

ВЕДОМОСТИ

№ 11 (393)
14 апреля 2025 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03. 2025

№ 139

ст. Грушевская

Об отмене постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 231 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Энергоэффективность и повышение энергосбережения»

На основании ст. 48 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018. №231 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Энергоэффективность и повышение энергосбережения».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03. 2025

№ 140

ст. Грушевская

Об отмене постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 226 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Формирование комфортной среды в Грушевском сельском поселении»

На основании ст. 48 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Отменить постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 226 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Формирование комфортной среды в Грушевском сельском поселении».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03. 2025

№ 141

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 190 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.09.2009 № 51 «О бюджетном процессе в Грушевском сельском поселении»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

7. Внести в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 190 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения» изменения изложив Перечень муниципальных программ Грушевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Отдел экономики и финансов
Администрации

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 17.03.2025 № 141

Перечень муниципальных программ Грушевского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы Грушевского	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации
----------	--	------------------------------	------------------------------------

	сельского поселения		
1.	Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения	Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения Барбаянова Н.Е.	развитие массовой физической культуры и спорта; совершенствование системы физического воспитания населения; развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва; развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта
2.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Селиванова Т.И.	создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения Грушевского сельского поселения
3.	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Селиванова Т.И.	укрепление общественного порядка; противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
4.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Селиванова Т.И.	обеспечение защиты населения, территорий, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера; обеспечение пожарной безопасности; предупреждение чрезвычайных ситуаций
5.	Развитие культуры	Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения Барбаянова Н.Е.	развитие библиотечного дела; увеличение количества клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях и количества участников в них
6.	Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий	Начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкова С.И.	повышение эффективности системы муниципального управления; расширение возможности доступа граждан к информации для реализации своих конституционных прав и повышение качества предоставляемых услуг гражданам и организациям Грушевского

			сельского поселения
7.	Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Селиванова Т.И.	обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства; создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог; обеспечение надлежащего санитарного состояния внутрипоселковых дорог и придорожных территорий Грушевского сельского поселения
8.	Муниципальная политика	Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцева И.Г.	развитие муниципального управления и муниципальной службы
9.	Благоустройство территории Грушевского сельского поселения	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Селиванова Т.И.	Обеспечение благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания
10.	Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"	Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцева И.Г.	Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения
11.	Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении	Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения Цветова Н.Н.	Рациональное использование и охрана природных ресурсов, выполнение мероприятий по благоустройству и озеленению территории Грушевского сельского поселения, формирование у населения общей экологической культуры



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2025

№ 205

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 43 пункт 2 раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги признать утратившим силу;

1.2. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 43 раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента признать утратившим силу;

1.3. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 43 раздел V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также должностных лиц Органа признать утратившим силу;

1.4. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 43 Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Заместитель главы Администрации
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2025

№ 206

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 42 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 42 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 42 пункт 2 раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги признать утратившим силу;

1.2. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 42 раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента признать утратившим силу;

1.3. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 42 раздел V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также должностных лиц Органа признать утратившим силу;

1.4. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 42 Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Заместитель главы Администрации
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2025

№ 207

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 41 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 41 пункт 2 раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги признать утратившим силу;

1.2. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 41 раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента признать утратившим силу;

1.3. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 41 раздел V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также должностных лиц Органа признать утратившим силу;

1.4. в приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 41 Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Заместитель главы Администрации
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04. 2025

№ 232

ст. Грушевская.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

В соответствии с пунктом 2 и 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 22.06.2022 № 145 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети интернет.

10	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 11 (393) 11 апреля 2025г.
----	---	------------------	-----------------------------

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения С.И. Бутенкову.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
отдел экономики и финансов
Администрации Грушевского
сельского поселения

Приложение № 1
к постановлению Администрации Грушевского
сельского поселения
от 07.04.2025 № 232

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее по тексту – Порядок - в соответствующем падеже) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- требования к получателю субсидий (участнику отбора);
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

1.3. Результатом предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (на безвозмездной и безвозвратной основе) является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из бюджета поселения предоставляются в соответствии с решением о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – бюджет поселения - в соответствующем падеже) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

2. Требования к получателю субсидий (участнику отбора)

2.1. Требованиями к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, являются:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Грушевского сельского поселения);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

12	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 11 (393) 11 апреля 2025г.
----	---	------------------	-----------------------------

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Результатом предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является Администрация Грушевского сельского поселения (далее – Администрация поселения - в соответствующем падеже).

