

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 09 (127)

26 апреля 2016 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016

№ 112

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.12.2015 № 756 «Об утверждении Положения «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 01.12.2015 № 756 «Об утверждении Положения «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации в сет интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
общий отдел и земельно-
имущественных отношений

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2016 № 112

«Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 01.12.2015 г. № 756

Положение

«О размещении нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 19.07.2012 № 663 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», в целях создания условий для обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

1.2. Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на территориях общего пользования.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- а) находящихся на территориях розничных рынков и пляжей;
- б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок, ярмарок;
- в) автомагазинов сельхозтоваропроизводителей, реализующих собственную продукцию, сезонных (летних) кафе, при стационарных объектах общественного питания;
- г) размещение вновь возводимых павильонов общей площадью более 200 квадратных метров.

2. Основные понятия

2.1. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное

сооружение. Нестационарный торговый объект используется для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.2. По степени мобильности нестационарные торговые объекты подразделяются на:

- а) временные сооружения: павильоны, киоски, торгово-остановочные комплексы;
- б) временные конструкции: палатки, лотки, торговые автоматы, тележки, летние кафе;
- в) передвижные сооружения: автомагазины, автолавки, автофургоны, автоцистерны;
- г) сезонные сооружения: бахчевой развал, елочный базар.

2.3. Торговая зона - благоустроенная территория, на которой размещены в непосредственной близости друг от друга (не далее 6 м) нестационарные объекты общим числом более 3, через которые реализуется универсальный ассортимент или однородные группы товаров и/или услуг.

2.4. Эскизный проект нестационарного торгового объекта (киоска, павильона) (далее - Эскизный проект) - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к нестационарному торговому объекту. В составе Эскизного проекта указываются требования к нестационарному торговому объекту: размеры, материал стен, кровли, фасадные решения, общие требования к благоустройству.

2.5. Самовольно установленные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема).

2.6. Незаконно размещенные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение.

2.7. Владелец нестационарного торгового объекта - собственник нестационарного торгового объекта или лицо, владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством.

3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных в Схеме, которая имеет текстовую часть и схему расположения земельного участка. Схема размещения нестационарных торговых объектов формируется ежеквартально: до 15 числа предшествующего месяца очередного квартала (до: 15 декабря, 15 марта, 15 июня, 15 сентября).

3.2. Нестационарные торговые объекты должны соответствовать Эскизным проектам, подготавливаемые лицом, с которым заключён договор о размещении нестационарного торгового объекта, согласованными с Администрацией Грушевского сельского поселения и являющимся приложениями к договору на размещение нестационарного торгового объекта (приложение №2).

3.3. В период с 1 апреля по 1 ноября рядом с киосками, павильонами допускается размещение холодильного оборудования для реализации прохладительных безалкогольных напитков. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 1,5 метра, препятствует свободному передвижению пешеходов.

3.4. Нестационарные объекты размещаются на территории муниципального образования временно. В связи с этим запрещаются устройство фундаментов для их размещения и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

3.5. Владельцы обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом нестационарных торговых объектов: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования.

3.6. Эксплуатация нестационарных торговых объектов и работа организованных в них

предприятий не должны ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда (среды обитания) людей, деятельности предприятий, организаций и учреждений.

4. Порядок размещения нестационарных торговых объектов

4.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута. Основанием для размещения нестационарных торговых объектов является договор о размещении нестационарного торгового объекта (далее – Договор, приложение №2).

4.2. По Договору взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитываемая в соответствии с Методикой определения платы за размещение нестационарного торгового объекта, являющейся приложением к настоящему Положению.

4.3. В одностороннем порядке, начиная с года, следующего за заключением договора о размещении, плата за размещение изменяется путем ежегодной индексации с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Плата за размещение вносится равными долями ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в соответствии с условиями договора о размещении.

Указанная плата подлежит зачислению в бюджет Грушевского сельского поселения.

4.5. Нестационарные торговые объекты размещаются по результатам торгов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.4 и разделом 7 настоящего Положения.

4.6. Договор на размещение временных сооружений (павильона, киоска) заключается на срок не более пяти лет Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.7. Договор на размещение временных конструкций (палатки, лотки, торговые автоматы, тележки) и передвижных сооружений (автомагазины, автолавки, автофургоны, автоцистерны) заключается на срок до одного года Администрацией Грушевского сельского поселения.

4.8. Владелец нестационарного торгового объекта, заключивший Договор, в течение трех дней после установки нестационарного торгового объекта направляет в Администрацию Грушевского сельского поселения в письменной форме извещение о размещении нестационарного торгового объекта. На основании извещения Администрация Грушевского сельского поселения организует обследование установленного нестационарного торгового объекта для оценки его соответствия Договору, в том числе Схеме и Эскизному проекту, а также требованиям настоящего Положения.

