

ВЕДОМОСТИ

№ 19
31 октября 2011 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрании
депутатов Грушевского сельского поселения
от 17.12.2010г. № 101 «О бюджете Грушевского
сельского поселения Аксайского района на 2011 год».

Принято Собранием депутатов

30 сентября 2011 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения
Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12.2010 г. № 101 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» следующие изменения:

- 1). Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2011 году» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 2). Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 3). Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» изложить согласно приложению 8 к настоящему решению.

4). Приложение 9 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2011 год» изложить согласно приложению 9 к настоящему решению.

5). Приложение 10 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации» изложить согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
« 30 » сентября 2011г.
№ 138

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА в 2011 году

тыс. руб.

код БК РФ	Наименование статьи доходов	На год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 926,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 006,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 006,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1 006,3
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве	1 006,3

	индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	404,1
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	400,8
1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	400,8
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	400,8
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,3
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 985,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	31,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	31,5
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	297,2
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	25,9
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	271,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 656,8
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 052,0
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 052,0
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	604,8
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	604,8
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 212,9
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы	2 212,9

	за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 931,0
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 931,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	281,9
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	281,9
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	307,3
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	307,3
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	307,3
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	307,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 501,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 505,0
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 204,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 204,0
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 204,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	138,9
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного	138,7

	воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,7
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 162,1
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 162,1
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 162,1
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4
2 19 05000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-3,4
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 427,7

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД**

(тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	686,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	686,7
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	16 427,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	16 427,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 427,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	16 427,7

	бюджетов поселений	
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 114,4
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 114,4
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 114,4
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17 114,4

Приложение 8
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год»

**Ведомственная структура
расходов бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год**

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	951	01				4 621,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			600,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		600,0
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	02	0020300	997	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			4 003,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		3 604,4
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		3 604,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0020400	997	3 604,4
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2

Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	5210215	997	0,2
Резервные фонды	951	01	04	0700000		341,0
Резервные фонды местных администраций	951	01	04	0700500		341,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0700500	997	341,0
Целевые программы муниципальных образований	951	01	04	7950000		58,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год»	951	01	04	7950800		58,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0700800	997	58,0
Резервные фонды	951	01	11			10,0
Резервные фонды	951	01	11	0700000		10,0
Резервные фонды местных администраций	951	01	11	0700500		10,0
Прочие расходы	951	01	11	0700500	013	10,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			7,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	951	01	13	0900000		7,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	951	01	13	0900200		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	13	0900200	997	7,5
Национальная оборона	951	02				138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		138,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		138,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	02	03	0013600	997	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			614,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		393,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		393,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	03	09	2180100	997	393,5
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		6,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		6,1
Выполнение функций органами	951	03	09	2190100	997	6,1

местного самоуправления						
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		214,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		214,5
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	017	214,5
Национальная экономика	951	04				260,0
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			260,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	951	04	12	3380000		260,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	04	12	3380000	997	260,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				6 121,7
Коммунальное хозяйство	951	05	02			23,1
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2011 год»	951	05	02	7950400		23,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	951	05	02	7950400	997	23,1
Благоустройство	951	05	03			6 098,6
Региональные целевые программы	951	05	03	5222000		993,2
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	951	05	03	5222700		993,2
Бюджетные инвестиции	951	05	03	5222700	003	993,2
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		5 105,4
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на 2010-2013 г.»»	951	05	03	7950500		5 105,4
Уличное освещение	951	05	03	7950500	975	1 933,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	951	05	03	7950500	976	1 898,4
Озеленение	951	05	03	7950500	977	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	951	05	03	7950500	979	873,4
Культура и кинематография	951	08				5 352,2
Культура	951	08	01			5 352,2
Региональные целевые программы	951	08	01	5220000		13,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и	951	08	01	5222800		13,0

телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2013 годы»						
Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников муниципальных учреждений культуры	951	08	01	5222800	954	13,0
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 339,2
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развития учреждений культуры Грушевского сельского поселения 2010-2013 годы»	951	08	01	7950600		5 339,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	971	4 049,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950600	972	1282,1
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	973	7,6
Физическая культура и спорт	951	11				6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	951	11	05			6,6
Целевые программы муниципальных образований	951	11	05	7950000		6,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грушевском сельском поселении на 2011-2013 годы»»	951	11	05	7950700		6,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	11	05	7950700	997	6,6
Всего						17 114,4

Приложение 9
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации
на 2011 год

(тыс.рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 621,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			600,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		600,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	997	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 003,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3 604,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		3 604,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	997	3 604,4
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об	01	04	5210215		0,2

административных правонарушениях»					
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	5210215	997	0,2
Резервные фонды	01	04	0700000		341,0
Резервные фонды местных администраций	01	04	0700500		341,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0700500	997	341,0
Целевые программы муниципальных образований	01	04	7950000		58,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год»	01	04	7950800		58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0700800	997	58,0
Резервные фонды	01	11			10,0
Резервные фонды	01	11	0700000		10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		10,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		7,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	997	7,5
Национальная оборона	02				138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		138,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		138,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	997	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			614,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		393,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		393,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	997	393,5

Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		6,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		6,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	997	6,1
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		214,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		214,5
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	017	214,5
Национальная экономика	04				260,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			260,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	997	260,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 121,7
Коммунальное хозяйство	05	02			23,1
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2011 год.»	05	02	7950400		23,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	7950400	997	23,1
Благоустройство	05	03			6 098,6
Региональные целевые программы	05	03	5222000		993,2
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	05	03	5222700		993,2
Бюджетные инвестиции	05	03	5222700	003	993,2
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		5 105,4
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на 2010-2013 г.»»	05	03	7950500		5 105,4
Уличное освещение	05	03	7950500	975	1 933,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	7950500	976	1 898,4
Озеленение	05	03	7950500	977	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	7950500	979	873,4
Культура и кинематография	08				5 352,2
Культура	08	01			5 352,2
Региональные целевые программы	08	01	5220000		13,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2013 годы»	08	01	5222800		13,0
Обучение использованию информационно-	08	01	5222800	954	13,0

коммуникационных технологий работников муниципальных учреждений культуры					
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 339,2
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развития учреждений культуры Грушевского сельского поселения 2010-2013 годы»	08	01	7950600		5 339,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950600	971	4 049,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950600	972	1282,1
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	08	01	7950600	973	7,6
Физическая культура и спорт	11				6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			6,6
Целевые программы муниципальных образований	11	05	7950000		6,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грушевском сельском поселении на 2011-2013 годы»»	11	05	7950700		6,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	7950700	997	6,6
Всего					17 114,4

Приложение 10
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год»

**Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района
на 2011 год по разделам и подразделам
функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации**

Наименование	РЗ	ПР.	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		4 621,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 003,6
Резервные фонды	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7,5
Национальная оборона	02		138,7

(тыс.рублей)

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	614,1
Национальная экономика	04		260,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	260,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		6 121,7
Коммунальное хозяйство	05	02	23,1
Благоустройство	05	03	6 098,8
Культура и кинематография	08		5 352,2
Культура	08	01	5 352,2
Физическая культура и спорт	11		6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	6,6
Всего			17 114,4



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения от 25.09. 2009г.
№ 51 «О бюджетном процессе в
Грушевском сельском поселении»

Принято Собранием депутатов

30 сентября 2011 года

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 14.09.2011г. № 668-ЗС "О внесении изменений в Областной закон "О бюджетном процессе в Ростовской области" и признании утратившими силу отдельных положений Областного закона "О внесении изменений в Областной закон "О бюджетном процессе в Ростовской области" (принят ЗС РО 02.09.2011))

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения,
РЕШИЛО:

1.Внести в решение Собрание депутатов Грушевского сельского поселения от 25.09. 2009 г. № 51 «О бюджетном процессе в Грушевском сельском поселении» следующие изменения:

1) в части 3 статьи 2 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами « и плановый период»;

2) в статье 4:

а) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения.";

б) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

"2.1. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете поселения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения без внесения изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете";

3) в статье 6:

а) пункт 1 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период";

б) часть 4 дополнить словами ", кроме случаев, установленных частью 5 настоящей статьи";

в) дополнить частью 5 следующего содержания:

"5. В случае, если предметами государственного контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие государственные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели муниципальными долгосрочными целевыми программами (муниципальными целевыми программами), на срок реализации указанных программ, а также на основании нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения, принимаемых в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации";

4) в статье 16:

а) часть 3 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами в соответствующих падежах "и плановый период";

5) в статье 28

а) В пункте 1 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами в соответствующих падежах "и плановый период";

б) в статье 29 пункты 1 и 2 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами в соответствующих падежах "и плановый период";

7) в статье 30

а) пункт 1 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период";

8) в статье 31:

а) дополнить в наименовании после слов «на очередной финансовый год» словами «и плановый период».

б) пункт 1 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период";

9) в статье 32

а) пункт 1,2 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период";

10) в статье 33

а) пункт 1 и 2 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период";

11) в статье 34

а) пункт 1,2 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период";

12) в статье 35

а) в наименовании после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

13) в статье 36

а) в наименовании после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

б) пункт 1,2 после слов "на текущий финансовый год" дополнить словами "и плановый период";

14) в статье 37

а) пункт 4 подпункт 1, 2, 3, 5, 8 после слов "в текущем финансовом году" дополнить словами "и плановый период";

б) пункт 4 подпункт 7 после слов «на соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

15) в статье 38

а) пункт 3 после слов "в текущем финансовом году" дополнить словами в соответствующих падежах "и плановый период";

16) в статье 39

а) пункт 1 после слов "в текущем финансовом году" дополнить словами "и плановый период";

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
30 сентября 2011.
№ 139



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания
депутатов Грушевского сельского поселения
от 17.12.2010г. № 101 «О бюджете Грушевского
сельского поселения Аксайского района на 2011 год.

Принято Собранием депутатов

14 октября 2011 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения
Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12.2010 г. № 101 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» следующие изменения:

1). Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2011 году» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2). Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

3). Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» изложить согласно приложению 8 к настоящему решению.

4). Приложение 9 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2011 год» изложить согласно приложению 9 к настоящему решению.

5). Приложение 10 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации» изложить согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
14 октября 2011 г.
№ 140

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА в 2011 году**

код БК РФ	Наименование статьи доходов	тыс. руб. На год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 926,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 006,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 006,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых	1 006,3

	по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 006,3
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	404,1
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	400,8
1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	400,8
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	400,8
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,3
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 985,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	31,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	31,5
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	297,2
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	25,9
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	271,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 656,8
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 052,0
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 052,0
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	604,8
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	604,8
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с	10,0

	законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 212,9
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 212,9
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 931,0
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 931,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	281,9
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	281,9
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	307,3
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	307,3
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	307,3
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	307,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 575,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 578,8
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 204,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 204,0

2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 204,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	138,9
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,7
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,7
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 235,9
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 235,9
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 235,9
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4
2 19 05000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-3,4
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 501,5

Приложение 2
к решению собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД**

(тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	686,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету	686,7

	средств бюджета	
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	16 501,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	16 501,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 501,5
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16 501,5
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 188,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 188,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 188,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17 188,2

Приложение 8
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

Ведомственная структура
расходов бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год

(тыс. рублей)

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	951	01				4 621,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			600,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		600,0
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	02	0020300	997	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			3 887,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов	951	01	04	0020000		3 604,4

Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		3 604,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0020400	997	3 604,4
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	5210215	997	0,2
Резервные фонды	951	01	04	0700000		225,1
Резервные фонды местных администраций	951	01	04	0700500		225,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0700500	997	225,1
Целевые программы муниципальных образований	951	01	04	7950000		58,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование	951	01	04	7950800		58,0

информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год»						
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0700800	997	58,0
Резервные фонды	951	01	11			125,9
Резервные фонды	951	01	11	0700000		125,9
Резервные фонды местных администраций	951	01	11	0700500		125,9
Прочие расходы	951	01	11	0700500	013	125,9
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			7,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	951	01	13	0900000		7,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	951	01	13	0900200		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	13	0900200	997	7,5
Национальная оборона	951	02				138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		138,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		138,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	02	03	0013600	997	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			614,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		393,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		393,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	03	09	2180100	997	393,5
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		6,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		6,1

