

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

# ВЕДОМОСТИ

№ 01 (353)

01 февраля 2024 г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

Об утверждении структуры  
Администрации Грушевского  
сельского поселения

Принято Собранием депутатов  
Грушевского сельского поселения

11 января 2024 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 33 п.2 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ, -

1. Утвердить структуру Администрации Грушевского сельского поселения» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2024 решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2020 № 168 «Об утверждении структуры Администрации Грушевского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2024 года.

Председатель Собрания  
депутатов - глава  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст. Грушевская  
11 января 2024г.  
№ 104

2	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 01 (353) 01 февраля 2024г.
---	---	------------------	------------------------------

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Грушевского сельского поселения  
от 11.01.2024 № 104

## **СТРУКТУРА** **Администрации Грушевского сельского поселения**

### **Аппарат Администрации Грушевского сельского поселения.**

1. Глава Администрации Грушевского сельского поселения – 1 ед.
2. Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения – 1 ед.
3. Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения – 3 ед.
4. Старший инспектор Администрации Грушевского сельского поселения - 2 ед.
5. Старший инспектор Администрации Грушевского сельского поселения (ВУС) - 1 ед.

#### **Отдел экономики и финансов:**

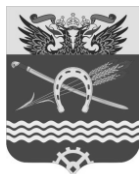
6. Начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения – 1 ед.
7. Главный бухгалтер отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения - 1 ед.
8. Старший инспектор отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения - 3 ед.

#### **Сектор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и пожарной безопасности:**

9. Начальник сектора по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и пожарной безопасности Администрации Грушевского сельского поселения - 1 ед.
10. Старший инспектор сектора по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и пожарной безопасности Администрации Грушевского сельского поселения - 2 ед.

#### **Обслуживающий персонал:**

11. Водитель Администрации Грушевского сельского поселения - 1 ед.
12. Уборщик производственных помещений Администрации Грушевского сельского поселения - 1 ед.
13. Сторож Администрации Грушевского сельского поселения - 3,6 ед.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов  
Грушевского сельского поселения

25 января 2024 года

В соответствии со статьей 26<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах»,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 21.02.2023 № 63 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания  
депутатов - глава  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская  
25 января 2024 года  
№ 106

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Грушевского сельского поселения  
от 25.01.2024 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ  
об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

## I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» (далее – Грушевское сельское поселение), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок выдвижения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

II. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в Грушевском сельском поселении в целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории Грушевского сельского поселения.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 2 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Грушевского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Грушевского сельского поселения рассматривается на собрании (конференции) граждан, в том числе, проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Грушевского сельского поселения и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (конференции) граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги); а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения; об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Грушевского сельского поселения собрания (конференции) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае проведения собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать:

описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (конференции) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию Грушевского сельского поселения.

8. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации данного проекта лиц об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Грушевского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Грушевского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей Грушевского сельского поселения, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией Грушевского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Грушевского сельского поселения (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Грушевского сельского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, уставу Грушевского сельского поселения и иным муниципальным нормативных правовым актам Грушевского сельского поселения;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств бюджета Грушевского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Грушевского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 10 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию Грушевского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Грушевского сельского поселения организует проведение их конкурсного отбора.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляет муниципальная комиссия Администрации Грушевского сельского поселения по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

Администрация Грушевского сельского поселения в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Грушевского сельского поселения.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию Грушевского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Инициаторы проекта вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации Грушевского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

### III. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. Инициативы о внесении инициативных проектов, выдвигаемых в Грушевском сельском поселении в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее – инициативные проекты), размещаются на интернет-ресурсе, на котором осуществляется размещение инициатив и голосование в поддержку выдвижения инициативных проектов (далее – интернет-ресурс).

Инициатором размещения инициативы о внесении инициативного проекта может выступить один гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста и проживающий на территории Грушевского сельского поселения, или депутат Законодательного Собрания Ростовской области, осуществляющий взаимодействие с избирателями на территории Грушевского сельского поселения.

Размещение инициатив о внесении инициативных проектов (далее – инициатива) на интернет-ресурсе осуществляется пользователями, прошедшими авторизацию с

использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2. При размещении инициативы указываются:

сведения об инициаторе инициативного проекта с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона и адреса электронной почты;

наименование инициативного проекта и, возможно, его текстовое описание, ожидаемые результаты от его реализации (прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект);

тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

адрес объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

стоимость реализации инициативного проекта.

В качестве подтверждения данных о стоимости реализации инициативного проекта пользователь загружает копию локальной сметы либо расчета расходов на реализацию инициативного проекта.

3. Размещение инициатив осуществляется на интернет-ресурсе в течение 20 календарных дней со дня публикации извещения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В период размещения инициатив на интернет-ресурсе пользователям предоставляется возможность присоединиться к инициативной группе граждан, выдвинувших инициативные проекты, реализацию которых они считают целесообразной.

Один пользователь может присоединиться не более чем к 3 инициативным группам граждан.

5. После истечения периода размещения инициатив на интернет-ресурсе проводится голосование в поддержку выдвижения инициативных проектов (далее – голосование), которые предлагается направить для участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

Для обеспечения проведения голосования Администрацией Грушевского сельского поселения в течение 24 календарных дней после дня истечения срока на поддержку инициативных проектов проводится отбор инициатив, соответствующих требованиям для участия в голосовании.

Для участия в голосовании инициатива должна соответствовать следующим требованиям:

в инициативной группе проекта должно быть не менее 10 человек;

вносимый инициативный проект должен предусматривать реализацию на территории Грушевского сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

инициативный проект должен быть направлен на развитие объекта муниципальной собственности;

инициативный проект может быть реализован до 1 октября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В день окончания срока на проведение отбора инициатив для участия в голосовании Администрация Грушевского сельского поселения выносит инициативы, соответствующие указанным требованиям, на голосование.

На голосование может быть вынесено не более 30 инициатив.

6. Голосование проводится в течение 20 календарных дней.

7. В ходе проведения голосования пользователи вправе проголосовать за необходимость реализации инициативного проекта, а также, при желании, указать формы



своего финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта.

Пользователь вправе проголосовать не более чем за 3 инициативных проекта.

#### IV. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Грушевского сельского поселения.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организаций, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S1_p \times (S_p : S_{ip}) \times (P1_i / S_p);$$

где  $P_i$  – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

$S_{ip}$  – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

$S_p$  – сумма всех инициативных платежей;

$P1_i$  – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

$S1_p$  – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет Грушевского сельского поселения в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию Грушевского сельского поселения, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Приложение № 1  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования  
«Грушевское сельское поселение»

#### ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № \_\_\_\_\_

собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется  
инициативный проект

наименование

\_\_\_\_\_  
территориального общественного самоуправления (в случае, если  
проводится собрание (конференция) граждан

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (конференции)

граждан: \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции)

граждан: \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания (конференции):

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

Секретарь собрания

(конференции): \_\_\_\_\_.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать \_\_\_\_\_ председателем \_\_\_\_\_ собрания \_\_\_\_\_ (конференции) \_\_\_\_\_ граждан

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (конференции) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (конференции) граждан

\_\_\_\_\_.

