

# ВЕДОМОСТИ

№ 03 (385)  
28 января 2025 г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01. 2025

№ 18

ст. Грушевская

Об утверждении предварительных итогов социально – экономического развития за истекший период и ожидаемых итогах социально-экономического развития Грушевского сельского поселения

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грушевского сельского поселения, -

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития за 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы Грушевского сельского поселения (приложение 1 и приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского сельского  
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:  
отдел экономики и финансов  
Администрации

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 18

## **ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2024 ГОД**

Каждому году присущи свои успехи, достижения, особенности и трудности, и прошедший не был исключением.

Исходя из прогнозируемой в начале года ситуации, администрация Грушевского сельского поселения совместно с депутатами Грушевского сельского поселения определили наиболее острые проблемы, приоритетные цели, задачи и направления, которые необходимо было решать и реализовывать в течение 2024 года с учетом сохранения позиций по ключевым показателям социально-экономического развития поселения.

Основной целью социально-экономического развития Грушевского сельского поселения является улучшение качества жизни населения.

Ключевые показатели Грушевского сельского поселения:

- транспортная доступность населенных пунктов поселения - средняя;
- доходы населения - средние;
- услуги вывоза и утилизации ТБО доступны для населения и осуществляется регулярно;
- озеленение и валка аварийно-опасных деревьев по необходимости;
- проведение работ по благоустройству территории поселения - регулярно,
- обслуживание и ремонт уличного освещения – регулярно.

Административным центром Грушевского сельского поселения является ст. Грушевская. Расстояние от Административного центра Грушевского сельского поселения до районного центра составляет 32 км. Общая площадь Грушевского сельского поселения составляет 146,72 км<sup>2</sup>, на которой находятся четыре населенных пункта:

- ст. Грушевская, хутор Веселый, хутор Валовый, хутор Горизонт, хутор Камышеваха, хутор Обухов.

В населенных пунктах Грушевского сельского поселения проживает 5218 человек. За истекшие 5 лет население увеличилось на 23 человека.

На территории поселения работают предприятия: ООО «Тандем-ВП» ООО «Яна», ООО «Атлант-Авто», ООО «Вектор», ООО «МАРС», ООО «База», Акционерное общество «ФМ ЛОЖИСТИК», ООО «Тандем-ВП», ООО «Строитель-96». На территории Грушевского сельского поселения запущен логистический комплекс компании ООО «ЮниКосметик» крупнейшего российского производителя средств по уходу за волосами. Площадь комплекса 6600 кв.м. Новый логистический хаб, открытый в ст. Грушевской, стал первым логистическим комплексом компании на юге России. Это весомый вклад в экономику Аксайского района, дополнительные поступления в бюджет, новые рабочие места.

Муниципальные учреждения: На территории поселения расположены детский сад «Колосок» на 125 мест; МБОУ Грушевская ООШ (273 человек), МБОУ Грушевская СОШ (289 чел.)

Имеются сельскохозяйственные организации: ООО «РосАгроснабАксай», ООО «Донская Нива», ГНУ ВНИИВиВ им. Потапенко.

На территории поселения находится дом культуры, библиотека. В двух фельдшерско-акушерских пунктах трудятся 9 человек медицинского персонала.

В каждом хуторе имеются торговые предприятия, реализующие продукты питания и промышленные товары. На территории поселения работают почтовое отделение и отделение Сбербанка.

Среднемесячная начисленная заработная плата по предприятиям и учреждениям, расположенным на территории Грушевского сельского поселения составляет 43325,5 рублей, к 2024 году ожидается 45450,6 рублей.

Подготовлены и проведены мероприятия ко всем праздникам (новогодние праздники, день освобождения хуторов от фашистских захватчиков, 8 МАРТА, день ПОБЕДЫ, день памяти и скорби, день защиты детей, день пожилого человека, декада инвалидов и т.д.)

На территории поселения работает отделение социального обслуживания пенсионеров – 61 чел. обслуживают 296 пенсионеров. Коллектив в ОСО сплоченный текучести кадров нет.

В соответствии с разработанными и утвержденными программами, основное внимание уделяется стимулированию приоритетных направлений социально-экономического развития с целью повышения качества жизни и благосостояния населения. Задачи социально-экономического развития Грушевского сельского поселения за 2024 г. выполнены на – 100,0%.

