Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 05 (387)
27 февраля 2025 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02. 2025 № 57

ст. Грушевская

Об утверждении качественных характеристик и стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Грушевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г.№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2025 года №33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», письмом региональной службы по тарифам Ростовской области от 28.01.2025г. № 40.1/178, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить качественные характеристики услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложений №1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению, согласно приложений №5, 6, 7, 8 к настоящему постановлению.

3. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025 г.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 07.02.2024 № 22 «Об утверждении прейскуранта цен на гарантированный перечень услуг по погребению на территории Грушевского сельского поселения на 2024 год».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
сектор по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации
Грушевского сельского поселения

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.02.2025 № 57

Качественные характеристики услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ УМЕРШЕГО СУПРУГОМ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКОМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКОМ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ УМЕРШЕГО ИЛИ ИНЫМ ЛИЦОМ, ВЗЯВШИМ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

№	Наименование услуг	Качественная характеристика
1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище	- Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища
2.	Гроб	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,95 х 0,65 х 0,44 м.
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля.

4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение (летний период – с 1 апреля по 30 ноября, зимний период – 1 декабря по 31 марта)	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 2,0 х 1,0 х 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению:
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.02.2025 № 57

Качественные характеристики услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

ПРИ РОЖДЕНИИ МЕРТВОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ

№	Наименование услуг	Качественная характеристика
1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище	- Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища.
2.	Гроб	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,00 х 0,65 х 0,44 м.
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения, Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля.

	видом транспорта.	
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение (летний период – с 1 апреля по 30 ноября, зимний период – 1 декабря по 31 марта).	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 1,5 х 0,7 х 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению:
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

<**> Затраты на оформление документов, необходимых для погребения, включаются в общехозяйственные расходы. Дополнительная плата за эти услуги не взимается.

<***> Предварительная (не в назначенное время похорон) доставка гроба относится к дополнительной услуге.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.02.2025 № 57

Качественные характеристики услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ И НЕОПОЗНАНЫХ ТРУПОВ

№	Наименование услуг	Качественная характеристика
1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище	- Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища.

2.2.	Предоставление (изготовление) предметов, необходимых для погребения умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г № 8-ФЗ:	
2.1.	Гроб	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,95 х 0,65 х 0,44 м.
2.2	Облачение тела	Для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной, размер 3,5х0,8 м
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта.	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля.
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение (летний период с 1 апреля по 30 ноября, зимний период- 1 декабря по 31 марта).	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 2,0 х 1,0 х 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению:
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.02.2025 № 57

Качественные характеристики услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

НЕВОСТРЕБОВАННОГО МЕРТВОРОЖДЕННОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ

№	Наименование услуг	Качественная характеристика

1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище	- Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища.
2.	Гроб	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,00 х 0,65 х 0,44 м.
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта.	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения, Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля.
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение (летний период – с 1 апреля по 30 ноября, зимний период – 1 декабря по 31 марта).	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 1,5 х 0,7 х 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению:
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.02.2025 № 57

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению

ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ УМЕРШЕГО СУПРУГОМ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКОМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКОМ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ УМЕРШЕГО ИЛИ ИНЫМ ЛИЦОМ, ВЗЯВШИМ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

N	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб., коп.)
1.	Оформление документов	1 оформление	0,0
2.	Гроб	1 гроб	2 521,70
3.	Доставка гроба	1 перевозка	2 300,27
4.	Погребение умершего	1 погребение	4 343,40
		Итого:	9 165,37

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.02.2025 № 57

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению

В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ МЕРТВОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ

N	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб., коп.)
1.	Оформление документов	1 оформление	0,0
2.	Гроб	1 гроб	2 495,91
3.	Доставка гроба	1 перевозка	2 300,27
4.	Погребение умершего	1 погребение	3 890,23
		Итого:	8686,41

