

ВЕДОМОСТИ

№ 5

29 сентября 2010 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об аттестации муниципальных служащих
муниципального образования «Грушевское
сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

24 сентября 2010г.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10. 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьей 42 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», в целях определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и обеспечения эффективности их работы

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района от 01.02.2008 года № 120 «Об аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение».
3. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации «Ведомости Грушевского сельского поселения»
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района (предс. Мироненко И.А.)

Глава Грушевского

сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.

«24» сентября 2010 г.

№ 89

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от «24» сентября 2010г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

I. Общие положения

1. Положением об аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее - Положение) в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются общие правила проведения аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее – муниципальных служащих).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

II. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения, содержащее положения:

- а) об утверждении графика проведения аттестации;
- б) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- г) состав аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии включаются работодатель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые работодателем в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. График проведения аттестации утверждается работодателем и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

5. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

6. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

7. Отзыв, предусмотренный пунктом 9 настоящего положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего.

8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

9. Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной трудовой деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный

служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной трудовой деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной трудовой деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная трудовая деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

6. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии

подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

7. Материалы аттестации передаются работодателю не позднее чем через семь дней после ее проведения.

8. По результатам аттестации работодатель принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

9. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы работодатель может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение
к положению об аттестации
муниципальных служащих
муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения (день, месяц, год): _____

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке: _____

(когда и какое учебное заведение окончил)

(специальность и квалификация по образованию)

(документы о повышении квалификации, переподготовке)

(ученая степень, ученое звание, квалификационный разряд, дата их присвоения)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения (утверждения) на должность: _____

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы): _____

6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: _____

8. Предложения, высказанные муниципальным служащим: _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации (*выполнены, выполнены частично, не выполнены*): _____

10. Оценка служебной деятельности муниципального служащего (*соответствует замещаемой должности; соответствует замещаемой муниципальной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности с повторной аттестацией через год; не соответствует замещаемой муниципальной должности*): _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» _____ Количество голосов «против» _____

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются): _____

13. Примечание: _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации: _____

С аттестационным листом ознакомлен(а): _____
подпись муниципального служащего и дата)

(место для печати)



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении

Принято Собранием депутатов

24 сентября 2010 года

В целях реализации статьи 10 Областного закона от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении» согласно приложению.
2. Уполномочить главного специалиста Администрации Грушевского сельского поселения осуществлять расчет, перерасчет и выплату государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с настоящим Решением.
3. Начальнику сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения обеспечить финансирование расходов по выплате государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в порядке, установленном для исполнения бюджета Грушевского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившим силу Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 30.12. 2009 г. № 64 «Об утверждении «Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, собственности Собрании депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Бандурин В.Н.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская
«24» сентября 2010 года
№ 90

Приложение
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения
от «24» сентября 2010г. № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ГРУШЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Статья 1. Лица, имеющие право на государственную пенсию за выслугу лет

– 1. Право на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и настоящим Положением имеют лица, замещавшие на 01 января 2006 года и (или) позднее:

1) не менее 3 лет на профессиональной постоянной основе муниципальные должности категории «А» и получавшие денежное содержание за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения, освобожденные от должностей в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с совершением ими виновных действий;

2) муниципальные должности муниципальной службы Грушевского сельского поселения и (или) должности муниципальной службы Грушевского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), имеющие стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее 15 лет и уволившиеся с муниципальной службы, за исключением случаев расторжения или прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 5-7 и 9-11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8 и 11 части первой статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации (пунктом 7 части первой статьи 29, пунктами 3, 4, 7 и 8 статьи 33, статьей 37 Кодекса законов о труде Российской Федерации).

2. Для лиц, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, право на государственную пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения с муниципальной службы.

Статья 2. Стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет

1. В стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, включаются периоды службы (работы), которые в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих.

В стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, включаются также периоды службы (работы) в должностях руководителей, специалистов и служащих, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе в местных государственных органах (районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах) и органах местного самоуправления, с 1 января 1992 года до вступления в силу Областного закона от 29 декабря 1997 года № 56-ЗС «О Реестре муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Ростовской области».¹

Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, суммируются.

2. В порядке, установленном Положением о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение», утвержденном Распоряжением Главы Администрации Грушевского сельского поселения от 14.01.2009 года № 10 (далее - Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы) и статьей 6 настоящего Положения, в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, могут быть включены в части, не достигающей до 15 лет, но в совокупности не превышающие одного года, периоды иной службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы.

¹ 15 января 1998 года

Статья 3. Условия назначения государственной пенсии за выслугу лет

1. Государственная пенсия за выслугу лет назначается:

1) к трудовой пенсии по старости (части трудовой пенсии по старости) или к трудовой пенсии по инвалидности (части трудовой пенсии по инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

2) к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Лицу, получающему пенсию, не указанную в части 1 настоящей статьи, государственная пенсия за выслугу лет может быть назначена после перехода на указанную в части 1 настоящей статьи пенсию.

3. Государственная пенсия за выслугу лет не может быть назначена лицам, которым в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или иное дополнительное пенсионное обеспечение.

4. Право на государственную пенсию за выслугу лет сохраняется для лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1 настоящего Положения, имеющих стаж муниципальной службы не менее 15 лет, независимо от последнего места работы на момент назначения трудовой пенсии по старости, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 12 настоящего Положения.

