

# ВЕДОМОСТИ

№6

22 октября 2010 г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10. 2010

№ 299

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 19.07.2010г. № 241 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения 2010 -2012 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 19.07.2010г. № 241 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения 2010 -2012 годы» в главу 5 внести дополнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Меренкова В.И.

Глава Грушевского

сельского поселения

З.Н. Матвеева

проект вносит:  
ведущий специалист  
Администрации Меренков В.И.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 04.10.2010г. № 299

**5. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ  
ТЕРРИТОРИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
на 2010 - 2012 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Объём финансирования ( тыс. руб.) (областной и местный бюджет)	Сроки исполнения (тыс.руб)			Источники финансирования
				2010 год	2011 год	2012г од	
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 3. Уличное освещение и энергоснабжение							
3.1	Ремонт и текущие содержание сетей уличного освещения Грушевского с/п	Ведущий специалист Администрации	979,3	379,3	300	300	Местный бюджет
Глава 5. Ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров							
5.6.	Технадзор капитального ремонта ул.Советской (ул.Советская от №4 -№35) 620метров.	Ведущий специалист Администрации, АМУП «Райстройзаказчик»	28,8	28,8			Местный бюджет
5.7.	Приобретение остановочных автопавильонов для разворотных площадок школьных автобусов	Ведущий специалист Администрации, начальник сектора экономики и финансов Администрации	300,0	300,0			Областной бюджет
Глава 11 Прочие							
11.3	Приобретение детского игрового и спортивного оборудования для оснащения детских игровых	Начальник сектора экономики и	99,7	99,7			Областной бюджет

площадок х.Валового	финансов Администрации						
---------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--

Заместитель Главы Администрации

Соловьева О.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2010

№ 300

ст. Грушевская.

Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Грушевском сельском поселении Аксайского района на период 2010-2014 годы и до 2020г.»

В целях совершенствования механизма реализации Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании п.4 ч.1 ст.2, п.4 ч.1 ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую Программу «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Грушевском сельском поселении на период 2010-2014 годы и до 2020г.» согласно приложению.
2. Начальнику сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенковой С.И. предусмотреть в бюджете Грушевского сельского поселения на 2011 год ассигнования на реализацию долгосрочной целевой Программы «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Грушевском сельском поселении на период 2010-2014 годы и до 2020г.»
3. Установить, что в ходе реализации долгосрочной целевой Программы «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Грушевском сельском поселении на период 2010-2014 годы и до 2020г.» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета Грушевского сельского поселения.
4. Ведущему специалисту Администрации Грушевского сельского поселения Бандурину В.Н. довести настоящее постановление до сведения работников и обеспечить его исполнение.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Соловьеву О.Д.
6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:  
ведущий специалист  
Администрации Бандурин В.Н.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 04.10.2010г. №300

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Грушевском сельском  
поселении на период 2010-2014 годы и до 2020г .»

**ПАСПОРТ**

Полное наименование Программы:	Долгосрочная целевая Программа «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Грушевском сельском поселении на период 2010-2014 годы и до 2020г .»
Условное (краткое) наименование:	Программа
Муниципальный заказчик:	Администрация Грушевского сельского поселения
Руководитель целевой Программы:	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения Соловьева О.Д.
Разработчик и ответственный исполнитель:	Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения Бандурин В.Н.
Основания для разработки Программы:	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд»; Постановление Правительства РФ от 01.06.2010 N 391 «О