Выполнение функций органами местного самоуправления	951	03	09	2190100	997	6,1
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		214,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		214,5
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	017	214,5
Национальная экономика	951	04				260,0
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			260,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	951	04	12	3380000		260,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	04	12	3380000	997	260,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				6 195,5
Коммунальное хозяйство	951	05	02			23,1
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2011 год»	951	05	02	7950400		23,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	951	05	02	7950400	997	23,1
Благоустройство	951	05	03			6 172,4
Региональные целевые программы	951	05	03	5222000		993,2
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	951	05	03	5222700		993,2
Бюджетные инвестиции	951	05	03	5222700	003	993,2
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		5 179,2
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на 2010-2013 г.»»	951	05	03	7950500		5 179,2
Уличное освещение	951	05	03	7950500	975	1 933,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	951	05	03	7950500	976	1 898,4
Озеленение	951	05	03	7950500	977	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	951	05	03	7950500	979	947,2
Культура и кинематография	951	08				5 352,2
Культура	951	08	01			5 352,2
Региональные целевые программы	951	08	01	5220000		13,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и	951	08	01	5222800		13,0

телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2013 годы»						
Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников муниципальных учреждений культуры	951	08	01	5222800	954	13,0
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 339,2
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развития учреждений культуры Грушевского сельского поселения 2010-2013 годы»	951	08	01	7950600		5 339,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	971	4 049,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950600	972	1282,1
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	973	7,6
Физическая культура и спорт	951	11				6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	951	11	05			6,6
Целевые программы муниципальных образований	951	11	05	7950000		6,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грушевском сельском поселении на 2011-2013 годы»»	951	11	05	7950700		6,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	11	05	7950700	997	6,6
Всего						17 188,2

Приложение 9
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

Расходы бюджета
Грушевского сельского поселения Аксайского района
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной
классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2011 год

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 621,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			600,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		600,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	997	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 003,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3 604,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		3 604,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	997	3 604,4
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников	01	04	5210215		0,2

истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»					
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	5210215	997	0,2
Резервные фонды	01	04	0700000		225,1
Резервные фонды местных администраций	01	04	0700500		225,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0700500	997	225,1
Целевые программы муниципальных образований	01	04	7950000		58,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год»	01	04	7950800		58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0700800	997	58,0
Резервные фонды	01	11			125,9
Резервные фонды	01	11	0700000		125,9
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		125,9
Прочие расходы	01	11	0700500	013	125,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13			7,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		7,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		7,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	997	7,5
Национальная оборона	02				138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		138,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		138,7

Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	997	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			614,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		393,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		393,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	997	393,5
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		6,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		6,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	997	6,1
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		214,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		214,5
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	017	214,5
Национальная экономика	04				260,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			260,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	997	260,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 195,5
Коммунальное хозяйство	05	02			23,1
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2011 год.»	05	02	7950400		23,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	7950400	997	23,1
Благоустройство	05	03			6 172,4
Региональные целевые программы	05	03	5222000		993,2
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	05	03	5222700		993,2
Бюджетные инвестиции	05	03	5222700	003	993,2
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		5 179,2
Долгосрочная целевая программа	05	03	7950500		5 179,3

«Комплексное благоустройство территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на 2010-2013 г.»»					
Уличное освещение	05	03	7950500	975	1 933,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	7950500	976	1 898,4
Озеленение	05	03	7950500	977	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	7950500	979	947,2
Культура и кинематография	08				5 352,2
Культура	08	01			5 352,2
Региональные целевые программы	08	01	5220000		13,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2013 годы»	08	01	5222800		13,0
Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников муниципальных учреждений культуры	08	01	5222800	954	13,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 339,2
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развития учреждений культуры Грушевского сельского поселения 2010-2013 годы»	08	01	7950600		5 339,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950600	971	4 049,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950600	972	1282,1
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	08	01	7950600	973	7,6
Физическая культура и спорт	11				6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			6,6
Целевые программы муниципальных образований	11	05	7950000		6,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грушевском сельском поселении на 2011-2013 годы»»	11	05	7950700		6,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	7950700	997	6,6

Всего					17 188,2
--------------	--	--	--	--	-----------------

Приложение 10
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

Расходы бюджета
Грушевского сельского поселения Аксайского района
на 2011 год по разделам и подразделам
функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации

(тыс.рублей)

Наименование	РЗ	ПР.	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		4 621,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 012,7
Резервные фонды	01	11	125,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7,5
Национальная оборона	02		138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	614,1
Национальная экономика	04		260,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	260,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		6 195,5
Коммунальное хозяйство	05	02	23,1
Благоустройство	05	03	6 172,4
Культура и кинематография	08		5 352,2
Культура	08	01	5 352,2
Физическая культура и спорт	11		6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	6,6
Всего			17 188,2



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Грушевского сельского поселения и обслуживающего персонала

Принято Собранием депутатов

14 октября 2011 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.10.2008 года № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Производить индексацию должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Грушевского сельского поселения и обслуживающего персонала с учетом уровня инфляции.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Грушевского сельского поселения, и обслуживающего персонала, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу:

Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 24.12.2007 года № 109 «Об оплате труда и предельных нормативах размеров оплаты труда обслуживающего персонала Администрации Грушевского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2011 г. и подлежит обнародованию путем развешивания на информационных стендах во всех населенных пунктах Грушевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.).

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
14 октября 2011г.
№ 141

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«Об утверждении Положения об оплате труда
работников, осуществляющих техническое
обеспечение деятельности Администрации
Грушевского сельского поселения
и обслуживающего персонала»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

Статья 1. Цели и задачи Положения

Настоящее Положение принимается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 03.10.2008 года № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области». Положение определяет и конкретизирует оплату труда работников, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности (далее - технические работники) и работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатное расписание Администрации Грушевского сельского поселения (далее – обслуживающий персонал). Оплата труда технических работников и обслуживающего персонала производится за счет средств бюджета поселения.

Статья 2. Должностные оклады технических работников и
обслуживающего персонала.

Размеры должностных окладов технических работников и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Должностные оклады технических работников и обслуживающего персонала увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренных для работников государственных учреждений.

Статья 3. Компенсационные выплаты отдельным категориям работников из числа технических работников и обслуживающего персонала

Отдельным категориям работников из числа технических работников и обслуживающего персонала ежемесячно выплачиваются следующие доплаты к должностному окладу:

- за работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Статья 4. Стимулирующие выплаты техническим работникам и обслуживающему персоналу.

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническим работникам к должностному окладу, обслуживающему персоналу – к ставке заработной платы в следующих размерах:

1) работникам из числа из числа технического персонала – от 50 до 70 процентов должностного оклада;

3) работникам из числа обслуживающего персонала – до 50 процентов ставки заработной платы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу технических работников и обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническим работникам в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации включаются в стаж работы для выплаты работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет и подтверждается распорядительным документом Администрации Грушевского сельского поселения по исчислению соответствующего стажа.

3. Техническим работникам и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) работникам из числа технического персонала - до 25 процентов должностного оклада;

3) рабочим из числа обслуживающего персонала, - до 50 процентов должностного оклада;

В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения.

Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

Премия по результатам работы за месяц начисляется по фактически отработанному времени на календарный период.

При увольнении технического работника по уважительной причине (в порядке перевода, в связи с сокращением численности, в связи с выходом на пенсию по всем основаниям, в связи с призывом на военную службу, поступлением в учебное заведение) премирование производится на общих основаниях.

Премия начисляется на должностной оклад технического работника.

Право на премию по итогам работы за год имеют:

- технические работники, проработавшие полный календарный год и состоящие в списочном составе на конец года, - с выплатой премии в размере двух месячных должностных окладов;

- технические работники (включая женщин, ушедших в отчетном году в отпуск по беременности и родам, а также вышедших из отпуска по уходу за ребенком), проработавшие не менее шести месяцев в календарном году и состоящие в списочном составе на конец года, - с выплатой премии пропорционально отработанному в году времени.

При рассмотрении вопроса по выплате премии по итогам работы за год не учитываются факты лишения (снижения) премий по текущему премированию.

Для осуществления разового премирования технических работников основанием могут являться: результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности; праздничные дни, установленные трудовым законодательством.

Размер и источники выплаты разовых премий устанавливаются распорядительными документами Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь.

Выплата материальной помощи техническим работникам производится в размере средств, предусмотренных на эти цели, но не более двух должностных окладов в календарном году.

Материальная помощь не выплачивается техническим работникам, работающим на условиях внешнего совместительства либо принятым на время выполнения временных (до двух месяцев) работ.

Размер материальной помощи лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.

Техническим работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом на службу в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи производится ежемесячно из расчета 17,0 процентов должностного месячного оклада без издания распорядительного документа.

5. Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

1) за классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс, - в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, в размере 10 процентов;

2) за безаварийную эксплуатацию автомобиля – в размере до 100 процентов ставки заработной платы.

Статья 5. Финансирование расходов на оплату труда технических работников и обслуживающего персонала

1. Финансирование расходов на оплату труда техническим работникам и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств бюджета поселения.

2. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов технических работников, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере 6 должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы за месяц – в размере 3 должностных окладов;

4) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

3. При утверждении фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6 ставок заработной платы;

2) премии по результатам работы за месяц – в размере 6 ставок заработной платы;

3) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля – в размере 12 ставок заработной платы;

4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность – в размере 3 ставок заработной платы;

5) ежемесячные доплаты за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«Об утверждении Положения об оплате труда
работников, осуществляющих техническое
обеспечение деятельности Администрации
Грушевского сельского поселения,
и обслуживающего персонала»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ,
НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
И НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

N п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Инспектор	4192,00

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ
И (ИЛИ) ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗДАНИЙ (ПОМЕЩЕНИЙ), ВОДИТЕЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ
АВТОМОБИЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Квалификационные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	Высококвали фицированные рабочие
Размер ставки заработной платы (рублей в месяц)	2900	3070	3250	3450	3650	3860	4080	4320	4590

Примечания:

1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения»

Принято Собранием депутатов

14 октября 2011г.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Мироненко И.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.

14 октября 2011г.

№ 143

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«Об утверждении Положения «О порядке
проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в Администрации

Грушевского сельского поселения»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы в
Администрации Грушевского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

Статья 1

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

Статья 2

Должностью муниципальной службы является должность в Администрации поселения, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации поселения.

Статья 3

Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в Администрации поселения, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

Статья 4

Цели конкурса: формирование профессионального состава кадров

муниципальных служащих муниципального образования; отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальной службе, конкретной вакантной должности.

Статья 5

Задачи конкурса: выявление потенциальных возможностей претендента относительно муниципальной службы; определение соответствия либо несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к конкретной вакантной должности; выработка рекомендаций по адаптации претендента в должности и его дальнейшему профессиональному росту.

Глава 3. Порядок объявления конкурса

Статья 6

Согласно статье 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Статья 7

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грушевского сельского поселения обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления Грушевского сельского поселения в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Статья 8

Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимает Глава Грушевского сельского поселения.

Статья 9

В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

Объявление о конкурсе публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за двадцать дней до дня его проведения.

Глава 4. Участники конкурса

Статья 10

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям соответствующей вакантной

муниципальной должности муниципальной службы, имеющих стаж и опыт работы в соответствии с квалификационными требованиями соответствующей должности муниципальной службы.

1). Для замещения вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшим должностям, предъявляются следующие требования:

а). Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет либо стаж работы по специальности не менее шести лет.

б). Высшее профессиональное образование.

в). Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ростовской области и законов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

г). Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2). Для замещения должности муниципальной службы, относящейся к главным должностям, предъявляются следующие требования:

а). Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трёх лет либо стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

б). Высшее профессиональное образование.

в). Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ростовской области и законов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

г). Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования

оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

3). Для замещения должности муниципальной службы, относящейся к ведущим должностям, предъявляются следующие требования:

а). Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее трёх лет.

б). Высшее профессиональное образование.

в). Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ростовской области и законов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

г). Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

4). Для замещения должности муниципальной службы, относящейся к старшим должностям, предъявляются следующие требования:

а). Высшее профессиональное образование (допускается наличие среднего профессионального образования).

б). Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

в). Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

5). Для замещения должности муниципальной службы, относящейся к младшим должностям, предъявляются следующие требования:

а). Высшее или среднее профессиональное образование.

б). Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

в). Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Статья 11

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

Статья 12

1. Гражданин не может быть участником конкурса в случае:

а). Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

б). Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

в). Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

г). Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

д). Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

е). Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

ж). Наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

з). Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае достижения им 65-летнего возраста, т. е. предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

4. Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменной форме не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

Статья 13

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Администрацию Грушевского сельского поселения следующие документы:

а). Личное заявление.

б). Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р

в). Копию паспорта.

г). Копию трудовой книжки (за исключением случая, когда трудовая деятельность осуществляется впервые).

д). Фотографию 3 x 4.

е). Копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

ж). Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

2. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации поселения, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

4. Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Статья 14

Конкурсная комиссия рассматривает представленные в Администрацию поселения в соответствии со статьей 13 настоящего Положения документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений.

Глава 5. Конкурсная комиссия

Статья 15

Для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы образуется постоянно действующая конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 16

Все члены комиссии дают подписку о неразглашении сведений, полученных конкурсной комиссией.

Статья 17

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание комиссии является правомочным, если в нем приняло участие большинство членов утвержденного состава конкурсной комиссии.

На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Статья 18

Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

Статья 19

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение должно быть доведено до лица, объявившего конкурс, не позднее чем в трехдневный срок.

Статья 20

Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении лица на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

Глава 6. Порядок проведения конкурса

Статья 21

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Статья 22

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной (муниципальной) службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций.

Статья 23

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование.

Статья 24

По итогам конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а). О признании одного из участников победителем конкурса.
- б). О признании конкурса не состоявшимся.
- в). О признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности.

Статья 25

Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- а). Отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе.
- б). Отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

Статья 26

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, Глава Грушевского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 27

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей вакантной муниципальной должности либо отказа.

Статья 28

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Статья 29

Назначение гражданина на должность производится в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения.

Статья 30

Информация о назначении кандидата на должность по результатам конкурса публикуется в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения [www. grushevskaya. aksayland.ru](http://www.grushevskaya.aksayland.ru).



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09. 2011

№ 213

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 09.11.2010 г. № 321 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» на 2011-2013 годы».

В соответствии с Решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 09.09.2011 г. № 137 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12.2010 г. № 101 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 г.» и распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения от 03.11.2010г. № 85 "О разработке целевой долгосрочной Программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» на 2011-2013 годы», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 09.11. 2010г. № 321 ««Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном

образовании «Грушевское сельское поселение» на 2011-2013 годы» внести следующие изменения:

1.1 В Главе «Паспорт целевой долгосрочной программы» раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы с учетом прогноза цен на соответствующие годы составляет 6155,9 тыс. рублей
---	--

1.2. Главу III «Финансирование Программы» изложить в следующей редакции:

« III Финансирование программы

Программа финансируется за счет средств сельского бюджета в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год, а также областного бюджета и внебюджетных средств.

N	Источник финансирования	Всего (тыс.руб.)	2011 год	2012 год	2013 год
1.	Местный бюджет	66,7	6,6	4,6	55,5
2.	Областной бюджет	6062,0	82,0	1180,0	4800,0
3.	Внебюджетные источники	30,0	30,0		
	Итого	6158,7	118,6	1184,6	4855,5

<*> Объемы финансирования подлежат уточнению.»

1.3. Приложение 1 к целевой долгосрочной Программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» на 2011-2013гг.» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит:
специалист 1 категории
Барбаянова Н.Е.

Приложение 1
к целевой долгосрочной Программе
"Развитие физической культуры и
спорта в муниципальном образовании
«Грушевское сельское поселение»
на 2011-2013гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ЦЕЛЕВОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2011-2013 гг."**

1. МАССОВЫЙ СПОРТ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

N	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования <*> (тыс. рублей)	Ожидаемые результаты <*> (тыс. рублей)		
				2011 год	2012 год	2013 год
1.	Разработка ПСД и ее государственная экспертиза капитального ремонта цокольного помещения Администрации Грушевского сельского поселения	областной бюджет	82,0	82,0		
2.	Капитальный ремонт цокольного помещения Администрации Грушевского сельского поселения под спортивный зал	областной бюджет	700,0		700,0	
3.	Разработка ПСД на строительство стадиона по ул. Данилова,1	областной бюджет	480,0		480,0	
4.	Строительство стадиона по ул. Данилова,1	областной бюджет,	4800,0			4800,0
5.	Обустройство спортивной площадки в х. Валовый	спонсорская помощь	30,0	30,0		
6.	Обустройство спортивной площадки по ул. Заречной	местный бюджет	50,0			50,0
7.	Приобретение футбольных мячей	местный бюджет	13,9	3,8	4,6	5,5
8.	Приобретение флагов	местный бюджет	2,8	2,8	0	0
	ИТОГО		6158,7	118,6	1184,6	4855,5

<*> Объемы финансирования подлежат уточнению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ

1. Реклама и организация пропаганды спорта и здорового образа жизни в средствах массовой информации, печатных изданиях.

2.Рекламные акции, мероприятия по освещению открытия спортивных объектов.

Финансирование не предусмотрено.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09. 2011

№ 215

ст. Грушевская

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2010г. № 139 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации целевых программ Грушевского сельского поселения» и в целях развитие информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит начальник
сектора экономики и финансов
Бутенкова С.И

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 26.09.2011г. № 215

1. ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год»

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год» (далее – Программа)
Заказчик программы	Администрация Грушевского сельского поселения
Основной разработчик программы	Специалисты Администрации Грушевского сельского поселения
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - Комплексное решение проблемы обеспечения потребности Грушевского сельского поселения в среде проживания, отвечающей современным требованиям; - повышение эффективности системы муниципального управления в Грушевском сельском поселении; - обеспечение поддержки социально-экономического развития Грушевского сельского поселения; - повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям в Грушевском сельском поселении.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексной оценки территории Грушевского сельского поселения на предмет информационных и телекоммуникационных технологий, соответствие их современным требованиям по безопасности и техническому состоянию телекоммуникационных технологий с учетом перспектив развития территории сельского поселения; - выявление потребности в реализации информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения; - разработка плана проведения мероприятий по развитию информационных и телекоммуникационных технологий.
Сроки реализации программы	2011 год
Исполнитель программы	Специалисты Администрации Грушевского сельского поселения
Объемы источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 58,0 тыс. рублей в ценах 2011 года, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:</p> <p>1. Бюджет Грушевского сельского поселения – 58,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) повешение эффективности муниципального управления. 2) повышение уровня развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения;

	3) повышение уровня оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение»
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинский А.Д.

2. ВВЕДЕНИЕ

Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год» разработана с целью:

- повышение эффективности муниципального управления;
- повышение уровня развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения;
- повышение уровня оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;
- повышение эффективности использования бюджетного финансирования, направляемого на цели развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к улучшению информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения и как следствие, более эффективно использовать финансовые и материальные ресурсы бюджетов всех уровней. Развитие информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения окажет существенное влияние на уровень развития Администрации Грушевского сельского поселения в сфере учета и обработки данных.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ.

Повышение уровня использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Повышение качества учета и предоставления информации.

Развитие систем информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг гражданам.

Повышение оперативности и качества предоставления услуг.

Повышение эффективности управления внедрением информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органа местного самоуправления за счет концентрации финансовых средств и централизации их использования.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Комплексное развитие информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения относится к приоритетным задачам органов местного самоуправления и должно обеспечить благоприятные условия для развития качества учета и предоставления информации, повысить эффективность управления.

Основные цели программы:

1. Повышение эффективности системы муниципального управления в Грушевском сельском поселении.
2. Обеспечение поддержки социально-экономического развития Грушевского сельского поселения.
3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям в Грушевском сельском поселении.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее ИКТ) в ключевых сферах социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;
- придание официального статуса электронным формам взаимодействия;
- развитие систем информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям;
- повышение эффективности управления ИКТ в деятельности органов местного самоуправления за счет концентрации финансовых средств и централизации их использования

5. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2011 ГОД.

№ п/п	Наименование объекта	Виды товаров, работ, услуг	Срок исполнения	Стоимость тыс.руб. (местн.бюджет)
1	Грушевское сельское поселение	Ремонт и техническое обслуживание оргтехники и другого офисного оборудования	2011	10,0
2		Обновление средств вычислительной техники и программного обеспечения, переустановка и обслуживание программных продуктов и парка ЭВМ	2011	48,0
ИТОГО				58,0

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ.

Организация управления и текущий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Главы Администрации Грушевского сельского

поселения Конюшинский А.Д. Финансовый контроль за целевым использованием средств возлагается на сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Оценка эффективности реализации Программы проводится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год. Эффективность реализации программы оценивается как степень фактического достижения показателей.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2011

№ 221

ст. Грушевская

Об увеличении должностных окладов, ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения, технического и обслуживающего персонала Администрации Грушевского сельского поселения.

В соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 30.09.2011 года № 11 «Об увеличении должностных окладов, ставок заработной платы работников областных государственных учреждений, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить с 1 октября 2011 года в 1,065 раза размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения, должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения производить финансирование расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Грушевского сельского поселения .

3. Постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2011года.
4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Постановление вносит:
сектор экономики и финансов
Администрации Грушевского
сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2011

№ 224

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 19.07. 2010г. № 241 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2010 -2012 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 30 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 19.07. 2010г. № 241 «Об утверждении долгосрочной целевой

			ой и местный бюджет)					
1	2	3	5	6	7	8	9	10
Глава 1. Уличное освещение и энергоснабжение								
1.1	Коммунальные услуги сетей уличного освещения Грушевского сельского поселения	Заместитель Главы Администрации	3025,0	714,8	718,7	771,8	819,7	
1.2	Ремонт и текущие содержание сетей уличного освещения Грушевского сельского поселения	Заместитель Главы Администрации	4298,5	393,1	1214,9	1304,8	1385,7	Местный бюджет
	Итого:		7323,5	1107,9	1933,6	2076,6	2205,4	
Глава 2. Озеленение								
2.1	Обрезка и валка деревьев	Специалист 1 категории Администрации	486,8	65,3	200,0	107,4	114,1	Местный бюджет
2.2	Комплекс работ по озеленению	Специалист 1 категории Администрации	35,2	35,2				Местный бюджет
2.3	Выкашивание газонов	Специалист 1 категории Администрации	742,9	100,0	200,0	214,8	228,1	Местный бюджет
	Итого:		1264,9	200,5	400,0	322,2	342,2	
Глава 3. Содержание, ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров								
3.1	Капитальный ремонт дороги по ул. Советской (ул. Советская от № 4 - №35) 620 метров	Заместитель Главы Администрации, ГУП «Аксайское ДРСУ»	2051,9 (1629,172 /422,670)	2051,9				Областной бюджет, местный бюджет
3.2	Строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту дороги по ул. Советской (ул. Советская от № 4 - №35)	Заместитель Главы Администрации АМУ «Райстройзаказчик»	28,8	28,8				местный бюджет
3.3	Содержание дорог	Заместитель Главы Администрации	4636,4	370,4	1876,4	1136,8	1252,8	местный бюджет
3.4	Приобретение остановочных автопавильонов для разворотных	Заместитель Главы Администрации,	300,0	300,0				Областной бюджет