Статья 4. Размер государственной пенсии за выслугу лет

1. Государственная пенсия за выслугу лет назначается в таком размере, чтобы сумма пенсии (части трудовой пенсии), к которой назначена государственная пенсия за выслугу лет, и государственной пенсии за выслугу лет составляла для:

1) лиц, замещавших муниципальные должности от трех до пяти лет, - 45 процентов их среднемесячного денежного содержания, свыше пяти лет - 75 процентов их среднемесячного денежного содержания, определенного в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

2) лиц, замещавших должности муниципальной службы, - 50 процентов их среднемесячного денежного содержания, определенного в соответствии со статьей 5 настоящего Положения.

2. В случае, если лицу в соответствии с Федеральным законом назначены две пенсии, то при определении размера государственной пенсии за выслугу лет учитывается общая сумма двух пенсий.

3. Размер государственной пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, установленного пунктом 2 статьи 14 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Статья 5. Порядок определения размера государственной пенсии за выслугу лет

1. Размер государственной пенсии за выслугу лет определяется по выбору лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы, исходя из его среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных фактически отработанных календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности, увольнения с муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» право на трудовую пенсию по старости.

Для лиц, замещавших не менее 5 лет высшие муниципальные должности, размер государственной пенсии за выслугу лет по их выбору может быть также определен, исходя из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных фактически отработанных календарных месяцев, предшествовавших дню увольнения с высшей должности муниципальной службы.

2. В состав денежного содержания, учитываемого для определения размера государственной пенсии за выслугу лет, включаются выплаты, предусмотренные приложением 4 к настоящему Положению.

3. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Если в расчетный период произошло повышение в централизованном порядке размера денежного содержания, учитываемого для определения размера государственной пенсии за выслугу лет, то среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается, исходя из повышенного денежного содержания.

В случае, если лицо замещало муниципальную должность, должность муниципальной службы менее 12 полных календарных месяцев непосредственно перед днем, определяемым в соответствии с частью 1 настоящей статьи, то среднемесячное денежное содержание определяется путем деления общей суммы полученного денежного содержания за фактически отработанные полные календарные месяцы на число этих месяцев.

4. Размер государственной пенсии за выслугу лет определяется, исходя из 80 процентов среднемесячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

5. Размер государственной пенсии за выслугу лет, установленный пунктом 2 части 1 статьи 4 настоящего Положения, увеличивается для лиц, замещавших должности муниципальной службы, на 3 процента их среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, свыше 15 лет.

6. Сумма пенсии, к которой назначена государственная пенсия за выслугу лет, и государственной пенсии за выслугу лет не должна превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы, определенного с учетом положений части 4 настоящей статьи.

В случае, если размер государственной пенсии за выслугу лет, определенный в порядке, установленном настоящей статьей, ниже фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, выплата производится в размере, установленном частью 3 статьи 4 настоящего Положения.

7. В случае, если после дня, определяемого в соответствии с частью 1 настоящей статьи, и до дня назначения государственной пенсии за выслугу лет произошло увеличение в централизованном порядке денежного содержания, учитываемого для определения размера государственной пенсии за выслугу лет, то размер государственной пенсии за выслугу лет определяется также по правилам, установленным статьей 8 настоящего Положения.

Статья 6. Порядок назначения государственной пенсии за выслугу лет

1. Государственная пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подаваемого заинтересованным лицом в Администрацию Грушевского сельского поселения. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заинтересованного лица;

2) заверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих периоды замещения на профессиональной постоянной основе муниципальной должности или периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет;

3) справка органа, назначившего пенсию (часть трудовой пенсии), к которой может быть назначена государственная пенсия за выслугу лет, о размере назначенной пенсии (части трудовой пенсии) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

4) справка органа местного самоуправления - Администрации Грушевского сельского поселения, в котором заинтересованное лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет;

5) справка органа местного самоуправления- Администрации Грушевского сельского поселения, в котором заинтересованное лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, о размере среднемесячного денежного содержания.

2. Администрация Грушевского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку (при этом Администрация Грушевского сельского поселения вправе делать необходимые запросы), определяет размер государственной пенсии за выслугу лет и готовит проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения о назначении государственной пенсии за выслугу лет.

В случае, если заинтересованное лицо не имеет права на государственную пенсию за выслугу лет, то Администрация Грушевского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов направляет заинтересованному лицу сообщение об отказе в назначении государственной пенсии за выслугу лет с изложением оснований такого решения.

3. Государственная пенсия за выслугу лет назначается со дня регистрации в Администрации Грушевского сельского поселения заявления заинтересованного лица о назначении государственной пенсии за выслугу лет, но не ранее, чем со дня возникновения права на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии со статьями 1-3 настоящего Положения.

4. Государственная пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости (части трудовой пенсии по старости) пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности (части трудовой пенсии по инвалидности) - на срок назначения указанной пенсии.

5. На основании постановления Администрации Грушевского сельского поселения о назначении государственной пенсии за выслугу лет Администрация Грушевского сельского поселения в течение 10 дней со дня его издания направляет заинтересованному лицу соответствующее сообщение.

6. В случае, если стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, составляет менее 15 лет, заинтересованное лицо подает в Администрацию Грушевского сельского поселения заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению о включении в указанный стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы, в части, не достигающей до 15 лет, но в совокупности не превышающих одного года. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и использование их при выполнении должностных обязанностей (заверенная копия должностной инструкции с места работы (службы) с указанием опыта и профессиональных знаний, требуемых для исполнения соответствующих трудовых обязанностей, или заверенная копия должностного регламента (должностной инструкции) по замещавшейся в период прохождения муниципальной службы должности, подтверждающая необходимость наличия у муниципального служащего соответствующих опыта и знаний и другие).

