

ВЕДОМОСТИ

№ 02 (261)
28 января 2021 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01. 2021

№ 10

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 г. № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Устава муниципального образования «Грушевские сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры»» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 167 364,70 * тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 17 576,0* тыс. рублей; местный бюджет – 15655,40 * тыс. рублей, областной бюджет – 1820,60 тыс. рублей; 2020 год – 16 228,70* тыс. рублей;
---------------------------------	--

	2021 год – 13 400,00* тыс. рублей; 2022 год – 13 328,00* тыс. рублей; 2023 год – 13 354,00* тыс. рублей; 2024 год – 13 354,00* тыс. рублей; 2025 год – 13 354,00* тыс. рублей; 2026 год – 13 354,00* тыс. рублей; 2027 год – 13 354,00* тыс. рублей; 2028 год – 13 354,00* тыс. рублей; 2029 год – 13 354,00* тыс. рублей; 2030 год – 13 354,00* тыс. рублей.
--	--

1.2 «Информация по ресурсному обеспечению Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 167 364,70* тыс. рублей, из них:

средства местного бюджета – 165544,1* тыс. рублей;

средства областного бюджета – 1820,6* тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы на очередной финансовый год и плановый период подлежат уточнению в соответствии с Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

1.3. Раздел «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы «Развитие культуры»» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 164072,70 * тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 17 476,00* тыс. рублей; 2020 год – 14 168,70* тыс. рублей; 2021 год – 13 200,00* тыс. рублей; 2022 год – 13 228,00* тыс. рублей; 2023 год – 13 250,00* тыс. рублей; 2024 год – 13 250,00* тыс. рублей; 2025 год – 13 250,00* тыс. рублей; 2026 год – 13 250,00* тыс. рублей; 2027 год – 13 250,00* тыс. рублей; 2028 год – 13 250,00* тыс. рублей; 2029 год – 13 250,00* тыс. рублей; 2030 год – 13 250,00* тыс. рублей.
------------------------------------	---

На реализацию мероприятий подпрограммы средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения и областного бюджета. Объем реализации обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Бюджетной стратегии до 2030 года.

1.4. Таблицу 3 приложения к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 4 приложения к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 5 приложения к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

	учреждений культуры.																	
Подпрограмма 2	«Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения					100,0*	2060,0*	200,0*	100,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*
Мероприятие 1	Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения						100,0*	2060,0*	200,0*	100,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*	104,0*

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 13.01.2021 № 10

Таблица 4

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе.

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	Очередной финансовый год 2019 год	Первый год планового периода 2020 год	второй год планового периода 2021 год	Очередной финансовый год 2019 год	Первый год планового периода 2020 год	второй год планового периода 2021 год
Подпрограмма 1.						
Наименование услуги: <i>Обеспечение условий для развития народного творчества.</i>						
Число формирований.	25	25	25	17476,0*	14168,70*	13200,00*
Число участников в формированиях.	399	402	402			

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 13.01.2021 № 10

Таблица 5

Расходы
бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципально й программы, подпрограммы государственн ой программы	Ответств енный исполнит ель	Оценка расходов (тыс. руб.), годы											
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муници пальная програм ма	«Развитие культуры»	всего	1757 6,0*	1622 8,70 *	1340 0,0*	1332 8,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*
		Бюджет Грушевск ого сельского поселени я	1575 5,40 *	1622 8,70 *	1340 0,0*	1332 8,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*	1335 4,0*
Подпрог рамма № 1	«Развитие муниципально го бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК»	всего	1757 6,0*	1416 8,70 *	1320 0,0*	1322 8,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*
		Бюджет Грушевск ого сельского поселени я	1575 5,40 *	1416 8,70 *	1320 0,0*	1322 8,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*	1325 0,0*
		Областно й бюджет	1820 ,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрог рамма № 2	«Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»	всего	100, 0*	2060 ,0*	200, 0	100, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0
		Бюджет Грушевск ого сельского поселени я	100, 0*	2060 ,0*	200, 0	100, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0	104, 0
		Областно й бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01. 2021

№ 11

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 г. № 232 «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»

В соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 190 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Грушевского сельского поселения», в связи с необходимостью корректировки объёма финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018 г. № 232 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7188,60 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 2402,60* тыс. рублей; 2020 год – 2650,0* тыс. рублей; 2021 год – 200,00* тыс. рублей; 2022 год – 208,00*тыс. рублей; 2023 год – 216,00* тыс. рублей; 2024 год – 216,00* тыс. рублей; 2025 год – 216,00* тыс. рублей; 2026 год – 216,00* тыс. рублей; 2027 год – 216,00* тыс. рублей; 2028 год – 216,00* тыс. рублей; 2029 год – 216,00* тыс. рублей; 2030 год – 216,00* тыс. рублей.
---------------------------------	---