4.9. Владелец нестационарного торгового объекта вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (или его уполномоченного представителя), не является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

По результатам обследования нестационарного торгового объекта составляется акт обследования (приложение №5).

4.10. При несоответствии нестационарного торгового объекта Схеме, Договору, Эскизному проекту в акте обследования указываются выявленные несоответствия. Владелец нестационарного торгового объекта обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в месячный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом Администрацию Грушевского сельского поселения. После этого обследование нестационарного торгового объекта осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, Администрация Грушевского сельского поселения принимает меры, направленные на прекращение действия Договора и демонтаж нестационарного торгового объекта.

4.11. Подвод коммуникаций, заключение договоров, оплату коммунальных платежей осуществляет владелец нестационарного торгового объекта.

4.12. По окончании срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении владельцы нестационарных торговых объектов в месячный срок должны их демонтировать

(переместить) и восстановить нарушенное благоустройство территории.

4.13. При неисполнении владельцами нестационарных торговых объектов обязанности по своевременному демонтажу нестационарных торговых объектов объекты считаются незаконно размещенными, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок проведения аукциона на право заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

5.1. Решение о проведении аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта принимается Администрацией Грушевского сельского поселения, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

5.2. Запрещается объединение двух и более нестационарных торговых мест, в один лот аукциона.

5.3. В проведении аукциона может быть отказано по следующим основаниям:

1) земельный участок не включен в схему размещения нестационарных торговых объектов;

2) на испрашиваемом месте заключен договор о размещении нестационарного торгового объекта или договор аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта.

5.4. Аукцион является открытым по составу участников.

5.5. Начальной ценой предмета аукциона является размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в год, определяемого в соответствии с методикой расчета (Приложение 1).

5.6. По результатам аукциона на размещение нестационарного торгового объекта заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта.

5.7. Если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона не может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета предыдущего аукциона.

5.8. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

5.9. Извещение о проведении аукциона публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения аукциона на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения (<http://grushevskaya-adm.ru>) и в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

5.10. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона;
- 5) о начальной цене предмета аукциона;
- 6) о "шаге аукциона";
- 7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (приложение № 3);
- 8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
- 9) о сроке заключения договора;

5.11. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

5.12. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

5.13. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 5.11. настоящего Положения.

5.14. Прием документов прекращается не ранее чем за три дня до дня проведения аукциона.

5.15. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.16. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5.17. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.18. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном реестре недобросовестных участников аукциона.

5.19. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

5.20. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 5.19. настоящего Положения.

5.21. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

5.22. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

5.23. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация Грушевского сельского поселения в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.19. настоящей статьи, обязана направить заявителю два экземпляра подписанного проекта Договора. При этом Договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5.24. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Администрация Грушевского сельского поселения в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязана направить заявителю два экземпляра подписанного проекта Договора. При этом Договор заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5.25. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

5.26. Протокол о результатах аукциона публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в течение пятнадцати дней со дня подписания данного протокола.

5.27. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

5.28. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

5.29. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5.30. Администрация Грушевского сельского поселения направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта Договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной платы по договору определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

5.31. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с настоящим Положением, засчитываются в оплату по Договору. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

5.32. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым Договор заключается в соответствии с настоящим Положением, возмещение расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

5.33. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта Договора не подписали и не представили в Администрацию Грушевского сельского поселения указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

5.34. Если Договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию Грушевского сельского поселения, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

5.35. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта Договора не представил в Администрацию Грушевского сельского поселения подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

6. Порядок и основания досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта

6.1. Прекращение действия Договора может происходить по инициативе владельца нестационарного торгового объекта и по инициативе Администрации Грушевского сельского поселения, являющегося стороной по Договору.

6.2. Основаниями для досрочного прекращения действия Договора являются:

а) прекращение владельцем нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке своей деятельности;

б) неисполнение владельцем условий Договора;

в) неоднократно выявленные нарушения федерального законодательства, областного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в нестационарных объектах, подтвержденные актами проверок, протоколами об административных правонарушениях, а также неоднократно обоснованные жалобы граждан;

г) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, подземных коммуникаций, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

- о размещении объектов капитального строительства;

д) невнесение платы по договору о размещении в течении двух и более периодов;

е) иные основания, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением, Договором.

6.3. При наступлении случаев, указанных в подпункте «г» пункта 6.2 настоящего

Положения, Администрация Грушевского сельского поселения направляет уведомление владельцу нестационарного торгового объекта о досрочном прекращении Договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня прекращения действия Договора.

