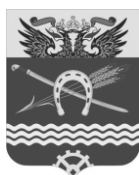


ВЕДОМОСТИ

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 17 (399)
30 июня 2025 г.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

20 июня 2025 года

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах»,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2024 № 106 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов - глава
Грушевского сельского
поселения

Н.Е.Гордиенкова

2	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
---	---	------------------	---------------------------

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 20.06.2025 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» (далее – Грушевское сельское поселение), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок выдвижения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

II. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в Грушевском сельском поселении в целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории Грушевского сельского поселения.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Грушевского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта;

депутат Законодательного Собрания Ростовской области, осуществляющий взаимодействие с избирателями на территории Грушевского сельского поселения.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Грушевского сельского поселения рассматривается на собрании (схода) граждан, в том числе, проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Грушевского сельского поселения и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (сходом) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта, а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения; об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения.

На одном собрании (сходе) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (сходы) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Грушевского сельского поселения собрания (схода) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае проведения собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать:

описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

протокол собрания граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (конференции) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию Грушевского сельского поселения.

8. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации данного проекта лиц об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Грушевского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Грушевского сельского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей Грушевского сельского поселения, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией Грушевского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Грушевского сельского поселения (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
---	---	------------------	---------------------------

10. Администрация Грушевского сельского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, уставу Грушевского сельского поселения и иным муниципальным нормативных правовым актам Грушевского сельского поселения;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств бюджета Грушевского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Грушевского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 10 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию Грушевского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Грушевского сельского поселения организует проведение их конкурсного отбора.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляет муниципальная комиссия Администрации Грушевского сельского поселения по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением № 6 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

Администрация Грушевского сельского поселения в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении № 7 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Грушевского сельского поселения.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию Грушевского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Инициаторы проекта вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации Грушевского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

III. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. Выдвижение, внесение инициативных проектов, выдвигаемых в Грушевском сельском поселении в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее – инициативный проект), опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации, а также рассмотрение замечаний и предложений жителей Грушевского сельского поселения, осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктом 2, абзацем первым пункта 3, пунктами 4, 5, 8 раздела I настоящего Положения.

2. Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги), а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения, информация о размерах финансового участия, а также о планируемом имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения.

На одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

3. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, должен содержать:

6	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
---	---	------------------	---------------------------

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта;

лист поддержки выдвижения инициативного проекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

локальную смету, расчеты расходов, указанных в описании инициативного проекта;

гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении принять имущественное участие или направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (в случае если планируется участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме.

4. Указанные в пункте 3 настоящего раздела документы направляются инициаторами проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения в течение 91 календарного дня со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – конкурсный отбор), размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего раздела, направляет документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела, в Администрацию Аксайского района для последующего направления в муниципальную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Аксайского района, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

IV. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Грушевского сельского поселения.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организации, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S1_p \times (S_p : S_{ip}) \times (P1_i / S_p);$$

где P_i – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

S_{ip} – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

S_p – сумма всех инициативных платежей;

$P1_i$ – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

$S1_p$ – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет Грушевского сельского поселения в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию Грушевского сельского поселения, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Приложение № 1
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется
инициативный проект

_____наименование
территориального общественного самоуправления (в случае, если
проводится собрание (сход) граждан

_____ в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан:

_____.

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания (схода):

_____.

(ФИО)

Секретарь собрания (схода): _____.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: _____.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан _____.
(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (схода) граждан _____.
(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.
2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.
3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО председателя собрания (схода) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (схода) граждан _____.
(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать _____ выдвижение _____ инициативного
проекта: _____
(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории
_____.
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ: _____,
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

№ п/п	(ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан: _____.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к протоколу № _____
собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании (сходе) граждан
о выдвижении инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

_____.
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

_____.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к протоколу № _____
собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного
проекта

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта

№п/ п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

_____.
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

_____.
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское городское поселение»

Протокол № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативный проект)

наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

12	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
----	---	------------------	---------------------------

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан: _____

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Председатель собрания(схода): _____

