

ВЕДОМОСТИ

№ 21

30 ноября 2011 г.

ГРУШЕВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения
об Администрации Грушевского
сельского поселения.

Принято Собранием депутатов

14 октября 2011г.

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Администрации Грушевского сельского поселения согласно приложению.
2. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2005г. № 22 «Об утверждении Положения об администрации Грушевского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения»
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2012г.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.
14 октября 2011г.
№ 144

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 14.10. 2011г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Грушевского сельского поселения
(в новой редакции)

ИНН

6102021530

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу (свидетельство о государственной регистрации Устава муниципального образования от 07.09.2011 г. № RU 615023042011001

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Администрация Грушевского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Грушевское сельское поселение», наделенным Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Полное наименование: Администрация Грушевского сельского поселения.

Место нахождения: Ростовская область, Аксайский район, станица Грушевская, ул. Советская, 265-а.

Главой Администрации Грушевского сельского поселения является глава Грушевского сельского поселения. Глава Грушевского сельского поселения руководит Администрацией Грушевского сельского поселения на принципах единоначалия.

Организационно-правовая форма Администрации Грушевского сельского поселения – муниципальное казенное учреждение.

Администрация Грушевского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

Администрация Грушевского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Грушевского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Грушевского сельского поселения и реализацию возложенных на неё полномочий.

Администрация Грушевского сельского поселения подотчетна Главе Грушевского сельского поселения, подконтрольна Главе Грушевского сельского поселения и Собранию депутатов Грушевского сельского поселения.

II. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

В структуру Администрации Грушевского сельского поселения входят: Глава Грушевского сельского поселения, возглавляющий Администрацию Грушевского сельского поселения; муниципальные должности муниципальной службы Администрации Грушевского сельского поселения.

Структура Администрации Грушевского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения по представлению Главы Грушевского сельского поселения.

Штатное расписание Администрации Грушевского сельского поселения утверждается Главой Грушевского сельского поселения на основе структуры Администрации Грушевского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Грушевского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Грушевского сельского поселения.

Глава Грушевского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Грушевского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения назначается на срок полномочий Главы Грушевского сельского поселения, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

Главой Грушевского сельского поселения может быть создан совещательный орган-коллегия Администрации Грушевского сельского поселения.

В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и правовыми актами Главы Грушевского сельского поселения, при Администрации Грушевского сельского поселения, создаются коллегиальные органы-комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при Администрации Грушевского сельского поселения, устанавливается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения или Главой Грушевского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Порядок организации работы Администрации Грушевского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения, который утверждается правовым актом Главы Грушевского сельского поселения.

В случае временного отсутствия Главы Грушевского сельского поселения, его полномочия, за исключением полномочий председателя Собрания депутатов Грушевского сельского поселения временно исполняет муниципальный служащий Администрации Грушевского сельского поселения, определяемый Главой Грушевского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения.

III. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

1. Администрация Грушевского сельского поселения под руководством Главы Грушевского сельского поселения осуществляет:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Грушевского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Грушевского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

4) организацию в границах Грушевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Грушевском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Грушевского сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Грушевского сельского поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Грушевского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Грушевского сельского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Грушевского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Грушевского сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Грушевском сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Грушевского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Грушевского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов Грушевского сельского поселения;

19) организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организацию благоустройства и озеленения территории Грушевского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

21) утверждение генеральных планов Грушевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Грушевского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Грушевского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Грушевского сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Грушевского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Грушевского сельского поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Грушевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Грушевского сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Грушевского сельского поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Грушевском сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Администрация Грушевского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Аксайского района о передаче органам местного самоуправления Аксайского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Грушевского сельского поселения в бюджет Аксайского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Аксайского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления Аксайского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Аксайского района в бюджет Грушевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения

3. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Грушевского сельского поселения;

- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Грушевском сельском поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Грушевского сельского поселения;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Грушевского сельского поселения;
- 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Грушевского сельского поселения;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) создание условий для развития туризма;
- 10) участие в организации и финансировании:
проведения оплачиваемых общественных работ;
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

4. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов Грушевского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1). Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Грушевского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

2). Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Грушевского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Грушевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3). Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Грушевского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Грушевского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью Грушевского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4). Органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

IV. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

От имени Грушевского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Грушевского сельского поселения.

Администрация Грушевского сельского поселения от имени Грушевского сельского поселения самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Собрания депутатов Грушевского сельского поселения и Администрации Грушевского сельского поселения.

Администрация Грушевского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Администрация Грушевского сельского поселения может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе

межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий и учреждений, утверждении их уставов, назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, участии в создании хозяйственных обществ принимаются Главой Грушевского сельского поселения.

Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

Администрация Грушевского сельского поселения и уполномоченные ею муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проект бюджета Грушевского сельского поселения составляется Администрацией Грушевского сельского поселения. Порядок формирования, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета Грушевского сельского поселения определяется Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» с учётом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Грушевского сельского поселения от имени Грушевского сельского поселения имеет право осуществлять муниципальные внутренние заимствования и выдавать муниципальные гарантии в соответствии со статьей 49 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Муниципальный правовой акт Грушевского сельского поселения – решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения федеральными и областными законами, принятое населением Грушевского сельского поселения непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления Грушевского сельского поселения, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории Грушевского сельского поселения, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

Правовые акты Главы Грушевского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных

Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» входят в систему муниципальных правовых актов Грушевского сельского поселения.

Глава Грушевского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, издаёт постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения федеральными и областными законами, распоряжения по вопросам организации работы Администрации Грушевского сельского поселения, постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, главой Грушевского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами государственной власти Ростовской области, прокурором Аксайского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Главы Грушевского сельского поселения.

Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта до сведения жителей Грушевского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в:

- здании Администрации Грушевского сельского поселения;
- в каждом населенном пункте Грушевского сельского поселения.

Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Грушевского сельского поселения, копия передаётся в библиотеку Грушевского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путём проведения собраний, конференций граждан, а также путём распространения копий данного акта среди жителей Грушевского сельского поселения,

Администрацией Грушевского сельского поселения издаётся информационный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения», в который включаются тексты муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется Главой Грушевского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Главы Грушевского сельского поселения. В случае, если информационный бюллетень используется для

официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Грушевского сельского поселения, применяется порядок, установленный абзацами 10- 15 настоящего раздела.

Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов Главы Грушевского сельского поселения производится в течении 30 дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта Главой Грушевского сельского поселения.

Муниципальные правовые акты могут быть отменены, или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Администрация Грушевского сельского поселения, должностные лица Администрации Грушевского сельского поселения несут ответственность перед населением Грушевского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Население Грушевского сельского поселения вправе отозвать Главу Грушевского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленном федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Ответственность Администрации Грушевского сельского поселения и должностных лиц Администрации Грушевского сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае, нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Ростовской области, Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», а также в случае ненадлежащего осуществления Администрацией Грушевского сельского поселения и должностными лицами Администрации Грушевского сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

Губернатор Ростовской области издаёт правовой акт об отрешении от должности Главы Грушевского сельского поселения в случае:

1) издания Главой Грушевского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, Уставу муниципального образования «Грушевское сельское поселение», если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Грушевского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Грушевского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального или областного бюджета, если это установлено

соответствующим судом, а Глава Грушевского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издаёт правовой акт об отрешении от должности Главы Грушевского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Отдельные полномочия Администрации Грушевского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьёй 75 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ответственность Администрации Грушевского сельского поселения и должностных лиц Администрации Грушевского сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) Администрации Грушевского сельского поселения и должностных лиц Администрации Грушевского сельского поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О проекте бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Принято Собранием депутатов

15 ноября 2011 года

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1. Одобрить решение Собрания Грушевского сельского поселения «О проекте бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», в следующей редакции:

Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2012 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 6,0 процентов (декабрь 2012 года к декабрю 2011 года):

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения 15069,8 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 15939,8 тыс. рублей;
- 3) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района 8767,9 тыс. руб.
- 4) верхний предел муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 1 января 2013 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 0,0 тыс. руб.;
- 5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 6) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 870,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2013 и 2014 годов, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 5,5 процента (декабрь 2013 года к декабрю 2012 года) и 5,0 процентов (декабрь 2014 года к декабрю 2013 года) соответственно:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2013 год в сумме 16686,6 тыс. рублей и на 2014 год в сумме 17192,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения на 2013 год в сумме 16686,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 417,2 тыс. рублей, и на 2014 год в сумме 17192,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 859,6 тыс. рублей;
- 3) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2013 год в сумме 8720,1 тыс. рублей и на 2014 год в сумме 9160,7 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 1 января 2014 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 0,0 тыс. руб., и верхний предел муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 0,0 тыс. руб.;
- 5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2013 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2014 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 6) бюджет поселения на 2013-2014 годы сбалансирован.

3. Учесть в бюджете поселения объем поступлений доходов на 2012 год согласно приложению 1 к настоящему решению Собрания депутатов, на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 2 к настоящему решению Собрания депутатов.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2012 год согласно приложению 3 к настоящему решению Собрания депутатов, на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 4 к настоящему решению Собрания депутатов.

Статья 2.

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 184¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 3.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района – Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района – органов государственной власти Ростовской области согласно приложению 7 к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 8 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района – отраслевых (функциональных) органов Администрации Аксайского района согласно приложению 9 к настоящему Решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 4.

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение бюджетных обязательств поселения на 2012 год в сумме 15939,8 тыс. руб. на 2013 год в сумме 16686,6 тыс. руб. и на 2014 год в сумме 17192,1 тыс. руб.

2. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2012 год согласно приложению 11 к настоящему Решению и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 12 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2012 год согласно приложению 13 к настоящему Решению и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 14 к настоящему Решению.

Статья 5.

1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов на содержание и организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Управления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», предоставляемых из бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района бюджету Аксайского района в 2012 году, в сумме 296,0 тыс. руб. и на плановый период 2013 год в сумме 305,9 тыс. руб. и 2014 год в сумме 315,4 тыс. руб., согласно приложению 15 к настоящему Решению.

Статья 6.

1. Утвердить общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в 2012 году, в сумме 6301,9 тыс. руб., из них:

1) Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 6160,6 тыс. руб.

2) Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 141,1 тыс. руб.

3) Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке в сумме 0,2 тыс. руб.

2. Утвердить общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на плановый период 2013 и 2014 годов: на 2013 год в сумме 7966,5 тыс. руб. на 2014 год в сумме 8031,4 тыс. руб., из них:

1) Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2013 год в сумме 7819,8 тыс. руб. на 2014 год в сумме 7881,0 тыс. руб.

2) Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2013 год в сумме 146,5 тыс. руб. на 2014 год в сумме 150,2 тыс. руб.

3) Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке на 2013 год в сумме 0,2 тыс. руб. на 2014 год в сумме 0,2 тыс. руб.

3. Утвердить общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 16 к настоящему Решению.

Статья 7.

1. Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района списывает в 2012 году пени и штрафы по реструктурированной задолженности организаций по налогам, сборам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в областной бюджет, при условии полной уплаты организацией текущих платежей по налогам и сборам, подлежащим зачислению в областной бюджет, и досрочного погашения реструктурированной задолженности. Порядок списания сумм задолженностей определяется Администрацией Грушевского сельского поселения.

2. Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2012 году проводит мероприятия по реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района, по налогам, сборам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в областной бюджет, в порядке и на условиях, установленных Администрацией Грушевского сельского поселения Аксайского района.

3. Предоставить право Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района при формировании расходов на содержание муниципальных учреждений, производить уменьшение расходов на величину сверхнормативных остатков материальных запасов по предложениям главных распорядителей средств бюджета поселения.

Статья 8.

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Определить:

1) Дату проведения публичных слушаний – 30 ноября 2011 года.

2) Время и место проведения публичных слушаний -15-00 час в актовом зале МУК ГСП «Грушевский СДК» по адресу: 346714, Аксайский район, ст. Грушевская ул. Советская, 251а.

4. Установить следующий порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения о бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов:

1) граждане вправе принять участие в обсуждении проекта Решения путем внесения предложений к указанному проекту;

2) предложения принимаются и рассматриваются постоянной комиссией по экономической политике бюджету финансам налогам муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района при условии соответствия их законодательству Российской Федерации нормативно - правовым актам Ростовской области,

Аксайского района и Грушевского сельского поселения Аксайского района и выносятся на публичные слушания;

3) предложения вносят в письменной форме с указанием действующего пункта проекта Решения, текста проекта и текста с учетом поправки;

4) в предложениях должны быть указаны фамилия имя отчество адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Назначить:

1) Матвееву З.Н. – Главу Грушевского сельского поселения – председательствующим по проведению публичных слушаний;

2) Соловьеву О.Д. – ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения – ответственным за организацию и проведение публичных слушаний.

6. Сектору экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения (Бутенковой С.И.) оказать содействие в проведении публичных слушаний.

7. Провести публичные слушания в соответствии с положениями статьи 13 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

8. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Ведомости Грушевского сельского поселения» до 08 декабря 2011 года.

9. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
15 ноября 2011 года
№ 145

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ в 2012 году**

		тыс. руб.
код БК РФ	Наименование статьи доходов	На 2012 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 767,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	930,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	930,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	930,0
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной	930,0

	пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	397,5
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	397,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	397,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	397,0
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 835,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	278,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	278,5
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	394,5
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	62,0
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	332,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 162,2
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 281,8
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 281,8
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 880,4
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 880,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,2
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,2
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами	8,2

	органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 584,6
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 584,6
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 245,2
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 245,2
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	339,4
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	339,4
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	12,4
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12,4
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	12,4
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	12,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 301,9

2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 301,9
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 160,6
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 160,6
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 160,6
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	141,3
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	141,1
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	141,1
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	15 069,8

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ
на плановый период 2013 и 2014 годов**

тыс. руб.