	площадок школьных автобусов	начальник сектора экономики и финансов Администрации						
3.5	Выборочный капитальный ремонт тротуара по ул. Советская (от ул. Первомайская до ул. Советская, 301 а)	Заместитель Главы Администрации	1375,314 (1134,635 /240,679)		993,19 6 819,38 6 (/173,8 10)			Областной бюджет/ местный бюджет
	Итого:		7574,414	2751,1	2869,5 96	1136,8	1252,8	
Глава 4. Обеспечение безопасности дорожного движения								
4.1	Установка дорожных знаков, обустройство пешеходных переходов	Заместитель Главы Администрации, ГИБДД Аксайского района	64,9		22,0	42,9		Местный бюджет
	Итого:		82,9		22,0	42,9		
Глава 5. Прочие мероприятия по благоустройству поселения								
5.1	Обеспечение заключения договоров физических и юридических лиц с ООО "Южный город" на вывоз ТБО и ЖБО	Заместитель Главы Администрации	выделене средств не требуется	+	+	+	+	
5.2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории Грушевского сельского поселения	Специалист 1 категории Администрации	999,7	208,5	383,2	200,0	208,0	Местный бюджет
5.3	Дезинфекционные работы на водопроводных сетях и сооружениях, резервуарах	Специалист 1 категории Администрации	37,1	5,0	10,0	10,7	11,4	Местный бюджет
5.4	Противоклещевая обработка кладбищ	Специалист 1 категории Администрации	105,4	25,0	25,0	26,9	28,5	Местный бюджет
5.5	Дезинсекция (грызуноистрибительные работы) и дератизация (комароистрибительные работы)	Специалист 1 категории Администрации	16,9	4,0	4,0	4,3	4,6	Местный бюджет

5.6	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Заместитель Главы Администрации	270,3	64,1	64,1	69,0	73,1	Местный бюджет
5.7	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Заместитель Главы Администрации	359,9	85,4	85,4	91,7	97,4	Местный бюджет
5.8	Оплата труда и начисления по оплате труда	Начальник сектора экономики и финансов Администрации	220,5	52,3	52,3	56,2	59,7	Местный бюджет
5.9	ГСМ	Начальник сектора экономики и финансов Администрации	107,4	18,7	27,6	29,6	31,5	Местный бюджет
5.1 0	Приобретение детского игрового и спортивного оборудования для оснащения детских игровых площадок х.Валовый	Заместитель Главы Администрации	99,7	99,7				Областной бюджет
5.1 1	Приобретение детского игрового и спортивного оборудования для оснащения детских игровых площадок ст. Грушевская	Заместитель Главы Администрации	198,9		198,9			Местный бюджет
5.1 2	Благоустройство кладбищ	Заместитель Главы Администрации	1147,1			554,1	593,0	Местный бюджет
5.1 3	Перевозка тел умерших из дома ветеранов ВОВ, тел с места смерти от несчастных или трагических случаев, случаев убийств, невостребованных (неизвестных) трупов (останков) в морг.	Заместитель Главы Администрации МУП АГП «Аксайское кладбище»	73,6		22,9	24,6	26,1	Местный бюджет

5.1 4	Приобретение спортивного оборудования: снаряд-рукоход, «полукольца»; ограждение детской игровой зоны	Заместитель Главы Администрации	73,8		73,8			Областной бюджет
	Итого:		3536,6	562,7	947,3	1067,1	1133,3	
	Всего:		20373,89 6	4622,2	6172,3 96	4645,6	4933,7	



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2011

№ 225

ст. Грушевская.

Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений» согласно приложению 1.

1.2. Состав рабочей группы по разработке нормативных правовых актов по вопросам деятельности муниципальных учреждений согласно приложению № 2.

2. Специалисту 1 категории Администрации Коновальцевой И.Г. в месячный срок со дня принятия настоящего постановления разработать и внести в установленном порядке проект постановления об утверждении примерных

уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений Грушевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Постановление вносит:

ведущий специалист Администрации Соловьева О.Д.

Приложение 1

к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 17.10.2011г. № 225

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А
ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ВНЕСЕНИИ
В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Администрации Ростовской области от 30.11.2010 г. № 327 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации государственных учреждений Ростовской области, а также утверждении уставов государственных учреждений Ростовской области и внесении в них изменений»

Настоящее Положение устанавливает порядок:

1) принятия решений:

- о создании муниципального казенного учреждения Грушевского сельского поселения, муниципального бюджетного учреждения Грушевского сельского поселения, (далее – муниципальное учреждение), в том числе: путем учреждения муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения; изменения

типа существующего муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на муниципальное казенное учреждение, муниципального казенного учреждения или муниципального автономного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение, реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения, выделения;

- о реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения;
- о ликвидации муниципального учреждения;

2) изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на муниципальное казенное учреждение, муниципального казенного учреждения или муниципального автономного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение;

3) проведения реорганизации муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений;

4) проведения ликвидации муниципальных учреждений.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом.

2.2. Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее - создание муниципального учреждения) осуществляется по инициативе Главы Грушевского сельского поселения, Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

2.3. Создание муниципального учреждения осуществляется на основании постановления Администрации Грушевского сельского поселения.

2.4. Проект постановления о создании муниципального учреждения подготавливается Администрацией Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

2.5. Одновременно с проектом постановления Администрации Грушевского сельского поселения о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

- обоснование целесообразности создания данного муниципального учреждения и типа создаваемого учреждения;
- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);
- расчеты финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения.

2.6. Проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения о создании муниципального учреждения должен содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Грушевского сельского поселения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

- предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.7. Принятие постановления Администрации Грушевского сельского поселения о создании муниципального учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

2.8. После принятия постановления Администрации Грушевского сельского поселения о создании муниципального учреждения правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения, в соответствии с разделом VII настоящего Положения утверждается устав муниципального учреждения.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Предложение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

- обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими муниципальными учреждениями и организациями;

- определение типа муниципального учреждения (учреждений), образующегося (образующихся) в результате реорганизации;

- возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

- оценка финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета поселения;

- основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения и ведомственную принадлежность реорганизованного муниципального учреждения;

- структура реорганизованного муниципального учреждения;

- штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

- источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

- размер дебиторской и кредиторской задолженности на дату внесения предложения, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по ее погашению;

- проект разделительного и (или) бухгалтерского баланса на дату внесения предложения с приложением перечней недвижимого и движимого имущества, а также для создаваемого в результате реорганизации муниципального казенного учреждения - проект сметы доходов и расходов.

3.4. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения принимается в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3-2.8. настоящего Положения.

3.5. Проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения должен содержать:

- наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- форму реорганизации;

- наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.6. Предложение о реорганизации муниципального учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения, или его руководителем.

Проект постановления о реорганизации муниципального учреждения подготавливается Администрацией Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения, и подлежит согласованию в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

3.7. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

IV. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения

4.1. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Изменение типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального казенного учреждения либо по инициативе Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания соответственно муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения оформляется постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

4.4. Проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения должен содержать:

- наименование существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения;
- изменение (сохранение) штатной численности (для муниципального казенного учреждения);
- изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения;
- перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в Администрацию Грушевского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения.

4.6. Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок с даты поступления обращения муниципального казенного учреждения:

- рассматривает обращение и предложение муниципального казенного учреждения;

- в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения.

Проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

4.7. В случае, если инициатором изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения является Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, ею готовится предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения, подготавливается проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пункте 4.6. настоящего Положения.

4.8. Решение об изменении типа муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения принимается Главой Грушевского сельского поселения по результатам рассмотрения обращения муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения или обращения Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения.

4.9. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг(работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств бюджета Грушевского сельского поселения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.10. После принятия постановления об изменении типа муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения, Администрация Грушевского сельского поселения утверждает изменения в устав соответствующего муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

V. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения

5.1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального

автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения либо по инициативе Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в порядке, определенном постановлением Главы Администрации Грушевского сельского поселения от 20.03.2008 г. № 69 «Об автономных учреждениях Грушевского сельского поселения».

5.2. Решение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, решение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимаются постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

5.3. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального автономного учреждения либо по инициативе Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5.4. Предложение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается Администрацией Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, либо муниципальным автономным учреждением в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него.

Подготовка проекта решения об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения, проведение мероприятий по его принятию осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 4.6, 4.7. настоящего Положения.

5.5. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг(работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств бюджета Грушевского сельского поселения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.6. После принятия постановления об изменении типа муниципального бюджетного, муниципального казенного или муниципального автономного учреждения, Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего муниципального бюджетного, муниципального казенного или

муниципального автономного учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

VI. Ликвидация муниципального учреждения

6.1. Проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения о ликвидации муниципального учреждения должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

6.2. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения подготавливается Администрацией Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения Администрацией Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа муниципальной власти поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

6.3. После принятия постановления о ликвидации муниципального учреждения Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, обязана:

- в 3-дневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

- в 2-недельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в 10-дневный срок со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.5. настоящего Положения), представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию Грушевского сельского поселения, осуществляющую функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

6.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного учреждения несет собственник его имущества.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального учреждения, осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

VII. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

7.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

7.2. Устав должен содержать:

- 1) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно: "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

2) предмет и цели деятельности муниципального учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении муниципального учреждения, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения в установленном порядке;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность Грушевского сельского поселения по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

5) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством области, нормативно-правовыми актами Грушевского сельского поселения устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.4. В 10-дневный срок со дня поступления согласованного устава муниципального учреждения Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава муниципального учреждения.

7.5. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

7.6. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя, представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в 6 экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о реорганизации муниципального учреждения (в случае реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

7.7. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены Администрацией Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 7.6 настоящего Положения, либо документы представлены с нарушением настоящего Положения, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению Администрацией Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя, все документы в 10-дневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возврата.

7.8. Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления

осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

7.9. Администрация Грушевского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав в 10-дневный срок с даты поступления новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

7.10. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя копию устава, новой редакции устава, изменений в устав с отметкой о государственной регистрации, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 17.10.2011г. № 225

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО РАЗРАБОТКЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Руководитель рабочей группы:

Конюшинский А.Д. - заместитель Главы Администрации

Секретарь рабочей группы:

Коновальцева И.Г. – специалист 1 категории Администрации

Члены рабочей группы:

Бутенкова С.И. – начальник сектора экономики и финансов Администрации

Соловьева О.Д. – ведущий специалист Администрации

Климакова О.П. – директор МУК ГСП «Грушевский СДК»

Корнеева Л.Ю. – директор МУК ГСП «Грушевская СБ»

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10. 2011

№ 231

ст. Грушевская.

Об утверждении примерных уставов муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждений Грушевского сельского поселения.

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и пункта 2 постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 17.10.2011г. № 225 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Примерный устав муниципального бюджетного учреждения Грушевского сельского поселения согласно приложению 1.
 - 1.2. Примерный устав муниципального казенного учреждения Грушевского сельского поселения согласно приложению 2.
2. Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений, в срок до 01.12.2011 г. привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Постановление вносит:

ведущий специалист Администрации Соловьева О.Д.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.10.2011г. № 231

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Грушевского сельского поселения

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)
« _____ » _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя Администрации,,
осуществляющей функции и полномочия учредителя)
_____ ФИО

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения _____
(указать на характер его деятельности: здравоохранения, образования,
культуры, социальной защиты, занятости населения, физической
культуры и спорта, иной)
Грушевского сельского поселения « _____ »
(полное наименование бюджетного учреждения)

I. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение _____
Грушевского сельского поселения « _____ ».
Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУ
_____ ГСП « _____ ».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение (далее – МБУ) создано на основании
постановления Администрации Грушевского сельского поселения от
_____ № _____ « _____ »¹
(дата, номер и наименование распорядительного документа о создании МБУ)

1.3. Учредителем МБУ и собственником его имущества является Грушевское
сельское поселение.

Функции и полномочия учредителя МБУ осуществляет

(полное наименование Администрации сельского поселения) (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества МБУ осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

1.4. МБУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. МБУ является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в сфере

2

(указать сферу деятельности)

МБУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Место нахождения МБУ _____.

(указать место его государственной регистрации)

1.7. Почтовый адрес: _____.

1.8. МБУ имеет: _____.

(указываются филиалы, представительства и их место нахождения либо указывается, что МБУ филиалов и представительств не имеет)

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБУ, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУ имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми МБУ. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе филиала, представительства, являющимся частью баланса МБУ. Руководитель филиала и представительства назначается на должность и освобождается от должности МБУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУ.

1.9. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Грушевского сельского поселения или приобретенного МБУ за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБУ не несет ответственности по обязательствам МБУ.