7. В случае, если заинтересованное лицо подало заявление, указанное в части 6 настоящей статьи, документы передаются на рассмотрение комиссии по вопросам стажа муниципальной

службы муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает представленные документы не позднее 30 дней со дня их получения.

Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица, указанного в части 6 настоящей статьи, является основанием для принятия решения Администрации Грушевского сельского поселения об установлении стажа муниципальной службы.

Администрация Грушевского сельского поселения в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения готовит проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения о назначении государственной пенсии за выслугу лет.

В иных случаях Администрация Грушевского сельского поселения в течение 7 дней после принятого решения комиссии направляет заинтересованному лицу соответствующее сообщение.

Статья 7. Порядок выплаты государственной пенсии за выслугу лет

1. Государственная пенсия за выслугу лет выплачивается по месту жительства ее получателя на территории Аксайского района Администрацией Грушевского сельского поселения путем перечисления денежных средств по желанию получателя в организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый заинтересованным лицом в кредитных организациях Аксайского района.

2. Государственная пенсия за выслугу лет лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Аксайского района, подтвердившим свое право на ее получение, выплачивается путем перечисления денежных средств на счет, открытый заинтересованным лицом в кредитных организациях Аксайского района.

3. Для получения государственной пенсии за выслугу лет лицо, выехавшее за пределы Аксайского района, обязано представить в Администрацию Грушевского сельского поселения следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- 2) справку с места жительства;
- 3) справку о постановке на пенсионный учет с указанием сроков выплаты пенсии, выданную органом, выплачивающим пенсию по постоянному месту жительства;
- 4) справку о размере пенсии, выданную органом, выплачивающим пенсию по постоянному месту жительства.

4. Для подтверждения права на получение государственной пенсии за выслугу лет лицо, выехавшее на постоянное место жительства за пределы Аксайского района, два раза в год (в январе и июле каждого года) представляет в Администрацию Грушевского сельского поселения следующие документы:

- 1) справку о размере пенсии, выданную органом, выплачивающим пенсию по постоянному месту жительства;
- 2) нотариально заверенную копию трудовой книжки (первой и последней страниц).

В случае, если за период с января по июль или с июля по декабрь произошло изменение размера пенсии, заинтересованное лицо обязано направить в Администрацию Грушевского сельского поселения справку о новом размере пенсии с указанием даты изменения размера пенсии.

5. О перемене места жительства, а также о наступлении указанных в частях 1 и 2 статьи 9 настоящего Положения обстоятельств лицо, выехавшее за пределы Аксайского района, обязано письменно сообщить в Администрацию Грушевского сельского поселения в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

6. При не поступлении в Администрацию Грушевского сельского поселения в январе и июле каждого года документов, указанных в части 4 настоящей статьи, начисление и выплата государственной пенсии за выслугу лет приостанавливаются. При последующем поступлении в

Администрацию Грушевского сельского поселения документов, указанных в части 4 настоящей статьи, начисление и выплата государственной пенсии за выслугу лет возобновляется, при этом сумма государственной пенсии за выслугу лет начисляется и выплачивается за истекшее время, но не более, чем за 6 месяцев, предшествовавших моменту поступления указанных документов.

Статья 8. Порядок перерасчета государственной пенсии за выслугу лет

1. Размер государственной пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных статьями 4 и 5 настоящего Положения, а также настоящей статьей, в следующих случаях:

1) при увеличении в централизованном порядке денежного содержания, учитываемого для определения размера государственной пенсии за выслугу лет, в том числе в связи с изменением размера указанного денежного содержания либо его состава;

2) при увеличении или уменьшении размера пенсии (части трудовой пенсии по старости), к которой назначена государственная пенсия за выслугу лет.

2. Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся, исходя из должностного оклада, для которого были предусмотрены минимальный и максимальный размеры, а после изменения должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы минимальный и (или) максимальный размеры должностного оклада были изменены, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет величина должностного оклада определяется в таком же соотношении к минимальному размеру должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы, в каком должностной оклад относился к минимальному размеру должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы на день определения размера государственной пенсии за выслугу лет.

Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся, исходя из должностного оклада, для которого был предусмотрен единый размер, а после изменения размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы - минимальный и максимальный размеры, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер должностного оклада определяется как средняя величина вновь установленного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся, исходя из должностного оклада, для которого были предусмотрены минимальный и максимальный размеры, а после изменения размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы - единый размер, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер должностного оклада определяется как размер вновь установленного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

3. Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся, исходя из надбавки к должностному окладу или иной выплаты, включаемой в состав денежного содержания для определения размера государственной пенсии за выслугу лет (далее - иная выплата), для которой были предусмотрены минимальный и максимальный размеры, а после изменения размера денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы минимальный и (или) максимальный размеры надбавки к должностному окладу или иной выплаты были изменены, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер надбавки или иной выплаты определяется в таком же соотношении к минимальному размеру надбавки или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы, в каком данная надбавка или иная выплата относилась к минимальному размеру надбавки или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы на день определения размера государственной пенсии за выслугу лет.

Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся, исходя из надбавки к должностному окладу или иной выплаты, для которой был предусмотрен единый размер, а после изменения размера денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы - минимальный и максимальный размеры, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер надбавки или иной выплаты определяется как средняя величина данной надбавки или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся, исходя из надбавки к должностному окладу или иной выплаты, для которой были предусмотрены минимальный и максимальный размеры, а после изменения размера денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы - единый размер, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер надбавки или иной выплаты определяется как вновь установленный размер данной надбавки или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4. Если после определения размера государственной пенсии за выслугу лет состав денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы изменился в связи с включением в его состав надбавки к должностному окладу или иной выплаты, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет учитывается величина вновь установленной в едином размере надбавки к должностному окладу или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы либо средняя величина вновь установленной в минимальном и максимальном размерах надбавки к должностному окладу или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

5. Если в штатном расписании органа местного самоуправления - Администрации Грушевского сельского поселения на день изменения в централизованном порядке денежного содержания отсутствует ранее замещавшаяся муниципальная должность, должность муниципальной службы, то размер государственной пенсии за выслугу лет пересчитывается, исходя из денежного содержания по аналогичной муниципальной должности, должности муниципальной службы, определяемой руководителем соответствующего органа местного самоуправления и - Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Перерасчет государственной пенсии за выслугу лет производится:

1) при увеличении денежного содержания - с первого числа месяца, в котором произошло изменение денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) при увеличении или уменьшении размера пенсии (части трудовой пенсии по старости) - с первого числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

7. Руководитель государственного учреждения Пенсионного фонда в Аксайском районе обязан предоставлять в Администрацию Грушевского сельского поселения справки о размере пенсии лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, по запросам Администрации Грушевского сельского поселения.

8. В случае изменения размера пенсии (перерасчет не в централизованном порядке, переход с трудовой пенсии по инвалидности на трудовую пенсию по старости) заинтересованное лицо обязано в 3-х дневный срок письменно сообщить об этом в Администрацию Грушевского сельского поселения. К сообщению прилагается справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о новом размере трудовой пенсии (части трудовой пенсии).

Статья 9. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты государственной пенсии за выслугу лет

1. Выплата государственной пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня:

1) замещения ее получателем на профессиональной постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ростовской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности

государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), муниципальной должности в Российской Федерации, должности муниципальной службы в Российской Федерации;

2) назначения ее получателю в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного дополнительного пенсионного обеспечения;

3) приостановления выплаты трудовой пенсии (части трудовой пенсии) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2. Выплата государственной пенсии за выслугу лет прекращается со дня прекращения выплаты трудовой пенсии (части трудовой пенсии) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3. О наступлении указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи обстоятельств заинтересованное лицо обязано письменно сообщить в Администрацию Грушевского сельского поселения в течение 3 дней со дня их наступления, за исключением прекращения выплаты трудовой пенсии (части трудовой пенсии) в связи со смертью пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

4. Выплата государственной пенсии за выслугу лет возобновляется со дня:

1) прекращения полномочий (в том числе досрочно) по соответствующей государственной должности, муниципальной должности, увольнения с государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), муниципальной службы на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются копии документов (трудовой книжки или приказа, постановления, распоряжения), подтверждающие прекращение полномочий или увольнение;

2) прекращения выплаты иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного дополнительного пенсионного обеспечения на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие прекращение указанных выплат;

3) возобновления или восстановления пенсионеру выплаты трудовой пенсии (части трудовой пенсии) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагается справка органа, назначившего трудовую пенсию (часть трудовой пенсии), о размере назначенной пенсии (ее части) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

5. Указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи заявления подаются заинтересованным лицом в Администрацию Грушевского сельского поселения.

Администрация Грушевского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку и принимает решение о приостановлении, прекращении или возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет.

6. Лица, которым выплата государственной пенсии за выслугу лет приостанавливалась в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи, вправе подать заявление в порядке, установленном частью 1 статьи 6 настоящего Положения, о назначении государственной пенсии за выслугу лет по вновь замещавшейся муниципальной должности или должности муниципальной службы.

Лицам, которым выплата государственной пенсии за выслугу лет приостанавливалась в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи или прекращалась в соответствии с частью 2 настоящей статьи, производится перерасчет государственной пенсии за выслугу лет с учетом вновь определенного размера трудовой пенсии (части трудовой пенсии).

7. Получатель государственной пенсии за выслугу лет, которому выплата трудовой пенсии по инвалидности была прекращена в связи с установлением ему в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в

Российской Федерации» трудовой пенсии по старости (части трудовой пенсии по старости), обязан в течение 3 дней письменно сообщить в Администрацию Грушевского сельского поселения об установлении ему трудовой пенсии по старости (части трудовой пенсии по старости). К сообщению прилагается справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении данному лицу трудовой пенсии по старости (части трудовой пенсии по старости) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

8. Продление выплаты пенсии за выслугу лет инвалидам при очередном переосвидетельствовании в федеральном государственном учреждении производится Администрацией Грушевского сельского поселения с первого числа месяца, с которого восстановлена группа инвалидности, на основании предоставленной справки о размере пенсии, выданной органом, выплачивающим пенсию, и заявления о продлении пенсии за выслугу лет.

Статья 10. Удержания из государственной пенсии за выслугу лет

1. Излишне выплаченные суммы государственной пенсии за выслугу лет вследствие предоставления получателями документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения государственной пенсии за выслугу лет либо на исчисление ее размера, возмещаются получателями добровольно, в противном случае - удерживаются из последующих выплат, а в случае невозможности удержания - взыскиваются в судебном порядке.

