

ВЕДОМОСТИ

№ 18

23 сентября 2011 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О принятии Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

15 июня 2011г.

В целях приведения Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством и согласно статей 28, 44, 84 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 11.03.2008г. № 125 «О принятии Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;
 - решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 06.07.2009г. № 46 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;
3. Направить настоящее решение и Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» главе Грушевского сельского поселения для подписания и представления на государственную регистрацию.
 4. Обнародовать настоящее решение и Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» после его государственной регистрации.
 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.
15 июня 2011г.
№ 126

Приложение
к решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения
от 15.06.2011г. № 126

УСТАВ муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

станция Грушевская.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

1. Статус и границы муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее также – Грушевское сельское поселение) определены Областным законом от 24.12.2004г. № 240-ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Аксацкий

район» и муниципальных образований в его составе».

2. Грушевское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования «Аксайский район» (далее – Аксайский район), расположенного на территории Ростовской области.

3. В состав Грушевского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

- 1) станица Грушевская – административный центр;
- 2) хутор Валовый;
- 3) хутор Веселый;
- 4) хутор Горизонт;
- 5) хутор Камышеваха;
- 6) хутор Обухов.

4. Изменение границ, преобразование Грушевского сельского поселения производится в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

В случаях, когда изменение границ Грушевского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, Собрание депутатов Грушевского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Грушевского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения Грушевского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Грушевского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Грушевского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Грушевского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

4) организация в границах Грушевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования

автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Грушевском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Грушевского сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Грушевского сельского поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Грушевского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Грушевского сельского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Грушевского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Грушевского сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Грушевском сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Грушевского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Грушевского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов Грушевского сельского поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории Грушевского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

21) утверждение генеральных планов Грушевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Грушевского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Грушевского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Грушевского сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Грушевского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Грушевского сельского поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Грушевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Грушевского сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Грушевского сельского поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Грушевском сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Администрация Грушевского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Аксайского района о передаче

органам местного самоуправления Аксайского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Грушевского сельского поселения в бюджет Аксайского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Аксайского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления Аксайского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Аксайского района в бюджет Грушевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения

Статья 3. Права органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Грушевского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Грушевского сельского поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Грушевском сельском поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Грушевского сельского поселения;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Грушевского сельского поселения;
- 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Грушевского сельского поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма;

10) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов Грушевского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 4. Осуществление органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Грушевского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Грушевского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Грушевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Грушевского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Грушевского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью Грушевского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 5. Официальные символы Грушевского сельского поселения

1. Грушевское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Грушевского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Грушевского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Глава 2. Участие населения Грушевского сельского поселения в решении вопросов местного значения

Статья 6. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. В Грушевском сельском поселении граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Грушевского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 7. Понятие местного референдума и инициатива его проведения

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Грушевского сельского поселения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и Главы Грушевского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной пунктом 1 части 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в Избирательную комиссию Грушевского сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Собрание депутатов Грушевского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Грушевского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в Избирательную комиссию Грушевского сельского поселения подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного

референдума подписей участников местного референдума Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Грушевского сельского поселения и Главой Грушевского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и правовым актом Главы Грушевского сельского поселения.

Статья 8. Назначение и проведение местного референдума

1. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Грушевского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Округ референдума включает в себя всю территорию Грушевского сельского поселения.

4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Грушевского сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением депутатом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным пунктом 7 части 7 статьи 26, пунктом 5 части 13 статьи 32, статьями 65, 66 настоящего Устава.

4. С инициативой проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения обращается в Избирательную комиссию Грушевского сельского поселения с ходатайством о регистрации группы.

5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского

поселения, Главы Грушевского сельского поселения должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываеваемого лица, основание для отзыва депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение депутатом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в части 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения.

8. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет наличие оснований для отзыва депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения.

9. Если Собрание депутатов Грушевского сельского поселения признает наличие оснований для отзыва депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство,

которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании.

Если Собрание депутатов Грушевского сельского поселения признает, что основания для отзыва депутата Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения отсутствуют, Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.

10. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения имеет право на опубликование (обнародование) за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва один раз в период со дня регистрации инициативной группы до нуля часов дня, предшествующего дню голосования.

Опубликование объяснений депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения производится в порядке, установленном частью 2 статьи 52 настоящего Устава, в объеме 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Обнародование объяснений депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения производится в порядке, установленном частью 3 статьи 52 настоящего Устава, в объеме одного печатного листа формата А-4.

Решение о способе опубликования (обнародования) объяснений депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения принимается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

Глава Грушевского сельского поселения вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения по письменному заявлению депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом) избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

11. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Грушевском сельском поселении (избирательном округе).

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в

целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Грушевского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Грушевского сельского поселения.

13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Грушевского сельского поселения назначается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Грушевского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной

форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Грушевского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Грушевском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, входящий в состав Грушевского сельского поселения; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Грушевского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Грушевского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и Главы Грушевского сельского поселения. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается Главой Грушевского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Грушевского сельского поселения. При принятии Главой Грушевского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью Главы Грушевского сельского поселения и печатью Администрации Грушевского сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта Главы Грушевского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта Главы Грушевского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.

Регистрация изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в

ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Грушевского сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

15. Средства из бюджета Грушевского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Грушевского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения Грушевского сельского поселения.

Средства из бюджета Грушевского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Грушевского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Грушевского сельского поселения Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или Главы Грушевского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, а по инициативе Главы Грушевского сельского поселения - Главой Грушевского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования «Грушевское сельское поселение» вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Грушевского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Грушевского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Грушевского сельского поселения.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить

инициативная группа в составе не менее 10 жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Грушевского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, постановление Администрации Грушевского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует Глава Грушевского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение, подписываемое Главой Грушевского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным

Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Грушевского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

3. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Грушевского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, постановление Администрации Грушевского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не

позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Грушевского сельского поселения. На собрании граждан председательствует Глава Грушевского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

9. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае необходимости проведения собрания граждан, проживающих в нескольких населенных пунктах, входящих в состав Грушевского сельского поселения, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться

конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава для назначения и проведения собрания граждан, с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 14 настоящего Устава.

Для избрания делегатов территория проведения конференции граждан (собрания делегатов) разделяется на округа, в каждом из которых проводится собрание граждан. Границы указанных округов устанавливаются соответственно решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или постановлением Администрации Грушевского сельского поселения о назначении конференции граждан (собрания делегатов). Должно соблюдаться примерное равенство округов по числу граждан, имеющих право участвовать в собраниях граждан. Если для достижения примерного равенства округов по числу граждан необходимо включить в состав округа несколько населенных пунктов, требование о примерном равенстве округов не применяется, округ образуется в границах каждого из указанных населенных пунктов.

4. Конференция граждан (собрание делегатов), не связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

5. Решения и обращения конференции граждан (собрания делегатов) считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины делегатов, принявших участие в конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Грушевского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами

государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Грушевского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или Главы Грушевского сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Грушевского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Грушевского сельского поселения, участвующих в опросе.

