

# ВЕДОМОСТИ

№ 13

23 мая 2011 г.

## ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05. 2011

ст. Грушевская

№ 118

О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населённых пунктах, в организациях (на объектах) и предупреждению гибели людей в границах Грушевского сельского поселения.

Обстановка с обеспечением пожарной безопасности на территории Грушевского сельского поселения продолжает оставаться напряжённой. За истекший год на территории поселения происходили пожары, огнём уничтожались строения.

Несмотря на то, что руководителями организаций (объектов) совместно с Администрацией Грушевского сельского поселения ведётся определённая работа по обеспечению пожарной безопасности, она не всегда эффективна и желаемых результатов не даёт. Основные показатели, характеризующие пожарную обстановку на территории поселения ниже среднеобластных. По-прежнему большинство пожаров происходит в жилом секторе.

Практически не решаются организационные вопросы по работе групп внештатных пожарных инспекторов, дежурству техники приспособленной для пожаротушения и созданию ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны.

Не налажено на должном уровне по данному вопросу взаимодействие с сотрудниками милиции, эта работа носит эпизодический характер.

Не обеспечивается противопожарная безопасность в многоквартирных индивидуальных жилых домах.

Администрация сельского поселения обеспокоена такой организацией работы по предупреждению пожаров.

В целях повышения противопожарной устойчивости населённых пунктов и организаций (объектов) на территории Грушевского поселения, -

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Заместителю Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинскому А.Д. совместно с отделом Государственного пожарного надзора в срок до 1 сентября 2011г. разработать целевую Программу «Укрепление пожарной безопасности в организациях (объектах) и на территории Грушевского поселения на период 2011-2015 года».

2. Руководителям организаций (объектов), расположенных на территории Грушевского поселения проанализировать состояние дел с обеспечением пожарной безопасности на подведомственных территориях, а также вопросы по реализации положений Федерального Закона «О пожарной безопасности» в части касающейся и дать до 1 июля 2011 года предложения для включения в целевую Программу.

3. Уполномоченным представителям многоквартирных домов, председателям уличных комитетов:

3.1. Принять незамедлительные меры по выявлению и ликвидации искусственных преград для проезда пожарных автомобилей (шлагбаумы, забитые сваи и трубы, установленные на проезжей части фундаментные блоки и т.п.), ревизии и сносу бесхозных ветхих строений, предотвращению проникновения посторонних лиц в чердачные и подвальные помещения.

4. Руководителям сельскохозяйственных предприятий.

4.1. Принять меры по организации надлежащей охраны животноводческих, складских, производственных и вспомогательных зданий и их территории, обеспечив их первичными средствами пожаротушения.

4.2. Организовать дежурство водителей на технике, приспособленной для пожаротушения.

4.3. Произвести опашку населённых пунктов поселения и объектов с массовым пребыванием людей граничащих с лесными массивами.

5. Органу Государственного пожарного надзора рекомендовать:

5.1. Через уличные комитеты и внештатных пожарных инспекторов активизировать среди населения работу по пропаганде мер пожарной безопасности в жилом секторе.

5.2. Повысить требовательность к руководителям организаций (объектов) на территории Грушевского сельского поселения по реализации ими своих полномочий в области пожарной безопасности согласно Федеральному Закону

«О пожарной безопасности».

5.3. Выявлять места проживания асоциальных граждан, неблагополучных семей, сезонных рабочих, в том числе из республик Ближнего Зарубежья, других регионов России для проведения пожарно-профилактической работы.

6. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Конюшинского А.Д.

8. О выполнении данного постановления информировать Главу Грушевского сельского поселения в декабре 2011 года.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2011

№ 119

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 19.07. 2010г. № 241 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2010 -2012 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 19.07. 2010г. № 241 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2010 -2012 годы» внести следующие изменения:

2 Главу 1 «Паспорт программы» раздел «Объемы источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2010 год составляет 4622,2 тыс. рублей в ценах 2010 года, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Бюджет Ростовской области – 2028,9 тыс. рублей;</li><li>2. Бюджет МО – 2593,3 тыс. рублей;</li></ol> <p>Общий объем финансирования Программы на 2011 год составляет 6018,3тыс. рублей в ценах 2011 года, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Бюджет Ростовской области – 1134,635 тыс. рублей;</li><li>2. Бюджет МО – 4753,665 тыс. рублей;</li></ol>
---	--

3. Главу 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:

заместитель главы  
Администрации Конюшинский А.Д.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 05.05.2011г. № 119

5. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОМУ  
БЛАГОУСТРОЙСТВУ  
ТЕРРИТОРИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
на 2010 - 2013 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Объём финансирования ( тыс. руб.) (областной и местный бюджет)	Сроки исполнения (тыс.руб)				Источники финансирования
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Глава 1. Уличное освещение и энергоснабжение								
1.1	Коммунальные услуги сетей уличного освещения Грушевского с/п	Заместитель главы Администрации	3025,0	714,8	718,7	771,8	819,7	
1.2	Ремонт и текущее содержание сетей уличного освещения Грушевского с/п	Заместитель главы Администрации	4298,5	393,1	1214,9	1304,8	1385,7	Местный бюджет
	Итого:		7233,5	1107,9	1933,6	2076,6	2205,4	
Глава 2. Озеленение								
2.1	Обрезка и валка деревьев	Специалист 1 категории Администрации	486,8	65,3	200,0	107,4	114,1	Местный бюджет
2.2	Комплекс работ по озеленению	Специалист 1 категории Администрации	35,2	35,2				Местный бюджет
2.3	Выкашивание газонов	Специалист 1 категории	742,9	100,0	200,0	214,8	228,1	Местный бюджет

		Администрации						
	Итого:		1264,9	200,5	400,0	322,2	342,2	
Глава 3. Содержание, ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров								
3.1	Капитальный ремонт дороги по ул. Советской ( ул. Советская от № 4 - №35) 620 метров	Заместитель главы Администрации, ГУП «Аксайское ДРСУ»	2051,9 (1629,172 /422,670)	2051,9				Областной бюджет, местный бюджет
3.2	Строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту дороги по ул. Советской ( ул. Советская от № 4 - №35)	Заместитель главы Администрации, АМУ «Райстройзаказчик»	28,8	28,8				местный бюджет
3.3	Содержание дорог	Заместитель главы Администрации	3618,4	370,4	858,4	1136,8	1252,8	местный бюджет
3.4	Приобретение остановочных автопавильонов для разворотных площадок школьных автобусов	Заместитель главы Администрации, начальник сектора экономики и финансов Администрации	300,0	300,0				Областной бюджет
3.5	Приобретение остановочных автопавильонов	Заместитель главы Администрации, начальник сектора экономики и финансов Администрации	200,0		200,0			

3.6	Выборочный капитальный ремонт тротуара по ул. Советская (от ул. Первомайская до ул. Советская, 301 а)	Заместитель главы Администрации	1375,314 (1134,635 /240,679)		1375,314 (1134,635 /240,679)			Областной бюджет/ местный бюджет
	Итого:		7574,414	2751,1	2433,714	1136,8	1252,8	
Глава 4. Обеспечение безопасности дорожного движения								
4.1	Установка дорожных знаков, обустройство пешеходных переходов	Заместитель главы Администрации, ГИБДД Аксайского района	82,9		40,0	42,9		Местный бюджет
	Итого:		82,9		40,0	42,9		
Глава 5. Прочие мероприятия по благоустройству поселения								
5.1	Обеспечение заключения договоров физических и юридических лиц с ООО "Сигма" на вывоз ТБО и ЖБО	Заместитель главы Администрации	выделение средств не требуется					
				+	+	+	+	
5.2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Грушевского сельского поселения	Заместитель главы Администрации, специалист 1 категории Администрации	1038,8	208,5	422,3	200,0	208,0	Местный бюджет
5.3	Дезинфекционные работы на водопроводных сетях и сооружения	Заместитель главы Администрации, специалист 1 категории Администрации	37,1	5,0	10,0	10,7	11,4	Местный бюджет

	х, резервуарах							
5.4	Противокле щевая обработка кладбищ	Специалист 1 категории Администрации	105,4	25,0	25,0	26,9	28,5	Местны й бюджет
5.5	Дезинсекция (грызуноист ребительные работы) и дератизация (комароистр ебительные работы)	Специалист 1 категории Администрации	16,9	4,0	4,0	4,3	4,6	Местны й бюджет
5.6	Организаци я временного трудоустрой ства несовершен нолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Заместитель главы Администрации	270,3	64,1	64,1	69,0	73,1	Местны й бюджет
5.7	Организаци я временного трудоустрой ства безработных граждан, испытываю щих трудности в поиске работы	Заместитель главы Администрации	359,9	85,4	85,4	91,7	97,4	Местны й бюджет
5.8	Оплата труда и начисления по оплате труда	Начальник сектора экономики и финансов Администрации	220,5	52,3	52,3	56,2	59,7	Местны й бюджет
5.9	ГСМ	Начальник сектора экономики и финансов Администрации	107,4	18,7	27,6	29,6	31,5	Местны й бюджет
5.10	Приобретен ие детского	Заместитель главы	99,7	99,7				Област ной



	игрового и спортивного оборудования для оснащения детских игровых площадок х.Валового	Администрации						бюджет
5.11	Приобретение детского игрового и спортивного оборудования для оснащения детских игровых площадок ст. Грушевская	Заместитель главы Администрации	99,0		99,0			Местный бюджет
5.12	Благоустройство кладбищ	Заместитель главы Администрации	1407,9		260,8	554,1	593,0	Местный бюджет
5.13	Перевозка тел умерших из дома ветеранов ВОВ, тел с места смерти от несчастных или трагических случаев, случаев убийств, невостробованных (неизвестных) трупов (останков) в морг.	Заместитель главы Администрации МУП АГП «Аксайское кладбище»	73,6		22,9	24,6	26,1	Местный бюджет
	Итого:		5634,9	562,7	1073,4	1067,1	1133,3	
	Всего:		19602,4	4622,2	5880,7	4645,6	4933,7	