2. Удержания из государственной пенсии за выслугу лет производятся на основании:

1) исполнительных документов;

2) решений Администрации Грушевского сельского поселения о взыскании сумм государственной пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных вследствие предоставления получателями документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения государственной пенсии за выслугу лет либо на исчисление ее размера;

3) решений судов о взыскании сумм государственной пенсии за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

3. Удержания на основании решений Администрации Грушевского сельского поселения производятся в размере, не превышающем 20 процентов государственной пенсии за выслугу лет.

4. В случае принятия решения об удержаниях Администрации Грушевского сельского поселения обязана в течение 7 дней со дня принятия этого решения известить об этом получателя государственной пенсии за выслугу лет.

Статья 11. Финансирование расходов по выплате и доставке государственной пенсии за выслугу лет

Расходы по выплате и доставке государственной пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения.

Статья 12. Заключительные и переходные положения

1. Со дня вступления в силу настоящего Положения лицам, указанным в статье 1 настоящего Положения, назначенная до вступления в силу настоящего Положения государственная пенсия за выслугу лет пересчитывается по нормам, предусмотренным настоящим Положением.

3. В периоды замещения на постоянной основе муниципальных должностей, дающие в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Положения право на государственную пенсию за выслугу лет, включаются периоды замещения на постоянной основе должностей главы местной администрации Аксайского района и (или) главы муниципального образования «Аксайский район» с 01 января 1992 года до включения указанных должностей в Реестр муниципальных должностей в Ростовской области в соответствии с Областным законом от 29 декабря 1997 года № 56-ЗС «О Реестре муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Ростовской области».

4. Вопросы, связанные с назначением и выплатой государственной пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными федеральным законодательством правилами назначения и выплаты пенсий.

Приложение 1 к Положению
«О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении»

Главе Грушевского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении» прошу назначить мне государственную пенсию за выслугу лет.

Сообщаю, что на «_____» _____ года

(указывается день прекращения полномочий по муниципальной должности, увольнения с муниципальной службы либо день достижения возраста, дающего в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» право на трудовую пенсию по старости)

я замещал должность _____

_____ (указать муниципальную должность или должность муниципальной службы)
Государственную пенсию получаю в _____.

_____ (указать наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

При замещении на профессиональной постоянной основе муниципальной должности, должности муниципальной службы, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ростовской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), при назначении мне в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или иного дополнительного пенсионного обеспечения, при приостановлении или прекращении выплаты трудовой пенсии (части трудовой пенсии), при изменении размера или вида получаемой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» обязуюсь сообщить об этом в письменной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения в трехдневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

« _____ » _____ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 2 к Положению
«О государственной пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в Грушевском сельском поселении»

Главе Грушевского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в мой стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы)

с « _____ » _____ года по « _____ » _____ года

в _____
(наименование организации)

в должности _____
(наименование должности)

За период службы (работы) в указанной организации мною были приобретены

_____ (указываются конкретные опыт и знания)
необходимые для исполнения должностных обязанностей

_____ (наименование должности)

Приложение:

документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и использование их при исполнении должностных обязанностей.

(Могут быть приложены заверенная копия должностной инструкции с места работы (службы) с указанием опыта и профессиональных знаний, требуемых для исполнения соответствующих трудовых обязанностей, и заверенная копия должностного регламента (должностной инструкции) по замещавшейся в период прохождения муниципальной службы должности, подтверждающая необходимость наличия у муниципального служащего соответствующих опыта и знаний).

« _____ » _____ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 3 к Положению

«О государственной пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности и

должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении»

**СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ)**

(фамилия, имя, отчество)

КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

N п/п	Номер записи в трудовой книжке или наименование другого документа, подтверждающего работу (службу)	Дата			Наименование организации	Продолжительность службы (работы)						Стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет							
		год	месяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении										
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней		лет	месяцев	дней				
Всего																			

Руководитель органа местного самоуправления
(органа Администрации Грушевского с/поселения с правами юридического лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Наименование должности специалиста, осуществляющего подсчет стажа

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

«_____» _____ года
(указывается дата выдачи справки)

Приложение 4 к Положению

«О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении»

**СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

(фамилия, имя, отчество)

Среднемесячное денежное содержание _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего в _____
(наименование органа местного самоуправления -

Администрации Грушевского сельского поселения)

должность _____

(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы)

за _____ по « ____ » _____ года.

(указывается количество полных месяцев)

№ п/п	Денежное содержание	Процентов к должностному окладу	Сумма (руб. коп.)
1.	Должностной оклад		
2.	Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу		
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
4.	Ежемесячная надбавка за выслугу лет		
5.	Премия: а) по результатам работы за месяц; б) по результатам работы за год; в) по результатам работы за период времени, превышающий месяц, но менее года		а) б) в)
6.	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
7.	Материальная помощь		
8.	Ежегодная компенсация на лечение		
Итого			

Руководитель органа местного самоуправления-
(Администрации Грушевского сельского поселения)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер органа местного самоуправления-
(Администрации Грушевского с/п)

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

« ____ » _____ года

(указывается дата выдачи справки)

Приложение 5 к Положению
«О государственной пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в Грушевском сельском поселении»

Главе Грушевского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В период моего постоянного проживания за пределами Аксайского района

(указывается полный адрес места жительства за пределами Аксайского района)
прошу начислять и выплачивать государственную пенсию за выслугу лет.

Мне известно, что для продления выплаты государственной пенсии за выслугу лет я обязан(а) представить в январе и июле каждого года в Администрацию Грушевского сельского поселения следующие документы:

1) справку о размере пенсии, выданную органом, выплачивающим пенсию по постоянному месту жительства;

2) нотариально заверенную копию трудовой книжки (первой и последней страниц).