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы на очередной финансовый год и плановый период подлежат уточнению в соответствии с Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

1.2. Раздел «Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7188,60 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 2402,60* тыс. рублей; 2020 год – 2650,0* тыс. рублей; 2021 год – 200,00* тыс. рублей; 2022 год – 208,00*тыс. рублей; 2023 год – 216,00* тыс. рублей; 2024 год – 216,00* тыс. рублей; 2025 год – 216,00* тыс. рублей; 2026 год – 216,00* тыс. рублей; 2027 год – 216,00* тыс. рублей; 2028 год – 216,00* тыс. рублей; 2029 год – 216,00* тыс. рублей; 2030 год – 216,00* тыс. рублей.
------------------------------------	---

1.	Обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий на территории Грушевского сельского поселения	местный бюджет	7188,6	24 02, 6	26 50, 0	20 0, 0	20 8, 0	21 6, 0*	21 6, 0*	21 6, 0*	21 6, 0*	21 6, 0*	21 6, 0*	21 6, 0*	21 6, 0*
----	--	----------------	--------	----------	----------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<*> Объемы финансирования подлежат уточнению



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01. 2021

№ 17

ст. Грушевская.

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Грушевского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г №68-ФЗ, постановлением правительства Российской Федерации от 30.12. 2003г №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областного закона Ростовской области от 29.12.2004г №256-ЗС «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» и в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области и в связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Грушевского сельского поселения, организациях, представленных в комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Грушевского сельского поселения в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Грушевского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 22.01.2016г. № 25 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Грушевского сельского поселения», Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 12.05.2017г. № 61 О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения №25 от 22.01.2016 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Грушевского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Глава Администрации Грушевского
сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
сектор по вопросам ЖКХ и ПБ

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 22.01.2021 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Грушевского сельского поселения (далее - Комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайных ситуаций), обеспечению пожарной безопасности, поиска и спасения людей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Ростовской области, Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Администрации Ростовской области, Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и Главы Администрации Грушевского сельского поселения, регулирующими вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.2. Разработка предложений по реализации на территории Грушевского сельского поселения единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

2.3. Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.5. Рассмотрение и подготовка предложений о разработке новых и внесении изменений в существующие нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и по вопросам пожарной безопасности, анализ практики их применения;

2.6. Формирование предложений по реализации мер, направленных на борьбу с пожарами;

2.7. Участие в разработке и реализации территориальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

2.8. Взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Аксайского района и сельских поселений, командирами воинских частей, руководителями предприятий, организаций и учреждений, общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, а в случае необходимости - ходатайствовать о выделении дополнительных сил и средств для оказания помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории поселения в Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Аксайского района Ростовской области;

2.9. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, организация привлечения добровольцев, общественных организаций и трудоспособного населения к этим работам;

2.10. Планирование и организация эвакуации населения, размещение эвакуированного населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания;

2.11. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и готовит предложения по их реализации.

3.2. Разрабатывает и вносит Главе Администрации Грушевского сельского поселения предложения по развитию и обеспечению функционирования звена Грушевского сельского поселения областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории Грушевского сельского поселения мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

3.4. Осуществляет контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения Грушевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.5. Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств, для защиты территории и населения поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиска и спасения людей, обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

3.6. Осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для их ликвидации.

3.7. Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиску и спасению людей.

3.8. В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности иных муниципальных образований, военным командованием и правоохранительными органами.

3.9. Готовит и вносит Главе Администрации Грушевского сельского поселения предложения о введении на территории Грушевского сельского поселения:

а) режима повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режима чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.10. Взаимодействует с постоянной эвакуационной комиссией Грушевского сельского поселения по вопросам эвакуации жителей их размещения и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания.

3.11. Организует и координирует работу органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по сбору информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию.

3.12. Готовит предложения администрации Аксайского района для принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Права Комиссии

Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на водных объектах поселения, повышения устойчивости функционирования объектов экономики и принимать по ним решения;

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать и привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории поселения, по согласованию с их руководителями;

4.3. Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп

4.4. Вносить в установленном порядке Главе Администрации Грушевского сельского поселения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим его решения.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.5. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп на случай предупреждения и возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера по необходимым направлениям деятельности.

5.6. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, в случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и организациями к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для руководителей органов администрации района, руководителей организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Аксайского района.

5.11. Подготовку заседаний Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ.

