

ВЕДОМОСТИ

№ 24 (283)

29 сентября 2021г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09. 2021

№ 276

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12. 2018г. № 228 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения потерь воды и повышения уровня инвестиционной привлекательности на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2018г. № 228 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной	Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы 8736,9 тыс.
-------------------------------------	---

программы	<p>рублей, в том числе: местный бюджет – 8461,0 тыс. рублей; районный бюджет – 275,9 тыс. рублей 2019 год – 330,6 тыс. рублей; 2020 год – 2184,0 тыс. рублей; 2021 год – 1010,0 тыс. рублей; (местный бюджет) 2021 год – 275,9 тыс. рублей; (районный бюджет) 2022 год – 530,0 тыс. рублей; 2023 год – 550,8 тыс. рублей; 2024 год – 550,8 тыс. рублей; 2025 год – 550,8 тыс. рублей; 2026 год – 550,8 тыс. рублей; 2027 год – 550,8 тыс. рублей; 2028 год – 550,8 тыс. рублей; 2029 год – 550,8 тыс. рублей; 2030 год – 550,8 тыс. рублей.</p>
-----------	--

1.2. В «Паспорт подпрограммы «Содержание коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Объем ассигнований бюджета программы 2019-2030 годы 8736,9 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 8461,0 тыс. рублей; районный бюджет – 275,9 тыс. рублей 2019 год – 330,6 тыс. рублей; 2020 год – 2184,0 тыс. рублей; 2021 год – 1010,0 тыс. рублей;(местный бюджет) 2021 год – 275,9 тыс. рублей; (районный бюджет) 2022 год – 530,0 тыс. рублей; 2023 год – 550,8 тыс. рублей; 2024 год – 550,8 тыс. рублей; 2025 год – 550,8 тыс. рублей; 2026 год – 550,8 тыс. рублей; 2027 год – 550,8 тыс. рублей; 2028 год – 550,8 тыс. рублей; 2029 год – 550,8 тыс. рублей; 2030 год – 550,8 тыс. рублей.</p>
---	---

1.3. Объем финансирования муниципальной подпрограммы подлежит ежегодному уточнению. Средства бюджета, объемы финансирования и направления мероприятий муниципальной подпрограммы выделяются в рамках муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.»;

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09. 2021

№ 277

ст. Грушевская

Об утверждении Порядка составления и ведения
кассового плана бюджета Грушевского сельского
поселения Аксайского района

В соответствии со статьями 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета поселения согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 23.05.2016 № 165 «О порядке исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и порядке составления и ведения кассового плана бюджета поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 г.

4. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации Грушевского сельского
поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
начальник отдела
экономики и финансов
С.И. Бутенкова

Приложение №1
к постановлению Администрации Грушевского
сельского поселения
от 24.09.2021 № 277

Порядок составления и ведения кассового плана бюджета поселения

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение кассового плана бюджета поселения осуществляется в соответствии со статьей 217¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Кассовый план составляется на календарный месяц на основании показателей по доходам, в том числе за счет средств дорожного фонда, межбюджетных трансфертов федерального бюджета поселения, имеющих целевое назначение, прогноза ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца (в том числе за счет нецелевых средств, целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), по расходам (в том числе за счет прогнозируемого остатка целевых межбюджетных трансфертов, средств дорожного фонда), источникам финансирования дефицита бюджета поселения, рассчитанных в порядке, установленном разделом 2 Порядка составления и ведения кассового плана бюджета поселения (далее – Порядок).

Доходы за счет целевых межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и областного бюджета, отражаются в кассовом плане в размере заявленных главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - главные распорядители) расходов за счет указанных средств в пределах остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

1.3. Составление и ведение кассового плана в Администрации Грушевского сельского поселения осуществляется отделом экономики и финансов с использованием ЕАС УОФ на основании информации, подготовленной и направленной отделами и отделами администрации.

