

ВЕДОМОСТИ

№ 21 (347)

30 октября 2023 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10. 2023

№ 172

ст. Грушевская

О создании молодежного совета при
Администрации Грушевского сельского
поселения Аксайского района

В целях реализации прав и интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи, а также для поддержки молодежных инициатив,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать молодежный совет при администрации Грушевского сельского поселения.
2. Утвердить Положение о молодежном совете при Администрации Грушевского сельского поселения согласно приложению №1.
3. Утвердить состав молодежного совета при Администрации Грушевского сельского поселения согласно приложению №2.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Барбаянову Н.Е.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
ведущий специалист Барбаянова Н. Е.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.10.2023 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном совете при администрации Грушевского сельского
поселения Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при администрации Грушевского сельского поселения района Аксайского района (далее - Совет) создан по инициативе администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района на основе общности интересов для реализации молодежной политики на территории поселения, указанных в настоящем Положении.

1.2. Совет является постоянно действующим координационным консультативно-совещательным органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными движениями, молодежными организациями предприятий, организаций, учреждений поселений по формированию и выработке предложений в сфере реализации государственной молодежной политики и решений проблем молодежи поселения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Положение о Совете утверждается приказом главы администрации Грушевского сельского поселения.

1.5. Координация деятельности Совета ведется администрацией Грушевского сельского поселения.

1.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

1.7. Совет не является юридическим лицом.

1.8. Совет осуществляет свою деятельность на территории Грушевского сельского поселения.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются содействие выработке и реализации эффективной молодежной политики в районе посредством представительства интересов молодежи, формированию ее правовой и политической культуры.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка предложений по основным направлениям молодежной политики, механизму ее реализации с учетом проблем молодежи, проживающей на территории Грушевского сельского поселения;

2.2.2. Обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи и выработка решений;

2.2.3. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных учреждениях, работающей молодежи предприятий, организаций и учреждений, проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив;

2.2.4. Содействие в укреплении здорового образа жизни, профилактике правонарушений, экстремизма в молодежной среде;

2.2.5. Привлечение научного и творческого потенциала представителей молодежи района к решению задач, стоящих перед администрацией поселения.

3. Функции Совета

3.1. Совет для достижения целей и выполнения, возложенных на него задач, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Консолидация и формирование мнения молодежи поселения относительно основных событий, происходящих в молодежной политике Аксайского района;

3.1.2. Анализ потребностей молодежи, поиск путей и методов их решения;

3.1.3. Разработка предложений по основным направлениям и механизмам реализации молодежной политики в поселении с учетом потребностей молодежи;

3.1.4. Участие в разработке проектов, программ и мероприятий в области социально-экономического развития района, связанных с удовлетворением потребностей молодежи и развития молодежной политики в районе;

3.1.5. Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданской ответственности и патриотизма молодежи, реализации ее социальных, творческих и трудовых инициатив;

3.1.6. Создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развития ее творческого потенциала;

3.1.7. Содействие в подготовке кандидатов для формирования молодежного кадрового резерва органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений района.

3.1.8. Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и образования поселения в организации досуга молодежи и пропаганде здорового образа жизни;

3.1.9. Участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3.1.10. Проведение тематических мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Права и обязанности Совета.

4.1. В интересах достижения своих целей и задач Совет вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- вносить предложения в администрацию поселения по вопросам своей компетенции;
- осуществлять другую деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение целей Совета.

4.2. Совет обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности;
- представлять по запросу администрации поселения годовые и квартальные отчеты о своей деятельности;
- взаимодействовать с администрацией поселения при разработке планов, направлений деятельности, выработке и внесении предложений Совета в нормативные акты и направления деятельности органов власти;
- обеспечивать гласность в своей деятельности.

4.3. Нести иные права, необходимые для осуществления деятельности Совета.

5. Порядок формирования состава Совета

5.1. Членами Совета могут быть молодые граждане в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории Грушевского сельского поселения, принимающие активное участие в деятельности молодежных объединений, созданных на предприятиях, образовательных учреждениях и в организациях поселения.

5.2. Основанием для вступления в Совет являются:

5.2.1. направление на кандидата от выдвигающей его организации (в произвольной форме) и заявление- анкета кандидата (приложение).