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.02.2025 № 57

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению

ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ И НЕОПОЗНАНЫХ ТРУПОВ

N	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб., коп.)
1.	Оформление документов	1 оформление	0,0
2	Гроб	1 гроб	1 974,33
3.	Доставка гроба	1 перевозка	2 300,27
4.	Погребение умершего	1 погребение	4 343 ,40
5.	Покрывало из ткани хлопчатобумажной	1 шт.	547,37
		Итого	9 165,37

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.02.2025 № 57

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению

В СЛУЧАЕ НЕВОСТРЕБОВАННОГО МЕРТВОРОЖДЕННОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ

N	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб., коп.)
1.	Оформление документов	1 оформление	0,0
2.	Гроб	1 гроб	2 495,91
3.	Доставка гроба	1 перевозка	2 300,27
4.	Погребение умершего	1 погребение	3 890,23
		Итого:	8 686,41

Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02. 2025 № 63

ст. Грушевская

Об утверждении положения о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положения о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.03.2011 № 45 «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский дом культуры».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Директор МБУК ГСП «Грушевский СДК»
Целых В.В.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 21.02.2025 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГРУШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2 Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос

1.3 Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг (работ), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» (далее Учреждение), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4 Оказание платных услуг осуществляется всеми структурными подразделениями Учреждения с целью:

-реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

-оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых

-привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

-укрепления материально-технической базы Учреждения;

-содержания имущества;

-приобретения товарно- материальных ценностей;

-оплаты транспортных расходов;

- иные цели.

1.5 Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне оказываемых услуг, в том числе оказываемых за плату, с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

2.2. Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, заданием, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, или в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Грушевского сельского поселения. При определении возможности оказания платных услуг Учреждение должно учитывать наличие материальной базы, численности и состав работников Учреждения, квалификацию персонала и спрос на работы и услуги.

2.3. Тарифы на платные услуги утверждаются директором учреждения.

2.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, относящиеся к иным видам деятельности Учреждения, не являющиеся основными, в случае, если это будет служить достижению целей, определяемых при создании Учреждения, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг, оказываемых учреждением за оплату.

2.5. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением на условиях соблюдения требований, предъявляемых к публичному договору в соответствии со ст. 426 ГК РФ.

2.6. Оказание услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, требующих специального разрешения (лицензии), осуществляется Учреждением при наличии данного разрешения (лицензии).

2.7. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими лицами, с юридическими лицами.

2.8. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.9. При оказании Учреждением платной услуги на основании договора на момент оказания услуги Учреждение должно иметь заключенный договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами. В договоре регламентируются сроки получения услуги, объём и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственности сторон.

2.10. При оказании услуг по образу устной сделки в соответствии со ст. 159 ГК РФ на момент оказания услуги документ, определяющий подтверждение оплаты сделки.

2.11. За исполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг руководитель Учреждения несет ответственность перед потребителем, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Споры и претензии, возникающие между потребителем платных услуг (физическим и юридическим лицом) и Учреждением в ходе предоставления платных услуг и

не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.13. Расчеты за предоставление платных услуг осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Руководствуясь Федеральным законом от 22.05.2003 года № 54ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа», Указанием ЦБ РФ от 1 1.032014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» ,зарегистрированного в Минюсте России 23 мая 2014 г. N 32404, Указанием Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 3073-У ”06 осуществлении наличных расчетов", зарегистрированного в Минюсте России 23 апреля 2014 г. № 32079 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Банка Российской Федерации при расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин Учреждение должно в соответствии с Правилами бухгалтерского учета использовать бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

При приеме наличных денег Учреждение обязано выдать на руки потребителю услуг кассовый чек или копию бланка строгой отчетности, подтверждающие прием денег.

2.15. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает инвентарь, музыкальные инструменты, и т.д.).

2.16. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансовохозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.17. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

2.18. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.19. Платные услуги могут оказываться как работниками, состоящими в штате Учреждения, так и привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

2.20. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.21. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.22. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данной услуги. В случае если законодательством, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе и для льготной категории потребителей, такая услуга включается в перечень услуг, по которым формируется задание.

