24250	240	15,0	15,6	16,2
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	951	08	01	02 1 00 00590	610	12 255,8	10 649,2	10592,4
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	08	04	02 3 00 24390	240	200,0	100,0	104,0
Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	951	10	01	99 9 00 99990	310	177,0	184,1	191,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг	951	11	02	05 1 00 24090	240	114,6	119,2	124,0

для государственных (муниципальных) нужд								
---------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1.8. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 № 59

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма		
					2023 год	2024 год	2025 год
Всего					46 851,8	41 999,6	52 951,1
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	01 0 00 00000				4 206,3	72,8	75,8
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»	01 2 00 00000				4 206,3	72,8	75,8
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 00 24220	240	03	10	70,0	72,8	75,8

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения						31
Расходы на обеспечение первичных мер безопасности на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 00 S4850	240	03	10	4 136,3	0,0	0,0	
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»	02 0 00 00000				12 455,8	10 749,2	10696,4	
Подпрограмма «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»	02 1 00 00000				12 255,8	10 649,2	10592,4	
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	02 1 00 00590	610	08	01	12 255,8	10 649,2	10592,4	
Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»	02 3 00 00000				200,0	100,0	104,0	

Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 00 24390	240	08	04	200,0	100,0	104,0
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения"	03 0 00 00000				7 414,7	8 380,4	8402,7
Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения"	03 1 00 00000				7 414,7	8 380,4	8402,7
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24040	240	05	03	3 114,7	2 623,3	2768,3
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для	03 1 00 24050	240	05	03	2 300,0	2 449,4	2415,7

государственных (муниципальных) нужд)							
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24060	240	05	03	2 000,0	3 307,7	3218,7
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения"	04 0 00 00000				6 436,9	6 702,2	16518,7
Подпрограмма "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения"	04 1 00 00000				6 436,9	6 702,2	16 518,7
Расходы на создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 24140	240	04	09	2 616,9	2 702,2	2786,6

Расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 R1 S4800	240	04	09	0,0	0,0	9732,1
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 24150	240	04	09	3820,0	4000,0	4000,0
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	05 0 00 00000				114,6	119,2	124,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	05 1 00 00000				114,6	119,2	124,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы	05 1 00 24090	240	11	02	114,6	119,2	124,0

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения						35
«Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»	06 0 00 00000				15,0	15,6	16,2	
Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»	06 1 00 00000				15,0	15,6	16,2	
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 00 24250	240	07	05	15,0	15,6	16,2	
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"»	07 0 00 00000				400,0	207,7	216,0	
Подпрограмма «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское	07 1 00 00000				50,0	52,0	54,0	

сельское поселение"							
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 24120	240	01	13	30,0	31,2	32,4
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 24130	240	01	13	20,0	20,8	21,6
Подпрограмма «Учет имущества» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"	07 2 00 00000				350,0	155,7	162,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское	07 2 00 24027	850	01	13	350,0	155,7	162,0

поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)							
Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий"	08 0 00 00000				800,0	832,0	835,3
Подпрограмма "Развитие информационных технологий"	08 1 00 00000				800,0	832,0	835,3
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 24010	240	01	04	800,0	832,0	835,3
Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	10 0 00 00000				310,0	540,5	361,8
Подпрограмма «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения»	10 1 00 00000				310,0	540,5	361,8
Мероприятия по разработке и корректировке схем водоснабжения, водоотведения и газоснабжения в рамках подпрограммы "Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 00 24230	240	05	02	300,0	530,5	351,8

Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	10 1 00 24240	850	05	02	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	11 0 00 00000				215,5	125,9	131,4
Подпрограмма «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	11 1 00 00000				215,5	125,9	131,4
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 24270	240	01	13	15,5	10,9	11,4
Мероприятия по обеспечению контроля общественного порядка на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Укрепление общественного порядка в Грушевском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение	11 1 00 24280	240	01	13	200,0	115,0	120,0

общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении»	12 0 00 00000		01	13	117,4	45,0	45,0
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	12 1 00 00000		01	13	117,4	45,0	45,0
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	12 1 00 24030	850	01	13	117,4	45,0	45,0
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	89 0 00 00000				13 329,5	12 168,2	12427,8
Орган местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	89 1 00 00000				13 329,5	12 168,2	12427,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	89 1 00 00110	120	01	04	12 021,2	10 972,8	11210,8

Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	89 1 00 00190	240	01	04	1 278,3	1 165,4	1187,0
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	89 1 00 00190	850	01	04	30,0	30,0	30,0
Непрограммные расходы органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"	99 0 00 00000				1 036,1	2 040,9	3 100,0
Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3	99 9 00 72390	240	01	04	0,2	0,2	0,2

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения						41
Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетного органа Грушевского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 85040	540	01	06	89,7	93,3	97,0	
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 99990	240	01	13	105,4	109,7	114,1	
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	99 9 00 99990	850	01	13	50,0	60,0	70,0	
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)	99 9 00 90110	880	01	13	0,0	966,8	1989,8	
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют	99 9 00 51180	120	02	03	294,0	307,0	317,6	

военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Грушевское сельское поселение (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)							
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 99990	120	04	12	70,0	70,0	70,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 99990	240	05	02	249,8	249,8	249,8
Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	99 9 00 99990	310	10	01	177,0	184,1	191,5

1.9. Приложение 7 «Распределение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляемые бюджету Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Решению Собрании депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 № 59

Распределение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляемые бюджету Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. руб.

Наименование поступлений	КБК расходов				Сумма		
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2023	2024	2025
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности					1 565,7	1 252,6	1 127,3
в том числе из областного бюджета					1 565,7	1 252,6	1 127,3
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов					775,8	0,0	0,0
в том числе из областного бюджета					775,8	0,0	0,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение пере-даваемых полномочий субъектов Российской Федерации	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 9 00 51180	120	294,0	307,0	317,6
Расходы на обеспечение первичных мер безопасности на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (не в полном объеме)	03	10	01 2 00 S4850	240	3 565,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	04 1 00 24140	240	2 616,9	2 702,2	2 786,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	04 1 R1 S4800	240	0,0	0,0	9732,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	99 9 00 99990	120	70,0	70,0	70,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05	02	99 9 00 99990	240	249,8	249,8	249,8

районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями							
Всего					9 137,9	4 581,8	14 283,6

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Председатель Собрания
депутатов - глава
Грушевского сельского
поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
10 мая 2023 года
№ 74

Уважаемые граждане!

Администрацией Грушевского сельского поселения проводится работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Целью мероприятия является решение проблем с объектами недвижимого имущества и земельными участками, в отношении которых в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) отсутствуют сведения о правах.

Зачем оформлять права на такие объекты?

Государственная регистрация прав в ЕГРН:

- обеспечивает защиту имущественных прав собственников со стороны государства. В частности, правообладатель зарегистрированного в ЕГРН имущества может подавать заявление о внесении в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода права без его личного участия.

- необходима при совершении сделок с недвижимым имуществом (дарение, купля-продажа, аренда, оформление наследства).

- необходима при рассмотрении вопросов компенсации при ограничении прав на землю, утраты имущества в результате стихийных бедствий, изъятии земель для государственных и муниципальных нужд.

ВНИМАНИЕ! Если Вы не получаете налоговое уведомление, и не сообщили самостоятельно в ФНС России о наличии у Вас объектов недвижимого имущества, Вам грозит штраф в размере 20% от неуплаченной суммы налога в отношении объекта недвижимого имущества, по которому не представлено сообщение.

Как поступить если права на принадлежащие вам объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН?

Первый вариант, обратиться в администрацию Грушевского сельского поселения с заявлением (согласием) на государственную регистрацию прав в упрощенном порядке в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, и находящихся на таких земельных участках объектов капитального строительства.

Второй вариант, самостоятельно обратиться за государственной регистрацией ранее возникшего права.

В этом случае нужно обратиться в ближайший офис МФЦ с паспортом и правоустанавливающим документом. Специалисты МФЦ помогут написать Вам соответствующее заявление.

Обращаем Ваше внимание, что госпошлина за государственную регистрацию права на объект недвижимости, возникшего до 31.01.1998, не взимается.

Дополнительно сообщаем, что в рамках реализации мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости граждане могут предоставлять в администрацию (лично или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении) сведения, документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, а также сведения о почтовом адресе, адресе электронной почты, документах, удостоверяющих личность, и СНИЛС.