### Заключение о результатах публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и на

основании решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 28.04.2011 г . № 120 «О проекте решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Грушевского сельского поселения за 2010 год» 13.05.2011 года в 10-00 в помещении МУК ГСП «Грушевский СДК» по адресу: ст. Грушевская, ул. Советская, д. 251-а проведены публичные слушания по данному вопросу.

По результатам публичных слушаний проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Грушевского сельского поселения за 2010 год» одобрен и рекомендован для утверждения на очередном Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05. 2011

№ 131

ст. Грушевская.

Об отмене постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 15.09.2010г. № 289 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

В соответствии с частями 4, 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь экспертным заключением Министерства внутренней и информационной политики Ростовской области от 18.04.2011г. № 5.2.3/ 549 и с целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить:

- постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 15.09.2010г. № 289 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Соловьеву О.Д.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит: ведущий  
специалист Администрации  
Соловьева О.Д.



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение  
Собрания депутатов Грушевского сельского  
поселения от 22.06.2007г. №82 «Об  
утверждении Правил благоустройства  
территории Грушевского сельского  
поселения»

Принято Собранием депутатов

28 апреля 2011г.

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения в соответствие с федеральным и областным законодательством и на основании постановления Администрации Ростовской области от 08.12.2010г. №356 «О внесении изменения в постановление Администрации Ростовской области от 10.08.98г. №308»,-

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007г. №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения» изменение, изложив подпункт 2.1 пункта 2 в редакции:

«2.1. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками и арендаторами жилых и нежилых зданий и помещений, производят систематическую уборку (ручную, механическую) отведенных им дворовых и прилегающим к ним территорий со своевременным вывозом мусора, а в зимнее время - снега в специально отведенные места в соответствии с Данными правилами.

Границы территорий, подлежащих уборке, определяются Администрацией Грушевского сельского поселения на основании правовых документов, устанавливающих границы земельных участков, выделенных указанным выше лицам».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского  
сельского поселения  
З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.  
28 апреля 2011г.  
№ 118



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в Грушевском сельском поселении

Принято Собранием депутатов

10 мая 2011г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 28 - ФЗ «О погребении и похоронном деле», Областным законом от 25.10.2002 г. № 273 - ЗС «Об административных правонарушениях», в целях обеспечения надлежащего содержания мест погребения и организации ритуальных услуг в Грушевском сельском поселении,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в Грушевском сельском поселении согласно приложению.

2. Организациям, независимо от их подчиненности и форм собственности, занимающимся проектированием, строительством, реконструкцией и эксплуатацией кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам, имеющим право на занятие данными видами деятельности, физическим лицам строго руководствоваться правилами размещения и содержания мест погребения в Грушевском сельском поселении.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д. и председателя постоянной комиссии по муниципальному хозяйству Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Шеховцова Д.А.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.  
« 10 » мая 2011г.  
№ 123

Приложение  
к решению Собрания депутатов

Грушевского сельского поселения  
от 10.05. 2011г. № 123

Положение  
об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения  
в Грушевском сельском поселении

1. Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения

1.1. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения.

1.2. Выбор земельного участка для размещения погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки Грушевского сельского поселения с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

1.3. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории.

Не разрешается устройство кладбищ на территориях:

1.3.1. первого и второго поясов зоны санитарной охраны источников водоснабжения, минерального источника, первой зоны санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;

1.3.2. с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиновых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;

1.3.3. на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;

1.3.4. со стоянием грунтовых вод более двух метров от поверхности земли при наиболее высоком стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных.

1.4. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

1.5. Отвод земельного участка для размещения места погребения осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Размер земельного участка определяется с учетом количества жителей Грушевского сельского поселения, но не может превышать сорока гектаров. При этом учитывается перспективный рост численности населения, коэффициент смертности в Грушевском сельском поселении.

1.7. Использование территории места погребения разрешается по истечении

двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

1.8. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культурных и обрядовых объектов.

1.9. Территория санитарно-защитных зон должна быть спланирована, благоустроена и озеленена, иметь транспортные и инженерные коридоры. Процент озеленения определяется расчетным путем из условия участия регулирования водного режима территории.

1.10. Участки для размещения кладбища следует располагать с подветренной стороны по отношению к жилой территории.

