

# ВЕДОМОСТИ

№ 08 (267)  
10 марта 2021 г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 28.12.2020 № 214 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Принято Собранием депутатов  
Грушевского сельского поселения

05 марта 2021 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 28.12.2020 г. № 214 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» следующие изменения:

1) часть 1 **статьи 1** изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 3,7 процента (декабрь 2021 года к декабрю 2020 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 37 980,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 42 680,1 тыс. рублей; 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского поселения на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Грушевского сельского поселения в 2021 году в сумме 4 700,0 тыс. рублей.»

2) Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения н 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.12.2020 № 214

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА  
2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

Код	Наименование	2021 год	2022 год	2023 год
<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>4 700,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>4 700,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>37 980,1</b>	<b>39 188,3</b>	<b>40 037,8</b>
<b>01 05 02 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>37 980,1</b>	<b>39 188,3</b>	<b>40 037,8</b>
<b>01 05 02 01 00 0000 510</b>	<b>Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов</b>	<b>37 980,1</b>	<b>39 188,3</b>	<b>40 037,8</b>
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	37 980,1	39 188,3	40 037,8
<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>42 680,1</b>	<b>39 188,3</b>	<b>40 037,8</b>
<b>01 05 02 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>42 680,1</b>	<b>39 188,3</b>	<b>40 037,8</b>
<b>01 05 02 01 00 0000 610</b>	<b>Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов</b>	<b>42 680,1</b>	<b>39 188,3</b>	<b>40 037,8</b>
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	42 680,1	39 188,3	40 037,8

»;

3) Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к Решению Собрания депутатов Грушевского  
сельского поселения Аксайского района «О  
бюджете Грушевского сельского поселения  
Аксайского района на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов»  
от 28.12.2020 № 214

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского  
поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и  
подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс.рублей  
)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					2021 год	2022 год	2023 год
<b>Всего</b>					<b>42680,1</b>	<b>39188,3</b>	<b>40037,8</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>12 986,4</b>	<b>12 170,8</b>	<b>12 697,5</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10 830,2	10 633,0	10 177,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в рамках обеспечения деятельности Администрации Грушевского сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	01	04	89 1 00 00110	120	7 900,0	7 900,0	7 900,0
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа	01	04	89 1 00 00190	240	2 000,0	2 080,0	1600,0

местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	04	89 1 00 00190	850	30,0	30,0	30,0
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	08 1 00 24010	240	900,0	622,8	647,7
Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4,	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2

5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			59,9	59,9	59,9
Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетного органа Грушевского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	01	06	99 9 00 85040	540	59,9	59,9	59,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			456,6	0,0	0
Подготовка и проведение выборов в представительные органы	01	07	99 9 00 90350	880	456,6	0,0	0

местного самоуправления в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевского сельского поселения»(Специальные расходы)							
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1639,7	1 477,9	2 459,7
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	07 1 00 24120	240	30,0	31,2	32,4
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01	13	07 1 00 24130	240	20,0	20,8	21,6

(муниципальных) нужд)							
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	07 200 24027	850	150,0	155,7	162,0
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	11 1 00 24270	240	10,0	10,4	10,8
Мероприятия по обеспечению контроля общественного порядка на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Укрепление общественного порядка в Грушевском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные	01	13	11 1 00 24280	240	150,0	156,0	162,2

закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении"(Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	12 1 00 24030	240	1100,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	12 1 00 24030	850	30,4	31,6	32,9
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 00 99990	240	99,3	103,2	107,3
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	99 9 00 99990	850	50,0	60,0	70,0
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	909,0	1860,5



самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)							
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>240,2</b>	<b>242,6</b>	<b>251,6</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			240,2	242,6	251,6
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	02	03	99 9 00 51180	120	240,2	242,6	251,6
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>60,0</b>	<b>62,4</b>	<b>64,8</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			60,0	62,4	64,8
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	01 2 00 24220	240	60,0	62,4	64,8
<b>Национальная Экономика</b>	<b>04</b>				<b>8364,1</b>	<b>8580,2</b>	<b>8547,1</b>

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8314,1	8530,2	8497,1
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 1 00 24140	240	2526,0	2 604,3	2 604,3
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 1 00 24150	240	5788,1	5925,9	5892,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			50,0	50,0	50,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение»	04	12	99 9 00 99990	120	50,0	50,0	50,0

(Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)							
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>7246,9</b>	<b>4406,6</b>	<b>4709,6</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	05	02			<b>1183,1</b>	<b>703,1</b>	<b>723,9</b>
Расходы на содержание и ремонт коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	10 1 00 24230	240	1000,0	520	540,8
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	05	02	10 1 00 24240	850	10,0	10,0	10,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	99 9 00 99990	240	173,10	173,10	173,10
Благоустройство	05	03			7063,8	3703,5	3985,7
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на	05	03	03 1 00 24040	240	2000,0	1300,0	1350,0

территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24050	240	2500,0	800,0	850,0
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	03 1 00 24060	240	1563,8	1603,5	1785,7
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>37,5</b>	<b>38,9</b>	<b>40,4</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			37,5	38,9	40,4

Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	05	06 1 00 24250	240	37,5	38,9	40,4
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>13 400,0</b>	<b>13 328,0</b>	<b>13 354,0</b>
Культура	08	01			13 200,0	13 228,0	13250,0
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	08	01	02 1 00 00590	610	13 200,0	13 228,0	13250,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			200,0	100,0	104,0
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	04	02 3 00 24390	240	200,0	100,0	104,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>145,0</b>	<b>150,8</b>	<b>156,8</b>

14	Ведомости Грушевского сельского поселения	Нормативные акты	№ 08 (267) 10 марта 2021г.
----	-------------------------------------------	------------------	----------------------------

Пенсионное обеспечение	10	01			145,0	150,8	156,8
Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	10	01	99 9 00 99990	310	145,0	150,8	156,8
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>200,0</b>	<b>208,0</b>	<b>216,0</b>
Массовый спорт	11	02			200,0	208,0	216,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	05 1 00 24090	240	200,0	208,0	216,0

»;

4) Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 8  
к Решению Собрании депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.12.2020 № 214

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2021 год	2022 год	2023 год
<b>Всего</b>						<b>42680,1</b>	<b>39188,3</b>	<b>40037,8</b>
<b>Администрация Грушевского сельского поселения</b>	<b>951</b>					<b>42680,1</b>	<b>39188,3</b>	<b>40037,8</b>

№ 08 (267) 10 марта 2021г.	Нормативные акты			Ведомости Грушевского сельского поселения				15
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	01	04	89 1 00 00110	120	7 900,0	7 900,0	7900
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	89 1 00 00190	240	2 000,0	2 080,0	1600,0
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	04	89 1 00 00190	850	30,0	30,0	30,0

<p>Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	951	01	04	08 00 1 24010	240	900,0	622,8	647,7
<p>Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных</p>	951	01	04	99 9 00 72390	240	0,2	0,2	0,2



(муниципальных) нужд)								
Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетного органа Грушевского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	06	99 9 00 85040	540	59,9	59,9	59,9
Подготовка и проведение выборов в представительные органы местного самоуправления в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевского сельского поселения»(Специальные расходы)	951	01	07	99 9 00 90350	880	456,6	0,0	0,0
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	07 1 00 24120	240	30,0	31,2	32,4

<p>Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</p>	951	01	13	07 1 00 24130	240	20,0	20,8	21,6
<p>Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)</p>	951	01	13	07 2 00 24027		150,0	155,7	162,0
<p>Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные</p>	951	01	13	11 1 00 24270	240	10,0	10,4	10,8

закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Мероприятия по обеспечению контроля общественного порядка на территории Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Укрепление общественного порядка в Грушевском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	11 1 00 24280	240	150,0	156,0	162,2
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	12 1 00 24030	240	1100,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	12 1 00 24030	850	30,4	31,6	32,9
Реализация направления расходов в рамках	951	01	13	99 9 00 99990	240	99,3	103,2	107,3

непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	99 9 00 99990	850	50,0	60,0	70
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)	951	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	909,0	1860,5
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Грушевское сельское поселение (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	02	03	99 9 00 51180	120	240,2	242,6	251,6
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	951	03	10	01 2 00 24220	240	60,0	62,4	64,8

(Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	04 1 00 24140	240	2526,0	2604,3	2604,3
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	04 1 00 24150	240	5788,10	5925,90	5892,80
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных	951	04	12	99 9 00 99990	120	50,0	50,0	50,0