код БК РФ	Наименование статьи доходов	Плановый период	
		2013 год	2014 год
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 720,1	9 160,7
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 028,6	1 135,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 028,6	1 135,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1 028,6	1 135,6
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224	1 028,6	1 135,6

	Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	422,5	446,6
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	422,0	446,1
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	422,0	446,1
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	422,0	446,1
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5	0,5
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5	0,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 469,8	4 682,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	220,4	220,4
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	220,4	220,4
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	420,1	444,0
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	62,0	62,0
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	358,1	382,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 829,3	4 017,9
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 880,4	1 880,4
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 880,4	1 880,4
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 948,9	2 137,5
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам	1 948,9	2 137,5

	налогообложения, расположенным в границах поселений		
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,7	9,2
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,7	9,2
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,7	9,2
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 596,3	2 595,8
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 596,3	2 595,8
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 235,5	2 214,4
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 235,5	2 214,4
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных	360,8	381,4

	учреждений)		
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	360,8	381,4
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	194,2	291,2
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	194,2	291,2
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	194,2	291,2
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	194,2	291,2
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 966,5	8 031,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 966,5	8 031,4
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	7 819,8	7 881,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 819,8	7 881,0
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 819,8	7 881,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	146,7	150,4
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	146,5	150,2
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	146,5	150,2
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на	0,2	0,2

	выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 686,6	17 192,1

Приложение 3
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012 ГОД**

(тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	870,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	870,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	15 069,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	15 069,8
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 069,8
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15 069,8
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 939,8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 939,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 939,8
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15 939,8
	Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения	870,0

Приложение 4
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГОДОВ**

(тыс.руб.)

Код	Наименование	Плановый период	
		2013 год	2014 год

	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТОВ		
01 00 00 00 00 0000 000			0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов		16 686,6	17 192,1
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов		16 686,6	17 192,1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		16 686,6	17 192,1
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		16 686,6	17 192,1
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов		16 686,6	17 192,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		16 686,6	17 192,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		16 686,6	17 192,1
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		16 686,6	17 192,1
	Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения		0,0	0,0

Приложение 5
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов
в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и
плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование дохода	Норматив отчисления
1	2
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ УПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в	100

собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
В ЧАСТИ ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	
Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений	100
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений	100
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
В ЧАСТИ ШТРАФОВ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в	100

результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	100
В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

Приложение 6
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

Перечень главных администраторов доходов бюджета
Грушевского сельского поселения Аксайского района - Администрации
Грушевского сельского поселения Аксайского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
Главного администратора	доходов бюджета	
		Администрация Грушевского сельского поселения
951	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
951	1 08 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
951	1 08 04020 01 3000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
951	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
951	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных)

951		учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
951	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
951	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
951	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
951	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
951	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
951	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
951	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
951	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
951	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
951	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
951	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
951	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
951	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)

951	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
951	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
951	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
951	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
951	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
951	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
951	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
951	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
951	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
951	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
951	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
951	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
951	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
951	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
951	2 18 05020 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
951	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
951	2 18 05020 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
951	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
951	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

		назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
--	--	---

Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Грушевского сельского поселения Аксайского района - органов государственной
власти Ростовской области**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета поселения	
1	2	3
815		Министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области
815	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

Приложение 8
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Грушевского сельского поселения Аксайского района - органов государственной
власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
главного админис тратора доходов	доходов бюджета поселения	
1	2	3
182		Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по Ростовской области
182	1 01 02010 01 0000	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных

	110	физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций
182	1 01 02011 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций
182	1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств
182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 года
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)

182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций
182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений

Приложение 9
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Грушевского сельского поселения Аксайского района - отраслевых
(функциональных) органов Администрации Аксайского района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета поселения	
1	2	3
914		Комитет по земельным и имущественным отношениям Администрации Аксайского района
914	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения
главного администратора доходов	источников финансирования дефицита бюджета поселения	
1	2	3
951		Администрация Грушевского сельского поселения
951	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
951	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение 11
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

Расходы бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год

(тыс.рублей)

Наименование	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения					15939,8
Общегосударственные вопросы	01				4 619,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		653,7

Глава муниципального образования	01	02	0020300		653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	653,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 966,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3 965,8
Центральный аппарат	01	04	0020400		3 965,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	3 135,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	3 135,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3 135,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	801,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	801,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	186,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	615,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами					

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части					
административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	244	0,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200900	800	205,9
Специальные расходы	01	07	0200900	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	01	07	0200900	880	206,0
Национальная оборона	02				141,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			141,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		141,1
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		141,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	141,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	141,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	141,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				335,9

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			335,9
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		12,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		12,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	200	12,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	240	12,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	244	12,2
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		27,7
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		27,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	200	27,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	240	27,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	244	27,7
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	540	296,0
Национальная Экономика	04				2407,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2407,4
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		2407,4
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	04	09	7950200		2407,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	200	2407,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	240	2407,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	244	2407,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3056,3
Благоустройство	05	03			3056,3
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	05	03	7950400		3056,3
Уличное освещение	05	03	7950410		2241,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	200	2241,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	240	2241,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	244	2241,5
Озеленение	05	03	7950420		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	240	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	244	600,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7950440		214,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	200	214,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	240	214,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	244	214,8
Культура, кинематография	08				4 963,5
Культура	08	01			4 963,5
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		4 963,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	08	01	7950500		4 963,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950510		3 634,4
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950510	600	3 634,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950510	610	3 634,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950510	611	3 634,4
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950520		1 329,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950520	600	1 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950520	610	1 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	08	01	7950520	611	1 329,1

(выполнение работ)					
Физическая культура и спорт	11				4,0
Массовый спорт	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	244	4,0
Всего					15 939,8

Приложение 12
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**Расходы бюджета поселения по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов
на плановый период 2013 и 2014 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	Плановый период	
					2013	2014
Администрация Грушевского сельского поселения					16686,6	17192,1
Общегосударственные вопросы	01				5 036,9	5 520,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			653,7	653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		653,7	653,7
Глава муниципального образования	01	02	0020300		653,7	653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	653,7	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	653,7	653,7

Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	653,7	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 966,0	4 007,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3 965,8	4 007,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		3 965,8	4 007,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	3 135,9	3 135,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	3 135,9	3 135,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3 135,9	3 135,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	801,9	842,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	801,9	842,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	186,3	195,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	615,6	646,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	28,0	29,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	28,0	29,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	28,0	29,4
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2	0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2	0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	01	04	5210215		0,2	0,2

порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	200	0,2	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	240	0,2	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	244	0,2	0,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			417,2	859,6
Условно утверждённые расходы	01	13	9990000		417,2	859,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9990000	800	417,2	859,6
Специальные расходы	01	13	9990000	880	417,2	859,6
Национальная оборона	02				146,5	150,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			146,5	150,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		146,5	150,2
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		146,5	150,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	146,5	150,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	146,5	150,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	146,5	150,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				347,9	359,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			347,9	359,6
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		12,9	13,5
Предупреждение и ликвидация	03	09	2180100		12,9	13,5

последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	200	12,9	13,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	240	12,9	13,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	244	12,9	13,5
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		29,1	30,7
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		29,1	30,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	200	29,1	30,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	240	29,1	30,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	244	29,1	30,7
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		305,9	315,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		305,9	315,4
Межбюджетные трансферты	03	09	5210300	500	305,9	315,4
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	540	305,9	315,4
Национальная Экономика	04				2572,8	2731,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2572,8	2731,5
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		2572,8	2731,5
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	04	09	7950200		2572,8	2731,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	200	2572,8	2731,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	240	2572,8	2731,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	244	2572,8	2731,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3253,3	3439,5
Коммунальное хозяйство	05	02			0,0	0,0
Благоустройство	05	03			3253,3	3439,5
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	05	03	7950400		3253,3	3439,5
Уличное освещение	05	03	7950410		2426,7	2601,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	200	2426,7	2601,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	240	2426,7	2601,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	05	03	7950410	244	2426,7	2601,6

нужд						
Озеленение	05	03	7950420		600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	200	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	240	600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	244	600,0	600,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7950440		226,6	237,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	200	226,6	237,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	240	226,6	237,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	244	226,6	237,9
Культура, кинематография	08				5 325,0	4 986,0
Культура	08	01			5 325,0	4 986,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 325,0	4 986,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2010-2013 годы»	08	01	7950500		5 325,0	4 986,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950510		3 834,2	3 605,7
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950510	600	3 834,2	3 605,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950510	610	3 834,2	3 605,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950510	611	3 834,2	3 605,7
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950520		1 490,8	1 380,3
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950520	600	1 490,8	1 380,3
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950520	610	1 490,8	1 380,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950520	611	1 490,8	1 380,3

Физическая культура и спорт	11				4,2	4,5
Массовый спорт	11	02			4,2	4,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2010-2013 годы»	11	02	7950600		4,2	4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	200	4,2	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	240	4,2	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	244	4,2	4,5
Всего					16 686,6	17 192,1

Приложение 13
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

Ведомственная структура расходов бюджета поселения
на 2012 год

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения	951					15939,8
Общегосударственные вопросы	951	01				5 031,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		653,7
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	02	0020300	100	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	0020300	120	653,7

Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	02	0020300	121	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			3 966,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		3 965,8
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		3 965,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	04	0020400	100	3 135,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	0020400	120	3 135,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	04	0020400	121	3 135,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	200	801,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	240	801,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	0020400	242	186,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	244	615,6
Иные бюджетные ассигнования	951	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных	951	01	04	5210215		0,2

лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	244	0,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	951	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	951	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200900	800	205,9
Специальные расходы	951	01	07	0200900	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	951	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	951	01	07	0200900	880	206,0
Национальная оборона	951	02				141,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			141,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		141,1
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где	951	02	03	0013600		141,1

отсутствуют военные комиссариаты						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	02	03	0013600	100	141,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	02	03	0013600	120	141,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	02	03	0013600	121	141,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				335,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			335,9
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		12,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		12,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	200	12,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	240	12,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	244	12,2
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		27,7
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		27,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	200	27,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	240	27,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	244	27,7
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	500	296,0

Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	540	296,0
Национальная Экономика	951	04				2407,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04	09			2407,4
Целевые программы муниципальных образований	951	04	09	7950000		2407,4
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	951	04	09	7950200		2407,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	200	2407,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	240	2407,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	244	2407,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				3056,3
Благоустройство	951	05	03			3056,3
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		3056,3
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	951	05	03	7950400		3056,3
Уличное освещение	951	05	03	7950410		2241,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	200	2241,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	240	2241,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	244	2241,5
Озеленение	951	05	03	7950420		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	240	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	244	600,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	951	05	03	7950440		214,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	200	214,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных	951	05	03	7950440	240	214,8

(муниципальных) нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	244	214,8
Культура, кинематография	951	08				4 963,5
Культура	951	08	01			4 963,5
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		4 963,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	08	01	7950500		4 963,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950510		3 634,4
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950510	600	3 634,4
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950510	610	3 634,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950510	611	3 634,4
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950520		1 329,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950520	600	1 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950520	610	1 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950520	611	1 329,1
Физическая культура и спорт	951	11				4,0
Массовый спорт	951	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	200	4,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	244	4,0
Всего		15 939,8				

Приложение 14
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

**Ведомственная структура
расходов бюджета поселения
на плановый период 2013 и 2014 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	Плановый период	
						2013	2014
						16686,6	17192,1
Общегосударственные вопросы	951	01				5 036,9	5 520,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			653,7	653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		653,7	653,7
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		653,7	653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	02	0020300	100	653,7	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	0020300	120	653,7	653,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	02	0020300	121	653,7	653,7

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			3 966,0	4 007,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		3 965,8	4 007,3
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		3 965,8	4 007,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	04	0020400	100	3 135,9	3 135,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	0020400	120	3 135,9	3 135,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	04	0020400	121	3 135,9	3 135,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	04	0020400	122	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	200	801,9	842,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	240	801,9	842,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	0020400	242	186,3	195,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	244	615,6	646,4
Иные бюджетные ассигнования	951	01	04	0020400	800	28,0	29,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	850	28,0	29,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	852	28,0	29,4
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2	0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2	0,2

Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2	0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	200	0,2	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	240	0,2	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	244	0,2	0,2
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			417,2	859,6
Условно утверждённые расходы	951	01	13	9990000		417,2	859,6
Иные бюджетные ассигнования	951	01	13	9990000	800	417,2	859,6
Специальные расходы	951	01	13	9990000	880	417,2	859,6
Национальная оборона	951	02				146,5	150,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			146,5	150,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		146,5	150,2
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		146,5	150,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	02	03	0013600	100	146,5	150,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	02	03	0013600	120	146,5	150,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	02	03	0013600	121	146,5	150,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				347,9	359,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			347,9	359,6
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		12,9	13,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		12,9	13,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	200	12,9	13,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	240	12,9	13,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	244	12,9	13,5
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		29,1	30,7
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		29,1	30,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	200	29,1	30,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	240	29,1	30,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	244	29,1	30,7
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		305,9	315,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		305,9	315,4

Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	500	305,9	315,4
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	540	305,9	315,4
Национальная Экономика	951	04				2572,8	2731,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04	09			2572,8	2731,5
Целевые программы муниципальных образований	951	04	09	7950000		2572,8	2731,5
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	951	04	09	7950200		2572,8	2731,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	200	2572,8	2731,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	240	2572,8	2731,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	244	2572,8	2731,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				3253,3	3439,5
Благоустройство	951	05	03			3253,3	3439,5
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		3253,3	3439,5
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	951	05	03	7950400		3253,3	3439,5
Уличное освещение	951	05	03	7950410		2426,7	2601,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	200	2426,7	2601,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	240	2426,7	2601,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	244	2426,7	2601,6
Озеленение	951	05	03	7950420		600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	200	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	240	600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	244	600,0	600,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	951	05	03	7950440		226,6	237,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	200	226,6	237,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	240	226,6	237,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	244	226,6	237,9
Культура, кинематография	951	08				5 325,0	4 986,0
Культура	951	08	01			5 325,0	4 986,0
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 325,0	4 986,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2010-2013 годы»	951	08	01	7950500		5 325,0	4 986,0
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950510		3 834,2	3 605,7
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950510	600	3 834,2	3 605,7
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950510	610	3 834,2	3 605,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950510	611	3 834,2	3 605,7
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950520		1 490,8	1 380,3
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950520	600	1 490,8	1 380,3
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950520	610	1 490,8	1 380,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950520	611	1 490,8	1 380,3
Физическая культура и спорт	951	11				4,2	4,5
Массовый спорт	951	11	02			4,2	4,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2010-2013 годы»	951	11	02	7950600		4,2	4,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	200	4,2	4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	240	4,2	4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	244	4,2	4,5
Всего						16 686,6	17 192,1

Приложение 15
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета поселения
в бюджет Аксайского муниципального района и направляемые на
финансирование расходов, связанных с осуществлением части полномочий
органов местного самоуправления на 2013 год и плановый период
2013 и 2014 годов.