3.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на основе результатов отбора.

3.6. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации поселения объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.7. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией поселения. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации района образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию поселения следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения об участнике отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 4) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 5) справка-расчет на предоставление субсидии;
- 6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 7) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 8) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной,

областной программы, программ Аксайского района в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

3.9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1 - 7 пункта 3.8, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом;
- получатель субсидии находится в процессе ликвидации.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы, принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.10. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.11. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.12. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия по уважительным причинам (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

3.13. Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации поселения.

3.15. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств муниципального образования и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения) предусмотренные п.п. 2.1 п. 2 настоящего Порядка.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

14	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 11 (393) 11 апреля 2025г.
----	---	------------------	-----------------------------

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.17. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.19. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет поселения в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.20. Срок перечисления субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, решении о предоставлении субсидии. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.23. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О

государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности в Администрацию поселения устанавливаются в соглашении.

5. Контроль за использованием субсидий

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета.

5.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в Администрацию поселения отчет об использовании средств бюджета поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется отдел экономики и финансов администрации Грушевского сельского поселения.

5.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

6.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

6.5. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Размещение информации о субсидиях

7.1. Информация о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1

Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в том числе предусмотренных решением о бюджете решением о внесении изменений в решение о бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Информация о субсидиях может размещаться на ином сайте, с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц такого сайта, в случае принятия главой Администрации Грушевского сельского поселения соответствующего решения.

7.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней с даты рассмотрения предложений (заявок).

8. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

8.1. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» предусматривают следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

- обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

- проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8.2. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

а) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

- заявки участниками отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет»;

- порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

- участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с разделом 2 настоящего документа по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

- датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора:

- главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открыт доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяется:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Главе Администрации Грушевского сельского поселения

от _____

(наименование организации)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидий
из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Прошу принять на рассмотрение документы от

_____ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

для участия в отборе для предоставления субсидий из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на возмещение недополученных доходов (возмещение затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

Нп/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «___» _____ 202__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Сведения об участнике отбора

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	

20	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 11 (393) 11 апреля 2025г.
----	---	------------------	-----------------------------

12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 202__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Грушевского сельского поселения Аксайского района
Справка

_____ (наименование субъекта)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале:- %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

№ 11 (393) 11 апреля 2025г.	Нормативные акты	Ведомости Грушевского сельского поселения	21
-----------------------------	------------------	---	----

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель,
физическое лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Грушевского
сельского поселения
от 07.04.2025 № 232

Соглашение (договор)
между главным распорядителем средств бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях
возмещения недополученных доходов и (или) возмещения
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
ст. Грушевская _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому в соответствии с _____
(реквизиты Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о местном
бюджете на текущий финансовый год и плановый период)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "главный распорядитель средств местного бюджета", в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество) для индивидуального
предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании _____,

22	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 11 (393) 11 апреля 2025г.
----	---	------------------	-----------------------------

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____, (реквизиты постановления Администрации Грушевского сельского поселения, регулирующего предоставление из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района субсидий юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году _____ (наименование Получателя) субсидии на _____ (указание цели предоставления субсидии) (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы Грушевского сельского поселения "_____". (наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии _____ рублей.

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии: _____ (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

3.4. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый _____ (реквизиты счета Получателя).

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Установить показатели результативности и осуществлять оценку их достижения (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____ (наименование
Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок _____.

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок _____ требований главного распорядителя средств местного бюджета, указанных в пункте 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении).

5.3.4. Обеспечить представление главному распорядителю средств местного бюджета не позднее _____ числа месяца, следующего за _____,

(месяц, квартал)

в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности, (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении) (приложение № 1 к соглашению), отчета об использовании субсидии (приложение № 2 к соглашению).

5.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, регулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон.

Наименование главного распорядителя Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:	Наименование Получателя средств местного бюджета Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:
--	---

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя средств местного бюджета
_____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)	_____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 1
к Соглашению (договору) между главным
распорядителем средств местного бюджета
и юридическим лицом (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии
из местного бюджета в целях возмещения
недополученных доходов и (или) возмещения
затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг
Отчет

об использовании субсидии на " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Профинансировано за отчетный период	Профинансировано нарастающим итогом с начала года	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) нарастающим итогом с начала года	Остаток за отчетный период	Остаток нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04. 2025

№ 233

ст. Грушевская.