5. Жители Грушевского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

7. Для установления результатов опроса граждан решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан устанавливается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения по представлению Главы Грушевского сельского поселения. Заключение о результатах опроса граждан подписывается членами комиссии и утверждается Главой Грушевского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 3. Казачество

Статья 19. Казачьи общества

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

Статья 20. Муниципальная служба казачества

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что

казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Грушевского сельского поселения.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

Статья 21. Участие казачества в решении вопросов местного значения

1. Администрация Грушевского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается Главой Грушевского сельского поселения.

3. Администрация Грушевского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 22. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения составляют:

- 1) Собрание депутатов Грушевского сельского поселения;
- 2) Глава Грушевского сельского поселения;
- 3) Администрация Грушевского сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 23. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

1. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения является представительным органом муниципального образования «Грушевское сельское поселение». Собрание депутатов Грушевского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения состоит из 10 депутатов и Главы Грушевского сельского поселения.

3. Глава Грушевского сельского поселения входит в состав Собрания депутатов Грушевского сельского поселения с правом решающего голоса и

исполняет полномочия его председателя.

Глава Грушевского сельского поселения обладает равными с депутатами правами при проведении голосования на заседаниях Собрании депутатов Грушевского сельского поселения. Голос Главы Грушевского сельского поселения учитывается при определении количества голосов, необходимых для принятия решений Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

4. Депутаты Собрании депутатов Грушевского сельского поселения избираются на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

5. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Полномочия Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрании депутатов Грушевского сельского поселения в правомочном составе.

7. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

8. Расходы на обеспечение деятельности Собрании депутатов Грушевского сельского поселения предусматриваются в бюджете Грушевского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Грушевского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме, средствами бюджета Грушевского сельского поселения в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств бюджета Грушевского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрании депутатов Грушевского сельского поселения и депутатов.

9. Полномочия Собрании депутатов Грушевского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления». Полномочия Собрании депутатов Грушевского сельского поселения также прекращаются в случае:

1) принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Грушевского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Грушевского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Грушевского сельского поселения;

4) утраты Грушевским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей Грушевского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Грушевского сельского поселения;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

10. Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

11. Досрочное прекращение полномочий Собрании депутатов Грушевского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов Грушевского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 24. Полномочия Собрании депутатов Грушевского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Собрании депутатов Грушевского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Грушевского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Грушевского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Грушевского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Грушевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку.

2. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Грушевского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

3. Иные полномочия Собрания депутатов Грушевского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

Статья 25. Организация деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения

1. Деятельность Собрания депутатов Грушевского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Собрания депутатов Грушевского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Очередные заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения проводятся не реже одного раза в два месяца.

Внеочередные заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения созываются по мере необходимости по требованию Главы Грушевского сельского поселения или по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов.

4. Глава Грушевского сельского поселения исполняет следующие полномочия председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения:

1) представляет Собрание депутатов Грушевского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

2) созывает заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и председательствует на его заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, не имеющие нормативного характера;

4) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Собрании депутатов Грушевского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

7) вносит в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, повестки дня заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

8) решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения избирается по представлению Главы Грушевского сельского поселения из состава депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Грушевского сельского поселения. В случае досрочного освобождения заместителя председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от занимаемой должности, заместитель председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

6. Заместитель председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

7. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым,

если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. Заместитель председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения:

1) временно исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в случае отсутствия Главы Грушевского сельского поселения или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

3) по поручению Главы Грушевского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

9. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

10. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, принимаемым Собранием депутатов Грушевского сельского поселения по представлению Главы Грушевского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Статья 26. Глава Грушевского сельского поселения

1. Глава Грушевского сельского поселения является главой муниципального образования «Грушевское сельское поселение» - высшим должностным лицом Грушевского сельского поселения, наделенным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Грушевского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Грушевского сельского поселения.

2. Глава Грушевского сельского поселения возглавляет Администрацию Грушевского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

3. Глава Грушевского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу.

Избранным признается зарегистрированный кандидат на должность Главы Грушевского сельского поселения, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам. При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

4. Вновь избранный Глава Грушевского сельского поселения вступает в

должность не позднее чем на пятнадцатый день после дня опубликования (обнародования) постановления Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения о результатах выборов.

5. При официальном вступлении в должность Глава Грушевского сельского поселения произносит клятву: «Вступая в должность Главы Грушевского сельского поселения, клянусь – при осуществлении полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области и областные законы, Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения поселения, приумножать экономический потенциал, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания Грушевского сельского поселения и во благо всех его жителей».

6. В случае временного отсутствия Главы Грушевского сельского поселения его обязанности, за исключением полномочий председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, исполняет заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения, руководитель структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения или иной муниципальный служащий Администрации Грушевского сельского поселения, определяемый Главой Грушевского сельского поселения

В случае не издания Главой Грушевского сельского поселения соответствующего распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения, обязанности Главы Грушевского сельского поселения в период его временного отсутствия исполняет муниципальный служащий Администрации Грушевского сельского поселения, установленный Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

Если Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения не установлено лицо, исполняющее обязанности Главы Грушевского сельского поселения, либо данное лицо отсутствует, должностное лицо Администрации Грушевского сельского поселения, исполняющее обязанности Главы Грушевского сельского поселения в период его временного отсутствия, определяется Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

7. Полномочия Главы Грушевского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74¹ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Грушевского сельского поселения;

12) преобразования Грушевского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Грушевского сельского поселения;

13) утраты Грушевским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей Грушевского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Грушевского сельского поселения.

8. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Грушевского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4, 10, 12 и 13 части 7 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Грушевского сельского поселения.

Если Собрание депутатов Грушевского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия Главы Грушевского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Грушевского сельского поселения досрочные выборы Главы Грушевского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Грушевского сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, до вступления в

должность вновь избранного Главы Грушевского сельского поселения временно исполняет заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения, руководитель структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения или иной муниципальный служащий в соответствии с Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

В случае если Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности Главы Грушевского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности Главы Грушевского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Грушевского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 27. Полномочия Главы Грушевского сельского поселения

1. Глава Грушевского сельского поселения:

1) представляет Грушевское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Грушевского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Грушевского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6) возглавляет Администрацию Грушевского сельского поселения;

7) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

2. Глава Грушевского сельского поселения представляет Собранию депутатов Грушевского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 28. Администрация Грушевского сельского поселения

1. Администрация Грушевского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом

полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Главой Администрации Грушевского сельского поселения является Глава Грушевского сельского поселения. Глава Грушевского сельского поселения руководит Администрацией Грушевского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Грушевского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Грушевского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Грушевского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Грушевского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Грушевского сельского поселения подотчетна Главе Грушевского сельского поселения, подконтрольна Главе Грушевского сельского поселения и Собранию депутатов Грушевского сельского поселения.

6. Главой Грушевского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Грушевского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения, при Администрации Грушевского сельского поселения, органах Администрации Грушевского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при Администрации Грушевского сельского поселения, органах Администрации Грушевского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения или Главой Грушевского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Грушевского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 29. Структура Администрации Грушевского сельского поселения

1. В структуру Администрации Грушевского сельского поселения входят: Глава Грушевского сельского поселения, возглавляющий Администрацию Грушевского сельского поселения, аппарат Администрации Грушевского сельского поселения.