6. Состав Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

6.2. Председателем Комиссии является Глава Администрации Грушевского сельского поселения, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Заместитель Главы Администрации
Грушевского сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 22.01.2021 № 17

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность и место работы	телефон
1	Председатель КЧС Онищенко Николай Леонидович	Глава Администрации Грушевского сельского поселения	8(86350)3-56-46 8-928-155-65-30
2	Заместитель председателя КЧС Коновальцева Ирина Геннадьевна	Заместитель Главы Администрации Грушевского СП	8(86350)3-56-46 8-929-817-87-70
3	Секретарь комиссии Харитоновна Елена Стефановна	Старший инспектор сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации ГСП	8(86350)3-56-47 8-918-574-31-73
Члены комиссии			
4	Мамхягов Руслан Олегович	Участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Аксайскому району	8-918-516-37-96
5	Чайченкова Наталья Анатольевна	Заведующая Грушевская амбулатория МБУЗ ЦРБ	8(86350)4-47-62 8-928-103-75-61
6	Селиванова Татьяна Ивановна	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации ГСП	8(86350)3-56-46 8-928-162-24-28
7	Коротницкая Ольга Васильевна	Директор МБОУ Грушевская СОШ	8(86350)3-56-62 8-928-194-07-55
8	Шипунов Александр Анатольевич	Начальник южного пожарно- спасательного отряда Ростовской области поисково-спасательной службы	8-904-422-80-77
9	Гордиенкова Наталья Евгеньевна	Директор МБОУ Грушевская ООШ	8(86350)4-47-86 8-928-909-69-33
10	Меренков Алексей Александрович	Депутат Собрании депутатов ГСП	8-928-181-49-08
11	Когуашвили Зураб Сергеевич	начальник участка ООО «Тандем ВП»	8-928-166-33-41
12	Девятков Виктор Валентинович	зам. директора по строительству ООО «Яна»	8-918-512-53-00

Заместитель Главы Администрации
Грушевского сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Приложение 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 22.01.2021 № 17

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Грушевского сельского поселения

1. Функциональные обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работ Комиссии и ее готовность.

а) в режиме повседневной деятельности:

- руководит разработкой годового плана работы Комиссии и плана действий муниципального звена областной подсистемы РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проводит заседания Комиссии, проверки, экспертизы и другие мероприятия, направленные на безаварийное функционирование объектов экономики;
- организует подготовку членов Комиссии;
- обеспечивает постоянную готовность Комиссии к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организует работу Комиссии в соответствии с годовым планом;
- организует контроль за деятельностью организаций на территории района (независимо от их форм ответственности и ведомственной принадлежности) по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и повышения устойчивости функционирования при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает согласование организаций, привлекаемых сил по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- проводит плановые тренировки по оповещению и сбору личного состава Комиссии;
- привлекает к работе в Комиссии специалистов для компетентного решения рассматриваемых вопросов;
- отдает поручения на разработку проектов постановлений Администрации поселения, направленных на обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в режиме повышенной готовности:

- отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, исключению или снижению возможных человеческих потерь;
- организует свою работу в соответствии с создавшейся обстановкой, учетом опыта ликвидации подобных чрезвычайных ситуаций на территории района;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- осуществляет непосредственное руководство проведением всего комплекса организационных и практических мероприятий, направленных на оказание помощи пострадавшим и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, несет полную ответственность за своевременность и эффективность принимаемых мер;
- вводит усиленный режим работы Комиссии с момента возникновения чрезвычайной ситуации;
- организует ведение всех видов разведки района чрезвычайной ситуации;
- определяет масштабы чрезвычайной ситуации, размер ущерба и другие последствия чрезвычайной ситуации, осуществляет прогнозирование последствий, исходя из выводов разведки, предложений специалистов и членов комиссии;
- отдает распоряжения на приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- доводит полученные сведения о чрезвычайной ситуации до членов Комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решение на защиту населения и территории, определяет задачи членам Комиссии;
- обеспечивает оперативное управление работами с использованием оперативных групп Комиссии по ликвидации аварий;
- осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств;
- лично докладывает председателю Комиссии Аксайского района о принимаемых мерах, ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организует ведение расследования причин возникновения чрезвычайной ситуации с привлечением в состав комиссии специалистов по административному и техническому расследованию, представляет выводы комиссии Главе Аксайского района.