5.3. Со дня первого заседания Совета нового состава полномочия Совета предыдущего состава прекращаются;

5.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

6. Структура, руководство и организация работы Совета

6.1. Численный состав совета формируется согласно пункту 5.1, не менее 5 человек;

6.2. Структура Совета:

6.2.1. **Председатель Совета:**

6.2.1.1. избирается открытым голосованием из состава Совета;

6.2.1.2. осуществляет общее руководство Советом, организует его текущую работу.

6.2.1.3. ведет заседания и контролирует выполнение решений Совета;

6.2.1.4. утверждает повестку заседаний Совета, определяет место и время проведения заседаний Совета;

6.2.1.5. распределяет функциональные обязанности между заместителями председателя и членами Совета;

6.2.1.6. представляет в Совет отчет о проделанной работе на первом заседании Совета в IV квартале текущего года, а также перспективный план работы (развития) Совета на следующий год.

6.2.2. **Заместители председателя:**

6.2.2.1. избираются открытым голосованием из состава Совета;

6.2.2.2. заместители председателя курируют направления работы Совета в соответствии с распределением полномочий.

6.2.3. **Ответственный секретарь:**

6.2.4.1. назначается по представлению председателя Совета;

6.2.4.2. ведет делопроизводство, взаимодействует с администрацией района по организационно-техническому обеспечению работы Совета;

6.2.4.3. обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач между рабочими группами Совета;

6.2.4.4. осуществляет подготовку протоколов заседания Совета и обеспечивает их размещение в официальной группе Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ.

6.2.5. **Члены совета:**

6.2.5.1. Член Совета имеет право:

6.2.5.2. Участвовать в заседаниях Совета;

6.2.5.3. Предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;

6.2.5.4. Выступать на заседаниях Совета;

- 6.2.5.5. Получать у секретаря Совета контактную информацию о членах Совета;
- 6.2.5.6. Запрашивать и получать у секретаря Совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 6.2.5.7. Член Совета обязан:
- 6.2.5.8. Принимать участие и лично присутствовать на заседаниях Совета;
- 6.2.5.9. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и его членов.

8. Порядок работы Совета

- 8.1. Очередные заседания Совета определяются на первом заседании и проводятся не реже чем 1 раз в квартал. По решению Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета;
- 8.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов Совета;
- 8.3. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Совета;
- 8.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;
- 8.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом;
- 8.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией поселения.

9. Прекращение деятельности Совета

- 9.1. Совет избирается сроком на 2 года;
- 9.2. Деятельность Совета прекращается по решению администрации поселения либо по единогласному решению членов Совета.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 06.10.2023 № 172

Состав молодёжного совета при администрации Грушевского сельского поселения

Семина Ольга Юрьевна	председатель молодёжного совета
Михайлов Александр Николаевич	заместитель председателя молодёжного совета
Марджанян Мария Николаевна	секретарь молодёжного совета
Костина Ольга Викторовна	член молодёжного совета
Зорова Мария Викторовна	член молодёжного совета

Заявление-Анкета
кандидата на вступление в молодежный совет при Администрации
Грушевского сельского поселения

Личные данные
Ф.И.О. (указать полностью) дата рождения
Адрес фактического проживания
Городской (с кодом) или мобильный телефоны
Адрес электронной почты
Адреса социальных сетей (Вконтакте, Твиттер, Инстаграмм и др.)
Место учебы, работы
Общие вопросы
Какое количество времени Вы готовы затратить на деятельность в составе совета?
<i>1-10 часов в неделю, 10-30 часов в неделю, 30-60 часов в неделю, более 60 часов в неделю</i>
Краткие сведения о знаниях, навыках, умениях.
Информация об участии в деятельности общественных организаций, в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах, соревнованиях и занятых призовых местах.
Что, по Вашему мнению, можно сделать, чтобы улучшить информированность молодежи о существующих проектах и программах?
Какие новые проекты и мероприятия для молодежи, по Вашему мнению, были бы полезны и интересны?

Укажите наиболее значимые для Вас ценности

Есть ли у Вас изобретения, проекты, собственные разработки? Если да, то какие именно?

Являетесь ли Вы членом какой-либо молодежной организации, партии? Если да – укажите, какой?