Аппарат Администрации Грушевского сельского поселения состоит из заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения,

структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения, должностей муниципальной службы, должностей по техническому обеспечению деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, не входящих в состав структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Структура Администрации Грушевского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения по представлению Главы Грушевского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Грушевского сельского поселения утверждается Главой Грушевского сельского поселения на основе структуры Администрации Грушевского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Грушевского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Грушевского сельского поселения.

4. Глава Грушевского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

Лица, замещающие должности муниципальной службы, учреждаемые в соответствии с Областным законом от 9 октября 2007 года № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Грушевского сельского поселения, назначаются Главой Грушевского сельского поселения на срок его полномочий, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

Указанные лица увольняются по истечении срока полномочий Главы Грушевского сельского поселения в день вступления в должность вновь избранного Главы Грушевского сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Грушевского сельского поселения указанные в абзаце втором настоящей части лица увольняются в день вступления в должность вновь избранного Главы Грушевского сельского поселения.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой Грушевского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Грушевского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Грушевского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят Главе Грушевского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам,

относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

7. Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения ведет вопросы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения и муниципального хозяйства, курирует структурные подразделения Администрации Грушевского сельского поселения.

8. Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения:

1) координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения;

2) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносит Главе Грушевского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

9. Заместитель главы Администрации Грушевского сельского поселения может одновременно являться руководителем одного из структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 30. Полномочия Администрации Грушевского сельского поселения

1. Администрация Грушевского сельского поселения под руководством Главы Грушевского сельского поселения:

1) обеспечивает формирование и исполнение бюджета Грушевского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

4) организует в границах Грушевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Грушевском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Грушевского сельского поселения;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Грушевского сельского поселения;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Грушевского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

11) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

12) создает условия для обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Грушевского сельского поселения;

14) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами организаций культуры, вправе создавать музеи Грушевского сельского поселения;

15) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Грушевского сельского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Грушевского сельского поселения;

16) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Грушевском сельском поселении;

17) обеспечивает условия для развития на территории Грушевского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения;

18) создает условия для массового отдыха жителей Грушевского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

19) организует формирование архивных фондов Грушевского сельского поселения;

20) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

21) организует благоустройство и озеленение территории Грушевского сельского поселения, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских

лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

22) осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

23) разрабатывает проекты генеральных планов Грушевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана Грушевского сельского поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Грушевского сельского поселения, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Грушевского сельского поселения, осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Грушевского сельского поселения для муниципальных нужд, принимает решения о развитии застроенных территорий, осуществляет земельный контроль за использованием земель Грушевского сельского поселения;

24) присваивает наименование улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерации домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

25) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

26) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Грушевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Грушевского сельского поселения;

28) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

30) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Грушевского сельского поселения;

31) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

32) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение

подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Грушевского сельского поселения;

33) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Грушевского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

34) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Грушевского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Грушевского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

35) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

36) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы Грушевского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

37) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Грушевском сельском поселении;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) в пределах, установленных федеральным законодательством, осуществляет полномочия по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса, за исключением полномочий, отнесенных федеральным законом к компетенции представительных органов муниципальных образований;

41) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Грушевского сельского поселения;

42) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

43) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

44) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Грушевского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

45) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

46) создает муниципальную пожарную охрану;

47) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

48) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Грушевского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Грушевского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7¹ - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Грушевского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Грушевского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Грушевского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Грушевского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 31. Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения.

2. Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения формируется Собранием депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

3. Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения формируется в составе восьми членов с правом решающего голоса сроком на 5 лет.

4. Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Грушевского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

5. Деятельность Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения осуществляется коллегиально.

6. Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения принимает постановления.

7. Председатель Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения с правом решающего голоса на срок ее полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Председатель Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения:

1) представляет Избирательную комиссию Грушевского сельского поселения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения;

2) организует работу Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения;

3) созывает и ведет заседания Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения;

4) подписывает постановления Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения;

5) распределяет обязанности между членами Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения для организации работы по исполнению принимаемых Избирательной комиссией Грушевского сельского поселения постановлений;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения;

7) организует в Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.

9. Заместитель председателя Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения оказывает содействие председателю Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения исполняет его обязанности.

10. Полномочия Избирательной комиссии Грушевского сельского поселения могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В этом случае Избирательная комиссия Грушевского сельского поселения не формируется.

Глава 5. Статус депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения

Статья 32. Статус депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения

1. Глава Грушевского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Депутату Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главе Грушевского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Грушевского сельского поселения нового созыва.

Полномочия Главы Грушевского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Грушевского сельского поселения.

4. Срок полномочий депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения составляет 4 года.

5. Глава Грушевского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Депутаты Собрания депутатов Грушевского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

8. Глава Грушевского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом

законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава Грушевского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутаты Собрания депутатов Грушевского сельского поселения не

могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами

законодательных (представительных) органов государственной власти.

Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Глава Грушевского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными и областными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске,

допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Глава Грушевского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Полномочия депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Грушевского

сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

14. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8, 9 части 13 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Если Собрание депутатов Грушевского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

Статья 33. Право на получение и распространение информации

1. При обращении депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения в органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения не допускается.

3. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, обеспечивается принятыми им документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

Статья 34. Право на обращение

1. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения вправе обратиться по вопросам связанным с

осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Грушевского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Грушевского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Грушевского сельского поселения депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

Статья 35. Право на безотлагательный прием должностными лицами

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения пользуются на территории Грушевского сельского поселения правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.

Статья 36. Право депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов

1. Депутаты Собрания депутатов Грушевского сельского поселения имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

2. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 37. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Грушевского сельского поселения

1. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Грушевского

сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

2. Депутату Собрания депутатов Грушевского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное рассмотрение предложения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, внесенного депутатом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

3. На заседаниях Собрания депутатов Грушевского сельского поселения депутат вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Грушевского сельского поселения;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 38. Содействие депутату Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в проведении отчетов и встреч с избирателями

Депутату Собрания депутатов Грушевского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями. По его просьбе Администрация Грушевского сельского поселения безвозмездно выделяет помещение, извещает граждан о времени и месте проведения отчета депутата, его встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

Статья 39. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения

1. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на время проведения заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, заседания комиссии (комитета) Собрания депутатов Грушевского

сельского поселения, а также на срок не более трех дней в месяц для работы с избирателями.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 40. Предоставление Главе Грушевского сельского поселения служебного помещения

Главе Грушевского сельского поселения предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.

Статья 41. Использование депутатом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения средств связи и право на пользование транспортом

1. Депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Глава Грушевского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеют право пользоваться по предъявлению удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Грушевского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением депутату Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главе Грушевского сельского поселения, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Собрания депутатов Грушевского сельского поселения либо Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим депутатом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения.

