

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 02 (208)

20 февраля 2019 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О гербе муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

19 февраля 2019 года

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о гербе муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (приложение 1).
2. Утвердить рисунок герба муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (в многоцветном, одноцветном и одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов, вариантах) (приложения 2, 3, 4).
3. Направить необходимый пакет документов по гербу муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации на геральдическую экспертизу с последующим внесением герба в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Апонасенко А.М.).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
19 февраля 2019 года
№ 128

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 19.02.2019 года № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» АКСАЙКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим положением устанавливается герб муниципального образования «Грушевское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области, его описание и порядок официального использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального образования «Грушевское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области (далее – герб Грушевского сельского поселения) составлен по правилам и соответствующим традициям геральдики, и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о гербе и рисунки герба Грушевского сельского поселения в многоцветном, одноцветном и одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов вариантах, хранятся в администрации Грушевского сельского поселения и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус герба Грушевского сельского поселения

2.1. Герб Грушевского сельского поселения является официальным символом Грушевского сельского поселения.

2.2. Герб Грушевского сельского поселения подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

3. Геральдическое описание и обоснование символики герба Грушевского сельского поселения

3.1. Геральдическое описание герба Грушевского сельского поселения гласит:

«В червленом щите с возникающим черным орлом в золотой главе и выходящим золотым зубчатым колесом о четырех косвенно обращенных спицах в оконечности, тройной волнистый серебряный пониженный пояс, сопровождаемый сверху золотой подковой шипами вниз, положенной на перекрещенные серебряную шашку с золотой

рукоятью вверх и тремя золотыми пшеничными колосьями в пучок. Герб может воспроизводиться как с короной, приличествующей сельскому поселению, так и без нее.

3.2. Обоснование символики:

- **возникающий черный орел в золотой главе и выходящее золотое зубчатое колесо о четырех косвенно обращенных спицах в оконечности** – элементы, указывающие на принадлежность поселения к Аксайскому муниципальному району. *(Из решения Собрания депутатов Аксайского района № 186 от 1 ноября 2006 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксайского района от 16.06.2004 г. № 26 «Об утверждении официальных геральдических символов муниципального образования «Аксайский район». **Статья 14.** Символы Аксайского района могут использоваться в качестве элементов или геральдической основы:*

1) гербов (геральдических знаков, иных эмблем), флагов и иной символики

предприятий и учреждений муниципального подчинения);

- **тройной волнистый серебряный пониженный пояс** – три реки, проходящие по территории поселения;

- **подкова и шашка и пшеничный колос** - станица была хутором и состояла из казаков разных станиц и малороссов, которые в 1811 году были причислены в казачье сословие. В 1747 году хутор этот назывался Грушевским станом, а в 1790 году переименован в станицу.

- **золото** (жёлтый цвет) - символизирует достаток, процветание, стабильность, почёт и уважение, интеллект, а также говорит о верности традициям, трудовой славе и заслугах местных жителей;

- **серебро** (белый цвет) - символ чистоты, совершенства, мира, взаимопонимания и сотрудничества

- **червлёный (красный) цвет** – символ труда, красоты, мужества, силы; в гербе он также подчёркивает сохранившиеся самобытные традиции и память о людях отдавших жизни, защищая свою Родину.

3.3. Авторская группа:

идея герба: О. Тесля (г. Таганрог)

компьютерный дизайн: О. Дмитриев (г Таганрог)

4. Порядок воспроизведения герба Грушевского сельского поселения

4.1. Воспроизведение Герба Грушевского сельского поселения, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в п.3.1. статьи 3 настоящего Положения. Воспроизведение Герба Грушевского сельского поселения допускается в многоцветном, одноцветном, и одноцветном, с использованием условной штриховки для обозначения цветов, вариантах.

Ответственность за искажение рисунка герба, или изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений.

5. Порядок официального использования герба Грушевского сельского поселения

5.1. Герб Грушевского сельского поселения помещается:

- на фасадах зданий органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- в залах заседаний органов местного самоуправления, рабочих кабинетах выборных должностных лиц местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- на указателях при въезде на территорию Грушевского сельского поселения;

5.2. Герб Грушевского сельского поселения помещается на бланках:

- главы Грушевского сельского поселения, иных выборных должностных лиц местного самоуправления;

- представительного и иных органов местного самоуправления;

- руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- на официальных изданиях органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.

5.3. Герб Грушевского сельского поселения воспроизводится на удостоверениях лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов представительного органа местного самоуправления; членов иных органов местного самоуправления; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

Герб Грушевского сельского поселения помещается на печатях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.

5.4. Герб Грушевского сельского поселения может помещаться на:

- отличительных знаках, наградах Главы и представительного органа местного самоуправления;

- на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности допускается размещение герба на:

- изданиях печатных средств массовой информации, краеведческих изданиях Грушевского сельского поселения;

- грамотах, приглашениях, визитных карточках должностных лиц органов местного самоуправления; а также использование его в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики, оформления зрелищных мероприятий.