	<p>порядке создания государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и условий для ее функционирования» (вместе с «Правилами создания государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и условий для ее функционирования»);</p> <p>Распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения от 29.09. 2010г. № 77 «О разработке долгосрочной целевой Программы «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Грушевском сельском поселении на период 2010-2014 годы и до 2020г .»</p>
Цели Программы:	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счёт реализации энергосберегающих мероприятий, повышения энергетической эффективности в секторах экономики Грушевского сельского поселения
Задачи Программы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение устойчивого процесса повышения эффективности энергопотребления в секторах экономики поселения, в т.ч. за счёт реализации механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности в различных сферах, реализации типовых энергосберегающих проектов, активизирующей деятельность хозяйствующих субъектов и населения по реализации потенциала энергосбережения;</li> <li>- сохранение и расширение доходной и расходной части бюджета за счёт сокращения неэффективного потребления энергии потребителями Грушевского сельского поселения.</li> </ul>
Сроки реализации Программы:	<p>2010-2014 годы:</p> <p>I этап – 2010-2011 гг.;</p> <p>II этап – 2012-2014 гг.</p>
Перечень основных программных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение энергоэффективности в электроэнергетике;</li> <li>- повышение энергоэффективности в теплоснабжении и коммунальном хозяйстве;</li> <li>- повышение энергоэффективности в жилищном секторе;</li> <li>- повышение энергоэффективности в организациях муниципальной бюджетной сферы;</li> <li>- нормативное, ресурсное, организационное и информационное обеспечение деятельности по повышению энергоэффективности.</li> </ul>
Исполнители Программы:	<p>Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения Бандурин В.Н.</p> <p>Бюджетные учреждения, организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения.</p>
Ожидаемые конечные результаты Программы:	Обеспечение достижения за счёт реализации мероприятий и проектов Программы по повышению энергоэффективности:

	<p>- суммарной экономии первичной энергии в размере не менее 301,0 тыс. руб;</p> <p>- экономии электроэнергии в размере не менее 911,2 тыс. кВт.ч;</p>
Механизм реализации Программы:	<p>Механизм реализации Программы заключается в планировании, реализации и мониторинге выполнения программных мероприятий всеми её участниками, контроле за достижением показателей и выделенных ресурсов для реализации мероприятий Программы.</p> <p>Исполнение Программы осуществляется на основе Постановления Администрации Грушевского сельского поселения;</p> <p>Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения: осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, контроль за сроками выполнения мероприятий Программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции.</p>

## 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Долгосрочная целевая Программа «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Грушевском сельском поселении Аксайского района на период 2010-2014 годы и до 2020г.» (далее – Программа) направлена на повышение энергоэффективности сферы жилищно-коммунальных услуг, оказываемых населению поселения и, как следствие, роста конкурентоспособности, финансовой устойчивости, энергетической и экологической безопасности Грушевского сельского поселения.

Основной проблемой, решению которой способствует Программа, является преодоление энергетических барьеров экономического роста, в т.ч. за счёт экономии средств, высвобождаемых в результате реализации энергосберегающих мероприятий.

Мероприятия Программы сбалансированы и должны стать не только инструментом повышения эффективности использования энергоресурсов для дальнейшего развития экономики поселения, но и одним из базовых элементов технологического перевооружения. Вопросы повышения энергетической эффективности сформулированы в основном документе, определяющем приоритетные социально-экономические задачи поселения на среднесрочную и долгосрочную перспективу – Генеральном плане, утверждённом решением Собрании депутатов Аксайского района от 24.11. 2008г. № 389

Необходимыми условиями для укрепления энергетической безопасности поселения являются обеспечение технической доступности энергии для жилищной и социальной сферы; удержание расходов на энергоресурсы в пределах экономической доступности для населения и бюджета поселения.

Для обеспечения достижения цели энергосбережения в рамках отведённых полномочий необходимо создание целостной муниципальной системы управления процессом повышения энергетической эффективности отраслей сельской экономики, задействованных в решении вопросов местного значения – энергоресурсоснабжении населения, организации транспортного обслуживания населения, благоустройства, организации дорожной и строительной деятельности в границах поселения, использования муниципальных зданий, помещений, сооружений; сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов.

Повышение энергоэффективности в Грушевском сельском поселении потребует выработки и последовательного воплощения долгосрочной муниципальной стратегии в этой области, координации усилий органов исполнительной и представительной власти, совместной работы с областными и районными органами власти, крупного, среднего и малого бизнеса, а также формирования в границах поселения эффективных механизмов взаимодействия всех участников процесса.

До настоящего времени мероприятия в области повышения экономической эффективности носили разовый характер, и финансировались, в основном, за счёт средств, выделяемых на осуществление текущей деятельности органов исполнительной власти и организаций.