3. Главе Грушевского сельского поселения в случае, если исполнение должностных обязанностей требует регулярных выездов, а также при наличии необходимых финансовых средств и материальных ресурсов, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, предоставляется право на транспортное обслуживание.

Статья 42. Денежное содержание Главы Грушевского сельского поселения

1. Главе Грушевского сельского поселения гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание Главы Грушевского сельского поселения состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальная помощь.

4. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения Главы Грушевского сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Размер должностного оклада Главы Грушевского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Грушевского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Премирование Главы Грушевского сельского поселения производится в пределах установленного в соответствующем органе местного самоуправления фонда оплаты труда в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальная помощь выплачиваются Главе Грушевского сельского поселения один раз в календарном году в порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 43. Право на отдых Главы Грушевского сельского поселения

1. Главе Грушевского сельского поселения гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы Грушевского сельского поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Главе Грушевского сельского поселения за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Главе Грушевского сельского поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 15 календарных дней.

5. Главе Грушевского сельского поселения, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

Статья 44. Поощрение Главы Грушевского сельского поселения

1. За добросовестное выполнение Главой Грушевского сельского поселения обязанностей по замещаемой должности предусматриваются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного вознаграждения;
- 3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;
- 6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 7) другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении Главы Грушевского сельского поселения принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 45. Социальные гарантии депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения

1. Уровень социальных гарантий для Главы Грушевского сельского поселения не может быть ниже уровня социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Главе Грушевского сельского поселения гарантируются:

- 1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им должности Главы Грушевского сельского поселения или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;
- 3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Главы Грушевского сельского поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Главе Грушевского сельского поселения гарантируются также:

- 1) медицинское обслуживание Главы Грушевского сельского поселения и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- 2) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главе Грушевского сельского поселения в связи с исполнением им должностных полномочий;
- 3) право на выплату:

- а) ежегодной компенсации на лечение;
- б) доплаты за ученую степень;
- 4) право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 5) право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети), в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Период осуществления полномочий Главы Грушевского сельского поселения засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

5. За Главой Грушевского сельского поселения по окончании срока его полномочий на период трудоустройства на новое место работы, но не более одного года, сохраняется денежное содержание по ранее замещаемой должности при прекращении полномочий в случаях:

- 1) истечения установленного срока полномочий по замещаемой должности;
- 2) упразднения должности в соответствии с уставом Грушевского сельского поселения.

5.1. Гарантия, предусмотренная частью 5 настоящей статьи, не предоставляется в случае назначения Главе Грушевского сельского поселения, государственной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания либо установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или иного дополнительного пенсионного обеспечения.

Статья 46. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главе Грушевского сельского поселения

Расходы, связанные с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главе Грушевского сельского поселения финансируются за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 47. Понятие и система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт Грушевского сельского поселения - решение, принятое непосредственно населением Грушевского сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ростовской области, а также по иным

вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Грушевского сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

4. Если орган местного самоуправления Грушевского сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или

иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.

5. В систему муниципальных правовых актов Грушевского сельского поселения входят:

- 1) Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Грушевского сельского поселения;
- 3) правовые акты Администрации Грушевского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Грушевского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Грушевского сельского поселения, решение об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ростовской области, настоящим Уставом.

8. Глава Грушевского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, издает постановления Администрации Грушевского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения федеральными и областными законами, распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Грушевского сельского поселения, постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

9. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются Администрацией Ростовской области в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».

Статья 48. Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

1. Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Грушевского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

4. Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» подлежат

официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования «Грушевское сельское поселение»), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение», принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования «Грушевское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

Статья 49. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Грушевском сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Грушевского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Грушевского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы Грушевского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 50. Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения

1. Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Грушевского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, направляются Главе Грушевского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Глава Грушевского сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Грушевского сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Грушевского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Грушевского сельского поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, в том числе связанные с вопросами организации деятельности Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, подписываются Главой Грушевского сельского поселения и могут быть опубликованы (обнародованы), если это предусмотрено самим правовым актом.

Статья 51. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Аксайского района, прокурором Аксайского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Грушевского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения только по инициативе Главы Грушевского сельского поселения или при наличии заключения Главы Грушевского сельского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 52. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта до сведения жителей Грушевского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в здании Администрации Грушевского сельского поселения и в каждом населенном пункте, входящем в состав Грушевского сельского поселения, иных местах, определенных Главой Грушевского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Грушевского сельского поселения, копия передается в библиотеку Грушевского сельского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Грушевского сельского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает Глава Грушевского сельского поселения.

4. Администрацией Грушевского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Грушевского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется Главой Грушевского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Грушевского сельского поселения, применяется порядок, установленный частями 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 30 дней со дня получения Главой Грушевского сельского поселения свидетельства о государственной регистрации и текста зарегистрированного Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Грушевского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Грушевского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями

Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 53. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Глава 7. Муниципальная служба

Статья 54. Муниципальная служба, должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы Грушевского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей

муниципальной службы.

Статья 55. Статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим Грушевского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливается Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Статья 56. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Грушевском сельском поселении регулируются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением собрания депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Грушевского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Грушевского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Грушевского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и

органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Грушевского сельского поселения поступают в бюджет Грушевского сельского поселения.

5. Администрация Грушевского сельского поселения может создавать муниципальные предприятия и учреждения, автономные учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

6. Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения от имени муниципального образования «Грушевское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений закрепляются в их уставах.

Условия и порядок формирования задания учредителя для автономных учреждений и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Грушевского сельского поселения.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений Главе Грушевского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается Главой Грушевского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, автономных учреждений по решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или по инициативе Главы Грушевского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Главой Грушевского сельского поселения средствах массовой информации.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Грушевскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

10. Администрация Грушевского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 58. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за

исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации.

Статья 59. Формирование и утверждение бюджета Грушевского сельского поселения

1. Проект бюджета Грушевского сельского поселения составляется Администрацией Грушевского сельского поселения.

2. Проект бюджета Грушевского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Грушевского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета Грушевского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, за исключением решения о бюджете Грушевского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Грушевского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Собрания

депутатов Грушевского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Грушевского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Грушевского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Грушевского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

4. Проект бюджета Грушевского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Главой Грушевского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет Грушевского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Грушевского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 60. Исполнение бюджета Грушевского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Грушевского сельского поселения обеспечивается Администрацией Грушевского сельского поселения.

2. Бюджет Грушевского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета Грушевского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Грушевского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Грушевского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 61. Контроль за исполнением бюджета Грушевского сельского

поселения

1. Контроль за исполнением бюджета Грушевского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Грушевского сельского поселения, Администрация Грушевского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Грушевского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению Главы Грушевского сельского поселения Собрание депутатов Грушевского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Грушевского сельского поселения.

3. Должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Грушевского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

Статья 62. Муниципальный долг Грушевского сельского поселения

1. Предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения вправе в целях управления муниципальным долгом Грушевского сельского поселения утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Грушевского сельского поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств.

От имени Грушевского сельского поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований принадлежит Администрации Грушевского сельского поселения.