По разделам кассовое исполнение выглядит следующим образом:

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» при плановом назначении 17 603,3 тыс. руб. профинансировано на сумму 17 389,0 тыс. руб., что составляет 98,78% к годовым назначениям.

Раздел 0200 «Национальная оборона»

Средства в сумме 361,6 тыс. руб. или 100 % от годовых назначений в сумме 361,6 тыс. руб. направлены на осуществление первичного воинского учета на территориях сельских поселений.

Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», профинансирован в размере 691,2 тыс. руб. или 99,9% от годовых назначений в сумме 691,3 тыс. руб.

Раздел 0400 «Национальная экономика» кассовое исполнение в сумме 7331,9 тыс.руб. или 99,9 % от годовых назначений в сумме 7332,7 тыс. руб.

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» Приоритетным направлением в сфере ЖКХ является комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшения внешнего вида территории Грушевского сельского поселения.

Годовые ассигнования по данному разделу определены в сумме 12 520,1 тыс. руб. Финансирование по разделу составило 12273,1 тыс. руб., или 98,0% от годовых ассигнований.

В сфере благоустройства в 2024 году регулярно проводились субботники по очистке территорий, на которых силами предприятий, а также учащихся высаживались цветы и зелёные насаждения, собирался и вывозился мусор.

Раздел 0705 «Образование» Профинансировано - 15,0 тыс. руб., фактически 15,0 тыс. руб. или 100% от годовых назначений.

Раздел 0800 «Культура и кинематография» Деятельность учреждений культуры в отчётном периоде была направлена на развитие творчества среди молодежи с целью сохранения лучших народных традиций, выявление талантливых исполнителей и коллективов художественной самодеятельности, создание условий для совершенствования их профессионального уровня, привлечение новых участников в художественную самодеятельность, где они могут реализовать свой творческий потенциал. По подразделу 0801 «Культура» направлено денежных средств в сумме 9577,0 тыс. руб., фактически израсходовано 9418,1 тыс. руб., что составляет 98,3 % от годовых назначений.

Раздел 1000 «Социальная политика» Профинансировано в сумме 195,2 тыс. рублей при плане 204,0 тыс. руб. или 95,7% от годовых назначений.

Раздел 1100 «Физическая культура и спорт». Годовые назначения 50,0 тыс. руб. годовые назначения. Израсходовано 48,9 тыс. рублей, что составляет 97,8%.

### **Исполнение доходной части бюджета**

В ходе исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района за 2024 год получены следующие показатели:

Доходная часть бюджета с плановыми назначениями 40873,8 тыс. руб. была исполнена в сумме 48493,5 тыс. руб. Таким образом, план по доходам исполнен на 118,6%.

Налог на доходы физических лиц при плане 19322,6 тыс. руб. поступил в размере 20766,7 тыс. руб., процент исполнения составил 107,4%.

Единый сельскохозяйственный налог при плане 3279,0 тыс. руб. поступил в размере 3366,7 тыс. руб., процент исполнения составил 102,7%.

Налог на имущество физических лиц при плане 15938,5 тыс. руб. поступил в размере 22420,0 тыс. руб., процент исполнения составил 140,6%.

Земельный налог при плане 17323,5 тыс. руб. поступил в размере 25790,8 тыс. руб., процент исполнения составил 148,8%.

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) при плане 9,6 тыс. руб. поступила в размере 5,8 тыс. руб., процент исполнения составил 60,4%.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) при плане 308,6 тыс. руб. поступили в размере 96,6 тыс. руб., процент исполнения составил 31,3%.

Денежные взыскания (штрафы) при плане 15,5 тыс. руб. поступили в общем объеме 37,5 тыс. руб. Процент исполнения 242,2%.