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.

2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.

3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (конференции) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
(ФИО председателя собрания (конференции) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (конференции) граждан

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по возможности, наименования учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_.  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

№ п/п	(ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 1  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания (конференции) граждан  
о выдвижении инициативного

**СПИСОК**  
граждан, присутствовавших на собрании (конференции) граждан о выдвижении  
инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания (конференции) граждан  
о выдвижении инициативного  
проекта

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта

№п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (конференции) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования  
«Грушевское сельское  
поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА  
протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта,  
проведенного в заочной форме  
Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания граждан

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
\_\_\_\_\_  
наименование территориального общественного самоуправления  
(в случае, если проводится  
\_\_\_\_\_  
собрание граждан в целях осуществления территориального  
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: \_\_\_\_\_.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта указание на виды товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории \_\_\_\_\_.  
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_.  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.			
2.			

Всего		
-------	--	--

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания граждан о выдвижении инициативного проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА  
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

2. Инициатор (ы)

\_\_\_\_\_

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		



5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина

Приложение № 3  
к Положению об инициативных проектах,  
выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования  
«Грушевское сельское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ  
инициативного проекта

	Сведения об инициативном проекте	Описание
1.	Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект	
2.	Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения	
3.	Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения	
4.	Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемое финансовое, имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта	
7.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации	

инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
---	--

Приложение № 4  
к Положению об инициативных проектах,  
выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования «Грушевское сельское  
поселение»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Грушевского сельского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Грушевского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Грушевского сельского поселения.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию Грушевского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Приложение № 5  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования  
«Грушевское сельское поселение»

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ**  
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01. 2024

№ 02

ст. Грушевская.

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В целях повышения качества муниципальных услуг в области культуры, предоставляемых населению Грушевского сельского поселения, создания системы контроля за результатами деятельности бюджетного учреждения культуры, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

-

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» на 2024 год (приложение 1).
2. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 11.01.2023 № 01 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» считать утратившим силу с 01.01.2024 г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г. и ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Барбаянову Н.Е.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:  
МБУК Грушевский СДК  
Зам.главы Администрации

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 15.01.2024 № 02

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения  
Грушевского сельского поселения  
(обособленного подразделения) **муниципальное  
бюджетное учреждение культуры  
Грушевского сельского поселения  
«Грушевский сельский Дом культуры»**  
Виды деятельности муниципального учреждения  
Грушевского сельского поселения  
(обособленного подразделения) **Деятельность  
учреждений культуры и искусства**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	01.01.2024
по Сводному реестру	603X3389
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	93.29
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги  
**Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (47.012.0)**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный код по общероссийским базовым (отраслевым) перечням

ББ78

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
				Наименование показателя	Единица измерения		2024год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)		
					Наименование показателя	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9499160.99.0.ББ78А А00003		с учетом всех форм	в стационарных условиях	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	10	10	10	3	12
				Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	процент	744	52	52	52	3	12
				Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	процент	744	12	12	12	5	20

				Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	процент	744	7	7	7	3	12
				Доля участников театральных секций (кружков)	процент	744	7	7	7	3	12
				Доля участников хореографических секций (кружков)	процент	744	13	13	13	5	20

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
			Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916 О.99.0. ББ78А А00003			Количество клубных формирований	единица	642	28	28	28	бесплатно	бесплатно	бесплатно	11	3





	наименование показателя	наименование показателя		Наименование	Код по ОКЕИ					В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
900400.Р.63.1.10510001001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Положительные отзывы (в СМИ, от участников)	единиц	642	300	300	300	5	15	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
			Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	В процентах	В абсолютных показателях
				Наименование	Наименование		год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода)	год (2-й планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	17	18
900400.Р.63.1.10510001001			Количество проведенных мероприятий	единиц	642		400	401	402	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	20

			Количество участников мероприятий	единиц	642		125073	137580	151338				5	6879
--	--	--	-----------------------------------	--------	-----	--	--------	--------	--------	--	--	--	---	------

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация или реорганизация учреждения;

- нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- изменение нормативной правовой базы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за деятельностью культурно - досугового учреждения должен осуществляться посредством процедур внешнего контроля.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета Грушевского сельского поселения, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Текущий плановый контроль	Квартальный Полугодовой Годовой	Администрация Грушевского сельского поселения
2. Проверка правомерного и целевого использования финансового обеспечения выполнения муниципального задания	По мере необходимости	Администрация Грушевского сельского поселения
3. Внутренний контроль над выполнением муниципального задания	постоянно	Администрация Грушевского сельского поселения
4. Плановая проверка	в соответствии с графиком проведения проверок	Администрация Грушевского сельского поселения
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Грушевского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: учреждение предоставляет отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2015 № 721

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Квартальный, полугодовой, годовой.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом и ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчеты о выполнении муниципального задания должны быть предоставлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью муниципального бюджетного учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания до 10%.



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01. 2024

№ 03

ст. Грушевская.

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Грушевского сельского поселения:

- от 12.01.2023 № 02 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района»;

- от 07.08.2023 № 119 «О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 12.01.2023 № 02 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и

распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:  
Отдел экономики и финансов Администрации

Приложение  
к постановлению Администрации Грушевского  
сельского поселения  
от 15.01.2024 № 03

Порядок  
учета бюджетных и денежных средств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – Порядок, местный бюджет) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется органом, уполномоченным (далее – орган Федерального казначейства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Аксайского района.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, оплаты услуг по доставке вышеуказанных выплат через кредитные организации и почтовые отделения, приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан, расходов на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (за исключением фонда оплаты труда персоналу государственных (муниципальных) органов), уплата налогов, сборов и иных платежей (кроме членских взносов) постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, за исключением договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком органом Федерального казначейства автоматически при регистрации распоряжения о совершении казначейского платежа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком автоматически при регистрации распоряжения о совершении казначейского платежа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном

обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 3 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон)

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета и направляются органом Федерального казначейства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя местного бюджета.

5. При отсутствии в единой информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств местного бюджета направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования,

или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах Федерального казначейства, в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 9 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом Федерального казначейства в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, осуществляет орган Федерального казначейства после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

- в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

- пунктом 1 графы 2 Перечня, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

- пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в орган Федерального казначейства выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 № 1193 (далее - Правил контроля №1193);

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

- пунктом 3 графы 2 Перечня – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем формирования органом Федерального казначейства реестровой записи в реестре контрактов по муниципальным контрактам, сведения о которых подлежат включению в реестр муниципальных контрактов;

- пунктом 4 графы 2 Перечня – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципальных контрактов, договоров, сведения о которых не подлежат включению в реестр муниципальных контрактов;

- пунктами 5, 5а графы 2 Перечня – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения соглашений (договоров), сведения о которых подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров);

- пунктами 6 – 7 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством

Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа);

пунктом 8 графы 2 Перечня, - не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

При направлении в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 8 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве (при отсутствии в единой информационной системе документа-основания).