Государственную пенсию за выслугу лет прошу перечислять на р/с

(указывается номер расчетного счета)

в _____.

(указывается наименование кредитной организации)

При перемене места жительства, при замещении на профессиональной постоянной основе муниципальной должности, должности муниципальной службы, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ростовской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), при назначении мне в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или иного дополнительного пенсионного обеспечения, при приостановлении или прекращении выплаты трудовой пенсии (части трудовой пенсии), при изменении размера пенсии (перерасчете либо изменении вида пенсии) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» обязуюсь сообщить об этом в письменной форме в УСЗН Администрацию Грушевского сельского поселения в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

« _____ » _____ года _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.04.2010 г. № 80 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 14.11.2005 г. «О налоге на имущество физических лиц»

Принято Собранием депутатов

24 сентября 2010 г.

В соответствии с пунктом 1 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации,-

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.04.2010 г. № 80 следующее изменение:

Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2011 г.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Бандурин В.Н.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
«24» сентября 2010г.
№ 91



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2010 год»

Принято Собранием депутатов

24 сентября 2010 г.

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 14.12.2009 г. № 60 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2010 год» следующие изменения:

- 1) Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2010 году» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 2) Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2010 год» изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 3) Приложение 8 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации» изложить согласно приложению 8 к настоящему решению.
- 4) Приложение 9 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации» изложить согласно приложению 9 к настоящему решению.
- 5) Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2010 год» изложить согласно приложению 10 к настоящему решению.
- б). Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
- 7). Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Бандурин В.Н.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская.
«24» сентября 2010 г.
№ 93

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
Аксайского района
от 24 сентября 2010г. № 93

ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ

**ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА в 2010 году**

тыс. руб.

код БК РФ	Наименование статьи доходов	На год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 465.2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 158.5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 158.5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1 158.5
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 158.5
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	489.3
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	483.6
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	483.6
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5.7
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 101.7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	193.3
1 06 01030 10 0000 000	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	193.3
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	118.9
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	3.3
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	115.6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 789.5
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 481.8
1 06 06013 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	2 481.8
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 307.7
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения,	1 307.7

	расположенным в границах поселения	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 229.2
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 229.2
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 637.7
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 637.7
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	591.5
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	591.5
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	314.1
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	314.1
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	314.1
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	314.1
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	179.6
1 17 02000 00 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	179.6
1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	179.6
1 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И	-7.2

	ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-7.2
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 275.8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 275.8
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 597.1
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 597.1
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 597.1
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	120.6
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	120.4
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	120.4
2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	0.2
2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений	0.2
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 558.1
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 558.1
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	2 558.1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	13 741.0

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
Аксайского района
от 24 сентября 2010г. № 93

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2010 ГОД

Код	Наименование	Сумма
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	
01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов	367.8
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	367.8
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	13 741.
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	13 741.0

(тыс.рублей)

01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 741.0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13 341.3
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 108.8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 108.8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 108.8
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14 108.8

Приложение 8
к решению собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
Аксайского района
от 24 сентября 2010г. № 93

**Расходы бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района по разделам и подразделам функциональной классификации
расходов бюджета Российской Федерации
на 2010 год**

(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
			2010 год
Общегосударственные вопросы	01		4 773.6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	658.7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 108.0
Другие общегосударственные вопросы	01	14	6.9
Национальная оборона	02		120.4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	120.4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		35.2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	35.2
Национальная экономика	04		58.8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	58.8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4 749.6
Коммунальное хозяйство	05	02	96.2
Благоустройство	05	03	4 653.4
Культура, кинематография и средства массовой информации	08		4 185.0
Культура	08	01	4 185.0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09		3.5
Физическая культура и спорт	09	08	3.5
Межбюджетные трансферты	11		182.7
Иные межбюджетные трансферты	11	04	182.7
Всего			14 108.8

Приложение 9
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
Аксайского района
от 24 сентября 2010г. № 93

**Расходы бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации на
2010 год.**

(тыс.рублей)

Наименование	ОРЗ	ПР.	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 773.6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			658.7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		658.7
Глава муниципального образования	01	02	0020300		658.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	658.7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 108.0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		4 108.0
Центральный аппарат	01	04	0020400		4 108.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	4 108.0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			6.9
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	0900000		6.7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	0900200		6.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	0900200	500	6.7

самоуправления					
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»	01	14	5210215		0.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	5210215	550	0.2
Национальная оборона	02				120.4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			120.4
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		120.4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		120.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	550	120.4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				35.2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			35.2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		30.7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		30.7
Функционирование органов в сфере	03	09	2180100	014	30.7

национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны					
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		4.5
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		4.5
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	2190100	014	4.5
Национальная экономика	04				58.8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			58.8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		58.8
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3380000	500	58.8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 749.6
Коммунальное хозяйство	05	02			96.2
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2010 год»	05	02	7950400		96.2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	7950400	959	96.2
Благоустройство	05	03			4 653.4
Региональные целевые программы	05	03	5220000		2 051.9
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	05	03	5222700		2 051.9
Бюджетные инвестиции	05	03	5222700	003	2 051.9
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		2 601.5
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2010-2012 годы»	05	03	7950500		2 601.5
Уличное освещение	05	03	7950500	954	1 019.9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	7950500	955	699.2
Озеленение	05	03	7950500	956	214.3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	7950500	958	668.1
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				4 185.0
Культура	08	01			4 185.0
Целевые программы муниципальных	08	01	7950000		4 185.0