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода): _____

(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан _____

(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан _____
(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

- 1) об избрании секретаря собрания (схода) граждан;
- 2) о выдвижении инициативного проекта;
- 3) об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в _____

_____,
(наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания(схода) граждан _____
(Ф.И.О.)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

14	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
----	---	------------------	---------------------------

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

1) Выдвинуть инициативный проект:

_____наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет

_____осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для

_____которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____

_____ (наименование муниципального образования)

2) установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в _____, (наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект:

№ п/п	Представители инициативной группы,	Контактный телефон	Адрес электронной
-------	------------------------------------	--------------------	-------------------

* Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в таблице, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором инициативного проекта, исполнительными органами Ростовской области, администрацией _____

(наименование муниципального образования)
в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 4
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское
поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта, проведенного в
заочной форме

Протокол № _____
собрания (схода) граждан

(наименование муниципального образования)

наименование территориального общественного самоуправления
(в случае, если проводится

собрание граждан в целях осуществления территориального
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: _____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____.
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг);

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг);

3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг);

_____.
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.			
2.			
	Всего		

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

(подпись) _____ (ФИО)

Приложение
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении инициативного проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

2. _____ Инициатор _____ (ы)

_____.
(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина

Приложение № 5
к Положению об инициативных проектах,
выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ
инициативного проекта

	Сведения об инициативном проекте	Описание
1.	Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект	
2.	Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения	
3.	Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения	
4.	Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемое финансовое, имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта	
7.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	

Приложение № 6
к Положению об инициативных проектах,
выдвигаемых
на территории муниципального
образования «Грушевское сельское
поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации
Грушевского сельского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Грушевского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Грушевского сельского поселения.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию Грушевского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Приложение № 7
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов

	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06. 2025

№ 461

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 28.04.2020 № 278 «Об утверждении

22	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
----	---	------------------	---------------------------

Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство)»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 28.04.2020 № 278 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство)» следующие изменения:

1.1 пункт 5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 28.04.2020 № 278 признать утратившим силу;

1.2 приложение № 4 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:
Ведущий специалист
Ющенко Н.С.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06. 2025

№ 462

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1 раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» и раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» приложения к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 45 признать утратившими силу;

1.2 приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу;

1.3 пункт 5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 45 признать утратившим силу;

1.4 пункт 11 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2022 № 45 изложить в новой редакции:

11. Время приема заявителей:

Часы приема заявителей сотрудниками Администрации Грушевского сельского поселения:

Вторник - 08-00 – 17-00,

Четверг - 08-00 – 17-00,

Понедельник, среда, пятница – не приемные дни,

Обед с 12-00 -13-40.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Часы приема заявителей сотрудниками центрального офиса МФЦ:

Понедельник, вторник с 8.00 до 18.00;

Среда с 8.00 до 20.00;

Четверг с 8.00 до 18.00

Пятница с 8.00-17.00;

Суббота с 8.00-12.00.

Часы приема заявителей сотрудниками центров удаленного доступа МФЦ в сельских поселениях:

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.48.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:
Ведущий специалист
Ющенко Н.С.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06. 2025

№ 463

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 22.03.2022 № 62 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 22.03.2022 № 62 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1 раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» и раздел V «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также должностных лиц Органа» приложения к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 22.03.2022 № 62 признать утратившими силу;

1.2 приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу;

1.3 пункт 2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 22.03.2022 № 62 признать утратившим силу;

26	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
----	---	------------------	---------------------------

1.4 пункт 8 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 22.03.2022 № 62 изложить в новой редакции:

8. Время приема заявителей:

Часы приема заявителей сотрудниками Администрации Грушевского сельского поселения:

Вторник - 08-00 – 17-00,

Четверг - 08-00 – 17-00,

Понедельник, среда, пятница – не приемные дни,

Обед с 12-00 -13-40.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Часы приема заявителей сотрудниками центрального офиса МФЦ:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 до 19.00;

Пятница с 8.00-18.00;

Суббота с 8.00-13.00.