## 2. Содержание мест погребения

2.1. Санитарные и экологические требования к содержанию мест погребения:

2.1.1. деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями действующего законодательства РФ и настоящими правилами;

2.1.2. санитарно-эпидемиологический надзор и экологический контроль за состоянием мест погребения осуществляется филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области в Аксайском районе» и комитетом по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации Ростовской области;

2.1.3. Глава Администрации сельского поселения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию мест погребения обязан приостановить и прекратить деятельность на месте погребения, принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия мест погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию новых мест погребения;

2.1.4. осквернение или уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), допускаются к использованию при наличии сертификата, подтверждающего их санитарно гигиеническую и экологическую безопасность.

2.2. Благоустройство территории:

2.2.1. объездные пути и автостоянки должны быть спланированы и организованы;

2.2.2. территория кладбища должна быть разделена на функциональные зоны (входную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленой защиты по периметру кладбища);

2.2.3. здания похоронного назначения рекомендуется оборудовать телефонной связью;

2.2.4. для уборки территорий кладбищ (подметание дорог, уборка снега, посыпание дорожным песком, стрижка газонов, обрезание деревьев и т.п.) и

транспортировки различных грузов (вывоз мусора, подвозка грунта и песка) следует применять коммунальную технику;

2.2.5. дорожная сеть территории кладбища в зависимости от назначения размеров, интенсивности движения должна подразделяться на следующие категории:

-магистральные дороги предназначены для транспортного обслуживания центральных площадей, главных аллей, хозяйственной зоны, имеющих наибольшую нагрузку и интенсивность движения, а также для подъезда техники;

- межквартальные дороги предназначены для проезда автомашин с целью подвоза памятников и уборки территории;

- внутриквартальные дороги для проезда местного моторизованного хозяйственного транспорта;

- дорожки предназначены для пешеходной связи в секторах;

2.2.6. площадь зеленых насаждений должна составлять не менее 20% площади кладбищ;

2.2.7. зеленые насаждения должны регулярно поливаться;

2.2.8. в текущий уход за насаждениями входят кошение газона, стрижка и формирование живой изгороди из кустарника;

2.2.9. зона зеленой защиты, проходящая вокруг территории кладбища, должна быть образована плотной полосой насаждений шириной 10м.

### 3. Порядок захоронения и перезахоронения останков

3.1. Погребение и кремация умершего производится в соответствии с СанПин 2.1.1279-03 при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния или медицинского свидетельства о смерти, выданного МУЗ ЦРБ Аксайского района.

3.2. Оформление заказов на погребение и кремацию умерших производится при наличии

свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния или

медицинского свидетельства о смерти, выданного МУЗ ЦРБ Аксайского района.

3.3. Захоронение тела (останков) или праха на вновь отводимом земельном участке (основное

захоронение) производится при письменном обращении ответственного за захоронение лица.

3.4. Захоронение тела (останков) или праха в родственную могилу или на свободном месте родственного участка (родственное захоронение) производится при письменном обращении ответственного за захоронение лица, при согласовании с Администрацией Грушевского сельского поселения.

3.5. Заключение о наличии и соответствии места захоронения составляется при письменном обращении близких родственников лиц, захороненных на указанном месте захоронения, и предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих их степень родства захороненным на указанном месте захоронения и право на надмогильные сооружения.

3.6. Каждое захоронение на кладбище регистрируется в установленной форме в



книге учета захоронений с указанием номера участка-зоны захоронения, могилы, а также ответственного за захоронение лица.

Книга учета захоронения является документом строгой отчетности и хранится в архиве бессрочно.

3.7. При захоронении тела (останков) или праха на месте захоронения устанавливается ритуальный трафарет с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты его смерти и регистрационного номера.

#### 4. Установка надмогильных сооружений

4.1. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи склепа и другие) (далее - надмогильные сооружения) могут быть установлены после захоронения в границах отведенного земельного участка с соблюдением строительных и санитарных норм.

4.2. Установленные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы выделенного земельного участка или нависающих над ними. При установке надмогильных сооружений на местах захоронений следует предусмотреть возможность последующих захоронений. Надмогильные сооружения, установленные за пределами границ выделенного земельного участка, подлежат сносу за счет лиц, установивших такие надмогильные сооружения.

4.3. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Допускается нанесение надписей на надмогильные сооружения и подготовка их к будущим захоронениям.

4.4. Все работы на кладбище, связанные с установкой (демонтажем) надмогильных сооружений, должны производиться специализированной службой и (или) ритуальными организациями либо гражданами.

4.5. Надмогильные сооружения, установленные гражданами, являются их собственностью.

4.6. Специализированная служба за установленные гражданами надмогильные сооружения (в том числе и зарегистрированные) имущественной ответственности не несет.

4.7. Виновные в хищении, разрушении и повреждении установленных гражданами надмогильных сооружений привлекаются к уголовной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Обращаться в специализированную службу за разрешением на установку надмогильных сооружений имеет право только лицо, на которое зарегистрировано захоронение.