Являлись ли Вы организатором (членом оргкомитета) каких – либо общественных, молодежных, спортивных и других мероприятий? Если да – укажите, каких?

Блиц - опрос

Стремиться к успеху — это значит...

Утвердиться в жизни — это значит...

Со мной легко работать потому, что...

Продвигаться к цели — это значит...

Проявить инициативу в работе — это значит...

Пожалуйста, отметьте ниже те секторы, которые ближе всего подходят именно Вам!

В работе какого сектора (не более двух) вы хотите принять участие? (подчеркните выбранное):

Сектор образования (проведение тренингов, конференций, обмен опытом с молодежными организациями других предприятий.)

Сектор здравоохранения (решение проблем вредных привычек, не здорового образа жизни и т.д.)

Сектор культуры и досуга (проведение праздников, вечеринок, флеш – мобов, шествий, митингов и т.д.)

Сектор по связям с общественностью (работа со СМИ, публичные выступления, встречи с партнерами, переговоры)

Сектор труда и социальной защиты (работа в плоскости законодательства, как трудового так и гражданского, решение трудовых споров, внесение изменений в уставы и договора)

Сектор экологии (работа в сфере защиты окружающей среды, связанные с этим разного рода мероприятия)

Сектор спорта и молодежной политики (агитация здорового образа жизни, организация массовых мероприятий, другие направления связанные со спортом и молодежной политики, в том числе и соц. проекты)

Сектор Реклама и пиар (разработка информационных буклетов, листовок и т.п.)

Другое:

Дата заполнения:

Подпись:



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10. 2023

№ 175

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского поселения
от 19.10.2015 № 721

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ростовской области от 22.08.2023 № 620 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582», а также в целях совершенствования порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Внести в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2015 № 721 «О порядке формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Грушевского сельского поселения и финансового обеспечения его выполнения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Грушевского сельского
поселения

И.Г. Коновальцева

Проект вносит отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 13.10.2023 № 175

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации
Грушевского сельского поселения от 19.10.2015 № 721
«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грушевского сельского
поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. Подпункт 4.5 пункта 4 признать утратившим силу.
2. В приложении:
 - 2.1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в редакции:
«2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальными учреждениями, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению № 1¹ к настоящему

Положению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, – в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района соответственно распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1¹ к настоящему Положению.».

2.2. В разделе 3:

2.2.1. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.».

2.2.2. В пункте 3.10:

абзац первый изложить в редакции:

«3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего раздела, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу.

2.2.3. Пункт 3.11 изложить в редакции:

«3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.».

2.2.4. Дополнить пунктом 3.13¹ следующего содержания:

«3.13¹. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанного учреждения, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.».

2.2.5. Дополнить пунктом 3.20¹ следующего содержания:

«3.20¹. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района обоснований бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Грушевского

сельского поселения Аксайского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания (К_{вр}), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района главному распорядителю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному учреждению для выполнения муниципального задания».

2.2.6. В абзаце втором пункта 3.22 слова «бюджетных» исключить.

2.2.7. Пункт 3.23 изложить в редакции:

«3.23. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному бюджетному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.».

2.3. Приложение № 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции:

«Приложение № 3

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения № _____

о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Аксайского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения Аксайского района)

(далее – Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Аксайского района)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2015 № 721 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20__/20__–20__ годах¹ № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Аксайского района, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма цифрами)
в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма цифрами)

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом

3.23 раздела 3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета об исполнении о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году², в течение ___ дней следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения³ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидий, подлежащих возврату в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района⁴ в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района средств Субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.28 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Грушевскому сельскому поселению, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января ____ г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела, или по окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁵ в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Аксайского района, Положением и настоящим Соглашением⁶.

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела⁷;

в случае изменения нормативных затрат на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁸:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем⁹ (далее – план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.5. Не допускать расходования предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Грушевского сельского поселения о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Грушевского сельского поселения.

4.3.6. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.6.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹⁰.

4.3.6.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹¹.

4.3.6.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Грушевскому сельскому поселению.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января ___ г. за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁶:

4.3.10.1. _____.

4.3.10.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Аксайского района, Грушевского сельского поселения, Положением и настоящим Соглашением ⁸:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Аксайского района и Грушевского сельского поселения.

5.2. _____ ¹².