2. Порядок составления кассового плана

2.1. Показатели для проекта кассового плана по доходам бюджета поселения формируются в следующем порядке.

Начальник отдела экономики и финансов не позднее, чем за 8 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, формирует прогноз поступлений доходов в бюджет поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе:

в части поступлений налоговых и неналоговых доходов, в том числе за счет средств дорожного фонда, без учета процентов по бюджетным кредитам;

в части дотаций из федерального и областного бюджета

Составление кассового плана по доходам бюджета поселения на декабрь текущего года осуществляется без учета прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня декабря текущего года.

2.2. Показатели для проекта кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании проектов кассовых планов на очередной месяц (далее – проекты КП), представленных главным бухгалтером, не позднее, чем за 8 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому

2.2.1. В целях недопущения образования кредиторской задолженности формирование проектов КП главным бухгалтером отдела осуществляется с учетом бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения, принятых на учет, а также планируемых к принятию и подлежащих оплате в планируемом месяце, в том числе по расходам за счет средств резервного фонда.

Главный бухгалтер отдела отдельно формируют проекты КП:

- по расходам за счет средств резервного фонда.

- по расходам:

за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - по соответствующему коду цели;

за счет средств дорожного фонда.

2.2.2. Главный бухгалтер осуществляет контроль проекта КП на соответствие сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств.

Прошедшие проверку проект КП включаются в кассовый план по расходам на очередной месяц.

2.3. Показатели для проекта кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи, заключенных договоров и соглашений, прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в следующем порядке.

2.3.1. Главный бухгалтер формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат бюджета поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели для проекта кассового плана в части ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца формируются в следующем порядке.

2.4.1. Главный бухгалтер не позднее, чем за 5 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, на основании полученной информации формирует прогноз ожидаемого остатка средств на счете бюджета поселения на начало планируемого месяца, в том числе за счет нецелевых и целевых (без разбивки по видам) средств и средств дорожного фонда.

2.5. Проект кассового плана формируется начальником отдела по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на основании полученной в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка информации, прошедшей контроль на её соответствие показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителем предельных объемов оплаты денежных обязательств и не позднее, чем за 4 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, направляется на утверждение главе Администрации Грушевского сельского поселения.

2.6. Согласование и подписание проекта кассового плана осуществляется в следующем порядке.

2.6.1. Не позднее, чем за 3 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, проект кассового плана утверждается главой Администрации Грушевского сельского поселения.

2.6.2. После утверждения главой Администрации Грушевского сельского поселения кассовый план направляется главному бухгалтеру для исполнения.

3. Порядок ведения кассового плана

3.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Главный бухгалтер подготавливает проекты изменения кассового плана по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – проект ИКП) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку:

в части увеличения показателей кассового плана, в том числе в связи с уточнением ранее произведенных кассовых расходов, и перераспределения показателей кассового плана;

в части уменьшения показателей кассового плана.

В первоочередном порядке рассматриваются проекты ИКП на увеличение кассового плана в случае:

необходимости оплаты денежных обязательств за счет средств федерального и областного бюджета и софинансирования этих обязательств за счет средств бюджета поселения, не включенных в КП главного распорядителя;

необходимости исполнения судебных актов по искам к Грушевскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органами местного самоуправления или их должностных лиц;

необходимости исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

поступления документов на взыскание средств в результате применения мер юридической ответственности;

необходимости дополнительных социальных выплат и предоставлению гарантий муниципальным служащим Грушевского сельского поселения;

необходимости дополнительных расходов по оплате труда и уплате налогов;

непредвиденных командировочных расходов;

предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям;

Проекты ИКП по другим направлениям расходов рассматриваются при наличии источника увеличения кассового плана бюджета поселения.

В целях исключения случаев необоснованного увеличения показателей кассового плана при наличии необходимости увеличения показателей кассового плана главный бухгалтер осуществляет анализ показателей кассового плана по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в целях определения возможности перераспределения показателей утвержденного кассового плана.