Указанные сведения могут быть представлены как самими правообладателями, так и лицами, чьи права и законные интересы могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей

Контактные данные: тел. 8(86350)356-47, эл. почта sp02024@donpac.ru



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05. 2023

№ 67

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение №1 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы 5087,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 100,0 тыс. рублей; 2020 год – 54,5 тыс. рублей; 2021 год – 99,0 тыс. рублей; 2022 год – 100,0 тыс. рублей; 2023 год – 3565,5 тыс. рублей (областной бюджет); 2023 год - 640,8 тыс. рублей (местный бюджет); 2024 год – 72,8 тыс. рублей; 2025 год – 75,8 тыс. рублей; 2026 год – 75,8 тыс. рублей; 2027 год – 75,8 тыс. рублей; 2028 год – 75,8 тыс. рублей; 2029 год – 75,8 тыс. рублей; 2030 год – 75,8 тыс. рублей.</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В «Паспорте подпрограммы № 2 «Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем ассигнований бюджета подпрограммы 2019-2030 годы 5087,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 100,0 тыс. рублей; 2020 год – 54,5 тыс. рублей; 2021 год – 99,0 тыс. рублей; 2022 год – 100,0 тыс. рублей; 2023 год – 3565,5 тыс. рублей (областной бюджет); 2023 год - 640,8 тыс. рублей (местный бюджет); 2024 год – 72,8 тыс. рублей; 2025 год – 75,8 тыс. рублей; 2026 год – 75,8 тыс. рублей; 2027 год – 75,8 тыс. рублей; 2028 год – 75,8 тыс. рублей; 2029 год – 75,8 тыс. рублей; 2030 год – 75,8 тыс. рублей</p>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.

Средства местного бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий подпрограммы выделяются в рамках муниципальных программ.

Распределение бюджетных ассигнований между мероприятиями осуществляется с учетом целей и задач подпрограммы.

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на реализацию подпрограммы приведена в приложении № 1 к программе.

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Т.И.Селиванову.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 22.05.2023 № 67

«Приложение 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Таблица 1

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на реализацию муниципальной программы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов, (тыс. рублей), годы												
			ВС ЕГ О	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
муниципальная программа	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности	Администрация Грушевского сельского поселения	508 7,4	100,0	54,5	99,0	10 0,0	420 6,3	72, 8	75, 8	75,8	75, 8	75, 8	75, 8	75,8

2	поселения Количество пунктов противопожарного инвентаря на каждый населенный пункт поселения: Мотопомпы (шт) Ранцевые огнетушители (шт) Хлопуши (шт);	Шт												
		1 1 2	1 1 2	1 2 4	1 4 4	1 4 4	1 4 4	1 4 4	1 4 4	1 4 4	1 4 4	1 4 4	1 4 4	1 4 4
3	Оснащенность населенных пунктов противопожарным инвентарем: Мотопомпы (%) Ранцевые огнетушители (%) Хлопуши (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Количество обученных добровольных пожарных;	чел	15	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
5	Доля обученных добровольных пожарных;	Км	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1. Подпрограмма 1. «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

№ 10 (336) 30 мая 2023г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения	51
противо пожарн ым инвента рем: Мотопо мпы (%) Ранцев ые огнету шители (%) Хлопу ши (%)			



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05. 2023

№ 69

ст. Грушевская

Об утверждении состава приемного
Эвакуационного пункта (ПЭП)

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуанаселения в населенные пункты Грушевского сельского поселения,
-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта, далее ПЭП. (Приложение №1).
2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта (Приложение №2)
3. Утвердить функциональные обязанности ПЭП (Приложение №3) .
4. Уполномоченному ГОЧС необходимую документацию отработать в соответствии с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время».
5. Организовать практическое обучение личного состава ПЭП, для организации приема, учета и размещения эвакуанаселения создать эвакуационный пункт (ПЭП), руководство которым возложить на Заместителя Главы Грушевского сельского поселения. Место разворачивания приемного эвакуационного пункта определить по адресу: ст. Грушевская., ул. Советская, 255 а;

6. Начальнику ПЭП осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствии с календарным планом основных мероприятий ПЭП.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Грушевского сельского
поселения

И.Г.Коновальцева

Распоряжение вносит
сектор по вопросам ЖКХ и ПБ
Администрации Грушевского сельского

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 26.05.2023 № 69

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации работы приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

Приемный эвакуационный пункт - место в районах выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакуационные пункты создаются в сельском районе (в районном центре) и сельских администрациях (колхозах, совхозах, АО), которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

На личный состав приемного эвакуационного пункта сельской администрации возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав сельской администрации согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуантов, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО города (городского района) и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для приемных эвакуационных пунктов подбираются председателем эвакуационной комиссии Грушевского сельского поселения и утверждаются постановлением администрации района.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакуационной комиссией района.