6.4. При продаже нестационарного торгового объекта иному владельцу допускается переуступка прав по договору размещения нестационарного торгового объекта в пределах срока действующего Договора по согласованию с Уполномоченным органом.

7. Заключительные и переходные положения

7.1. Учет и контроль за размещением нестационарных торговых объектов, а также за исполнением условий Договора осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

7.2. Договоры аренды земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, заключенные до утверждения настоящего Положения, перезаключаются на остаток срока по ранее заключенному договору.

7.3. Без проведения торгов Договор заключается в случаях:

7.3.1. Размещения на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещённого на том же месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по ранее заключённому договору о размещении нестационарного торгового объекта (договору аренды земельного участка под нестационарным торговым объектом).

7.3.2. Досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 6.2 настоящего Положения. Администрация Грушевского сельского поселения обязана предложить владельцу нестационарного торгового объекта заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения Договора на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

7.4. После вступления в силу настоящего Положения Администрация Грушевского сельского поселения предупреждает арендаторов земельных участков, на которых размещены нестационарные торговые объекты, об отказе от продолжения арендных отношений в соответствии с действующим законодательством.

Начальник общего отдела и
земельно-имущественных отношений
Администрации Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2016 № 112

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Размер платы за размещение нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг на территории Грушевского сельского поселения устанавливается в процентах от среднего показателя кадастровой стоимости земли под объектами торговли в зависимости от местоположения (схемы) и рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{K1 \times \Pi \times S}{12} \times K2,$$

где:

P - размер платы (руб.);

K1 – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков ст.Грушевская (руб./кв. м);

Π - процент от удельного показателя кадастровой стоимости земли (%);

S - площадь, занимаемая объектом (кв. м);

K2=12 - период размещения нестационарных торговых объектов (год).

Процент от удельного показателя кадастровой стоимости земли устанавливается:

для нестационарных торговых объектов, расположенных в ст.Грушевская - 80%.

для остальных нестационарных торговых объектов - 10%.

Начальник общего отдела и
земельно-имущественных отношений
Администрации Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2016 № 112

ДОГОВОР № _____
о размещении нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

_____ (наименование уполномоченного органа муниципального образования)
(далее – Распорядитель), в лице

_____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(далее – Участник) в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о размещении нестационарного торгового объекта (далее – Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Распорядитель предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____ (далее – Объект) для осуществления

_____ (вид деятельности)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема)

(место расположения объекта)
на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Вариант 1: Размещение Объекта осуществляется на земельном участке с кадастровым номером _____ (в случае, если планируется использование всего земельного участка).

Вариант 2: Размещение Объекта осуществляется на части земельного участка с кадастровым номером _____ координаты характерных точек границ части земельного участка _____ (в случае, если планируется использование части земельного участка).

Вариант 3: Размещение Объекта осуществляется на являющейся частью земель территории со следующими координатами характерных точек _____ (в случае, если планируется использование земель).

1.2. Вариант 1: Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения Договора, проведенных в форме _____.

Вариант 2: Настоящий Договор заключен в соответствии с подпунктом 7.3.1. пункта 7 постановления Администрации Грушевского сельского поселения от _____ № _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распорядитель вправе осуществлять контроль за выполнением Участником условий настоящего Договора.

2.2. Распорядитель обязан:

2.2.1. Предоставить Участнику право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.2.2. Не позднее, чем за три месяца известить Участника об изменении Схемы, в случае исключения из нее места размещения Объекта, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.2.3. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

2.3. Участник вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3.2. В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, переместить Объект с места его размещения на предложенное компенсационное (свободное) место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на право заключения договора о размещении Объекта до окончания срока действия настоящего Договора.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Использовать Объект в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.4.2. Ежемесячно до 10-го текущего месяца осуществлять внесение платы за размещение Объекта в бюджет муниципального образования путем ее перечисления по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

2.4.3. Самостоятельно за собственные денежные средства подвести коммуникации, заключить сетевые договора на поставку: электроэнергии, воды, газа, вывоз мусора и др., с ежемесячной оплатой их услуг.

2.4.4. Обеспечить сохранение типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении торговой деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление земельного участка, на котором размещен Объект.

2.4.7. Своевременно освободить земельный участок от Объекта и привести земельный участок, на котором размещен Объект в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Распорядителя в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3. Размер платы

3.1. Плата за размещение Объекта определена в размере _____ рублей в год.

3.2. Плата за размещение Объекта устанавливается в виде ежемесячных платежей равными частями.