Безвозмездные перечисления в виде дотаций, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов при плане 6744,8 тыс. руб. поступили в размере 6947,6 тыс. руб., процент исполнения составил 103,0%.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 18

### **Ожидаемые итоги социально-экономического развития Грушевского сельского поселения за 2024 год.**

Бюджетная политика в поселении определена на среднесрочный трёхлетний период 2024-2025-2026 годы. Для обеспечения финансирования предусмотренных расходов в бюджет поселения в 2024 году и на период до 2025-2026 годы зачисляются в полном объеме земельный налог и налог на имущество физических лиц, а также федеральные регулирующие налоги по следующим нормативам:

Налог на доходы физических лиц - 6%

Налоги на совокупный доход – 40%

#### Ожидаемое исполнение бюджета за 2024 год

Наименование	уточненный план года	фактическое исполнение за 2024 г	ожидаемое исполнение за год	процент исполнения
<b>ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ</b>	<b>40873,8</b>	<b>48493,5</b>	<b>48493,5</b>	<b>118,6%</b>
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>19322,6</b>	<b>20766,7</b>	<b>20766,7</b>	<b>107,4%</b>
<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>3279,0</b>	<b>3366,7</b>	<b>3279,0</b>	<b>102,6</b>

<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>615,0</b>	<b>320,1</b>	<b>615,0</b>	<b>62,5</b>
<b>Земельный налог</b>	<b>17323,5</b>	<b>25790,8</b>	<b>25790,8</b>	<b>148,8</b>
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	9,6	5,8	5,8	60,4
<b>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)</b>	<b>308,6</b>	<b>96,6</b>	<b>96,6</b>	<b>31,3</b>
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	15,5	37,5	37,5	242,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>6744,8</b>	<b>6947,6</b>	<b>6947,6</b>	<b>103,0</b>
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2616,8</b>	<b>0</b>	<b>2616,8</b>	<b>0</b>
Субвенции местным бюджетам на осуществление первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	361,3	361,3	361,3	100,0
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2	0,2	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3192,5	3191,7	3191,7	99,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	582,2	0	582,2	100,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>				

**Муниципальные программы**

№ п/п	Название программы	уточненный план на 2024 год	Фактическое исполнение За 10 месяцев	ожидаемое за год
1	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	691,3	691,2	691,2
2	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»	9577,0	9418,1	9418,1
3	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения»	10170,1	9929,4	9929,4
4	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения»	7258,7	7257,9	7257,9
5	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»	50	48,9	48,9
6	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»	4,2	4,2	4,2
7	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевского сельского поселения»	329	329	329
8	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»	753,9	750,0	750,0
9.	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуре»	1508,1	1505,1	1505,1
10.	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие	619	619	619

	преступности»			
11.	Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском поселении»	1012,2	1003,7	1003,7
12	Муниципальная программа «Образование»	15,0	15,0	15,0
<i>Всего по Программам</i>		<b>31896,5</b>	<b>21904,6</b>	<b>68,7</b>



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01. 2025

№ 19

ст. Грушевская

Об утверждении порядка установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Грушевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным Законом Ростовской области от 25 ноября 2004 года № 202-ЗС «О пожарной безопасности», в целях обеспечения безопасности населения при пожарах, стабилизации обстановки с пожарами и предотвращения гибели людей, в том числе детей на пожарах на территории Грушевского сельского поселения,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

#### 1. Утвердить:

1.1 Порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Грушевского сельского поселения (приложение 1);

1.2 Состав межведомственной рабочей группы по определению подлежащих

оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Грушевского сельского поселения (приложение 2);

1.3 Форму акта обследования жилых помещений, которые подлежат оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями (приложение 3);

1.4 Форму списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями (приложение 4);

1.5 Форму заявления отказа от установки автономных дымовых пожарных извещателей (приложение 5).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ  
Селиванова Т.

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 19

### **Порядок**

#### **установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Грушевского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по предотвращению гибели людей при пожарах путем проведения мероприятия – приобретения и передачи автономных дымовых пожарных извещателей (далее – пожарные извещатели) в жилые помещения граждан, проживающих на территории Грушевского сельского поселения.

2. Пожарные извещатели приобретаются и передаются семьям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетным семьям (далее – семьи), проживающим в многоквартирных и индивидуальных жилых домах на территории Грушевского сельского поселения, в целях своевременного обнаружения пожаров или загораний в жилых помещениях.

3. Установка пожарных извещателей осуществляется:

1) в жилых помещениях, занимаемых многодетными семьями;  
2) в жилых помещениях, занимаемых семьями, состоящими на учете в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) в жилых помещениях, занимаемых гражданами (семьями), находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

4. Для оборудования пожарными извещателями жилых помещений категорий, указанных в п. 3 настоящего Порядка, семье необходимо иметь постоянное место жительства



на территории Грушевского сельского поселения, с подтверждением регистрации по месту жительства, в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, либо принадлежащих ей на праве собственности.