тыс.руб.

Наименование сельского поселения	Иные межбюджетные трансферты на исполнительно-распорядительные функции муниципального бюджетного учреждения Аксайского района «Управления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» 0309 5210300 540		
	2012 год	2013 год	2014 год
Грушевское сельское поселение	296,0	305,9	315,4
Всего по полномочиям	296,0	305,9	315,4

Приложение 16
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О проекте бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов» от 15.11. 2011г. № 145

Распределение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляемые бюджету Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

тыс. руб.

Наименование поступлений	КБК расходов				2012	Плановый период	
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		2013	2014
Дотация бюджету Грушевского поселения в целях выравнивание финансовой возможности по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения					6160,6	7819,8	7 881,0
в том числе из областного бюджета					3888,5	4359,1	4385,3
в том числе из районного бюджета					2272,1	3460,7	3495,7
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	121	141,1	146,5	150,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного	01	04	5210215	244	0,2	0,2	0,2

самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года №273-ЗС							
Всего					6301,9	7966,5	8031,4



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12. 2010г. № 101 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год.

Принято Собранием депутатов

15 ноября 2011 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения, -
Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12.2010 г. № 101 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» следующие изменения:

1) Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2011 году» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

2) Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета

Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

3) Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год» изложить согласно приложению 8 к настоящему решению.

4) Приложение 9 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2011 год» изложить согласно приложению 9 к настоящему решению.

5) Приложение 10 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации» изложить согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
№ 146
15 ноября 2011 г.

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского
поселения Аксайского района на 2011 год "

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА в 2011 году**

код БК РФ	Наименование статьи доходов	тыс. руб. На год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 076,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 006,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 006,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1 006,3
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,	1 006,3

	облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	404,1
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	400,8
1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	400,8
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	400,8
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,3
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 985,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	31,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	31,5
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	297,2
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	25,9
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	271,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 656,8
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 052,0
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 052,0
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	604,8
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	604,8
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение	10,0

	нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 362,9
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 362,9
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2081,0
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2081,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	281,9
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	281,9
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	307,3
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	307,3
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	307,3
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	307,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 649,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов	9 645,7

	бюджетной системы Российской Федерации	
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8 204,0
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 204,0
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 204,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	138,9
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,7
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,7
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 309,6
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 309,6
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 309,6
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4
2 19 05000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3,4
2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-3,4
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16 725,2

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД**

(тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	672,9
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	672,9
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	16 725,2
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	16 725,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 725,2
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16 725,2
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 398,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 398,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 398,1
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17 398,1

Приложение 8
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год»

**Ведомственная структура
расходов бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год**

(тыс.руб)

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	951	01				4 685,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			635,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		635,5
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		635,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	02	0020300	997	635,5
Функционирование	951	01	04			3976,6

Правительства Российской Федерации, исполнительных государственных субъектов Российской Федерации, администраций	Российской высших органов власти Российской местных						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		951	01	04	0020000		3 590,4
Центральный аппарат		951	01	04	0020400		3 590,4
Выполнение функций органами местного самоуправления		951	01	04	0020400	997	3 590,4
Межбюджетные трансферты		951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке		951	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления		951	01	04	5210215		0,2

правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»						
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	5210215	997	0,2
Резервные фонды	951	01	04	0700000		328,0
Резервные фонды местных администраций	951	01	04	0700500		328,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0700500	997	328,0
Целевые программы муниципальных образований	951	01	04	7950000		58,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год»	951	01	04	7950800		58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	04	0700800	997	58,0
Резервные фонды	951	01	11			23,0
Резервные фонды	951	01	11	0700000		23,0
Резервные фонды местных администраций	951	01	11	0700500		23,0
Прочие расходы	951	01	11	0700500	013	23,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			50,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	951	01	13	0900000		50,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	951	01	13	0900200		50,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	01	13	0900200	997	50,8
Национальная оборона	951	02				138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		138,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях,	951	02	03	0013600		138,7

где отсутствуют военные комиссариаты						
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	02	03	0013600	997	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			614,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		393,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		393,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	03	09	2180100	997	393,5
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		6,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		6,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	03	09	2190100	997	6,1
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		214,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		214,5
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	017	214,5
Национальная экономика	951	04				300,5
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			300,5
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	951	04	12	3380000		300,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	04	12	3380000	997	300,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				6 235,4
Коммунальное хозяйство	951	05	02			26,2
Ведомственная целевая программа коммунального хозяйства Грушевского сельского	951	05	02	7950400		26,2

поселения на 2011 год»						
Мероприятия в области коммунального хозяйства	951	05	02	7950400	997	26,2
Благоустройство	951	05	03			6 209,2
Региональные целевые программы	951	05	03	5222000		993,2
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	951	05	03	5222700		993,2
Бюджетные инвестиции	951	05	03	5222700	003	993,2
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		5 216,0
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на 2010-2013 г.»»	951	05	03	7950500		5 216,0
Уличное освещение	951	05	03	7950500	975	1 933,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	951	05	03	7950500	976	1 898,4
Озеленение	951	05	03	7950500	977	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	951	05	03	7950500	979	984,0
Культура и кинематография	951	08				5 416,9
Культура	951	08	01			5 416,9
Региональные целевые программы	951	08	01	5220000		13,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Ростовской области на 2010-2013 годы»	951	08	01	5222800		13,0
Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников муниципальных учреждений культуры	951	08	01	5222800	954	13,0
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 403,9
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и	951	08	01	7950600		5 403,9

развития учреждений культуры Грушевского сельского поселения 2010-2013 годы»						
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	971	4 102,1
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950600	972	1 292,3
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	951	08	01	7950600	973	9,5
Физическая культура и спорт	951	11				6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	951	11	05			6,6
Целевые программы муниципальных образований	951	11	05	7950000		6,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грушевском сельском поселении на 2011-2013 годы»»	951	11	05	7950700		6,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	951	11	05	7950700	997	6,6
Всего						17 398,1

Приложение 9
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
"О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год "

**Расходы бюджета Грушевского сельского поселения
Аксайского района по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации
на 2011 год**

(тыс.рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 685,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			635,5

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		635,5
Глава муниципального образования	01	02	0020300		635,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	997	635,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 976,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3 590,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		3 590,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	997	3 590,4
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения выборными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона «Об административных правонарушениях»	01	04	5210215		0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	5210215	997	0,2
Резервные фонды	01	04	0700000		328,0
Резервные фонды местных администраций	01	04	0700500		328,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0700500	997	328,0
Целевые программы муниципальных образований	01	04	7950000		58,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год»	01	04	7950800		58,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0700800	997	58,0
Резервные фонды	01	11			23,0
Резервные фонды	01	11	0700000		23,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		23,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	23,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			50,8
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	0900000		50,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	0900200		50,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0900200	997	50,8
Национальная оборона	02				138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			138,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		138,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		138,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	997	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			614,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		393,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		393,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	997	393,5
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		6,1

Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		6,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2190100	997	6,1
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		214,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		214,5
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	017	214,5
Национальная экономика	04				300,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			300,5
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000	997	300,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 235,4
Коммунальное хозяйство	05	02			26,2
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2011 год.»	05	02	7950400		26,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	7950400	997	26,2
Благоустройство	05	03			6 209,2
Региональные целевые программы	05	03	5222000		993,2
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2012 годы»	05	03	5222700		993,2
Бюджетные инвестиции	05	03	5222700	003	993,2
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		5 216,0
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на 2010-2013 г.»»	05	03	7950500		5 216,0
Уличное освещение	05	03	7950500	975	1 933,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	7950500	976	1 898,4
Озеленение	05	03	7950500	977	400,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	7950500	979	984,0
Культура и кинематография	08				5 416,9
Культура	08	01			5 416,9
Региональные целевые программы	08	01	5220000		13,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в	08	01	5222800		13,0

Ростовской области на 2010-2013 годы»					
Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников муниципальных учреждений культуры	08	01	5222800	954	13,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 403,9
Долгосрочная целевая программа «Сохранение и развития учреждений культуры Грушевского сельского поселения 2010-2013 годы»	08	01	7950600		5 403,9
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950600	971	4 102,1
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950600	972	1292,3
Уплата земельного налога муниципальными домами культуры	08	01	7950600	973	9,5
Физическая культура и спорт	11				6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			6,6
Целевые программы муниципальных образований	11	05	7950000		6,6
Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грушевском сельском поселении на 2011-2013 годы»»	11	05	7950700		6,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	7950700	997	6,6
Всего					17 398,1

Приложение 10
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения Аксайского района
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2011 год»

**Расходы бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района
на 2011 год по разделам и подразделам
функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации**

(тыс.рублей)

Наименование	РЗ	ПР.	Сумма
Общегосударственные вопросы	01		4 685,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	635,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3976,6
Резервные фонды	01	11	23,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	50,8
Национальная оборона	02		138,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	138,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		614,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	614,1
Национальная экономика	04		300,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	300,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		6 235,4
Коммунальное хозяйство	05	02	26,2
Благоустройство	05	03	6 209,2
Культура и кинематография	08		5 416,9
Культура	08	01	5 416,9
Физическая культура и спорт	11		6,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	6,6
Всего			17 398,1



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2011

№ 268

ст. Грушевская.

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы».

В соответствии с распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения от 11.11.2011г. № 100 «О разработке муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Грушевское сельское

поселение» на 2012–2014 годы», в целях создания условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы» (далее–Программа) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Соловьеву О.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

проект вносит: ведущий специалист
Администрации Соловьева О.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.11. 2011 года № 268

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГРУШЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2012 – 2014 ГОДЫ»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012 – 2014 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения от 11.11.2011 г. № 100 «О разработке муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Грушевское сельское поселение» на 2012–2014 годы»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Грушевского сельского поселения
Разработчик Программы	Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения
Основная цель Программы	совершенствование организации муниципальной службы в Грушевском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей

<p>Основные задачи Программы</p>	<p>совершенствование правовой основы муниципальной службы; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; применение антикоррупционных механизмов; оптимизация штатной численности муниципальных служащих; повышение престижа муниципальной службы; привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления; создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы</p>
<p>Сроки реализации Программы</p>	<p>2012 – 2014 годы</p>
<p>Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий</p>	<p>паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012 – 2014 годы». Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели. Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы. Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы. Раздел 5. Механизм реализации, организация управления, контроль за ходом реализации Программы. Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы. Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012 – 2014 годы». Приложение № 2 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012 – 2014 годы». Приложение № 3 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012 – 2014 годы». Программа не имеет подпрограмм. Основные направления Программы соответствуют ее задачам</p>

Исполнители Программы	органы местного самоуправления Грушевского сельского поселения
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование не предусматривается
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	по итогам реализации Программы в 2014 году будут достигнуты следующие результаты (по отношению к базовому периоду (2011 год)): индекс доверия граждан к муниципальным служащим увеличится на 33 процента; количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов; доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличится на 30 процентов; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на 30 процентов; доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, увеличится на 30 процентов; число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, увеличится на 30 процентов; число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, увеличится на 30 процентов; число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, уменьшится на 35 процентов
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

- недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;
- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;
- недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы района.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели

Основная цель Программы – совершенствование организации муниципальной службы в Грушевском сельском поселении и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;
- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
- повышение престижа муниципальной службы;
- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Реализация Программы рассчитана на 3-летний период с 2012 по 2014 годы и исполняется в три этапа:

1-й этап – январь – декабрь 2012 года;

2-й этап – январь – декабрь 2013 года;

3-й этап – январь – декабрь 2014 года.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении № 1 Программы.

Раздел 3. Система программных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы

3.1. Задача № 1 Программы «Совершенствование правовой основы муниципальной службы».

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих основных мероприятий Программы:

- разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;
- применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

- порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих поселения;
- вопросы оптимизации системы управления.

Кроме того, в рамках реализации данной задачи будет проводиться мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе.

Задачами мониторинга является выявление состояния правового регулирования и правоприменительная практика в сфере муниципальной службы.

3.2. Задача № 2 Программы «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности».

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы.

Органы местного самоуправления должны быть ориентированы на реальный и устойчивый рост уровня жизни населения, на повышение его социальной активности.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления.

Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва.

При проведении указанных кадровых процедур аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения (профессиональный уровень) действующих муниципальных служащих.

Вместе с тем, непосредственно на заседании комиссии невозможно провести полную и всестороннюю оценку указанных параметров. Необходимо использование широкого спектра методов оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих.

Исходя из изложенного, наиболее рациональным представляется проведение предварительных мероприятий по выявлению профессионального уровня служащих с представлением материалов, содержащих их результаты, членам аттестационных комиссий.