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, а также информации, содержащейся в реестре контрактов, для документов – оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве;

- соответствие размера авансового платежа, указанного в муниципальном контракте, договоре, соглашении, размеру авансового платежа, установленного федеральным законом и нормативными правовыми актами Ростовской области, Аксайского района (за исключением соглашений о компенсации затрат, заключенных в соответствии с п.п. 1) части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества органом Федерального казначейства осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом по каждому аналитическому коду, используемому Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее – аналитический код), отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган Федерального казначейства осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.

11. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 9 к настоящему Порядку (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве орган Федерального казначейства направляет получателю средств местного бюджета:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

- на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд – код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;



- 9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;
- с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренными пунктами, 5, 7, 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – уведомление).

До момента регистрации получатель бюджетных средств может отозвать Сведение о бюджетном обязательстве по письменному запросу, оформленному в установленном порядке в произвольном виде. Орган Федерального казначейства в Уведомлении об отказе указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

14. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 9 графы 2 Перечня присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня следующим за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

- получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;
- получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о превышении).

15. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года органом Федерального казначейства в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 7 графы 2 Перечня, – на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 8

настоящего Порядка.

16. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

17. В случае если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

### **IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

19. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органом Федерального казначейства автоматически в суммах, принятых к исполнению Распоряжений о совершении казначейских платежей, предоставленных в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, за исключением Сведений о денежных обязательствах на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктом 3 графы 3 Перечня.

20. Сведения о денежных обязательствах на основании документов, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктом 3 графы 3 Перечня, формируются получателем средств местного бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, с использованием единой информационной системы Федерального казначейства.

21. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня

представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

- информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в орган Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации, орган Федерального казначейства проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, сформированном с использованием единой информационной системы, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

В случае, когда документами-основаниями возникновения денежного обязательства выступают расчетно-платежная ведомость ф.0504401, расчетная ведомость ф.0504402, платежная ведомость ф. 0504403, а также документы, на основании которых они формируются: записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ф.0504425, расчет пособия по нетрудоспособности, исполнительные листы и иные документы, подтверждающие возникновения денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, их представление в орган Федерального казначейства не требуется.

22. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в орган Федерального казначейства, реквизиты которого установлены приложением № 10 (далее – Извещение о денежном обязательстве).

23. В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием информационных систем Федерального казначейства.

24. Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в срок, установленный в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде.

26. Оплата денежного обязательства (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежного обязательства по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

В случае, когда документами-основаниями возникновения денежного обязательства по мерам социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, выступает сопроводительная опись, ее представление в орган Федерального казначейства не требуется.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в 15 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

28. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым органом Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

#### **V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных органом Федерального казначейства**

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- Органом Федерального казначейства посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка);

- Органом Федерального казначейства в виде документов, определенных пунктом 30 настоящего Порядка, по запросам финансового управления Администрации Аксайского района, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

- главным распорядителям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

- получателям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района, на получение такой информации, орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_ обязательствах,

(бюджетных, денежных)

реквизиты, которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_ обязательств, реквизиты, (бюджетных, денежных)

которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета органом Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) получателю средств местного бюджета ежемесячно предоставляет справку об исполнении \_\_\_\_\_ принятых \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учет \_\_\_\_\_ обязательствах (далее – Справка об исполнении обязательств), (бюджетных, денежных)

реквизиты, которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета органа Федерального казначейства по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета орган Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета.

Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения  
Аксайского района

**Реквизиты  
Сведений о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
<p>1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее соответственно – Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)</p>	<p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства.</p>
<p>2. Учетный номер бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.</p>
<p>3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве</p>	<p>Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета.</p> <p>При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.</p> <p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств, соответствующая текущему операционному дню.</p>
<p>4. Тип бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:</p> <p>1 – закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
<p>5. Информация о получателе бюджетных средств</p>	

5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе.</p>
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет Аксайского района»</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.</p>
5.3. Код ОКТМО	<p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.</p>
5.4. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «Администрация Грушевского сельского поселения».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.</p>
5.5. Код по ОКПО	<p>Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций</p>
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	<p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром</p>
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	<p>Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром</p>
5.8. Глава по БК	<p>Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете</p>
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	<p>Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).</p>
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	<p>Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.</p>

5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ–основание)	
6.1. Вид документа–основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа–основания	Указывается номер документа–основания (при наличии)
6.4. Дата документа–основания	Указывается дата заключения (принятия) документа–основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу–основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки) (при наличии в документе–основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнительного документа и решения налогового органа).
6.6. Предмет по документу–основанию	<p>Указывается предмет по документу–основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», указывается наименование (я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или "нормативный правовой акт" указывается наименование (я) цели (ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления органом Федерального казначейства в



	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации и казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом–основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа–основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии).</p> <p>При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов) /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, (далее – реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в орган Федерального казначейства одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом–основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае если документом–основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае если документ–основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом–основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта</p>

<p>6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
<p>6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом–основанием (при наличии)</p>
<p>6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом–основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу–основанию, установленный документом–основанием.</p> <p>Процент авансового платежа в документе - основании не должен превышать размер, установленный нормативно - правовым актом субъекта на текущий финансовый год.</p>
<p>6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения</p>	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом–основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа–основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>

6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента /взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного

(раздела на лицевом счете)	<p>обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом–основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом–основанием</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе–основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе–основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе–основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе–основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК	<p>Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа–основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником</p>

<p>8.5. Признак безусловности обязательства</p>	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа–основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе–основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)</p>
<p>8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой</p>
<p>8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p>	<p>При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году</p>
<p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющей целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода и на третий год после</p>

	текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. Также может указываться дополнительная классификация, применяемая в учете.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского  
поселения Аксайского района

**Реквизиты  
Сведений о денежном обязательстве**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее соответственно – Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств местного бюджета При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое

№ 01 (353) 01 февраля 2024г..	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения	47
	<p>вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.</p>		
4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения)</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>		
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	<p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества</p>		
6. Информация о получателе бюджетных средств			
6.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)</p>		
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	<p>Указывается код получателя средств местного бюджета</p>		
6.3. Номер лицевого счета	<p>Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета</p>		
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	<p>Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра</p>		
6.5. Глава по БК	<p>Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете</p>		
6.6. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района».</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.</p>		
6.7. Код <a href="#">ОКТМО</a>	<p>Указывается код по Общероссийскому <a href="#">классификатору</a> территорий муниципальных образований муниципального образования</p>		
6.8. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган</p>		

	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления Федерального казначейства
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет»
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее – Код по	Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа–основания.