3.1.2. Проекты ИКП в части увеличения и (или) уменьшения и перераспределения показателей кассового плана текущего месяца формируются с обоснования причин увеличения (перераспределения) кассового плана и предмета расхода.

3.1.3. В случае недостаточности источника обеспечения увеличения кассового плана начальник отдела формирует перечень проектов ИКП для согласования главой Администрации Грушевского сельского поселения увеличения кассового плана с учетом очередности платежей.

3.1.4. Внесение изменений в кассовый план в части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (далее – целевые средства) осуществляется на основании проектов КП в пределах фактического поступления целевых средств или в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.

3.1.5. Внесение изменений в кассовый план текущего месяца завершается за 3 рабочих дня до конца текущего месяца.

При наличии неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца главный бухгалтер не позднее третьего рабочего дня предстоящего месяца формируют проект КП на уменьшение кассового плана на сумму неиспользованных остатков.

4. Порядок взаимодействия администрации Грушевского сельского поселения, администрации Аксайского района, Контрольно-счетной палаты Аксайского района и муниципальных учреждений культуры в целях составления и ведения кассового плана

4.1. Составление кассового плана на планируемый месяц в части субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания осуществляется согласно графику перечисления субсидии;

4.2. Составление кассового плана на планируемый месяц в части иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий, распределении осуществляется поквартально равными долями исходя из годового объема.

4.3. Главный бухгалтер формирует реестр на перечисление иных межбюджетных трансфертов, сформированный по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета поселения

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ

НА _____ 20__ ГОДА
(очередной месяц)
от " _____ " _____ 20__ года

(тыс. рублей)

Д о х о д ы	
наименование показателя	Сумма
1	2
1. Налоговые и неналоговые доходы, всего	
из них:	

2. Дотации из областного бюджета, всего	
3. Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	
4. Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	
5. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	

Приложение №2
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета поселения

Информация об ожидаемом исполнении кассового плана за счет нецелевых и целевых средств бюджета поселения

за _____ месяц 20__ года

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета)

п/п	Наименование показателя	Кассовый план*	Ожидаемое исполнение кассового плана	Остаток неисполненного кассового плана
	2	3	4	5=(3-4)
	КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО (1+2)	-	-	-
	из них:			
	- нецелевые ** (1.1.1+1.2+1.3.1+2.1)	-	-	-
	- целевые ***			-

	(1.1.2+2.2)	-	-	
	- дорожный фонд **** (1.1.3+1.3.2+2.3)	-	-	-
	Расходы, всего (1.1+1.2+1.3)	-	-	-
	из них:			
.1	Предельные объемы оплаты денежных обязательств главным распорядителям средств бюджета - всего (1.1.1+1.1.2+1.1.3)	-	-	-
.1.1	- нецелевые **			-
.1.2	- целевые ***			-
.1.3	- дорожный фонд ****			-
.2	Предельные объемы оплаты денежных обязательств за счет средств резервного фонда			-
.3	Предельные объемы оплаты денежных обязательств на обслуживание государственного долга - всего (1.3.1+1.3.2)	-	-	-
.3.1	- нецелевые **			-
.3.2	- дорожный фонд ****			-
	Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета - всего (2.1+2.2+2.3)	-	-	-
.1	- нецелевые **			-
.2	- целевые ***			-
.3	- дорожный фонд ****			-

*- с учетом ожидаемых изменений кассового плана до конца текущего месяца

** - за счет средств бюджета

*** - за счет средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, средств Пенсионного фонда РФ, федерального Фонда обязательного медицинского страхования, Фонда содействия реформированию ЖКХ, целевых бюджетных кредитов

**** - за счет средств дорожного фонда

Главный бухгалтер

(подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета поселения

Информация
об ожидаемом исполнении кассового плана по налоговым и неналоговым доходам областного бюджета
за _____ 20__ года