5.5. При одновременном размещении гербов Грушевского сельского поселения, Аксайского района и Ростовской области, герб Грушевского сельского поселения располагается правее герба Ростовской области, а герб Аксайского района – левее герба Ростовской области (если стоять к ним лицом).

При одновременном размещении чётного числа гербов (но более двух), Государственный герб Российской Федерации располагается левее центра (если стоять к ним лицом). Справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Ростовской области, слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Аксайского района; справа от герба Ростовской области располагается герб Грушевского сельского поселения.

При одновременном размещении нечётного числа гербов (но более трёх), Государственный герб Российской Федерации располагается в центре (если стоять к ним лицом).

5.6. Размер герба Грушевского сельского поселения не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба Ростовской области, герба Аксайского района и иных субъектов Российской Федерации, а высота размещения Герба Грушевского сельского поселения не может превышать высоту размещения

Государственного герба Российской Федерации, герба Ростовской области, герба Аксайского района и гербов иных субъектов Российской Федерации.

5.8. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Грушевского сельского поселения устанавливается органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения.

6. Порядок использования герба Грушевского сельского поселения предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами

6.1. Порядок использования герба Грушевского сельского поселения предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами, строится на договорной основе.

6.2. Иные случаи использования герба Грушевского сельского поселения устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Использование герба Грушевского сельского поселения с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над гербом Грушевского сельского поселения влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в состав (рисунок) герба Грушевского сельского поселения каких-либо внешних украшений, а также элементов официальных символов Ростовской области допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

8.2. Право использования герба Грушевского сельского поселения принадлежит органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения.

8.3. Герб Грушевского сельского поселения с момента утверждения его представительным органом местного самоуправления согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» авторским правом не охраняется.

8.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на администрацию Грушевского сельского поселения.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

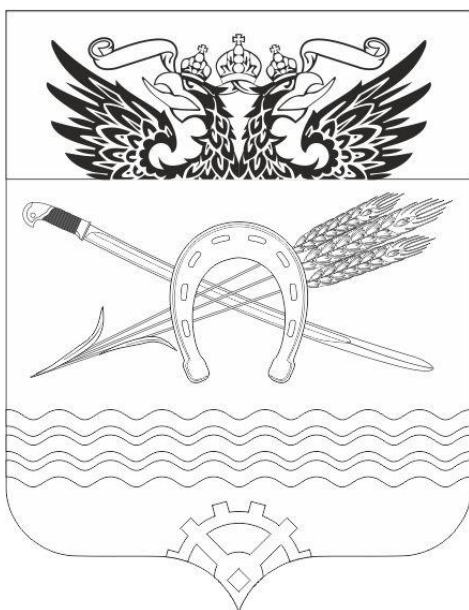
Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 19.02.2019 года № 128

**ЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РИСУНКА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**



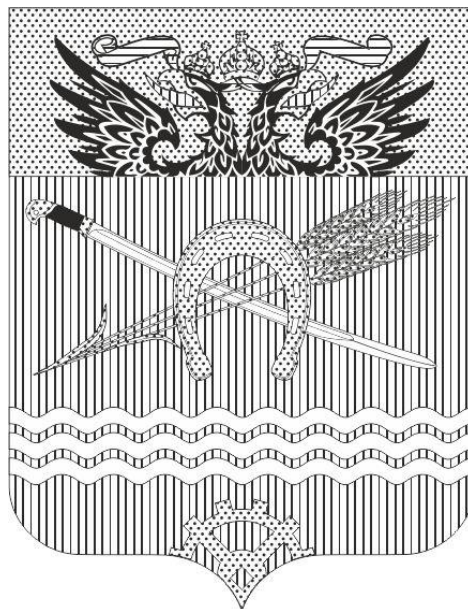
Приложение 3
к решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения
от 19.02.2019 года № 128

**ОДНОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РИСУНКА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**



Приложение 4
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 19.02.2019 года № 128

**ОДНОЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РИСУНКА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
(с использованием условной штриховки для обозначения цветов)**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

О флаге муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

Грушевского сельского поселения

19 февраля 2019 года

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о флаге муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (приложение 1).
2. Утвердить рисунок флага муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (приложение 2).
3. Направить необходимый пакет документов по флагу муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации на геральдическую экспертизу с последующим внесением герба в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Апонасенко А.М.).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская
19 февраля 2019 года
№ 129

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 19.02.2019 года № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

1.2. О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» АКСАЙКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим положением устанавливается флаг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области, его описание и порядок официального использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального образования «Грушевское сельское поселение» Аксайского района Ростовской области (далее – флаг Грушевского сельского поселения) составлен на основании герба Грушевского сельского поселения по правилам и соответствующим традициям викисиллологии и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.2. Положение о флаге и оригинал изображения флага Грушевского сельского поселения хранятся в Администрации Грушевского сельского поселения и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Статус флага Грушевского сельского поселения

2.1. Флаг Грушевского сельского поселения является официальным символом Грушевского сельского поселения.