(муниципальных) органов)								
Расходы на содержание и ремонт коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	02	10 1 00 24230	240	1000,0	520,0	540,8
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	05	02	10 1 00 24240	850	10,0	10,0	10,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	02	99 9 00 99990	240	173,1	173,1	173,1
Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные	951	05	03	03 1 00 24040	240	2000,0	1300,0	1350

закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24050	240	2500,0	800,0	850,0
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	03 1 00 24060	240	1563,8	1603,5	1785,7
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	07	05	06 1 00 24250	240	37,5	38,9	40,4
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными	951	08	01	02 1 00 00590	610	13 200,0	13 228,0	13250

учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)								
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	08	04	02 3 00 24390	240	200,0	100,0	104,0
Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	951	10	01	99 9 00 99990	310	145,0	150,8	156,8
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	11	02	05 1 00 24090	240	200,0	208,0	216,0

»;



5) Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грушевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 9  
к Решению Собрании депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 28.12.2020 № 214

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма		
					2021 год	2022 год	2023 год
<b>Всего</b>					<b>42680,1</b>	<b>39188,3</b>	<b>40037,8</b>
<b>Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"</b>	<b>01 0 00 00000</b>				<b>60,0</b>	<b>62,4</b>	<b>64,8</b>
<b>Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности»</b>	<b>01 2 00 00000</b>				<b>60,0</b>	<b>62,4</b>	<b>64,8</b>
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 00 24220	240	03	10	60,0	62,4	64,8
<b>Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие</b>	<b>02 0 00 00000</b>				<b>13 400,0</b>	<b>13 328,0</b>	<b>13354,0</b>

<b>культуры»</b>							
<b>Подпрограмма «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»</b>	<b>02 1 00 00000</b>				<b>13 200,0</b>	<b>13 228,0</b>	<b>13250,0</b>
Расходы по обеспечению деятельности (оказания услуг) муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие муниципального бюджетного учреждения культуры «Грушевский СДК» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям)	02 1 00 00590	610	08	01	13 200,0	13 228,0	13250,0
<b>Подпрограмма «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»</b>	<b>02 3 00 00000</b>				<b>200,0</b>	<b>100,0</b>	<b>104,0</b>
Расходы на текущий ремонт памятников в рамках подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие культуры» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 00 24390	240	08	04	200,0	100,0	104,0
<b>Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения"</b>	<b>03 0 00 00000</b>				<b>7 063,8</b>	<b>3 703,5</b>	<b>3985,7</b>
<b>Подпрограмма «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения"</b>	<b>03 1 00 00000</b>				<b>6 063,8</b>	<b>3 703,5</b>	<b>3985,7</b>

Мероприятия по содержанию и восстановлению сетей уличного освещения на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24040	240	05	03	2 000,0	1 300,0	1350,0
Мероприятия по содержанию зелёных насаждений на территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24050	240	05	03	2500,0	800,0	850,0
Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения в рамках подпрограммы «Комплексное благоустройство территории поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Благоустройство территории Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 24060	240	05	03	1 563,8	1 603,5	1785,7
<b>Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения"</b>	<b>04 0 00 00000</b>				<b>8 314,1</b>	<b>8 530,2</b>	<b>8497,1</b>
<b>Подпрограмма "Содержание внутрипоселковых"</b>	<b>04 1 00 00000</b>				<b>8 314,1</b>	<b>8 530,2</b>	<b>8 497,1</b>

<b>автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения"</b>							
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 24140	240	04	09	2 526,0	2 604,3	2604,3
Расходы на содержание и ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них в рамках подпрограммы "Содержание внутрипоселковых автомобильных дорог" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие сети внутрипоселковых автомобильных дорог Грушевского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 24150	240	04	09	5788,1	5925,9	5892,8
<b>Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»</b>	<b>05 0 00 00000</b>				<b>200,0</b>	<b>208,0</b>	<b>216,0</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и</b>	<b>05 1 00 00000</b>				200,0	208,0	216,0