3.2. Проверку цен на оказание платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

3.3. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно без учета налога на добавленную стоимость.

3.4. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.5. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, приведен в приложении №1 к настоящему Положению, который, при необходимости, может изменяться и дополняться.

3.6. Стоимость услуг (работ) должна быть обоснована. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения. На основании расчетных документов руководитель учреждения утверждает Прейскурант цен на услуги (работы) (далее — Прейскурант).

Прейскурант размещается на информационном стенде и сайте
Учреждения https://grushevskiy-sdk.ru/

3.7. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в Прейскурант вносятся сведения о договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.8. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год.

3.9. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение расходов по работам, услугам, оказываемыми Учреждениями по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, вызванное внешними факторами:

- ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители,

- изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и др.;

- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующие вопросы налогообложения, ценообразования;

-результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, свидетельствующие о необходимости изменения тарифов.

3.10. Размер оплаты за предоставление помещений в зданиях структурных подразделений МБУК ГСП «Грушевский СДК» в аренду физическим и юридическим лицам устанавливается договором на основании оценки независимого эксперта, содержащего расчёт арендной платы.

3.11. Оплата предоставляемых платных услуг структурными подразделениями МБУК ГСП «Грушевский осуществляется пользователями:

- безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения;

-пушкинскими картами и картами виза, мир и т.д. через сайт учреждения

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет. Составлять требуемую отчетность и представлять её в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, раздельно по основной деятельности Учреждения и платным услугам.

4.2 Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.3 Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.4 Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления расчетов доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом расчет сводится в единый план финансово-хозяйственной деятельности от платных услуг.

4.5 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с классификацией доходов и расходов бюджета.

4.6. Расходы в полном объеме расходуются на осуществление хозяйственной деятельности и развитие учреждения, в том числе:

а) оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг;

б) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

в) приобретение основных средств и материальных запасов (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

г) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

-хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

-творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

-командировочные расходы;

-развитие материально-технической базы Учреждения;

-рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

-приобретение призов и подарков;

-приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

-расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

-расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

-расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

-расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

-мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

-поощрение участников коллективов, мастеров народной культуры;

-оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий.

4.7. Распределение поступивших доходов осуществляется в соответствии с производственной необходимостью. Расходы на оплату труда могут составлять не более 80 % от общей суммы дохода.

4.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличится или уменьшится доходная и расходная её часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль над организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

-руководитель Учреждения;

-Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;

-другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также потребитель в рамках договорных отношений.

5.2. В случае выявления нарушения в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

6. МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.2. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан

6.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте учреждения.

6.5. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- дети дошкольного возраста - бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

- инвалиды – бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;

- участники Специальной Военной операции(далее-СВО) – бесплатно, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и справки об участии в СВО;

-ветераны боевых действий из числа участников СВО – бесплатно, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и удостоверения ветерана боевых действий;

- члены семьи участников СВО и ветеранов боевых действий из числа участников СВО – бесплатно, при предъявлении справки, подтверждающей, что гражданин действительно является членом семьи военнослужащего, проходящего (проходившего) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации; свидетельство о браке; свидетельство о рождении; документ, подтверждающий опеку, усыновление.

7. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

7.1. Учреждение имеют право на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций. Количество и размер пожертвований не ограничен.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКА ОБ УСЛУГАХ (РАБОТАХ) УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте https://grushevskiy-sdk.ru/;

- в структурных подразделениях по адресам:

-Ростовская область, Аксайский район, станица Грушевская, улица Советская, 251 а,

-Ростовская область, Аксайский район, станица Грушевская, улица Советская, 35,

Ростовская область, Аксайский район, хутор Камышеваха, улица Подтелкова, 30.

8.2. Ответственными должностными лицами Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) являются художественные руководители Учреждения, телефон 8(86350) 35-6-92, режим работы: вторник—воскресенье с 14:00 до 20:00, выходной - понедельник.