2.2. Флаг Грушевского сельского поселения подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

3. Описание и обоснование символики флага Грушевского сельского поселения

3.1. Описание флага Грушевского сельского поселения:

Прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, с использованием элементов композиции герба Грушевского сельского поселения в красном, синем, черном, желтом и белом цветах.

3.2. Обоснование символики:

- возникающий черный орел в золотой главе и выходящее золотое зубчатое колесо о четырех косвенно обращенных спицах в оконечности – элементы, указывающие на принадлежность поселения к Аксайскому муниципальному району. *(Из решения Собрании депутатов Аксайского района № 186 от 1 ноября 2006 года «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Аксайского района от 16.06.2004 г. № 26 «Об утверждении официальных геральдических символов муниципального образования «Аксайский район». Статья 14. Символы Аксайского района могут использоваться в качестве элементов или геральдической основы:*

1) гербов (геральдических знаков, иных эмблем), флагов и иной символики предприятий и учреждений муниципального подчинения);

- тройной волнистый серебряный пониженный пояс – три реки, проходящие по территории поселения;

- подкова и шашка и пшеничный колос - станица была хутором и состояла из казаков разных станиц и малороссов, которые в 1811 году были причислены в казачье сословие. В 1747 году хутор этот назывался Грушевским станом, а в 1790 году переименован в станицу.

- золото (жёлтый цвет) - символизирует достаток, процветание, стабильность, почёт и уважение, интеллект, а также говорит о верности традициям, трудовой славе и заслугах местных жителей;

- серебро (белый цвет) - символ чистоты, совершенства, мира, взаимопонимания и сотрудничества

- червлёный (красный) цвет – символ труда, красоты, мужества, силы; в гербе он также подчёркивает сохранившиеся самобытные традиции и память о людях отдавших жизни, защищая свою Родину.

3.3. Авторская группа:

идея флага: О. Тесля (г. Таганрог)

компьютерный дизайн: О. Дмитриев (г. Таганрог)

4. Порядок воспроизведения флага Грушевского сельского поселения

4.1. Воспроизведение флага Грушевского сельского поселения, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 3.1. статьи 3 настоящего Положения.

Ответственность за искажение рисунка флага, или изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

5. Порядок официального использования флага Грушевского сельского поселения Аксайского района

5.1. Флаг Грушевского сельского поселения поднят постоянно:

- на зданиях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- официальных представительств Грушевского сельского поселения за пределами Грушевского сельского поселения, Ростовской области, Российской Федерации.

5.2. Флаг Грушевского сельского поселения установлен постоянно в залах заседаний органов местного самоуправления, рабочих кабинетах выборных должностных лиц местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.

5.3. Флаг Грушевского сельского поселения размещается на транспортных средствах главы администрации Грушевского сельского поселения, иных выборных должностных лиц местного самоуправления;

- на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

5.4. Флаг Грушевского сельского поселения поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

5.5. Флаг Грушевского сельского поселения может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также во время семейных торжеств.

5.6. В знак траура к верхней части древка флага Грушевского сельского поселения крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. В знак траура флаг Грушевского сельского поселения, поднятый на мачте или флагштоке, должен быть приспущен до половины высоты мачты (флагштока).

5.7. При одновременном подъеме (размещении) флагов Грушевского сельского поселения Аксайского района и Ростовской области, флаг Грушевского сельского поселения располагается правее флага Ростовской области (если стоять к флагам лицом), а флаг Аксайского района - левее флага Ростовской области..

При одновременном подъеме (размещении) чётного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается левее центра (если стоять к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ростовской области, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Аксайского района; справа от флага Ростовской области располагается флаг Грушевского сельского поселения.¹

5.8. При одновременном подъёме (размещении) нечётного числа флагов (но более трех), Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре (если стоять к флагам лицом).

5.9. Размер Флага Грушевского сельского поселения не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага Ростовской области, флага Аксайского района и иных субъектов Российской Федерации, а высота подъёма Флага

¹ Официальное использование Государственного флага Российской Федерации общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также на жилых домах регулируется ст. 3, ст. 6 Конституционного федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2000 г. № 1 – ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (с изменением и дополнениями от 9 июля 2002 г.) // «Российская газета» от 27 декабря 2000 года № 344 (2608), «Российская газета» от 13 июля 2002 г. № 127 (2995).

Грушевского сельского поселения не может быть больше высоты подъема Государственного флага Российской Федерации, флага Ростовской области, флага Аксайского района и флагов иных субъектов Российской Федерации.

5.10. Изображение флага Грушевского сельского поселения может быть использовано в качестве элемента или геральдической основы на отличительных знаках, наградах главы администрации Грушевского сельского поселения и Совета депутатов Грушевского сельского поселения.