№ 01 (353) 01 февраля 2024г..	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения	49
БК)	В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.		
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами.		
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте, всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.		
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским <a href="#">классификатором</a> валют.		
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется в случае, если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».		
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству (при наличии).		

Приложение № 3  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения  
Аксайского района

**Перечень  
документов, на основании которых возникают бюджетные  
обязательства получателей средств местного бюджета,  
и документов, подтверждающих возникновение денежных  
обязательств получателей средств местного бюджета**

п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
	2	3
	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается.

	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается.
	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашение, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	<p>Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).</p> <p>Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта</p>
	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашение, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее – договор), за исключением договоров, указанных в 8 пункте настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p>

		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора
	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению юридическому лицу	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному, автономному учреждению юридическому лицу
		Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
		<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу

5а.	Соглашение о предоставлении из местного бюджета бюджету сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета сельского поселения по исполнению расходных обязательств сельского поселения, в целях, возмещения которых из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа

	(далее – решение налогового органа)	Справка–расчет
8.	Нормативный правовой акт об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа</p> <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации</p>
	<p>Документ, не определенный пунктами 3 – 8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</li> <li>– договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</li> <li>– договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</li> <li>– акт сверки взаимных расчетов;</li> </ul>	<p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема–передачи</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p>

<p>– решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>– уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов;</p> <p>– Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета.</p>	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета.

Приложение № 4  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

**Реквизиты  
Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством  
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	<p>Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении).</p> <p>При формировании Уведомления о превышении в информационной системе Федерального казначейства номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационной системе Федерального казначейства.</p>
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета

	операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
3.1. Код по КОФК	Указывается код органа Федерального казначейства (далее – код по КОФК).
4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета получателя средств местного бюджета.
4.1. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета.
5.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета.
5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района».
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований органа Федерального казначейства.
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа .
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для	

постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее – документ–основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа–основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.4. Дата документа–основания	Указывается дата заключения (принятия) документа–основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа–основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу–основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование (я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств.</p>
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов) /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций (далее – реестр соглашений).
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом–основанием в единицах



	валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указываются номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
10.12. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента /взыскателя по исполнительному документу /решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом–основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению

	бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом–основанием.
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе–основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе–основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие	Указываются суммы доведенных лимитов

обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

Приложение № 5  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения  
Аксайского района

**Реквизиты**  
**отчетного документа Справка об исполнении принятых на учет**  
**\_\_\_\_\_ обязательств**  
**(бюджетных, денежных)**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений об обязательстве
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства

2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет муниципального образования _____
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований органа Федерального казначейства, муниципального образования _____
6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ–основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)

органа)	
9.1.2. Дата документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.3. Идентификатор документа–основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа–основания (при наличии)
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в Уполномоченном органе бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в Уполномоченном органе бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй годы планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6)
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6)
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового

обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	года в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
13. Дата	Указывается дата подписания отчета

Приложение № 6  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения  
Аксайского района

**Реквизиты**  
**Отчетного документа Информация о принятых на учет**  
**обязательствах**  
**(бюджетных, денежных)**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства.
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства.
4. Вид отчета	Указывается: простой, сводный.

5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	<p>Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета.</p> <p>При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.</p>
5.1. Глава по бюджетной классификации	Указывается глава главного распорядителя средств местного бюджета по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя средств местного бюджета.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района».
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований органа Федерального казначейства, муниципального образования.
8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган.
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета).
9.1. Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета) по Сводному реестру.
10. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств местного бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается главными распорядителями или распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Информация о

	принятых на учет обязательствах.
11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации
14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года.
15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода, разрезе кодов по бюджетной классификации.
16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года, разрезе кодов по бюджетной классификации
16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года, разрезе кодов по бюджетной классификации.
17. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.



18. Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств местного бюджета либо по отдельным получателям средств местного бюджета, как определено в запросе, финансового органа, главного распорядителя, распорядителя или получателя средств местного бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств местного бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.
19. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
20. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
21. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 7  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения  
Аксайского района

**Реквизиты**  
**Отчетного документа Информация об исполнении**  
**\_\_\_\_\_ обязательств**  
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе финансового органа либо иного местного органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством _____ на получение такой информации
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства

4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
8. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которому органом Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной

	классификации.
11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации.
12. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
14. Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств органом Федерального казначейства в финансовый орган муниципального учреждения, орган Федерального казначейства формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 9 – 13 итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственным данному главному распорядителю средств местного бюджета.
15. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства.
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства.
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 8  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения  
Аксайского района

**Реквизиты**  
**отчета Справка о неисполненных в отчетном финансовом году**  
**бюджетных обязательствах по государственным контрактам**  
**на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**  
**и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении**  
**из местного бюджета субсидий юридическим лицам**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
2	3
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства.
3. Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная).
4. Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета или орган Федерального казначейства	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Орган Федерального казначейства указывает: наименование получателя средств местного бюджета, наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.
5. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений).

6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого (при наличии).
7. Государственный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета)	Указывается наименование получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика (главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
7.1. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
8. Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
8.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.2. Дата муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.3. Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.4. Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о

	бюджетном обязательстве.
8.5. Идентификатор муниципального контракта /Соглашения/Нормативного акта	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве.
9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета – муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду бюджетной классификации расходов.
11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.
12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года	Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду бюджетной классификации расходов. При этом по соответствующему коду бюджетной классификации расходов отражается наименьшая из

	сумм, указанных в пунктах 10 и 11.
13. Всего по коду главы бюджетной классификации	Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета.
14. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
15. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 9  
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

**Реквизиты  
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Уполномоченном органе.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – бюджет муниципального образования.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований органа Федерального казначейства, муниципального

	образования.
6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код муниципального учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ–основание)	Указывается номер документа–основания.
8. Дата заключения (принятия) документа–основания	Указывается дата заключения (принятия) документа–основания.
9. Сумма по документу–основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу–основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Уполномоченном органе.

Приложение № 10  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Грушевского сельского поселения  
Аксайского района

**Реквизиты  
извещения о постановке на учет (изменении) денежного**



### обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований органа Федерального казначейства, муниципального образования.
6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган
6.1. Код по ОКПО	Указывается код муниципального учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).

денежного обязательства)	
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций (далее – реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе.



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01. 2024

№ 07

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление  
Администрации Грушевского сельского  
поселения от 28.10.2016 № 306

В целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 28.10.2016 № 306 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:  
Заместитель главы администрации  
Коновальцева И.Г.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 18.01.2024 № 07

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление

Администрации Грушевского сельского поселения от 28.10.2016 № 306 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры».