Часы приема заявителей сотрудниками центров удаленного доступа МФЦ в сельских поселениях:

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.48.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:
Ведущий специалист
Ющенко Н.С.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06. 2025

№ 464

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 28.04.2020 № 280 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации»

В соответствии со статьей 12 Федерального законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с целью приведения в соответствие с Перечнем типовых муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 28.04.2020 № 280 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» следующие изменения:

1.1. изложив пункт 2.8 раздела 2 в новой редакции:

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ,

28	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
----	---	------------------	---------------------------

удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

представление неполного комплекта документов;

документы, предоставленные заявителем, содержат недостоверные сведения.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Постановление вносит:
Ведущий специалист
Ющенко Н.С.

Памятка по лейкозу крупного рогатого скота

Лейкоз крупного рогатого скота — хроническая инфекционная болезнь с необратимым процессом, вызываемая вирусом лейкоза крупного рогатого скота (**ВЛ КРС**), которая в начале протекает бессимптомно, а затем проявляется лимфоцитозом или образованием опухолей в кровеносных и других органах и тканях.

Источник возбудителя инфекции — больные и инфицированные вирусом лейкоза крупного рогатого скота животные.

Факторы передачи — кровь, молоко и другие секреты и экскреты, содержащие лимфоидные клетки, инфицированные вирусом лейкоза крупного рогатого скота.

Заражение происходит при совместном содержании здоровых животных с больными или инфицированными вирусом лейкоза крупного рогатого скота.

Исследования на лейкоз проводят серологическим, гематологическим, клиническим, патологическим и гистологическим методами.

Основу диагностики лейкоза крупного рогатого скота составляет серологический метод исследования - реакция иммунной диффузии (РИД). Серологическому исследованию подвергаются животные с 6-ти месячного возраста и старше. Пробы крови для исследований берут не ранее чем через 30 суток после введения животным вакцин и аллергенов, у стельных животных - за 30 суток до отела или через 30 суток после него. Животных, сыворотки крови которых дали положительный результат в РИД, признают зараженными (инфицированными) ВЛКРС. Из числа положительно реагирующих по РИД животных (инфицированных ВЛКРС) с помощью гематологического и клинического методов выявляют больных лейкозом. Животных относят к категории больных по результатам однократного гематологического исследования. Животных, подозреваемых в заболевании лейкозом, подвергают через 1-2 месяца дополнительному гематологическому исследованию. При повторном подтверждении диагноза их считают больными.

Больные лейкозом животные подлежат немедленной выбраковке и убою.

Вакцинопрофилактики и средств лечения животных при данном заболевании нет.

Молоко и молозиво, полученные от больных восприимчивых животных подлежат уничтожению. Молоко, полученное от инфицированных животных, подвергается термической обработке путем прогревания при температуре не ниже 85°C в течение не менее 10 минут, или кипячением в течение не менее 5 минут, или реализуется на молокоперерабатывающие предприятия.

В ветеринарных сопроводительных документах на молоко, направляемое от инфицированных животных, будет указано, что молоко направляется из эпизоотического очага от инфицированных животных.

С целью недопущения заноса и распространения ВЛ КРС в личные подсобные хозяйства владельцам животных НЕОБХОДИМО:

- **Приобретать, продавать** крупный рогатый скот только после проведения диагностических исследований, в том числе на лейкоз, и при наличии ветеринарных сопроводительных документов.

- **Вновь поступивших животных** карантинировать в течение 30 дней для проведения серологических, гематологических и других исследований и обработок.

- **Обрабатывать** поголовье КРС против кровососущих насекомых, гнуса.

- **По требованию ветеринарных специалистов** предъявлять животных для проведения обязательных противоэпизоотических мероприятий (отбор проб крови для диагностических исследований на лейкоз), предоставлять все необходимые сведения о приобретённых животных.

30	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 17 (399) 30 июня 2025г.
----	---	------------------	---------------------------

• **Выполнять** требования ветеринарных специалистов по соблюдению правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота.