3.3. Плата за размещение Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения сроков платы по Договору, Участник уплачивает Распорядителю пеню в размере одной трехсотой размера платы по Договору от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5. Расторжение Договора

5.1. Прекращение действия Договора происходит по инициативе Участника в случаях:

5.1.1. Прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной Договора;

5.1.2. Ликвидации юридического лица, являющегося стороной Договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной Договора.

5.2. Прекращение действия Договора происходит по инициативе Распорядителя, являющегося стороной по Договору в случаях:

5.2.1. Использования Объекта не в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора;

5.2.2. Изменения типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения без согласования с Распорядителем;

5.2.3. В случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:
о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованим бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства.

5.3. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела, Распорядитель направляет уведомление Участнику о досрочном прекращении Договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия Договора.

5.4. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела, Распорядитель обязан предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте, на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Участник дает согласие на осуществление по своему усмотрению Распорядителем контроля исполнения Участником условий настоящего Договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Споры по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.6. Настоящий договор имеет силу передаточного акта.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Распорядитель:

Участник:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
ОКАТО _____
ОКОНХ _____
ОКПО _____
КБК _____

Адрес: _____
ИНН/КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
ОКАТО _____
ОКОНХ _____
ОКПО _____

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Начальник общего отдела и
земельно-имущественных отношений
Администрации Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2016 № 112

ЗАЯВКА
об участии в торгах по приобретению права
о размещении нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(№ свидетельства о государственной регистрации ИП)

или _____
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное

(орган, зарегистрировавший хозяйствующий субъект)

по адресу: _____

о чем выдано свидетельство серия _____ № _____

заявляет о своем намерении принять участие в торгах на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с информационным сообщением о проведении торгов:

№ п/п	Информационное сообщение № _____ от _____	№ лота	Тип объекта	Специализация объекта	Площадь объекта

С условиями проведения торгов и Порядком проведения торгов ознакомлен(а) и согласен(а).
Номер телефона _____

Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта _____

«__» _____ 20__ года

(подпись)
М.П. (при наличии)

Принято: _____
(Ф.И.О. работника организатора торгов)

«__» _____ 20__ года время _____ за № _____ (подпись)

Начальник общего отдела и
земельно-имущественных отношений
Администрации Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение 4
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2016 № 112

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора о размещении

нестационарного торгового объекта без проведения торгов

В _____
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
 от _____
 (для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ИНН; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ИНН (далее – заявитель))
 Адрес заявителя(ей): _____

 (место нахождения юридического лица, место регистрации физического лица)
 ИНН, ОГРН (ОГРНИП) заявителя(ей)

 Телефон (факс) заявителя(ей): _____

Прошу(сим) заключить договор о размещении нестационарного торгового объекта для осуществления _____

(вид деятельности)

на земельном участке, расположенном по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения _____ нестационарных _____ торговых _____ объектов:

_____ (место расположения объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

Специализация объекта	Площадь объекта (по внешним габаритам) и его этажность	Планируемые мощности для подключения к электросетям (при наличии)
1	2	3

Заявитель: _____
 (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
 _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)

Начальник общего отдела и
 земельно-имущественных отношений
 Администрации Грушевского
 сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение 5
 к постановлению Администрации
 Грушевского сельского поселения
 от 18.04.2016 № 112

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Нестационарного торгового объекта на предмет выполнения участником требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Грушевского сельского поселения

« _____ » _____ Г.

Наименование предприятия _____

Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение объекта) _____

Специалистами администрации Грушевского сельского поселения
_____ в
присутствии _____ проведено
обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего
установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста АГСП _____

Подпись лица, в присутствии которого
проведено обследование _____

Начальник общего отдела и
земельно-имущественных отношений
Администрации Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016

№ 113

ст.Грушевская

О утверждении положения о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 01.12.2015г. № 756 «Об утверждении Положения «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения (Приложению №1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения (Приложение №2).

3. Утвердить форму протокола по проведению торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения (Приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации в сет интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
общий отдел и земельно-
имущественных отношений

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2016 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников и определения победителя торгов в форме аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Ростовской области, нормативно-правовыми актами Грушевского сельского поселения, настоящим Положением.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до проведения аукциона. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссией при проведении торгов в форме аукциона осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению до официального объявления результатов проведения аукциона.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на аукцион документами и сведениями.

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2.3. Принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.2.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует работу Комиссии.

4.3.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.