образований					
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развитие учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2010-2012 годы»	08	01	7950600		4 185.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950600	950	3 189.9
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950600	951	987.5
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	08	01	7950600	952	7.6
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				3.5
Физическая культура и спорт	09	08			3.5
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		3.5
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		3.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	3.5
Межбюджетные трансферты	11				182.7
Иные межбюджетные трансферты	11	04			182.7
Межбюджетные трансферты	11	04	5210000		182.7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		182.7
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	182.7
Всего					14 108.8

Приложение 10
к решению собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
Аксайского района
от 24 сентября 2010г. № 93

Ведомственная структура
расходов бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2010 год

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	ОРЗ	ПР.	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Грушевского сельского поселения	951					14 108.8

Общегосударственные вопросы	951	01				4 773.6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			658.7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		658.7
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		658.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	02	0020300	500	658.7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			4 108.0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		4 108.0
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		4 108.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0020400	500	4 108.0
Другие общегосударственные вопросы	951	01	14			6.9
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	951	01	14	0900000		6.7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	951	01	14	0900200		6.7
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	14	0900200	500	6.7
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части	951	01	14	5210215		0.2

административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»						
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	14	5210215	550	0.2
Национальная оборона	951	02				120.4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			120.4
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		120.4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		120.4
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	02	03	0013600	550	120.4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				35.2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			35.2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		30.7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		30.7
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	951	03	09	2180100	014	30.7
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		4.5
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		4.5
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	951	03	09	2190100	014	4.5
Национальная экономика	951	04				58.8

Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			58.8
Мероприятия в области градостроительства, архитектуры и градостроительства	951	04	12	3380000		58.8
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	04	12	3380000	500	58.8
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				4 749.6
Коммунальное хозяйство	951	05	02			96.2
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2010 год»	951	05	02	7950400		96.2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	951	05	02	7950400	959	96.2
Благоустройство	951	05	03			4 653.4
Региональные целевые программы	951	05	03	5220000		2 051.9
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	951	05	03	5222700		2 051.9
Бюджетные инвестиции	951	05	03	5222700	003	2 051.9
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		2 601.5
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2010-2012 годы»	951	05	03	7950500		2 601.5
Уличное освещение	951	05	03	7950500	954	1 019.9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	951	05	03	7950500	955	699.2
Озеленение	951	05	03	7950500	956	214.3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	951	05	03	7950500	958	668.1
Культура, кинематография и средства массовой информации	951	08				4 185.0
Культура	951	08	01			4 185.0
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		4 185.0
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развитие учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2010-2012 годы»	951	08	01	7950600		4 185.0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	950	3 189.9
Финансовое обеспечение	951	08	01	7950600	951	987.5

выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками						
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	952	7.6
Здравоохранение, физическая культура и спорт	951	09				3.5
Физическая культура и спорт	951	09	08			3.5
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	951	09	08	5120000		3.5
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	951	09	08	5129700		3.5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	09	08	5129700	500	3.5
Межбюджетные трансферты	951	11				182.7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	951	11	04			182.7
Иные межбюджетные трансферты	951	11	04	5210000		182.7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	951	11	04	5210600		182.7
Иные межбюджетные трансферты	951	11	04	5210600	017	182.7
Всего						14 108.8

Вопросы и ответы по уплате налога на имущество физических лиц

1. Кто признается плательщиком налога на имущество физических лиц?

- 1.1. Плательщиками налогов на имущество физических лиц признаются физические лица – собственники имущества, признаваемое объектом налогообложения.
- 1.2. Если имущество, признаваемое объектом налогообложения, находится в общей долевой собственности нескольких физических лиц, налогоплательщиком в отношении этого имущества признается каждое из этих физических лиц соразмерно его доле в этом имуществе.

Объектами налогообложения признаются следующие виды имущества: 1) жилой дом; 2) квартира; 3) комната; 4) дача; 5) гараж; 6) иное строение, помещение и сооружение.

2. Являются ли несовершеннолетние дети налогоплательщиками налога на имущество физических лиц?

Да, являются. Плательщиками налога на имущество физических лиц признаются физические лица – собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения, в соответствии с Законом РФ от 09.12.1991г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

Налог на имущество за своего несовершеннолетнего ребенка должны уплачивать его родители, усыновители или опекуны, так как в соответствии с пунктом 2 статьи 27 Налогового кодекса РФ имущественную ответственность по сделкам малолетнего несут его законные представители (согласно пункту 3 статьи 28 Гражданского кодекса РФ – родители, усыновители или опекуны).

3. Что делать если собственник имущества не получает извещения и квитанции на уплату налога на имущество?

В таком случае налогоплательщику необходимо обратиться в налоговый орган по месту нахождения имущества или в Администрацию Грушевского сельского поселения.

4. Какие категории граждан освобождены от уплаты по налогу на имущество физических лиц?

От уплаты по налогу на имущество физических лиц **ОСВОБОЖДАЮТСЯ** следующие категории граждан:

- Герои Советского Союза и Герои РФ, а также лица, награжденные орденом Славы трех степеней;

- инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- участники гражданской и Великой Отечественной войн, других боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, и бывших партизан;

- лицам увольняемого состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, органов внутренних дел и государственной безопасности, занимавшие штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо лица, находившиеся в этот период в городах, участие в обороне которых засчитывается этим лицам в выслуге лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии;

- лица, получающие льготы в соответствии с Законом РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», а также лица, указанные в статьях 2, 3, 5, 6 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 20 лет и более;

- лица, принимавшие непосредственное участие в составе подразделений особого риска в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

- члены семей военнослужащих, потерявших кормильца. Льгота членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, предоставляется на основании пенсионного удостоверения, в котором проставлен штамп «вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина» или имеется соответствующая запись, заверенная подписью руководителя учреждения, выдавшего пенсионное удостоверение, и печатью этого учреждения. В случае, если указанные члены семей не являются пенсионерами, льгота предоставляется им на основании справки о гибели военнослужащего.