(тыс.рублей)

Наименование вида доходов	План	Ожидаемое исполнение	% исполнения	Отклонение (+,-)
1	2	3	4	5
1. Налоговые и неналоговые доходы, всего (1.1+1.2)				
в том числе: источники формирования дорожного фонда				
1.1 Налоговые доходы				
1.2 Неналоговые доходы				
в том числе:				

Начальник отдела
экономики и финансов _____

Приложение № 4
к порядку составления и ведения
кассового плана бюджета поселения

«Утверждаю»

Глава Администрации Грушевского сельского поселения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН

БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА _____ 20__ ГОДА
(очередной месяц)

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Сумма
Прогноз остатков на едином счете бюджета, доступных к распределению на начало месяца, всего	
КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, ВСЕГО	
из них:	
Налоговые и неналоговые доходы	
из них:	
дорожный фонд	
Безвозмездные поступления	
из них:	
целевые	
Поступления источников финансирования дефицита бюджета, всего	
из них:	
возврат бюджетных кредитов	
привлечение заемных средств	
КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ, ВСЕГО	
Расходы, всего	
из них:	
Предельные объемы финансирования главным распорядителям средств бюджета	
из них:	
целевые	
дорожный фонд	
Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета, всего	
из них:	
предоставление бюджетных кредитов	
возврат заемных средств	

САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ по поступлениям и выплатам	
---	--

Начальник отдела
экономики и финансов _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к порядку составления и ведения
кассового плана бюджета поселения

Оценка ожидаемого исполнения бюджета _____ на
_____ 20__ года
(без учета целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы)
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Фактическое исполнение за предыдущий год	Текущий _____ год					Ожидаемое исполнение по году
			Годовой план на 1 число (текущего месяца)	Фактическое исполнение на 1 число (текущего месяца)	Ожидаемое исполнение в разрезе месяцев до конца года			
					Например: ожидаемое исполнение n-ого месяца	ожидаемое исполнение n+1 месяца	ожидаемое исполнение n+2 месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+7+8
	Доходы, всего	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:							
1	Налоговые и неналоговые доходы, всего:							
	Справочно: оценка							

	<i>Отклонение от оценки</i>							
	Из них доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты (коды: 1 03 02230 01 0000 110, 1 03 02240 01 0000 110, 1 03 02250 01 0000 110, 1 03 02260 01 0000 110, 1 03 02280 01 0000 110).							
2	Дотации всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-	
2.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов							
2.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	-	-	-	-	-	-	
2.2.1.	за счет средств областного бюджета							
2.2.2.	за счет собственных средств муниципальных районов							
2.3.	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов / иные МБТ (для поселений)							
2.4.	Дотации на повышение заработной платы в соответствии с Указами Президента РФ / иные МБТ (для							

	поселений)							
2.5.	Прочие дотации, в том числе гранты							
3	Нецелевые остатки средств бюджетов на начало периода							
3.1.	из них средства дорожного фонда							
4	Возврат бюджетных кредитов от поселений							
5	Получение бюджетных кредитов							
6	Получение кредитов кредитных организаций							
7	Иные нецелевые ресурсы							
7.1.	иные МБТ, предоставляемые бюджету района за счёт остатка средств дорожного фонда поселений на 01.01.2017							
	Расходы, всего	-	-	-	-	-	-	
	в том числе							
1	Первоочередные социально-значимые расходы, всего	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:							
1.1.	Заработная плата с начислениями, всего	-	-	-	-	-	-	
	в том числе работникам:							
1.1.1.	- аппарата управления							

1.1.2.	- бюджетных и автономных учреждений							
1.1.2.1	из них:							
	в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений)							
1.1.3.	- казенных учреждений							
1.1.3.1	из них:							
	в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений)							
1.1.4.	справочно: на повышение заработной платы в соответствии с Указами Президента РФ от 7.05.2012 № 597, от 1.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688	-	-	-	-	-	-	
	в том числе:							
1.1.4.1	- педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей и							