<b>спорта" муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения»</b>								
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта Грушевского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 1 00 24090	240	11	02	200,0	208,0	216,0	
<b>Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика»</b>	<b>06 0 00 00000</b>				<b>37,5</b>	<b>38,9</b>	<b>40,4</b>	
<b>Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы»</b>	<b>06 1 00 00000</b>				<b>37,5</b>	<b>38,9</b>	<b>40,4</b>	
Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 00 24250	240	07	05	37,5	38,9	40,4	
<b>Муниципальная программа Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"</b>	<b>07 0 00 00000</b>				<b>200,0</b>	<b>207,7</b>	<b>216,0</b>	
<b>Подпрограмма «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское</b>	<b>07 1 00 00000</b>				50,0	52,0	54,0	

<b>поселение» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"</b>							
Мероприятия по подготовке и приватизации муниципального имущества в рамках подпрограммы «Оформление и регистрация объектов, находящихся в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 24120	240	01	13	30,0	31,2	32,4
Мероприятия по подготовке и постановки земельных участков на кадастровый учет в рамках подпрограммы «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 24130	240	01	13	20,0	20,8	21,6
<b>Подпрограмма «Учет имущества» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение"</b>	<b>07 2 00 00000</b>				<b>150,0</b>	<b>155,7</b>	<b>162,0</b>

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога в рамках подпрограммы «Учет имущества» муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в муниципальном образовании "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	07 2 00 24027	850	01	13	150,0	155,7	162,0
<b>Муниципальная программа Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий"</b>	<b>08 0 00 00000</b>				<b>900,0</b>	<b>622,8</b>	<b>647,7</b>
Подпрограмма "Развитие информационных технологий"	08 1 00 00000				900,0	622,8	647,7
Мероприятия по созданию и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, защиты информации в рамках подпрограммы "Развитие информационных технологий" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 24010	240	01	04	900,0	622,8	647,7
<b>Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»</b>	<b>10 0 00 00000</b>				<b>1010,0</b>	530,0	550,8
<b>Подпрограмма «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения»</b>	<b>10 1 00 00000</b>				<b>1010,0</b>	<b>530,0</b>	<b>550,8</b>
Мероприятия по разработке и корректировке схем водоснабжения, водоотведения и газоснабжения в рамках подпрограммы "Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского	10 1 00 24230	240	05	02	1000,0	520,0	540,8

поселения" муниципальной программы Грушевского сельского поселения "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Уплата транспортного налога в рамках подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения» муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	10 1 00 24240	850	05	02	10,0	10,0	10,0
<b>Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»</b>	<b>11 0 00 00000</b>				160,0	166,4	173,0
<b>Подпрограмма «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»</b>	<b>11 1 00 00000</b>				<b>160,0</b>	<b>166,4</b>	<b>173,0</b>
Мероприятия по снижению уровня коррупционных проявлений на территории Грушевского сельского поселения и обеспечению антитеррористической защищенности населения в рамках подпрограммы «Противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 24270	240	01	13	10,0	10,4	10,8
Мероприятия по обеспечению контроля общественного порядка на территории	11 1 00 24280	240	01	13	150,0	156,0	162,2



Грушевского сельского поселения в рамках подпрограммы «Укрепление общественного порядка в Грушевском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
<b>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении»</b>	<b>12 0 00 00000</b>		<b>01</b>	<b>13</b>	<b>1130,4</b>	<b>31,6</b>	<b>32,9</b>
<b>Подпрограмма «Охрана окружающей среды»</b>	<b>12 1 00 00000</b>		<b>01</b>	<b>13</b>	<b>1130,4</b>	<b>31,6</b>	<b>32,9</b>
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении»	12 1 00 24030	240	01	13	1100,0	0,0	0,0
Мероприятия по обеспечению защищенности окружающей среды от негативного воздействия в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Грушевском сельском поселении» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	12 1 00 24030	850	01	13	30,4	31,6	32,9
<b>Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"</b>	<b>89 0 00 00000</b>				<b>9 930,0</b>	<b>10 010,0</b>	<b>9530,0</b>
<b>Орган местного</b>	<b>89 1 00</b>				<b>9 930,0</b>	<b>10 010,0</b>	<b>9530,0</b>

<b>самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение"</b>	<b>00000</b>						
Расходы на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	89 1 00 00110	120	01	04	7 900,0	7 900,0	7900,0
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	89 1 00 00190	240	01	04	2 000,0	2 080,0	1600,0
Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" в рамках обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	89 1 00 00190	850	01	04	30,0	30,0	30,0
<b>Непрограммные расходы органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское</b>	<b>99 0 00 00000</b>				<b>1 274,3</b>	<b>1 748,8</b>	<b>2729,4</b>