5. Адресные списки семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями, анализируются Администрацией ежегодно до 01 апреля календарного года и предоставляется на согласование в адрес главы Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Глава Администрации рассматривает поступившие списки и принимает решение о подлежащих оборудованию пожарными извещателями мест проживания семей, за счет внебюджетных источников.

7. Рабочая группа создается из представителей Администрации Грушевского сельского поселения.

8. Межведомственная рабочая группа, на основании представленной информации, организует и проводит комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьями, включенными в списки подлежащих оборудованию пожарными извещателями в текущем году.

9. Комиссионное обследование включает в себя:

- 1) рассмотрение поступивших документов;
- 2) проведение визуального и технического осмотра жилых помещений, занимаемых семьей;
- 3) составление акта обследования жилого помещения;
- 4) проведение расчета необходимого количества пожарных извещателей для установки в жилых помещениях, занимаемых семьей;
- 5) осуществление контроля наличия и исправности установленных пожарных извещателей при повторных рейдах.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами рабочей группы и направляется главе администрации.

10. Глава администрации на основании акта обследования издает постановление об утверждении адресных списков семей, жилые помещения которых подлежат оборудованию пожарными извещателями в текущем году, за счёт внебюджетных источников.

11. После установки пожарных извещателей семья исключается из адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

12. Отказ семьи от установки автономного пожарного извещателя оформляется заявлением.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 19

## СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по определению подлежащих оборудованию автономными пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Грушевского сельского поселения**

№ п/п	Должность
1.	Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения
2.	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского

	сельского поселения
3.	Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения
4.	Старший инспектор сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 19

**АКТ**  
**обследования жилых помещений, которые подлежат оснащению автономными**  
**дымовыми пожарными извещателями**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)
- \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)
- \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование органа)
- \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование органа)
- \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

На основании \_\_\_\_\_

произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.
2. Количество комнат \_\_\_\_\_.
3. Необходимое количество извещателей \_\_\_\_\_ ед.

Замечания, сделанные при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

- \_\_\_\_\_ (должность, подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (ФИО)
- \_\_\_\_\_ (должность, подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (ФИО)
- \_\_\_\_\_ (должность, подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (ФИО)
- \_\_\_\_\_ (должность, подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (ФИО)

С установкой автономного дымового пожарного извещателя (извещателей) в жилых помещениях согласен /не согласен (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 19

**СПИСОК**  
**семей, жилые помещения которых подлежат оснащению автономными дымовыми**  
**пожарными извещателями в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество несовершеннолетних членов семьи	Адрес проживания	Количество жилых помещений (ед.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Должность руководителя, фамилия, подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 19

В администрацию  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО  
заявителя)  
зарегистрированного (ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, от установки автономных дымовых пожарных извещателей, на безвозмездной основе, в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_ отказываюсь.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01. 2025

№ 22

ст. Грушевская

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2012 № 267 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Грушевского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Администрации  
Грушевского  
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
Заместитель главы Администрации  
Коновальцева И.Г.

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 22

Порядок  
ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

## І. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Грушевского сельского поселения (далее – администрация) реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

-недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется администрацией самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Грушевского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО));
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, кроме автомобильных дорог, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
- регистрационный номер (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе;



- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества) с указанием- марки, модели, года выпуска, инвентарного номера;

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме

электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

#### IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложением 2 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение 1  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества, находящегося в  
собственности муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

*Форма  
выписки из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности*

**ВЫПИСКА N \_\_\_\_**  
**из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества**  
**на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра  
муниципального имущества)

Заявитель

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

**1. Сведения об объекте муниципального имущества**

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества**

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

-----  
ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный  
исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества, находящегося в  
собственности муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

*Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества*

**Администрация Грушевского сельского поселения  
Аксайского района**

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Ответственный

исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра  
муниципального имущества**

Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального  
имущества

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный

исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.01.2025 № 22

### Реестр

муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

#### Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

##### Подраздел 1.1. Земельные участки

№ п /п	Наименование земельного участка	Адрес (место положения земельного участка (с указанием ОКТМО)	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе*	Вид вещного права**	Сведения об основных характеристиках земельного участка***	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)*****	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6		7	8		9	10

\* - включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;



\*\*\* - площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, кроме автомобильных дорог, отнесенные законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение объекта учета с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер участка, на котором расположен объект учета (с кадастровый номер, при собственности)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о праве	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках объекта учета**	Инвентарный номер объекта учета	Сведения об объекте учета	Сведения об изменениях объекта учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса*****	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

\*\*\* - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.3. Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

№	Вид / объект учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение объекта учета (с указанием кода ОКТМО))	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права *	Сведения об основных характеристиках объекта учета **	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости и объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета ***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

\*\*\* - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

№	Вид / объект учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Порт (место регистрации и (или) место базирования (с указанием кода ОКТМО))	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права *	Сведения об основных характеристиках судна **	Сведения о стоимости судна	Сведения о производстве, ремонте, модернизации судна	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и мест строительства (для строящихся судов);

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

№ п/п	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)*	Сведения об акциях**	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

\*\* - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

\*\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)*	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование движимого имущества (иного имущества)*	Сведения об объекте учета	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* - марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

№ п/п	Размер доли в праве общей долевой собственности и на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости и доли	Сведения об участниках общей долевой собственности *	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности ***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* - включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5

## ПАМЯТКА

### по профилактике гриппа птиц

**Грипп птиц** — острое вирусное заболевание птиц, вызывается высокопатогенными вирусами типа H5 и H7. У всех видов домашних и диких водоплавающих птиц характерными клиническими признаками являются:

- нарушение координации движений,
- запрокидывание головы,
- опухание и почернение гребня и серёжек,
- отсутствие реакции на внешние раздражители,
- отказ от корма и воды, угнетенное состояние,
- у кур резкое снижение яичной продуктивности,
- диарея,
- фекалии желто-зеленого цвета.

**Симптомы и течение.** Инкубационный период от суток до трех недель. Вирус выделяется в основном с помётом, в результате сам помёт, загрязненные им корма, инвентарь, подстилка, являются основными факторами возбудителя болезни. Основные пути передачи возбудителя болезни - передача возбудителя через корм или воду, при потреблении которого происходят заражение организма птицы, а так же при прямом контакте восприимчивого поголовья с инфицированной птицей – воздушно-капельным путём. Вирус стоек в нейтральной влажной среде, включая воду и в замороженном состоянии, но погибает при нагревании и действии дезинфицирующих средств.

**Предварительный диагноз** на грипп птиц при возникновении случаев болезни или гибели устанавливается на основании клинических, патологоанатомических и эпизоотологических данных, а **окончательный по** результатам лабораторных исследований патматериала и сывороток крови.

**Лечение.** Лечение не проводится. Ввиду опасности распространения вируса больную птицу уничтожают.

### **Рекомендации по профилактике гриппа птиц в благополучных районах.**

**Ответственность за здоровье, содержание и использование птиц несут их владельцы, которые обязаны:**

- ✓ осуществлять хозяйственные ветеринарные мероприятия обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;
- ✓ предоставлять ветеринарным специалистам по их требованию птиц для осмотра и вакцинации;
- ✓ извещать ветврачей, обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания птиц, а так же об их необычном поведении;
- ✓ до прибытия ветврачей принять меры по изоляции птиц подозреваемых в заболевании.
- ✓ владельцы птиц обязаны информировать о вновь приобретенных партиях птиц;
- ✓ не допускать выгула (выхода) домашней птицы за пределы дворовой территории, исключить контакт домашней птицы с дикими птицами, особенно водоплавающими.
- ✓ содержать территории и строения для содержания животных и птицы в чистоте, проводить механическую очистку и дезинфекцию всех помещений и территории.
- ✓ обеспечить защиту птичника и помещений для хранения кормов от проникновения дикой и синантропной птицы (засечивание окон и дверей).
- ✓ осуществлять куплю-продажу только вакцинированной против гриппа домашней и декоративной птицы при наличии ветеринарных сопроводительных документов, характеризующих территориальное и видовое происхождение птицы, эпизоотическое состояние места ее выхода и позволяющих идентифицировать птицу.
- ✓ хранить корма для домашней и декоративной птицы в плотно закрытых водонепроницаемых емкостях, недоступных для дикой птицы. Пищевые отходы перед кормлением подвергать кипячению.