Наличие таких материалов позволит членам аттестационных комиссий проводить более качественную оценку профессионального уровня служащих и принимать предусмотренные законодательством решения (например, о соответствии замещаемой должности), основываясь не только на субъективном впечатлении от заслушивания сообщений и собеседования на заседании комиссии, но и на объективных данных, полученных специалистами с использованием научно обоснованных методик.

Один из важнейших разделов должностной инструкции – показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Выполнение данных показателей должно учитываться при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации.

В настоящее время показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в большинстве должностных инструкций муниципальных служащих отсутствуют.

Одним из способов современной кадровой работы является разработка и внедрение методики подбора кадров и формирования кадрового резерва на основе современных технологий.

Методика может быть основана на оценке по выработанным показателям (результаты работы, опыт, образование, возраст и здоровье и т.п.) ряда профессионально важных для конкретной должности характеристик и их преобразование в количественные интегральные показатели (индексы) для последующего использования в кадровой работе.

Расчет индивидуальных и групповых значений кадрового потенциала может выполняться на основе соответствующих составляющих этих оценок: характеристик в рамках критериев, критериев в рамках индивидуальной оценки, индивидуальных оценок муниципальных служащих в рамках соответствующей группы.

Это позволит определить общий уровень состояния кадрового потенциала муниципальной службы, выявить проблемные участки и выработать меры, направленные на повышение его качества и эффективности.

В рамках реализации задачи № 2 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

- формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;
- совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;
- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;
- разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы;
- проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;
- разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих;
- совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство;
- разработка предложений по внедрению в деятельность органов местного самоуправления элементов управления по результатам, предусматривающих разработку четких критериев оценки эффективности деятельности каждого работника и их интегрирование в систему материального стимулирования муниципальных служащих.

3.3. Задача № 3 Программы «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

Анализ современного состояния муниципальной службы показывает, что в настоящее время практически не реализуются заложенные законодательством механизмы управления по результатам, не совершенствуются системы регламентации и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях.

В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

- совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

- разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;
- приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;
- совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях;
- мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих;
- разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;
- внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;
- разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе.

Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

3.4. Задача № 4 Программы «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих».

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи № 4 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

- разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;
- организация индивидуального обучения муниципальных служащих;
- развитие практического обучения муниципальных служащих на рабочем месте;
- участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;
- развитие индивидуального образования муниципальных служащих;
- участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;
- приобретение учебно-методической литературы;

- осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

3.5. Задача № 5 Программы «Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе».

Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры коррупция по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации экономики, вызывает в обществе серьезную тревогу. Коррупция стала серьезной проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного и муниципального управления.

Начатая в 2008 году антикоррупционная реформа призвана сдерживать административное давление на граждан, бизнес, институты гражданского общества.

Коррупция – сложное и комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств – юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в настоящей Программе будет иметь положительный результат.

В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

- внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях;

- внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

- организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;

- участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

3.6. Задача № 6 Программы «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих».

В рамках данной Программы планируется решить одну из актуальных проблем – определить оптимальную или эффективную численность работников органов местного самоуправления.

Необходимость оптимизации структуры и штатной численности продиктована как изменениями исполняемых ими полномочий, функций, услуг, их объемов и трудозатрат в соответствии действующим законодательством, так и современной экономической ситуацией.

Формирование организационных структур и штатов органов местного самоуправления должно основываться на установлении объективной потребности данных органов в кадрах.

Существующие методики определения штатной численности и структур указанных органов требуют актуализации и доработки с учетом изменений законодательства в сфере муниципального управления.

Для решения поставленной задачи Программой предусмотрена последовательная реализация следующих мероприятий:

- создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы;

- подготовка предложений по формированию организационных структур и штатной численности органов местного самоуправления.

В конечном итоге внедрение новых подходов к определению штатной численности органов местного самоуправления и формированию организационных структур позволит не

только снизить неэффективные расходы на содержание данных органов, но и повысить эффективность, а также качество их деятельности.

3.7. Задача № 7 Программы «Повышение престижа муниципальной службы».

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, которые должны стать более открытыми и эффективными. Однако их низкая конкурентоспособность приводит к падению профессионализма, компетентности и квалификации служащих, сложности привлечения молодых специалистов. Все это подрывает доверие к муниципальной службе и способствует формированию негативного имиджа. Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями развития.

Установление дополнительных гарантий муниципальным служащим будет способствовать реализации задач по повышению престижа муниципальной службы, притоку высококвалифицированных кадров.

В рамках реализации задачи № 7 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

- совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе;
- развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе:
 - совершенствование механизмов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилой площади муниципальным служащим;
 - совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих;
 - совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих;
- разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе;
- разработка и реализация с помощью средств массовой информации программ, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим;
- разработка и реализация информационного проекта о показательных положительных примерах деятельности муниципальных служащих;
- внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих.

3.8. Задача № 8 Программы «Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления».

Для решения поставленной задачи в Программе предусмотрена реализация мероприятий по следующим направлениям:

- формирование молодежного кадрового резерва муниципальной службы;
- внедрение института стажерства в органах местного самоуправления;
- создание муниципального молодежного клуба «Молодой управленец» для обеспечения мер поддержки способной и талантливой молодежи.

Формирование современного кадрового резерва обеспечит преемственность и передачу накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.

3.9. Задача № 9 Программы «Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы».

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы.

Основными мероприятиями Программы для создания данной системы в Грушевском сельском поселении будут являться:

- разработка и внедрение комплекса мер, направленных на укрепление общественных связей органов местного самоуправления;
- разработка и внедрение комплекса мер, направленных на обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;
- организация пресс-конференций, брифингов, интервью средствами массовой информации по вопросам развития муниципальной службы;
- привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий;
- создание на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения информационного раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления;
- создание на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация «телефонов доверия».

Раздел 4. Нормативное обеспечение Программы

4.1. В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 5. Механизм реализации, организация управления, контроль за ходом реализации Программы

5.1. Руководителем Программы является Глава Грушевского сельского поселения.

5.2. Муниципальный заказчик - координатор Программы – Администрация Грушевского сельского поселения с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

5.3. Реализация Программы осуществляется на основе:

5.3.1. Муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

5.3.2. Условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

5.5. Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает Администрация Грушевского сельского поселения.

5.6. Контроль за выполнением Программы осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения в установленном порядке.

Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы.

6.2. По итогам реализации Программы в 2014 году будут достигнуты следующие результаты (по отношению к базовому периоду (2011 год)):

- индекс доверия граждан к муниципальным служащим увеличится на 33 процента;

- доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям, составит 100 процентов;
- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности, составит 100 процентов;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, увеличится на 30 процентов;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, увеличится на 30 процентов;
- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, увеличится на 30 процентов;
- число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки, увеличится на 30 процентов;
- число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, увеличится на 30 процентов;
- число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, уменьшится на 35 процентов.

6.3. Методика оценки эффективности Программы приведена в приложении № 3 к Программе.

Заместитель Главы Администрации

А.Д. Конюшинский

Приложение 1
к муниципальной долгосрочной
целевой программы «Развитие
муниципальной службы в
Грушевском сельском поселении
на 2012 – 2014 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ
муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы
в Грушевском сельском поселении на 2012 – 2014 годы»

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Показатели			
			Базовый период (2011 год)	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	5	6	7	8
1.	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим	процент	*	*	*	увеличится на 33% к базовому у периоду

2.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям	процент в	*	*	*	составит 100%
3.	Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности	процент в	*	*	*	составит 100%
4.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	процент в	*	*	*	увеличи тся на 30% к базовом у периоду
5.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	процент в	*	*	*	увеличи тся на 30% к базовом у периоду
6.	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	процент в	*	*	*	увеличи тся на 30% к базовом у периоду
7.	Число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки	человек	*	*	*	увеличи тся на 30% к базовом у периоду
8.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку	человек	*	*	*	увеличи тся на 30% к базовом у периоду
9.	Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	человек	*	*	*	уменьш ится на 35% к базовом у периоду

- Прогнозные значения индикаторов 2012, 2013 гг. определяются органами местного самоуправления на основе значений базового периода

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

целевых показателей и индикаторов муниципальной долгосрочной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012 – 2014 годы»

1. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим

1.1. Базовое значение по данному показателю формируется на основании результатов опроса жителей Грушевского сельского поселения в 2011 году.

1.2. Показатель определяется путем проведения социологического исследования среди жителей Грушевского сельского поселения по вопросу: «Как Вы оцениваете деятельность главы Грушевского сельского поселения?».

Варианты ответов:

- положительно;
- скорее положительно;
- отрицательно;
- скорее отрицательно;
- затрудняюсь ответить.

Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно».

Единица измерения – процентов.

2. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям

2.1. Значение по данному показателю должно составлять ежегодно 100 процентов, включая итоги 2014 года.

Единица измерения – процентов.

2.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{ДДМС} = \text{ДР} \times 100 / \text{ДМС}, \text{ где:}$$

ДДМС – доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

ДР – количество утвержденных должностных инструкций;

ДМС – количество должностей муниципальной службы.

3. Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности

3.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2014 года должно составлять 100 процентов.

Единица измерения – процентов.

3.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{ДМС}_p = \text{ДР}_p \times 100 / \text{ДР}, \text{ где:}$$

ДМС_p – доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;

ДР – количество утвержденных должностных инструкций;

ДР_p – количество утвержденных должностных инструкций, которые содержат показатели результативности.

4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва

4.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2014 года общий рост должен составлять 30 процентов по отношению к базовому периоду.

Единица измерения – процентов.

4.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$ДВД_r = ВД_r \times 100 / ВД, \text{ где:}$$

ДВД_r – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

ВД – количество вакантных должностей;

ВД_r – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.

5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса

5.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2014 года общий рост должен составлять 30 процентов по отношению к базовому периоду.

Единица измерения – процентов.

5.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$ДВД_k = ВД_k \times 100 / ВД, \text{ где:}$$

ДВД_k – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

ВД – количество вакантных должностей;

ВД_k – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.

6. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет

6.2. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2014 года общий рост должен составлять 30 процентов по отношению к базовому периоду.

Единица измерения – процентов.

6.3. Показатель рассчитывается по формуле:

$$ДС_{30} = КС_3 \times 100 / КС_{30}, \text{ где:}$$

ДС₃₀ – доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

КС₃₀ – количество специалистов в возрасте до 30 лет;

КС₃ – количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.

7. Число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки

7.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2014 года общий рост должен составлять 30 процентов по отношению к базовому периоду.

Единица измерения – человек.

8. Число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку

8.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2014 годов общий рост должен составлять 30 процентов по отношению к базовому периоду.

Единица измерения – человек.

9. Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе

9.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2014 года общее снижение должно составлять 35 процентов по отношению к базовому периоду.

Единица измерения – человек.

Приложение 2
к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012 - 2014 годы»

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, участники реализации мероприятий Программы
1	2	3	4
1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы			
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в том числе:		
1.1.1	о порядке формирования и ведения реестра муниципальных служащих поселения	II квартал 2012г.	
1.1.2	в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе	весь период	
2. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности			
2.1.	Формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы	весь период	

2.1.1.	Разработка современных методик подбора кадров	I квартал 2012 года	Ведущий специалист Администрации
2.1.2.	Внедрение современных методик подбора кадров	II квартал 2012 года	Ведущий специалист Администрации
2.2.	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	весь период	
2.2.1.	Внедрение системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	II – III кварталы 2012 года	
2.2.2.	Мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	весь период	
2.2.3.	Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий	весь период	Ведущий специалист Администрации
2.3.	Разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу	II – III кварталы 2012 года	
2.4.	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы	весь период	
2.4.1.	Внедрение механизма формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе	II квартал 2012 года	
2.4.2.	Разработка программ обучения кадрового резерва муниципальной службы	III квартал 2012 года	
2.4.3.	Разработка и утверждение индивидуальных планов профессионального развития граждан, включенных в кадровый резерв	IV квартал 2012 года	
2.5.	Разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы	после принятия соответствующего федерального нормативного правового акта	
2.6.	Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих	ежегодно	
2.7.	Разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих	III квартал 2013 года	
2.8.	Совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	I – IV кварталы 2012 года	
2.8.1.	Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих	IV квартал 2012 года	
2.8.2.	Формирование системы оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности	III – IV кварталы 2012 года	
2.8.3.	Разработка и внедрение процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих	I квартал 2013 года	
2.9.	Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство	весь период	
3. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих			
3.1.	Совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих	весь период	
3.1.1.	Разработка модельных должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих	весь период	
3.1.2.	Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями	весь период	
3.1.3.	Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности	I – II кварталы 2012 года	

3.1.5.	Мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	весь период	
3.1.6.	Упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства	весь период	
3.2.	Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях	ежегодно	
3.2.1.	Разработка типовой формы ежегодного отчета муниципального служащего	II квартал 2012 года	
3.2.2.	Внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих	III – IV кварталы 2012 года	
3.3.	Разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне	IV квартал 2012 года – I квартал 2013 года	
3.4.	Внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении	весь период	
3.5.	Разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности своих подразделений и органов местного самоуправления	II – III кварталы 2012 года	
3.6.	Организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе	III–IV кварталы ежегодно	Ведущий специалист Администрации
4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих			
4.1.	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления	I – II кварталы 2012 года	
4.2.	Организация индивидуального обучения муниципальных служащих	весь период	
4.3.	Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	весь период	Ведущий специалист Администрации
4.4.	Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	весь период	
5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе			
5.2.	Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях	весь период	
5.3.	Разработка и внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	I квартал 2012 года	
5.4.	Разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков	I квартал 2013 года	
5.5.	Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	весь период	
6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих			
6.1.	Создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы	I – II кварталы 2012 года	

6.2.	Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления	ежегодно	Ведущий специалист Администрации
6.3.	Мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, разработка предложений по ее оптимизации	весь период	
7. Повышение престижа муниципальной службы			
7.1.	Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе	весь период	
7.1.1.	Развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе: совершенствование механизмов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилой площади муниципальным служащим; совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих	весь период	
7.1.2.	Совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих	весь период	
7.2.	Разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе	весь период	
7.3.	Внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих	весь период	
8. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления			
8.1.	Внедрение института стажерства в органах местного самоуправления	весь период	
8.2.	Формирование молодежного кадрового резерва муниципальной службы	весь период	
9. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы			
9.1.	Привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий	весь период	
9.2.	Создание на официальном сайте Грушевского сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления	2012 год	
9.3.	Создание на официальном сайте Грушевского сельского поселения страниц с возможностью сообщения гражданами информации о фактах проявления коррупции, организация «телефонов доверия»	2012 год	

Приложение 3
к муниципальной долгосрочной целевой
программе «Развитие муниципальной
службы в Грушевском сельском поселении
на 2012-2014годы»

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной долгосрочной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении на 2012 – 2014
годы»

1. Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по двум направлениям:

1.1. Оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей и индикаторов (далее – оценка).