5.11. Рисунок флага Грушевского сельского поселения может помещаться на бланках:

- главы администрации Грушевского сельского поселения и иных выборных должностных лиц местного самоуправления;
- руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- на официальных изданиях органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности.
- на удостоверениях главы администрации, лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов представительного органа местного самоуправления; членов иных органов местного самоуправления; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;
- отличительных знаках, наградах главы администрации Грушевского сельского поселения;
- отличительных знаках, наградах представительного органа местного самоуправления;
- на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

5.12. Допускается размещение изображения Флага Грушевского сельского поселения на:

- изданиях печатных средств массовой информации, краеведческих изданиях Грушевского сельского поселения;
- грамотах, приглашениях, визитных карточках должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления; а также использование его в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики, оформления зрелищных мероприятий.

5.13. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения флага Грушевского сельского поселения устанавливается органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения.

6. Порядок использования флага Грушевского сельского поселения предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

6.1. Порядок использования флага Грушевского сельского поселения предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строится на договорной основе.

6.2. Иные случаи использования флага Грушевского сельского поселения устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Использование флага Грушевского сельского поселения с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над флагом Грушевского сельского поселения влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в состав (рисунок) флага Грушевского сельского поселения каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Ростовской области допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 3 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описании.

8.2. Право использования флага Грушевского сельского поселения принадлежит органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения.

8.3. Флаг Грушевского сельского поселения с момента утверждения его представительным органом местного самоуправления согласно Закону Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» авторским правом не охраняется.

8.4. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на администрацию Грушевского сельского поселения.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 2
к решению собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 19.02.2019 года № 129

РИСУНОК ФЛАГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»





Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02. 2019

№ 15

ст. Грушевская

Об утверждении отчета о реализации
муниципальной программы «Культура»
Грушевского сельского поселения
за 2018 год

Руководствуясь постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения от 04.12.2018 № 191 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», от 04.12.2018 № 192 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Культура» Грушевского сельского поселения за 2018 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Ведущий специалист
Барбаянова Н.Е.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.02.2019 № 15

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы «Культура»
Грушевского сельского поселения
по результатам за 2018 год

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2018 году предусматривалось выделение средств на сумму 13273,8 тыс. рублей, в том числе из бюджета поселения 12991,8 тыс. рублей, областного бюджета 100,0 тыс. рублей. Фактически освоено в сумме 13268,8 тыс. рублей, в том числе: из бюджета поселения 13168,9 тыс. руб., из областного бюджета 99, 9 тыс. руб.

В рамках реализации Программы проводились мероприятия направленные на:

- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;
- развитие культурно-досуговой деятельности;

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач: привлечение детей к занятиям в кружках и клубах самодеятельного народного творчества, повышение качества предоставляемых услуг для детей в сфере культуры; создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.

Расходы на расширение доступа населения к культурным ценностям и информации, обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни поселения, реализация их творческого потенциала, нравственно-эстетическое воспитание детей путем привлечения в кружки и клубы самодеятельного народного творчества и создания условий для творческой самореализации населения МБУК ГСП «Грушевский СДК» при оказании муниципальной услуги по организации культурно - досуговых мероприятий позволили достичь в 2018 году следующих результатов:

- количество проведенных мероприятий 488 в год;
- охват населения в культурно - массовых мероприятиях 123271 человек.

На финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК ГСП «Грушевский СДК» предусмотрено 13091,8 тыс. рублей, освоено 13091,8 тыс. рублей, исполнение составило 100 процентов.

Сведения о результатах реализации Муниципальной программы приведены в таблицах.

**Раздел 1. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы «Культура» Грушевского сельского поселения на 2014-
2020 годы**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	2018 год план	2018 год факт	Степень достижения целевых показателей КЦИ	Степень соответствия запланированному уровню затрат КБЗ	Причины невыполнения
1.1.	Количество клубных формирований в учреждениях культуры	штук	23	23	1,1	1	
1.2.	Количество участников в культурно – досуговых формированиях	штук	350	354	1,1	1	

Раздел 2. Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм, программы «Культура» Грушевского сельского поселения на 2014-2020 г.

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
1. Подпрограмма «Развитие культурно – досуговой деятельности»									
1.1	Основное мероприятие 1.1. Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей района услугами учреждений культуры.	Администрация, МБУК ГСП «Грушевский СДК»	2014	2020	2014	2020	Работа клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях района не менее 30 единиц с охватом их участников не менее 420 человек	Работа клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях района не менее 30 единиц с охватом их участников не менее 420 человек	
2. Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»									
2.1	Мероприятия по ремонту памятников и братских могил	Администрация	2014	2020	2014	2020	Содержание и ремонт имеющихся памятников и братских могил на территории Грушевского сельского поселения	Содержание и ремонт имеющихся памятников и братских могил на территории Грушевского сельского поселения	

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс.руб)		
			2018 год план	2018 Год факт	% исполнения
Программа	«Культура»	Администрация Грушевского сельского поселения	13273,8	13268,8	99,9
Подпрограмма № 1	«Развитие культурно - досуговой деятельности»	Администрация Грушевского сельского поселения МБУК ГСП «Грушевский СДК»	13091,8	13091,8	100
	Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей	Администрация Грушевского сельского поселения	13091,8	13091,8	100