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ___ » _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления¹³, возможно в случаях:

7.2.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.2.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.2.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления¹⁴, возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.3.1.3. _____ ¹⁵.

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон соглашения.

(двух, трех)

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Указывается в соответствии с Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

² Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

³ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

⁴ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.6.3 настоящей Типовой формы.

⁸ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁹ Подпункт 6 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

¹⁰ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹¹ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹² Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

¹³ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

¹⁴ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя *	_____ год	_____ год	_____ год
1.				
...				
...				

* Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____

Рекомендуемый образец

ГРАФИК
предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Сроки перечисления Субсидии ¹		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ²	в том числе ³
1	2	3	4
Итого по коду БК			
Итого по коду БК			
Всего			

¹ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.25 раздела 3 Положения.

² Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

³ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение № 3
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от
№ _____

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,
подлежащей возврату в бюджет Грушевского сельского поселения
Аксайского района

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г.¹ по коду классификации _____ доходов _____ бюджета

(код классификации доходов бюджета)
по следующим реквизитам: _____
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа.

Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) (рублей) ⁴	Объем, подлежащий возврату в бюджет Аксайского района (рублей) (графа 7 x графу 8)
уникальный номер реестровой записи ²	наименование ²	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ²	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ²	Наименование ²	единица измерения ²	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

³ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

⁴ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от
_____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального
бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
№ _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение № 5

к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от
№ _____

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
учреждению муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Аксайского района)
которому как получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое

обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____, (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____, (наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, (фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____, (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек¹.

(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения².

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) рублей __ копеек³.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

Приложение № 6

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____

(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что: абзац __ пункта 2.2 раздела 2 излагается в редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду _____ (сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____»;

(код БК)

в разделе 8 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в редакции:

«Полное и сокращенное

(при наличии) наименование Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет».

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
№ _____
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства: _____¹, однако указанные
обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае
_____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____³
Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего
Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано
возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____⁴;
(код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____⁴.
(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

Приложение № 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____

Рекомендуемый образец

ГРАФИК

предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Сроки перечисления Субсидии ¹		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ²	в том числе ³

1	2	3	4
Итого по коду БК			
Итого по коду БК			
Всего			

¹ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.25 раздела 3 Положения.

² Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

³ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение № 3

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,
подлежащей возврату в бюджет Грушевского сельского поселения
Аксайского района

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в

муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г.¹ по коду классификации _____ доходов _____ бюджета

_____ (код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам: _____ (реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа.

Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) (рублей) ⁴	Объем, подлежащий возврату в бюджет Аксайского района (рублей) (графа 7 x графу 8)
уникальный номер реестровой записи ²	наименование ²	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ²	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ²	Наименование ²	единица измерения ²	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Всего	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

³ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

⁴ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение № 4
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от
_____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального
бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение _____ работ)
№ _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства ¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение № 5
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от
_____ № _____

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
учреждению муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района) которому как получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек¹.

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения².

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) рублей __ копеек³.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

Приложение № 6
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального
бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №

(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
абзац __ пункта 2.2 раздела 2 излагается в редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;»;
(код БК)

в разделе 8 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Учредителя излагаются в редакции:

«Полное и сокращенное

(при наличии) наименование Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет».

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального
бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
№ _____
(далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства: _____¹, однако указанные
обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае
_____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____³
Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего
Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано
возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____⁴;
(код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____⁴.
(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10. 2023№ 185

ст. Грушевская.

О внесении изменения в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.02.2020 № 245 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Грушевском сельском поселении»

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 27.02.2020 № 245 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Грушевском сельском поселении» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Т.И.Селиванова.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.10.2023 № 185

