

# ВЕДОМОСТИ

№ 18 (370)

15 августа 2024 г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07. 2024

№ 126

ст. Грушевская.

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 №446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:  
Заместитель главы Администрации  
Коновальцева И.Г.

Приложение  
к постановлению Администрации Грушевского  
сельского поселения  
от 29.07.2024 № 126

Порядок  
формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на повышение эффективности деятельности Администрации Грушевского сельского поселения и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах.

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Грушевского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация Грушевского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Реестр утверждается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

1.5. Сведения об услугах, указанных в указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение реестра

2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно, устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалисты Администрации Грушевского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

2.4. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты Администрации Грушевского сельского поселения направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения, в течение трех рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Администрации Грушевского сельского поселения, содержащимся в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения, в течение двух рабочих дней направляет специалисту Администрации Грушевского сельского поселения, представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом Администрации Грушевского сельского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Грушевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений.

### 3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, отменяющих полномочия областных органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалисты Администрации Грушевского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения, заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

4. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

4.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861.

4.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются поставщиками услуг (специалистами Администрации Грушевского сельского поселения) на согласование должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения в федеральном реестре в срок, предусмотренный пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

4.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Поставщики услуг (специалисты Администрации Грушевского сельского поселения) осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня отказа в согласовании.

4.5. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования должностным лицом, ответственным за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения.

4.6. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного поставщиком услуг (специалистом Администрации Грушевского сельского поселения), ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

4.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором – третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 – 4.6 настоящего раздела.

## 5. Полномочия Администрации Грушевского сельского поселения

5.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения не реже 1 раза в квартал.

5.2. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения, вправе запрашивать у специалистов Администрации Грушевского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение пяти рабочих дней.

5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения, по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта

постановления Администрации Грушевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

5.4. Определить должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Грушевского сельского поселения уполномоченным на согласование представленных специалистами Администрации Грушевского сельского поселения услуг для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых данными специалистами Администрации Грушевского сельского поселения услугах (согласование карточек услуг).

Приложение  
к Порядку формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг муниципального  
образования «Грушевское сельское поселение»

Сведения  
о муниципальных услугах, подлежащих включению  
в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Грушевское сельское  
поселение»

I. Перечень  
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Грушевского сельского  
поселения

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальной услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности
1	2	3	4	5	6	7	8

II. Перечень  
услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2

III. Перечень услуг,  
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых

размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

№ п/п	Наименование услуги
1	2



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08. 2024

№ 136

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» за 1 полугодие 2024 года

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Муниципальная политика» за 1 полугодие 2024 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
Заместитель главы Администрации  
Грушевского сельского поселения  
Коновальцева И.Г.

Приложение  
к постановлению Администрации Грушевского  
сельского поселения  
от 13.08.2024 № 136

**ОТЧЕТ**  
о реализации муниципальной программы «Муниципальная политика»  
за 1 полугодие 2024 года

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2024 году предусматривалось выделение средств в сумме 15 000,00 рублей, фактически за 1 полугодие 2024 года еще не освоено. Во 2 полугодии 2024 года планируется обучение сотрудников Администрации Грушевского сельского поселения.

В рамках реализации Программы проводились мероприятия направленные на развитие муниципального управления и муниципальной службы в Грушевском сельском поселении, повышение эффективности и результативности муниципальной службы, повышение кадрового потенциала.

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;

Открытость муниципальной службы и ее доступность;

Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Грушевского сельского поселения;

Внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров;

Оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих;

Совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы

Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;

Повышение привлекательности муниципальной службы

Объем средств освоено на 0 процентов. Мероприятия выполнены частично.

Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

**Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы  
«Муниципальная политика» на 2019-2030 годы»**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
<b>1. Подпрограмма «Развитие информационных технологий»</b>									

1.1	Развитие муниципального управления и муниципальной службы	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста; - совершенствование нормативно-правовой базы администрации Грушевского сельского поселения по вопросам развития муниципальной службы; - развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципаль	внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста; - совершенствование нормативно-правовой базы администрации Грушевского сельского поселения по вопросам развития муниципальной службы; - развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципаль	
-----	---	--	------	------	------	------	--	--	--

1.2.	Обеспечение реализации муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»	Администрация Грушевского сельского поселения.	2019	2030	2019	2030	организация официального опубликования актов Администрации Грушевского сельского поселения, органов исполнительной власти Грушевского сельского поселения; привлечение внимания и формирование у населения интереса к деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений по развитию пяти направлений : инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива;	организация официального опубликования актов Администрации Грушевского сельского поселения, органов исполнительной власти Грушевского сельского поселения; привлечение внимания и формирование у населения интереса к деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений по развитию пяти направлений : инновации, инвестиции, инфраструктура, институты, инициатива;
------	---	--	------	------	------	------	---	---

**Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (руб.)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (руб)		
			2024 год план	1 полугодие 2024 Год факт	% исполнения
Программа	«Муниципальная политика» на 2019 – 2030 годы	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	15 000	0,0	0
Подпрограмма I	Развитие муниципального управления и муниципальной службы	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	15 000	0,0	0



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08. 2024

№ 139

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» за 1 полугодие 2024 года

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» за 1 полугодие 2024 года, согласно приложения к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
Заместитель главы Администрации  
Грушевского сельского поселения Коновальцева И.Г.

Приложение  
к постановлению Администрации Грушевского  
сельского поселения  
от 13.08.2024 № 139

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» за 1 полугодие 2024 года

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2024 году предусматривалось выделение средств в сумме 390,0 тыс.рублей, фактически освоено в 1 полугодии 2024 года 264,43 тыс.рублей, в том числе: из бюджета поселения 390,0 тыс.рублей, освоено 264,43 тыс.рублей.

В рамках реализации Программы проводились мероприятия направленные на управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение».

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

Изготовление технической документации, оформление кадастровых паспортов;

Изготовление технических планов и справок на объекты имущества числящихся в реестре, публикация информационных сообщений в СМИ, независимая оценка объектов недвижимости;

Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт;

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога.

Объем средств освоено на 67,8 %.

Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

**Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» на 2019-2030 годы»**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
<b>1. Подпрограмма «Развитие информационных технологий»</b>									

12	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 18 (370) 15 августа 2024г.
----	---	------------------	------------------------------

1.1	Изготовление технических планов и справок на объекты имущества числящихся в реестре, публикация информационных сообщений в СМИ, независимая оценка объектов недвижимости	Администрация Грушевского сельского поселения.	201 9	203 0	201 9	203 0	Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном порядке специализированным организациям для эффективной их эксплуатации по целевому назначению. - Провести работу по обеспечению полного учета всех не инвентаризированных объектов недвижимости на территории Грушевского сельского поселения.	Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном порядке специализированным организациям для эффективной их эксплуатации по целевому назначению. - Провести работу по обеспечению полного учета всех не инвентаризированных объектов недвижимости на территории Грушевского сельского поселения.	
1.2	Межевание земельных участков	Администрация Грушевского сельского поселения.	201 9	203 0	201 9	203 0	Увеличение доходной части бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основе эффективной сдачи в аренду и продажи земельных участков	Увеличение доходной части бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на основе эффективной сдачи в аренду и продажи земельных участков	

### Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс.руб)		
			2024 год план	1 полугодие 2024 Год факт	% исполнения
Программа	Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» на 2019 – 2030 годы	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	390,00	264,43	67,8
Подпрограмма 1	Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение»	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	40,00	14,0	35,0

№ 18 (370) 15 августа 2024г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения	13
Подпрограмма 2	Учет имущества	Заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения	350,00 250,43 71,55

**Сибирская язва** – особо опасная инфекционная болезнь животных и человека. Болезнь у животных протекает сверхостро, остро и подостро, у свиней бессимптомно, в основном в локальной ангинозной форме.

**Восприимчивы к сибирской язве** млекопитающие животные и человек.

**Источниками** возбудителя инфекции являются больные животные. Экскреты заболевших животных, кал моча, кровянистые истечения из естественных отверстий, содержат бактерии, которые на воздухе превращаются в споры. Контаминированные сибиреязвенными спорами участки почвы и другие объекты внешней среды длительное время являются резервуарами и факторами передачи возбудителя инфекции. Основной путь заражения животных – алиментарный – через корма и воду.

Заражение человека происходит при контакте с трупами (при вскрытии погибших от сибирской животных), или при разделке мяса заражённого животного.