	дошкольных образовательных учреждений							
1.1.4.2	- педагогическим работникам образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей							
1.1.4.3	- работникам учреждений культуры							
1.1.4.3.1.	из них: в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений)							
1.2.	Коммунальные услуги, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.	- коммунальные услуги (в том числе уличное освещение)							
1.2.1.1	из них уличное освещение							
1.2.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
1.2.2.1	из них:							

	в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений)							
1.3.	Услуги связи, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
1.3.1.	- услуги связи							
1.3.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
1.4.	Питание, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
1.4.1.	- питание							
1.4.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
1.5.	Медикаменты, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
1.5.1.	- медикаменты							
1.5.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
1.6.	Котельное и печное отопление, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
1.6.1.	- котельное и печное отопление							
1.6.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
1.7.	Горюче-смазочные материалы, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
1.7.1.	- горюче-смазочные материалы							
1.7.2.	- бюджетные и автономные учреждения							

1.8.	Социальное обеспечение населения, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
1.8.1.	- доплаты к пенсиям муниципальных служащих							
1.8.2.	- социальное обеспечение населения							
1.8.3.	- выплаты адресной социальной помощи							
1.8.4.	- бюджетные и автономные учреждения							
1.9.	Расходы на обслуживание муниципального долга							
2	Расходы на софинансирование областных субсидий всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-	
2.1.	Капитальный ремонт, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
2.1.1.	- капитальный ремонт							
2.1.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
2.2.	Капитальное строительство, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
2.2.1.	- капитальное строительство							
2.2.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
2,3	Приобретение оборудования, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
2.3.1.	- приобретение оборудования							
2.3.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
2.4.	Иные расходы, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
2.4.1.	- иные расходы							

2.4.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
2.5.	Справочно: полномочия, переданные с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015 №486-ЗС, в том числе:	-	-	-	-	-	-	
	в том числе в рамках:							
2.5.1.	- библиотечного обслуживания в границах поселений							
2.5.2.	- водоснабжения населения в границах поселений							
2.5.3.	- сохранение объектов культурного наследия в границах поселений							
2.5.4.	- иные расходы							
3	Капитальные расходы (без учета расходов на софинансирование областных субсидий) всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-	
3.1.	Капитальный ремонт, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
3.1.1.	- капитальный ремонт							
3.1.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
3.2.	Приобретение оборудования, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
3.2.1.	- приобретение оборудования							

3.2.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
3.3.	Строительство и реконструкция, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
3.3.1.	- строительство и реконструкция							
3.3.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
3.4.	Расходы на проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
3.4.1.	- расходы на проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию							
3.4.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
3.5.	Расходы на комплектование книжных фондов библиотек, ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	
3.5.1.	- комплектование книжных фондов							
3.5.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
3.6.	Справочно: полномочия, переданные с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с ОЗ от 28.12.2015							

	№486-ЗС, в ом числе:							
3.6.1.	- библиотечного обслуживания в границах поселений							
3.6.2.	- водоснабжения населения в границах поселений							
3.6.3.	- сохранение объектов культурного наследия в границах поселений							
3.6.4.	- иные расходы							
4	Расходы за счет средств дорожного фонда всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-	
4.1.	Капитальный ремонт, ВСЕГО:							
4.1.1.	из них на софинансирование областных субсидий							
4.2.	Строительство и реконструкция, ВСЕГО:							
4.2.1.	из них на софинансирование областных субсидий							
4.3.	Ремонт и содержание дорог, ВСЕГО:							
4.3.1.	из них на софинансирование областных субсидий							
4.4.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный							

	ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО:								
4.4.1.	из них на софинансирование областных субсидий								
4.5.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО:								
4.5.1.	из них на софинансирование областных субсидий								
	Справочно:								
4.6.	Средства дорожного фонда, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями								
4.6.1.	из них на софинансирование областных субсидий								
5	Иные расходы всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.	Текущий ремонт, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.1.	- текущий ремонт								
5.1.2.	- бюджетные и автономные								