	района услугами учреждений культуры.	МБУК ГСП «Грушевский СДК»			
Подпрограмма № 2	«Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»	Администрация Грушевского сельского поселения	182,0	177,1	97,3
	Мероприятия по ремонту памятников и братских могил	Администрация Грушевского сельского поселения	182,0	177,1	97,3

Раздел 4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Программу

№	Наименование (краткое описание) внесенного в муниципальную программу изменения	Реквизиты постановлений о внесении изменений
1	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 29.01.2014 г. № 07
2	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 15.04.2014 г. № 43
3	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 23.12.2014 г. № 511
4	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 11.12.2015 г. № 763
5	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 21.12.2015 г. № 778
6	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 11.01.2016 г. № 08
7	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 30.03.2016 г. № 80
8	Ликвидация муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека». Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 30.01.2017 г. № 06
9	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 22.01.2018 г. № 18
10	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 19.10.2018 г. № 137
11	Изменился объём финансирования	Постановление Администрации от 19.10.2018 г. № 54

Раздел 5. Предложения по дальнейшей реализации Программы

В 2019 году Программа реализуется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2019 год.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02. 2019

№ 16

ст.Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013г. № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.02.2019 № 16

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и
противодействие преступности»
по результатам за 2018 год

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2018 году предусматривалось выделение средств в сумме 20,0 тыс.рублей, фактически освоено в сумме 17,6 тыс.рублей, в том числе: из бюджета поселения 20,0 тыс.руб., освоено 17,6 тыс.рублей.

Целью Программы является повышение общественной и личной безопасности на территории поселения.

В качестве задач Программы определены:

- совершенствование взаимодействия Грушевского сельского поселения и территориальных органов федеральных и областных органов исполнительной власти, а также организации их взаимодействия с общественными объединениями в сфере профилактики правонарушений;
- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах поселения;
- воспитание гражданской солидарности и интернационализма, противодействие любым проявлениям экстремизма и ксенофобии;
- обеспечение антитеррористической защищенности населения;
- гармонизация межнациональных отношений;
- сокращение спроса на наркотики и ограничение их доступности;
- снижение уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения

В 2018 году в рамках Программы выполнялись следующие мероприятия:

- организация постоянного патрулирования в местах массового скопления людей и отдыха населения силами добровольной народной дружины Грушевского сельского поселения;
- осуществление еженедельного обхода территории муниципального образования на предмет выявления мест концентрации молодежи;
- подготовка проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории Грушевского сельского поселения по антитеррористической тематике;
- информирование жителей Грушевского сельского поселения о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов и публикация нормативно-правовых актов в средствах массовой информации с целью снижения уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения;
- патрулирование территории поселения на предмет произрастания наркосодержащих растений.
- Публикация нормативно правовых актов в средствах массовой информации.

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах города;
- снижение уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения;
- снижение доступности и своевременная ликвидация наркосодержащих растений.

Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме, при экономии средств в размере 2,4 тыс.руб.

Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

**II. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие
преступности»**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	2018 год план	2018 год факт	Степень достижения целевых показателей КЦИi	Степень соответствия запланированному уровню затрат КБЗi	Причины невыполнения
1.	Доля учреждений социальной сферы с наличием системы видеонаблюдения за прилегающей территорией (%);	единиц	71,4	71,4	1	1	
2.	Доля граждан, опрошенных в ходе мониторинга общественного мнения, которые лично сталкивались с конфликтами на межнациональной почве (%)	процентов	≤ 2	≤ 2	1	1	

**Раздел 2. Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм,
программы
«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достиженные	
1. Подпрограмма «Укрепление общественного порядка»									
1.1	Организация постоянного патрулирования в местах массового скопления людей и отдыха населения силами добровольной народной дружины Грушевского сельского поселения	Администрация Грушевского сельского поселения. ДНД Грушевского сельского поселения	2014	2020	2014	2020	создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах города	создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах города	
2. Подпрограмма «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»									

2.1	публикация нормативно-правовых актов в средствах массовой информации	Администрация Грушевского сельского поселения.	2014	2020	2014	2020	снижение уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения	снижение уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения	
2.2	патрулирование территории поселения на предмет произрастания наркосодержащих растений	Администрация Грушевского сельского поселения.	2014	2020	2014	2020	снижение доступности и своевременная ликвидация наркосодержащих растений.	Снижена доступность и своевременно ликвидируются наркосодержащие растения.	

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс.руб)		
			2018 год план	2018 год факт	% исполнения
Программа	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации	20,0	17,6	88
Подпрограмма 1	«Укрепление общественного порядка»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации, ДНД Грушевского сельского поселения	Без финансирования	Без финансирования	
Подпрограмма 2	«Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации	20,0	17,6	88



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02. 2019

№ 19

ст.Грушевская

О внесении изменений в постановление администрации Грушевского сельского поселения от 17.10.2017 №116 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Грушевского сельского поселения от 17.10.2017 №116 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения И.Г.Коновальцеву.