4.3.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.5. Объявляет победителя аукциона.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протоколы заседания комиссии.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Начальник общего отдела и
земельно-имущественных отношений
Администрации Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2016 № 113

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГРУШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1.	Онищенко Николай Леонидович	- Глава Грушевского сельского поселения, председатель комиссии;
2.	Бандурин Владимир Николаевич	- заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения, заместитель председателя;
3.	Коновальцева Ирина Геннадьевна	- начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений, секретарь комиссии
4.	Цветова Надежда Николаевна	- ведущий специалист общего отдела и земельно-имущественных отношений, член комиссии.
5.	Бутенкова Светлана Ивановна	- начальник отдела экономики и финансов, член комиссии
6.	Ющенко Наталья Сергеевна	- ведущий специалист, член комиссии
7.	Гордиенкова Светлана Владимировна	- главный бухгалтер отдела экономики и финансов, член комиссии

Начальник общего отдела и
земельно-имущественных отношений
Администрации Грушевского
сельского поселения

И.Г. Коновальцева

**ПРОТОКОЛ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ В ФОРМЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ст.Грушевская _____ г.

Постоянно действующая комиссия по проведению торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения, утвержденная постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от «__»_____.2016г. № _____ в составе:

- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Онищенко Николай Леонидович | - Глава Грушевского сельского поселения, председатель комиссии; |
| 2. | Бандурин Владимир Николаевич | - заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения, заместитель председателя; |
| 3. | Коновальцева Ирина Геннадьевна | - начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений, секретарь комиссии |

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 4. | Цветова Надежда Николаевна | - ведущий специалист общего отдела и земельно-имущественных отношений, член комиссии. |
| 5. | Бутенкова Светлана Ивановна | - начальник отдела экономики и финансов, член комиссии |
| 6. | Ющенко Наталья Сергеевна | - ведущий специалист, член комиссии |
| 7. | Гордиенкова Светлана Владимировна | - главный бухгалтер отдела экономики и финансов, член комиссии |

Отсутствовали : _____

Кворум _____ Комиссия правомочна для принятия решения.

1. Предмет аукциона _____

2. Участники аукциона:

_____,
_____,
_____,
_____,
_____.

3. Начальная цена предмета аукциона _____

4. Шаг аукциона _____.

5. Предпоследняя цена предмета аукциона _____

6. Последняя цена предмета аукциона _____

7. Наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

_____.

Решение комиссии:

Признать (не признать) объект за _____

расположенный по адресному ориентиру:

Прочие предложения комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии _____

Н.Л.Онищенко

Комиссия:

Заместитель председателя комиссии _____

В.Н.Бандурин
 Секретарь комиссии
 И.Г.Коновальцева
 Член комиссии
 Н.Н.Цветова
 Член комиссии
 С.И.Бутенкова
 Член комиссии
 Н.С.Ющенко
 Член комиссии
 С.В.Гордиенкова



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04. 2016

№ 114

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 09.12.2014 № 495 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения»

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 09.12.2014 № 495 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения»:

- 1) в приложении к постановлению:

«Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Грушевского сельского поселения» таблицу дополнить 10 строкой:

8	Ростовская область, Аксайский район, Грушевское сельское поселение (1033+500 километр федеральной автодороги М-4«Дон»)	900,0		Срок определяется договором аренды	плодоовощная продукция и бахчевые культуры	имеется свободно е место
---	--	-------	--	------------------------------------	--	--------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
общий отдел и земельно-
имущественных отношений



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№ 80

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013г. № 153 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 153 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	<p>Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Программы составляет 59 034,0 * тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 7 124,70* тыс. рублей.</p> <p>2015 год – 8 152,00* тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 8 618,40* тыс. рублей;</p>
---------------------------------	--

	2017 год – 8 784,70* тыс. рублей; 2018 год – 8 784,70* тыс. рублей; 2019 год – 8 784,70* тыс. рублей; 2020 год – 8 784,70* тыс. рублей.
--	--

1.2. Раздел IV. «Информация по ресурсному обеспечению Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 59034,0* тыс. рублей, из них:

средства местного бюджета – 58934,0* тыс. рублей;

средства областного бюджета – 100,00 тыс. рублей.

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию Программы представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы на очередной финансовый год и плановый период подлежат уточнению в соответствии с Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

1.3. В разделе VIII «Паспорт подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы в 2014-2020 годы, составляет всего 45 949,10 тыс. рублей, средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения - 45849,1 тыс. рублей, областного бюджета – 100,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 5 354,00* тыс. рублей; 2015 год – 6 320,10* тыс. рублей; 2016 год – 6 658,90* тыс. рублей; 2017 год – 6 904,00* тыс. рублей; 2018 год – 6 904,00* тыс. рублей; 2019 год – 6 904,00* тыс. рублей; 2020 год – 6 904,00* тыс. рублей.
------------------------------------	---

1.4. Раздел IV паспорта подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 45 949,10 * тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5 354,00* тыс. рублей;

2015 год – 6 320,10* тыс. рублей;

2016 год – 6 658,90* тыс. рублей;

2017 год - 6 904,00* тыс. рублей;

2018 год - 6 904,00* тыс. рублей;

2019 год - 6 904,00* тыс. рублей;

2020 год - 6 904,00* тыс. рублей.