Программа муниципальных внутренних заимствований представляется Главой Грушевского сельского поселения Собранию депутатов Грушевского сельского поселения в виде приложения к проекту решения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. От имени Грушевского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Грушевского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного

кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

Глава Грушевского сельского поселения в указанных случаях издает постановление Администрации Грушевского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Грушевского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Грушевского сельского поселения.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Грушевского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 64. Ответственность депутатов Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения перед населением

Население Грушевского сельского поселения вправе отозвать депутатов Собрании депутатов Грушевского сельского поселения, Главу Грушевского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 65. Ответственность Собрании депутатов Грушевского сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Грушевского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным

конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Грушевского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Глава Администрации (Губернатор) Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Грушевского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Глава Администрации (Губернатор) Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Грушевского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Глава Администрации (Губернатор) Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

4. Полномочия Собрания депутатов Грушевского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

Статья 66. Ответственность Главы Грушевского сельского поселения перед государством

1. Глава Администрации (Губернатор) Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Грушевского сельского поселения в случае:

1) издания Главой Грушевского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Грушевского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Грушевского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной

безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а Глава Грушевского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Глава Администрации (Губернатор) Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Грушевского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Статья 67. Удаление Главы Грушевского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Грушевского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или по инициативе Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области.

2. Основаниями для удаления Главы Грушевского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Грушевского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Грушевского сельского поселения Собранием депутатов Грушевского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава

Грушевского сельского поселения и Глава Администрации (Губернатор) Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Грушевского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области.

6. Инициатива Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Грушевского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Грушевского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

9. Решение об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

10. В случае, если Глава Грушевского сельского поселения присутствует на заседании Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Собрания депутатов Грушевского

сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

11. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Грушевского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава Грушевского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Грушевского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

14. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Грушевского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Грушевского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 68. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 70. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации, за исключением статьи 42, пункта 3 части 3 статьи 45, вступающих в силу с 01.07.2011 года.

2. До вступления в силу статьи 42 настоящего Устава:

1) Главе Грушевского сельского поселения гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2) размер денежного содержания Главы Грушевского сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Областным законом от 13 октября 2008 года № 103-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области» и другими законодательными актами Ростовской области.

3) размер денежного содержания Главы Грушевского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Грушевского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4) денежное содержание Главы Грушевского сельского поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных выплат и премий.

5) Главе Грушевского сельского поселения устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

б) нормативным правовым актом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения может быть установлено, что Главе Грушевского сельского поселения ежемесячные выплаты, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 5 части 2

настоящей статьи, выплачиваются в максимальных размерах, установленных для муниципальных служащих.

7) премирование Главы Грушевского сельского поселения производится по результатам работы за месяц и год. Премирование может производиться и по результатам работы за квартал, по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

3. До вступления в силу пункта 3 части 3 статьи 45 настоящего Устава:

Главе Грушевского сельского поселения гарантируются право на выплату:

- а) ежемесячной материальной помощи;
- б) ежемесячного компенсационного пособия;
- в) ежегодной компенсации на лечение;
- г) доплаты за ученую степень.

4. Днем голосования при проведении муниципальных выборов в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 81¹ Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» является второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Грушевского сельского
поселения от 22.06.2007г. №82 «Об
утверждении Правил благоустройства
территории Грушевского сельского
поселения»

Принято Собранием депутатов

09 сентября 2011г.

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения в соответствие со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», со статьей 7 Федерального закона от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и рассмотрев протест Ростовской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08. 2011г. № 2471-11, -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007г. №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения» изменения, изложив подпункт 1.3 пункта 1, подпункт 2.1, 2.4, 2.16, 2.23, пункта 2, подпункт 3.1.5 пункта 3, подпункт 4.6 пункта 4, подпункт 10.3 пункта 11 в следующей редакции:

«1.3. Правилами вменяются в обязанность физическим и юридическим лицам, имеющим в собственности, пользовании или владении земельные участки и (или) объекты, систематическая санитарная очистка, уборка площадок для сбора твердых бытовых отходов и содержание в образцовом порядке элементов внешнего благоустройства жилых, административных, промышленных и торговых зданий, оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, витрин, выносных торговых точек, летних кафе, павильонов, урн, аншлагов и номерных знаков».

«2.1. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками и арендаторами жилых и нежилых зданий и помещений, производят систематическую уборку (ручную, механическую) отведенных им дворовых территорий со своевременным вывозом мусора, а в зимнее время - снега в специально отведенные места в соответствии с Данными правилами.

Границы территорий, подлежащих уборке, определяются Администрацией Грушевского сельского поселения на основании правовых документов, устанавливающих границы земельных участков, выделенных указанным выше лицам».

«2.4. В целях предотвращения засорений улиц и других общественных мест, юридические и физические лица обязаны установить урны у входа и выхода из торговых помещений, на отведенных им территориях. Урны должны содержаться в исправном состоянии, срок хранения мусора в холодное время года (при температуре -5 и ниже) трое суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше +5) не более одних суток (ежедневный вывоз).

«2.16. Содержание и уборка садов, скверов, парков, охрана зеленого фонда, находящихся в собственности организаций, домовладельцев, производится

силами и средствами этих организаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями. Контроль осуществляет Администрация сельского поселения».

Организацию уборки иных территорий осуществляет Администрация сельского поселения по договорам со специализированными организациями».

«2.23. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, виадуков, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты».

«3.1.5. В период гололеда посыпка или обработка противогололедными материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей и т.п. производится Администрацией Грушевского сельского поселения по заключенным договорам, а также юридическими и физическими лицами (домовладельцами), границы которых определены правовым документом, обеспечивая содержание в безопасном для движения состоянии».

« 4.6. Текущее содержание скверов, аллей, тротуарных газонов и других объектов зеленого хозяйства возлагается на предприятия и организации, в ведении которых они находятся».

«10.3. Лица, допустившие нарушения Правил несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и РО».

2. Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 28.04. 2011г. № 118 « О внесении изменений решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 22.06.2007г. №82 «Об утверждении Правил благоустройства территории Грушевского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.
09 сентября 2011г.
№ 135



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 11.03.2008г. № 126 «О принятии Порядка сбора и вывоза отходов на территории Грушевского сельского поселения»

Принято Собранием депутатов

09 сентября 2011г.

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения в соответствие со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», со статьей 7 Федерального закона от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и рассмотрев протест Ростовской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08. 2011г. № 2464 -11, -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 11.03.2008г. № 126 «О принятии Порядка сбора и вывоза отходов на территории Грушевского сельского поселения» изменения, изложив пункт 1.3, 3.2., абз. 3, 14 раздела 2 в следующей редакции:

«1.3. К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области обращения с отходами относится организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора».

«3.2. Территория муниципального образования подлежит регулярной очистке от отходов, образовавшихся в результате жизнедеятельности граждан, производственной (хозяйственной) деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями».

«Абзац 3 раздела 2 *Опасные отходы* - Отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды, на пять классов опасности:

I класс - чрезвычайно опасные отходы;

II класс - высокоопасные отходы;

III класс - умеренно опасные отходы;

IV класс - малоопасные отходы;

V класс - практически неопасные отходы».