<b>поселение"</b>							
Расходы на осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 72390	240	01	04	0,2	0,2	0,2
Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий контрольно-счетного органа Грушевского сельского поселения по осуществлению внешнего финансового контроля по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные межбюджетные трансферты)	99 9 00 85040	540	01	06	59,9	59,9	59,9
Подготовка и проведение выборов в представительные органы местного самоуправления в рамках непрограммных расходов муниципального образования «Грушевского сельского поселения»(Специальные	99 9 00 90350	880	01	07	456,6	0,0	0,0

расходы)							
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 99990	240	01	13	99,3	103,2	107,3
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	99 9 00 99990	850	01	13	50,0	60,0	70,0
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления муниципального образования "Грушевское сельское поселение" (Специальные расходы)	99 9 00 90110	880	01	13	0,0	909,0	1860,5
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования Грушевское сельское поселение (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 51180	120	02	03	240,2	242,6	251,6
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99 9 00 99990	120	04	12	50,0	50,0	50,0
Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (Иные закупки	99 9 00 99990	240	05	02	173,1	173,1	173,1

товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Реализация направления расходов в рамках программных (непрограммных) расходов органов (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	99 9 00 99990	310	10	01	145,0	150,8	156,8

».

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов  
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е. Гордиенкова

ст.Грушевская  
05 марта 2021 года  
№ 222



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2018 № 83 «О создании муниципального дорожного фонда Грушевского сельского поселения»

Принято Собранием депутатов  
Грушевского сельского поселения

05 марта 2021 года

В соответствии со статьей 179<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в приложение Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2018 № 83 «О создании муниципального дорожного фонда Грушевского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) налога на доходы физических лиц в размере 100 %, но не более чем 5 788,1 тыс. рублей в 2021 году».

2. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов  
- глава Грушевского сельского поселения

Н.Е.Гордиенкова

ст.Грушевская  
05 марта 2021 года  
№ 223



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02. 2021

№ 104

ст. Грушевская

Об утверждении прейскуранта цен на гарантированный перечень услуг по погребению на территории Грушевского сельского поселения на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Областным законом Ростовской области от 03.05.2005г.

№ 303-3С «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Грушевского сельского поселения (приложения № 1, 2, 3).

1.2 Качественные характеристики по гарантированному набору услуг по погребению (приложение № 4, 5, 6).

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 03.02.2020 №134 «Об утверждении прейскуранта цен на гарантированный перечень услуг по погребению на территории Грушевского сельского поселения на 2020 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского сельского поселения

Н.Л.Онищенко

Постановление вносит  
Начальник сектора по вопросам ЖКХ и ПБ  
Селиванова Т.И.

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 26.02.2021 № 104

СТОИМОСТЬ УСЛУГ  
ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ  
ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ УМЕРШЕГО СУПРУГОМ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКОМ, ИНЫМ  
РОДСТВЕННИКОМ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ УМЕРШЕГО ИЛИ ИНЫМ ЛИЦОМ,  
ВЗЯВШИМ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

№	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб., коп.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище: - Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища. <*>	1 оформление	<*>
2.	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,95 x 0,65 x 0,44 м.	1 гроб	1810,95
3	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта. Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля. <***>	1 перевозка	1562,43
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение. Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 2,0 x 1,0 x 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.	1 погребение	3051,6
Итого: стоимость гарантированного набора услуг по погребению.		1 погребение	6424,98

<\*> Компьютерная обработка документов не является основанием для взимания дополнительной платы с населения за эти услуги.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.



<\*> Затраты на оформление документов, необходимых для погребения, включаются в общехозяйственные расходы. Дополнительная плата за эти услуги не взимается.

<\*\*\*> Предварительная (не в назначенное время похорон) доставка гроба относится к дополнительной услуге.