Трупы животных, павших от сибирской язвы, а также все продукты убоя, полученные в случаях убоя больных сибирской язвой животных сжигают.

Захоронение (закапывание) категорически запрещено!

Главные направления профилактики сибирской язвы – **вакцинация** восприимчивых животных, учет и ликвидация «почвенных очагов».

**С целью профилактики данного заболевания необходимо соблюдать следующие условия:**

- регистрировать приобретенных, новорожденных животных в администрации сельского поселения и государственных учреждениях ветеринарии по месту их содержания;

- не допускать ввода животных из других хозяйств и населенных пунктов, а также перемещения животных внутри хозяйства без разрешения госветслужбы района;

- приобретать, продавать крупный рогатый скот необходимо только при наличии ветеринарных сопроводительных документов, выдаваемых государственными учреждениями ветеринарии, которые подтверждают здоровье животных, благополучие местности по особо опасным инфекционным заболеваниям;

- приобретать продукцию животного происхождения (молоко, мясо и т. д.) в строго установленных местах (рынки, магазины и т.д.)

- предоставлять по требованию ветеринарных специалистов животных для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок;

- создавать условия для проведения ветеринарных мероприятий;

- предоставлять все необходимые сведения о приобретенных животных;

- обеспечивать выполнение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических правил по кормлению, содержанию, использованию животных и уходу за ними;

- соблюдать правила сбора утилизации и уничтожения биологических отходов (трупов животных и птиц в т.ч. лабораторных; абортированные и мертворожденные плоды, ветеринарные конфискаты, мясо, рыба и другая продукция животного происхождения).

– выполнять требования ветеринарных специалистов по соблюдению ветеринарно- санитарных правил по профилактике и борьбе с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных.

**Обо всех случаях заболевания и внезапного падежа вне зависимости от предполагаемого диагноза НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ в ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ» по телефону: +7 (86350) 5-40-99 или в Администрацию Вашего сельского поселения**

Ветеринарные правила осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов сибирской язвы. Утв. [приказом](#) Минсельхоза России от 23.09.2021 N 648

### **Холера**

Холера – это опасная инфекционная болезнь с выраженным поражением желудочно-кишечного тракта (диарея, рвота), встречающаяся только у людей. Ее вызывают холерные вибрионы, которые хорошо сохраняются в воде, некоторых продуктах питания без достаточной термической обработки (рыба, раки, креветки, другие морепродукты, молоко и молочные продукты). При отсутствии лечения может за несколько часов приводить к смерти.

#### **Основные признаки заболевания:**

С момента заражения до появления первых признаков заболевания может проходить от 2-10 часов до 5 суток.

Различают легкое течение холеры, при которой жидкий стул и рвота могут быть однократными. Самочувствие удовлетворительное. Жалобы на сухость во рту и повышенную жажду.

Для среднетяжелого течения холеры характерно острое начало с появлением обильного стула, иногда может предшествовать рвота. Стул становится все более частым от 15-20 раз в сутки, постепенно теряет каловый характер и приобретает вид "рисового отвара" (может быть желтоватым, коричневым с красноватым оттенком, вида "мясных помоев"). Диарея не сопровождается болями в животе. Иногда могут быть умеренные боли в области пупка, дискомфорт, урчание в животе. Вскоре к диарее присоединяется обильная рвота, без тошноты. Нарастает обезвоживание организма. Появляются судороги отдельных групп мышц. Жалобы больных на сухость во рту, жажду, недомогание, слабость. Повышенной температуры нет.

Тяжелое течение холеры характеризуется выраженной степенью обезвоживания. У больных частый обильный водянистый стул, рвота, выраженные судороги мышц. Больные жалуются на выраженную слабость, неутолимую жажду.

#### **Как можно заразиться?**

К заражению холерой восприимчивы все люди, независимо от возраста и пола.