Решение проблемы требует применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий, концентрации ресурсов субъектов экономики и построения единой системы управления политикой повышения энергоэффективности в общепоселенческом масштабе. Существенное снижение нерационального потребления энергии во всех сферах жизнедеятельности поселения не может быть обеспечено самостоятельно собственниками объектов и сооружений. Задача кардинального повышения уровня энергоэффективности может быть решена только программно-целевыми методами.

Решение основных задач Программы носит долгосрочный характер, что обусловлено необходимостью как изменения системы отношений на многих рынках энергоносителей, так и замены и модернизации значительной части производственной, инженерной и социальной инфраструктуры и её развития на новой технологической базе.

Реализация части указанных задач требует муниципального регулирования и высокой степени координации действий со структурами Администрации Ростовской области, Администрации Аксайского района, бизнеса, населения и других экономических агентов.

Реализация Программы будет осуществляться поэтапно.

Первый этап – 2010–2011 годы – формирование системы финансирования и мониторинга мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в отдельных секторах экономики поселения.

Второй этап – 2012–2014 годы – полноценное обеспечение перехода на энергоэффективный путь развития энергетики и ЖКХ поселения.

Не позднее конца 2014 года параметры реализации Программы для перехода на энергоэффективный путь развития поселения должны быть уточнены.

Достижение цели Программы требует реализации комплекса долгосрочных взаимоувязанных по ресурсам, срокам и этапам мероприятий с использованием межотраслевого подхода (с охватом всех секторов экономики).

## **2. Система программных мероприятий.**

Специфика повышения энергоэффективности в отдельных секторах экономики (организация управления и принятия решений, степень и возможности регулирования, структура и схожесть технических и институциональных решений) вызывает необходимость выделения следующих направлений по реализации программных мероприятий:

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений;
- энергосбережение и повышение энергетической эффективности, установка счетчиков в жилищном фонде,
- установка счетчиков в садоводческих объединениях «Виноград», «Связист», огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан;
- выявление и организация эксплуатации бесхозных и брошенных сетей инженерно-технического обеспечения и энергоустановок;
- энергосбережение и повышение энергетической эффективности системы наружного освещения земель поселения общего пользования;

- организационно-правовое и информационное обеспечение энергосбережения на территории поселения.

### 3. Ресурсное обеспечение Программы.

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась ситуация в финансово-бюджетной сфере как на местном, так и на федеральном и региональном уровнях. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счёт средств местного бюджета, средств федерального и областного бюджетов, средств из внебюджетных источников.

Объём финансирования программных мероприятий по повышению энергоэффективности за период 2010-2014 годы и до 2020 года должен составить 9391,31 тыс. руб. (за счёт средств из всех источников финансирования). Из них необходимые средства местного бюджета составляют 5428,31 тыс. руб., федерального бюджета 3963,0 тыс. руб.

#### Перечень мероприятий по энергосбережению на 2010- 2014 годы и до 2020 года по Грушевскому сельскому поселению Аксайского района

Мероприятия	Экономия ТЭР		Стоимость мероприятий			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	в натур. Выражении	Стоим. выражение	Мест бюджет	Фед бюджет	Заем. Средства											
<b>1. Повышение энергоэффективности в бюджетной сфере</b>																
<b>1.1.Электроснабжение ( тыс.кВт / тыс.руб.)</b>																
<b>МУК ГСП «Грушевский СДК»</b>																
1. Проведение энергетического обследования, расчет потенциальной экономии			100				100									
2. Замена ламп освещения на энергосберегающие ( 3 здания)	49,1	109,0	9,0				9,0									
<b>Администрация ГСП</b>																
1. Проведение энергетического обследования, расчет потенциальной экономии			100				100									
2. Замена ламп освещения на энергосберегающие ( 1 здание)	5,0	24,0	4,3				4,3									
Установка (замена) счетчиков			0,35					0,35								
<b>1.2.Водоснабжение тыс.м3 / тыс.руб.</b>																
<b>МУК ГСП</b>																





