

ВЕДОМОСТИ

№ 01 (178)

15 января 2018 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

г. Аксай

«21» декабря 2017 г.

Администрация Аксайского района в лице главы Администрации **Борзенко Виталия Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», с одной стороны, и Администрация Грушевского сельского поселения в лице главы Администрации **Онищенко Николая Леонидовича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Муниципальным районом Поселению части полномочий, по решению вопросов местного значения Муниципального района, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Муниципальный район передает, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по вопросу местного значения в части:

- осуществления муниципального земельного контроля на территории Грушевского сельского поселения.

1.3. В соответствии с настоящим соглашением, органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения передаются все полномочия органов местного самоуправления Аксайского района по решению, указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения, вопросов местного значения, в том числе издание муниципальных правовых актов.

1.4. Поселение реализует полномочия, определенные в п.п. 1.2. настоящего Соглашения посредством деятельности уполномоченных должностных лиц Администрации Грушевского сельского поселения и (или) других уполномоченных органов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Муниципальный район имеет право:

2.1.1. Получать необходимую информацию (включая ознакомление с финансовыми документами) об использовании иных межбюджетных трансфертов, переданных в бюджет Поселения для осуществления полномочий, указанных в п.п. 1.2. настоящего Соглашения.

2.1.2. Вносить предложения и участвовать в подготовке и проведении Поселением на территории Поселения мероприятий, направленных на осуществление полномочий.

2.1.3. Предоставлять из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий.

2.1.4. Способствовать осуществлению Поселением переданных полномочий на территории Поселения.

2.1.5. Требовать от Поселения предоставления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств.

2.2. Поселение имеет право:

2.2.1. Организовывать проведение мероприятий по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.2. Получать от Муниципального района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий.

2.2.3. Получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в настоящем Соглашении за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Муниципального района.

2.2.4. Для осуществления переданных полномочий Поселение имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренном решением представительного органа Поселения.

2.2.5. От своего имени участвовать в подготовке расчетов иных межбюджетных трансфертов на осуществление принятых в свое ведение полномочий.

2.3. Муниципальный район обязан:

2.3.1. Передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных п.п.1.2. настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществлять контроль за исполнением Поселением переданных в соответствии с п.п.1.2. настоящего Соглашения полномочий, а также за использованием Поселением предоставленных на эти цели финансовых средств. В случае выявления нарушений выдавать обязательные для исполнения Поселением, письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.3.3. Предоставлять Поселению информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.4. Ежеквартально до 27 числа первого месяца квартала предоставлять из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объемах, согласованных сторонами на очередной финансовый год в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

2.4. Поселение обязано:

2.4.1. в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», областным законом от 28.12.2015 года № 486-ЗС «О внесении изменений в областной закон «О местном самоуправлении в Ростовской области» добросовестно осуществлять принятые в свое ведение полномочия, перечисленные в п. п.1.2. настоящего Соглашения, в том числе:

- разрабатывать и принимать административные регламенты осуществления муниципального земельного контроля на территории Грушевского сельского поселения;

- если исполнение переданных полномочий требует принятия решений представительным органом муниципального образования, разрабатывать и вносить проекты соответствующих правовых актов в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения;

- проводить плановые и внеплановые проверки по муниципальному земельному контролю;
 - проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий;
 - взаимодействовать с органами государственного земельного надзора в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
 - ежегодно составлять и согласовывать с уполномоченными органами (Аксайским отделом Управления Росреестра по Ростовской области, Управлением Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия, прокуратурой Аксайского района) ежегодные планы проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - оформлять результаты проверок муниципального земельного контроля надлежащим образом и предавать по подведомственности в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора и (или) в административную комиссию Администрации Аксайского района;
 - составлять и передавать в муниципальный район еженедельные, ежемесячные и ежеквартальные отчеты по осуществлению муниципального земельного контроля;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для надлежащего выполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю;
 - иные функции, необходимые для реализации переданных полномочий.
- 2.4.2. Представлять Муниципальному району отчет об исполнении переданных полномочий и информацию об использовании финансовых средств по осуществлению переданных полномочий.
- 2.4.3. Возвращать Муниципальному району неиспользованные межбюджетные трансферты на конец календарного года, полученные бюджетом Поселения из бюджета Муниципального района.
- 2.4.4. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, вернуть неиспользованные финансовые и материальные ресурсы.
- 2.4.5. По запросу Муниципального района еженедельно, ежемесячно и ежеквартально (согласно запросов и сроков исполнения контрольных писем) предоставлять отчет об исполнении переданных полномочий, включая возможность ознакомления с документами финансовой отчетности.