Заболеть можно:

- при использовании для питья и других нужд необеззараженной воды открытого водоема;
- при купании в открытом водоеме и заглатывании воды;
- при употреблении в пищу слабосоленой рыбы домашнего изготовления, креветок, раков, крабов, морской капусты и других продуктов с недостаточной термической обработкой;
- при употреблении в пищу овощей и фруктов, привезенных из неблагополучных по холере районов;

- при работе на открытых водоемах (водолазы, рыбаки), обслуживании канализационных и водопроводных сооружений;
- при контакте с человеком больным холерой (подозрительным на заболевание холерой) через предметы быта (посуда, полотенце, постельное белье и пр.);
- при уходе за больным с острыми кишечными инфекциями;
- при несоблюдении правил личной гигиены.

Наибольшему риску подвержены лица, выезжающие в страны неблагополучные по холере.

**Внимание туристам! Территории, где регистрировались заболевания холерой с 2010 по 2022 гг.:**

Азия: Индия, Непал, Бангладеш, Ирак, Йемен, Филиппины, Афганистан.

Африка: Сомали, Танзания, Уганда, Бурунди, Кения, Эфиопия, Малави, Зимбабве, Мозамбик, Замбия, Ангола, Демократическая Республика Конго, Камерун, Судан, Южный Судан, Гана, Кот-д'Ивуар, Либерия, Нигерия, Нигер, Сьерра Леоне.

Америка: Гаити, Доминиканская Республика.

### **Профилактика заболевания:**

1. Употребление только кипяченой или специально обработанной (бутилированной) питьевой воды.
2. Термическая обработка пищи, соблюдение температурных режимов хранения пищи.
3. Тщательное мытье овощей и фруктов безопасной водой.
4. В поездках следует особое внимание уделять безопасности воды и пищевых продуктов, избегать питания с уличных лотков.
5. Обеззараживание мест общего пользования.
6. Соблюдение правил личной гигиены (тщательное мытье рук, особенно перед едой и после посещения туалета, использование средств санитории).
7. Купание в водоемах только в разрешенных для этого местах. При купании не допускать попадания воды в полость рта.
8. При выезде в страны неблагополучные по холере нельзя купаться в водоемах.
9. При выезде в страны неблагополучные по холере рекомендуется вакцинация против холеры.

### **Важно!**

При появлении симптомов нарушения работы желудочно-кишечного тракта (понос, рвота), особенно при возвращении из стран, где регистрировались случаи заболевания холерой, следует незамедлительно вызвать скорую помощь.

## **ВНИМАНИЕ!!! БЕШЕНСТВО!!**

**Бешенство - острая инфекционная болезнь теплокровных животных, характеризующаяся поражением центральной нервной системы, агрессивным поведением, слюнотечением и параличами.**

Бешенство регистрируется практически у всех млекопитающих. Активизация природных очагов приводит к вовлечению в эпизоотический процесс домашних и сельскохозяйственных животных. Новые эпизоотические очаги бешенства возникают в результате отсутствия регулирования численности безнадзорных животных в городах и

сельской местности, не соблюдения правил содержания домашних животных, отсутствия их вакцинации.

Заражение людей происходит через укусы, оцарапывание, ослюнение больным животным, а также при контакте с предметами, загрязненными инфицированной слюной.

Исход болезни летальный.

Источником возбудителя являются больные и находившиеся в инкубационном периоде болезни восприимчивые животные.

Передача возбудителя осуществляется контактным путем (при укусе больным восприимчивым животным или при попадании его слюны на поврежденную кожу или слизистую оболочку).

**Пострадавшие от укусов животными должны знать**, что возбудитель бешенства может находиться в слюне больного животного за 10 дней до появления первых признаков заболевания. Из домашних животных источником заражения людей чаще всего становятся собаки и кошки, из диких - лисицы, волки, енотовидные собаки.

**Следует обратить внимание**, что от укусов чаще страдают дети, которым необходимо избегать ненужных контактов с животными. Особые меры предосторожности следует принимать при контакте с дикими животными во время летнего отдыха на природе. Неправильное поведение зачастую приводит к различным осложнениям, тяжелым укусам, увечьям, угрожающим здоровью и жизни людей. Поэтому необходимо:

- обязательно проводить вакцинацию против бешенства домашних и сельскохозяйственных животных, особенно в случае выезда за город с домашними питомцами;
- приобретать животных только в специализированных организациях при наличии ветеринарного освидетельствования;
- избегать контактов с дикими животными при выходе на природу и безнадзорными животными в городской черте, не кормить их с рук, не гладить;
- в случае укуса при контакте с неизвестным животным незамедлительно обращаться за оказанием антирабической помощи в медицинское учреждение.