4.9. Надмогильные сооружения не должны превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронениями тел (останков) - 1,5м;
- памятники над захоронениями праха - 1,5м;
- ограды - 0,5м; . \_

- цоколь склепа - 0,18м.

## 5. Содержание могил, надмогильных сооружений

5.1. Ответственное за захоронение лицо обязано содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, цветник) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами работников специализированных служб и (или) ритуальных организаций на основании соответствующих договоров.

5.2. В случае отсутствия сведений о захоронениях (или при наличии сведений о захоронениях) на заброшенных (неухоженных) могилах без следов посещения в течение пяти лет специализированная служба имеет право создать специальную комиссию, которая составит акт о состоянии могилы с последующим выставлением на могильном холме информационной таблицы с предупреждением о бесхозном состоянии могилы. Если же на заброшенной могиле имеются данные о захоронениях, которые зафиксированы в архивных книгах специализированной службы (в том числе и сведения об ответственном за захоронение лице), то дополнительно письменно оповещается об этом ответственное за захоронение лицо.

5.3. В случае установления историко-культурной ценности заброшенной (неухоженной) могилы обеспечивается ее сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране и использовании памятников истории и культуры и процедура признания ее бесхозной прекращается.

## 6. Обязанности специализированной службы на территории кладбища

6.1. Ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройство мест захоронений и санитарное состояние территории кладбища возлагается на специализированную службу, которая обязана обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение тела (останков), праха, подготовку ритуальных трафаретов;
- работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения, систематическую уборку дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил);
- предоставление гражданам инвентаря для ухода за могилой напрокат;
- содержание в надлежащем состоянии могил, находящихся под охраной государства, в том числе и воинских братских могил;
- охрану общественного порядка совместно с органами внутренних дел;
- выполнение требований пожарной безопасности;
- выполнение иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

6.2. Специализированная служба вправе оказывать при заключении договора следующие дополнительные услуги на возмездной основе:

- приобретение, изготовление и установка (демонтаж) надмогильных сооружений;

- изготовление и крепление на надмогильных сооружениях фотокерамических и металлических изделий;
- выполнение скульптурных работ;
- ремонт и реставрация надмогильных сооружений;
- архитектурно-ландшафтное оформление могил;
- уход за местом захоронения.

6.3. В местах оформления заказов на услуги вывешивается информация для потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Возникшие имущественные и другие споры между гражданами и специализированной службой разрешаются в установленном порядке.

## 7. Правила посещения кладбищ

7.1. Режим работы кладбищ для посещения гражданами определяется специализированной службой по согласованию с Администрацией Грушевского сельского поселения.

7.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.3. На территории кладбища запрещается:

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- проводить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения специализированной службы;
- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбищ, засорять территорию кладбища;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- производить какие-либо работы и торговать цветами, если на это нет разрешения специализированной службы;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия. Виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном порядке;
- распространять произведения искусства, на которых изображено умершее лицо, без согласия ответственного за захоронение лица.

7.4. В случае нарушения положений пунктов 7.2 и 7.3 настоящего раздела посетители привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Правила движения транспортных средств по территории кладбища

8.1. Въезд на территорию кладбища автотранспортных средств может быть осуществлен только с разрешения специализированной службы.

8.2. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеет право беспрепятственного проезда на территории кладбища.

8.3. Скорость движения транспортных средств не должно превышать 10 км./ час.

## 9. Гарантии осуществления погребения умершего

9.1 Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

9.1.1. Выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

9.1.2. Предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

9.2. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

9.2.1. оформление документов, необходимых для погребения;

9.2.2. предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

9.2.3. перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

9.2.4. погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

9.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется отделениями Пенсионного фонда, Фонда социального страхования и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок.

9.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников; законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

9.5. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 9.2. услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное пунктом 9.6. не выплачивается.

9.6. Социальное пособие на погребение:

9.6.1. В случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 9.2., но не превышающем 4000 рублей, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции.

9.6.2. Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании справки о смерти: органом в котором умерший получал пенсию; организацией, в которой работал умерший либо работает один из родителей или другой член семьи умершего несовершеннолетнего; органом социальной защиты населения Аксайского района если умерший не работал и не являлся пенсионером, а так же в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

9.6.3. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

9.7. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего:

9.7.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а так же при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9.7.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках кладбищ;

9.7.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 9.7.1. и 9.7.2. включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозка умершего на кладбище;
- погребение.

## 10. Вступление в силу настоящего муниципального правового акта

10.1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Принято Собранием депутатов

10 мая 2011г.

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 7 статьи 6 Областного закона от 09.10.2007г. № 786- ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

#### РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Мироненко И.А.)

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.  
« 10 » мая 2011 г.