Налог на имущество физических лиц НЕ УПЛАЧИВАЕТСЯ:

- пенсионерами, получающими пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации;

- гражданами, уволенными с военной службы или призывавшимися на военные сборы, выполнявшими интернациональный долг в Афганистане и других странах, в которых велись

боевые действия. Льгота предоставляется на основании свидетельства о праве на льготы и справки, выданной районным военным комиссариатом, воинской частью, военным учебным заведением, предприятием, учреждением или организацией Министерства внутренних дел СССР или соответствующими органами Российской Федерации;

- родителями и супругами военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей. Льгота предоставляется им на основании справки о гибели военнослужащего либо государственного служащего. Выданной соответствующими государственными органами. Супругам государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, льгота предоставляется только в том случае, если они не вступили в повторный брак;

- со специально оборудованных сооружений, строений, помещений (включая жилье), принадлежащих деятелям культуры, искусства и народным мастерам на праве собственности и используемых исключительно в качестве творческих мастерских, ателье, студий, а также с жилой площади, используемой для организации открытых для посещения негосударственных музеев, галерей, библиотек и других организаций культуры, - на период такого их использования;

- с расположенных на участках садоводческих и дачных некоммерческих объединениях граждан жилого строения жилой площадью до 50 кв.метров и хозяйственных строений и сооружений общей площадью до 50 кв.метров.

Лица, имеющие право на льготы, самостоятельно предоставляют подтверждающие документы на льготу в налоговый орган. При возникновении права на льготу в течение календарного года перерасчет налога производится с месяца, в котором возникло это право. В случае несвоевременного обращения за предоставлением льготы по уплате налога перерасчет суммы налога производится не более чем за три года по письменному заявлению плательщика.

5. Каков порядок исчисления и уплаты налога?

В соответствии с ФЗ от 09.12.1991 г. № 2003-1 налог на имущество физических лиц исчисляется налоговым органом по месту нахождения объектов налогообложения (жилого дома, комнаты, квартиры, дачи, гаража и иного строения, помещения и сооружения) на основании данных об инвентаризационной стоимости имущества по состоянию на 1 января каждого года. Сведения об инвентаризационной стоимости имущества в налоговый орган предоставляются органами технической инвентаризации.

Налог исчисляется с суммарной инвентаризационной стоимости объектов недвижимости, расположенных в одном муниципальном образовании. На основании полученной информации об инвентаризационной стоимости имущества и установленной ставки налоговый орган ежегодно исчисляет налог на имущество и направляет налогоплательщикам налоговые уведомления с приложением платежных извещений. Уплата налога производится равными долями в два срока – не позднее 15 сентября и 15 ноября.

6. Как исчисляется налог, если недвижимость продана в течении календарного года?

При переходе права собственности на строение, помещение, сооружение от одного собственника к другому в течение календарного года налог уплачивается первоначальным собственником с 1 января этого года до начала того месяца, в котором он утратил право собственности на указанное имущество, а новым собственником – начиная с месяца, в котором у последнего возникло право собственности.

7. Как исчисляется налог при наследовании недвижимого имущества?

За строение, помещение и сооружение, перешедшее по наследству, налог взимается с наследников с момента открытия наследства.

8. Как исчисляется налог со вновь построенного строения?

За вновь возведенные строения, помещения и сооружения налог уплачивается с начала года, следующего за их возведением или приобретением.

9. Как исчисляется налог в случае уничтожения, полного разрушения строения?

В случае уничтожения, полного разрушения строения, помещения или сооружения взимание налога прекращается, начиная с месяца, в котором они были уничтожены или разрушены на основании документа, подтверждающего этот факт.

10. В какой орган государственной власти необходимо обратиться физическому лицу для предоставления льгот по налогу на имущество физических лиц?

Для предоставления льготы по налогу на имущество физических лиц необходимо обратиться в налоговый орган по месту нахождения имущества или в Администрацию Грушевского сельского поселения.

11. Ставки по налогу на имущество физических лиц.

Федеральным законом от 09.12.1991 г. № 2003-1 «О налоге на имущество физических лиц» установлены предельные величины ставок по налогу.

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога
До 300 000 рублей (включительно)	До 0,1 процента (включительно)
Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	Свыше 0,1 до 0,3 процента (включительно)
Свыше 500 000 рублей	Свыше 0,3 до 2,0 процентов (включительно)

Ставки налога устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения. Представительные органы местного самоуправления могут определять дифференциацию ставок в установленных пределах в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости и типа использования объекта налогообложения.

Согласно решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 14.11.2005 г. № 14 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (с последующими изменениями и дополнениями) установлены следующие ставки налога на строения, помещения и сооружения, в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости:

Стоимость имущества	Ставка налога (%)
До 300 000 рублей	0,1
От 300 000 рублей до 500 000 рублей	0,3
Свыше 500 000 рублей	2,0

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д. Адрес: 346714 ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Печатное средство массовой информации «Ведомости Грушевского сельского поселения» учреждено постановлением Администрации Грушевского сельского поселения 02.06.2010г. № 212 Тираж: 100 экземпляров
---	---	--