**Прививки против бешенства животным проводятся бесплатно.**

При любом заболевании животного и особенно при появлении симптомов бешенства (обильное слюнотечение, затруднение глотания, судороги), немедленно обращайтесь в ближайшую ветеринарную клинику, ни в коем случае не занимайтесь самолечением.

Бешенство человека можно предупредить только профилактическими прививками, эффективность которых зависит от срока обращения за медицинской помощью.

**Обо всех случаях изменения поведения животных**

**НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ**

**в ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»**

**по телефону: 8(86350) 5-40-99**

**или в Администрацию Вашего сельского поселения**



# КАК БОРОТЬСЯ С АМБРОЗИЕЙ?

## СОРНЯК УНИЧТОЖАЮТ ТРЕМЯ СПОСОБАМИ



**МЕХАНИЧЕСКИЙ СПОСОБ**  
— С ПОМОЩЬЮ  
ПРОПОЛКИ С  
ТЩАТЕЛЬНЫМ  
ВЫРЫВАНИЕМ КОРНЕЙ.



**АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  
СПОСОБ** —  
СКАШИВАНИЕ ДО  
НАЧАЛА ЦВЕТЕНИЯ.



**ХИМИЧЕСКИЙ СПОСОБ**  
— С ПОМОЩЬЮ  
ГЕРБИЦИДОВ НА ОСНОВЕ  
ГЛИФОСАТА.

## **ВНИМАНИЕ!**

### **Опасный карантинный сорняк – амброзия полыннолистная**

Данное растение является злостным карантинным сорняком. Вред амброзии в районах массового ее распространения исключительно велик. Она причиняет как биологический, так и технологический ущерб окружающей среде, земледелию. Развивая мощную надземную массу и корневую систему, сильно угнетает культурные растения, что приводит к резкому снижению, а то и полной потери урожая. На засоренных амброзией полях резко падает производительность сельскохозяйственной техники, ухудшается качество полевых работ и затрудняется уборка урожая.



Амброзия полыннолистная опасна и для здоровья людей. Во время цветения она образует огромное количество пыльцы, многократное вдыхание которой вызывает заболевание аллергией со следующими симптомами: повышение температуры, слезотечение, конъюнктивит, ухудшение зрения, в тяжелых случаях – отек легких.

К борьбе с данным карантинным объектом следует подходить системно с использованием агротехнических и химических мер борьбы. Скашивание сорняка приносит результат только при его постоянном проведении, тем самым достигая эффекта истощения растения. Самое главное, мероприятия по ее истреблению должны проводиться до наступления фазы цветения и обсеменения. Это предотвратит угрозу массового распространения карантинного сорняка и ущемления прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.



За несоблюдение мер по борьбе с амброзией КоАП РФ, предусмотрена административная ответственность.

Руководителям предприятий, организации и населению необходимо не ждать наступления ответственности, а проявить сознательность и активно подключиться к эффективной борьбе с карантинным сорняком, которая будет способствовать улучшению фитосанитарного состояния земель и снижению числа аллергических заболеваний людей



Весна и лето – время наивысшей пожарной опасности.

**Причины пожаров.**

Погодные условия: высокая температура, недостаточное количество запасов влаги, осадков, ветры-суховеи создают угрозу пожара. Но главная причина – это человеческая небрежность. Неумелое обращение с огнем приводит к беде.



Не жги сухую траву –  
будет пожар

**ВНИМАНИЕ! Соблюдайте требования пожарной безопасности:**

- **не разводите костры**, особенно в ветреную погоду, **не поджигайте сухую траву** на улицах, придомовых территориях, полях или полянах в лесу;
- **проведите уборку** приусадебных и дачных участков от сухой растительности и мусора;
- **очистите от мусора и горючих предметов** дворовые территории, балконы, чердаки, подвальные и подсобные помещения;
- **не бросайте** не затушенные **окурки и спички** в траву;
- **не пользуйтесь мангалами** и другими приспособлениями для приготовления пищи;
- строго **пресекайте шалость** детей с огнем.
- **не загромождайте проезды** улиц, ведущих к частным домам и дачным участкам, так как это препятствует проезду пожарных автомобилей.

