

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 28 (256)

21 декабря 2020 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

17 декабря 2020 года

В соответствии со статьей 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах»,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

3. Положения настоящего решения, регулирующие особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, применяются к конкурсному отбору инициативных проектов, объявленному после вступления в силу Областного закона от 11.12.2020 № 411-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области».

Председатель Собрания депутатов
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
17 декабря 2020 года
№ 212

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 17.12.2020 № 212

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» (далее – Грушевское сельское поселение), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок выдвижения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

II. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых в Грушевском сельском поселении в целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории Грушевского сельского поселения.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 2 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Грушевского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления;
староста сельского населенного пункта.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Грушевского сельского поселения рассматривается на собрании (конференции) граждан, в том числе проводимых по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Грушевского сельского поселения и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Грушевского сельского поселения собрания (конференции) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае проведения собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать:

описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (конференции) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию Грушевского сельского поселения.

8. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации данного проекта лиц об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Грушевского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Грушевского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей Грушевского сельского поселения, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией Грушевского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Грушевского сельского поселения (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Грушевского сельского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, уставу Грушевского сельского поселения и иным муниципальным нормативных правовым актам Грушевского сельского поселения;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств бюджета Грушевского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Грушевского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 10 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию Грушевского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Грушевского сельского поселения организует проведение их конкурсного отбора.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляет муниципальная комиссия Администрации Грушевского сельского поселения по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

Администрация Грушевского сельского поселения в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Грушевского сельского поселения.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию Грушевского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Инициаторы проекта вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации Грушевского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

III. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов

в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. Выдвижение, внесение инициативных проектов, выдвигаемых в Грушевском сельском поселении в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации, а также рассмотрение замечаний и предложений жителей Грушевского сельского поселения, осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленными пунктами 2-5, 8 раздела I настоящего Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, должен содержать:

протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта;

описание инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, с указанием объема товаров, работ, услуг, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости инициативного проекта, размера субсидии из областного бюджета, необходимой для реализации инициативного проекта, средств местного бюджета, инициативных платежей физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта по типовой форме, установленной Правительством Ростовской области;

локальную смету, расчеты расходов, указанные в описании инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, либо о планировании имущественного участия (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).

3. Указанные в пункте 2 настоящего раздела документы направляются инициаторами проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения в течение 40 календарных дней со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, проводимом областной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – областная комиссия), размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет в Администрацию Аксайского района документы, указанные в пункте 2 настоящего раздела, для дальнейшего направления в муниципальную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Аксайского района, сформированную Администрацией Аксайского района.

IV. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Грушевского сельского поселения.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организаций, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S1_p \times (S_p : S_{ip}) \times (P1_i / S_p);$$

где P_i – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

S_{ip} – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

S_p – сумма всех инициативных платежей;

$P1_i$ – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

$S1_p$ – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет Грушевского сельского

поселения в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию Грушевского сельского поселения, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Приложение № 1
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское
поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № _____
собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта

_____ (наименование муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект)

_____ наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание (конференция) граждан

_____ в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (конференции)
граждан: _____ г.

Место проведения собрания (конференции)
граждан: _____.

Время начала собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (конференции) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания (конференции):

(ФИО)

Секретарь собрания
(конференции): _____
(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ:

_____.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать _____ председателем _____ собрания _____ (конференции) _____ граждан

_____.

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (конференции) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (конференции) граждан

_____.

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (конференции) граждан.
2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.
3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (конференции) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ:

_____.

(ФИО председателя собрания (конференции) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (конференции) граждан

_____.
(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (конференции) граждан:

СЛУШАЛИ:

_____.
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____.
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

_____.
(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории

_____.

_____.
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

_____.
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____.
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____.
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____.
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

№ п/п	(ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан: _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к протоколу № _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативного

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании (конференции) граждан о выдвижении
инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к протоколу № _____
собрания (конференции) граждан
о выдвижении инициативного
проекта

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта

№п/ п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (конференции) граждан: _____ г.