№ 124

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Грушевского сельского поселения  
«Об утверждении Правил предоставления  
дополнительного отпуска за ненормированный  
рабочий день лицам, замещающим  
муниципальные должности на постоянной  
основе и муниципальным служащим  
муниципального образования «Грушевское  
сельское поселение».

Правила предоставления  
дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день  
лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной  
основе и муниципальным служащим.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (далее-дополнительный отпуск) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим муниципального образования «Грушевское сельское поселение».
2. Дополнительный отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим высшей, главной, старшей и младшей групп должностей за выполнение (при необходимости) своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
3. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью пять календарных дней.
4. Муниципальным служащим, замещающим главные и ведущие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью четыре календарных дня.
5. Муниципальным служащим, замещающим старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.
6. Право на дополнительный отпуск возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
7. Продолжительность дополнительного отпуска рассчитывается пропорционально отработанному времени в должности, включенной в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.
8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с

ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

9. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

10. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем с указанием продолжительности дополнительного отпуска устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Грушевского сельского поселения.

11. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

О денежном содержании Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

28.04. 2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областных законов от 09.10.2007г. № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и от 13.10.2008г. № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», постановления Администрации Ростовской области от 04.03.2011г. № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», -



## Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

## Р Е Ш И Л О:

## 1. Утвердить:

1.1. Положение о денежном содержании Главы Грушевского сельского поселения согласно приложению 1.

1.2. Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению 2.

1.3. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению 3.

1.4. Порядок выплаты Главе Грушевского сельского поселения и муниципальным служащим муниципального образования «Грушевское сельское поселение» премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению 4.

2. С 1 января 2011 года до дня вступления настоящего решения в силу выплата Главе Грушевского сельского поселения и муниципальным служащим муниципального образования «Грушевское сельское поселение» премии по результатам работы за год производится пропорционально отработанному времени.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2011 года, но не ранее дня его обнародования путем развешивания на информационном стенде в Администрации Грушевского сельского поселения.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская  
28.04.2011 года  
№ 119

Приложение 1  
к решению Собрании депутатов  
Грушевского сельского поселения  
«О денежном содержании Главы  
Грушевского сельского поселения  
и муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

## ПОЛОЖЕНИЕ о денежном содержании Главы Грушевского сельского поселения

### Статья 1. Оплата труда Главы Грушевского сельского поселения

1. Оплата труда Главы Грушевского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальная помощь.

### Статья 2. Должностной оклад Главы Грушевского сельского поселения

1. Должностной оклад Главы Грушевского сельского поселения устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера должностного оклада Главы Грушевского сельского поселения и размера ежемесячного денежного поощрения Главы Грушевского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размер должностного оклада Главы Грушевского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Грушевского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Грушевского сельского

поселения в размерах и порядке, определяемых [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

#### Статья 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Главе Грушевского сельского поселения могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий Главе Грушевского сельского поселения определяются согласно приложению 4 к настоящему решению.

#### Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении Главе Грушевского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае если Глава Грушевского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании письменного заявления Главы Грушевского сельского поселения в размере одного должностного оклада.

Главе Грушевского сельского поселения, вступившему в должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в конце календарного года пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня вступления Главы Грушевского сельского поселения в должность.

При прекращении полномочий Главы Грушевского сельского поселения, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения полномочий.

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи Главой Грушевского сельского поселения соответствующего заявления.

## Статья 6. Планирование средств на выплату денежного содержания Главе Грушевского сельского поселения

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Главе Грушевского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда Главы Грушевского сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год) <sup>1</sup>:

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;

2) премий - в размере трех должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов должностных окладов.

3. Денежные средства по фонду оплаты труда Главы Грушевского сельского поселения могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Главы Грушевского сельского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

### Приложение 2

к решению собрания депутатов

Грушевского сельского поселения

«О денежном содержании Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования

«Грушевское сельское поселение»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

---

<sup>1</sup>Расчет количества должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда Главы Грушевского сельского поселения, является примерным. Примерный расчет произведен в отношении сельских поселений, отнесенных постановлением Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» к VI группе по оплате труда (свыше 7000 до 15000 включительно человек).

1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

## Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## Статья 2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- 1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более 50 процентов должностного оклада;
- 2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не более 50 процентов должностного оклада;
- 3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не более 50 процентов должностного оклада;
- 4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не более 50 процентов должностного оклада;
- 5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 50 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается Главой Грушевского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе.

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не менее 100 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не менее 100 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается Главой Грушевского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

#### Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы, согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой

Грушевского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего в размере одного должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Статья 8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий



1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Грушевского сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий муниципальному служащему определяются согласно приложению 4 к настоящему решению.

## Статья 5. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год)<sup>2</sup>:

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3. Глава Грушевского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению Главы

---

<sup>2</sup>Расчет количества должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, является примерным. Примерный расчет произведен в отношении сельских поселений, отнесенных постановлением Администрации Ростовской области от 04.03.2011 № 107 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» к VI группе по оплате труда (свыше 7000 до 15000 человек включительно).