8.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

-наименование Учреждения;

-место нахождения структурного подразделения;

-режим работы структурного подразделения;

-сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

-сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,

-цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;

-правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);

-информация о правилах продажи услуг и работ;

-информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);

-об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 8.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

8.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.2. Изменения и дополнения вносятся и утверждаются в том же порядке, как и его принятие.

9.3. Настоящие Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» физическим и юридическим лицам

1. Занятия в платных клубных формированиях;

2. Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий, в том числе и по «Пушкинской карте»;

4. Услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий

5. Услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;

6. Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

7. Услуги по прокату светового, звукового и иного оборудования, сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

8. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

9. Предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя;

10. Распространение издательской продукции, в том числе произведенной Учреждением.

ВО ИЗБЕЖАНИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- уходя из дома, убедитесь, что все электронагревательные приборы выключены;
- не применяйте нестандартные и самодельные электронагревательные приборы;
- не пользуйтесь поврежденными розетками;
- не оставляйте без присмотра работающие газовые приборы;
- храните спички и зажигательные приборы в местах, недоступных для детей;
- не оставляйте малолетних детей без присмотра;
- не храните дома взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости;
- не загромождайте балконы и лоджии горючими материалами;
- не курите в постели;
- не пользуйтесь дома открытым огнем;
- не выбрасывайте в мусоропровод непотушенные спички и окурки; установите дома пожарную сигнализацию или извещатель о пожаре;
- имейте дома первичные средства пожаротушения;

ЕСЛИ ПОЧУВСТВОВАЛИ ЗАПАХ ГАЗА

- перекройте все газовые краны;
- проветрите помещение;
- не включайте электроосвещение и электроприборы;
- не пользуйтесь открытым огнем;
- вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04»;

В ДОМАХ С ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ НЕОБХОДИМО:

- перед началом отопительного сезона проверить исправность печи (отсутствие трещин, сажи в дымоходе, обязательно побеленные и очищенные от пыли другого горючего мусора;
- перед топкой на полу прибейте металлический лист размером 50х70 см;
- нагреваемые поверхности печей и дымооборотов не должны соприкасаться со сгораемыми частями дома;
- минимальное расстояние от печи до мебели – 1,25 м;
- следите за тем, чтобы дверь топки была плотно закрыта;

ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА:

НЕ ВПОДАЙТЕ В ПАНИКУ! ВАЖНО!

- При пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112» по мобильному телефону;
- Сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил (вызов осуществляется бесплатно);
- Организуйте встречу пожарных подразделений;
- Не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, кошмой, или другой плотной тканью;
- Примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- Не допустимо бить в окнах стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара;
- Категорически запрещается пользоваться лифтом во время пожара.

ПОМНИТЕ!

Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина.

Пожар легче предупредить, чем потушить!

Защитите от огня свой дом, свою собственность!

ЧТОБЫ НЕ БЫЛО ПОЖАРА!

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОБОГРЕВАТЕЛЯМИ, И ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПЕЧАМИ!

СЛЕДИТЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ И ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ!

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ АТАКЕ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРТОВ

Признаки БПЛА в воздухе

ВЫ СЛЫШИТЕ : ЖУЖЖАНИЕ, ЗВУК ГАЗОНОКОСИЛКИ ИЛИ МОПЕДА

ВЫ ВИДИТЕ СИЛУЭТ НА ВЫСОТЕ ДО 100 МЕТРОВ

Если вы на улице

1. **ПОКИНЬТЕ** ЗОНУ ВИДИМОСТИ. ПО ВОЗМОЖНОСТИ БЕГИТЕ ЗИГЗАГАМИ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НАВЕДЕНИЯ
2. **СПРЯЧЬТЕСЬ** В СТРОЕНИИ, В УКРЫТИИ,В ПОДВАЛЕ, В УБЕЖИЩЕ, ПОД ДЕРЕВЬЯМИ
3. ПРИ СБРОСЕ БОЕПРИПАСА — **ОТБЕГИТЕ** В СТОРОНУ, ЛЯГТЕ НА ЗЕМЛЮ, ЗА БОРДЮР, В КАНАВУ ИЛИ РОВ И ЗАКРОЙТЕ ГОЛОВУ РУКАМИ
4. **НЕ ПОДНИМАЙТЕСЬ** ПОСЛЕ ПЕРВОГО ВЗРЫВА, ОТКАТИТЕСЬ ИЛИ ОТПОЛЗИТЕ В СТОРОНУ
5. ПРИ ПАДЕНИИ БПЛА **НЕ ПРИКАСАЙТЕСЬ** К НЕМУ ИЛИ ЕГО ЧАСТЯМ: ОНИ МОГУТ БЫТЬ ВЗРЫВООПАСНЫ ИЛИ ЯДОВИТЫ

Если вы в автомобиле или общественном транспорте

1. **ОСТАНОВИТЕСЬ И ПОКИНЬТЕ** ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО
2. **СПРЯЧЬТЕСЬ** В СТРОЕНИИ, В УКРЫТИИ, В ПОДВАЛЕ, В УБЕЖИЩЕ
3. ЕСЛИ ДОРОГА ПУСТАЯ, РАЗГОНИТЕСЬ БОЛЕЕ 135 КМ/Ч – ЭТО ПОЗВОЛИТ УЙТИ ОТ АТАКИ. ЕСЛИ БЕСПИЛОТНИК ПИКИРУЕТ, РЕЗКО ЗАТОРМОЗИТЕ ПРИ ЕГО ПРИБЛИЖЕНИИ

! МОЖНО УКРЫТЬСЯ ЗА ДЕРЕВЬЯМИ, В РВАХ И КАНАВАХ

! ЕСЛИ ВАС МНОГО И НЕТ УКРЫТИЯ — РАЗБЕГАЙТЕСЬ

Если вы в здании

1. **ОТОЙДИТЕ** ОТ ОКОН
2. **УКРОЙТЕСЬ** В ПОДВАЛЕ, ЛИБО В ПОМЕЩЕНИИ С НЕСУЩИМИ СТЕНАМИ И БЕЗ ОКОН
3. **НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ** ЛИФТОМ

В безопасном месте

СООБЩИТЕ О БПЛА ПО НОМЕРУ «112»,
НАЗОВИТЕ ВРЕМЯ И МЕСТО, ПРИМЕРНЫЙ КУРС ПОЛЕТА, ЕГО ВИЗУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ, А ТАКЖЕ СВОИ ДАННЫЕ

! **НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ** ТЕЛЕФОН ПРИ ПРИБЛИЖЕНИИ БПЛА

ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!
ВНИМАНИЕ телефонные мошенники
ВЫ ПОЛУЧИЛИ СМС?
ПРОЯВЛЯЙТЕ БДИТЕЛЬНОСТЬ!
НЕ ОТВЕЧАЙТЕ!
ВЫИГРЫШ
Поздравляем! Вы выиграли автомобиль. Подробности по телефону +7
ВИРУСНАЯ АТАКА
Вам пришла открытка. Для получения пройдите по ссылке http//
ПРОСЬБА О ПОМОЩИ
Мама, у меня беда! Срочно положи на этот номер денег, потом позвоню. Помоги!
КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА
Ваша карта заблокирована. Перезвоните по номеру +7
ПРОСЬБА ПЕРЕЧИСЛИТЬ ДЕНЬГИ
Зачислено 200,00 руб Пополняй баланс за 0%
НЕ
ОСУЩЕСТВЛЯЙТЕ ПРЕДОПЛАТУ ПО ОБЪЯВЛЕНИЯМ С САЙТОВ!
СООБЩАЙТЕ КОДЫ БАНКОВСКИХ КАРТ!
ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ НЕЗНАКОМЫМ ЛИЦАМ!
Извините, я Вам деньги ошибочно положила, Вас не затруднит вернуть?
ВО ВСЕХ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ЗВОНИТЕ - 02