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 26.02.2021 № 104

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ  
ПО ПОГРЕБИЮ ПО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ  
В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ МЕРТВОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ  
БЕРЕМЕННОСТИ**

№	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб., коп.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище: - Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища. <*>	1 оформление	<*>
2.	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,0 x 0,65 x 0,44 м.	1 гроб	1562,8
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта. Погрузить гроб в автокатафалк, доставить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения, Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля. <***>	1 перевозка	1562,43
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение. Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 1,5 x 0,7 x 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.	1 погребение	2726,27
	Итого: стоимость гарантированного набора услуг по погребению.	1 погребение	5851,5

<\*> Компьютерная обработка документов не является основанием для взимания дополнительной платы с населения за эти услуги.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

<\*\*\*> Затраты на оформление документов, необходимых для погребения, включаются в общехозяйственные расходы. Дополнительная плата за эти услуги не взимается.

<\*\*\*> Предварительная (не в назначенное время похорон) доставка гроба относится к дополнительной услуге.

Приложение № 3  
к Постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 26.02.2021 № 104

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ  
ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ  
ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ И НЕОПОЗНАНЫХ ТРУПОВ**

№	Наименование услуг	Единицы измерения	Цена (руб., коп.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище: - Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища. <*>	1 оформление	<***>
2	Предоставление (изготовление) предметов, необходимых для погребения умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.96 № 8-ФЗ:		
2.1	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, необитый, без ножек, без ручек. Размер 1,95 x 0,65 x 0,44 м.	1 гроб	1493,95

3.	Доставка гроба автокатафалком к моргу и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта. Погрузить гроб в автокатафалк, доставить гроб к моргу, установить гроб с телом (останками) умершего в автокатафалк, доставить гроб к месту погребения. Профессии: водитель автомобиля. <***>	1 перевозка	1562,43
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение. Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 2,0 x 1,0 x 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.	1 погребение	3051,6
5.	Покрывало из ткани хлопчатобумажной. Размер 3,5 x 0,8 м.	1 шт.	317
	Итого: стоимость гарантированного набора услуг по погребению.		6424,98

<\*> Компьютерная обработка документов не является основанием для взимания дополнительной платы с населения за эти услуги.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

<\*> Затраты на оформление документов, необходимых для погребения, включаются в общехозяйственные расходы. Дополнительная плата за эти услуги не взимается.

<\*\*\*> Предварительная (не в назначенное время похорон) доставка гроба относится к дополнительной услуге.

Приложение № 4  
к Постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 26.02.2021 № 104

**НАБОР ГАРАНТИРОВАННЫХ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ  
ПРИ ЗАХОРОНЕНИИ УМЕРШЕГО СУПРУГОМ, БЛИЗКИМ РОДСТВЕННИКОМ, ИНЫМ  
РОДСТВЕННИКОМ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ УМЕРШЕГО ИЛИ ИНЫМ ЛИЦОМ,  
ВЗЯВШИМ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО**

№	Наименование услуг	Качественная характеристика
1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище	- Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения, умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища.
2.	Гроб	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,95 x 0,65 x 0,44 м.
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта.	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля.
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение (летний период с 1 апреля по 30 ноября, зимний период- 1 декабря по 31 марта).	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 2,0 x 1,0 x 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о преysкуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

Приложение № 5  
к Постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 26.02.2021 № 104

#### НАБОР

#### ГАРАНТИРОВАННЫХ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ ПРИ РОЖДЕНИИ МЕРТВОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ

№	Наименование услуг	Качественная характеристика
---	--------------------	-----------------------------

1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище	- Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища.
2.	Гроб	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,00 x 0,65 x 0,44 м.
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта.	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля.
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение (летний период с 1 апреля по 30 ноября, зимний период - 1 декабря по 31 марта).	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 1,5 x 0,7 x 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

Приложение № 6  
к Постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 26.02.2021 № 104

**НАБОР  
ГАРАНТИРОВАННЫХ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ  
НЕВОСТРЕБОВАННЫХ И НЕОПОЗНАННЫХ ТРУПОВ**

№	Наименование услуг	Качественная характеристика
1.	Оформление документов, необходимых для погребения на кладбище	- Свидетельство о смерти; - документы на отвод участка для захоронения; - документы на повторное захоронение; - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги; - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже квартала кладбища.
2.2.	Предоставление (изготовление) предметов, необходимых для погребения умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона РФ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г № 8-ФЗ:	
2.1.	Гроб	Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, без ручек, без ножек. Размер 1,95 х 0,65 х 0,44 м.
2.2	Облачение тела	Для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной, размер 3,5х0,8 м
3.	Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта.	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг в назначенное время и доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения. Время обслуживания – до одного часа. Профессии: водитель автомобиля.
4.	Погребение умершего: - рытье стандартной могилы и захоронение (летний период с 1 апреля по 30 ноября, зимний период- 1 декабря по 31 марта).	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Размер 2,0 х 1,0 х 1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма. Профессии: экскаваторщик, рабочий ритуальных услуг.