	учреждения							
5.2.	Благоустройство территорий муниципальных образований, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
5.2.1.	- благоустройство территорий муниципальных образований							
5.2.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
5.3.	Уплата налогов и сборов, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
5.3.1.	- уплата налогов и сборов							
5.3.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
5.4.	Проведение выборов							
5.5.	Исполнение судебных актов по искам, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	-
5.5.1.	- исполнение судебных актов по искам							
5.5.2.	- бюджетные и автономные учреждения							
5.6.	Прочие выплаты работникам, ВСЕГО:	-	-	-	-	-	-	
5.6.1.	- прочие выплаты работникам							
5.6.2.	- работникам бюджетных и автономных учреждений							
5.7.	Расходы на предоставление финансовой поддержки поселениям за счет собственных средств							

5.8.	Резервный фонд							
5.9.	Возврат бюджетных кредитов							
5.10.	Представление бюджетных кредитов поселениям							
5.11.	Возврат кредитов кредитных организаций							
5.12.	Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями							
5.12.1	- водоснабжение населения в границах поселений							
5.12.2	- сохранение объектов культурного наследия в границах поселений							
5.12.3	- иные расходы							
5.13.	Прочие:	-	-	-	-	-	-	
5.13.1.	Единовременное пособие за полные годы стажа при увольнении на пенсию							

5.13.2.	Мероприятия по гражданской обороне (закупка и организация хранения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в случае возникновения опасности при ведении военных действий)								
5.13.3.	Техническое обслуживание помещения								
5.13.4.	Транспортные услуги								
5.13.5.	Установка, ремонт и обслуживание оргтехники, оборудования, инвентаря, изготовление ЭЦП								
5.13.6.	Техническое обслуживание автомобилей								
5.13.7	Подписка на периодические печатные издания								
5.13.8.	Информационно - консультативные услуги								
5.13.9.	Приобретение лицензионного программного обеспечения								
5.13.10.	Страхование автотранспорта и услуги ОСАГО								

5.13.1 1.	Повышение квалификации, обучение сотрудников							
5.13.1 2.	Медицинский осмотр работников							
5.13.1 3.	Канцелярские товары, хозяйственные товары							
5.13.1 4.	Запчасти для служебного автотранспорта (ремонт)							
5.13.1 5.	Землеустроительные работы, рыночная оценка, изготовление технического паспорта на объекты муниципальной собственности							
5.13.1 6.	Взнос в "Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту" на капитальный ремонт многоквартирных домов							
5.13.1 7.	Вывоз ТБО							
5.13.1 8.	Антитеррористические мероприятия							
5.13.1 9.	Противопожарные мероприятия							
5.13.2 0.	Аттестация рабочих мест							
5.13.2 1.	Аренда помещений							
5.13.2 2.	Проведение праздничных и досуговых мероприятий							
5.13.2 3.	Приобретение строительных							

	материалов							
5.13.2 4.	Взнос в ассоциацию муниципальных образований							
5.13.2 5.	Субсидии средствам массовой информации на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет)							
5.13.2 6.	Мероприятия в области массового спорта и физической культуры							
5.13.2 7.	Предоставление субсидии управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на проведение капитального ремонта внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах							

5.13.2 8.	Оплата проезда детей в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время							
5.13.2 9.	Разработка проектно-сметной документации							
5.13.3 0.	Проведение энергоаудита и работ по обязательному энергетическому обследованию							
5.13.3 1.	Иные расходы							
5.13.3 2.	Прочие расходы бюджетных и автономных учреждений							
6	Дефицит, профицит	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 6
к порядку составления и ведения
кассового плана бюджета поселения

**Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов по главному распорядителю средств
бюджета поселения в _____ 20_ года**