Об условиях и порядке заключения
соглашений о защите и поощрении
капиталовложений со стороны
Грушевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Грушевского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения С.И. Бутенкову.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
отдел экономики и финансов
Администрации Грушевского
сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации Грушевского
сельского поселения
от 07.04.2025 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со
стороны Грушевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 и главой 2 Федерального закона от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ) и определяет условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Грушевского сельского поселения (далее - Соглашение).

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Федеральным законом № 69-ФЗ.

1.3. Администрация Грушевского сельского поселения (далее – местная администрация) является уполномоченным органом в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Грушевского сельского поселения (далее – муниципальное образование).

2. Условия заключения соглашения

2.1. Соглашение заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что предоставление муниципальной поддержки возможно в рамках полномочий органов местного самоуправления сельского поселения и такое Соглашение, в том числе, направлено на решение вопросов местного значения сельского поселения и предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением сфер и видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.2. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьями 7 или 8 Федерального закона № 69-ФЗ. Соглашение должно содержать условия, установленные частью 8 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ.

Соглашения заключаются не позднее 01.01.2030 г.

2.4. Сельское поселение, являющийся стороной Соглашения:

1) обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений), ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в отношении которого заключено Соглашение, по сравнению с условиями, определенными на момент заключения такого Соглашения (стабилизационная оговорка), при соблюдении условий, установленных частью 4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ;

2) не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

2.5. Местная администрация может выступать стороной Соглашения, если сторонами Соглашения являются Российская Федерация и Ростовская область или Ростовская область.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Российское юридическое лицо, отвечающее признакам организации, реализующей проект (далее - заявитель), направляет в местную администрацию следующие документы:

- 1) заявление о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) проект Соглашения, предполагаемого к заключению;
- 3) документы и материалы в соответствии с частью 7 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.2. Отдел экономики и финансов администрации Грушевского сельского поселения рассматривает представленные заявителем документы в течение 30 дней со дня их поступления.

3.3. Отдел экономики и финансов администрации направляет запрос о представлении заключения с приложением копии такого заявления, а также проекта Соглашения, предполагаемого к заключению, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов заявителя:

1) ведущему специалисту местной администрации в части вопросов, связанных с правовым режимом земельных участков, необходимых для реализации Соглашения, объектов недвижимого имущества, необходимых для реализации Соглашения, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;

2) ведущему специалисту местной администрации в части соответствия объекта Соглашения документам территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории;

3) в орган местной администрации, к полномочиям которого относится сфера реализуемого в рамках Соглашения инвестиционного проекта.

3.4. По итогам рассмотрения запроса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления органы местной администрации, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, представляют в отдел экономики соответствующие заключения.

3.5. С учетом представленной информации отдел экономики и финансов в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет для утверждения главе сельского поселения заключение о возможности либо невозможности заключения Соглашения, а также копии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.6. В течение 5 рабочих дней глава сельского поселения утверждает резолюцией заключение, указанное в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.7. В случае принятия решения главой сельского поселения о необходимости доработки проекта Соглашения отдел экономики и финансов в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект Соглашения с учетом замечаний, после чего направляет доработанный проект Соглашения для утверждения главе сельского поселения в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.8. В случае принятия решения главой сельского поселения о заключении Соглашения отдел экономики и финансов администрации подготавливает проект постановления местной администрации о предоставлении согласия на заключение Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления главой сельского поселения отдел экономики и финансов направляет его копию заявителю.

3.9. В случае принятия решения о невозможности заключения Соглашения отдел экономики и финансов администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.10. Основания для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения:

- 1) заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе проект Соглашения, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

3) заявителем не соблюдены условия, установленные статьей 6 Федерального закона № 69-ФЗ;

4) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

5) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом;

6) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

7) заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц).

3.11. При рассмотрении документов, представленных заявителем, отдел экономики и финансов вправе проводить совещания с привлечением специалистов органов местной администрации, направлять запросы в органы местной администрации с целью получения необходимых разъяснений по вопросам, связанным с возможной реализацией Соглашения, в пределах полномочий соответствующих органов местной администрации.

3.12. Соглашение от имени сельского поселения подписывается главой сельского поселения.

3.13. Соглашение может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения». Для подписания Соглашения в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись.

3.14. Соглашение (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего Соглашения (внесения в реестр соглашений) (далее – реестр соглашений).

Соглашение (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания главой сельского поселения.