Предоставление дополнительных услуг типа ламинирования документов, выдачи плана кладбища и т.п. производится только с согласия клиента.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;

- о преysкурante цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03. 2021

№ 105

ст. Грушевская

Об определении на территории Грушевского сельского поселения мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 17.12.2009 год), Областным законом Ростовской области от 16.12.2009 г. № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 23.04.2020 г., № 180 «О порядке формирования экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», постановлением главы Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2020 № 270 «О создании экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты детей от вовлечения их в противоправную деятельность, а также для повышения ответственности родителей за заботу о здоровье своих детей:

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» помимо определённых Областным законом от 16.12.2009 № 346 – ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» мест, нахождение в которых детей не допускается, поскольку это может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных

мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

1.1. Общественные места, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

- кладбища;
- береговая полоса реки Тузлов в границах поселения;
- улицы, переулки, проезды, шоссе, прилегающие территории многоквартирных жилых домов, в том числе игровые и спортивные площадки;

2. В местах, перечисленных в пункте 1 части 1 настоящего постановления, дети (лица, не достигшие возраста 16 лет) не могут находиться в ночное время (с 22 часов до 6 часов следующего дня в период с 1 ноября по 31 марта и 23 часов до 6 часов следующего дня в период с 1 апреля по 31 октября) без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского сельского поселения

Н. Л. Онищенко

Постановление вносит  
ведущий специалист  
Барбаянова Н. Е.



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03. 2021

№ 106

ст. Грушевская

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по



вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грушевского сельского поселения

Н. Л. Онищенко

Постановление вносит  
Отдел экономики и финансов  
Администрации

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 01.03.2021 № 106

Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения  
нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

#### РАЗДЕЛ I.

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных

правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Грушевского сельского поселения. Исполнение муниципальной услуги в администрации Грушевского сельского поселения осуществляет отдел экономики и финансов.

1.3. Конечным результатом предоставления услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга реализуется по заявлению физических и юридических лиц (далее — заявитель).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## РАЗДЕЛ II.

### СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1 Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещении Администрации, а также с использованием средств телефонной связи электронного информирования, вычислительной и электронной техники посредством размещения на интернет-ресурсах Администрации.

Информацию о процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

Ростовская область, Аксайский район ст. Грушевская ул. Советская, 265а  
вторник, четверг с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:40 часов.

Электронный адрес администрации Грушевского сельского поселения: sp02024@donras.ru. Официальный сайт: <http://grushevskaya-adm.ru> Телефон для справок: +7(86350)356-97

2.2 Заявление с документами принимаются по адресам: Ростовская область, Аксайский район ст. Грушевская ул. Советская, 265а

График приема заявления и документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:40 часов.

Телефон для справок: +7(86350) 3-56-97

2.3 Муниципальную услугу предоставляет отдел экономики и финансов поселения.

2.4 Форма запроса о предоставлении услуги указана в Приложении 1. Юридические лица, а также органы государственной власти направляют запросы на фирменных бланках с печатью.

2.5 Перечень документов, необходимых для получения услуги, указан в приложении 2. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в приложении 2, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в приложении 2, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6. Общий срок предоставления органом местного самоуправления муниципальной услуги по присвоению адреса не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.6.1. Заявление и необходимые документы могут быть представлены в Администрацию следующими способами:

посредством личного обращения заявителя или его представителем, имеющем документ, подтверждающий полномочия представителя;

посредством направления надлежащим образом заверенных копий документов посредством почтовой связи (по почте). Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе;

посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в данном случае является направление обращения.

2.7. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего положения не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.1. Заявитель вправе представить в Администрацию документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе, или любые документы, необходимые с его точки зрения, для пояснения истории объекта запроса.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с перечнем, установленным приложением №2 к настоящему регламенту, или предоставление с заявлением документов несоответствующих действующему законодательству;

3) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) наличие в представленных документах противоречивых сведений;

5) отсутствие в представленных документах сведений необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги (документов, необходимых для предоставления услуги) и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в соответствующие документы по делопроизводству Администрацию присвоением регистрационного номера.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении таких услуг.