3. Имущество и финансирование

3.1. Исполнение переданных полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения, определяется сторонами при подготовке бюджетов на очередной финансовый год и оформляется в виде согласованных объемов по каждому полномочию, указанному в п.п.1.2. настоящего Соглашения.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения на осуществление муниципального земельного контроля определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{мбт}} = S_{\text{оп}} / K_{\text{п}},$$

где: S мбт - размер иных межбюджетных трансфертов на оплату труда работников в год, осуществляющих функции по переданным полномочиям, из расчета на 1 сельское поселение, округленных до целых тысяч в сторону уменьшения;

Кп – количество поселений, которым передаются полномочия (10);

S оп - сумма расходов на оплату труда в год работников, непосредственно осуществляющих функции по переданным полномочиям, определяемая по формуле:

$$S_{\text{оп}} = S_{\text{от}} \times E \times K_{\text{м}},$$

где: S_{от} - средняя оплата труда сотрудников из расчета старшего инспектора 15 385,92 рублей, в том числе должностной оклад, ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере 100%, ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 15%, премия в размере 50%, материальная помощь в размере 17%;

E - коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере 1,302;

K_м - количество месяцев (12);

3.3. Перечисляемые иные межбюджетные трансферты при кассовом исполнении бюджета Муниципального района приравниваются к первоочередным платежам как платежи, направляемые на содержание работников, выполняющих соответствующие функции.

3.4. Уполномоченным органом от Муниципального района по перечислению иных межбюджетных трансфертов на исполнение части принятых полномочий, переданных по настоящему соглашению, является Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района.

3.5. Реквизиты расходной части Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района:

ИНН 6102007239 / КПП 610201001

Л/счет 03583D00530 в Отделении № 11 УФК по Ростовской области

Р/счет 40204810500000000660 Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001, ОКТМО – 60602000.

4. Контроль за исполнением полномочий

4.1. Контроль за осуществлением Поселением полномочий, предусмотренных п.п.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления Муниципальному району необходимой информации об использовании финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, переданных для осуществления полномочий, а также сбора и обобщения еженедельных, ежемесячных, квартальных и годовых отчетов и запросов исполнения принятых полномочий.

4.2. Контроль со стороны Муниципального района осуществляет **Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района.**

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в полном объеме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поселение несет ответственность за нецелевое использование либо за не освоение средств бюджета Муниципального района, предоставленных по настоящему Соглашению, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения влечет за собой возврат Поселением в бюджет Муниципального района, неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов, в течение месяца с даты расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Несвоевременный возврат неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года и действует до 31 декабря 2020 года.

7. Порядок расторжения и изменения соглашения

7.1. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию сторон.

7.2. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

1) изменение законодательства, в связи с которым реализация полномочий становится невозможной;

2) соглашение Сторон;

3) истечение срока, на который заключено Соглашение;

4) осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, в случае, если, по мнению Сторон, их осуществление нецелесообразно, либо при сложившихся условиях, эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Муниципальным районом самостоятельно;

5) иные основания, предусмотренные Федеральным, областным законодательством и нормативными актами Муниципального района.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств уведомление о расторжении настоящего Соглашения направляется второй Стороне не менее чем за 30 календарных дней.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение составлено в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон, и один для Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района – уполномоченного органа от Муниципального района, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с момента подписания.