1. В приложении №1:

1.1. В разделе 5:

таблицу № 6 подпункта 5.7 изложить в редакции:

«Таблица № 6

Размеры предельного соотношения дохода руководителя муниципального учреждения

Среднесписочная численность (работников списочного состава) (человек)	Размер предельного соотношения
1	2
до 50	до 2,0
От 51 до 75	до 3,0
От 76 до 100	до 4,0
От 101 до 500	до 5,0



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01. 2024

№ 08

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 21.03.2017 № 36 «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» и показателей оценки эффективности деятельности руководителя учреждения культуры»

В целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества оказания услуг, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач эффективности деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также с целью создания системы критериев и показателей качества оказания

услуг, для выявления достижений конкретных результатов деятельности работников учреждения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 в раздел Показатели оценки эффективности деятельности руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК», согласно приложению.

2. Внести изменения в приложение 4 изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК».

Председатель комиссии – Н.Л.Онищенко, Глава Администрации Грушевского сельского поселения

Заместитель председателя – И.Г.Коновальцева, заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения;

Члены комиссии:

- С.И.Бутенкова, начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения;

- С.В.Гордиенкова, главный бухгалтер отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения;

- Н.Е.Барбаяновна, ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения.»

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:

Заместитель главы администрации  
Коновальцева И.Г.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 23.01.2024 № 08

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МБУК ГСП «ГРУШЕВСКИЙ СДК»**

	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (баллы)*	Формы отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1	Участие учреждения в районных, областных и всероссийских социальных акциях, размещенных в социальных сетях	<b>0,5 за каждую акцию</b>	Предоставление скриншота страницы, ссылка на публикацию	ежемесячно
2	Личное участие в поселенческих, районных, областных, всероссийских офлайн акциях	<b>0,5 за каждую акцию</b>	фотоотчет	Ежемесячно
3	Участие в районных, областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, в т.ч. коллективное участие.	<b>0,5 за каждый онлайн-фестиваль, конкурс, 1-офлайн-фестиваль, конкурс</b>	Копия диплома	ежемесячно
4	Наличие коллективов со званием «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив»	<b>0,5 за каждый коллектив</b>	Наличие подтверждающего документа	ежемесячно
5	Наличие работников, имеющих почетное звание «Народный», «Заслуженный» (деятель, артист, работник культуры)	<b>0,5 за каждого работника</b>	Наличие подтверждающего документа	ежемесячно
6	Сопровождение работы сайта, предоставление информации на официальный сайт учреждения (не менее 5 материалов в месяц)	<b>0,5 за каждые 5 материалов</b>	Копия информации	ежемесячно
7	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	<b>0-2</b>	Мониторинг сайта, фотоотчет	ежеквартально
8	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 01 до 22 лет)	<b>0-3</b>	По данным платформы PRO.Культура.РФ, мониторинг сайта	ежеквартально
9	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» на 10 %	<b>0-3</b>	По данным платформы PRO.Культура.РФ	ежемесячно
10	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» на 10 %	<b>0-3</b>	По данным минцифры России	ежемесячно
11	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, граждан	<b>1</b>	Отсутствие в течение периода соответствующих	ежемесячно

			приказов, письменных обращений	
12	Своевременное решение хозяйственных вопросов	1	Представление директора учреждения	ежемесячно
13	Своевременная сдача отчетов и документации	1	Представление директора учреждения	ежемесячно
14	Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности.	1	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно
15	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	1	Данные бухгалтерской отчетности	ежемесячно
16	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	1	Данные бухгалтерской отчетности	ежемесячно
17	Отсутствие нарушений норм трудового права, правил охраны труда и техники безопасности	1	Отсутствие предписаний	1 раз в квартал
18	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников	1 1	Наличие письменных заявлений	ежемесячно
19	Образование: -среднее профессиональное -среднее профессиональное (профильное) -высшее профессиональное -высшее профессиональное профильное	0,5 1 1,5 2	Копия диплома	1 раз в квартал
20	Стаж работы в отрасли «Культура»: - от 1 до 3 - от 3 до 5 - от 5 до 10 - от 10 до 20 - свыше 20	0,5 1 1,5 2 2,5	Представление директора учреждения	1 раз в квартал
21	Курсы повышения квалификации	2	Копия документа о прохождении курсов	По мере прохождения



Администрация Грушевского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01. 2024

№ 05

ст. Грушевская.

Об утверждении предварительных итогов социально – экономического развития за истекший период и ожидаемых итогах социально-экономического развития Грушевского сельского поселения

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грушевского сельского поселения, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития на 2023 год и на плановый период 2024-2026 годы Грушевского сельского поселения (приложение 1 и приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:  
Отдел экономики и финансов Администрации

Приложение 1  
к постановлению Администрации Грушевского  
сельского поселения  
от 17.01.2024 № 05

## **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2023 ГОДА**

Каждому году присущи свои успехи, достижения, особенности и трудности, и прошедший не был исключением.

Исходя из прогнозируемой в начале года ситуации, администрация Грушевского сельского поселения совместно с депутатами Грушевского сельского поселения определили наиболее острые проблемы, приоритетные цели, задачи и направления, которые необходимо было решать и реализовывать в течение 2023 года с учетом сохранения позиций по ключевым показателям социально-экономического развития поселения.

Основной целью социально-экономического развития Грушевского сельского поселения является улучшение качества жизни населения.

Ключевые показатели Грушевского сельского поселения:

- транспортная доступность населенных пунктов поселения - средняя;
- доходы населения - средние;
- услуги вывоза и утилизации ТБО доступны для населения и осуществляется регулярно;
- озеленение и валка аварийно-опасных деревьев по необходимости;
- проведение работ по благоустройству территории поселения - регулярно,
- обслуживание и ремонт уличного освещения – регулярно.



Административным центром Грушевского сельского поселения является ст. Грушевская. Расстояние от Административного центра Грушевского сельского поселения до районного центра составляет 32 км. Общая площадь Грушевского сельского поселения составляет 146,72 км<sup>2</sup>, на которой находятся четыре населенных пункта:

- ст. Грушевская, хутор Веселый, хутор Валовый, хутор Горизонт, хутор Камышеваха, хутор Обухов.

В населенных пунктах Грушевского сельского поселения проживает 5132 человек. За истекшие 5 лет население увеличилось на 21 человек.

На территории поселения работают предприятия: ООО «Тандем-ВП» ООО «Яна», ООО «Атлант-Авто», ООО «Вектор», ООО «МАРС», ООО «База», Акционерное общество «ФМ ЛОЖИСТИК», ООО «Тандем-ВП», ООО «Строитель -96». Организованы рабочие места на строительстве объекта ООО «ЮниКосметик».

Муниципальные учреждения: На территории поселения расположены детский сад «Колосок» на 125 мест; МБОУ Грушевская ООШ (273 человек), МБОУ Грушевская СОШ (289 чел.)