1.2. Оценка бюджетной эффективности Программы.

2. Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

3. Для оценки используются целевые показатели и индикаторы, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

4. Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

5. Оценка осуществляется по целевым показателям и индикаторам, характеризующим развитие муниципальной службы.

6. Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

7. Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

7.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле

$$\mathcal{E}_n = \frac{\text{ИД}_n}{\text{ИЦ}_n} \times 100, \text{ где:}$$

\mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя Программы (процентов);

ИД_n – фактическое значение индикатора, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦ_n – целевое значение индикатора, утвержденного Программой.

7.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле

$$\mathcal{E}_n = \frac{\text{ИЦ}_n}{\text{ИД}_n} \times 100, \text{ где:}$$

\mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя Программы (процентов);

ИД_n – фактическое значение индикатора, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦ_n – целевое значение индикатора, утвержденного Программой.

8. Интегральная оценка эффективности реализации Программы определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{\frac{\text{ИД}_1}{\text{ИЦ}_1} + \frac{\text{ИД}_2}{\text{ИЦ}_2} + \dots + \frac{\text{ИД}_k}{\text{ИЦ}_k}}{k} \times 100, \text{ где:}$$

* для показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность применяется

$$\frac{\text{ИЦ}}{\text{ИД}}$$

\mathcal{E} – эффективность реализации Программы (процентов);

ИД – фактические значения индикаторов, достигнутые в ходе реализации Программы;

ИЦ – целевые значения индикаторов, утвержденные Программой;

k – количество индикаторов Программы.

9. При значении интегральной оценки эффективности:

100 процентов – реализация Программы считается эффективной;

менее 100 процентов – реализация Программы считается неэффективной;

более 100 процентов – реализация Программы считается наиболее эффективной.

10. Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{бюдж}} = \frac{\Phi_{\text{и}}}{\Phi_{\text{п}}} \times 100, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{бюдж}}$ – бюджетная эффективность Программы;

$\Phi_{\text{и}}$ – фактическое использование средств;

$\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств.

11. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2011

№ 270

ст. Грушевская.

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Грушевского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», -
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Грушевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к бюджетным учреждениям Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.11.2011г. № 270

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного
учреждения Грушевского сельского поселения

I. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Грушевского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный N 18530)

2. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетного учреждения Грушевского сельского поселения (далее - учреждение), и его обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

3. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет Грушевского сельского поселения утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет Грушевского сельского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

6. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из доведенных Администрацией Грушевского сельского поселения планируемых объемов расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением (подразделением) муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием (далее - государственное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Грушевского сельского поселения передаются в установленном порядке учреждению.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению, в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Грушевского сельского поселения передаются в установленном порядке учреждению.

8. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 7 настоящего Порядка, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной Администрацией Грушевского сельского поселения на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимостью их реализации.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов оказываемых услуг (выполняемых работ).

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определяемых в соответствии с порядком определения нормативных затрат на муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения, находящегося в ведении Администрации Грушевского сельского поселения.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией Грушевского сельского поселения.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Администрацию Грушевского сельского поселения Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения) в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной

деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный N 18530).

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

14. После утверждения в установленном порядке бюджета Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение в Администрацию Грушевского сельского поселения.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием бюджета Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением (подразделением) не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Планах и Сведениях данные, - руководителем учреждения (подразделения) либо уполномоченным им лицом, руководителем финансовой службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем этих документов.

16. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

17. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. План и Сведения учреждения утверждаются Главой Грушевского сельского поселения.

19. План и Сведения подразделения утверждаются руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____

План финансово-хозяйственной деятельности
на ____ год

КОДЫ

Форма по КФД

Дата

"__" _____

Наименование государственного
бюджетного учреждения
(подразделения)

по ОКПО

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
бюджетного учреждения
(подразделения)

I. Сведения о деятельности бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности бюджетного учреждения
(подразделения):

1.2. Виды деятельности бюджетного учреждения
(подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	

II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета поселения	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета поселения всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение не произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение не произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета поселения, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению не произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	

3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению не произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
в том числе:	X			
Услуга N 1	X			
Услуга N 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			

Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			

Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель бюджетного учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя бюджетного учреждения (подразделения)
по финансовым вопросам

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер бюджетного учреждения (подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
К Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ;

наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
(учреждения)

(подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

Государственное
(муниципальное)
учреждение
(подразделение)

от "__" _____ 20__ г.

Дата

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501016

_____ по ОКПО

КОДЫ
0501016

	ИНН/КПП		Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета	_____		по ОКАТО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____		Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	_____			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)			по ОКЕИ	
_____			по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)				

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
 Руководитель _____
 |
 финансовой службы _____

 (расшифровка (телефон)
 Ответственный _____
 (подписи) |
 исполнитель _____

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка (телефон) _____
 | _____
 _____ (подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ

| О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

| Ответственный _____

исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)

|

"__" _____ 20__ г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11. 2011

№ 271

ст. Грушевская

Об утверждении Положений о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»

С целью приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10. 2011г. № 233 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сельском Доме культуры ст. Грушевской № 1 -структурном подразделении, входящем в состав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о сельском Доме культуры ст. Грушевской № 2 -структурном подразделении, входящем в состав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о сельском Доме культуры х. Камышеваха -структурном подразделении, входящем в состав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», согласно приложению 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Грушевского сельского поселения Барбаянову Н.Е.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит ведущий
специалист Администрации
Соловьева О.Д.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения

от 15.11.2011г. № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельском Доме культуры ст. Грушевской № 1

- структурном подразделении, входящем в состав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1 Сельский Дом культуры ст. Грушевской № 1 (далее СДК ст. Грушевской № 1) – культурно-досуговое учреждение многопрофильного типа - является структурным подразделением (далее Подразделение), входящим в состав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» (далее МБУК ГСП «Грушевский СДК») и функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами Аксайского района, нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения (далее Учредителя), Уставом МБУК ГСП «Грушевский СДК», приказами директора МБУК ГСП «Грушевский СДК», настоящим Положением.

1.3 Основными целями создания СДК ст. Грушевской № 1 являются:

- создание условий для реализации конституционного права граждан на равный доступ к культуре;
- создание условий для реализации культурных и досуговых потребностей жителей ст. Грушевской;
- обозначение роли СДК ст. Грушевской № 1 как ведущего культурно-досугового центра своей зоны обслуживания: ст. Грушевской

1.4. В своей работе СДК ст. Грушевской № 1 подотчетен администрации МБУК ГСП «Грушевский СДК» в лице его директора.

1.5. Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУК ГСП «Грушевский СДК», которое несёт ответственность за его деятельность.

1.6. Подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, перепрофилируется МБУК ГСП «Грушевский СДК» с согласия Учредителя.

2. Основные задачи деятельности:

2.1. Полное и оперативное культурно-досуговое обслуживание всех возрастных категорий граждан в соответствии с их запросами и наличием возможностей для их удовлетворения.

2.2. Расширение спектра услуг, повышение их качества на основе технического оснащения СДК ст. Грушевской № 1.

2.3. Сохранение и развитие культурных традиций территории.

2.4. Информационное обеспечение населения в области культуры и искусства.

2.5. Организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения.

2.6. Удовлетворение и развитие потребностей граждан во всех видах творчества.

2.7. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

3. Основные функции, виды деятельности:

3.1. Организация дифференцированного культурно-досугового обслуживания населения ст. Грушевской, х. Веселый, х. Обухов:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- работа культурно-досуговых формирований: клубов по интересам, любительских и творческих объединений, коллективов самодеятельного народного творчества;
- спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение, резьба по дереву и т. п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационное обслуживание.

3.2. Бесплатное обеспечение жителей основными услугами:

- проведение культурно-досуговых мероприятий согласно перспективного (годового) и месячных планов.

3.3. Предоставление жителям других видов услуг, в том числе платных, согласно «Положению об организации платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2011г. № 272

3.4. Подразделение вправе вести и другую деятельность, не противоречащую Уставу МБУК ГСП «Грушевский СДК» и настоящему Положению.

4. Управление, структура и штаты:

4.1. Структура и штаты СДК ст. Грушевской №1 определяются штатным расписанием МБУК ГСП «Грушевский СДК». Изменения штатного расписания подразделения, связанные с изменениями задач и объема работы производятся только директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».

4.2. Структурное подразделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК ГСП «Грушевский СДК» с согласия Учредителя в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3 Директор МБУК ГСП «Грушевский СДК»:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдает доверенности руководителю структурного подразделения.

4.4. Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью СДК ст. Грушевской № 1 на основе Правил внутреннего трудового распорядка, Устава МБУК ГСП «Грушевский СДК», настоящего Положения, должностной инструкции, утвержденной директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».

4.5. Заведующий осуществляет научное и организационное руководство структурным подразделением и несет персональную ответственность за его работу. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников.

4.6. Квалификация сотрудников СДК ст. Грушевской № 1 должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам культуры.

- 4.7. Обязанности сотрудников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».
- 4.8. Распорядок работы подразделения определяется в зависимости от производственной необходимости, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5. Права:

5.1. Заведующий структурного подразделения имеет право:

- представлять СДК ст. Грушевской № 1 на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;
- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой подразделения;
- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы подразделения;
- вносить директору МБУК ГСП «Грушевский СДК» предложения, по вопросам улучшения работы подразделения;
- определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;
- вносить директору МБУК ГСП «Грушевский СДК» предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

6. Ответственность:

6.1. Заведующий и сотрудники СДК ст. Грушевской № 1 при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций сельского Дома культуры;
- качественное культурно-досуговое обслуживание;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУК ГСП «Грушевский СДК» и в вышестоящие организации;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

7. Имущество структурного подразделения:

- 7.1. В целях обеспечения качественной деятельности структурного подразделения ему выделяется имущество, закреплённое за МБУК ГСП «Грушевский СДК» на правах оперативного управления.
- 7.2 Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе, который является неотъемлемой частью баланса МБУК ГСП «Грушевский СДК».

8. Хозяйственно-финансовая деятельность:

8.1. Структурное подразделение СДК ст. Грушевской № 1 организует свою работу на основе:

- муниципального задания;
- социально-творческих заказов учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговых мероприятий;
- « Положения об организации платных услуг в МБУК ГСП «Грушевский СДК», утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11. 2011г. № 272;
- других видов деятельности, предусмотренных Уставом МБУК ГСП «Грушевский СДК» и данным Положением.

8.2 Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

8.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем структурного подразделения, согласованной с директором МБУК ГСП «Грушевский СДК» и утвержденной Учредителем.

8.4 Цены на платные услуги утверждены в приложении к «Положению об организации платных услуг в МБУК ГСП «Грушевский СДК», утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11. 2011г. № 272

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.11. 2011г. № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельском Доме культуры ст. Грушевской № 2

- структурном подразделении, входящем в состав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1 Сельский Дом культуры ст. Грушевской № 2 (далее СДК ст. Грушевской № 2) – культурно-досуговое учреждение многопрофильного типа - является структурным подразделением (далее Подразделение), входящим в состав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» (далее МБУК ГСП «Грушевский СДК») и функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами Аксайского района, нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения (далее Учредителя), Уставом МБУК ГСП «Грушевский СДК», приказами директора МБУК ГСП «Грушевский СДК», настоящим Положением.

1.3 Основными целями создания СДК ст. Грушевской № 2 являются:

- создание условий для реализации конституционного права граждан

на равный доступ к культуре;

- создание условий для реализации культурных и досуговых потребностей жителей ст. Грушевской;
- обозначение роли СДК ст. Грушевской № 2 как ведущего культурно-досугового центра своей зоны обслуживания: ст. Грушевской

1.4. В своей работе СДК ст. Грушевской № 2 подотчетен администрации МБУК ГСП «Грушевский СДК» в лице его директора.

1.5. Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУК ГСП «Грушевский СДК», которое несёт ответственность за его деятельность.

1.6. Подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, перепрофилируется МБУК ГСП «Грушевский СДК» с согласия Учредителя.

2. Основные задачи деятельности:

2.1. Полное и оперативное культурно-досуговое обслуживание всех возрастных категорий граждан в соответствии с их запросами и наличием возможностей для их удовлетворения.

2.2. Расширение спектра услуг, повышение их качества на основе технического оснащения СДК ст. Грушевской № 2.

2.3. Сохранение и развитие культурных традиций территории.

2.4. Информационное обеспечение населения в области культуры и искусства.

2.5. Организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения.