8.4. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Администрация
Аксайского района**

346720, г. Аксай, Ростовской области,
ул. Карла Либкнехта, 132

**Администрация
Грушевского сельского поселения**

346714, Ростовская обл., Аксайский
район, ст. Грушевская, ул. Советская, 265а

ИНН 6102009099 КПП 610201001
 УФК по Ростовской области
 (Администрация Аксайского района,
 л/с 03583112750)
 р/с 40204810500000000660 в Отделении
 по Ростовской области Южного главного
 управления
 Центрального банка Российской Федерации
 (Отделение Ростов-на-Дону), БИК 046015001

ИНН 6102021530 КПП 610201001
 УФК по Ростовской области
 (Администрация Грушевского
 сельского поселения, л/с 04583113530)
 р/с 40101810400000010002 Отделение
 Ростов-на-Дону г. Ростова-на-Дону,
 БИК 046015001
 КБК 95120240014100000151

Глава Администрации
 Аксайского района
 Ростовской области

_____ В.И. Борзенко

Глава Администрации
 Грушевского
 сельского поселения

_____ Н.Л. Онищенко

Приложение
 к соглашению о передаче части полномочий
 от «21» декабря 2017 г.

Наименование иных межбюджетных трансфертов на передаваемые полномочия	всего (руб.)	в том числе			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Исполнение полномочий по муниципальному земельному контролю в 2018 году	24 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Исполнение полномочий по муниципальному земельному контролю в 2019 году	24 000	6 000	6 000	6 000	6 000
Исполнение полномочий по муниципальному земельному контролю в 2020 году	24 000	6 000	6 000	6 000	6 000

Глава Администрации Аксайского
 района

_____ **В. И. Борзенко**

Глава Администрации Грушевского
 сельского поселения

_____ **Л.Н. Онищенко**



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12. 2017

№ 148

ст.Грушевская

Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения, технического и обслуживающего персонала администрации Грушевского сельского поселения

В соответствии с решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 14.10.2011 № 141 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Грушевского сельского поселения и обслуживающего персонала» и постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 18.10.2016 № 298 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Грушевского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить (индексировать) с 1 января 2018 года в 1,04 раза размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы по профессиям рабочих муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения, должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Отделу экономики и финансов производить финансирование расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2018 год.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

4. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Бутенкову С.И.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник отдела экономики и финансов
Бутенкова С.И.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12. 2017

№ 150

ст.Грушевская

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» на 2018 год

В целях повышения качества муниципальных услуг в области культуры, предоставляемых населению Грушевского сельского поселения, создания системы контроля за результатами деятельности бюджетных учреждений, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» на 2018 год (приложение 1).

2. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 12.01.2017 г. № 03 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» считать утратившим силу с 01.01.2018 г.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грушевского сельского поселения Тарасова С.А.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0702510000000000 0004101											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
	код по ОК ЕИ	год	год	год	год									год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0702510000000000000004101						количество клубных формирований	единица	642	26	26	26			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

3612-1 Закон Основы законодательства Российской Федерации о культуре

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в публичном бюджетном учреждении	Информационные материалы с указанием даты и места выполнения муниципальной услуги	постоянно

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы **Организация мероприятия**
2. Категории потребителей работы **юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³⁾

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

140101007
002000000
06102

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
							наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
14010100700200000006102	Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты	В России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга)										

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14010100700200000006102						количество проведенных мероприятий	штука	796		488		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания **ликвидация учреждения (орган исполнительной власти муниципального образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (Администрация Грушевского сельского**

поселения) – подготовка и издание постановления, регламентирующего условия досрочного прекращения оказания муниципальных услуг).

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация Грушевского сельского поселения
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Администрация Грушевского сельского поселения
3. Мониторинг соотношения нормативных и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Администрация Грушевского сельского поселения
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Администрация Грушевского сельского поселения
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Грушевского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **отчетным периодом является: полугодие, календарный год.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **по состоянию на 1 июля отчет предоставляется в срок до 15 июля; по состоянию на 1 января отчет предоставляется в срок до 1 февраля.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью муниципального бюджетного учреждения.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
--	--	-------------------------