КАК ПРАВИЛЬНО ИНФОРМИРОВАТЬ ПОЛИЦИЮ ОБ УГРОЗЕ ТЕРАКТОВ!
чтобы Ваши действия не расценивались как сообщение от преступников или заведомо ложное сообщение об акте терроризма -
ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЗОВИТЕ СВОИ АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ И ВСЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПРОИСШЕСТВИЯ

ПРИЗНАКИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА
Антенна
Звук часового механизма
Различные провода
Батарейки
Изоляционная лента
Бесхозные предметы

МЕСТА ВОЗМОЖНОЙ ЗАКЛАДКИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ
Общественные места – рынки, остановки общественного транспорта, магазины, торговые и развлекательные центры, площади, парки, автомобили
SHOP
Чтобы ни случилось, не поддавайтесь панике!

ЕСЛИ
АКТ ТЕРРОРИЗМА ЗАСТАЛ ВАС НА УЛИЦЕ
Не приближайтесь к месту взрыва
Старайтесь держаться подальше от места происшествия
Прячтесь за углы зданий
Немедленно ложитесь на землю, прикройте голову руками
Сообщите в полицию по телефону «102»
Спасите пострадавших
Остерегайтесь падения линий электропередач
Держитесь подальше от высоких зданий
По прибытии правоохранительных органов сообщите об известных вам фактах
QAYIQTI
DANGER

ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

ОБ ОСНОВНЫХ СПОСОБАХ МОШЕННИЧЕСТВ

1 ЗВОНОК ПОД ВИДОМ СОТРУДНИКА БАНКА, ЛИБО ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ.

Сообщают о попытке перевода/снятия денег с карты; подачи заявки на кредит; смене номера телефона; участии в специальной операции по поимке мошенников; необходимости перевода денег на «безопасные/резервные счета», требуют действовать незамедлительно, могут использовать технологию подмены номера (вы можете видеть реальный номер телефона госструктур и банков), сообщают о необходимости соблюдать конфиденциальность разговора.

2 ЗВОНОК С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ ДОП. ЗАРАБОТКА ПУТЕМ ИНВЕСТИРОВАНИЯ НА БИРЖЕ ПО ТОРГОВЛЕ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ, КРИПТОВАЛЮТОЙ И ДР.

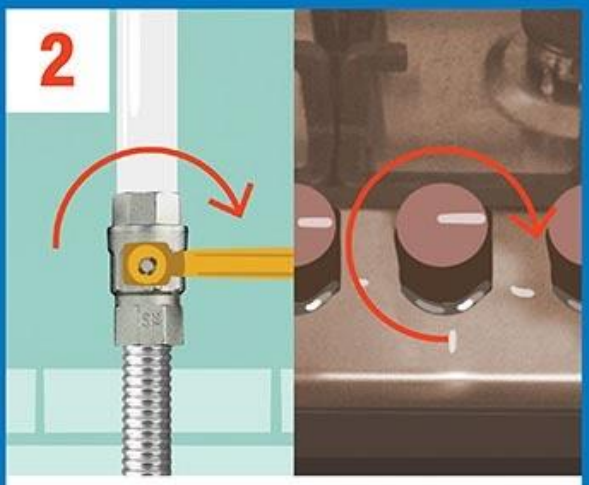
Представляются сотрудниками «очень популярной» и «крутой» иностранной биржи, обещают сверхприбыль за короткий промежуток времени.
Для коммуникации могут использовать Skype, WhatsApp и др.

3 БЛИЗКИЙ ЧЕЛОВЕК (ДРУГ, РОДСТВЕННИК) ПОПАЛ В БЕДУ: ДТП, ЗАДЕРЖАН ПОЛИЦИЕЙ, ПОПАЛ В БОЛЬНИЦУ И ДР.

Представляются близким человеком и сообщают, что нужна крупная сумма денег; звонящий представляется сотрудником правоохранительных органов и требуют денежные средства для решения вопроса.