2.6. Удовлетворение и развитие потребностей граждан во всех видах творчества.

2.7. Выполнение социально-профилактических, социально- реабилитационных и иных социальных задач.

3. Основные функции, виды деятельности:

3.1. Организация дифференцированного культурно-досугового обслуживания населения ст. Грушевской:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- работа культурно-досуговых формирований: клубов по интересам, любительских и творческих объединений, коллективов самодеятельного народного творчества;
- спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение, резьба по дереву и т. п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационное обслуживание.

3.2. Бесплатное обеспечение жителей основными услугами:

- проведение культурно-досуговых мероприятий согласно перспективного (годового) и месячных планов.

3.3. Предоставление жителям других видов услуг, в том числе платных, согласно «Положению об организации платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2011г. № 272

3.4. Подразделение вправе вести и другую деятельность, не противоречащую Уставу МБУК ГСП «Грушевский СДК» и настоящему Положению.

4. Управление, структура и штаты:

- 4.1. Структура и штаты СДК ст. Грушевской № 2 определяются штатным расписанием МБУК ГСП «Грушевский СДК». Изменения штатного расписания подразделения, связанные с изменениями задач и объема работы производятся только директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».
- 4.2. Структурное подразделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК ГСП «Грушевский СДК» с согласия Учредителя в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.3 Директор МБУК ГСП «Грушевский СДК»:
- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
 - осуществляет прием на работу и увольнение работников структурного подразделения;
 - организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
 - выдает доверенности руководителю структурного подразделения.
- 4.4. Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью СДК ст. Грушевской № 2 на основе Правил внутреннего трудового распорядка, Устава МБУК ГСП «Грушевский СДК», настоящего Положения, должностной инструкции, утвержденной директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».
- 4.5. Заведующий осуществляет научное и организационное руководство структурным подразделением и несет персональную ответственность за его работу. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников.
- 4.6. Квалификация сотрудников СДК ст. Грушевской № 2 должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам культуры.
- 4.7. Обязанности сотрудников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».
- 4.8. Распорядок работы подразделения определяется в зависимости от производственной необходимости, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5. Права:

- 5.1. Заведующий структурного подразделения имеет право:
- представлять СДК ст. Грушевской № 2 на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;
 - участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой подразделения;
 - самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы подразделения;
 - вносить директору МБУК ГСП «Грушевский СДК» предложения, по вопросам улучшения работы подразделения;
 - определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;
 - вносить директору МБУК ГСП «Грушевский СДК» предложения по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

6. Ответственность:

6.1. Заведующий и сотрудники СДК ст. Грушевской № 2 при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций сельского Дома культуры;
- качественное культурно-досуговое обслуживание;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУК ГСП «Грушевский СДК» и в вышестоящие организации;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

7. Имущество структурного подразделения:

- 7.1. В целях обеспечения качественной деятельности структурного подразделения ему выделяется имущество, закреплённое за МБУК ГСП «Грушевский СДК» на правах оперативного управления.
- 7.2 Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе, который является неотъемлемой частью баланса МБУК ГСП «Грушевский СДК»

8. Хозяйственно- финансовая деятельность:

8.1. Структурное подразделение СДК ст. Грушевской № 2 организует свою работу на основе:

- муниципального задания;
- социально-творческих заказов учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговых мероприятий;
- « Положения об организации платных услуг в МБУК ГСП «Грушевский СДК», утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11. 2011г. № 272;
- других видов деятельности, предусмотренных Уставом МБУК ГСП «Грушевский СДК» и данным Положением.

8.2 Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

8.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем структурного подразделения, согласованной с директором МБУК ГСП «Грушевский СДК» и утвержденной Учредителем.

8.4 Цены на платные услуги утверждены в приложении к «Положению об организации платных услуг в МБУК ГСП «Грушевский СДК», утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11. 2011г. № 272

к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.11.2011г. № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

о сельском Доме культуры х. Камышеваха
- структурном подразделении, входящем в состав муниципального бюджетного учреждения
культуры Грушевского сельского поселения
«Грушевский сельский Дом культуры»

1. Общие положения

- 1.1 Сельский Дом культуры х. Камышеваха (далее СДК х. Камышеваха) – культурно-досуговое учреждение многопрофильного типа - является структурным подразделением (далее Подразделение), входящим в состав муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры» (далее МБУК ГСП «Грушевский СДК») и функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.
- 1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами Аксайского района, нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения (далее Учредителя), Уставом МБУК ГСП «Грушевский СДК», приказами директора МБУК ГСП «Грушевский СДК», настоящим Положением.
- 1.3 Основными целями создания СДК х. Камышеваха являются:
- создание условий для реализации конституционного права граждан на равный доступ к культуре;
 - создание условий для реализации культурных и досуговых потребностей жителей х. Камышеваха;
 - обозначение роли СДК х. Камышеваха как ведущего культурно-досугового центра своей зоны обслуживания: х. Камышеваха
- 1.4. В своей работе СДК х. Камышеваха подотчетен администрации МБУК ГСП «Грушевский СДК» в лице его директора.
- 1.5. Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУК ГСП «Грушевский СДК», которое несёт ответственность за его деятельность.
- 1.6. Подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, перепрофилируется МБУК ГСП «Грушевский СДК» с согласия Учредителя.

2. Основные задачи деятельности:

- 2.1. Полное и оперативное культурно-досуговое обслуживание всех возрастных категорий граждан в соответствии с их запросами и наличием возможностей для их удовлетворения.
- 2.2. Расширение спектра услуг, повышение их качества на основе технического оснащения СДК х. Камышеваха.
- 2.3. Сохранение и развитие культурных традиций территории.
- 2.4. Информационное обеспечение населения в области культуры и искусства.
- 2.5. Организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения.
- 2.6. Удовлетворение и развитие потребностей граждан во всех видах творчества.
- 2.7. Выполнение социально-профилактических, социально- реабилитационных и иных социальных задач.

3. Основные функции, виды деятельности:

3.1. Организация дифференцированного культурно-досугового обслуживания населения х. Камышеваха, х. Валовый, х. Горизонт:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- работа культурно-досуговых формирований: клубов по интересам, любительских и творческих объединений, коллективов самодеятельного народного творчества;
- спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение, резьба по дереву и т. п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационное обслуживание.

3.2 . Бесплатное обеспечение жителей основными услугами:

- проведение культурно-досуговых мероприятий согласно перспективного (годового) и месячных планов.

3.3. Предоставление жителям других видов услуг, в том числе платных, согласно «Положению об организации платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», утвержденного постановлением Главы Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2011г. № 272

3.4. Подразделение вправе вести и другую деятельность, не противоречащую Уставу МБУК ГСП «Грушевский СДК» и настоящему Положению.

4. Управление, структура и штаты:

4.1. Структура и штаты СДК х. Камышеваха определяются штатным расписанием МБУК ГСП «Грушевский СДК». Изменения штатного расписания подразделения, связанные с изменениями задач и объема работы производятся только директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».

4.2. Структурное подразделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК ГСП «Грушевский СДК» с согласия Учредителя в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3 Директор МБУК ГСП «Грушевский СДК»:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдает доверенности руководителю структурного подразделения.

4.4. Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью СДК х. Камышеваха на основе Правил внутреннего трудового распорядка, Устава МБУК ГСП «Грушевский СДК», настоящего Положения, должностной инструкции, утвержденной директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».

4.5. Заведующий осуществляет научное и организационное руководство структурным подразделением и несет персональную ответственность за его работу. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников.

4.6. Квалификация сотрудников СДК х. Камышеваха должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам культуры.

- 4.7. Обязанности сотрудников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК ГСП «Грушевский СДК».
- 4.8. Распорядок работы подразделения определяется в зависимости от производственной необходимости, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора МБУК ГСП «Грушевский СДК».

5. Права:

5.1. Заведующий структурного подразделения имеет право:

- представлять СДК х. Камышеваха на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;
- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой подразделения;
- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы подразделения;
- вносить директору МБУК ГСП «Грушевский СДК» предложения, по вопросам улучшения работы подразделения;
- определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;
- вносить директору МБУК ГСП «Грушевский СДК» предложения по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

6. Ответственность:

6.1. Заведующий и сотрудники СДК х. Камышеваха при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций сельского Дома культуры;
- качественное культурно-досуговое обслуживание;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУК ГСП «Грушевский СДК» и в вышестоящие организации;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной и трудовой дисциплины;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

7. Имущество структурного подразделения:

- 7.1. В целях обеспечения качественной деятельности структурного подразделения ему выделяется имущество, закреплённое за МБУК ГСП «Грушевский СДК» на правах оперативного управления.
- 7.2 Имущество структурного подразделения учитывается на отдельном балансе, который является неотъемлемой частью баланса МБУК ГСП «Грушевский СДК».

8. Хозяйственно- финансовая деятельность:

8.1. Структурное подразделение СДК х. Камышеваха организует свою работу на основе:

- муниципального задания;
- социально-творческих заказов учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговых мероприятий;
- « Положения об организации платных услуг в МБУК ГСП «Грушевский СДК», утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2011г. № 272;
- других видов деятельности, предусмотренных Уставом МБУК ГСП «Грушевский СДК» и данным Положением.

8.2 Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

8.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем структурного подразделения, согласованной с директором МБУК ГСП «Грушевский СДК» и утвержденной Учредителем.

8.4 Цены на платные услуги утверждены в приложении к «Положению об организации платных услуг в МБУК ГСП «Грушевский СДК», утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2011г. № 272



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2011

№ 280

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 "Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения 2012-2015годы" следующие изменения:

1). Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2). Исключить из долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения 2012-2015годы» в разделе 5 «Программные мероприятия по комплексному благоустройству территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015г. главу 3 «Содержание, ремонт внутрипоселковых дорог и тротуаров», сформировав ее в отдельную программу.

3). Из раздела 5 «Программные мероприятия по комплексному благоустройству территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015г.» выделить отдельные подпрограммы:

- Долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015годы»
- Долгосрочная целевая подпрограмма «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015годы»
- Долгосрочная целевая подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015годы»

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.11. 2011г. № 280

ПАСПОРТ

долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Наименование Программы:	Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»
2.Инициатор разработки проекта Программы.	Администрации Грушевского сельского поселения

3. Основание для разработки Программы.	Распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения от 29.07.2011г. № 72
4. Заказчик Программы.	Администрация Грушевского сельского поселения.
5. Основная цель Программы.	Организация эффективной системы управления и функционирования комплекса благоустроенных территорий населенных пунктов Грушевского сельского поселения для обеспечения благоприятной экологической среды проживания населения Грушевского сельского поселения. Основными целями Программы являются: повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности; создание правовых, административных и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий и реализации Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
6. Основные задачи Программы.	Основные задачи Программы: - формирование и развитие нормативно-правовой и организационной базы по благоустройству территории Грушевского сельского поселения; - доведение качественных и количественных показателей территории до уровня нормативных; - формирования системы устойчивых, эстетически привлекательных, благоустроенных ландшафтных комплексов, обладающих санитарно-защитными свойствами;
7. Сроки реализации Программы.	2012-2015 годы.
8. Структура Программы, перечень основных направлений и мероприятий.	Система программных мероприятий по разделам: Раздел 1-Содержание проблемы, анализ причин её возникновения, обоснование необходимости её решения программными методами. Раздел 2-Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы. Раздел 3-Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий. Раздел 4-Механизм реализации Программы. Раздел 5-Организация управления Программой и контроль за ходом её реализации. Раздел 6-Оценка эффективности социально экономических последствий от реализации Программы.
9. Перечень подпрограмм	-долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» -долгосрочная целевая подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» - долгосрочная целевая подпрограмма «Уличное освещение на

	территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»
9. Исполнители Программы.	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинский А.Д.
10. Объемы и источники финансирования Программы.	Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию программы составляют 13188,6 тыс. руб., в том числе: 2012 - 3056,3 тыс. руб. 2013 - 3253,3 тыс. руб. 2014 - 3439,5 тыс. руб. 2015 - 3439,5 тыс. руб.
11. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.	Конечным результатом Программы являются: - повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности; - создание правовых, административных и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий и реализации Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
12. Система организации контроля за исполнением программы.	Контроль за исполнением программы осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения; Мониторинг реализации Программы осуществляет сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

Раздел 1. Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами.

Требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе.

Сложившаяся на селе ситуация в социальной сфере препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса.

За последние 15 лет в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности.

Раздел 2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы.

Программа разработана для достижения следующих основных целей:

-повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;

-создание правовых, административных и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий и реализации Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-повышение престижности проживания в сельской местности.

Основные задачи Программы:

- формирование и развитие нормативно-правовой и организационной базы по благоустройству территории Грушевского сельского поселения;
- доведение качественных и количественных показателей объектов озеленения до уровня нормативных;
- формирование системы устойчивых, эстетически привлекательных, благоустроенных ландшафтных комплексов, обладающих санитарно-защитными свойствами.

2.1 Ожидаемые конечные результаты

В результате реализации Программы ожидается повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности; создание правовых, административных и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий и реализации Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. Мероприятия Программы и подпрограмм.

В целях реализации Программы предполагается осуществление следующих подпрограмм:

- долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»;
- долгосрочная целевая подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»;
- долгосрочная целевая подпрограмма «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы».

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий.

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений Программы составляет 131888,6 тыс. руб.

Подпрограммы будут реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского Аксайского района, в объемах установленных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
			2012	2013	2014	2015
1. Долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	2400,0	600,0	600,0	600,0	600,0
2. Долгосрочная целевая подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения»	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	917,2	214,8	226,6	237,9	237,9

поселения на 2012-2015 годы»	района.					
3. Долгосрочная целевая подпрограмма «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2011-2015 годы»	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	9871,4	2241,5	2426,7	2601,6	2601,6
ВСЕГО:		13188,6	3056,3	3253,3	3439,5	3439,5

Раздел 4. Механизм реализации Программы.