На реализацию мероприятий подпрограммы средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения. Объем реализации обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Бюджетной стратегии до 2030 года.

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию подпрограммы «Развитие культуры» представлена в приложении 3 к настоящей программе»;

1.7. Приложение 3 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 5 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурина.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Проект вносит:

ведущий специалист Барбаянова Н.Е.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.03.2016г. № 80

Приложение 3
к муниципальной программе Грушевского
сельского поселения «Развитие культуры»

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия,	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа	«Развитие культуры»	всего,	X	X	X	X	7 124,70*	8 102,80*	8 618,40*	8784,7*	8784,7*	8784,7*	8784,7*	
				X	X	X	*	*	*	-	-	-	-	
Подпрограмма 1	«Развитие культурно-досуговой деятельности»			X	X	X	5 354,0*	6 320,10*	6 658,90*	-	-	-	-	
				X	X	X				-	-	-	-	
Мероприятие 1	Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.	МБУК ГСП «Грушевский СДК»	906	X	X	X	5 354,0*	6 320,10*	6 658,90*	-	-	-	-	

Подпрограмма 2	«Развитие библиотечной деятельности»		902	X	X	X	1 710,70	1 831,90	1 959,50				
Мероприятие	Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.	МБУК ГСП «Грушевская СБ»	906	X	X	X	1 710,70	1 831,90	1 959,50	-	-	-	-

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.03.2016г. № 80

Приложение 5
к муниципальной программе Грушевского
сельского поселения «Развитие культуры»

Расходы

бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Развитие культуры»	всего	7 124,70	8 152,00*	8618,40*	*	*	*	*
		Бюджет Грушевского сельского поселения	7 124,70	8 152,00*	8618,40*				
		внебюджетные источники		*	*				
Подпрограмма № 1	«Развитие культурно-досуговой деятельности»»	всего	5 354,00	6 220,10*	6 658,90*	*	*	*	*
		Бюджет Грушевского сельского поселения	5 354,00	6 220,10*	6 658,90*				
		Областной бюджет		100,0*	*				
Подпрограмма № 2	«Развитие библиотечной деятельности»»	всего	1 710,70	1 831,90	1 959,50	*	*	*	*
		Бюджет Грушевского сельского поселения	1 710,70	1 831,90	1 959,50				
		внебюджетные источники	*	*	*	*			



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№ 81

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10. 2013г. № 151 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения потерь воды и повышения уровня инвестиционной привлекательности на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013г. № 151 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» внести следующие изменения:

В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем ассигнований бюджета программы 2014-2020 годы 837,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 264,0 тыс. рублей; 2015 год – 466,2 тыс. рублей; 2016 год – 45,4 тыс. рублей; 2017 год – 15,4 тыс. рублей; 2018 год – 15,4 тыс. рублей; 2019 год – 15,4 тыс. рублей; 2020 год – 15,4 тыс. рублей.
---	---

1.3. Раздел 4. «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Источниками финансирования муниципальной программы являются средства бюджета Грушевского сельского поселения.

Объем ассигнований бюджета программы 2014-2020 годы 837,2 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 264,0 тыс. рублей;
2015 год – 466,2 тыс. рублей;
2016 год – 45,4 тыс. рублей;

2017 год – 15,4 тыс. рублей;
 2018 год – 15,4 тыс. рублей;
 2019 год – 15,4 тыс. рублей;
 2020 год – 15,4 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Средства бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий муниципальной программы выделяются в рамках муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.»;

1.4. В разделе 7.1. «Паспорт подпрограммы № 2 «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Объем ассигнований бюджета программы 2014-2020 годы 837,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 264,0 тыс. рублей; 2015 год – 466,2 тыс. рублей; 2016 год – 45,4 тыс. рублей; 2017 год – 15,4 тыс. рублей; 2018 год – 15,4 тыс. рублей; 2019 год – 15,4 тыс. рублей; 2020 год – 15,4 тыс. рублей.
---	---

1.4. Раздел 7.3. «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 7.3. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Источниками финансирования муниципальной подпрограммы являются средства бюджета Грушевского сельского поселения.