1.10. МБУ действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»³, руководствуется нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Грушевское сельское поселение», настоящим Уставом.

1.11. МБУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности МБУ

2.1. МБУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в сфере _____

(науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, в иных сферах)

2.2. Цели деятельности МБУ _____.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, МБУ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

_____.

(дается исчерпывающий перечень видов деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых МБУ создается)

В том числе, основные виды деятельности, приносящей доход:

_____.

(дается исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ, относящихся к видам деятельности, приносящей доход)

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

_____.

(дается исчерпывающий перечень иных видов деятельности МБУ)

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБУ являются видами деятельности, приносящей доход.

МБУ вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для МБУ формируются и утверждаются Учредителем МБУ в порядке, определенном Администрацией Грушевского сельского поселения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБУ.

МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество МБУ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества МБУ является Грушевское сельское поселение.

3.2. Имущество МБУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества МБУ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБУ или о выделении денежных средств МБУ на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств МБУ являются:

-бюджетные ассигнования;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

-имущество, закрепляемое за МБУ на праве оперативного управления;

-доходы МБУ;

-другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства МБУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБУ особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.⁴

3.7. МБУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за МБУ на праве оперативного управления.

3.8. МБУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. МБУ без согласия Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом МБУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. МБУ вправе с согласия Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. МБУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ, либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.12. МБУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из бюджета поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

МБУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Доходы МБУ поступают в самостоятельное распоряжение МБУ и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Грушевского сельского поселения, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или

особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности МБУ

4.1. МБУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. МБУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБУ учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. МБУ имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые МБУ за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МБУ, руководители филиалов и представительств действуют от имени МБУ на основании доверенности, выданной руководителем МБУ;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в МБУ, размеры заработной платы работников МБУ (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. МБУ обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности МБУ и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБУ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем МБУ;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МБУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Администрации Грушевского сельского поселения карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию Администрации Грушевского сельского поселения заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБУ;
- оплачивать труд работников МБУ с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3³ статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности МБУ:

(заполняется в зависимости от целей и задач МБУ)

4.6. Контроль за деятельностью МБУ осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определенном Администрацией Грушевского сельского поселения.

V. Управление МБУ

5.1. Управление МБУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления МБУ относятся:

5.2.1. Установление МБУ муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ и отчета о его выполнении.

5.2.3. Утверждение Устава МБУ, изменений (включая новую редакцию) в Устав МБУ.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя МБУ и прекращении его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем МБУ, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МБУ в порядке, определенном Администрацией Грушевского сельского поселения.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок МБУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает ___ процентов балансовой стоимости активов МБУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.⁵

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску МБУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель МБУ несет ответственность перед МБУ в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.8. Рассмотрение обращений МБУ о согласовании:

-создания и ликвидации филиалов МБУ, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав МБУ должны быть внесены соответствующие изменения;

-сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МБУ;

- передачи имущества МБУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств МБУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. К компетенции Администрации Грушевского сельского поселения относятся:

5.3.1. Согласование Устава МБУ и изменений в него.

5.3.2. Закрепление за МБУ имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого МБУ к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за МБУ.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за МБУ.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

-о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МБУ;

-о согласовании передачи имущества МБУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МБУ либо приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-о дальнейшем использовании имущества МБУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью МБУ в рамках своей компетенции.

5.4. Органом управления МБУ⁶ является руководитель МБУ,⁷ назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя МБУ определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем МБУ после назначения последнего на должность. Срок действия трудового договора с руководителем устанавливается не более 5 лет.

5.5. Руководитель МБУ действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Администрации Грушевского сельского поселения.

5.7. Руководитель МБУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель МБУ должен действовать в интересах представляемого им МБУ добросовестно и разумно.

Руководитель МБУ обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им МБУ.

Руководитель МБУ несет перед МБУ ответственность в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю МБУ не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя МБУ не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МБУ:

5.10.1. Действует без доверенности от имени МБУ, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности МБУ для достижения целей, ради которых МБУ создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества МБУ.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем МБУ.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс МБУ.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом МБУ, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета МБУ в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание МБУ.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам МБУ дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников МБУ.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя МБУ устанавливается руководителем МБУ. Заместители руководителя действуют от имени МБУ, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУ.

5.12. Отношения работника с МБУ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов, в случае если руководитель (заместитель руководителя) МБУ имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) МБУ обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Администрации Грушевского сельского поселения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Администрацией Грушевского сельского поселения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) МБУ несет перед МБУ ответственность в размере убытков, причиненных им МБУ совершением данной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБУ, внесение изменений в Устав МБУ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа МБУ, его ликвидации принимается Администрацией Грушевского сельского поселения.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Грушевского сельского поселения.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого МБУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией Администрации Грушевского сельского поселения.

6.5. При ликвидации и реорганизации МБУ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации МБУ его правопреемнику, а при ликвидации МБУ на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав МБУ осуществляется учредителем МБУ в порядке, установленном Администрацией Грушевского сельского поселения.

Примечание:

¹ В случае создания бюджетных учреждений путем изменения типа существующих автономных или казенных учреждений настоящий пункт дополняется следующими словами: путем изменения типа автономного (казенного) учреждения _____

(полное наименование муниципального учреждения, тип которого изменяется)

¹ В случае создания МБУ в результате реорганизации настоящий пункт дополняется абзацем вторым следующего содержания:

«МБУ является правопреемником _____
(перечень юридических лиц (а),

_____»
правопреемником которых (ого) является МБУ в результате реорганизации) в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом)

¹ Настоящий пункт дополняется указанием на соответствующий отраслевой федеральный закон (в зависимости от сферы деятельности создаваемого МБУ) при его наличии (например, Закон Российской Федерации «Об образовании» для образовательных бюджетных учреждений и т.д.).

⁴ В зависимости от сферы деятельности и специфики МБУ объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), закрепляются за МБУ на условиях и в порядке, определяемом федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

⁵ В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной признается сделка, цена которой либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов МБУ, если по решению Учредителя МБУ в Уставе МБУ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

⁶ В случаях, если федеральным законодательством предусмотрена возможность создания иных органов управления МБУ, в том числе коллегиальных (общее собрание, совет МБУ, педагогический, ученый, художественный, попечительский...) и при наличии соответствующего решения Учредителя, настоящий раздел Устава дополняется пунктами, определяющими компетенцию органов управления МБУ.

⁷ При наличии специального наименования должности руководителя МБУ (главный врач, художественный руководитель...) оно должно быть отражено в настоящем пункте Устава.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.10.2011г. № 231

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Грушевского сельского поселения
Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
Администрации, осуществляющей функции
и полномочия учредителя

_____ ФИО

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
муниципального казенного учреждения

_____ (указать на характер его деятельности:

здравоохранения,

образования, культуры, занятости населения, иной)

Грушевского сельского поселения « _____ »

(полное наименование

казенного учреждения)

I. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения:
муниципальное казенное учреждение _____

Грушевского сельского поселения « _____ ».

Официальное сокращенное наименование муниципального казенного
учреждения: МКУ ГСП « _____ ».

1.2. Муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) создано на основании
постановления Администрации Грушевского сельского поселения от
_____ № _____ « _____ »¹.

1.3. Учредителем МКУ и собственником его имущества является Грушевское
сельское поселение.

Функции и полномочия Учредителя МКУ осуществляет

_____ ,

(полное наименование Администрации сельского поселения)

(далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества МКУ осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

1.4. МКУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. МКУ является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении _____².

(полное наименование Администрации сельского поселения)

МКУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Местонахождение МКУ _____.

(указать место его государственной регистрации)

1.7. Почтовый адрес: _____.

1.8. МКУ имеет: _____.

(указываются филиалы, представительства и их местонахождение либо указывается, что

МКУ филиалов и представительств не имеет)

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МКУ, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МКУ имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми МКУ. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе филиала, представительства, являющемся частью баланса МКУ. Руководитель филиала и представительства назначается на должность и освобождается от должности МКУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МКУ.

1.9. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ от имени Грушевского сельского поселения несет _____.

(полное наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении МКУ).

1.10. МКУ действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», _____², руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Грушевского сельского поселения, настоящим Уставом.

1.11. МКУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности МКУ

2.1. Целью деятельности МКУ является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий:

(указать наименование органа Администрации Грушевского сельского поселения, в ведении которого находится МКУ)

(перечислить полномочия, для реализации которых создано МКУ)

2.2. Для достижения указанных целей МКУ осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности³:

(дается исчерпывающий перечень видов деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых МКУ создано)

2.2.2. Виды приносящей доход деятельности⁴:

(дается исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности Учреждения)

МКУ вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

МКУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.3. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации⁵.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций МКУ

3.1. Собственником имущества МКУ является Грушевское сельское поселение.

3.2. Имущество МКУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются МКУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества МКУ являются⁶:

-бюджетные средства;

-имущество, закрепляемое за МКУ Администрацией сельского поселения;

- доходы МКУ от его приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное МКУ в качестве дара, пожертвования⁷;
- имущество, приобретенное МКУ за счет ассигнований бюджета поселения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится МКУ в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доход деятельности МКУ в полном объеме поступают в бюджет поселения.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за МКУ имущества, МКУ осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за МКУ на праве оперативного управления.

3.7. МКУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя.

3.8. Администрация ГСП вправе изъять закрепленное за МКУ излишнее, неиспользуемое либо используемое МКУ не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.9. МКУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности МКУ

4.1. МКУ осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Грушевского сельского поселения, настоящим Уставом.

4.2. Потребности МКУ в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»⁸.

4.3. МКУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности МКУ учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. МКУ имеет право:

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития МКУ по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

-в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам МКУ (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

-самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

-по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МКУ. Руководители филиалов и представительств действуют от имени МКУ на основании доверенности, выданной руководителем МКУ;

4.5. МКУ обязано:

-составить бюджетную смету МКУ и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных МКУ бюджетных ассигнований;

-осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя^{9,10};

-представлять Учредителю карточки учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

-в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации МКУ;

-оплачивать труд работников МКУ с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

-представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МКУ в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МКУ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем МКУ;

-обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3³ статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Особые условия организации деятельности МКУ:

(заполняется в зависимости от целей и видов деятельности МКУ)

4.8. Контроль за деятельностью МКУ осуществляется Учредителем.

V. Управление МКУ

5.1. Управление МКУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления МКУ относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы МКУ.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций МКУ.

5.2.3. Утверждение Устава МКУ, изменений (включая новую редакцию) в Устав МКУ.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов МКУ об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав МКУ должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя МКУ и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем МКУ, внесение в него изменений.

5.2.7. Рассмотрение обращений МКУ о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МКУ.

5.2.8. Осуществление контроля за деятельностью МКУ.

5.2.9. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МКУ.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативно-правовыми актами Ростовской области и Грушевского сельского поселения.

5.3. К компетенции Администрации ГСП относятся:

5.3.1. Согласование устава МКУ и изменений в него.

5.3.2. Закрепление за МКУ имущества на праве оперативного управления.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ.

5.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МКУ;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МКУ;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации МКУ.

5.3.6. Осуществление контроля за деятельностью МКУ в рамках своей компетенции.

5.4. Органом управления МКУ является руководитель Учреждения,^{xi} назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя МКУ оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им МКУ добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им МКУ.

5.9. Руководителю МКУ не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МКУ:

- действует без доверенности от имени МКУ, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, иных организациях;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности МКУ, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом МКУ, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета МКУ в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы МКУ и представление ее на утверждение Учредителю;
- обеспечивает исполнение МКУ бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности МКУ;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс МКУ;
- утверждает отчет о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю МКУ;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание МКУ;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников МКУ, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам МКУ дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников МКУ;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя МКУ устанавливается руководителем МКУ.

Заместители руководителя МКУ действуют от имени МКУ, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУ.

5.12. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации МКУ.