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и районными нормативными правовыми актами.

Координацию деятельности исполнителей по реализации Программы осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

Механизм реализации Программы предусматривает:

- совершенствование системы управления Администрацией Грушевского сельского поселения (организация, управление и контроль за реализацией мероприятий Программы);
- совершенствование нормативной базы в Грушевском сельском поселении;
- рациональное распределение и использование бюджетных средств, привлечение внебюджетных средств;
- совершенствование плана мероприятий.

Раздел 5.

Организация управления Программой и подпрограммами и контроль за ходом их реализации.

Администрации Грушевского сельского поселения с учетом выделяемых на реализацию программы и подпрограмм финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Долгосрочной целевой программы «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы», руководитель Программы предоставляет координатору Программы - Администрации Грушевского сельского поселения отчеты о ходе работы по Программе, а также об эффективности использования финансовых средств.

Руководитель Программы предоставляет сводные отчеты о реализации Программы в сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения в сроки, установленные нормативными документами Грушевского сельского поселения.

Итоговый отчет о реализации Программы, согласованный с сектором экономики и финансов руководитель Программы предоставляет для рассмотрения Главой Грушевского сельского поселения.

Раздел 6.

Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы.

Методика определения оценки эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы.

Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы «Благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» определяется Администрацией Грушевского сельского поселения ежегодно на основе анализа достигнутых показателей, сведений за истекший год о деятельности программы.

Бюджетная эффективность Программы определяется как изменение финансовых поступлений вследствие реализации Программы и изменения объема и состава расходных обязательств.

Фактическое использование средств * 100 %

Утвержденный план

При значении показателя эффективности:

100% - реализация Программы считается эффективной;

Менее 100% - реализация Программы считать неэффективной;

Более 100 % - реализация Программы наиболее эффективной.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2011

№ 288

ст. Грушевская

Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012 – 2015 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2011г. № 280 «О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы», распоряжением Администрации Грушевского сельского от 8.11.2011г. № 99 «О разработке долгосрочных целевых подпрограмм по благоустройству территории Грушевского сельского поселения» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую подпрограмму «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012 – 2015 годы»
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского поселения».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 21.11.2011г. № 288

Паспорт
долгосрочной целевой подпрограммы
«Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения
на 2012 – 2015 годы»

Наименование подпрограммы	«Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012 – 2015 годы» (далее - Программа)
Заказчик Подпрограммы	Администрация Грушевского сельского поселения
Руководитель Подпрограммы	Глава Администрации Грушевского сельского поселения
Разработчики Подпрограммы	заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения
Основная цель Подпрограммы	Организация освещения улиц поселения в целях улучшения условий проживания жителей
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Протяженность улиц, на которых планируется выполнить мероприятия по содержанию сетей уличного освещения (км): 2012 год – 2 км 2013 год - 3 км 2014 год – 2 км 2015 год – 5 км Всего - 12 км
Сроки реализации Подпрограммы	2012-2015 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования из средств бюджета Грушевского сельского поселения: 2012 год - 2241,5 тыс. руб. 2013 год - 2426,7 тыс. руб. 2014 год – 2601,6 тыс. руб. 2015 год - 2601,6 тыс. руб. Всего - 30081,4 тыс. руб.
Организация контроля	Администрация Грушевского сельского поселения
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Улучшение освещенности территории поселения, обеспечение надежности работы сетей уличного освещения; сокращение процента бесхозных сетей; сокращение аварийных ситуаций на сетях наружного освещения; повышение уровня безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений.

РАЗДЕЛ 1

Анализ современного состояния уличного освещения в поселении

Протяженность сетей наружного уличного освещения в Грушевском сельском поселении составляет 41,9 км, установлено около 200 светильников.

Значительная часть используемых установок наружного освещения Грушевского сельского поселения морально и физически устарела, имеет сверхнормативный срок службы и большой износ, что приводит к высоким эксплуатационным расходам, повышенной аварийности и к дополнительному расходу электроэнергии на освещение.

Существующая схема построения сетей наружного освещения не всегда обеспечивает требования по их защите от короткого замыкания и допустимым отклонениям напряжения, а также возможности частичного отключения (или не отключения) в ночное время.

Имеются недостатки в части построения каскадов управления наружным освещением. Кроме того, существуют автомагистрали, улицы, дворовые территории и территории учреждений образования, здравоохранения, культуры, где наружное освещение отсутствует.

В ходе реализации мероприятий по содержанию сетей уличного освещения в 2010-2011 годах заменены и установлены - 55 светильников, 3,122 км. кабеля, выполнен ремонт сетей на 6 улицах, в 2011 году на шести улицах смонтированы новые линии уличного освещения. Выполненный в 2010-2011 годах объём работ не решает всех проблем уличного освещения поселения. Для их решения разрабатывается программа по дальнейшему развитию сетей наружного уличного освещения поселения.

Для развития и содержания уличного освещения необходимы целенаправленные действия Администрации Грушевского сельского поселения, предприятия, эксплуатирующего осветительные сети.

РАЗДЕЛ 2

Цели и задачи Подпрограммы

Основная цель Подпрограммы - организация освещения улиц Грушевского сельского поселения для улучшения условий проживания жителей. Для достижения основной цели Подпрограммы требуется решение следующих задач:

- разработка проектно-сметной документации реконструкции и развития сетей наружного освещения в Грушевском сельском поселении;
- строительство сетей наружного освещения по улицам Грушевского сельского поселения, где оно отсутствует;
- реконструкция освещения дворовых территорий и территорий учреждений образования, здравоохранения и культуры;
- модернизация учёта электроэнергии.

РАЗДЕЛ 3

План мероприятий Подпрограммы.

Показатели, характеризующие результаты деятельности

3.1. План мероприятий

"Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы" Разделы Подпрограммы	Ориентировочная стоимость работ, тыс. руб.	Источник финансирования
---	--	-------------------------

Срок реализации Подпрограммы	2012	2013	2014	2015	
Срок реализации Подпрограммы	2012	2013	2014	2015	
Содержание сетей уличного освещения (замена ламп, ремонт уличного освещения, установка узлов учета, установка фонарей)	1287,8	1358,6	1426,5	1426,5	Местный бюджет
Оплата за активную энергию	953,7	1068,1	1175,1	1175,1	Местный бюджет
Всего	2241,5	2426,7	2601,6	2601,6	

3.2. Система программных мероприятий

В рамках Подпрограммы предполагается обеспечить надежную работу наружного освещения Грушевского сельского поселения и стабильный уровень освещения дворовых территорий автомагистралей, улиц, территорий учреждений образования, здравоохранения и культуры в соответствии с ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения" и СНиП 23-05-95* "Естественное и искусственное освещение". Также предполагается обеспечить создание надлежащего уровня эксплуатации сетей наружного уличного освещения, оперативного контроля и управления сетью.

Мероприятия предусматривают:

1. Выбор типа светильников, их шага в зависимости от нормируемой средней яркости, освещенности покрытий улиц, поперечного профиля улиц.
2. Использование более эффективных светильников типа натриевых консольных уличных (ЖКУ), натриевых торшерных уличных (ЖКУ), отказ от светильников с лампами накаливания.
3. Работа наружного освещения по режимам (ночной и вечерний) в зависимости от нормируемой яркости, с допуском отключений в ночное время до половины светильников.
4. Сооружение дополнительных кабельных линий, воздушных, в том числе с использованием существующих опор и новых опор.
5. Выполнение воздушных линий с использованием самонесущего изолированного провода (СИП) и частично неизолированными проводами.
6. Модернизация учёта электроэнергии уличного освещения – установка современного оборудования на трансформаторных подстанциях, создание диспетчерского пункта учёта.

3.3. Социально-экономический эффект Подпрограммы

Социально-экономический эффект Подпрограммы состоит в следующем:

- создание условий для комфортного проживания населения поселения;
- улучшение освещенности автомагистралей, улиц, дворовых территорий и территорий учреждений образования, здравоохранения и культуры;
- обеспечение надежности работы сетей уличного освещения;
- сокращение аварийных ситуаций на сетях и затрат на их обслуживание;
- экономия электроэнергии;
- повышение уровня безопасности дорожного движения.

РАЗДЕЛ 4.

Финансовые затраты на реализацию Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет бюджета Грушевского сельского поселения составляет: 30081,4 тыс. рублей,

в том числе:

2012год – 2241,5тыс. руб.

2013 год – 2426,7 тыс. руб.

2014 год – 2601,6 тыс. руб.

2015 год – 2601,6 тыс. руб.

Вид расходования средств: выполнение функций органами местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 5.

Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств местного бюджета Грушевского сельского поселения, в пределах ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Управление подпрограммой осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения – распорядитель бюджетных средств. Исполнителями мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, являются специализированные предприятия, или индивидуальные предприниматели, имеющие необходимые лицензии, соответствующий персонал. Взаимодействие между заказчиком и исполнителями подпрограммы осуществляется путём заключения договоров и муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Финансовый контроль целевого использования средств осуществляет сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

Контроль исполнения программы и общую координацию работ осуществляет заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения.

Ежеквартально и по окончании финансового года, заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения проводит совещание по подведению итогов исполнения мероприятий и представляет Главе Грушевского сельского поселения отчёт и предложения по корректировке подпрограммы.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11. 2011

№ 289

ст. Грушевская.

Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы "Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2011г. № 280 «О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы», распоряжением Администрации Грушевского сельского от 8.11.2011г. № 99 «О разработке долгосрочных целевых подпрограмм по благоустройству территории Грушевского сельского поселения» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую подпрограмму «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского поселения».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 21.11.2011г. № 289

ПАСПОРТ

долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

1. Наименование Подпрограммы:	Долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»
2. Инициатор разработки проекта Подпрограммы.	Администрация Грушевского сельского поселения
3. Основание для разработки Подпрограммы.	Распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения от 08.11. 2011г. № 99 «О разработке долгосрочных целевых подпрограмм по благоустройству территории Грушевского сельского поселения»
4. Заказчик Подпрограммы.	Администрация Грушевского сельского поселения.

5. Основная цель Подпрограммы.	Организация эффективной системы управления и функционирования комплекса природных и озелененных территорий населенных пунктов Грушевского сельского поселения для обеспечения благоприятной экологической среды проживания населения Грушевского сельского поселения.
6. Основные задачи Подпрограммы.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие нормативно-правовой и организационной базы по зеленому фонду поселения; - доведение качественных и количественных показателей объектов озеленения до уровня нормативных; - обеспечение жизнеспособного состояния и устойчивого воспроизводства зеленого фонда поселения; - формирование системы устойчивых, эстетически привлекательных, благоустроенных ландшафтных комплексов, обладающих санитарно-защитными свойствами; - формирование рыночных механизмов функционирования комплекса природных и озелененных территорий поселения;
7. Сроки реализации Подпрограммы.	2012-2015 годы.
8. Структура Подпрограммы, перечень основных направлений и мероприятий.	<p>Система программных мероприятий по разделам:</p> <p>Раздел 1-Введение.</p> <p>Раздел 2-Содержание проблемы, анализ причин её возникновения, обоснование необходимости её решения программными методами.</p> <p>Раздел 3-Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы.</p> <p>Раздел 4-Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий.</p> <p>Раздел 5-Механизм реализации Подпрограммы.</p> <p>Раздел 6-Организация управления Подпрограммой и контроль за ходом её реализации.</p> <p>Раздел 7-Оценка эффективности социально экономических последствий от реализации Подпрограммы.</p>
9. Исполнители Подпрограммы.	- заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения.
10. Объемы и источники финансирования Подпрограммы.	<p>Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения.</p> <p>Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют 2400,0тыс. руб., в том числе:</p> <p>2012 - 600 ,0 тыс. руб.</p> <p>2013 – 600,0 тыс. руб.</p> <p>2014- 600,0 тыс. руб.</p> <p>2015- 600,0 тыс. руб.</p>

11. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы.	<ul style="list-style-type: none"> – улучшение экологической обстановки и оздоровление окружающей среды; – эффективное правовое регулирование в области управления зеленым фондом Грушевского сельского поселения; – формирование комплекса природных и озелененных территорий Грушевского сельского поселения; – увеличение площади зеленого фонда и улучшение его состояния;
12. Перечень первоочередных мероприятий (2010-2011гг)	<ul style="list-style-type: none"> – разработка нормативно-правовой документации; – установление границ всех видов объектов зеленого фонда Грушевского сельского поселения; – реконструкция объектов, внутридворовых территорий и территорий, прилегающих к предприятиям и организациям торговли, здравоохранения, образования, культуры; – внедрение передовых технологий, приемов и методов озеленения; – разработка проектов создания санитарно-защитных зон; – организация просветительской работы с населением по сохранению зеленого фонда Грушевского сельского поселения;
13. Перечень среднесрочных мероприятий (2011-2013гг)	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение паспортизации объектов озеленения (насаждений общего пользования); – Организация и проведение мониторинга жизненного состояния и рекреационной устойчивости зеленого фонда поселения; – Расчет норматива затрат на содержание объектов озеленения поселения (насаждений общего пользования) в зависимости от режима содержания; – Реализация проектов создания санитарно-защитных зон;
14. Перечень перспективных мероприятий (2013-2015 г.)	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование Реестра объектов озеленения поселения; – Разработка перспективного плана озеленения поселения до 2025 года» после принятия нового Генерального плана развития поселения;
12. Система организации контроля за исполнением подпрограммы.	<p>Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Грушевского сельского поселения; <p>Мониторинг реализации Подпрограммы осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

Раздел 1. Введение

Долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» разработана с учетом основных правовых актов, регулирующих отношения в области природопользования, в том числе озеленения населенных пунктов: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон "Об охране окружающей среды", Гражданский кодекс, Лесной кодекс, Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральный закон "О санитарно-гигиеническом благополучии населения" и др.