Грушевского сельского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 3  
к решению собрания депутатов  
Грушевского сельского поселения  
«О денежном содержании Главы  
Грушевского сельского поселения  
и муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих	Размер ежемесячного денежного поощрения Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих (должностных окладов)
1.	Глава Грушевского сельского поселения	2,38	2,97
2.	Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения	2,21	0,31
5.	Заведующий сектором (начальник сектора)	1,59	0,28
6.	Главный специалист	1,34	0,28
7.	Ведущий специалист	1,28	0,29
8.	Специалист первой категории	1,07	0,3
9.	Специалист второй категории	0,93	0,3
10.	Специалист	0,83	0,3

Приложение 4  
к решению Собрания депутатов  
Грушевского сельского поселения  
«О денежном содержании Главы  
Грушевского сельского поселения  
и муниципальных служащих  
муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»

ПОРЯДОК

выплаты Главе Грушевского сельского поселения и муниципальным служащим  
муниципального образования «Грушевское сельское поселение» премий за  
выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Настоящий Порядок принят в целях определения порядка выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие) и Главе Грушевского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии).

2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальных премий

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий Главе Грушевского сельского поселения и муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения (далее - сектор экономики и финансов) ежеквартально определяет размер премиального фонда Администрации Грушевского сельского поселения. При расчете премиального фонда Администрации Грушевского сельского поселения также учитывается 70 процентов сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

3. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет Глава Грушевского сельского поселения.

4. Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения представляет в сектор экономики и финансов письменную информацию, утвержденную Главой Грушевского сельского поселения, об установлении

коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал - до 10 декабря.

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает сектор экономики и финансов.

5. Ежеквартальная премия Главе Грушевского сельского поселения устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Грушевского сельского поселения, с максимальным коэффициентом для оценки эффективности работы муниципальных служащих, предусмотренным настоящим Порядком. При этом Глава Грушевского сельского поселения вправе принять решение об уменьшении размера ежеквартальной премии.

6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

7. Выплата премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

### Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. По результатам выполнения разовых поручений и иных должностных обязанностей лицам, определенным в статье 1 настоящего Порядка, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Администрации Грушевского сельского поселения может выплачиваться единовременная премия.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается Главой Грушевского сельского поселения.

3. Конкретные размеры премий определяются Главой Грушевского сельского поселения исходя из результатов деятельности Администрации Грушевского сельского поселения и личного вклада Главы Грушевского сельского поселения и муниципальных служащих в результат работы.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

Приложение  
к Порядку выплаты Главе Грушевского  
сельского поселения и муниципальным  
служащим муниципального образования  
«Грушевское сельское поселение»  
премий за выполнение особо важных и  
сложных заданий

### КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Грушевское сельское поселение»
1,1-1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
0,6-1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,3-0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0,1-0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания



Администрация Грушевского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2011

№ 126

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 19.07.2010г. № 241 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2010 -2012 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 19.07. 2010г. № 241 ««Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2010 -2012 годы» внести следующие изменения:

2 Главу 1 «Паспорт программы» раздел «Объемы источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2010 год составляет 4622,2 тыс. рублей в ценах 2010 года, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Бюджет Ростовской области – 2028,9 тыс. рублей;</li><li>2. Бюджет МО – 2593,3 тыс. рублей;</li></ol> <p>Общий объем финансирования Программы на 2011 год составляет 5880,8тыс. рублей в ценах 2011 года, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Бюджет Ростовской области – 1134,635 тыс. рублей;</li><li>2. Бюджет МО – 4746,165 тыс. рублей;</li></ol>
---	--

3. Главу 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского  
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:  
заместитель главы  
Администрации Конюшинский А.Д.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Грушевского сельского поселения  
от 17.05.2011г. № 126

**5. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОМУ  
БЛАГОУСТРОЙСТВУ  
ТЕРРИТОРИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
на 2010 - 2013 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Объём финансирования (тыс. руб.) (областной и местный бюджет)	Сроки исполнения (тыс.руб)				Источники финансирования
				2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
<b>Глава 1. Уличное освещение и энергоснабжение</b>								
1.1	Коммунальные услуги сетей уличного освещения Грушевского с/п	заместитель главы Администрации	3025,0	714,8	718,7	771,8	819,7	
1.2	Ремонт и текущие содержание сетей уличного освещения Грушевского с/п	заместитель главы Администрации	4298,5	393,1	1214,9	1304,8	1385,7	Местный бюджет
	<b>Итого:</b>		<b>7323,5</b>	<b>1107,9</b>	<b>1933,6</b>	<b>2076,6</b>	<b>2205,4</b>	
<b>Глава 2. Озеленение</b>								
2.1	Обрезка и валка деревьев	специалист 1 категории и Администрации	486,8	65,3	200,0	107,4	114,1	Местный бюджет
2.2	Комплекс работ по озеленению	специалист 1 категории и Администрации	35,2	35,2				Местный бюджет
2.3	Выкашивание газонов	специалист 1 категории	742,9	100,0	200,0	214,8	228,1	Местный бюджет