Наименование межбюджетного трансферта:

Классификация расходов: гл. _____, разд. _____, ц.ст. _____, в.р. ____

Классификация доходов: _____

Предельная дата финансирования для указания в заявке на оплату расходов

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей	Назначение платежа
А	1	2
Всего		

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к порядку составления и ведения
кассового плана бюджета поселения

Заявка на увеличение показателей кассового плана

Наименование муниципального образования: _____

Наименование муниципального образования	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Причины временного кассового разрыва (кратко):

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09. 2021

№ 278

ст. Грушевская

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 г.
3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Администрации Грушевского сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
начальник отдела
экономики и финансов
С.И. Бутенкова

Приложение №1
к постановлению Администрации

Грушевского сельского поселения
от 24.09.2021 № 278

Порядок
исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по
расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского
поселения Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее - главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее - кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в первоочередном порядке осуществляются первоочередные социально значимые расходы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Грушевского сельского поселения, иные социальные выплаты.

2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Порядок исполнения денежных обязательств

5.1. Отдел экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения (далее - отдел) осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области" (далее - ЕАС УОФ) в следующем порядке.

5.1.1. Главный бухгалтер отдела на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, утвержденным постановлением Администрации Грушевского сельского поселения, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее - УПОФ) по расходам:

за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в пределах остатка средств на едином счете бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, доступного к распределению;

за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального бюджета.

5.1.2. Главный бухгалтер отдела ежедневно до 10 часов формирует, в пределах остатка средств на едином счете бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, доступного к распределению, проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств, заявки на оплату расходов (с учетом указанных в них предельных дат доведения предельных объемов финансирования), на основании которых формируются УПОФ; заявки на финансирование; распоряжения на возврат финансирования; заявок на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении кассового плана текущего месяца формирование проекта доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется с учетом положений постановления Администрации Грушевского сельского поселения о порядке управления средствами на едином счете бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

5.1.3. Главный бухгалтер отдела формирует расходные расписания для доведения (отзыва) предельных объемов оплаты денежных обязательств на указанные счета.

5.1.4. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.

5.2. В случае получения из УФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях, платежных поручениях главный бухгалтер отдела осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа заявок на оплату расходов, заявок на финансирование и платежных поручений.

5.3. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных

средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется и направляется заявка на оплату расходов с типом операции "Без доведения объемов финансирования".

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.4. Отзыв доведенных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

5.4.1. Для уточнения операций по кассовым выплатам, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК по РО, главный бухгалтер отдела формирует заявки на финансирование.

После уточнения кассовых выплат в УФК по РО главный бухгалтер отдела формирует и обрабатывает справки по расходам.

5.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

6. Порядок исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Для исполнения бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района главный бухгалтер сектора формирует заявку на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, утвержденным постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

Главный бухгалтер сектора включает сумму, указанную в заявке, в проект доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств в пределах остатка средств на едином счете бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, доступного к распределению.

Главный бухгалтер отдела формирует в ЕАС УОФ платежное поручение на осуществление кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета и направляется в УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района.

Приложение
к порядку исполнения бюджета
Грушевского
сельского поселения Аксайского района
по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета Грушевского
сельского поселения Аксайского района

«Утверждаю»
Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)
" _ " _____ 20__ г.

Заявка N __ от " _ " _____ 20__ года
на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора
источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района

Код источника финансирования дефицита бюджета _____
Сумма (в руб.) _____
Назначение платежа _____
Реквизиты для перечисления: _____
Примечание: _____

Главный бухгалтер Администрации
Грушевского
сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09. 2021

№ 279

ст. Грушевская

Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019г. № 91 «Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Грушевского сельского поселения

Н.Л. Онищенко

Постановление вносит
отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.09.2021 № 279

Порядок принятия и исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения к участникам бюджетного процесса (далее - Порядок) определяет процедуру принятия, и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - мера принуждения), в том числе процедуру взаимодействия Администрации Грушевского сельского поселения (далее – финансовый орган) с органами финансового контроля при принятии решения о применении бюджетных мер принуждения, порядок направления финансовый орган сведений в Управление Федерального казначейства по Ростовской области для применения мер принуждения (далее - УФК по Ростовской области).

1.3. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в Управление финансами от органа муниципального финансового контроля уведомления о применении бюджетной меры принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса.

1.4. В целях настоящего Порядка под органами муниципального финансового контроля понимаются должностные лица финансового отдела Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Бюджетные меры принуждения, применяемые финансовым органом

2.1. Совершение бюджетного нарушения, выявленного органами муниципального финансового контроля, влечет применение финансовым органом следующих мер принуждения:

беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2.2. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных органами муниципального финансового контроля и содержащих основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения, с приложением копий договоров (соглашений), на основании которых предоставлялись средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение (в случае их заключения), и отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения при наличии следующих сведений, поступивших от органов муниципального финансового контроля:

описание и квалификация бюджетного нарушения согласно Бюджетному кодексу;

дата окончания контрольного мероприятия, информация о соблюдении органом муниципального финансового контроля при формировании и направлении уведомления о

применении бюджетных мер принуждения порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса.

расчет, размер (в рублях с точностью до двух знаков после запятой) и вид подлежащих взысканию средств;

наименование главного распорядителя, предоставившего межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение;

наименование получателя средств районного бюджета.

2.3. Решение финансового органа о применении меры принуждения оформляется в виде распоряжения финансового органа, не носящего нормативного характера.

2.4. Финансовый орган не несет ответственность за достоверность, полноту и качество документов, представляемых органами муниципального финансового контроля.

2.5. Финансовым органом принимается решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в срок, определенный абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса.

3. Порядок принятия финансовым органом решения о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решения о бесспорном взыскании

3.1. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается Финансовым органом в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2. Финансовый орган в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 и статьями 306.4 - 306.8 Бюджетного кодекса рассматривает каждое указанное в уведомлении бюджетное нарушение с учетом положений нормативных правовых актов, соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение, и указывает в решении о применении бюджетных мер принуждения:

а) вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) объект контроля, допустивший бюджетное нарушение;

в) одну бюджетную меру принуждения или несколько;

г) срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения в пределах, установленных абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса.

Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым органом по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению.

Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении о применении бюджетной меры принуждения, должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение о применении бюджетной меры принуждения. При выявлении в уведомлении в части соответствующих сумм средств технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) информация о сумме средств, содержащейся в решении о применении бюджетных мер принуждения, уточняется с указанием такой причины.

3.3. Поступившее в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения передается для подготовки проекта распоряжения финансовым органом о применении бюджетной меры принуждения ответственному должностному лицу (далее – должностное лицо), назначаемому распоряжением руководителя финансового органа.

3.4. Проект распоряжения финансового органа о применении бюджетной меры

принуждения готовится должностным лицом в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления в финансовый орган.

Подписание распоряжения осуществляет руководитель (исполняющий обязанности руководителя либо иное уполномоченное лицо) финансового органа.

3.5. Должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения о применении меры принуждения направляет с сопроводительным письмом копию данного распоряжения лицу, направившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, а также передает копию данного распоряжения в УФК по Ростовской области.

3.6. Поводом для применения меры принуждения является поступление в финансовый орган уведомлений о совершении бюджетных нарушений, указанных в абзацах 2-4 п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

После получения информации с УФК по Ростовской области о полном исполнении распоряжения финансовый орган в течение 3 (трех) рабочих дней доводит данную информацию до соответствующего органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

4. Заключительное положение

4.1. Применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.2. Наряду с применением к нарушителям бюджетного законодательства бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Онищенко Н.Л.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 20 экземпляров
---	--	--------------------------