Глава Администрации Грушевского
сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Ведущий специалист
Лютова Н.Н.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.02.2019 г. № 19

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МУНЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Вид и количество запрашиваемого документа при	Срок предоставления услуги
-------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------

		очном обращении (оригинал, копия, заверенная копия, нотариально заверенная копия)	
	1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1. Оригинал - 1	7 рабочих дней
	2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута:	2. Копия при предъявлении оригинала – 1	-
	2.1. Свидетельство о праве собственности на землю <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>		
	2.2. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>		
	2.3. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование <i>(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>		
	2.4. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком <i>(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>		
	2.5 Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей <i>(выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>		
	2.6 Договор аренды земельного участка <i>(выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами)</i>		
	2.7. Договор купли-продажи <i>(выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или)</i>		

	<i>юридическими лицами)</i>		
	2.8. Договор мены <i>(заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами)</i>		
	2.9. Договор дарения <i>(заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами)</i>		
	2.10. Договор о переуступке прав <i>(заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами)</i>		
	2.11. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома <i>(выданный органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов)</i>		
	2.12. Решение суда		
	3. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	3. Копия при предъявлении оригинала - 1	-
	4. Разрешение на строительство	4. Копия при предъявлении оригинала - 1	-
	5. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	5. Оригинал - 1	-
	6. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям	6. Оригинал - 1	-

	оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)		
	6.1. Справка подрядчика о соответствии		
	6.2. Заключение подрядчика о соответствии		
	6.3. Акт о соответствии		
	7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	7. Оригинал -1	-
	7.1. Заключение ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения		
	7.2. Справка ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения		
	8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае	8. Оригинал -1	-

	<p>осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта</p>		
	<p>9. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса</p>	<p>9. Оригинал -1</p>	<p>-</p>
	<p>10. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (Полис страхования гражданской ответственности опасных объектов)</p>	<p>10. Копия при предъявлении оригинала - 1</p>	<p>-</p>
	<p>11. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля</p>	<p>11. Копия при предъявлении оригинала - 1</p>	<p>-</p>

	2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"		
	12. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования) <i>(выданный министерством культуры Ростовской области на объекты федерального значения, за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, регионального значения, выявленные объекты культурного наследия, расположенные на территории Ростовской области)</i>	12. Оригинал -1	-



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02. 2019

№ 20

ст.Грушевская

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Грушевского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013г. № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения»: -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о ходе работ по муниципальной программе «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Грушевского сельского поселения» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ
Администрации
Т.И. Селиванова

Приложение
к постановлению
Администрации
Грушевского сельского
поселения
от 15.02.2019 № 20

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Грушевского сельского поселения»
по результатам за 2018 год

I. Основные результаты.

На реализацию муниципальной программы в 2018 году предусматривалось выделение средств в сумме 779,0 тыс.рублей, фактически освоено в сумме 774,176 тыс.рублей, в том числе:

из бюджета района 204,6 тыс.рублей, освоено 199,776 тыс.рублей,
из областного бюджета 574,4 тыс. рублей, освоено 574,4 тыс. рублей.

Целью Программы является обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного хозяйства, создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог, обеспечение надлежащего санитарного состояния внутрипоселковых дорог и придорожных территорий Грушевского сельского поселения.

В качестве задач Программы определены:

- поддержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;
- сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог общего пользования муниципального значения за счет ремонта автомобильных дорог

В 2018 году в рамках Программы выполнялись следующие мероприятия:

- содержание дорог, в том числе зимнее содержание (очистка дорог от снега, мусора и грязи);
- устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий (ямочный ремонт);
- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий (грейдирование);
- выполнение работ по повышению безопасности дорожного движения (дорожная разметка, установка и замена дорожных знаков);
- составление проектов организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация основных мероприятий программы помогла решению следующих задач:

- создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог;
- обеспечение надлежащего санитарного состояния внутрипоселковых дорог и придорожных территорий;
- поддержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;
- сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования муниципального значения за счет ремонта автомобильных дорог;

Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

Сведения о результатах реализации муниципальной программы приведены в таблицах.

II. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	2018 год план	2018 год факт	Степень достижения целевых показателей КЦИ	Степень соответствия запланированному уровню затрат КБЗ	Причины невыполнения
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	км	22,3 <*>	22,3 <*>	1	1	
2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, содержание которых осуществляется	процентов	100	100	1	1	

круглогодично, в общей протяженности автомобильных дорог муниципального значения							
----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<*> Сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ.