Настоящая Подпрограмма включает в себя комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов сохранения жизнеспособности, защитных экологических функций, восстановления и ландшафтно-архитектурного благоустройства населенных пунктов

Грушевского сельского поселения, обеспечивающих улучшение и поддержание комфортности среды жизни населения и состава атмосферы.

Подпрограмма предусматривает внедрение системного подхода в вопросах озеленения поселения для обеспечения статуса как имеющего высокую экологическую культуру и обладающего эстетически привлекательными свойствами с высоким уровнем качества жизни населения. Внедрение экономических подходов позволит повысить привлекательность территорий Грушевского сельского поселения для бизнеса.

Раздел 2. Содержание проблемы, анализ причин ее возникновения, обоснование необходимости ее решения программными методами.

С целью предупреждения аварийных ситуаций и организации планомерной работы по ликвидации сухих и аварийных деревьев на территории Грушевского сельского поселения реализуется программа по уборке сухих и аварийных деревьев. Всего за 2010-11 годы на территории поселения было убрано 88шт. сухих и аварийных деревьев, из них за 2010 год - 24шт., за 2011 год было убрано 64 шт. сухостойных деревьев и проведена санитарная обрезка 30 деревьев.

На территории поселения было высажено 40 шт. крупномерных деревьев с закрытой корневой системой.

Однако, несмотря на имеющиеся положительные тенденции в развитии озеленения поселения, необходимо отметить и ряд существующих проблем:

- в настоящее время в поселении нет единого заказчика на выполнение всего комплекса работ по посадке и сносу насаждений, уходу за зелеными насаждениями;
- отсутствует нормативно-правовая база озеленения поселения, соответствующая современным экономическим и правовым условиям;
- недостаточное финансирование работ по озеленению поселения;
- необходимость принятия активных мер по сохранению и наращиванию потенциала лесных угодий поселения.

Основной целью Подпрограммы является организация эффективной системы управления и функционирования комплекса природных и озелененных территорий Грушевского сельского поселения для обеспечения благоприятной экологической среды проживания населения Грушевского сельского поселения.

Ожидаемые конечные результаты:

- улучшение экологической обстановки и оздоровление окружающей среды;
- эффективное правовое регулирование в Грушевском сельском поселении управления зеленым фондом;
- формирование комплекса природных и озелененных территорий Грушевского сельского поселения;
- увеличение площади зеленого фонда и улучшение его состояния;
- внедрение экономических принципов управления комплексом природных и озелененных территорий Грушевского сельского поселения.

В градостроительстве принята следующая классификация поселковых озелененных территорий (по отчетности Госкомстата России):

1. Озелененные территории общего пользования, предназначенные для различных форм отдыха. К озелененной территории общего пользования относятся лесопарки, парки, скверы.

2. Озелененная территория ограниченного пользования лечебных, детских, учебных учреждений, промышленных предприятий, спортивных комплексов, жилых кварталов (ГОСТ 28329-89).

3. Озелененная территория специального назначения санитарно-защитных, водоохраных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных дорог (ГОСТ 28329-89).

4. Природные территории или природный комплекс - комплекс функционально и естественно связанных между собой природных объектов, объединенных географическими и иными соответствующими признаками (Закон "Об охране окружающей среды").

Таким образом, к территории Грушевского сельского поселения применимо общее понятие комплекса природных и озелененных территорий поселка.

Однако, несмотря на имеющиеся положительные тенденции в развитии озеленения поселения, необходимо отметить и ряд существующих проблем.

В настоящее время в поселении нет единого заказчика на выполнение всего комплекса работ по посадке и сносу насаждений, уходу за зелеными насаждениями. Работы осуществляются силами различных организаций.

На сегодняшний день проблема увеличения насаждений общего пользования в нашем поселении становится актуальной. Согласно СНиП удельный вес озелененных территорий различного назначения в пределах застройки населенного пункта (уровень озелененности территории застройки) должен составлять не менее 40%. В Грушевском сельском поселении уровень озелененности территории составляет в среднем около 42%. Таким образом, реализация Перспективного плана озеленения поселения становится одним из главных направлений его развития, учитывая масштаб предполагаемых работ и необходимость установления нормативно-правовых основ деятельности всего комплекса природных и озелененных территорий Грушевского сельского поселения в целом.

Каждый, кто наносит ущерб зеленым насаждениям при проведении строительных работ или иной хозяйственной деятельности, должен вносить плату, полностью компенсирующую их восстановление. Владельцы недвижимости объективно заинтересованы в сохранении и повышении ее рыночной стоимости, а она во многом зависит от комфортности территории. Это надо использовать для привлечения средств на содержание зеленых насаждений поселения.

Но какие бы меры не принимались Администрацией поселения, как бы активно не действовали экологические организации, поселение не станет здоровой средой обитания, если не произойдет радикальных изменений в сознании и поведении населения. Здесь основная роль принадлежит экологизации воспитания и образования.

Затратный характер функционирования сферы озеленения поселения обуславливает необходимость увеличения объемов бюджетного финансирования и минимизации издержек.

Разработка основных актов и положений, регулирующих отношения в этой отрасли хозяйства, может не только привлечь необходимый инвестиционный капитал, но и существенно снизить бремя бюджетных расходов на содержание муниципальных объектов.

Система подобных актов, имеющих на сегодняшний день законодательную основу на федеральном уровне, может быть введена в самое ближайшее время. Первым актом из блока необходимых нормативных документов являются "Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Грушевского сельского поселения". В них определены основные понятия и функции всех участников процесса озеленения поселения.

Для решения указанных проблем и предусматривается создание подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы».

Раздел 3. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы " Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы" является организация эффективной системы управления и функционирования комплекса природных и озелененных территорий Грушевского сельского поселения для обеспечения благоприятной экологической среды проживания населения Грушевского сельского поселения.

Основные задачи Подпрограммы:

- формирование и развитие нормативно-правовой и организационной базы по зеленому фонду Грушевского сельского поселения;

- доведение качественных и количественных показателей объектов озеленения до уровня нормативных;
- обеспечение жизнеспособного состояния и устойчивого воспроизводства зеленого фонда Грушевского сельского поселения;
- формирование системы устойчивых, эстетически привлекательных, благоустроенных ландшафтных комплексов, обладающих санитарно-защитными свойствами;

3.1 Ожидаемые конечные результаты

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и оздоровление окружающей среды;
- эффективное правовое регулирование в области управления зеленым фондом - формирование рыночных механизмов функционирования комплекса природных и озелененных территорий Грушевского сельского поселения;
- увеличение площади зеленого фонда и улучшение его состояния;
- внедрение экономических принципов управления комплексом природных и озелененных территорий - формирование рыночных механизмов функционирования комплекса природных и озелененных территорий Грушевского сельского поселения.

3.2. Мероприятия Подпрограммы

В целях реализации Подпрограммы предполагается осуществление следующих мероприятий.

Перечень первоочередных мероприятий (2012-2013 гг.):

- разработка нормативно-правовой документации;
- установление границ для всех видов объектов зеленого фонда поселения;
- реконструкция объектов озеленения, внутридворовых территорий и территорий, прилегающих к предприятиям и организациям торговли, здравоохранения, образования, культуры,
- внедрение передовых технологий, приемов и методов озеленения;
- разработка проектов создания санитарно-защитных зон;
- организация просветительской работы с населением по сохранению зеленого фонда поселения;

Перечень среднесрочных мероприятий (2014г.):

- разработка целевых программ;
- организация и проведение паспортизации объектов озеленения поселения (насаждений общего пользования);
- организация и проведение мониторинга жизненного состояния и рекреационной устойчивости зеленого фонда поселения;
- повышение уровня механизации предприятий (оснащение спецтехникой, средствами малой механизации);
- расчет норматива затрат на содержание объектов озеленения поселения (насаждения общего пользования) в зависимости от режима содержания;
- реализация проектов создания санитарно-защитных зон.

Перечень перспективных мероприятий (2015г.):

- формирование Реестра объектов озеленения поселения;
- разработка Перспективного плана озеленения Грушевского сельского поселения до 2025 года" согласно новому Генеральному плану развития Грушевского сельского поселения;
- строительство новых объектов озеленения.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий.

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений Подпрограммы составляет 2400,0 тыс. руб.

Подпрограмма будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского Аксайского района, в объемах установленных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год..

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).			
			2012	2013	2014	2015
1. По содержанию зеленых насаждений Грушевского сельского поселения	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2. Валка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3. Высадка сухих деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
4. Обрезка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5. Раскряжевка и вывоз деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6. Покос травы	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	800,0	200,0	200,0	200,0	200,0
ВСЕГО:		2400	600	600	600	600

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и районными нормативными правовыми актами.

Координацию деятельности исполнителей по реализации Подпрограммы осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает:

- совершенствование системы управления Администрацией Грушевского сельского

поселения (организация, управление и контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы);

- совершенствование нормативной базы в Грушевском сельском поселении;
- рациональное распределение и использование бюджетных средств, привлечение внебюджетных средств;
- совершенствование плана мероприятий.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ

№ пп	Вопросы подпрограммы	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Формирование и развитие законодательной, нормативно-правовой и организационной базы по зеленому фонду	1.1. Утверждение новых « Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений поселения»	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
		1.2. Выработка и утверждение Положения « О временном порядке определения, организации и содержания санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов на территории поселения», определяющем порядок и условия определения размеров и границ санитарно-защитных зон на территории поселения.	2012-2013г.г.	Заместитель Главы Администрации
		1.3. Установление границ для всех видов объектов зеленого фонда поселения.	2012-2014г.г.	Заместитель Главы Администрации Специалист-землеустроитель
		1.4. Разработка положения « Озеленение поселения»	2012-2013г.г.	Заместитель Главы Администрации
		1.5. Организация и проведение паспортизации объектов озеленения поселения (насаждения общего пользования)	2012-2014г.г.	Заместитель Главы Администрации
		1.6 Формирование объектов озеленения поселения	2012-2013г.г.	Заместитель Главы Администрации
		1.7. Разработка	2012-	Заместитель

		« Перспективного плана озеленения поселения до 2025 года» согласно новому Генеральному плану развития Грушевского сельского поселения.	2015г.г.	Главы Администрации
		1.8.Повышение уровня механизации предприятий (оснащение спецтехникой, средствами малой механизации)	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
		1.9.Разработка целевой программы цветочного оформления Грушевского сельского поселения.	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
2.	Обеспечение жизнеспособного и устойчивого воспроизводства зеленого фонда поселения.	2.1. Разработка способов и проведение лесовосстановления на территории поселения зеленых насаждений.	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
		2.2. Организация и проведение мониторинга жизненного состояния и рекреационной устойчивости зеленого фонда.	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
3.	Формирование системы устойчивых, эстетически привлекательных благоустроенных ландшафтных комплексов, обладающих санитарно-защитными свойствами.	3.1. Разработка проектов создания санитарно-защитных зон.	2013-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации, специалист - архитектор
		3.2. Разработка дендропроектов озеленения территорий, прилегающих к предприятиям и организациям торговли, здравоохранения, образования, культуры, коммунального назначения, с последующей их реализацией	2013-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
4	Строительство новых объектов озеленения	4.1 Реконструкция и развитие внутриворотового озеленения	2013-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
		4.2 Подготовка и реализация ежегодных планов проведения посадок зеленых насаждений по поселению в объемах: - деревьев – не менее 100 шт. в год; - кустарников – не менее 100 шт. в год; - цветков-летников- не менее 300 шт. в год	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
		4.3 Дальнейшее внедрение передовых приемов и методов озеленения поселковых территорий	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации

5	Разработка и реализация способов обогащения видного состава декоративных культур на объектах озеленения поселения:	5.1 Определение ассортимента декоративной флоры	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
		5.2. проектирование и реализация типовых схем ландшафтных композиций внутрипоселковых озелененных территорий с использованием современного высококачественного посадочного материала.	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
		5.3 Расчет норматива затрат на содержание объектов озеленения поселения (насаждения общего пользования) в зависимости от режима содержания.	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации
6.	Просветительная деятельность.	6.1. Организация просветительской работы с населением по сохранению зеленого фонда поселения.	2012-2015г.г.	Заместитель Главы Администрации

Раздел 6.

Организация управления Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации.

Администрация Грушевского сельского поселения с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы», руководитель Подпрограммы предоставляет координатору Подпрограммы - Администрации Грушевского сельского поселения отчеты о ходе работы по Подпрограмме, а также об эффективности использования финансовых средств.

Руководитель Подпрограммы предоставляет сводные отчеты о реализации Подпрограммы в сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения в сроки, установленные нормативными документами Грушевского сельского поселения.

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы, согласованный с сектором экономики и финансов руководитель Подпрограммы предоставляет для рассмотрения Главе Грушевского сельского поселения.

Контроль за исполнением мероприятий Подпрограммы муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

Раздел 7.

Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Подпрограммы.

Методика определения оценки эффективности социально-экономических последствий от реализации Подпрограммы.

Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2010-2015 годы» определяется Администрацией Грушевского сельского поселения ежегодно на основе анализа достигнутых

показателей, сведений за истекший год о деятельности программы.

Бюджетная эффективность Подпрограммы определяется как изменение финансовых поступлений вследствие реализации Подпрограммы и изменения объема и состава расходных обязательств:

Фактическое использование средств * 100 %

Утвержденный план

При значении показателя эффективности:

100% - реализация Подпрограммы считается эффективной;

Менее 100% - реализация Подпрограммы считать неэффективной;

Более 100 % - реализация Подпрограммы наиболее эффективной.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Матвеева З.Н.	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
---	---	---------------------------