работы среди населения и контроль за установкой индивидуальных счетчиков																
Проведение проверок на предмет пресечения хищений энергоресурсов																
<b>3. Повышение энергоэффективности в системе коммунальной инфраструктуры</b>																
<b>3.1. Уличное освещение тыс.кВт / тыс.руб.</b>																
Разработка проекта реконструкции системы уличного освещения																
Выявление и организация эксплуатации бесхозяйных сетей																
Ремонт линий уличного освещения	857,1	168,0	3000,0				300	300	300	300	300	300	300	300	300	300

Заместитель Главы Администрации

О.Д. Соловьева.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2010

№ 304

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (ред. от 13.11.2009), постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 13.09.2010 № 289 «О предоставлении сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Грушевское сельское

поселение», распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения от 13.09.2010 № 70 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Грушевского сельского поселения при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,-

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и муниципальными служащими муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Соловьеву О.Д.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:  
заместитель Главы Администрации  
Соловьева О.Д.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 11.10. 2010г. № 304

Порядок  
проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы муниципального образования «Грушевское сельское  
поселение» и муниципальными служащими муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение» и соблюдения муниципальными  
служащими требований к служебному поведению

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 13.09.2010 № 289 «О предоставлении сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Грушевское сельское поселение», распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения от 13.09.2010 № 70 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Грушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее – гражданин), на отчетную дату.

1.1.2. Муниципальными служащими муниципального образования «Грушевское сельское поселение» по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3. пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Администрации Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения от 13.09.2010 № 70 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации Грушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего порядка осуществляется по решению Главы Грушевского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, Глава Грушевского сельского поселения может принять решение о направлении запросов в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144 – ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Решение о направлении запроса принимается на основании письменного ходатайства заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Основанием для проверки является информация о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1. и 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего порядка, может быть представлена правоохранительными, налоговыми, иными государственными органами, органами местного самоуправления, руководящими органами политических партий или общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в соответствии с законом, юридическими и физическими лицами.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Проверка осуществляется сотрудниками, ответственными за ведение кадровой деятельности.

11. При осуществлении проверки сотрудник, ответственный за ведение кадровой деятельности по письменному поручению Главы Грушевского сельского поселения вправе:

11.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

11.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

11.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

11.4. Направлять в установленном порядке запрос в государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно – розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственных орган и организация) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

11.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. Проведение проверочных мероприятий в отношении сотрудника, ответственного за ведение кадровой деятельности в Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляется должностным лицом Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с письменным поручением Главы Грушевского сельского поселения.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 11.4. пункта 11 настоящего Порядка, указываются:

13.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

13.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

13.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе или обязательствах имущественного характера которых проверяются. Гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

13.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

13.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

13.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

13.7. Другие необходимые сведения.

14. Сотрудник Администрации Грушевского сельского поселения, отвечающий за ведение кадровой деятельности в Администрации Грушевского сельского поселения обеспечивает:

14.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержание подпункта 13.2 настоящего пункта – в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего.

15. По окончании проверки сотрудник Администрации Грушевского сельского поселения, отвечающий за ведение кадровой деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, обязан ознакомить муниципального служащего под роспись с результатом проверки.

16. Муниципальный служащий вправе:

16.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 14.2. пункта 14 настоящего Порядка, по результатам проверки.

16.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16.3. Обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 14.2. пункта 14 настоящего Порядка.

17. Пояснения, указанные в подпункте 16.1. пункта 16 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по занимаемой им должности сохраняется.

19. Сотрудник, отвечающий за ведение кадровой деятельности в Администрации Грушевского сельского поселения, представляет Главе Грушевского сельского поселения доклад о результатах проверки.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Грушевского сельского поселения, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются правоохранительным и (или) налоговым органам, руководящим органам политических партий или общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в соответствии с законом, и иным организациям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов или несоблюдении муниципальным служащим требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, к служебному поведению, материалы проверки передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Грушевского сельского поселения

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к сотруднику, отвечающему за ведение кадровой деятельности в Администрации Грушевского сельского поселения, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

24. Материалы проведенной проверки с приложением копий справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель Главы Администрации

О.Д. Соловьева.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д.  Адрес: 346714 ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Печатное средство массовой информации «Ведомости Грушевского сельского поселения» учреждено постановлением Администрации Грушевского сельского поселения 02.06.2010г. № 212 Тираж: 100 экземпляров
---	---	--