Раздел 2. Сведения о реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм,
программы
«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы возникшие в ходе реализации и мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	Запланированные	Достигнутые	
1.Подпрограмма 2 «Содержание внутрипоселковых дорог, тротуаров и повышение безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения»									
1.1	содержание дорог, в том числе зимнее содержание (очистка дорог от снега, мусора и грязи)	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2014	2020	2014	2020	создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог; - обеспечение надлежащего санитарного состояния внутрипоселковых дорог и придорожных территорий;	безопасная эксплуатация внутрипоселковых автомобильных дорог; надлежащее санитарное состояние внутрипоселковых дорог и придорожных территорий;	
1.2	устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий (ямочный ремонт)	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2014	2020	2014	2020	создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог; сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования муниципального значения за счет ремонта автомобильных дорог	безопасная эксплуатация внутрипоселковых автомобильных дорог; сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования муниципального значения за счет ремонта автомобильных дорог	

1.3	Восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий (грейдирование)	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2014	2020	2014	2020	поддержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.	Поддержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.	
1.4	выполнение работ по повышению безопасности дорожного движения (дорожная разметка, установка и замена дорожных знаков)	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2014	2020	2014	2020	создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог	создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог	
1.5	составление проектов организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Грушевского сельского поселения. Подрядные организации	2014	2020	2014	2020	Мониторинг технического состояния автомобильных дорог, создание условий для привлечения средств из областного и районного бюджетов	Мониторинг технического состояния автомобильных дорог, создание условий для привлечения средств из областного и районного бюджетов	

Раздел 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Расходы (тыс.руб)		
			2018 год план	2018 Год Факт	% исполнения
Программа	«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации	779,0	779,0	99,8
Подпрограмма 1	«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт внутрипоселковых муниципальных дорог и тротуаров Грушевского сельского поселения»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации	0	0	0
Подпрограмма 2	«Содержание внутрипоселковых дорог, тротуаров и повышение безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения»	Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ Администрации	774,176	774,176	99,8



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02. 2019

№ 21

ст.Грушевская

О внесении изменений в Постановление
Администрации Грушевского сельского
поселения от 19.10.2015 № 721

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 24.01.2019 № 31 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2015 № 721 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Контроль за исполнением постановления возложить на специалистов Администрации в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям в части формирования и исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Грушевского сельского поселения.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник отдела экономики и финансов
администрации
Бутенкова С.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.02.2019 № 21

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2015 № 721 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

1. В разделе 3 пункт 3.16. изложить в редакции:

«3.16. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;
- затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;
- затраты на оплату командировочных расходов, связанные с выполнением работы;
- затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;
- затраты на оплату коммунальных услуг;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения государственного задания;
- затраты на оплату услуг связи;
- затраты на оплату транспортных услуг;
- затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за творческо-постановочные работы с начислениями на выплаты по оплате труда государственными театрами и концертными организациями за создание спектаклей, концертов и концертных программ;
- затраты на оплату договоров гражданско-правового характера за оказание услуг режиссерско-постановочной и административно-технической группы, ведущих, участников творческих коллективов и исполнителей, членов жюри, с начислениями на выплаты по оплате труда государственных учреждений клубного типа;
- затраты на оплату банковских услуг;
- затраты на оплату услуг в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;
- затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;
- затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;
- затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;

- затраты на приобретение материалов, изготовление или приобретение сценических костюмов, сценической и балетной обуви, головных уборов, бутафорских и постижерских изделий, декораций, мебели при создании спектаклей, концертов и концертных программ государственными театрами и концертными организациями;
- затраты на изготовление или приобретение реквизита при создании спектаклей, концертов и концертных программ государственными театрами, концертными организациями и при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;
- затраты на оплату авторского вознаграждения за предоставление права использования обнародованных произведений при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;
- затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, дипломов, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;
- затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий государственными учреждениями клубного типа;
- затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых государственными учреждениями клубного типа;
- затраты на оплату работ и услуг при организации и эксплуатации мультимедийных, копийных выставок и тематических экспозиций;
- затраты на приобретение бланков строгой отчетности;
- затраты на проведение производственного контроля;
- затраты на проведение специальной оценки условий труда;
- затраты на приобретение топлива для котельных;
- затраты на уплату сборов и иных платежей.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).»



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02. 2019

№ 14

ст. Грушевская

О создании эвакуационной комиссии
Грушевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», с целью повышения эффективности работы по планированию, распределению эвакуационных мероприятий и решению задач первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в особый период,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об эвакуационной комиссии Грушевского сельского поселения, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав приемной эвакуационной комиссии Грушевского сельского поселения, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 07.09.2017 № 95 «О создании эвакуационной комиссии Грушевского сельского поселения».
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит
Начальник сектора ЖКХ и ПБ
Селиванова Т.И.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 08.02.2019 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Эвакуационная комиссия Грушевского сельского поселения (далее комиссия) создается при комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности на территории Грушевского сельского поселения в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время. Комиссия является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации Грушевского сельского поселения.

1.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности на территории муниципального образования. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет старший инспектор по делам ГО и ЧС Администрации Грушевского сельского поселения.

1.3. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации муниципального образования Грушевского сельского поселения (далее -муниципальное образование), транспортных организаций, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата.

1.4. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ постановлениями администрации Грушевского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии.

В мирное время на комиссию возлагается:

2.1. Разработка совместно с МБУ АР «УПЧС» плана эвакуации населения муниципального образования, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.2. Разработка совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения.