Объем ассигнований бюджета программы 2014-2020 годы 837,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 264,0 тыс. рублей;
 2015 год – 466,2 тыс. рублей;
 2016 год – 45,4 тыс. рублей;
 2017 год – 15,4 тыс. рублей;
 2018 год – 15,4 тыс. рублей;
 2019 год – 15,4 тыс. рублей;
 2020 год – 15,4 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной подпрограммы подлежит ежегодному уточнению.

Средства бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий муниципальной подпрограммы выделяются в рамках муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.»;

1.6. Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Грушевского сельского поселения «Грушевские ведомости».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурина.

Постановление вносит
заместитель Главы
Администрации
В.Н. Бандурин

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.03.2016г. № 81

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на реализацию
муниципальной программы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов, (тыс. рублей), годы							
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Модернизация объектов коммунального хозяйства	Администрация Грушевского сельского поселения	837,2	264,0	466,2	45,4	15,4	15,4	15,4	15,4
Подпрограмма 1	«Капитальный ремонт, реконструкция и модернизация объектов коммунального хозяйства»	Администрация Грушевского сельского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	«Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения	837,2	264,0	466,2	45,4	15,4	15,4	15,4	15,4



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№ 82

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013г. № 154 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 112 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 154 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий» раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<p>общий объем финансирования Программы – 1569,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 241,9 тыс. рублей; 2015 год – 197,4 тыс. рублей; 2016 год – 228,1 тыс. рублей; 2017 год – 25,0 тыс. рублей; 2018 год – 292,2 тыс. рублей; 2019 год – 292,2 тыс. рублей; 2020 год – 292,2 тыс. рублей; по источникам финансирования: местный бюджет – 1569,0 тыс. рублей;</p>
---	--

1.2. В «Паспорте подпрограммы «Развитие информационных технологий» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>- общий объем финансирования подпрограммы «Развитие ИТ» – 1569,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 241,9 тыс. рублей; 2015 год – 197,4 тыс. рублей;</p>
------------------------------------	--

	2016 год – 228,1 тыс. рублей; 2017 год – 25,0 тыс. рублей; 2018 год – 292,2 тыс. рублей; 2019 год – 292,2 тыс. рублей; 2020 год – 292,2 тыс. рублей; по источникам финансирования: Местный бюджет – 1569,0 тыс. рублей; внебюджетные средства – могут привлекаться средства внебюджетных источников
--	---

1.3. Раздел 4.4. «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы «Развитие ИТ» изложить в следующей редакции:

«4.4. Информация по ресурсному
обеспечению подпрограммы «Развитие ИТ»

Общий объем финансирования подпрограммы «Развитие ИТ» – 1569,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 241,9 тыс. рублей;
2015 год – 197,4 тыс. рублей;
2016 год – 228,1 тыс. рублей;
2017 год – 25,0 тыс. рублей;
2018 год – 292,2 тыс. рублей;
2019 год – 292,2 тыс. рублей;
2020 год – 292,2 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

местный бюджет – 1569,0 тыс. рублей;

внебюджетные средства – могут привлекаться средства из внебюджетных источников.»

1.4. Раздел III «Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Система программных мероприятий,

в том числе ресурсное обеспечение Программы, с перечнем
мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования

Программа должна реализовываться по следующим основным направлениям:

1. Управление развитием информационного общества.

2. Обеспечение функционирования телекоммуникационной инфраструктуры Грушевского сельского поселения и обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг.

3. Подготовка работников Администрации Грушевского сельского поселения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4. Общесистемные мероприятия.

Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий»,

с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования по вышеуказанным направлениям содержится в приложении № 2 к настоящей Программе.

Общий объем финансирования Программы – 1569,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 241,9 тыс. рублей;
2015 год – 197,4 тыс. рублей;
2016 год – 228,1 тыс. рублей;
2017 год – 25,0 тыс. рублей;
2018 год – 292,2 тыс. рублей;

2019 год – 292,2 тыс. рублей;

2020 год – 292,2 тыс. рублей;

по источникам финансирования:

местный бюджет – 1569,0 тыс. рублей;»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов администрации Бутенкову С.И.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
отдел экономики и финансов



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№ 83

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013г. № 157 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 112 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 157 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы Грушевского сельского поселения	Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – 15,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2,5 тыс. рублей; 2015 год – 2,0 тыс. рублей; 2016 год – 9,2 тыс. рублей;
---	---

	2017 год – 2,0 тыс. рублей; 2018 год – 2,0 тыс. рублей; 2019 год – 2,0 тыс. рублей; 2020 – 2,0 тыс. рублей.
--	--

1.2. Раздел 3. «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – 15,5 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 2,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 2,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 9,2 тыс. рублей;
- 2017 год – 2,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 2,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 2,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 2,0 тыс. рублей.»