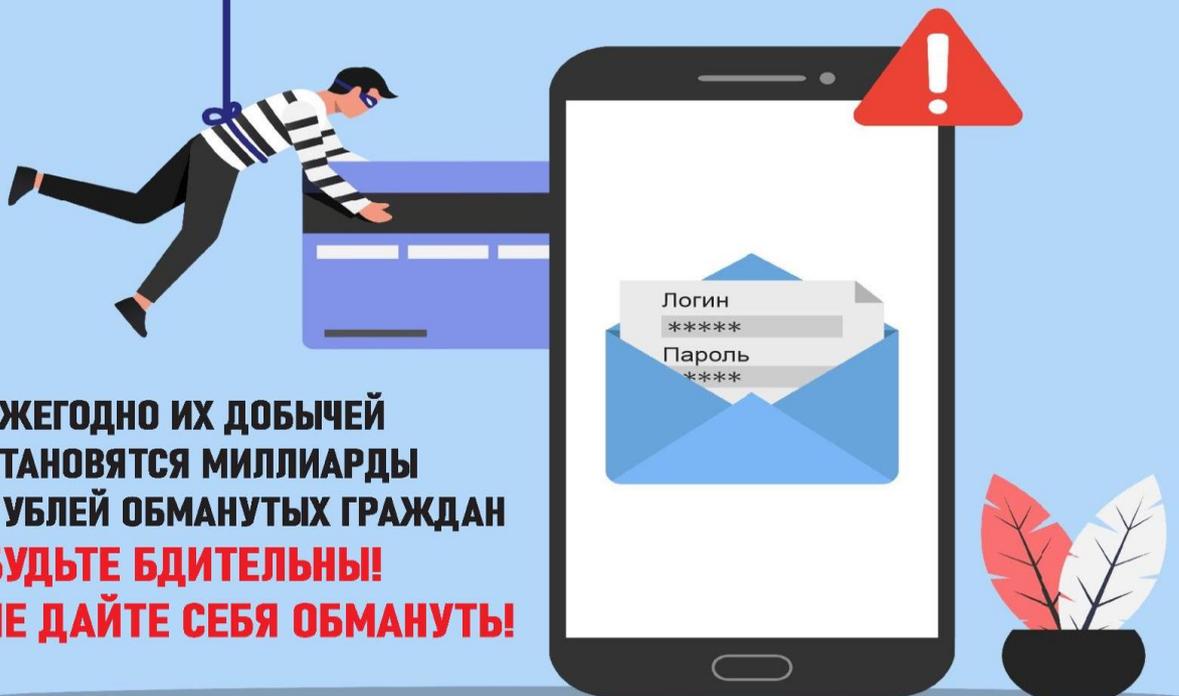
**ПОМНИТЕ!** Неумелое обращение с огнем приводит к человеческим жертвам и материальному ущербу. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут административную или уголовную ответственность.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ПОЯВЛЕНИЯ ДЫМА НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ «01» С МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА – «101» или «112».





# ОСТОРОЖНО! ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!



**ЕЖЕГОДНО ИХ ДОБЫЧЕЙ  
СТАНОВЯТСЯ МИЛЛИАРДЫ  
РУБЛЕЙ ОБМАНУТЫХ ГРАЖДАН  
БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!  
НЕ ДАЙТЕ СЕБЯ ОБМАНУТЬ!**

## ЗАПОМНИТЕ ПРОСТЫЕ ВЕЩИ:

**Банковские служащие никогда не спрашивают персональные данные у клиентов, номер карты и сроки ее действия, не предлагают перевести деньги на другой счет или в другой банк.**

**Мошенники пытаются заполучить секретные коды из полученных Вами сообщений, сроки действия Вашей карты, CCV-код Вашей банковской карты, Ваши утвердительные высказывания – «ДА» или «Я СОГЛАСЕН»**

## ЯВНЫЕ ПРИЗНАКИ МОШЕННИЧЕСТВА:

- просьба ввести или продиктовать код;
- назвать персональные данные;
- перевести сбережения на другой счет.

Учредитель:  
Администрация Грушевского  
сельского поселения  
Аксайского района  
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:  
Коновальцева И.Г.

Тираж:20  
экземпляров

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,  
ст. Грушевская, Аксайский район,  
Ростовская область  
телефон: 8 (863 50) 356-46