4. Заключительные положения

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий Соглашения установлены статьей 12 Федерального закона № 69-ФЗ. Порядок рассмотрения споров по Соглашению установлен статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона № 69-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об условиях и порядке
заключения соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со
стороны Грушевского сельского
поселения

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений

(полное наименование заявителя (организации, реализующей инвестиционный проект)
в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного

_____,

лица)

действующего на основании _____

(устав, доверенность или иной документ, удостоверяющий

полномочия)

на основании Федерального закона от 01.04.2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» просит заключить соглашение о защите и поощрении капиталовложений (далее – соглашение) для реализации инвестиционного проекта

(наименование проекта)

I. Сведения об организации, реализующей проект

1.	Сокращенное наименование	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	КПП	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД (основной)	
7.	Размер уставного капитала	
8.	Адрес	
8.1.	Субъект Российской Федерации	

8.2.	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, внутригородская территория города федерального значения	
8.3.	Городское или сельское поселение (для муниципального района), межселенная территория (для муниципального района), внутригородской район (для городского округа с внутригородским делением)	
8.4.	Населенный пункт	
8.5.	Элемент планировочной структуры	
8.6.	Элемент улично-дорожной сети	
8.7.	Здание (строение), сооружение	
8.8.	Помещение в пределах здания (строения), сооружения (если применимо)	
8.9.	Помещение в пределах квартиры (если применимо)	
9.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
10.	Телефон уполномоченного лица	
11.	Проектная компания (да или нет)	
12.	Участник внешнеэкономической деятельности (да или нет)	

II. Сведения о проекте

1.	Наименование и общая характеристика проекта	
2.	Сфера экономики (вид деятельности), в которой реализуется проект	
3.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа ¹	

4.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
5.	Участие Российской Федерации в соглашении (да или нет)	
6.	Участие в соглашении муниципального образования (муниципальных образований) (да или нет, если да, указываются муниципальные образования)	
7.	Дата принятия решения уполномоченного органа заявителя об осуществлении проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов) или решения об утверждении бюджета на капитальные вложения (расходы)	
8.	Планируемая дата окончания реализации проекта (завершения стадии эксплуатации)	
9.	Общий объем капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения (руб.)	
10.	Общий объем капитальных вложений (инвестиций) (руб.)	
11.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (руб.)	
12.	Наличие ходатайства о признании ранее заключенных договоров связанными договорами (да или нет, если да, указываются реквизиты такого ходатайства)	
13.	Объем планируемых к возмещению затрат (по видам), планируемые сроки их возмещения (период), формы возмещения	
14.	Новые рабочие места (количество)	

15.	Рабочие места на этапе строительства (количество)	

Приложения: _____ на _____ листах ².

Подписание настоящего заявления означает согласие заявителя на осуществление в целях ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключения, изменения, прекращения действия (расторжения) соглашения, заключения дополнительных соглашений

к нему и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обработки (в том числе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания) персональных данных физических лиц, информация о которых представлена заявителем, сведений о заявителе, о проекте, о заключаемом соглашении, о дополнительных соглашениях к нему и информации о действиях (решениях), связанных с исполнением указанных соглашений.

(дата)

(должность
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
уполномоченного лица)

<1> В случае если реализуется проект, который предусматривает создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, указываются этапы создания, ввода в эксплуатацию, регистрации результата интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и использования (эксплуатации) соответствующего объекта гражданских прав (если применимо).

<2> Указываются все приложенные к заявлению документы и материалы.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04. 2025

№ 234

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 14.12.2016 № 362 «О создании муниципальной комиссии, утверждении её состава и положения о комиссии по обследованию объектов социальной инфраструктуры, жилых помещений инвалидов и общего имущества многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 14.12.2016 № 362 «О создании муниципальной комиссии, утверждении её состава и положения о комиссии по обследованию объектов социальной инфраструктуры, жилых помещений инвалидов и общего имущества многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» изложив приложение № 1 в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит:
Ведущий специалист Барбаянова Н.Е.

Приложение
к постановлению Администрации Грушевского
сельского поселения
от 09.04.2025 № 234

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.12.2016 г. № 362

СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

1. Онищенко Н.Л. – Глава Администрации Грушевского сельского поселения – председатель жилищной комиссии.
2. Коновальцева И.Г. – заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения – заместитель председателя жилищной комиссии.
3. Барбаянова Н.Е. – ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения - секретарь жилищной комиссии.
4. Селиванова Т.И. - начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения – член комиссии.
5. Ющенко Н.С. - ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения - член жилищной комиссии.»

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
---	--	-------------------------