г) при убытии в отпуск, командировку и т.п.:

- оставляет за себя заместителя (должностное лицо);
- информирует старшего диспетчера ЕДДС о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя и порядке его оповещения;

д) при изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов:

- информирует старшего диспетчера ЕДДС о необходимости внесения изменений в схему оповещения.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя Комиссии на период работы Комиссии подчиняется председателю, а в случае его отсутствия, выполняет обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность. Организацию защиты населения в жилой зоне поселений в случае возникновения стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвует в разработке годового плана работы Комиссии, плана действий муниципального звена областной подсистемы РСЧС и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- контролирует принимаемые меры, направленные на снижение ущерба от возможных стихийных бедствий;
- участвует в проводимых заседаниях, проверках, экспертизах, рекогносцировках и других работах Комиссии;
- контролирует подготовку руководящего состава промышленных и транспортных предприятий, организаций и проверяет их готовность к ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций;

- контролирует деятельность организаций по вопросам снижения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- привлекает к работе необходимых специалистов;
- готовит и доводит до председателя Комиссии предложения по предотвращению аварий, катастроф и снижению от них ущерба;
- участвует в выполнении государственных долгосрочных целевых программ;
- контролирует готовность и совершенствование подготовки органов управления;
- координирует действия органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации:

- постоянно участвует в работе Комиссии с момента возникновения чрезвычайной ситуации;
- участвует в оценке обстановки, масштабов бедствия, размеров ущерба и других последствий чрезвычайной ситуации, а также в прогнозировании этих последствий;
- согласовывает с другими организациями планы временного отселения (размещения людей в случае чрезвычайной ситуации);
- обеспечивает защиту населения от последствий чрезвычайной ситуации природного характера и организует оперативное управление работами в зоне чрезвычайной ситуации;
- совместно с отделом МВД России по Аксайскому району устанавливает в районах чрезвычайной ситуации режимы пребывания людей, оказывает содействие в поддержании мер охраны общественного порядка;
- расследует причины возникновения чрезвычайной ситуации и нанесенного ущерба;
- информирует Комиссию, население о положении дел в очаге поражения и результаты работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

в) при убытии в отпуск, командировку и т.п.:

- оставляет за себя заместителя (должностное лицо);
- информирует старшего диспетчера ЕДДС о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя и порядке его оповещения;

г) при изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов:

- информирует старшего диспетчера ЕДДС о необходимости внесения изменений в схему оповещения.

3. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвует в подготовке проекта годового плана работы Комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения годового плана работы Комиссии;
- ведет учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях Комиссии (акты, протоколы, решения);
- участвует в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с годовым планом работы;
- взаимодействует с членами Комиссии при планировании и выполнении мероприятий на год;
- ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации чрезвычайной ситуации по поручению председателя Комиссии или его заместителя;

б) в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации:

- участвует совместно с оперативными дежурными в сборе информации о чрезвычайной ситуации и в передаче распоряжений председателя Комиссии;
- доводит полученную информацию до председателя Комиссии или его заместителя;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

в) при убытии в отпуск, командировку и т.п.:

- оставляет за себя должностное лицо;
- информирует старшего диспетчера ЕДДС о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя и порядке его оповещения;

г) при изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов:

- информирует старшего диспетчера ЕДДС о необходимости внесения изменений в схему оповещения.

4. Функциональные обязанности члена Комиссии

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии. Члены Комиссии обязаны:

а) в режиме повседневной деятельности

- организуют и осуществляют, в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях;

- участвуют в планировании и выполнении мер по предупреждению чрезвычайной ситуации, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайной ситуации;

- принимают меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в чрезвычайной ситуации;

- совершенствуют знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т.п.;

- принимают участие, в пределах своей компетенции, в обучении всех категорий населения муниципального образования способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации;

- принимают меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

б) в режиме повышенной готовности

- приступают к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание Комиссии;

- докладывают председателю Комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной чрезвычайной ситуации, прогнозе ее развития, в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также по нормализации обстановки;

- осуществляют в пределах своей компетенции, непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения чрезвычайной ситуации;

- принимают участие в расследовании причин возникновения угрозы чрезвычайной ситуации, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения чрезвычайной ситуации, составлении отчетных документов;

в) в режиме чрезвычайной ситуации

- с получением условного сигнала прибывают на оперативное заседание Комиссии, организуют применение необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;

- докладывают председателю Комиссии предложения по: организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативных групп в зону чрезвычайной ситуации; организации ликвидации чрезвычайной ситуации; определению границ зоны чрезвычайной ситуации; организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях чрезвычайной ситуации; осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории и т.п.;

г) при убытии в отпуск, командировку и т.п.:

- информируют старшего диспетчера ЕДДС о сроках отсутствия;

д) при изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов:

- информируют старшего диспетчера ЕДДС о необходимости внесения изменений в схему оповещения.

Заместитель Главы Администрации
Грушевского сельского поселения

И.Г. Коновальцева

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 20 экземпляров
---	--	--------------------------