1.3. В «Паспорте подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	-	Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – 15,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2,5 тыс. рублей; 2015 год – 2,0 тыс. рублей; 2016 год – 9,2 тыс. рублей; 2017 год – 2,0 тыс. рублей; 2018 год – 2,0 тыс. рублей; 2019 год – 2,0 тыс. рублей; 2020 год – 2,0 тыс. рублей
------------------------------------	---	--

1.4. Раздел 6.5. «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6.5. Финансовое обеспечение подпрограммы»

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения. Объем финансирования реализации Программы составляет 15,5 тыс. руб., в том числе:

- 2014 год – 2,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 2,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 9,2 тыс. рублей;
- 2017 год – 2,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 2,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 2,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 2,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год.»

1.5. Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела и земельно-имущественных отношений администрации Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Общий отдел и земельно-имущественных отношений
Администрации Грушевского сельского поселения

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.03.2016 № 83

Приложение № 1
к муниципальной программе Грушевского
сельского поселения «Муниципальная политика»

**Перечень
основных мероприятий**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне ния	Отвѣтстве нный исполни тель	Объемы финансирования, в тыс. руб.						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы										
1.1	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-

1.3	Внесение изменений в действующие правовые акты администрации Грушевского сельского поселения в сфере муниципальной службы	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:									

2. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе

2.1	Проведение аттестации муниципальных служащих с использованием современных кадровых технологий	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Разработка и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов их деятельности	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно-	-	-	-	-	-	-	-

	использованием современных конкурсных процедур		имущественных отношений							
2.5	Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от результатов деятельности (награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе)	постоянно но 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:			-	-	-	-	-	-	-
3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих										
3.1	Определение условий для профессионального и карьерного роста муниципальных служащих,	постоянно но 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Разработка системы мониторинга потребностей подготовки кадров для муниципальной службы	постоянно но 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	постоянно но 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
3.4	Проведение внутреннего обучения муниципальных	постоянно но 2014 -	Начальник общего отдела и	-	-	-	-	-	-	-

	служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	2020 гг.	земельно-имущественных отношений							
3.5	Применение в практике кадровой работы при назначении муниципального служащего на вышестоящую должность или поощрении механизма обязательного учета факта длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей	постоянно но 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
3.6	Формирование единых подходов к технологиям кадровой работы, применяемых в органах местного самоуправления	постоянно но 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
3.7	Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы	постоянно но 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	2,5	2,0	9,2	2,0	2,0	2,0	2,0
	ИТОГО:			2,5	2,0	9,2	2,0	2,0	2,0	2,0
4. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих										
4.1	Совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных	постоянно но 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-

	служащих, отражающих степень их участия в выполнении полномочий органов местного самоуправления		й							
4.2	Совершенствование механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	постоянно 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Организация применения в профессиональной деятельности муниципальных служащих современных информационных и телекоммуникационных технологий	постоянно 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:			-	-	-	-	-	-	-
5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы										
5.1	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации Грушевского сельского поселения	постоянно 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы	постоянно 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений	-	-	-	-	-	-	-
5.3	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	постоянно 2014 - 2020 гг.	Начальник общего отдела и земельно-имущественных	-	-	-	-	-	-	-

	муниципальной службы		отношени й							
	ИТОГО:			-	-	-	-	-	-	-
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции										
6.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Повышение эффективности взаимодействия администрации Грушевского сельского поселения с надзорными органами	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
6.3	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
6.4	Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
6.5	Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-

6.6	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
6.7	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:			-	-	-	-	-	-	-
7. Защита персональных данных										
7.1	Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
7.2	Внедрение современных технологий в области технической защиты персональных данных	постоян но 2014 - 2020 гг.	Начальни к общего отдела и земельно- имуществ енных отношени й	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:			-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:				2,5	2,0	9,2	2,0	2,0	2,0	2,0

Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений Администрации

Коновальцева И.Г.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.03.2016 № 83

Приложение № 2
к муниципальной программе Грушевского
сельского поселения «Муниципальная политика»

Расходы
местного бюджета
на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Муниципальная политика»	всего	2,5*	2,0*	2,0*	2,0*	2,0*	2,0*	2,0*
		местный бюджет	2,5*	2,0*	9,2*	2,0*	2,0*	2,0*	2,0*

* Объем расходов подлежит корректировке после утверждения бюджета Грушевского сельского поселения

Начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений Администрации

Коновальцева И.Г.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
--	--	---------------------------