Председатель собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (конференции) граждан:

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению об
инициативных проектах,
выдвигаемых
на территории
муниципального образования
«Грушевское сельское
поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (конференции) граждан о выдвижении инициативного проекта,
проведенного в заочной форме

Протокол № _____
собрания граждан

(наименование муниципального образования)

наименование территориального общественного самоуправления
(в случае, если проводится

собрание граждан в целях осуществления территориального

общественного самоуправления)

Период проведения голосования: _____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории

_____.

(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____.

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.			
2.			
	Всего		

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

(подпись)

(ФИО)

Приложение
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении инициативного проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

2. Инициатор (ы)

_____.

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию Грушевского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			

Всего		
-------	--	--

5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина

Приложение № 3
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ
инициативного проекта

	Сведения об инициативном проекте	Описание
1.	Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект	
2.	Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения	
3.	Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушевского сельского поселения	
4.	Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемое финансовое, имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта	

7.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приложение № 4
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования «Грушевское сельское
поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Грушевского сельского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Грушевского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Грушевского сельского поселения.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители и излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию Грушевского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Приложение № 5
к Положению об инициативных
проектах, выдвигаемых
на территории муниципального
образования
«Грушевское сельское
поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12. 2020

№ 643

ст. Грушевская

О принятии мер, направленных на поддержку арендаторов муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», за исключением земельных участков

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р, перечнем поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с участниками Всероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ руководствуясь пунктом 4 постановления Правительства Ростовской области от 25.06.2020 №584 «О принятии мер, направленных на поддержку арендаторов государственного имущества Ростовской области, за исключением земельных участков», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Грушевского сельского поселения по договорам аренды имущества, находящегося в казне муниципального образования «Грушевское сельское поселение», заключенным до 1 апреля 2020 года и арендаторами по которым являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также социально ориентированные некоммерческие организации, которые с 2017 года являются получателями грантов Президента Российской Федерации (по результатам конкурсов, проведенных Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества), получателями субсидий и грантов в рамках программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти, получателями субсидий и грантов в рамках программ, реализуемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, исполнителями общественно полезных услуг, поставщиками социальных услуг:

1.1. Обеспечить предоставление отсрочки уплаты арендной платы, предусмотренной в 2020 году, на следующих условиях:

- отсрочка предоставляется с 1 апреля по 1 октября 2020 года;
- задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 года в срок, предложенный арендаторами, но не позднее 1 января 2023 года, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;
- в связи с отсрочкой не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением

арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

- дополнительные соглашения к договорам аренды, предусматривавшие отсрочку, подлежат заключению в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения арендаторов.

1.2. Обеспечить уведомление арендаторов в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о возможности заключения дополнительных соглашений в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего пункта.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 02.04.2020 № 266 «О принятии мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих муниципальное имущество Грушевского сельского поселения, за исключением земельных участков».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Заместитель главы Администрации
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12. 2020

№ 644

ст. Грушевская

О мерах поддержки муниципальных учреждений культуры Грушевского сельского поселения

поселения Аксайского района в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 08.06.2020 № 518 «О мерах поддержки государственных учреждений культуры Ростовской области в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения, в которое приостановлен допуск посетителей, в текущем финансовом году изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Отдел экономики и финансов Администрации



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12. 2020

№ 645

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского
поселения от 26.12.2018г. № 224 «Об

утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение №1 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018г. № 224 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы 163393,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 6897,5 тыс. рублей; 2020 год – 16029,9 тыс. рублей; 2021 год - 13921,4 тыс. рублей; 2022 год - 14060,5 тыс. рублей; 2023 год - 14060,5 тыс. рублей; 2024 год - 14060,5 тыс. рублей; 2025 год - 14060,5 тыс. рублей; 2026 год - 14060,5 тыс. рублей; 2027 год - 14060,5 тыс. рублей; 2028 год - 14060,5 тыс. рублей; 2029 год - 14060,5 тыс. рублей; 2030 год - 14060,5 тыс. рублей;</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В «Паспорте Подпрограммы № 1 «Комплексное благоустройство территории поселения», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы составляет 163393,3 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 6897,5 тыс. рублей; 2020 год – 16029,9 тыс. рублей; 2021 год - 13921,4 тыс. рублей; 2022 год - 14060,5 тыс. рублей; 2023 год - 14060,5 тыс. рублей; 2024 год - 14060,5 тыс. рублей; 2025 год - 14060,5 тыс. рублей;</p>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2026 год - 14060,5 тыс. рублей; 2027 год - 14060,5 тыс. рублей; 2028 год - 14060,5 тыс. рублей; 2029 год - 14060,5 тыс. рублей; 2030 год - 14060,5 тыс. рублей;
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Средства местного бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий подпрограммы выделяются в рамках муниципальных программ.

Распределение бюджетных ассигнований между мероприятиями осуществляется с учетом целей и задач подпрограммы.

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации Грушевского сельского поселения Т.И.Селиванову.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 10.12.2020 № 645

«Приложение № 1 к муниципальной
программе Грушевского сельского поселения
«Благоустройство территории Грушевского
сельского поселения»

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной
программы



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12. 2020

№ 646

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 236 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение»

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», а так же в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 236 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте Муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 460,70* тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 145,0* тыс. рублей; 2020 год – 288,1* тыс. рублей; 2021 год – 291,6* тыс. рублей; 2022 год – 304,0* тыс. рублей; 2023 год – 304,0* тыс. рублей; 2024 год – 304,0* тыс. рублей; 2025 год – 304,0* тыс. рублей;</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2026 год – 304,0* тыс. рублей; 2027 год – 304,0* тыс. рублей; 2028 год – 304,0* тыс. рублей; 2029 год – 304,0* тыс. рублей; 2030 год – 304,0* тыс. рублей.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В «Паспорте подпрограммы № 1 «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 1 542,40* тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 30,5* тыс. рублей; 2020 год – 98,0* тыс. рублей; 2021 год – 135,9* тыс. рублей; 2022 год – 142,0* тыс. рублей; 2023 год – 142,0* тыс. рублей; 2024 год – 142,0* тыс. рублей; 2025 год – 142,0* тыс. рублей; 2026 год – 142,0* тыс. рублей; 2027 год – 142,0* тыс. рублей; 2028 год – 142,0* тыс. рублей; 2029 год – 142,0* тыс. рублей; 2030 год – 142,0* тыс. рублей.
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. В «Паспорте подпрограммы № 2 «Учет имущества» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 1 918,30* тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 114,5* тыс. рублей; 2020 год – 190,1* тыс. рублей; 2021 год – 155,7* тыс. рублей; 2022 год – 162,0* тыс. рублей; 2023 год – 162,0* тыс. рублей; 2024 год – 162,0* тыс. рублей; 2025 год – 162,0* тыс. рублей; 2026 год – 162,0* тыс. рублей; 2027 год – 162,0* тыс. рублей; 2028 год – 162,0* тыс. рублей; 2029 год – 162,0* тыс. рублей; 2030 год – 162,0* тыс. рублей.
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подпрограмма 1 «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение»	Изготовление технических планов и справок на объекты имущества числящихся в реестре, публикация информационных сообщений в СМИ, независимая оценка объектов недвижимости; Межевание земельных участков	Администрация Грушевского сельского поселения	30,5	98,0	135,9	142,0	142,0	142,0	142,0	142,0	142,0	142,0	142,0	142,0
Подпрограмма 2 «Учет имущества»	участков	Администрация Грушевского сельского поселения	114,5	19,01	155,7	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0	162,0

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении публичных слушаний о проекте решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения «О проекте бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», на основании Решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 27 ноября 2020 года № 207 «О проекте решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и плановый период 2022и 2023 годов» 16 декабря 2020 года в 15-00 часов в помещении МБУК ГСП «Грушевский СДК» проведены публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения «О проекте решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Инициатором проведения публичных слушаний выступило Собрание депутатов Грушевского сельского поселения.

Сведения об обнародовании информации о публичных слушаниях были опубликованы в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» 07 декабря 2020 года № 27 (255).

Публичные слушания проведены постоянной комиссией по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

По результатам публичных слушаний проект решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О проекте решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» был одобрен и рекомендован для принятия на Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –
глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

Учредитель:
Администрация
Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Онищенко Н.Л.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46

Тираж:20
экземпляров