Если вы почувствовали запах газа в квартире

Откройте окна для проветривания помещения



Закройте вентили на газопроводах и краны на приборах

Покиньте помещение.
Из незагазованного места вызовите газовую службу

Не зажигайте огонь и не курите.
Не используйте электроприборы

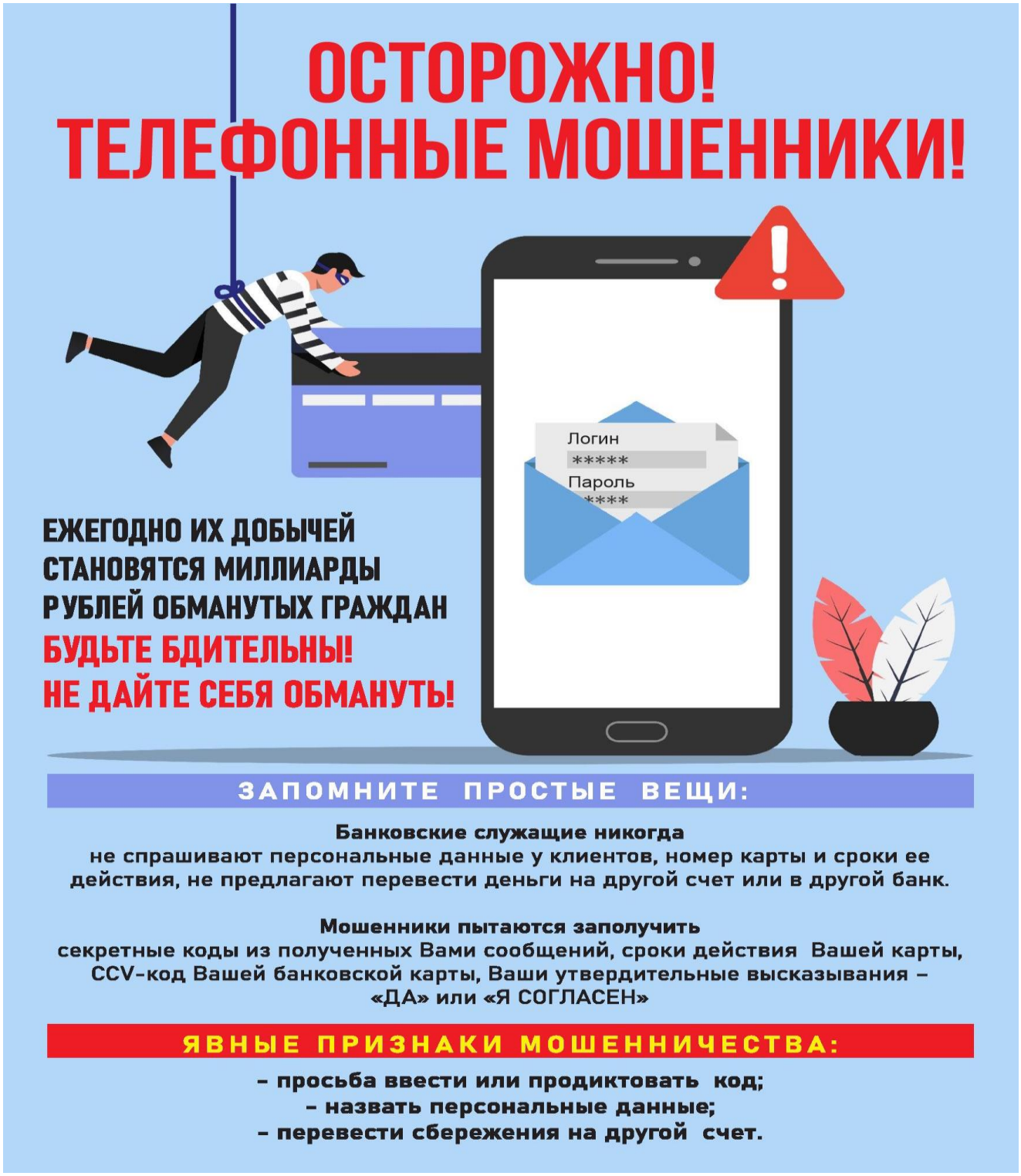
Звони: 04 или 104

ГАЗПРОМ
ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
РОСТОВ-НА-ДОНУ

Единый номер службы спасения: 112

СОТРУДНИК БАНКА
НИКОГДА НЕ ЗАПРОСИТ У ВАС:
данные банковской карты;
коды и пароли из СМС-сообщений, поступающих из банка.
БАНК
ЧТО ГОВОРЯТ МОШЕННИКИ?
...мы заметили подозрительную активность на Вашем счету.
Для проверки Вам придет СМС-сообщение. Продиктуйте мне код, присланный в нём.
ОСТАНОВИСЬ!
НЕ СООБЩАЙ КОД!
Сделки в соцсетях и на торговых площадках
ПОКУПКА ТОВАРА ПО ВЫГОДНОЙ ЦЕНЕ
НЕ ВНОСИТЕ ПРЕДОПЛАТУ ЗА ТОВАР!
ВСТРЕЧАЙТЕСЬ С ПРОДАВЦАМИ ЛИЧНО!
САЙТЫ-БЛИЗНЕЦЫ
ИЛИ «ФИШИНГОВЫЕ» САЙТЫ
ОБРАЩАЙТЕ ВНИМАНИЕ НА ПОДМЕНУ СИМВОЛОВ В АДРЕСЕ САЙТА!
ПРИМЕР:
подлинный сайт gosuslugi.ru
сайт мошенников gosuslugi.ru
СДЕЛКИ НА БИРЖЕ
ИГРАЕТЕ НА БИРЖЕ И ВАМ ПРЕДЛАГАЮТ БРОКЕРСКИЕ УСЛУГИ?
1 Запрашивают удаленный доступ к Вашему компьютеру
2 Просят установить неизвестное Вам приложение
3 Просят данные к банковским онлайн-сервисам
ПРЕКРАТИТЕ С НИМИ РАЗГОВОР- ЭТО АФЕРИСТЫ
Сообщить о факте мошенничества:
102 / 112
либо обратиться в ближайший отдел полиции
полиция

НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЁННЫЕ СХЕМЫ ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА
SMS-просьба о помощи