5.13. Отношения работника с МКУ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) МКУ имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть МКУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МКУ в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

-руководитель (заместитель руководителя) МКУ обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о совершении данных действий;

-действия должны быть одобрены Учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКУ, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа МКУ, его ликвидации принимается Администрацией Грушевского сельского поселения.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МКУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Грушевского сельского поселения.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого МКУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество МКУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Администрации ГСП.

6.5. При ликвидации и реорганизации МКУ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации МКУ образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. внесение изменений в Устав МКУ осуществляется Учредителем МКУ.

Примечание:

¹ В случае создания казенного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или автономного учреждения настоящий пункт дополняется следующими словами:

«путем изменения типа существующего бюджетного (автономного) учреждения

(полное наименование учреждения, тип которого изменяется)».

² В случае создания Учреждения в результате реорганизации, настоящий пункт дополняется абзацем вторым следующего содержания:

«МКУ является правопреемником

(перечень юридических лиц (а),

правопреемником которых (ого) является МКУ в результате реорганизации)
в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом)

² Настоящий пункт дополняется указанием на соответствующий отраслевой федеральный закон (в зависимости от сферы деятельности создаваемого Учреждения) при его наличии (например, Закон Российской Федерации «Об образовании» для образовательных бюджетных учреждений и т.д.).

² Настоящий пункт дополняется указанием на соответствующий отраслевой федеральный закон (в зависимости от сферы деятельности создаваемого Учреждения) при его наличии (например, Закон Российской Федерации «Об образовании» для образовательных бюджетных учреждений и т.д.).

³ В случае, если МКУ осуществляет исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, соответствующие функции и виды деятельности Учреждения, необходимые для их исполнения, перечисляются в настоящем пункте.

⁴ Виды приносящей доход деятельности Учреждения определяются исходя из положений части 2 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом ограничений, предусмотренных для казенных учреждений.

⁵ При создании казенного учреждения в порядке, предусмотренном частями 2 - 4 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», МКУ вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных государственному учреждению, тип которого был изменен, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и переоформления иных разрешительных документов.

⁶ В случаях, определенных федеральным законодательством, имущество МКУ может формироваться за счет других источников.

⁷ МКУ вправе получать в качестве дара, пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим уставом, за исключением денежных средств.

⁸ Заключение и оплата МКУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих оплате за счет бюджетных средств, производится от имени Грушевского сельского поселения в пределах доведенных МКУ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

⁹ Настоящий абзац включается в случае, если в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего устава МКУ выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий Учредителя МКУ.

¹⁰ При наличии специального наименования должности руководителя МКУ (директор, главный врач, художественный руководитель и т.д.) оно должно быть отражено в настоящем пункте Устава.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.10.2011

№ 232

ст. Грушевская

О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, предусматривающего, в том числе порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", -

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий Учредителя муниципального бюджетного учреждения согласно приложению 1.

1.2. Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий Учредителя муниципального казенного учреждения согласно приложению 2.

1.3. Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Грушевского сельского поселения согласно приложению 3.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения:

2.1 Разработать и утвердить до 01 декабря 2011 года:

2.1.1 Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального

бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.1.2. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2 Разработать и утвердить до 31 декабря 2011 года:

2.2.1 Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

2.2.2. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2.2.3. Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3 Разработать и утвердить до 01 января 2012 года:

2.3.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.4 Разработать и утвердить до 01 января 2012 года:

2.4.1. Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

2.4.2. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист Соловьева О.Д

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.10.2011г. № 232

Положение об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения Грушевского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения, созданного Администрацией Грушевского сельского поселения (далее – бюджетное учреждение).
2. Функции и полномочия Учредителя в отношении бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления, в ведении которого находится это учреждение (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).
3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:
 - а) выполняет функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
 - г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
 - д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
 - е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
 - ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях"
 - з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии

с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л» «м» и «н» пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Администрацией Грушевского сельского поселения, путем направления ему проекта решения.

Администрация Грушевского сельского поселения рассматривает проект решения и не позднее 10 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления от Администрации Грушевского сельского поселения соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, уведомляет Администрацию Грушевского сельского поселения о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский.

Приложение 2
к Постановлению
Администрации Грушевского
сельского поселения
от 19.10. 2011 г. № 232

Положение

об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий Учредителя казенного учреждения Грушевского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий Учредителя муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией Грушевского сельского поселения (далее – казенное учреждение).

2. Функции и полномочия Учредителя в отношении казенного учреждения в случае, если иное не установлено правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляются уполномоченным исполнительным органом, в ведении которого находится это учреждение (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);
- ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
- м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативно-правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 3 настоящего Положения (далее - решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Администрацией Грушевского сельского поселения.

Администрация Грушевского сельского поселения рассматривает проект решения и не позднее 10 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления от Администрации Грушевского сельского поселения соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, уведомляет Администрацию Грушевского сельского поселения о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский

Грушевского сельского поселения
от 19.10. 2011 г. № 232

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений
Грушевского сельского поселения Аксайского района

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Грушевского сельского поселения Аксайского района разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила по осуществлению контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Грушевского сельского поселения Аксайского района.

2. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – учреждения) осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя указанных учреждений (далее - администрация).

3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

1) контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством

4. Предметом контроля, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, являются:

1) осуществление бюджетными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнение бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) осуществление казенными учреждениями предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;

3) исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

4) качество предоставления бюджетными и казенными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);

5) осуществление бюджетными и казенными учреждениями деятельности, связанной с учетом муниципального имущества, находящегося у бюджетного и казенного учреждения на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.

5. Основными целями осуществления контроля являются:

1) оценка результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений ;

2) выявление отклонений в деятельности бюджетных и казенных учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание казенными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению;

3) подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов местного бюджета;

5) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности бюджетными и казенными учреждениями муниципального имущества.

6. Порядок взаимодействия Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района при осуществлении Администрацией контроля за деятельностью учреждений следующий:

1) сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляет контроль:

а) за операциями с бюджетными средствами, получаемыми учреждениями из средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности;

б) выполнения учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) за соблюдением учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд;

д) за формированием цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые учреждениями потребителям;

е) за качеством оказываемых муниципальных услуг учреждения в части исполнения административных регламентов и соблюдения стандартов качества;

2) специалист 1 категории (по имуществу) Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района осуществляет контроль за целевым

использованием учреждениями объектов муниципальной собственности и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за учреждением.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляют контроль за соответствием осуществляемой деятельности подведомственных учреждений учредительным документам и выполнением учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг;

Контроль за деятельностью подведомственных учреждений учредительным документам и выполнением учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация, осуществляется соответствующими специалистами Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района по направлениям, в соответствии с их функциональными обязанностями и полномочиями.

7. Проверки, указанные в пункте 5, проводятся главным распорядителем бюджетных средств, специалистами Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проведения проверок, но не чаще одного раза в год.

8. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: поручения Собрании депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района, обращения юридических и физических лиц.

9. Главный распорядитель бюджетных средств, специалисты Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, представляют Главе Грушевского сельского поселения Аксайского района информацию о соответствии результатов деятельности учреждений, в отношении которых они осуществляют соответствующие функции, за прошедший год требованиям, установленным муниципальным заданием по предоставлению муниципальных услуг, а также о принятых мерах, направленных на выполнение указанных муниципальных заданий учреждениями.

10. Результаты контрольных мероприятий учитываются Администрацией при решении вопросов:

1) о соответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения установленным учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

2) о несоответствии результатов деятельности бюджетного или казенного учреждения установленным учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях,

3) при определении вопросов дальнейшей деятельности бюджетного и казенного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

а) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- б) о перепрофилировании деятельности учреждения;
- в) о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2011

№ 233

ст. Грушевская

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»

С целью приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский дом культуры» в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский дом культуры» в муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» согласно приложению.
3. Директору муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский дом культуры» Климаковой О.П. в установленном порядке зарегистрировать устав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

проект вносит:
ведущий специалист Соловьева О.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения от
19.10. 2011г. № 233

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Грушевского сельского поселения
«Грушевский сельский Дом культуры»

ст. Грушевская
2011 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры».

1.2. Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»: МБУК ГСП «Грушевский СДК».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» (далее - МБУК ГСП «Грушевский СДК») было создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Аксайского района от 11.06.2004 г. № 811 «Об утверждении устава Муниципального учреждения культуры Аксайского района «Грушевский СДК».

С 1 января 2007 года в соответствии с постановлением Главы администрации Грушевского сельского поселения от 26.12.2006 года № 254 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры Аксайского района «Грушевский СДК» является муниципальным учреждением культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский СДК».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский СДК» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование Муниципальное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский СДК» изменяется на полное наименование МБУК ГСП «Грушевский СДК», указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский СДК» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.4. Место нахождения МБУК ГСП «Грушевский СДК»: 346714, станица Грушевская Аксайского района Ростовской области, ул. Советская, 251 а.

Место нахождения МБУК ГСП «Грушевский СДК» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУК ГСП «Грушевский СДК»: 346714, станица Грушевская Аксайского района Ростовской области, ул. Советская, 251 а.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК» является муниципальное образование «Грушевское сельское поселение».

1.6. Функции и полномочия учредителя МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. МБУК ГСП «Грушевский СДК» находится в ведении органа, исполняющего функции и полномочия Учредителя.

1.8. Сведения о филиалах МБУК ГСП «Грушевский СДК».

1.8.1. Наименования и адреса филиалов МБУК ГСП «Грушевский СДК» должны быть указаны в уставе МБУК ГСП «Грушевский СДК».

1.8.2. МБУК ГСП «Грушевский СДК» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.8.3. В состав МБУК ГСП «Грушевский СДК» входят следующие структурные подразделения:

№	Наименование	Адрес места нахождения
1.	сельский Дом культуры станицы Грушевской №1	346714, Ростовская область, Аксайский район, станица Грушевская, ул. Советская, 251 а
2.	сельский Дом культуры станицы Грушевской № 2	346713, Ростовская область, Аксайский район, станица Грушевская, ул. Советская, 35
3.	сельский Дом культуры хутора Камышеваха	346714, Ростовская область, Аксайский район, хутор Камышеваха, ул. Подтелкова, 30

1.8.4. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК ГСП «Грушевский СДК» не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МБУК ГСП «Грушевский СДК» и положением о структурном подразделении.

1.9. МБУК ГСП «Грушевский СДК» создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учредительным документом МБУК ГСП «Грушевский СДК» является настоящий Устав.

1.11. МБУК ГСП «Грушевский СДК» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК ГСП «Грушевский СДК» – учреждение.

МБУК ГСП «Грушевский СДК» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК ГСП «Грушевский СДК» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. МБУК ГСП «Грушевский СДК» имеет круглую печать, содержащую герб Аксайского района, его полное наименование, указание места нахождения МБУК ГСП «Грушевский СДК».

1.13. МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.14. МБУК ГСП «Грушевский СДК» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

1.16. МБУК ГСП «Грушевский СДК» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК ГСП «Грушевский СДК» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ГСП «Грушевский СДК» или приобретенного МБУК ГСП «Грушевский СДК» за счет выделенных собственником имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК» средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК» – муниципальное образование «Грушевское сельское поселение» не несет ответственности по обязательствам МБУК ГСП «Грушевский СДК».

1.18. МБУК ГСП «Грушевский СДК» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК» – муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

2. Предмет, цели и виды деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК»

2.1. Предметом деятельности и целями создания МБУК ГСП «Грушевский СДК» является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий муниципальной власти Грушевского сельского поселения, предусмотренных п.12, п.13.1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Основной деятельностью МБУК ГСП «Грушевский СДК» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК ГСП «Грушевский СДК» создано.

МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК», предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. данного раздела настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУК ГСП «Грушевский СДК» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.2. Перечень основных видов деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК».

2.2.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

2.2.2. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

2.2.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

2.2.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

2.2.5. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

2.2.6. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время

2.2.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

2.2.8. Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.

2.2.9. Услуги повышения профессионального мастерства.

2.2.10. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

2.2.11. Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.2.12. Организация деятельности музеев.

2.2.13. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

2.2.14. Участие в реализации муниципальных программ.

2.3. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК».

2.3.1. МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- экскурсионные услуги;
- услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;
- компьютерные и интернет-услуги;
- услуги по прокату;
- услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- услуги парковых аттракционов;
- услуги студии звукозаписи;
- услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- услуги в области рекламы;
- прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;
- услуги в области питания;
- транспортные услуги;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в собственности МБУК ГСП «Грушевский СДК».

Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК» является муниципальное образование «Грушевское сельское поселение».

Имущество МБУК ГСП «Грушевский СДК» принадлежит МБУК ГСП «Грушевский СДК» на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК ГСП «Грушевский СДК» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК» являются:

- имущество, закрепленное за МБУК ГСП «Грушевский СДК» органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- имущество, приобретенное МБУК ГСП «Грушевский СДК» за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Грушевское сельское поселение», предусмотренных решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения;
- доходов МБУК ГСП «Грушевский СДК» от его деятельности;
- ассигнования бюджета муниципального образования «Грушевское сельское поселение» предусмотренные решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения;
- доходы МБУК ГСП «Грушевский СДК», полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения;
- от приносящей доходы деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК», указанной в настоящем Уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. МБУК ГСП «Грушевский СДК» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

3.5. МБУК ГСП «Грушевский СДК» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

3.6. МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.7. МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.8. МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

3.9. Права МБУК ГСП «Грушевский СДК» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК ГСП «Грушевский СДК», а также имущество, приобретенное МБУК ГСП «Грушевский СДК» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК ГСП «Грушевский СДК» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУК ГСП «Грушевский СДК» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе с согласия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ГСП «Грушевский СДК» собственником или приобретенного МБУК ГСП «Грушевский СДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУК ГСП «Грушевский СДК» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

3.13. Собственник имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК ГСП «Грушевский СДК», закрепленное им за МБУК ГСП «Грушевский СДК» либо приобретенное МБУК ГСП «Грушевский СДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУК ГСП «Грушевский СДК», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. МБУК ГСП «Грушевский СДК» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Грушевского сельского поселения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК ГСП «Грушевский СДК» или приобретенных МБУК ГСП «Грушевский СДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ГСП «Грушевский СДК» или приобретенного МБУК ГСП «Грушевский СДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

МБУК ГСП «Грушевский СДК» ежегодно, в сроки определенные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК ГСП «Грушевский СДК» или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ГСП «Грушевский СДК».

3.17. МБУК ГСП «Грушевский СДК» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК»

4.1. МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Грушевского сельского поселения и настоящим Уставом.

4.2. МБУК ГСП «Грушевский СДК» строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК» учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые МБУК ГСП «Грушевский СДК» за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- создавать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МБУК ГСП «Грушевский СДК», руководители филиалов и представительств действуют от имени МБУК ГСП «Грушевский СДК» на основании доверенности, выданной руководителем МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в МБУК ГСП «Грушевский СДК», размеры заработной платы работников МБУК ГСП «Грушевский СДК» (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Грушевского сельского поселения и настоящим Уставом.

4.4. МБУК ГСП «Грушевский СДК» обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение органу, исполняющему функции и полномочия учредителя план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК» и отчет о его исполнении в порядке, установленном органом, исполняющим функции и полномочия учредителя;
- представлять органу, исполняющему функции и полномочия учредителя, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБУК ГСП «Грушевский СДК» имущества, порядок составления и утверждения которого определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУК ГСП «Грушевский СДК»;

- представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бухгалтерскую и статистическую отчетность МБУК ГСП «Грушевский СДК» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБУК ГСП «Грушевский СДК»;

- оплачивать труд работников МБУК ГСП «Грушевский СДК» с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

4.5. МБУК ГСП «Грушевский СДК» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МБУК ГСП «Грушевский СДК», в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации МБУК ГСП «Грушевский СДК»;

- постановления о создании МБУК ГСП «Грушевский СДК»;

- решения о назначении руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК»;

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК»;

- годовой бухгалтерской отчетности МБУК ГСП «Грушевский СДК»;

- сведений о проведенных в отношении МБУК ГСП «Грушевский СДК» контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания МБУК ГСП «Грушевский СДК» на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.6. МБУК ГСП «Грушевский СДК» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.5. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. МБУК ГСП «Грушевский СДК» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Бухгалтерская отчетность МБУК ГСП «Грушевский СДК» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. МБУК ГСП «Грушевский СДК» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. МБУК ГСП «Грушевский СДК» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения.

4.11. Размеры и структура доходов МБУК ГСП «Грушевский СДК», а также сведения о размерах и составе имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК» не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.12. МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.13. МБУК ГСП «Грушевский СДК» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Право МБУК ГСП «Грушевский СДК» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК ГСП «Грушевский СДК» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Управление МБУК ГСП «Грушевский СДК»

5.1. Структура, компетенция органов управления МБУК ГСП «Грушевский СДК», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органом управления МБУК ГСП «Грушевский СДК» является руководитель МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.3. Руководителем МБУК ГСП «Грушевский СДК» является директор МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.4. К компетенции руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК ГСП «Грушевский СДК», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.5. Руководитель МБУК ГСП «Грушевский СДК» без доверенности действует от имени МБУК ГСП «Грушевский СДК», в том числе представляет интересы МБУК ГСП «Грушевский СДК» и совершает сделки от имени МБУК ГСП «Грушевский СДК», утверждает штатное расписание МБУК ГСП «Грушевский СДК», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК ГСП «Грушевский СДК», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК», бухгалтерскую отчетность МБУК ГСП «Грушевский СДК», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.6. Руководитель МБУК ГСП «Грушевский СДК» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.7. Права и обязанности руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУК ГСП «Грушевский СДК» устанавливается не более 5 лет.

5.8. Компетенция заместителей руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК» устанавливается руководителем МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.9. Заместители руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК» действуют от имени МБУК ГСП «Грушевский СДК» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.10. МБУК ГСП «Грушевский СДК» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК ГСП «Грушевский СДК» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК ГСП «Грушевский СДК» из бюджета муниципального образования Грушевское сельское поселение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Крупная сделка может быть совершена МБУК ГСП «Грушевский СДК» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК ГСП «Грушевский СДК» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК ГСП «Грушевский СДК» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК ГСП «Грушевский СДК», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУК ГСП «Грушевский СДК» несет перед МБУК ГСП «Грушевский СДК» ответственность в размере убытков, причиненных МБУК ГСП «Грушевский СДК» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК ГСП «Грушевский СДК», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК ГСП «Грушевский СДК» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

5.13.1. Рассматривает предложения МБУК ГСП «Грушевский СДК» о внесении изменений в Устав МБУК ГСП «Грушевский СДК».

Утверждает Устав МБУК ГСП «Грушевский СДК», изменения и дополнения к нему.

5.13.2. Рассматривает и утверждает:

- муниципальные задания для МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- программы деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- отчеты МБУК ГСП «Грушевский СДК», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК» и об использовании его

имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.13.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК ГСП «Грушевский СДК» о создании и ликвидации филиалов МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- списание особо ценного движимого имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- предложения руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБУК ГСП «Грушевский СДК» о передаче на основании нормативного правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК ГСП «Грушевский СДК» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Грушевского сельского поселения (далее – МУ ГСП) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Грушевского поселения (далее – МУП ГСП), с баланса МУ ГСП или МУП ГСП на баланс в оперативное управление МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ГСП «Грушевский СДК» собственником или приобретенного МБУК ГСП «Грушевский СДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13.4. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- списания недвижимого имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- внесения МБУК ГСП «Грушевский СДК» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.13.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- аттестацию руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК» в установленном порядке.

5.13.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- корректировку программ деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.13.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.13.8. Устанавливает порядок представления МБУК ГСП «Грушевский СДК» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

5.13.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК» и об использовании закрепленного за МБУК ГСП «Грушевский СДК» муниципального имущества.

5.13.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК ГСП «Грушевский СДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

5.13.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК ГСП «Грушевский СДК», принадлежащего МБУК ГСП «Грушевский СДК» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК ГСП «Грушевский СДК» на праве оперативного управления и приобретенного МБУК ГСП «Грушевский СДК» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.13.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.13.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК ГСП «Грушевский СДК», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК ГСП «Грушевский СДК» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.13.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МБУК ГСП «Грушевский СДК»;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.13.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК ГСП «Грушевский СДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

5.13.17. Применяет к руководителю МБУК ГСП «Грушевский СДК» меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.13.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУК ГСП «Грушевский СДК» в соответствии с законодательством.

5.13.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения проект нормативного правового акта о реорганизации и ликвидации МБУК ГСП «Грушевский СДК», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК ГСП «Грушевский СДК» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.13.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.13.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5.13.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК ГСП «Грушевский СДК», не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУК ГСП «Грушевский СДК».

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБУК ГСП «Грушевский СДК», внесение изменений в Устав МБУК ГСП «Грушевский СДК»

6.1. МБУК ГСП «Грушевский СДК» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МБУК ГСП «Грушевский СДК» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

6.3. МБУК ГСП «Грушевский СДК» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.4. Имущество МБУК ГСП «Грушевский СДК», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК ГСП «Грушевский СДК», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК ГСП «Грушевский СДК», осуществляется учредителем.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК ГСП «Грушевский СДК» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МБУК ГСП «Грушевский СДК» работникам МБУК ГСП «Грушевский СДК» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. При реорганизации и ликвидации МБУК ГСП «Грушевский СДК» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Устав МБУК ГСП «Грушевский СДК» и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2011

ст. Грушевская

№ 235

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека»

С целью приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» в муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» согласно приложению.
3. Директору муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» Корнеевой Л.Ю. в установленном порядке зарегистрировать устав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

проект вносит:
ведущий специалист Соловьева О.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения от
19.10. 2011г. № 235

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Грушевского сельского поселения
«Грушевская сельская библиотека»

ст. Грушевская
2011 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека».

1.2. Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека»: МБУК ГСП «Грушевская СБ».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» (далее – МБУК ГСП «Грушевская СБ») создано на основании постановления Главы администрации Грушевского сельского поселения от 20.12.2006.года № 247

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципальное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» изменяется на полное наименование МБУК ГСП «Грушевская СБ», указанное в пункте 1.1. данного раздела настоящего устава;

устав муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.4. Место нахождения МБУК ГСП «Грушевская СБ».

1.4.1. Юридический адрес:

346714 Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская,
ул. Советская 251а.

Место нахождения МБУК ГСП «Грушевская СБ» определяется местом его государственной регистрации.

1.4.2. Почтовый адрес МБУК ГСП «Грушевская СБ»:

346714 Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская,
ул. Советская 251а.

1.5. Учредителем МБУК ГСП «Грушевская СБ» и собственником его имущества является муниципальное образование «Грушевское сельское поселение».

1.6. Функции и полномочия учредителя МБУК ГСП «Грушевская СБ» осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.7. МБУК ГСП «Грушевская СБ» находится в ведении органа, исполняющего функции и полномочия учредителя.

1.8. Сведения о филиалах, представительствах МБУК ГСП «Грушевская СБ».

1.8.1. Наименование и адреса филиалов и представительств МБУК ГСП «Грушевская СБ» должны быть указаны в уставе МБУК ГСП «Грушевская СБ».

1.8.2. МБУК ГСП «Грушевская СБ» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.8.3. МБУК ГСП «Грушевская СБ» имеет структурные подразделения, которые осуществляют функции по организации библиотечного обслуживания населения Грушевского сельского поселения.

1.8.3.1. Наименование и юридический адрес структурного подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес места нахождения
1	Грушевская сельская библиотека № 1	346714 Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул. Советская 251а.
2	Грушевская сельская библиотека № 2	346713 Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул. Советская, 35

1.8.3.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени МБУК ГСП «Грушевская СБ», которое несет ответственность за её деятельность.

1.8.3.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действует в соответствии с Положениями о них, утверждаемым МБУК ГСП «Грушевская СБ».

1.8.3.4. Руководитель структурного подразделения назначается на должность, и освобождается от должности руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ», наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУК ГСП «Грушевская СБ».

1.9. МБУК ГСП «Грушевская СБ» создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учредительным документом МБУК ГСП «Грушевская СБ» является настоящий устав.

1.11. МБУК ГСП «Грушевская СБ» является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма МБУК ГСП «Грушевская СБ» – учреждение.

МБУК ГСП «Грушевская СБ» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК ГСП «Грушевская СБ» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. МБУК ГСП «Грушевская СБ» имеет круглую печать, содержащую герб Аксайского района, его полное наименование и указание места нахождения МБУК ГСП «Грушевская СБ».

1.13. МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, логотипы.

1.14. МБУК ГСП «Грушевская СБ» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. МБУК ГСП «Грушевская СБ» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения, средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

1.16. МБУК ГСП «Грушевская СБ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК ГСП «Грушевская СБ» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ГСП «Грушевская СБ» или приобретенного МБУК ГСП «Грушевская СБ» за счет выделенных собственником имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ» средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ» – муниципальное образование «Грушевское сельское поселение» не несет ответственности по обязательствам МБУК ГСП «Грушевская СБ».

1.18. МБУК ГСП «Грушевская СБ» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ» – муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

2. Цели и виды деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ»

2.1. Предметом деятельности и целями создания МБУК ГСП «Грушевская СБ» является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий муниципальной власти Грушевского сельского поселения, предусмотренных п.12. ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной деятельностью МБУК ГСП «Грушевская СБ» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК ГСП «Грушевская СБ» создано.

МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК ГСП «Грушевская СБ» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.2. Перечень основных видов деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ».

2.2.1. Библиотечная и информационная деятельность, в том числе справочно-библиографическая, направленная на обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и настоящим уставом.

2.2.2. Культурно-просветительская и экспозиционно-выставочная деятельность в установленной сфере.

2.2.3. Организация взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функций межбиблиотечного абонементов.

2.2.4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем комплектования всеми видами документов по всем отраслям знания и с максимальной полнотой фонда документов о муниципальном образовании, в том числе на основе местного обязательного экземпляра.

2.2.5. Раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставления локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам.

2.2.6. Хранение библиотечного фонда, в том числе депозитарное хранение фондов документов о муниципальном образовании на основе обязательного экземпляра муниципального образования.

2.2.7. Разработки и публикации различных видов изданий; изучения и внедрения нововведений в области библиотечного дела и библиографии; разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

2.2.8. Исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, краеведения и т.д.

2.2.9. Организация учета, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотек.

2.2.10. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.2.11. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.2.12. Мониторинг потребностей пользователей.

2.3. Перечень иных (не основных) видов деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ».

2.3.1. МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;
- предоставление информации на основе автоматизированных баз данных;
- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов библиотек на копировальных и множительных аппаратах;
- составление каталогов документов;
- доставка пользователям документов и информации на дом, к месту работы;
- письменное информирование пользователей о поступлении в библиотечный фонд интересующих их документов;
- тематическое выявление документов;
- составление обзоров, подборок, комплектов документов и справок;
- составление исторических справок (по истории населенных пунктов, учреждений и организаций, библиографического и информационного характера);
- исполнение тематических запросов об установлении (подтверждении) отдельных фактов, событий, сведений;
- проверка правильности ссылочных данных в документах, диссертациях, монографиях;
- предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставления указанных фондов и интерьеров для фото, кино и видеосъемок.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ» является муниципальное образование «Грушевское сельское поселение».

3.2. Имущество МБУК ГСП «Грушевская СБ» принадлежит МБУК ГСП «Грушевская СБ» на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК ГСП «Грушевская СБ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ» являются:

- имущество, закрепленное за МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- имущество, приобретенное МБУК ГСП «Грушевская СБ» за счет ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения, предусмотренных Решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством, доходов МБУК ГСП «Грушевская СБ» от его деятельности;
- ассигнования бюджета Грушевского сельского поселения, предусмотренные Решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством;

- доходы МБУК ГСП «Грушевская СБ», полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения:

- от приносящей доходы деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ», указанной в настоящем уставе;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. МБУК ГСП «Грушевская СБ» без согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

3.6. МБУК ГСП «Грушевская СБ» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

3.7. МБУК ГСП «Грушевская СБ» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.8. МБУК ГСП «Грушевская СБ» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.9. МБУК ГСП «Грушевская СБ» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

3.10. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК ГСП «Грушевская СБ», а также имущество, приобретенное МБУК ГСП «Грушевская СБ» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК ГСП «Грушевская СБ» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУК ГСП «Грушевская СБ» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ГСП «Грушевская СБ» собственником или приобретенного МБУК ГСП «Грушевская СБ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором

настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Собственник имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУК ГСП «Грушевская СБ», закрепленное им за МБУК ГСП «Грушевская СБ» либо приобретенное МБУК ГСП «Грушевская СБ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК, ГСП «Грушевская СБ» собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. МБУК ГСП «Грушевская СБ» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Грушевского сельского поселения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК ГСП «Грушевская СБ» или приобретенных МБУК ГСП «Грушевская СБ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК ГСП «Грушевская СБ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

МБУК ГСП «Грушевская СБ» ежегодно, в сроки определенные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК ГСП «Грушевская СБ» или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ» и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК ГСП «Грушевская СБ».

3.17. МБУК ГСП «Грушевская СБ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ»

4.1. МБУК ГСП «Грушевская СБ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Грушевского сельского поселения и настоящим уставом.

4.2. МБУК ГСП «Грушевская СБ» строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ» учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей МБУК ГСП «Грушевская СБ» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые МБУК ГСП «Грушевская СБ» за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- создавать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МБУК ГСП «Грушевская СБ», руководители филиалов и представительств действуют от имени МБУК ГСП «Грушевская СБ» на основании доверенности, выданной руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в МБУК ГСП «Грушевская СБ», размеры заработной платы работников МБУК ГСП «Грушевская СБ» (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Грушевского сельского поселения и настоящим уставом.

4.4. МБУК ГСП «Грушевская СБ» обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение органу, исполняющему функции и полномочия учредителя план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ» и отчет о его исполнении в порядке, установленном органом, исполняющему функции и полномочия учредителя;

- представлять органу, исполняющему функции и полномочия учредителя, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБУК ГСП «Грушевская СБ» имущества, порядок составления и утверждения которого определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бухгалтерскую и статистическую отчетность МБУК ГСП «Грушевская СБ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- оплачивать труд работников МБУК ГСП «Грушевская СБ» с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством.

4.5. МБУК ГСП «Грушевская СБ» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУК ГСП «Грушевская СБ», в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации МБУК;

- постановления Администрации Грушевского сельского поселения о создании МБУК;

- решения о назначении руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- годовой бухгалтерской отчетности МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- сведений о проведенных в отношении МБУК ГСП «Грушевская СБ» контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания МБУК ГСП «Грушевская СБ» на оказание услуг (работ);

- отчета о результатах деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.6. МБУК ГСП «Грушевская СБ» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.5. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.7. МБУК ГСП «Грушевская СБ» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Бухгалтерская отчетность МБУК ГСП «Грушевская СБ» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.9. МБУК ГСП «Грушевская СБ» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. МБУК ГСП «Грушевская СБ» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения.

4.11. Размеры и структура доходов МБУК ГСП «Грушевская СБ», а также сведения о размерах и составе имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ» не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.12. МБУК ГСП «Грушевская СБ» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.13. МБУК ГСП «Грушевская СБ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Право МБУК ГСП «Грушевская СБ» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК ГСП «Грушевская СБ» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Управление МБУК ГСП «Грушевская СБ»

5.1. Структура, компетенция органов управления МБУК ГСП «Грушевская СБ», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Органом управления МБУК ГСП «Грушевская СБ» является руководитель МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.3. Руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ» является директор МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.4. К компетенции руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК ГСП «Грушевская СБ», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК ГСП «Грушевская СБ» или иных органов МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.5. Руководитель МБУК ГСП «Грушевская СБ» без доверенности действует от имени МБУК ГСП «Грушевская СБ», в том числе представляет интересы МБУК ГСП «Грушевская СБ» и совершает сделки от имени МБУК ГСП «Грушевская СБ», утверждает штатное расписание МБУК ГСП «Грушевская СБ», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК ГСП «Грушевская СБ», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ», бухгалтерскую отчетность МБУК ГСП «Грушевская СБ», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.6. Руководитель МБУК ГСП «Грушевская СБ» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.7. Права и обязанности руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ» устанавливается не более 5 лет.

5.8. Компетенция заместителя руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ» устанавливается руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.9. Заместители руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ» действуют от имени МБУК ГСП «Грушевская СБ» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.10. МБУК ГСП «Грушевская СБ» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК ГСП «Грушевская СБ» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК ГСП «Грушевская СБ» из бюджета Грушевского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Крупная сделка может быть совершена МБУК ГСП «Грушевская СБ» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК ГСП «Грушевская СБ» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК ГСП «Грушевская СБ»,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБУК ГСП «Грушевская СБ» несет перед МБУК ГСП «Грушевская СБ» ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК ГСП «Грушевская СБ», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК ГСП «Грушевская СБ» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

МБУК ГСП «Грушевская СБ» обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

5.13.1. Рассматривает предложения МБУК ГСП «Грушевская СБ» о внесении изменений в устав МБУК ГСП «Грушевская СБ». Утверждает устав МБУК ГСП «Грушевская СБ», изменения и дополнения к нему.

5.13.2. Рассматривает и утверждает:

- муниципальные задания для МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- программы деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- отчеты о деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ», в том числе бухгалтерские, и отчеты об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.13.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК ГСП «Грушевская СБ» о создании и ликвидации структурных подразделений, об открытии и закрытии представительств МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- списание особо ценного движимого имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- предложения руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ» о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения МБУК ГСП «Грушевская СБ» о передаче на основании нормативного правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по акту приема передачи объекта недвижимого или движимого

имущества с баланса МБУК ГСП «Грушевская СБ» на баланс оперативного управления другого муниципального учреждения Грушевского сельского поселения (далее – МУ ГСП) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Грушевского сельского поселения (далее – МУП ГСП) с баланса МУ ГСП или МУП ГСП на баланс оперативного управления МБУК ГСП «Грушевская СБ»;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК ГСП «Грушевская СБ» собственником или приобретенного МБУК ГСП «Грушевская СБ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13.4. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- списания недвижимого имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- внесения МБУК ГСП «Грушевская СБ» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.13.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- аттестацию руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.13.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГСП Грушевская СБ»;
- корректировку программ деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.13.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.13.8. Устанавливает порядок предоставления МБУК ГСП «Грушевская СБ» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

5.13.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ» и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

5.13.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК ГСП «Грушевская СБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

5.13.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК ГСП «Грушевская СБ», принадлежащего МБУК ГСП «Грушевская СБ» на праве оперативного управления и приобретенного МБУК ГСП «Грушевская СБ» за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.13.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК ГСП «Грушевская СБ», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.13.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК ГСП «Грушевская СБ», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.13.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ»;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.13.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК ГСП «Грушевская СБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

5.13.17. Применяет к руководителю МБУК ГСП «Грушевская СБ» меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.13.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУК в соответствии с законодательством.

5.13.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК ГСП «Грушевская СБ».

5.13.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУК ГСП «Грушевская СБ».

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБУК ГСП «Грушевская СБ», внесение изменений в устав МБУК ГСП «Грушевская СБ»

6.1. МБУК ГСП «Грушевская СБ» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МБУК ГСП «Грушевская СБ» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

6.3. МБУК ГСП «Грушевская СБ» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

6.4. Имущество МБУК ГСП «Грушевская СБ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК ГСП «Грушевская СБ», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК ГСП «Грушевская СБ», осуществляется учредителем.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК ГСП «Грушевская СБ» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МБУК ГСП «Грушевская СБ» работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. При реорганизации и ликвидации МБУК ГСП «Грушевская СБ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

6.9. Устав МБУК ГСП «Грушевская СБ» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, исполняющего функции и полномочия учредителя.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Матвеева З.Н.	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
--	---	---------------------------