		и Админис трации						т
	Итого:		1264,9	200,5	400,0	322,2	342,2	
Глава 3. Содержание, ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров								
3.1	Капитальн ый ремонт дороги по ул. Советской ( ул. Советская от № 4 - №35) 620 метров	заместитель главы Администрации, ГУП «Аксайское ДРСУ»	2051,9 (1629,172 /422,670)	2051,9				Област ной бюдже т, местны й бюдже т
3.2	Строитель ный контроль за выполнени ем работ по капитальн ому ремонту дороги по ул. Советской ( ул. Советская от № 4 - №35)	заместитель главы Администрации АМУ «Райстройзаказч ик»	28,8	28,8				местны й бюдже т
3.3	Содержан ие дорог	заместитель главы Администрации	3618,4	370,4	858,4	1136,8	1252,8	местны й бюдже т
3.4	Приобрете ние остановоч ных автопавил ьонов для разворотн ых площадок школьных автобусов	заместитель главы Администрации, начальник сектора экономики и финансов Администрации	300,0	300,0				Област ной бюдже т
3.5	Приобрете ние остановоч ных	заместитель главы Администрации, начальник	200,0		200,0			



	автопавил бонов	сектора экономики и финансов Администрации							
3.6	Выборочн ый капитальн ый ремонт трогуара по ул. Советская (от ул. Первомайс кая до ул. Советская, 301 а)	заместитель главы Администрации	1375,314 (1134,635 /240,679)		1375,3 14 (1134,6 35 /240,67 9)				Област ной бюдже т/ местны й бюдже т
	Итого:		7574,414	2751,1	2433,7 14	1136,8	1252,8		
Глава 4. Обеспечение безопасности дорожного движения									
4.1	Установка дорожных знаков, обустройство пешеходных переходов	заместит ель главы Админис трации, ГИБДД Аксайско го района	82,9		40,0	42,9			Местн ый бюдже т
	Итого:		82,9		40,0	42,9			
Глава 5. Прочие мероприятия по благоустройству поселения									
5.1	Обеспечение заключения договоров физических и юридических лиц с ООО "Сигма" на вывоз ТБО и ЖБО	заместит ель главы Админис трации	выделение средств не требуется		+	+	+	+	
5.2	Ликвидация несанкционирован ных свалок на территории Грушевского сельского поселения	заместит ель главы Админис трации	1038,8	208,5	422,3	200,0	208,0		Местн ый бюджет
5.3	Дезинфекционные работы на водопроводных сетях и сооружениях,	специали ст 1 категори и Админис	37,1	5,0	10,0	10,7	11,4		Местн ый бюджет

	резервуарах	трации						
5.4	Противоклещевая обработка кладбищ	специалист 1 категории и Администрации	105,4	25,0	25,0	26,9	28,5	Местный бюджет
5.5	Дезинсекция (грызуноистребительные работы) и дератизация (комароистребительные работы)	специалист 1 категории и Администрации	16,9	4,0	4,0	4,3	4,6	Местный бюджет
5.6	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	заместитель главы Администрации	270,3	64,1	64,1	69,0	73,1	Местный бюджет
5.7	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	заместитель главы Администрации	359,9	85,4	85,4	91,7	97,4	Местный бюджет
5.8	Оплата труда и начисления по оплате труда	начальник сектора экономики и финансов Администрации	220,5	52,3	52,3	56,2	59,7	Местный бюджет
5.9	ГСМ	начальник сектора экономики и финансов Администрации	107,4	18,7	27,6	29,6	31,5	Местный бюджет
5.10	Приобретение детского игрового и спортивного	заместитель главы	99,7	99,7				Областной бюджет

	оборудования для оснащения детских игровых площадок х.Валового	Администрация						
5.1 1	Приобретение детского игрового и спортивного оборудования для оснащения детских игровых площадок ст. Грушевская	заместитель главы Администрации	99,0		99,0			Местный бюджет
5.1 2	Благоустройство кладбищ	заместитель главы Администрации	1408		260,9	554,1	593,0	Местный бюджет
5.1 3	Перевозка тел умерших из дома ветеранов ВОВ, тел с места смерти от несчастных или трагических случаев, случаев убийств, невостребованных (неизвестных) трупов (останков) в морг.	Заместитель главы Администрации МУП АГП «Аксайское кладбище»	73,6		22,9	24,6	26,1	Местный бюджет
	Итого:		3836,6	562,7	1073,5	1067,1	1133,3	
	Всего:		20082,314	4622,2	5880,8	4645,6	4933,7	

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д.  Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
--	---	---------------------------