Для информирования прибывающего эвакуантов, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакуационные пункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакуационного пункта назначаются ответственные работники сельской администрации (населенного пункта) из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи.

Основные задачи ПЭП:

а) В мирное время:

- участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС района плана приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;
- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;
- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;
- разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;
- уточнение выписки из плана приема и размещения эвакуанаселения.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;
- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эвакуанаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;
- размещение объектов экономики согласно расчета размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;
- согласование с эвакуоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;
- своевременные доклады в эвакуоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в конечные пункты размещения;
- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 26.05.2023 № 69

Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

№ п/п	Должность на ПЭП	Ф.И.О.	Служебная должность
Руководство			
1.	Начальник ПЭП	Онищенко Н.Л.	Глава Администрации Грушевского сельского поселения
2.	Заместитель начальника	Коновальцева И.Г.	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения
Группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения			
1.	Начальник группы	Селиванова Т.И.	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
2.	Помощники	Харитоновна Е.С.	Старший инспектор по вопросам ЖКХ и ПБ
		Дмитрова С.Г.	Старший инспектор

Группа отправки и сопровождения			
1.	Начальник группы	Кононенко Т.Н.	Инспектор ВУС
2.	Помощники	Барбомянова Н.Е.	Ведущий специалист Администрации
		Соболева М.С.	Старший инспектор
Группа учета эвакуанселения			
1.	Начальник группы	Цветова Н.Н.	Ведущий специалист Администрации
2.	Помощники	Бутенкова С.И.	Начальник отдела экономики и финансов
Группа по ООП			
1.	Сотрудник РОВД	По согласованию	
2.			
Медицинский пункт			
1.	Начальник пункта	Чайченкова Н. А.	Заведующая амбулатории
2.	Помощник	Медникова И.С.	Фельдшер
Дежурный по комнате матери и ребенка			
1.	Старшая комнаты	Цветкова Н.А.	Воспитатель
2.	Помощник	Нужненко Н.А.	Старший инспектор отдела экономики и финансов
	Стол справок		
	Старший	Ющенко Н.С.	Ведущий специалист Администрации
	Комендант	Маслова Л.П.	Старший инспектор отдела экономики и финансов

Приложение №3
к Постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 26.05.2023 № 69

Функциональные обязанности личного состава ПЭП

Начальник приемного эвакуопункта

Начальник приемного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации района, подчиняется (по вопросам приема эвакуанселения) председателю районной эвакуоприемной комиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эвакуанселение, находящееся на ПЭП.

Он обязан:

а) В мирное время:

-изучить функциональные обязанности, порядок приема эвакуанселения на ПЭП, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;

-укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эвакуанселения;

-разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;

-обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

-изучить связь с районной эвакуационной комиссией, отделом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки и промежуточными пунктами эвакуации;

-знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приемного эвакуационного пункта;

-знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

-отработать график прибытия и отправки эвакуантов по населенным пунктам ПЭП (Приложение № 3);

-по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП №__ (Приложение № 13);

-разработать схему оповещения личного состава.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- организовать сбор личного состава ПЭП;

- организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;

- совместно с эвакуационной комиссией административного округа отработать расчет трудоустройства прибывающего эвакуантов (приложение № 11);

- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в районную приемную эвакуационную комиссию, получить папку своего приемного эвакуационного пункта и указания председателя районной приемной эвакуационной комиссии;

-после возвращения с районной приемной эвакуационной комиссией собрать личный состав приемного эвакуационного пункта;

дать указания руководящему составу на развертывание работы приемного эвакуационного пункта;

-с начала прибытия эвакуантов организует работу всех звеньев приемного эвакуационного пункта;

-лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

-организует отpravку эвакуируемых в пункты постоянного размещения;

через своих помощников:

а) организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

б) распределяет их по населенным пунктам согласно выписки из плана приема и размещения и графика прибытия и отправки эвакуантов по населенным пунктам (приложение № 3);

в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;

г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии задействование иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдает им предписания и маршрутные листы, отдает указания о проведении инструктажей с водителем составом;

ж) поддерживает непрерывную связь с районной эвакуационной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

- з) в случае отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства приемного эвакуопункта;
- и) по окончании работы ПЭП:
 - представляет донесение в районную эвакуоприёмную комиссию, которое регистрирует в журнале отданных и принятых распоряжений, донесений (приложение № 2);
 - сдаёт помещение и оборудование коменданту ПЭП.