Имеются сельскохозяйственные организации: ООО «РосАгроснабАксай», ООО «Донская Нива», ГНУ ВНИИВиВ им. Потапенко.

На территории поселения находится дом культуры, библиотека. В двух фельдшерско-акушерских пунктах трудятся 9 человек медицинского персонала.

В каждом хуторе имеются торговые предприятия, реализующие продукты питания и промышленные товары. На территории поселения работают почтовое отделение и отделение Сбербанка.

Среднемесячная начисленная заработная плата по предприятиям и учреждениям, расположенным на территории Грушевского сельского поселения составляет 40325,5 рублей, к 2023 году ожидается 43450,6 рублей.

Подготовлены и проведены мероприятия ко всем праздникам (новогодние праздники, день освобождения хуторов от фашистских захватчиков, 8 МАРТА, день ПОБЕДЫ, день памяти и скорби, день защиты детей, день пожилого человека, декада инвалидов и т.д.)

На территории поселения работает отделение социального обслуживания пенсионеров – 59 чел. обслуживают 295 пенсионеров. Коллектив в ОСО сплоченный текучести кадров нет.

В соответствии с разработанными и утвержденными программами, основное внимание уделяется стимулированию приоритетных направлений социально-экономического развития с целью повышения качества жизни и благосостояния населения. Задачи социально-экономического развития Грушевского сельского поселения на 01.11.2023 г. выполнены на – 85,0%.

По разделам кассовое исполнение выглядит следующим образом:

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» при плановом назначении 15181,1 тыс. руб. профинансировано на сумму 14368,4 тыс. руб, что составляет 94,6% к годовым назначениям.

Раздел 0200 «Национальная оборона»

Средства в сумме 299,2 тыс. руб. или 100 % от годовых назначений в сумме 229,2 тыс. руб. направлены на осуществление первичного воинского учета на территориях сельских поселений.

Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», профинансирован в размере 3884,1 тыс. руб. или 99,0% от годовых назначений в сумме 3923,8 тыс. руб.

Раздел 0400 «Национальная экономика» кассовое исполнение в сумме 4131,1 тыс.руб. или 99,8 % от годовых назначений в сумме 4140,9 тыс. руб.

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» Приоритетным направлением в сфере ЖКХ является комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшения внешнего вида территории Грушевского сельского поселения.

Годовые ассигнования по данному разделу определены в сумме 7084,6 тыс.руб. Финансирование по разделу составило 6810,7 тыс. руб., или 96,1% от годовых ассигнований.

В сфере благоустройства в 2023 году регулярно проводились субботники по очистке территорий, на которых силами предприятий, а также учащихся высаживались цветы и зелёные насаждения, собирался и вывозился мусор.

Раздел 0705 «Образование» Профинансировано - 15,0 тыс. руб., фактически 14,5 тыс. руб. или 96,7% от годовых назначений.

Раздел 0800 «Культура и кинематография» Деятельность учреждений культуры в отчётном периоде была направлена на развитие творчества среди молодежи с целью сохранения лучших народных традиций, выявление талантливых исполнителей и коллективов художественной самодеятельности, создание условий для совершенствования их профессионального уровня, привлечение новых участников в художественную самодеятельность, где они могут реализовать свой творческий потенциал. По подразделу 0801 «Культура» направлено денежных средств в сумме 11669,7 тыс. руб., фактически израсходовано 11663,8 тыс. руб., что составляет 99,9 % от годовых назначений.

Раздел 1000 «Социальная политика» Профинансировано в сумме 181,6 тыс. рублей при плане 181,7 тыс. руб. или 99,9 % от годовых назначений.

Раздел 1100 «Физическая культура и спорт». Годовые назначения 25,7 тыс. руб. годовые назначения. Израсходовано 25,6 тыс. рублей, что составляет 99,6%.

### **Исполнение доходной части бюджета**

В ходе исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района за 2023 год получены следующие показатели:

Доходная часть бюджета с плановыми назначениями 32897,3 тыс. руб. была исполнена в сумме 37562,8 тыс. руб. Таким образом, план по доходам исполнен на 114,2%.

Налог на доходы физических лиц при плане 16426,2 тыс. руб. поступил в размере 19200,2 тыс. руб., процент исполнения составил 116,9%.

Единый сельскохозяйственный налог при плане 981,7 тыс. руб. поступил в размере 979,4 тыс. руб., процент исполнения составил 99,8%.

Налог на имущество физических лиц при плане 516,3 тыс. руб. поступил в размере 547,7 тыс. руб., процент исполнения составил 106,1%.

Земельный налог при плане 12333,6 тыс. руб. поступил в размере 13955,3 тыс. руб., процент исполнения составил 113,1%.

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) при плане 7,3 тыс. руб. поступила в размере 7,5 тыс. руб., процент исполнения составил 102,7%.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) при плане 223,5 тыс. руб. поступили в размере 223,6 тыс. руб., процент исполнения составил 34,0%.

Денежные взыскания (штрафы) при плане 4,3 тыс. руб. поступили в общем объеме 4,3 тыс. руб. Процент исполнения 100%.

Безвозмездные перечисления в виде дотаций, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов при плане 9,3 тыс. руб. поступили в размере 14,0 тыс. руб., процент исполнения составил 150,5%.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Грушевского  
сельского поселения  
от 17.01.2024 № 05

**Ожидаемые итоги социально-экономического развития  
Грушевского сельского поселения за 2023 год.**

Бюджетная политика в поселении определена на среднесрочный трёхлетний период 2023-2024-2025 годы. Для обеспечения финансирования предусмотренных расходов в бюджет поселения в 2020 году и на период до 2022-2023 годы зачисляются в полном объеме земельный налог и налог на имущество физических лиц, а также федеральные регулирующие налоги по следующим нормативам:

Налог на доходы физических лиц - 6%

Налоги на совокупный доход – 40%

Ожидаемое исполнение бюджета за 2023 год

Наименование	уточненный план года	фактическое исполнение за 10 месяцев	ожидаемое исполнение за год	процент исполнения
<b>ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ</b>	<b>35812,8</b>	<b>23975,0</b>	<b>29524,4</b>	<b>82,4</b>
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>17220,7</b>	<b>14745,2</b>	<b>17220,7</b>	<b>100%</b>
<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>981,7</b>	<b>979,4</b>	<b>981,7</b>	<b>100,0</b>
<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>869,4</b>	<b>286,1</b>	<b>869,4</b>	<b>100,0</b>
<b>Земельный налог</b>	<b>16348,3</b>	<b>7778,0</b>	<b>10210,2</b>	<b>62,5</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	<b>9,2</b>	<b>5,9</b>	<b>9,2</b>	<b>100,0</b>
<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)</b>	<b>92,4</b>	<b>77,1</b>	<b>92,4</b>	<b>100,0</b>

Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	9,8	4,3	9,8	100,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>5252,4</b>	<b>4500,9</b>	<b>5252,4</b>	<b>100,0</b>
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Субвенции местным бюджетам на осуществление первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	294,0	221,3	294	100,0
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2	0,2	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	7324,1	6334,8	7324,1	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0	0	0	100,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>				

#### Муниципальные программы

№ п/п	Название программы	уточненный план на 2023 год	Фактическое исполнение За 10 месяцев	ожидаемое за год
1	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	4206,3	3854,4	4206,3
2	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»	12582,3	8569,3	12582,3
3	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Благоустройство территории	7089,7	4076,0	7089,7

	Грушевского сельского поселения»			
4	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения»	5695,4	2519,3	5695,4
5	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	114,6	0	114,6
6	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»	15,0	14,5	15,0
7	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевского сельского поселения»	400,00	170,1	40,0
8	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»	800,00	459,0	800,0
9.	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуре»	925,0	563,6	925,0
10.	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	215,5	152,1	215,5
11.	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском поселении»	939,3	837,9	939,3
<i>Всего по Программам</i>		<b>32983,1</b>	<b>21216,2</b>	<b>32983,1</b>



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01. 2024

№ 11

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 г. № 235 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении»

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 190 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 г. № 235 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	<p>общий объем финансирования Программы составляет: в 2019 – 2030 годах – 4231,0 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>2019 год- 14,2 тыс.руб. 2020 год- 20,4 тыс.руб. 2021 год- 650,0 тыс.руб. 2022 год- 410,0 тыс.руб. 2023 год- 939,3 тыс.руб. 2024 год- 612,2 тыс.руб. 2025 год- 670,4 тыс.руб. 2026 год- 734,5 тыс.руб. 2027 год- 45,0 тыс.руб. 2028 год- 45,0 тыс.руб. 2029 год- 45,0 тыс.руб. 2030 год- 45,0 тыс.руб.</p> <p>средства местного бюджета – 4231,0 тыс.рублей.</p>
---------------------------------	--

	Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы.
--	---

1.2. В подпрограмме « Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	<p>объем бюджетных ассигнований на реализацию программы из средств местного бюджета составляет в 2019 – 2030 годах – 4231,0 тыс.рублей, в том числе:</p> <p>2019 год- 14,2 тыс.руб.  2020 год- 20,4 тыс.руб.  2021 год- 650,0 тыс.руб.  2022 год- 410,0 тыс.руб.  2023 год- 939,3 тыс.руб.  2024 год- 612,2 тыс.руб.  2025 год- 670,4 тыс.руб.  2026 год- 734,5 тыс.руб.  2027 год- 45,0 тыс.руб.  2028 год- 45,0 тыс.руб.  2029 год- 45,0 тыс.руб.  2030 год- 45,0 тыс.руб.</p> <p>средства местного бюджета – 4231,0 тыс.рублей.  Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы.</p>
---------------------------------	---

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Грушевского сельского поселения

от 31.01.2024 № 11

« Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении»

Сведения о мероприятиях муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении», и их финансовом обеспечении

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объемы финансирования, тыс.руб.												
				всего	в том числе по годам											
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
мес ный бю, же:	мес тны й бю дже т	мес тны й бю дже т	мес тны й бю дже т	мес тны й бю дже т	мес тны й бю джет	мес тны й бю джет	мес тны й бю джет	мес тны й бю джет	мес тны й бю джет	мес тны й бю джет	мес тны й бю джет	мес тны й бю джет	мес тны й бю джет			
<b>Подпрограмма « Охрана окружающей среды»</b>																
I	<i>Основное мероприятие: мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия; мероприятия по сохранению зеленых насаждений их охраны, защиты и рационального использования; формированию экологической культуры населения</i>	Администрация Грушевского сельского поселения	Весна, осень 2019-2030 гг.	423 1,0	14,2	20, 4	65 0,0	41 0,0	93 9,3	61 2,2	67 0,4	73 4,5	45 ,0	45 ,0	45 ,0	45 ,0





1.4	Организация работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений: - проведение инвентаризации зеленых насаждений; - обследование состояния зеленых насаждений, -привлечение индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц к озеленению прилегающих территорий;	Администрация Грушевского сельского поселения, жители	Весна, осень 2019-2030 гг.	Не требуется финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-----	--	---	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01. 2024

№ 12

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение №1 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского

сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы 6055,6 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 100,0 тыс. рублей; 2020 год – 54,5 тыс. рублей; 2021 год – 99,0 тыс. рублей; 2022 год – 100,0 тыс. рублей; 2023 год – 3923,8 тыс. рублей; 2024 год – 424,4 тыс. рублей; 2025 год – 218,4 тыс. рублей; 2026 год – 227,1 тыс. рублей; 2027 год – 227,1тыс. рублей; 2028 год – 227,1тыс. рублей; 2029 год – 227,1тыс. рублей; 2030 год – 227,1тыс. рублей.
---	--

1.2. В «Паспорте подпрограммы № 2 «Обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем ассигнований бюджета подпрограммы 2019-2030 годы 6055,6 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 100,0 тыс. рублей; 2020 год – 54,5 тыс. рублей; 2021 год – 99,0 тыс. рублей; 2022 год – 100,0 тыс. рублей; 2023 год – 3923,8 тыс. рублей; 2024 год – 424,4 тыс. рублей; 2025 год – 218,4 тыс. рублей; 2026 год – 227,1 тыс. рублей; 2027 год – 227,1тыс. рублей; 2028 год – 227,1тыс. рублей; 2029 год – 227,1тыс. рублей; 2030 год – 227,1тыс. рублей
------------------------------------	--

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.

Средства местного бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий подпрограммы выделяются в рамках муниципальных программ.

Распределение бюджетных ассигнований между мероприятиями осуществляется с учетом целей и задач подпрограммы.

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на реализацию подпрограммы приведена в приложении № 1 к программе.

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной

безопасности и безопасности людей на водных объектах» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Т.И.Селиванову.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит  
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ  
Селиванова Т.И.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 31.01.2024 № 12

Приложение 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

Таблица 1

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на реализацию муниципальной программы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Оценка расходов, (тыс. рублей), годы												
			ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16





2.2	Оснащенность населенных пунктов противопожарным инвентарем: Мотопомпы (%) Ранцевые огнетушители (%) Хлопуши (%)	%	100	100	100	100	100	10	10	10	10	10	10	10
.								0	0	0	0	0	0	0



Администрация Грушевского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01. 2024

№ 13

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.12.2018 № 229 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения общественного порядка и противодействия преступности на территории Грушевского сельского поселения, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 229 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» внести следующие изменения:

2.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 4660,0 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 164,7 тыс. рублей; 2020 год – 160,5 тыс. рублей; 2021 год – 72,0 тыс. рублей; 2022 год – 80,8 тыс. рублей; 2023 год – 497,6 тыс. рублей; 2024 год – 360,0 тыс. рублей; 2025 год – 374,9 тыс. рублей;
---------------------------------	---