2.12.1. Основными требованиями к месту предоставления муниципальной услуги являются:

наличие зала для информирования заявителей, который должен быть оборудован информационным стендом;

наличие зала ожидания, который оборудуется местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц, предоставляющих услугу, но не менее 3 (трёх);

места предоставления муниципальной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, в том числе:

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

текст настоящего регламента;

сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;

адрес электронной почты Администрации, официального сайта Администрации.

2.14. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

получать услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Администрации.

2.14.1. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги:

своевременность предоставления услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления услуги;

возможность получения услуги с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

при предоставлении муниципальной услуги непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется. В случае необходимости такого взаимодействия при оказании услуги

инвалидам, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги устанавливается не более 3 (трёх) раз;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

2.14.3. Соответствие исполнения административного регламента показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента, который проводится Администрацией один раз в год.

Информация о муниципальной услуге размещается в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### РАЗДЕЛ III.

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. При исполнении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) проверка представленных документов;

3) подготовка, утверждение и предоставление постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса, либо мотивированного отказа в предоставлении постановления о присвоении.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является факт подачи заявителем заявления на присвоение адреса с приложением документов.

3.2.2. Заявление может быть подано в Администрацию.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

3.2.3 Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявлений в Администрации ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.2.4. Заявление с прилагаемыми документами в Администрации принимаются ведущим специалистом земельных и имущественных отношений, являющимся ответственным за подготовку Постановления о присвоении адреса.

### 3.3. Проверка представленных документов и подготовка проекта.

3.3.1. Проверку представленных документов осуществляет ведущий специалист земельных и имущественных отношений.

3.3.2. В случае установления комплектности представленных документов уполномоченное лицо администрации Грушевского сельского поселения в течение 20 календарных дней со дня подачи заявителем заявления обеспечивает подготовку письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах и подписывает его у Главы администрации сельского поселения.

3.3.3. Срок регистрации с момента поступления обращения – не более 3 дней. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным, их регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходными днями.

3.4. Предоставление письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа являются:

- случаи отсутствия документов, установленных настоящим Регламентом;
- нарушение оформления представляемых документов;
- отказ заявителя представить для обозрения подлинники документы или отсутствие заверенных надлежащим образом копий документов.

Представленные документы по форме и содержанию должны соответствовать действующему законодательству РФ, нормативным актам Ростовской области, актам органов местного самоуправления. В противном случае в присвоении и регистрации адреса заявителю отказывается.

В течение 20 календарных дней со дня получения заявления подготавливается уполномоченным лицом администрации сельского поселения и направляется заявителю мотивированный отказ за подписью главы Администрации Грушевского сельского поселения.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа, заявитель подает заявление заново и необходимые документы, указанные в Приложении 2, в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.5. письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги изготавливается в 3 экземплярах, 2 из которых выдаются заявителю и один на бумажном

носителе со всеми предоставленными документами, установленными в Приложении 2 настоящего Регламента, хранится в архиве Грушевского сельского поселения.

3.6. Выдача письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги заявителю осуществляется в рабочее время Администрации.

#### Раздел IV.

##### Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации, Ростовской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего регламента, ответственное лицо Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц закрепляется их должностными инструкциями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой Администрации поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) ответственных лиц Администрации, в чьи обязанности входит оказание муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел V.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:



- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников Администрации, рассматривается Администрацией.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее - жалоба) подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в органе, оказывающем услугу, информация о котором предоставлена в приложении №1 к настоящему регламенту.

5.3. В жалобе заявителем в обязательном порядке указывается:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение об удовлетворении жалобы принимается в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе, или по результатам, рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, связанных с оказанием муниципальных услуг, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту

**форма заявления**

В администрацию Грушевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**по даче письменных разъяснений по вопросам применения**  
**муниципальных правовых актов о налогах и сборах**

Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя (подпись)  
юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ****документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя),
- представителем физического или юридического лица, предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица (при подаче заявления представителем).

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г.  Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 20 экземпляров
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------