Заместитель начальника приемного эвакуопункта

Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации района и подчиняется начальнику ПЭП.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эвакуонаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП, исполняет его функциональные обязанности.

Он обязан:

1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписки из плана приема и размещения эвакуонаселения.
2. Комплектовать прибывшее эвакуонаселение по группам.
3. Отправлять сформированные группы прибывшего эвакуонаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

а). В мирное время:

- участвовать в разработке плана приёма и размещения эвакуонаселения в загородной зоне;
- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;
- подавать предложения в эвакуоорганы и отдел ГОЧС района по организации и совершенствованию работы ПЭП.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт размещения эвакуоприёмной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- руководить работой личного состава ПЭП;
- организовать учет прибывающего эвакуонаселения на ПЭП;
- совместно с эвакуоприёмной комиссией района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эвакуонаселения в запланированные населенные пункты согласно плана приёма и размещения эвакуонаселения в загородной зоне;
- определить состав автоколонн согласно графика вывоза эвакуонаселения с ПЭП;
- лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакуоперевозок;
- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;
- в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакуоорганы;

Старший группы встречи, приема и размещения эвакуонаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эвакуанаселения согласно выписки из плана эвакуационной комиссии района.

Он обязан:

а). В мирное время:

-разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эвакуанаселения согласно выписки из плана приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

-отрабатывать предложения эвакукомиссии и отделу ГОЧС района о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эвакуанаселения, прибывающего на ПЭП;

-отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП (приложение № 1);

-иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП (приложение № 13);

-иметь расчет по размещению эвакуанаселения по населенным пунктам (приложение № 10).

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эвакуанаселения совместно с администрацией пункта высадки;

-распределить эвакуанаселение объектов экономики согласно отработанной схемы размещения на ПЭП (приложения № 1).

-распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из плана эвакуационной комиссии района;

-обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты согласно расчета транспортного обеспечения (приложение № 8);

-доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на ПЭП;

-выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

-при недостатке транспорта часть эвакуанаселения вывести пешим порядком;

-иметь расчет размещения эвакуанаселения на ПЭП № ____, село ____ (Приложение № 7) , в ходе проведения эвакуационных мероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

-обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

-по пути следования обеспечивать эвакуанаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

-вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории сельской администрации;

-организовать питание прибывшего эвакуанаселения (в столовых выдачу сухих пайков);

-уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эвакуанаселения совместно со службами ГО;

-организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

Старший группы учета эвакуанаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эвакуанаселения согласно выписки из плана эвакуационной комиссии района.

Он обязан:

а). В мирное время :

-разработать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эвакуанаселения согласно выписки из плана эвакуации;

-завести журнал учета прибывающего эвакуанаселения на ПЭП № __ (Приложение № 4);

-иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП (Приложения № 7,10).

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

-прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

-получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

-собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

-организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эвакуанаселения на ПЭП № __ (Приложение № 4);

-организовать сверку списков с наличием прибывающего эвакуанаселения на ПЭП;

-на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения в загородной зоне;

-второй экземпляр списков оставить на приемном эвакуопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

Старший группы отправки и сопровождения эвакуанаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечают за отpravку и сопровождение прибывающего эвакуанаселения в запланированные населенные пункты согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

Он обязан:

а). В мирное время :

-разработать необходимую документацию по отpravке и сопровождению прибывающего эвакуанаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

-согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуанаселения в загородной зоне и сведений о прибывающем эвакуанаселении на ПЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий на ПЭП № _____ (Приложение № 8);

-отработать график отправки эвакуанаселения с ПЭП № __ по населенным пунктам в _____ сутки (Приложение № 9);

-иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам (приложения № 7,10).