2.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.4. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов.

2.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения муниципального образования автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях муниципального образования, а также планов приема и размещения эвакуанаселения.

2.7. Вести учет транспортных средств организаций муниципального образования и распределять их между СЭПами для обеспечения перевозок населения муниципального образования.

2.8. Рассмотрение и анализ планов эвакуации населения.

2.9. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуамероприятий.

2.10. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуамероприятий.

2.11. Изучение и освоение приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей.

2.12. Разработка и учет эвакуационных документов. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение.

2.13. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.14. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

2.15. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее — ППЭ).

2.16. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пострадавших районов муниципального образования, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне.

2.17. Уточнение с подчиненными эвакоорганами и взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

2.18. Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО). С получением распоряжения на проведение эвакуамероприятий:

2.19. Довести распоряжение и задачи на проведение эвакуамероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

2.20. Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами.

2.21. Организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации.

2.22. Организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемными комиссиями по вопросам приема и размещения эвакуанаселения из пострадавших районов муниципального образования.

2.23. Организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуамероприятий.

В ходе проведения эвакуамероприятий:

2.24. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

2.25. Организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки.

2.26. Организация инженерной защиты и охраны эвакуанаселения в пути следования в места размещения.

2.27. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.28. Организация вывоза в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.29. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации главе Грушевского сельского поселения (на пункт управления мероприятиями ГО муниципального образования).

2.30. Представление донесений в районную эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений).

2.31. Организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов в загородной зоне.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.32. Организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности муниципального образования по вопросам эвакуации населения.

2.33. Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального образования.

2.34. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

2.35. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности муниципального образования.

2.36. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

2.37. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

2.38. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Комиссия имеет право.

3.1. Доводить постановления и распоряжения администрации муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации муниципального образования и организациям, расположенным на территории муниципального образования, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, расположенных на территории

муниципального образования, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями муниципального образования независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях муниципального образования с привлечением специалиста по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования и других организаций.

4. Состав и структурные подразделения комиссии.

4.1. Эвакуационную комиссию муниципального образования возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. Заместителем председателя комиссии является председатель собрания депутатов Грушевского сельского поселения; секретарем старший инспектор ГО и ЧС муниципального образования.

4.3. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, других организаций. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты организаций муниципального образования любой формы собственности.

4.4. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

- группа управления эвакуацией;
- группа учета и контроля за ходом рассредоточения и эвакуации населения;
- группа учета и контроля за приемом и размещением эвакуируемого населения в загородной зоне;
- группа транспортного и дорожного обеспечения;
- группа оповещения, информации и связи.

4.5. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются МБУ АР «УПЧС» и утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования.

4.6. Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии утверждает глава администрации муниципального образования, разрабатывает и подписывает председатель комиссии, согласовываются с начальником МБУ АР «УПЧС».

4.7. Функциональные обязанности руководителей групп утверждает председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя комиссии.

4.8. Функциональные обязанности членов групп утверждаются председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями групп.

5. Порядок работы комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой администрации муниципального образования, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии и ее групп;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения муниципального образования для включения их в план эвакуации;

- заслушивание руководителей организаций муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- подача предложений главе администрации муниципального образования по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций муниципального образования по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

5.2. План работы комиссии на следующий год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии совместно с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с начальником МБУ АР «УПЧС» утверждается главой администрации муниципального образования.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения главы администрации муниципального образования, которое доводится до сведения соответствующих органов управления и организаций.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 08.02.2019 № 14

СОСТАВ приёмной эвакуационной комиссии Грушевского сельского поселения Аксайского района

	Должность в составе приёмной эвакуационной комиссии	Штатная должность	Фамилия Имя Отчество	Номер телефона	
				Рабочий	Мобильный
ПРИЁМНАЯ ЭВАКУАЦИОННАЯ КОМИССИЯ Грушевского с/поселения АКСАЙСКОГО РАЙОНА					
1	Председатель приёмной эвакуационной комиссии	Глава Администрации Грушевского сельского поселения	Онищенко Николай Леонидович	3-56-46	8-928-155-6530
2	Заместитель председателя приёмной эвакуационной комиссии	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения	Коновальцева Ирина Геннадьевна	3-56-47	8-929-817-8770
3	Секретарь	Начальник сектора ЖКХ и ПБ	Селиванова Татьяна Ивановна	3-56-47	8-928-162-2428
4	Член ПЭК	Директор Грушевской СОШ	Коротницкая Ольга	3-56-62	

			Васильевна		
5	Член ПЭК	Директор Грушевской ООШ	Гордиенкова Наталья Евгеньевна	3-56-23	8-918-595- 9650
6	Член ПЭК	Начальник участка АРЭС	Корчагин Павел Петрович	3-56-01	8-928-196- 7287
7	Член ПЭК	Монтер участка АРУЭС	Матвеев Виктор Михайлович	3-56-40	8-928-111- 8974
ИТОГО: 7 человек:					

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж:20 экземпляров
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------