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО			Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО			Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО			Данные об источниках образования ТКО, которые складированы в местах (на площадках) накопления ТКО	
	Адрес накопления ТКО	Географические координаты мест (площадок) накопления ТКО	Наличие схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО	Покрытие, Тип контейнера	Объем	Количество	Полное наименование (ЮЛ, ФЛ, ИП)	регистрационный номер записи в Едином государственном реестре ЮЛ/ИП	Адрес местонахождения/регистрации	Объект образования ТКО	Территория образования ТКО
1	Ст.Грушевская Ул.Советская,191	47.439203 , 39.982628	нет	Бетонное, Металлический	0,75	2	МБОУ Грушевская ООШ		Ст.Грушевская , Ул.Советская,191	Школа	Закрепленная территория
2	Ст.Грушевская Ул.Школьная,25	47.435442 , 39.947633	да	Бетонное, Металлический	0,75	2	МБОУ Грушевская СОШ		Ст.Грушевская , Ул.Школьная,25	Школа	Закрепленная территория
3	Ст.Грушевская Ул.Советская,351а	47.438711 , 39.944833	да	Бетонное, металлический	0,75	2	МБОУ д/с Колосок		Ст.Грушевская , Ул.Советская,351а	Детский сад	Закрепленная территория
4	Ст.Грушевская Ул.Металлургов,1	47.411801 , 40.023685	да	Асфальт, Металлический	0,75	4	ТСН (Жилья Metallург)		Ст.Грушевская , Ул.Металлургов,1	МКД	Закрепленная территория
5	Ст.Грушевская Ул.Металлургов,3	47.411876 , 40.022502	да	Асфальт, Металлический	0,75	4	ТСН (Жилья Metallург)		Ст.Грушевская , Ул.Металлургов,1	МКД	Закрепленная территория
6	950м от ст. Грушевск	47.426954 , 40.013291	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	ООО «Вектор»		950м от ст.Грушевской	ООО «Вектор»	Закрепленная территория

	ой на юго-восток								на юго-восток		ия
7	Х.Валовый Пер. Малый/Гагарина	47.499333 39.860412	да	Бетонное, Пластиковый	1,1	1	Администрация Грушевского сельского поселения		Х.Валовый Пер. Малый/Гагарина	население	Закрепленная территория
8	Х.Горизонт, ул.Центральная 1-3 В	47.457075 , 39.873754	да	Бетонное пластиковый	1,1	1	Администрация Грушевского сельского поселения		Х.Горизонт, ул.Центральная 1-3 В	население	Закрепленная территория
9	Х.Камышева ул.Подтеклова/Кривошлыкова	47.436694 , 39.900244	да	Бетонное пластиковый	1,1	1	Администрация Грушевского сельского поселения		Х.Камышева ул.Подтеклова/ Кривошлыкова	население	Закрепленная территория
10	Х.Веселый ул.Мира, 42 Б	47.457243 , 39.989271	да	Бетонное пластиковый	1,1	1	Администрация Грушевского сельского поселения		Х.Веселый ул.Мира, 42Б	население	Закрепленная территория
11	Х.Обухов Ул.Садовая,17	47.474853 , 40.015493	да	Бетонное пластиковый	1,1	1	Администрация Грушевского сельского поселения		Х.Обухов Ул.Садовая,17	население	Закрепленная территория
12	Ст. Грушевская Ул.Советская.32/ ул.Чапаева	47.438074 , 40.018376	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст.Грушевская Ул.Советская.32/ ул.Чапаева	население	Закрепленная территория
13	Ст. Грушевская Ул.Советская.2	47.433186 , 40.025795	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст.Грушевская Ул.Советская.2	население	Закрепленная территория
14	Ст. Грушевская Ул.Советская.172 в	47.440725 , 39.980836	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст.Грушевская Ул.Советская.172в	население	Закрепленная территория
15	Ст. Грушевская Ул.Советская./Пушкинская	47.438399 , 39.933002	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст.Грушевская Ул.Советская/ Пушкинская	население	Закрепленная территория
16	Ст. Грушевская	47.439589 , 39.959275	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевск		Ст.Грушевская Ул.Сов	население	Закрепленная территория