✓ убой домашней птицы, предназначенной для реализации, осуществлять на специализированных предприятиях.

**В период угрозы возникновения и распространения гриппа птиц:**

✓ для предотвращения заражения птицы гриппом в индивидуальных хозяйствах граждан, необходимо всех домашних птиц перевести в режим закрытого содержания.

✓ установить на территориях ЛПХ механические движущиеся конструкции (силуэты хищных птиц), зеркально-механические устройства (блестящие ленты, зеркала, которые, раскачиваясь под действием ветра, дают световые блики, пугающие птиц) и другие средства для отпугивания диких птиц.

✓ осуществлять уход за птицей, уборку помещений и территории в выделенной для этого рабочей одежде (халат, передник, рукавицы, резиновая обувь).

✓ периодически (2-3 раза в неделю) после механической очистки помещений и инвентаря проводить дезинфекцию.

✓ подвергать дезинфекции и последующей стирке рабочую одежду.

✓ всех вновь поступающих в хозяйство домашних птиц вакцинировать против гриппа птиц, допускать в общее стадо не ранее, чем через 28 суток после вакцинации.

✓ при обнаружении трупов птиц или выявлении больной птицы на улице, в ЛПХ граждан, необходимо незамедлительно сообщить в госветслужбу по месту обнаружения или содержания птиц, в целях проведения необходимых мероприятий по исследованию трупов и больной птицы с целью исключения гриппа птиц.

**Профилактика гриппа птиц у людей:**

✓ не хранить сырые продукты с готовыми пищевыми продуктами, употреблять для обработки сырых продуктов отдельные кухонные инструменты (ножи, разделочные доски).

✓ избегать контакта с подозрительной в заболевании или павшей птицей.

✓ приобретать для питания мясо птицы, яйцо и другую птицеводческую продукцию в местах санкционированной торговли, требовать вет.сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

✓ употреблять в пищу мясо птицы и яйцо после термической обработки: яйцо варить не менее 10 минут, мясо – не менее 30 минут при температуре 100°С.

✓ исключить контакт с водоплавающими и синантропными птицами (голуби, воробьи, вороны, чайки, утки, галки и пр.).

✓ без крайней надобности не посещать регионы, неблагополучные по гриппу птиц.

**Обо всех случаях заболевания и внезапного падежа вне зависимости от предполагаемого диагноза **НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ****

**в ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»:**

**Территориальный отдел по Аксайскому району 8-863-50-5-40-99, 5-56-60**

**Территориальный отдел по Багаевскому району 8-863-57-3-31-84, 3-23-98**

**Территориальный отдел по г. Новочеркаску 8-863-52-4-91-43, 24-70-30**

**или в Администрацию Вашего сельского поселения**



### ВО ИЗБЕЖАНИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- ухода из дома, убедитесь, что все электронагревательные приборы выключены;
- не применяйте нестандартные и самодельные электронагревательные приборы;
- не пользуйтесь поврежденными розетками;
- не оставляйте без присмотра работающие газовые приборы;
- храните спички и зажигательные приборы в местах, недоступных для детей;
- не оставляйте малолетних детей без присмотра;
- не храните дома взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости;
- не загромождайте балконы и лоджии горючими материалами;
- не курите в постели;
- не пользуйтесь дома открытым огнем;
- не выбрасывайте в мусоропровод непотушенные спички и окурки; установите дома пожарную сигнализацию или извещатель о пожаре;
- имейте дома первичные средства пожаротушения;

### ЕСЛИ ПОЧУВСТВОВАЛИ ЗАПАХ ГАЗА

- перекройте все газовые краны;
- проветрите помещение;
- не включайте электроосвещение и электроприборы;
- не пользуйтесь открытым огнем;
- вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04»;



### В ДОМАХ С ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ НЕОБХОДИМО:

- перед началом отопительного сезона проверить исправность печи (отсутствие трещин, сажи в дымоходе, обязательно побеленные и очищенные от пыли другого горючего мусора);
- перед топкой на полу прибить металлический лист размером 50x70 см;
- нагреваемые поверхности печей и дымооборотов не должны соприкасаться со сгораемыми частями дома;
- минимальное расстояние от печи до мебели - 1,25 м;
- следите за тем, чтобы дверь топки была плотно закрыта;



### ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА:

НЕ ВПОДАЙТЕ В ПАНИКУ!  
ВАЖНО!