«Абзац 14 раздела 2 *Обращение с отходами* - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов».

2. Пункт 3.3.4 Порядка сбора и вывоза отходов на территории Грушевского сельского поселения, утвержденного решением Собрания Депутатов Грушевского сельского поселения №126 от 11.03.2008г. исключить

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.
09 сентября 2011г.
№ 136



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения 17.12.2010г. № 101 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год».

Принято Собранием депутатов

09 сентября 2011 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения
Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12.2010 г. № 101 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» следующие изменения:

1) Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2011 году» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2) Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

3) Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» изложить согласно приложению 8 к настоящему решению.

4) Приложение 9 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2011 год» изложить согласно приложению 9 к настоящему решению.

5) Приложение 10 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации» изложить согласно приложению 10 к настоящему решению.

6) Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

7) Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам,

муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
09 сентября 2011 г.
№ 137

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА в 2011 году**

		тыс. руб.
код БК РФ	Наименование статьи доходов	На год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 668,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 006,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 006,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1 006,3
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 006,3
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	404,1
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	400,8
1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения	400,8

	ДОХОДЫ	
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	400,8
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,3
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 985,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	31,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	31,5
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	297,2
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	25,9
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	271,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 656,8
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 052,0
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 052,0
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	604,8
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	604,8
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 212,9
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование	2 212,9

	государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 931,0
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 931,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	281,9
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	281,9
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	49,3
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	49,3
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	49,3
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	49,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 601,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 605,0
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 204,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 204,0
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание	8 204,0

	бюджетной обеспеченности	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	138,9
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,7
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,7
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 262,1
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 262,1
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 262,1
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4
2 19 05000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-3,4
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 269,7

Приложение 2
к Решению собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД**

(тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	686,9
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету	686,9

	средств бюджета	
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	16 269,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	16 269,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 269,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16 269,7
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 956,6
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 956,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 956,6
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16 956,6

Приложение 8
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

Ведомственная структура
расходов бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год

Наименование	(тыс.рублей)						Сумма
	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
Общегосударственные вопросы	951	01					4 563,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02				600,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000			600,0
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300			600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	02	0020300	997		600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04				3 604,6
Руководство и управление в сфере	951	01	04	0020000			3 604,4

установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		3 604,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0020400	997	3 604,4
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	5210215	997	0,2
Резервные фонды	951	01	11			382,0
Резервные фонды	951	01	11	0700000		382,0
Резервные фонды местных администраций	951	01	11	0700500		382,0
Прочие расходы	951	01	11	0700500	013	382,0

Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			7,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	951	01	13	0900000		7,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	951	01	13	0900200		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	13	0900200	997	7,5
Национальная оборона	951	02				138,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	951	02	03			138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		138,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		138,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	02	03	0013600	997	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			614,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		393,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		393,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	03	09	2180100	997	393,5
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		6,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		6,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	03	09	2190100	997	6,1
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		214,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		214,5
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	017	214,5
Национальная экономика	951	04				160,0
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			160,0

Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	951	04	12	3380000		160,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	04	12	3380000	997	160,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				6 121,9
Коммунальное хозяйство	951	05	02			23,1
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2011 год»	951	05	02	7950400		23,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	951	05	02	7950400	997	23,1
Благоустройство	951	05	03			6 098,8
Региональные целевые программы	951	05	03	5222000		993,4
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	951	05	03	5222700		993,4
Бюджетные инвестиции	951	05	03	5222700	003	993,4
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		5 105,4
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на 2010-2013 г.»»	951	05	03	7950500		5 105,4
Уличное освещение	951	05	03	7950500	975	1 933,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	951	05	03	7950500	976	1 898,4
Озеленение	951	05	03	7950500	977	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	951	05	03	7950500	979	873,4
Культура и кинематография	951	08				5 352,2
Культура	951	08	01			5 352,2
Региональные целевые программы	951	08	01	5220000		13,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2013 годы»	951	08	01	5222800		13,0
Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников муниципальных учреждений культуры	951	08	01	5222800	954	13,0

Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 339,2
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развития учреждений культуры Грушевского сельского поселения 2010-2013 годы»	951	08	01	7950600		5 339,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	971	4 049,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950600	972	1282,1
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	973	7,6
Физическая культура и спорт	951	11				6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	951	11	05			6,6
Целевые программы муниципальных образований	951	11	05	7950000		6,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грушевском сельском поселении на 2011-2013 годы»»	951	11	05	7950700		6,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	11	05	7950700	997	6,6
Всего						16 956,6

Приложение 9
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации
на 2011 год

Наименование	(тыс.рублей)				
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 563,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			600,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		600,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	997	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 604,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3 604,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		3 604,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	997	3 604,4
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным	01	04	5210215		0,2

транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»					
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	5210215	997	0,2
Резервные фонды	01	11			351,0
Резервные фонды	01	11	0700000		351,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		351,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	351,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		7,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	997	7,5
Национальная оборона	02				138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		138,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		138,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	997	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			614,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		393,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		393,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	997	393,5
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		6,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		6,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	997	6,1

самоуправления					
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		214,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		214,5
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	017	214,5
Национальная экономика	04				160,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			160,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	997	160,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 121,9
Коммунальное хозяйство	05	02			23,1
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2011 год.»	05	02	7950400		23,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	7950400	997	23,1
Благоустройство	05	03			6 098,8
Региональные целевые программы	05	03	5222000		993,4
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	05	03	5222700		993,4
Бюджетные инвестиции	05	03	5222700	003	993,4
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		5 105,4
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на 2010-2013 г.»»	05	03	7950500		5 105,4
Уличное освещение	05	03	7950500	975	1 933,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	7950500	976	1 898,4
Озеленение	05	03	7950500	977	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	7950500	979	873,4
Культура и кинематография	08				5 352,2
Культура	08	01			5 352,2
Региональные целевые программы	08	01	5220000		13,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2013 годы»	08	01	5222800		13,0
Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников муниципальных учреждений культуры	08	01	5222800	954	13,0
Целевые программы муниципальных	08	01	7950000		5 339,2

образований					
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развития учреждений культуры Грушевского сельского поселения 2010-2013 годы»	08	01	7950600		5 339,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950600	971	4 049,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950600	972	1282,1
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	08	01	7950600	973	7,6
Физическая культура и спорт	11				6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			6,6
Целевые программы муниципальных образований	11	05	7950000		6,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грушевском сельском поселении на 2011-2013 годы»»	11	05	7950700		6,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	7950700	997	6,6
Всего					16 956,6

Приложение 10
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год»

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год по разделам и подразделам
функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации

(тыс.рублей)

Наименование	РЗ	ПР.	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		4 563,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	04	3 604,6

Федерации, местных администраций			
Резервные фонды	01	11	351,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7,5
Национальная оборона	02		138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	614,1
Национальная экономика	04		160,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	160,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		6 121,9
Коммунальное хозяйство	05	02	23,1
Благоустройство	05	03	6 098,8
Культура и кинематография	08		5 352,2
Культура	08	01	5 352,2
Физическая культура и спорт	11		6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	6,6
Всего			16 956,6



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2011

№ 208

ст. Грушевская.