	Ул.Советская/Кирова						ого сельского поселения		етская/Пушкинская	население	ия
17	Ст. Грушевская Ул. Колхозная, 18	47.438492, 39.946510	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст.Грушевская Ул.Колхозная, 18	население	Закрепленная территория
18	Ст. Грушевская Ул.Советская, 119	47.441585, 39.998331	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст.Грушевская Ул.Советская, 119	население	Закрепленная территория
19	Ст. Грушевская ул. Комарова / пер.Октябрьский	47.441855, 39.965208	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст. Грушевская Ул. Комарова/пер. Октябрьский	население	Закрепленная территория
20	Ст. Грушевская Ул.Фрунзе/ул.Данилова	47.441893, 39.953648	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст. Грушевская Ул. Фрунзе/ ул. Данилова	население	Закрепленная территория
21	Ст. Грушевская Ул.Пушкинская, 2	47.441433, 39.944176	да	Бетонное пластиковый	1,1	2	Администрация Грушевского сельского поселения		Ст. Грушевская Ул. Пушкинская, 2	население	Закрепленная территория
22	Ст. Грушевская Ул.Данилова, 1Г	47.42573, 39.95455	да	Асфальтовое, пластиковый	1,1	3	ООО «БАТИ АЗОВ»	ЮЭ9965-20-5319147	Ст. Грушевская Ул. Данилова, 1Г	ООО «БАТИ АЗОВ»	Закрепленная территория
23	ст. Грушевская, территория аэропорт около ВИП-терминала	47.486060 39.924221	да	Асфальтовое, пластиковый	1,1	2	АО «Ростоваэроинвест»	11261950 04814	346713 Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, территория Аэропорт	ВИП-терминал	Закрепленная территория
24	ст. Грушевская, территория аэропорт около	47.48120 39.929911	да	Асфальтовое, пластиковый	1,1	12	АО «Ростоваэроинвест»	11261950 04814	346713 Ростовская область, Аксайский	Аэровокзальный комплекс	Закрепленная территория

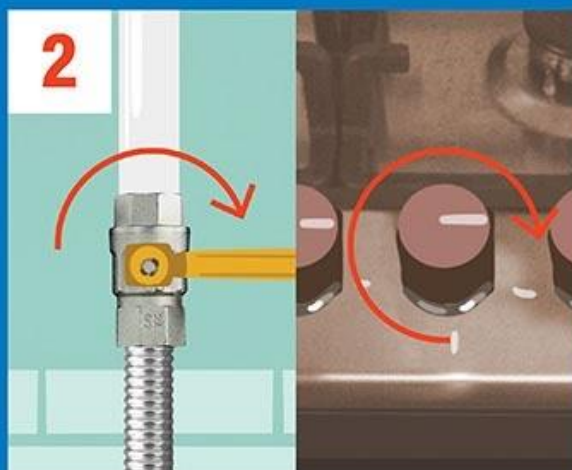
	АВК								район, ст. Грушевская, территория Аэропорт		
25	ст. Грушевская, территория аэропорт около здания АТК	47.490346 39.932143	да	Асфальтовое, пластиковый	1,1	3	АО «Ростоваэроинвест»	11261950 04814	346713 Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, территория Аэропорт	Административно-технологический комплекс	Закрепленная территория
26	ст. Грушевская, территория аэропорт около ПБЗ	47.489089 39.935044	да	Асфальтовое, пластиковый	1,1	2	АО «Ростоваэроинвест»	11261950 04814	346713 Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, территория Аэропорт	Производственно-бытовые здания	Закрепленная территория
27	ст. Грушевская, территория аэропорт около СИРТ	47.491241 39.935016	да	Асфальтовое, пластиковый	1,1	2	АО «Ростоваэроинвест»	11261950 04814	346713 Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, территория Аэропорт	Здание Спецтранспорта и ремонта техники	Закрепленная территория
28	ст. Грушевская, территория аэропорт около Duty Free	47.491197 39.937292	да	Асфальтовое, пластиковый	1,1	11	АО «Ростоваэроинвест»	11261950 04814	346713 Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, территория Аэропорт	Duty Free	Закрепленная территория
29	ст.	47.493071	да	Асфальто	1,1	2	АО	11261950	346713	Грузовой	Закрепле

	Грушевская, территория аэропорт около ГК	39.938842		вое, пластиковый			«Ростовэроинвест»	04814	Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, территория Аэропорт	комплекс	нная территория
30	Ст.Грушевская, территория Аэропорт	47.496784 39.945525	да	Асфальтовое, пластиковый	1,1	1	ООО «ЛУКОЙЛ-АЭРО-Запад»	11261950 04814	346713 Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, территория Аэропорт	Административное здание	Закрепленная территория
31	Ст.Грушевская, ул.Советская.151	47.440699 39.992368	да	Асфальтовое покрытие	1,1	1	Калюжная Ирина Николаевна	61910005 6101	346713 Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул.Советская,151	магазин	Закрепленная территория

Если вы почувствовали запах газа в квартире



Откройте окна для проветривания помещения



Закройте вентили на газопроводах и краны на приборах



Покиньте помещение.
Из незагазованного места
вызовите газовую службу



Не зажигайте огонь и не курите.
Не используйте электроприборы

Звони: 04 или 104



Единый номер службы
спасения: 112

ЧТОБЫ НЕ БЫЛО ПОЖАРА!



**БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ
С ОБОГРЕВАТЕЛЯМИ,
И ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ
ПЕЧАМИ!**



**СЛЕДИТЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ
ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ
И ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ!**

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ И ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫМИ ПРИБОРАМИ

БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ

- Перед началом отопительного сезона дымоходы и печи должны быть **ОЧИЩЕНЫ ОТ САЖИ**.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- применять для розжига печи легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- использовать дрова, длина которых превышает размеры топки;
- топить печи с открытыми дверцами;
- перекаливать печи;
- оставлять без присмотра топящиеся печи, поручать надзор за растопкой детям;
- топить при отсутствии защиты пола негорючим листовым или плитным материалом размером не менее 70 x 50 см, располагаемым длинной стороной перед дверцей печи.



ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ:

- **НЕ ВКЛЮЧАЙТЕ** одновременно в сеть все имеющиеся в доме электроприборы;
- **НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ** поврежденными розетками и выключателями;
- **НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ** самодельные электроприборы;
- **ИСКЛЮЧИТЕ** попадание шнуров электропитания в зону теплового излучения и воду;
- **НЕ ДОПУСКАЙТЕ** использования горючих абажуров на электролампах.
- Если при включении бытовой техники в розетку и выключении ее из розетки вы видите искры, **ЗАМЕНИТЕ РОЗЕТКУ**.



**В случае пожара
ЗВОНИТЕ
по телефонам:
112 или 101**



НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЁННЫЕ СХЕМЫ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА



- «ВАША КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА»**
SMS-сообщение о якобы заблокированной банковской карте, для разблокировки которой требуется сообщить ПИН-код вашей карты, либо провести определенные действия с помощью банкомата
- «РОДСТВЕННИК В БЕДЕ»**
Требование крупной суммы денег для решения проблемы с якобы попавшему в беду родственником
- «ВЫ ВЫИГРАЛИ»**
SMS-сообщение о том, что вы стали победителем и вам положен приз
- «ВИРУСНАЯ АТАКА»**
SMS-сообщение, содержащее ссылку на какой-либо интернет ресурс, содержащая вредоносную программу, дающую доступ мошенникам к вашей банковской карте
- «ВАМ ПОЛОЖЕНА КОМПЕНСАЦИЯ»**
Вам якобы положена компенсация за приобретаемые ранее некачественные БАДы либо иные медицинские препараты, для получения которой вам необходимо оплатить какие-либо пошлины или проценты
- «ОШИБОЧНЫЙ ПЕРЕВОД СРЕДСТВ»**
просят вернуть деньги за ошибочный перевод средств, дополнительно снимая средства со счета по чеку
- УСЛУГА, ЯКОБЫ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К SMS И ЗВОНКАМ ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА**

ПОМНИТЕ! ЧТОБЫ НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ ТЕЛЕФОННЫХ МОШЕННИКОВ

Помните! Если вам звонят и тревожным голосом сообщают, что ваш близкий попал в беду, либо вы выиграли приз, либо вам положена какая-либо компенсация, не верьте - это мошенники!
Никогда не переходите по ссылкам присланным в SMS-сообщении с незнакомых номеров!
Никому не сообщайте ПИН-код вашей банковской карты!

Звоните 02 или 102

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И БДИТЕЛЬНЫ!

КАК РАСПОЗНАТЬ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИКА

ОМВД России «Няндомский» предупреждает!

ЕСЛИ ВАМ СООБЩИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ, ЧТО:

ваша банковская карта заблокирована...

необходимо пополнить баланс неизвестного номера телефона...

нужны деньги, чтобы спасти попавшего в беду родственника

вы выиграли приз...

вам полагается компенсация...

ПОМНИТЕ: ЭТО ОРУДУЮТ ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

Звони 02 или 102

НЕ ДАЙ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!

Учредитель:
Администрация Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.

Тираж: 20
экземпляров

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46