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- распределять прибывающее эвакуонаселение по населенным пунктам, согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуонаселения в загородной зоне;
- обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты размещения согласно расчета транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий на ПЭП № ____ (Приложение № 8);
- доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства;
- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно расчета размещения эвакуонаселения на ПЭП № ____, село _____ (Приложение № 7);
- при нехватке транспорта часть эвакуонаселения вывести пешим порядком согласно графика отправки эвакуонаселения с ПЭП № __ по населенным пунктам в _____ сутки (Приложение № 9);
- иметь отработанные расчеты приема и размещения эвакуонаселения по населенным пунктам (Приложения № 7,10), в ходе проведения эвакуационных мероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения;
- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, передвигающихся пешим порядком;
- обеспечивать питьевой водой и оказывать необходимую помощь эвакуируемым по пути следования.

Начальник медицинского пункта

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакуационных мероприятий на территории района;
- разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эвакуонаселению согласно выписки из плана медицинского обеспечения медицинской службой ГО района.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

-оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;
- организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;
- вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПЭП;
- вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке в медицинскую службу ГО района;
- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;
- контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;
- регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП №__ (приложение № 6) и устанавливать диагноз.
- обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эвакуанаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных.
- быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением района и дополнительно учреждениями города (городского района);
- установить связь со старшими пешеходных колонн для выяснения имеющих больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

Дежурный по комнате матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;
- заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;
- иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП №__ (приложение № 5).

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;
- вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП №__ (приложение № 5);
- организовать их отдых и питание;
- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;
- обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения;

Старший группы охраны общественного порядка (ООП)

Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется коменданту ПЭП и отвечает за охрану общественного порядка на территории ПЭП и приданных формирований ГО ООП.

Он обязан:**а). В мирное время:**

- укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;
- разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);
- организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданных формирований ГО, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПЭП;
- отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакуационных мероприятий;
- иметь полные сведения о личном составе группы и приданных формированиях ГО и знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакуационных мероприятий;

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- совместно с комендантом подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;
- организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;
- организовать укрытие эвакуанаселения в ПРУ на ПЭП согласно расчёта укрытия эвакуированного населения на территории ПЭП №__ (Приложение № 12);
- организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;
- организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП;
- принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;
- участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;
- участвовать в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

-осуществлять обеспечение очередности эвакуоперевозок согласно графика отправки эвакуонаселения с ПЭП №__ по населённым пунктам в _____сутки (Приложение № 9).

Старший стола справок

Старший стола справок выделяется из числа работников административных органов, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и обрабатывать необходимую документацию;
- знать исходные данные о прибытии эвакуонаселения на ПЭП согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуонаселения в загородной зоне и отправке его в запланированные населенные пункты согласно графиков прибытия и отправки эвакуонаселения по населённым пунктам с ПЭП № __ и по суткам(приложения № 3,9);
- отработать справочный материал, касающийся эвакуомероприятий.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;
- обеспечивать устойчивую связь с эвакуоприёмной комиссией района и эвакуоорганами города (городского района);
- выдавать необходимую информацию эвакуонаселению по всем вопросам согласно выписки из плана приёма и размещения эвакуонаселения в загородной зоне (на территории сельской администрации) и уточнённого графика прибытия и отправки эвакуонаселения по населённым пунктам с ПЭП № __ (Приложение № 3).

Обязанности коменданта приемного эвакуопункта

Комендант приемного эвакуопункта назначается из состава служащих администрации района, на базе которого создается приемный эвакуопункт распоряжением начальника данного района и утверждается решением администрации района. Комендант подчиняется заместителю начальника приемного эвакуопункта и отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

Комендант обязан:

а). В мирное время

- знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;
- знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;
- знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;
- знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;
- изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП

б). При переводе ГО с мирного на военное время

- немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;
- получить задачу от начальника ПЭП;

- получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП и развернуть и установить все рабочие места ПЭП. Доложить о готовности к работе ПЭП.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эвакуанаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;
- проверить наличие инструкций у должностных лиц;
- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;
- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;
- совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эвакуанаселения, находящегося на ПЭП;
- следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП.



ОПОВЕЩЕНИЕ

Звуки сирены означают сигнал
«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»



УСЛЫШАВ ИХ, НЕОБХОДИМО:

1. Немедленно включить телевизор, радиоприёмник, репродуктор радиотрансляции
2. Внимательно прослушать экстренное сообщение о сложившейся обстановке и порядке действий
3. Держать все эти средства постоянно включёнными в течение всего периода ликвидации аварий, катастроф или стихийных бедствий

Учредитель:
Администрация Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46

Тираж:20
экземпляров