- ⚠ При пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112» по мобильному телефону;
- ⚠ Сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил (вызов осуществляется бесплатно);
- ⚠ Организуйте встречу пожарных подразделений;
- ⚠ Не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, кошмой, или другой плотной тканью;
- ⚠ Примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- ⚠ Не допустимо бить в окна стекла и открывать двери - это приводит к дополнительному развитию пожара;
- ⚠ Категорически запрещается пользоваться лифтом во время пожара.

ПОМНИТЕ!

Соблюдение правил пожарной безопасности - долг каждого гражданина.  
Пожар легче предупредить, чем потушить!  
Защитите от огня свой дом, свою собственность!

### КАК ПРАВИЛЬНО ИНФОРМИРОВАТЬ ПОЛИЦИЮ ОБ УГРОЗЕ ТЕРАКТОВ!

чтобы Ваши действия не расценивались как сообщение от преступников или заведомо ложное сообщение об акте терроризма -

**ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЗОВИТЕ СВОИ АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ И ВСЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПРОИСШЕСТВИЯ**







### ПРИЗНАКИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

- Антенна
- Звук часового механизма
- Различные провода
- Батарейки
- Изоляционная лента
- Бесхозные предметы



### МЕСТА ВОЗМОЖНОЙ ЗАКЛАДКИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ

Общественные места - рынки, остановки общественного транспорта, магазины, торговые и развлекательные центры, площади, парки, автомобили



Чтобы ни случилось, не поддавайтесь панике!

### ЕСЛИ АКТ ТЕРРОРИЗМА ЗАСТАЛ ВАС НА УЛИЦЕ

- Не приближайтесь к месту взрыва
- Старайтесь держаться подальше от места происшествия
- Прячьтесь за углы зданий
- Немедленно ложитесь на землю, прикройте голову руками
- Сообщите в полицию по телефону «102»
- Спасите пострадавших
- Остерегайтесь падения линий электропередач
- Держитесь подальше от высоких зданий
- По прибытии правоохранительных органов сообщите об известных вам фактах





**ПОЛИЦИЯ  
ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!**

**ВНИМАНИЕ**  
**телефонные**  
**мошенники**  
**ВЫ ПОЛУЧИЛИ СМС?**  
**ПРОЯВЛЯЙТЕ**  
**БДИТЕЛЬНОСТЬ! НЕ ОТВЕЧАЙТЕ!**

**ВЫИГРЫШ**

Поздравляем! Вы выиграли автомобиль. Подробности по телефону +7 800 000 0000

**ВИРУСНАЯ  
АТАКА**

Вам пришла открытка. Для получения пройдите по ссылке <http://www.example.com>

**ПРОСЬБА  
О ПОМОЩИ**

Мама, у меня беда! Срочно положи на этот номер денег, потом позвоню. Помогите!

**КАРТА  
ЗАБЛОКИРОВАНА**

Ваша карта заблокирована. Перезвоните по номеру +7 800 000 0000

**ПРОСЬБА  
ПЕРЕЧИСЛИТЬ  
ДЕНЬГИ**

Зачислено 200,00 руб Пополняй баланс за 0%

**НЕ**

**ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПРЕДОПЛАТУ ПО ОБЪЯВЛЕНИЯМ С САЙТОВ!**

**СООБЩАЙТЕ КОДЫ БАНКОВСКИХ КАРТ!**

**ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ НЕЗНАКОМЫМ ЛИЦАМ!**

Извините, я Вам деньги ошибочно положила, Вас не затруднит вернуть?

**ВО ВСЕХ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ЗВОНИТЕ - 02**

Учредитель:  
Администрация Грушевского  
сельского поселения  
Аксайского района  
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:  
Коновальцева И.Г.

Тираж:20  
экземпляров

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,  
ст. Грушевская, Аксайский район,  
Ростовская область  
телефон: 8 (863 50) 356-46