Об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

В соответствии с федеральными законами от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что в состав обязательного экземпляра документов

муниципального образования «Грушевское сельское поселение» входит средство массовой информации Грушевского сельского поселения – «Ведомости Грушевского сельского поселения».

2. Получателем обязательного экземпляра документов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» установить муниципальное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека».

3. Ведущему специалисту Администрации Грушевского сельского поселения Соловьевой О.Д. обеспечить доставку двух обязательных экземпляров документов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в муниципальное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» в день выхода в свет первой партии тиража.

4. Комплектование обязательного экземпляра документов муниципального образования «Грушевское сельское поселение», его регистрацию и учет, обеспечение его сохранности и использования возлагаются на муниципальное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Постановление вносит:
ведущий специалист
Администрации Соловьева О.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2011

№ 209

ст. Грушевская.

О формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения

В целях реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 5 ноября 2008 года и совершенствования муниципального управления,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Постановление вносит:
Ведущий специалист
Администрации Соловьева О.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.09. 2011г. № 209

ПОРЯДОК
формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров
Грушевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм подбора кандидатов для формирования муниципального резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв).

1.2. Муниципальным резервом является специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа перспективных работников, положительно оцениваемая по результатам предыдущей работы (службы, учебы), соответствующая установленным требованиям и обладающая необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

1.3. Муниципальный резерв формируется для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления по следующим группам:

муниципальные должности;

должности муниципальной службы высшей и главной групп в аппарате Администрации Грушевского сельского поселения;

должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

1.4. Формирование муниципального резерва осуществляется комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Грушевского сельского поселения.

1.5. Муниципальный резерв является одним из основных источников замещения руководящих должностей в Администрации Грушевского сельского поселения, ее органах, а также муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

2. Подбор кандидатов

для включения в муниципальный резерв, источники его формирования

2.1. Выявление кандидатов на включение в муниципальный резерв осуществляется на основе методик, не противоречащих действующему законодательству, а также при использовании нескольких методик.

2.2. Отбор кандидатов в муниципальный резерв проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание или кандидатуры которых были рекомендованы для включения в муниципальный резерв для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

2.3. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется:

2.3.1. Путем самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или) занимающих руководящие должности.

2.3.2. По рекомендации:

руководителей государственных органов;

руководителей органов местного самоуправления;

руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования;

руководителей общественных организаций.

2.4. Выдвижение и включение в муниципальный резерв производится только с согласия кандидата.

2.5. Объявление о формировании муниципального резерва публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

В объявлении указываются: место и сроки приема документов, требования, предъявляемые к кандидатам.

2.6. Гражданин, претендующий на включение в резерв управленческих кадров, представляет в Администрацию Грушевского сельского поселения:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 3х4;

паспорт или заменяющий его документ;

документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы, квалификацию (представляются подлинники или копии, заверенные кадровой службой по месту работы либо нотариально);

копию трудовой книжки;

рекомендации;

конкурсные задания, если это предусмотрено методом оценки кандидатов.

2.7. На основании решения Комиссии о включении кандидатов в муниципальный резерв формируются списки лиц, включенных в муниципальный резерв, которые утверждаются распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения. Формирование и утверждение списков лиц, включенных в муниципальный резерв, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о включении кандидатов в муниципальный резерв.

2.8. Лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, могут быть включены в муниципальный резерв по соответствующим должностям без прохождения отборочных процедур.

2.9. Информация о лицах, включенных в муниципальный резерв, размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Критерии оценки кандидатов на включение в муниципальный резерв управленческих кадров

3.1. Оценка кандидатов для включения в муниципальный резерв осуществляется по основным (формальным) критериям и критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

3.2. К основным (формальным) критериям оценки:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего профессионального образования;

возраст от 25 до 50 лет (предпочтительно);

опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;
отсутствие судимости.

3.3. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

уровень высшего профессионального образования (уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования);

наличие опыта управленческой деятельности;

способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения;

способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива;

стратегическое мышление (целостное видение процессов, способность к планированию и предвидению последствий принимаемых решений);

активность профессиональной позиции (стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата);

наличие лидерских качеств;

наличие организаторских способностей;

наличие аналитических способностей (уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения);

добросовестность;

коммуникативность (соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров);

ответственность.

3.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности, на замещение которой претендует кандидат.

3.5. К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии. Применение методов оценки не является обязательным. Допускается применение иных методов, не противоречащих действующему законодательству.

3.6. Каждому кандидату на включение в муниципальный резерв сообщается о результатах оценки в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня ее завершения.

4. Формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве управленческих кадров

4.1. Основными задачами работы с муниципальным резервом являются совершенствование профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие деловых и личностных качеств у лиц, включенных в муниципальный резерв.

4.2. Для реализации задач, изложенных в пункте 4.1 настоящего Порядка, используются следующие формы работы с лицами, состоящими в муниципальном резерве:

4.2.1. Стажировка.

4.2.2. Направление лица, состоящего в муниципальном резерве, на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в образовательные учреждения профессионального образования.

4.2.3. Самостоятельная теоретическая подготовка.

4.2.4. Участие лица, состоящего в муниципальном резерве, в подготовке и проведении семинаров, конференций, совещаний, проводимых органами местного самоуправления, муниципальным предприятием и учреждением.

4.3. Для подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв, могут использоваться иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ростовской области.

4.4. Подготовка муниципальных служащих и иных лиц, состоящих в муниципальном резерве, осуществляется в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития.

5. Источники и порядок финансирования формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров

5.1. Источником финансирования формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров, являются:

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы – средства местного бюджета;

в отношении лиц, замещающих должности в муниципальных предприятиях и учреждениях – средства муниципальных предприятий и учреждений.

5.2. Финансирование расходов, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием муниципального резерва управленческих кадров, осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Финансирование мероприятий по формированию муниципального резерва управленческих кадров осуществляется в рамках соответствующих муниципальных целевых программ, принятых на среднесрочную (долгосрочную) перспективу.

6. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров

6.1. Информация о назначениях лиц, состоящих в муниципальном резерве, размещается в средствах массовой информации, в том числе:

на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения (в течение 5 календарных дней после назначения);

в печатных средствах массовой информации.

6.2. Подготовка специальных репортажей, статей о профессиональном продвижении лиц, состоящих в муниципальном резерве, осуществляется ежеквартально. В информации указывается на принадлежность лица к муниципальному резерву, причины его включения в резерв, успехи в профессиональной деятельности, результаты работы, оценка руководителей органов местного самоуправления, краткие биографические материалы.

7. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров

7.1. Муниципальный резерв подлежит обновлению. Комиссия ежегодно принимает решение по каждому лицу, включенному в муниципальный резерв, об оставлении его в составе резерва или об исключении из него.