	2026 год – 589,9 тыс. рублей; 2027 год – 589,9 тыс. рублей; 2028 год – 589,9 тыс. рублей; 2029 год – 589,9 тыс. рублей; 2030 год – 589,9 тыс. рублей;
--	---

1.2. В «Паспорте подпрограммы «Укрепление общественного порядка в Грушевском сельском поселении» «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 4510,4 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 133,0 тыс. рублей; 2020 год – 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 62,0 тыс. рублей; 2022 год – 76,8 тыс. рублей; 2023 год – 482,1 тыс. рублей; 2024 год – 350,0 тыс. рублей; 2025 год – 364,0 тыс. рублей; 2026 год – 578,5 тыс. рублей; 2027 год – 578,5 тыс. рублей; 2028 год – 578,5 тыс. рублей; 2029 год – 578,5 тыс. рублей; 2030 год – 578,5 тыс. рублей.
------------------------------------	---

1.3. В Паспорте подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 149,6 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 31,7 тыс. рублей; 2020 год – 10,5 тыс. рублей; 2021 год – 10,0 тыс. рублей; 2022 год – 4,0 тыс. рублей; 2023 год – 15,5 тыс. рублей; 2024 год – 10,0 тыс. рублей; 2025 год – 10,9 тыс. рублей; 2026 год – 11,4 тыс. рублей; 2027 год – 11,4 тыс. рублей; 2028 год – 11,4 тыс. рублей; 2029 год – 11,4 тыс. рублей; 2030 год – 11,4 тыс. рублей;
------------------------------------	---

1.4. Приложение к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» изложить согласно приложению таблица №1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» изложить согласно приложению таблица №2 к настоящему постановлению.



2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Т.И.Селиванову.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит  
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ  
Селиванова Т.И.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 31.01.2024 № 13

«Приложение  
к муниципальной программе  
«Обеспечение общественного  
порядка и противодействия преступности»  
Таблица № 1

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

п / п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)											
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	Администрация Грушевского сельского поселения	4660,0	164,7	160,5	72,0	80,8	497,6	360,0	374,9	589,9	589,9	589,9	589,9	589,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	и »														
2	Подпрограмма 1 «Укрепление общественного порядка в Грушевском сельском поселении»	Администрация Грушевского сельского поселения	4510,4	133,0	150,0	62,0	76,8	482,1	350,0	364,0	578,5	578,5	578,5	578,5	578,5
3	Подпрограмма 2 «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	Администрация Грушевского сельского поселения	149,6	31,7	10,5	10,0	4,0	15,5	10,0	10,9	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4
4	Подпрограмма 3 ««Оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и содействия их социальной реабилитации в Грушевском сельском поселении»	Администрация Грушевского сельского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица № 2

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», подпрограмм муниципальной

программы Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» и их значениях

№ п/п	Номер и наименование показателя	Вид показателя	Единица измерения	Данные для расчета значений показателя		Значение показателя											
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>1. Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»</b>																	
1.1	Показатель 1. Доля жителей Грушевского сельского поселения, столкнувшись с проявлениями и коррупцией	ведомственный	процентов	25,0	28,0	27,5	27,0	26,5	26,0	25,5	25,0	24,5	24,0	23,5	23,0	22,5	22,0
1.2	Показатель 2. Доля граждан Грушевского сельского поселения, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались с конфликтами и на международной почве	ведомственный	процентов	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>2. Подпрограмма «Укрепление общественного порядка»</b>																	
2.1	Показатель 1.2. Доля граждан, положительно оценивающих открытость деятельности и органов исполнитель	ведомственный	процентных пунктов	44,0	43,0	43,5	44,0	44,5	45,0	45,5	46,0	46,5	47,0	47,5	48,0	48,5	49,0







Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01. 2024

№ 14

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 224 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы на территории Грушевского сельского поселения, -

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение №1 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 224 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы 114541,1 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 6897,5 тыс. рублей; 2020 год – 12399,9 тыс. рублей; 2021 год - 7073,8 тыс. рублей; 2022 год - 7941,3 тыс. рублей; 2023 год - 5049,7тыс. рублей; 2024 год - 7846,8 тыс. рублей; 2025 год - 8147,6 тыс. рублей; 2026 год - 11836,9 тыс. рублей; 2027 год - 11836,9 тыс. рублей; 2028 год - 11836,9 тыс. рублей; 2029 год - 11836,9 тыс. рублей; 2030 год - 11836,9 тыс. рублей;
---	---

1.2. В «Паспорте Подпрограммы № 1 «Комплексное благоустройство территории поселения», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы составляет 114541,1 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 6897,5 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 12399,9 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 7073,8 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 7941,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 5049,7тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 7846,8 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 8147,6 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 11836,9 тыс. рублей;</p> <p>2027 год - 11836,9 тыс. рублей;</p> <p>2028 год - 11836,9 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 11836,9 тыс. рублей;</p> <p>2030 год - 11836,9 тыс. рублей;</p>
------------------------------------	---

Средства местного бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий подпрограммы выделяются в рамках муниципальных программ.

Распределение бюджетных ассигнований между мероприятиями осуществляется с учетом целей и задач подпрограммы.

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Т.И.Селиванову.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит  
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ  
Селиванова Т.И.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 31.01.2024 № 14

«Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения  
 «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения»  
 Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной  
 программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, участники	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)												
			ВС ЕГ О	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Муниципальная программа «Благоустройство территории»	Администрация Грушевского сельского поселения	114 541,1	689 7,5	123 99,9	707 3,8	794 1,3	50 49,7	784 6,8	814 7,6	118 36,9	118 36,9	118 36,9	11 83,6,9	11 83,6,9
	Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории»	Администрация Грушевского сельского поселения	114 541,1	689 7,5	123 99,9	707 3,8	794 1,3	50 49,7	784 6,8	814 7,6	118 36,9	118 36,9	118 36,9	11 83,6,9	11 83,6,9
	Основное мероприятие 1.1. Озеленение территории Грушевского сельского поселения 2019-2030 годы	Администрация Грушевского сельского поселения	352 33,3	199 0,5	280 0,0	241 0,0	242 4,0	13 97,0	244 6,8	270 4,0	381 2,2	381 2,2	381 2,2	38 12,2	38 12,2
	Основное мероприятие 1.2. Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения 2019-2030 годы	Администрация Грушевского сельского поселения	430 05,7	289 1,0	298 6,7	278 0,0	331 7,3	26 14,7	290 0,0	301 6,0	450 0,0	450 0,0	450 0,0	45 00,0	45 00,0
	Основное мероприятие 1.3. Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2019-2030 годы	Администрация Грушевского сельского поселения	338 74,5	201 6,0	661 3,2	188 3,8	220 0,0	10 38,0	250 0,0	242 7,6	352 4,7	352 4,7	352 4,7	35 24,7	35 24,7

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г.  Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 20 экземпляров
--	--	--------------------------