В случае установления ограничительных мероприятий (карантина) по вирусу лейкоза КРС НЕ ДОПУСКАТЬ:

• совместное содержание инфицированных и здоровых животных в животноводческих помещениях;

• совместный выпас инфицированных и здоровых животных в пастбищный период;

• осеменение коров и телок методом вольной случки;

• несвоевременный вывод из стада и сдачу на убой больных животных;

• выпойку молока телятам от инфицированных коров без пастеризации (кипячения);

• совместное доение, использование для доения одних и тех же доильных аппаратов, не прошедших дезинфекцию, а также сбор в общую емкость молока при доении от инфицированных и здоровых животных;

• продажу крупного рогатого скота без проведения лабораторных исследований на лейкоз;

• продажу молодняка полученного от инфицированных ВЛКРС животных.

Своевременно информируйте государственную ветеринарную службу обо всех случаях заболевания животных с подозрением на лейкоз (увеличение поверхностных лимфоузлов, отеки в области шеи, подгрудка, одно- или двусторонний экзофтальм (пучеглазие), исхудание, снижение молокоотдачи, выпадение шерстного покрова на голове и холке).

Обо всех случаях заболевания и внезапного падежа вне зависимости от предполагаемого диагноза НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ

в ГБУ РО «Аксайская межрайонная СББЖ»:

Территориальный отдел по Аксайскому району 8-863-50-5-40-99, 5-56-60

Территориальный отдел по Багаевскому району 8-863-57-3-31-84, 3-23-98

Территориальный отдел по г. Новочеркасску 8-863-52-4-91-43, 24-70-30

или в Администрацию Вашего поселения

**Прокуратура Аксайского района информирует:
«Как уберечь от мошенников деньги на банковской карте (счете)»**



Следует использовать только надежные официальные каналы связи с кредитно-финансовым учреждением: онлайн-приложения, телефоны горячей линии, официальные банковские приложения из магазинов app Store, Google Play



Избегать подключения к общедоступным сетям Wi-Fi



Избегать использование ПИН-кода или CVV-кода при заказе товаров и услуг через сеть «Интернет», а также по телефону, сообщения кодов третьим лицам



При использовании банкоматов отдавайте предпочтение тем, которые установлены в защищенных местах (например, в госучреждениях, офисах банков, крупных торговых центрах)

Перед использованием банкомата осмотрите его и убедитесь, что все операции, совершаемые предыдущим клиентом, завершены; что на клавиатуре и в месте приема карт нет дополнительных устройств; обращайте внимание на неисправности и повреждения



ВНИМАНИЕ!

Опасный карантинный сорняк – амброзия полыннолистная

Данное растение является злостным карантинным сорняком. Вред амброзии в районах массового ее распространения исключительно велик. Она причиняет как биологический, так и технологический ущерб окружающей среде, земледелию. Развивая мощную надземную массу и корневую систему, сильно угнетает культурные растения, что приводит к резкому снижению, а то и полной потери урожая. На засоренных амброзией полях резко падает производительность сельскохозяйственной техники, ухудшается качество полевых работ и затрудняется уборка урожая.



Амброзия полыннолистная опасна и для здоровья людей. Во время цветения она образует огромное количество пыльцы, многократное вдыхание которой вызывает заболевание аллергией со следующими симптомами: повышение температуры, слезотечение, конъюнктивит, ухудшение зрения, в тяжелых случаях – отек легких.

К борьбе с данным карантинным объектом следует подходить системно с использованием агротехнических и химических мер борьбы. Скашивание сорняка приносит результат только при его постоянном проведении, тем самым достигая эффекта истощения растения. Самое главное, мероприятия по ее истреблению должны проводиться до наступления фазы цветения и обсеменения. Это предотвратит угрозу массового распространения карантинного сорняка и ущемления прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.



За несоблюдение мер по борьбе с амброзией КоАП РФ, предусмотрена административная ответственность.

Руководителям предприятий, организации и населению необходимо не ждать наступления ответственности, а проявить сознательность и активно подключиться к эффективной борьбе с карантинным сорняком, которая будет способствовать улучшению фитосанитарного состояния земель и снижению числа аллергических заболеваний людей

Учредитель:
Администрация Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46

Тираж: 20
экземпляров