7.2. Исключение из муниципального резерва осуществляется по следующим основаниям:

- назначение на соответствующую руководящую должность;
- в случае отказа от замещения предлагаемой должности;
- по личному заявлению лица об исключении из муниципального резерва;
- в случае смерти (гибели), либо признания безвестно отсутствующим, или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, лица, состоящего в муниципальном резерве;
- невыполнение индивидуальных планов профессионального развития;
- при возникновении установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области обстоятельств, препятствующих назначению лица, состоящего в муниципальном резерве, на соответствующую должность;
- в иных случаях по предложению Комиссии.

7.3. Решение об исключении из муниципального резерва оформляется распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения и в течение 30 календарных дней доводится до сведения лица, состоящего в муниципальном резерве.



Администрация Грушевского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2011

№ 79

ст. Грушевская.

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского

сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, -

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит: ведущий специалист
Администрации Соловьева О.Д

Приложение
к распоряжению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.09.2011г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») к ведению органов местного самоуправления, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации

Грушевского сельского поселения.

1.2. Информация о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Муниципальными правовыми актами муниципального образования «Грушевское сельское поселение» может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности Администрации Грушевского сельского поселения. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации Грушевского сельского поселения.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения осуществляют должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения вправе:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Грушевского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации

Грушевского сельского поселения, определяющими порядок деятельности соответствующих органов. Если соответствующим муниципальным правовым актом такой порядок не определен, для присутствия на заседании коллегиального органа Администрации Грушевского сельского поселения гражданин не менее чем за четырнадцать дней до дня заседания подает письменную заявку в свободной форме на имя Главы Грушевского сельского поселения.

1.7. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Администрации Грушевского сельского поселения предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.7.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.7.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.8. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.9. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема. Регистрация запросов осуществляется с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

1.10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения осуществляет заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения путем инициирования организации проверок соблюдения установленного порядка и сроков предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, предусмотренная приложением к настоящему Положению, размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения (далее - сайт).

Электронный адрес сайта – <http://www.grushevskaya.aksayland.ru>.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется ведущим специалистом Администрации Грушевского сельского поселения. Другие работники Администрации Грушевского сельского поселения предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в порядке, определяемом Положением об официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через три рабочих дня со дня представления заявки на размещение информации на сайте или поступления информации ведущему специалисту Администрации Грушевского сельского поселения (в том числе присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона Администрации Грушевского сельского поселения, проведения мероприятия). Исполнители, ответственные за размещенную на сайте информацию, не реже одного раза в квартал осуществляют проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте и, при необходимости, обновляют ее.

2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

2.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

2.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский.

Приложение
к Положению об обеспечении
доступа к информации о деятельности
Администрации Грушевского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет

1. Общая информация об Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе:

1.1. Наименование и структура Администрации Грушевского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов должностных лиц Администрации Грушевского сельского поселения.

1.2. Сведения о полномочиях Администрации Грушевского сельского поселения, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и

функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов.

1.3. Сведения о Главе Грушевского сельского поселения, руководителях структурных подразделений Администрации Грушевского сельского поселения, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

1.4. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Грушевского сельского поселения, подведомственных организаций.

1.5. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Грушевского сельского поселения.

2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе:

2.1. Нормативные правовые акты, изданные Администрацией Грушевского сельского поселения и принятые Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения.

2.3. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Грушевского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии Администрации Грушевского сельского поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Грушевского сельского поселения и официальных делегаций Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Грушевского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами.

5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Грушевского сельского поселения, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Грушевского сельского поселения, подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Грушевского сельского поселения.

7. Статистическая информация о деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе:

7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Грушевского сельского поселения.

7.2. Сведения об использовании Администрацией Грушевского сельского поселения, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.

7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Информация о кадровом обеспечении Администрации Грушевского сельского поселения, в том числе:

8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Грушевского сельского поселения.

8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

8.5. Номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Грушевского сельского поселения.

9. Информация о работе Администрации Грушевского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

9.2. Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

9.3. Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и

принятых мерах.



Администрация Грушевского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2011

№ 80

ст. Грушевская.

Об утверждении комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения

В целях реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 5 ноября 2008 года, постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 05.09.2011г. № 209 «О формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения»,

1. Утвердить:

- 1.1. Состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения согласно приложению 1.
- 1.2. Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения согласно приложению 2.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
Ведущий специалист
Администрации Соловьева О.Д.

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.09. 2011г. № 80

СОСТАВ
комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва
управленческих кадров Грушевского сельского поселения

Матвеева З.Н.	- Глава Администрации Грушевского сельского поселения, председатель комиссии
Соловьева О.Д.	- ведущий специалист Администрации, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Конюшинский А.Д.	- заместитель Главы Администрации
Бутенкова С.И.	- начальник сектора экономики и финансов Администрации
Барбаянова Н.Е.	- специалист 1 категории Администрации

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.09. 2011г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке муниципального
резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения (далее – муниципальный резерв управленческих кадров) для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в приоритетных сферах экономики.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Грушевского сельского поселения.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, указы и распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановления и распоряжения Администрации Ростовской области, Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение,-

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

подготовка предложений Главе Грушевского сельского поселения по формированию и эффективному использованию муниципального резерва управленческих кадров;

подготовка предложений по определению предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики и перечня должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений приоритетных сфер экономики по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатов для формирования муниципального резерва управленческих кадров;

отбор кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров;

формирование и ведение сводной базы данных муниципального резерва управленческих кадров;

определение учебных заведений, на базе которых может осуществляться подготовка и переподготовка лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;

разработка программы формирования муниципального резерва управленческих кадров, обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных программой;

обеспечение участия организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в работе по формированию муниципального резерва управленческих кадров;

обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

подготовка предложений о включении кандидатов в резерв управленческих кадров Ростовской области;

предварительное рассмотрение проектов правовых актов органов местного самоуправления, а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва и организации работы с ним;

оценка выполнения индивидуальных планов профессионального развития, лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва управленческих кадров;

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.2. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения, член Комиссии.

4.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

4.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения.



Администрация Грушевского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2011

№ 81

ст. Грушевская.

Об утверждении перечня руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Грушевского сельского поселения

В целях совершенствования муниципального управления, создания единой системы формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения и в соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 05.09.2011г. № 209 «О формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Грушевского сельского поселения», -

1. Утвердить перечень руководящих должностей в сфере муниципального управления, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Грушевского сельского поселения согласно приложению.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист
Администрации Соловьева О.Д.

Приложение
к распоряжению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.09. 2011г. № 81

ПЕРЕЧЕНЬ

руководящих должностей в сфере муниципального управления,
на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров
Грушевского сельского поселения

1. Резерв управленческих кадров органов местного самоуправления
Грушевского сельского поселения

1.1. Муниципальные должности

Глава Грушевского сельского поселения

1.2. Должности муниципальной службы
в Администрации Грушевского сельского поселения

Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения

2. Резерв управленческих кадров руководителей муниципальных предприятий и
учреждений Грушевского сельского поселения

Директор МУК ГСП «Грушевский СДК»
Директор МУК ГСП «Грушевская СБ»

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Главный редактор Матвеева З.Н.	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
---	---	---------------------------