



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08. 2016

№ 263

ст.Грушевская

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» (МБУК ГСП «Грушевская СБ»)

На основании ч.3, ч.11 статьи 14 Федерального Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в связи с прекращением полномочия по предоставлению библиотечных услуг населению поселения, в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса РФ,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать с 31 декабря 2016 года муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» (МБУК ГСП «Грушевская СБ»)
2. Для проведения мероприятий по ликвидации МБУК ГСП «Грушевская СБ» создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению №1.
3. Утвердить порядок работы ликвидационной комиссии согласно приложению №2.
4. Назначить ответственным о представлении в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица Уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица, формы № Р15001 «Уведомление о ликвидации юридического лица» – директора МБУК ГСП «Грушевская СБ» Корнееву Ларису Юрьевну.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 31.08.2016 г. № 263

Состав комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» (МБУК ГСП «Грушевская СБ»)

Председатель комиссии: Онищенко Николай Леонидович – Глава Грушевского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Корнеева Лариса Юрьевна - директор МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

Секретарь комиссии: Мялова Ирина Александровна – Главный бухгалтер МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

Члены комиссии:

Коновальцева Ирина Геннадьевна – начальник общего отдела и земельно-имущественных отношений Администрации Грушевского сельского поселения;

Бутенкова Светлана Ивановна – начальник отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения;

Барбаянова Наталья Евгеньевна - ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения;

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ликвидационная комиссия по ликвидации МБУК ГСП «Грушевская СБ» (далее - комиссия) осуществляет полномочия по управлению делами юридического лица с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - МБУК ГСП «Грушевская СБ» (далее - учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Комиссия:

2.1. В течение 3-х дней после принятия решения о ликвидации предоставляет данные в журнал «Вестник государственной регистрации» и уведомляет межрайонную ИФНС России №11 по Ростовской области о ликвидации учреждения.

2.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации размещает в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации <http://grushevskaya-adm.ru> публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроках заявления требований кредиторов, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

2.3. Уведомляет сотрудников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения под роспись не позднее 2-х месяцев до увольнения.

2.4. Проводит инвентаризацию имущества учреждения.

2.5. После окончания с момента публикации о ликвидации установленного 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

2.6. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

2.7. Осуществляет выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

2.9. Уведомляет межрайонную ИФНС России №11 по Ростовской области о завершении процесса ликвидации учреждения.

2.10. Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.

2.11. Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.12. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮР в связи с ликвидацией учреждения.

3. Ликвидация юридического лица – МБУК ГСП «Грушевская СБ» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.