Требование перевести определённую сумму на указанный номер, используется обращение «мама», друг», «сынок» и т.п..
Обман по телефону
Требование выкупа или взятки за освобождение из отделения полиции знакомого или родственника.
Телефонный номер-«грабитель»
Платный номер, за один звонок на который со счёта списывается денежная сумма.
Выигрыш в лотерее, которую, якобы, проводит радиостанция или оператор связи
Вас просят приобрести карты экспресс-оплаты и сообщить коды, либо перевести крупную сумму на свой счёт, а потом ввести специальный код.
Простой код от оператора связи
Предложение услуги – достаточно ввести код, который на самом деле заблокирует Вашу sim-карту
Штрафные санкции и угроза отключения номера
Якобы, за нарушение договора с оператором Вашей мобильной связи
ПОМНИТЕ! Чтобы не стать жертвой телефонных мошенников
отметьте в телефонной книжке мобильного телефона номера всех родственников, друзей и знакомых;
не реагируйте на SMS без подписи с незнакомых номеров;
осторожно относитесь к звонкам с незнакомых номеров.
Если Вы сомневаетесь, что звонивший - действительно ваш друг или родственник, постарайтесь перезвонить на его мобильный телефон. Если телефон отключен, постарайтесь связаться с его коллегами, друзьями или близкими для уточнения информации.
Будьте бдительны и внимательны!
Ошибочный перевод средств
Просят вернуть деньги, а потом дополнительно снимают сумму по чеку.
Услуга, якобы, позволяющая получить доступ к SMS и звонкам другого человека.



Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров