

ВЕДОМОСТИ

№ 08 (30)

16 мая 2012 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05. 2012

№ 142

ст. Грушевская

О льготах добровольной пожарной дружины в Грушевском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных, систем мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных в границах Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Оказывать добровольной пожарной дружине, добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны и членам их семей поддержку в следующих формах:

1.1.информационная поддержка;

1.2.консультативная поддержка;

1.3.поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны - путем обучения за счет средств Аксайского районного отделения Ростовского областного отделения общероссийской общественной организации всероссийского добровольного пожарного общества.

2.Определить систему мер, направленных на создание условий, обеспечивающих экономическое и моральное благополучие граждан, вступивших в установленном порядке в добровольную пожарную охрану и активную работу:

2.1.предоставление детям, граждан вступившим в добровольную пожарную охрану, мест в детских дошкольных учреждениях при наличии свободных мест.

3. Поощрять граждан, вступивших в добровольную пожарную охрану, в выполнении общественного долга, за активную жизненную позицию по профилактике пожаров на территории Грушевского сельского поселения и проработавшим 12 месяцев:

3.1. объявлением благодарности;

3.2. награждением ценным подарком при наличии в бюджете денежных средств;

3.3. награждением почетными грамотами.

4. За особые заслуги в выполнении общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм граждане, вступившие в добровольную пожарную охрану, могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации Грушевского сельского поселения

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения»

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

Проект вносит заместитель
Главы Администрации
А.Д.Конюшинский



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05. 2012

№ 144

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 292 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения,

-

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 292 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории

Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы» пункт 10 Объемы и источники финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования подпрограммы составляют:
в 2012-2015 годах – 1482тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Грушевского сельского поселения:

2012 - 779,6 тыс. руб.

2013 – 226,6 тыс. руб.

2014- 237,9 тыс. руб.

2015- 237,9 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий изложить в следующей редакции:

Раздел.	Источник финансирования	Общий объем	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
			2012	2013	2014	2015
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Грушевского сельского поселения	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	988,4	604,3	50,5	60,9	60,9
Дезинфекционные работы на водопроводных сетях и сооружениях, резервуаров	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12,3	2,9	3,0	3,2	3,2
Противоклещевая обработка кладбищ	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	51,4	12,1	12,7	13,3	13,3
Дезинфекция (грызуноистребительные работы) и дератизация (комароистребительные)	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	7,7	1,8	1,9	2,0	2,0
Установка детского игрового оборудования	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	200	200	-	-	-
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет в свободное от учебы время	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	272	68,0	68,0	68,0	68,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	392	90,5	90,5	90,5	90,5

ВСЕГО:		1682	414,8	226,6	237,9	237,9
--------	--	------	-------	-------	-------	-------

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05. 2012

№ 145

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы составляют в 2012-2015 годах – 8493,6 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Грушевского сельского поселения по годам:

2012 год – 3265,9тыс. рублей.

2013 год – 652,7тыс. рублей.

2014 год – 2287,5тыс. рублей.

2015 год – 2287,5 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. В Разделе 3.СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ таблицу 2 ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ изложить в следующей редакции:

« ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Таблица 2

N п/п	Наименование направлений использования средств Программы	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				Всего 2012-15гг.
		2012	2013	2014	2015	
1.	Ямочный ремонт внутрипоселковых дорог муниципального значения	712,9	242,7	663,4	663,4	2282,4
2.	Установка дорожных знаков и нанесение разметки в соответствии со схемами дислокации дорожных знаков	100	30	100	100	330
3	Выполнение работ по ремонту тротуаров	100	50	100	100	350
4	Установка и ремонт остановочных павильонов	170	-	270	270	710
5	Исправление профиля с добавлением материала	1200	200	300	300	2000
6	Грейдирование внутрипоселковых автомобильных дорог	200	100	324,1	324,1	948,2
7	Разработка проектов и экспертизы капитального ремонта внутрипоселковых дорог.	753	-	500	500	1753
8	Ведение технического надзора	30	30	30	30	120
Всего по Подпрограмме		3265,9	652,7	2287,5	2287,5	8493,6

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05. 2012

№ 146

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 288 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11. 2011г. № 288 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте долгосрочной целевой подпрограммы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения.

2012 - 1971,5 тыс. руб.

2013 – 1926,7 тыс. руб.

2014 - 2601,6тыс. руб.

2015- 2601,6 тыс. руб.

Всего – 12171,4 тыс. руб.

1.2. В РАЗДЕЛЕ 3

План мероприятий Подпрограммы.

Показатели, характеризующие результаты деятельности

пункт 3.1. План мероприятий изложить в следующей редакции:

« РАЗДЕЛ 3

План мероприятий Подпрограммы.

Показатели, характеризующие результаты деятельности

3.1. План мероприятий

"Развитие и содержание сетей наружного уличного освещения Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы"	Ориентировочная стоимость работ, тыс. руб.	Источник финансирования
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------

Разделы Подпрограммы					
Срок реализации подпрограммы	2012	2013	2014	2015	
Содержание сетей уличного освещения (замена ламп, ремонт уличного освещения, установка узлов учета, установка фонарей)	1017,8	858,6	1426,5	1426,5	Местный бюджет
Оплата за активную энергию	953,7	1068,1	1175,1	1175,1	Местный бюджет
Всего	1971,5	1926,7	2601,6	2601,6	

3. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения». 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05. 2012

№ 143

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08. 2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения,

-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08. 2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройства территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы - Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения.

Объемы финансирования на реализацию Программы составляют 13041 тыс. руб., в том числе:

2012 - 3262,3 тыс. руб.

2013 - 2353,3 тыс. руб.

2014 - 3712,7 тыс. руб.

2015 - 3712,7 тыс. руб.

1.2. Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений Программы составляет 13041 тыс. руб.

Подпрограмма будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского Аксайского района в объемах, установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
			2012	2013	2014	2015
1. Долгосрочная целевая Подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением Администрации от 21.11.2011г. № 289	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1900,0	500,0	200,0	600,0	600,0
2. Долгосрочная целевая Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением Администрации от 30.11.2011г. № 292	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	2039,6	790,8	226,6	511,1	511,1
3. Долгосрочная целевая Подпрограмма «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012 -2015 годы», утвержденная постановлением Администрации от 21.11.2011 г. № 288	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	9101,4	1971,5	1926,7	2601,6	2601,6
ВСЕГО:		13041	3262,3	2353,3	3712,7	3712,7

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области

04.05.2012 г.

Грушевское сельское поселение

Публичные слушания назначенные постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 13.01.2012г. № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» и постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.02.2012г. № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 13.01.2012г. №10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009 г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района».

Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 13.01.2012г. № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» опубликовано в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» № 01(23) от 18 января 2012г. и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.02.2012г. № 37 «О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 13.01.2012г. №10 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» опубликовано в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» № 02(24) от 8 февраля 2012г. и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

Разработчиком проекта внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения является ООО «Севкавказриагропром» г.Ростов-на-Дону.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения организаторами публичных слушаний была размещена экспозиция материалов проекта в зале заседаний здания администрации Грушевского сельского поселения по адресу: Аксайский район, ст.Грушевская, ул.Советская, 265а, Администрация Грушевского сельского поселения, с 23 января по 30 января 2012 года.

Публичные слушания состоялись во всех населенных пунктах поселения, в которых приняли участие более 160 жителей Грушевского сельского поселения:

- 01.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д. 265а, Администрация Грушевского сельского поселения, зал заседаний.
- 02.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Камышеваха, ул.Подтелкова, д. 30, Сельский дом культуры, актовый зал.
- 03.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Веселый, ул.Учебная, д.11, Магазин ИП Глоян Л.С.

- 24.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Обухов, ул.Садовая, д.8, Домовладение Белоусовой А.Ф.

- 27.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Горизонт, ул.Центральная, д.13, Домовладение Авиловой В.Д.

- 28.02.2012г., в 17-00 часов по адресу: Ростовская область, Аксайский район, х.Валовый, ул.Гагарина, д.4, Домовладение Митькова А.В.

В соответствии с распоряжением Администрации Ростовской области от 08.04.2011 № 109-дсп «О некоторых вопросах, связанных с Размещением аэропортового комплекса «Южный» (г. Ростов-на-Дону), письмом Министерства территориального развития, архитектуры и градостроительства Ростовской области № 9.3/911 от 01.09.2011 были внесены изменения в генеральный план Грушевского сельского поселения в части вопроса размещения объекта регионального значения (аэропортового комплекса «Южный»), для резервирования земельных участков.

В ходе проведения публичных слушаний были заслушаны доклады председателя комиссии, вопросы, предложения и рекомендации участников публичных слушаний, на которые даны ответы и разъяснения представителями администраций Грушевского сельского поселения и Аксайского района.

Протоколы и письменные заявления, поступившие в адрес комиссии по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, рассмотрены и направлены проектировщику для рассмотрения и внесения изменений.

Учитывая положительное сводное заключение министерства территориального развития, архитектуры и градостроительства Ростовской области, о согласовании внесения изменений в проект генерального плана Грушевского сельского поселения, в части вопроса размещения объекта регионального значения (аэропортового комплекса «Южный»), от 06.02.2012г. №231, выступления участников публичных слушаний и приглашенных, комиссия отметила, что представленный проект по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района соответствует действующему законодательству, выполнен в полном объеме, соответствует Земельному и Градостроительному кодексам Российской Федерации.

Большинство участников публичных слушаний одобрили проект внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения, в части вопроса размещения объекта регионального значения (аэропортового комплекса «Южный»).

На основании изложенного комиссия по проведению публичных слушаний решила:

1. Предложить Главе Грушевского сельского поселения признать утратившим силу постановление администрации Грушевского сельского поселения «Об отклонении проекта внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы и направлении его на доработку» от 23.03.2012г. № 91.

2. Предложить Главе Грушевского сельского поселения согласно заявки ООО «Донская Нива» от 29.07.2011г., рассмотреть на очередном внесении изменений в генеральный план.

3. Признать состоявшимися публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области, в части вопроса размещения объекта регионального значения (аэропортового комплекса «Южный»).

4. Одобрить проект по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

5. Направить главе Грушевского сельского поселения подготовленную документацию по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района и заключение по итогам проведения публичных слушаний для принятия решения о направлении проекта в представительный орган Грушевского сельского поселения.

6. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

З.Н. Матвеева

И.Г. Коновальцева

Л.А. Долиненко

А.Д. Конюшинский

Н.Н. Цветова

Н.А. Чайченкова

А.А. Лукьянов



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05. 2012

№ 154

ст. Грушевская

О признании утратившим силу постановления Администрации Грушевского сельского поселения от 23.03.2012г. № 91

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16 января 2009 года № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района» и заключением о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы от 04.05.2012г., -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 23.03.2012г. № 91 «Об отклонении проекта внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы и направлении его на доработку».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

проект вносит: ведущий
специалист Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2012

№ 147

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского
поселения от 30.11.2011г. № 294

Рассмотрев представление прокурора Аксайского района от 09.04.2012г. № 07-43н-12/1106 на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 294 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Развитие физкультурно - оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2011 -2014 годы» и в соответствии с ч.2 ст.179 Бюджетного кодекса РФ, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В преамбуле и далее по всему тексту в наименовании Программы 2011 год заменить на 2012 год.
2. В Паспорте долгосрочной целевой программы в пункте «Сроки реализации программы» 2011год заменить на 2012 год.
3. В приложении к постановлению Администрации в разделе
III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
Таблицу ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ <*> изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ <*>

N	Источник финансирования	Всего	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Местный бюджет	12,7	4,0	4,2	4,5
2.	Областной бюджет	-	-	-	-
3.	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого	12,7	4,0	4,2	4,5

4. Приложение 1 к долгосрочной целевой Программе "Развитие физкультурно – оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2011-2014 годы" изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к долгосрочной целевой Программе
"Развитие физкультурно – оздоровительной
работы и спортивных мероприятий
Грушевского сельского поселения
на 2012-2014 годы"»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО –
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012-2014 ГОДЫ"

1. МАССОВЫЙ СПОРТ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

N	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования <*>(тыс. рублей)	Ожидаемые результаты <*> (тыс. рублей)		
				2012 год	2013 год	2014 год
1.	Обустройство спортивной площадки в х. Камышеваха	спонсорская помощь	30,0	30,0		
2.	Приобретение футбольных мячей	местный бюджет	12,7	4,0	4,2	4,5
	ИТОГО		42,7	34,0	4,2	4,5

 <*> Объемы финансирования подлежат уточнению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ

1. Рекламные акции, мероприятия по освещению открытия спортивных объектов.
 Финансирование не предусмотрено»

5. Приложение 2 к долгосрочной целевой Программе "Развитие физкультурно – оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2011-2014 годы" изложить в следующей редакции:

« Приложение 2
 к долгосрочной целевой Программе
 "Развитие физкультурно – оздоровительной
 работы и спортивных мероприятий
 Грушевского сельского поселения
 на 2012-2014 годы"

ДИНАМИКА ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ
 ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО –
 ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
 ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012-2014 ГОДЫ"

	Показатели эффективности	2012 год	2013 год	2014 год
1	Количество граждан Грушевского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел)	500	550	600
2	Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (чел.)	5	7	10
3	Количество граждан, занимающихся в спортивных учреждениях (чел)	80	90	100

4	Количество граждан, занимающихся в системе спортивных школ на этапах подготовки по зимним видам спорта (%)	5	8	10
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	----

6. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Грушевского сельского поселения Барбаянову Н.Е.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

проект вносит
специалист 1 категории
Барбаянова Н.Е.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05. 2012

№ 149

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 20.01.2012г. № 27 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Рассмотрев протест прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 20.01.2012г. №27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 20.01.2012г. № 27 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Статья 19. Порядок обжалования

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые

Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05. 2012

№ 150

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012г. № 45 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области культуры»

Рассмотрев протест прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012г. №45 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области культуры», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012г. № 45 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области культуры» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Статья 19. Порядок обжалования

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Проект вносит:
ведущий специалист
Соловьева О.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2012

№ 151

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.03.2012г. № 92 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Рассмотрев протест прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.03.2012г. №92 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в целях приведения постановления в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.03.2012г. №92 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Статья 19. Порядок обжалования

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист
Соловьева О.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2012

№ 152

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.03.2012г. № 93 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

Рассмотрев протест прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 27.03.2012г. №93 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», в целях приведения постановления в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.03.2012г. №93 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, » изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Статья 19. Порядок обжалования

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист
Соловьева О.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2012

№ 153

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.12.2011г. № 296 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Грушевского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»

Рассмотрев протест прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.12.2011г. № 296 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Грушевского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка», в целях приведения постановления в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 01.12.2012г. № 296 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Грушевского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Статья 19. Порядок обжалования

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист
Соловьева О.Д.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района»

Принято Собранием депутатов

12 мая 2012 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения в соответствие с Градостроительным кодексом РФ,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 29.02. 2012г. № 155 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01. 2009г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района»

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения», а также разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 12.05.2012 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
Грушевского сельского поселения Аксайского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района (далее – поселения) с учетом норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. На публичные слушания выносятся:

- проект генерального плана поселения и проект изменений в генеральный план;
- проект правил землепользования и застройки поселения и проект изменений в правила;
- проект планировки территории и проект межевания территории;
- вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- вопросы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вопросы о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта.

3. Публичные слушания не проводятся в следующих случаях:

1) при внесении в документы территориального планирования, градостроительного зонирования и документацию по планировке территории технических изменений – исправление орфографических, пунктуационных, стилистических и тому подобных ошибок;

2) при приведении документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Аксайского района;

3) при внесении в генеральный план поселения изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения.

4. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях, территория поселения может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на части территории установлена Областным законом Ростовской области от 14.01.2008 г. № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области» и составляет три тысячи человек.

5. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять свои предложения и замечания как устно, так и в письменной форме, касающиеся проектов, которые подлежат включению в протокол публичных слушаний.

6. Подготовка и проведение публичных слушаний:

1) Глава Грушевского сельского поселения (далее – Глава поселения) в целях доведения до населения информации о содержании проекта, организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей Администрации поселения, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, обеспечивает опубликование проекта документа (в случае необходимости) и сообщения о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации и на официальном сайте поселения.

2) Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки организует проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений, указанных в разделах V и VI настоящего Положения, после получения от заинтересованных лиц соответствующих заявлений;

3) Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний по проектам, указанным в разделах II, III, IV настоящего Положения, являются средства местного бюджета.

4) Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений, указанных в разделах V и VI настоящего Положения, несет заинтересованное физическое или юридическое лицо.

5) Комиссия по организации и проведению публичных слушаний:

- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование информации о времени и месте проведения публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, или направляет сообщения лицам, указанным в разделах V и VI настоящего Положения о проведении публичных слушаний;
- ведет протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- определяет порядок выступления на публичных слушаниях;
- проводит анализ материалов, предоставленных участниками публичных слушаний;
- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;
- решает иные вопросы организации и проведения публичных слушаний.

7. На публичные слушания могут приглашаться должностные лица Администрации поселения, руководители организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории поселения, специалисты структурных подразделений администрации поселения, присутствие которых необходимо для обеспечения квалифицированного обсуждения выносимых на слушания проектов или вопросов.

8. Дата проведения публичных слушаний назначается не ранее 7 дней со дня публикации сообщения о его проведении.

9. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени, либо по рабочим дням, не ранее 17 часов по местному времени.

10. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по документам и проектам, высказанные ими в ходе слушаний. Вопросы и выступления участников слушаний не по существу проекта (вопроса) в протокол не вносятся. Кроме того, приложениями к протоколу публичных слушаний являются письменные предложения участников публичных слушаний.

11. По итогам публичных слушаний, подготавливается заключение о результатах публичных слушаний, которое должно содержать мотивированные выводы, со ссылкой, при необходимости, на нормативные правовые акты по внесенным предложениям и замечаниям.

12. Для подготовки заключения о результатах публичных слушаний можно привлекать специалистов, необходимых для выполнения консультационных и экспертных работ.

13. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами комиссии и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

II. Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана поселения

1. Публичные слушания по проекту генерального плана поселения и проекту внесения изменений в генеральный план проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. Глава поселения при получении проекта генерального плана, прошедшего соответствующую проверку и согласования, оповещает жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, издает распоряжение о создании комиссии по проведению публичных слушаний.

3. В публичных слушаниях принимают участие жители поселения, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения.

4. С момента публикации информации о времени и месте проведения публичных слушаний жители поселения считаются оповещенными.

5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана Администрация поселения организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей администрации поселения, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

8. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

9. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

10. Глава поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его Собранию депутатов поселения;

2) об отклонении проекта генерального плана и направлении его на доработку.

11. Собрание депутатов поселения с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его Главе поселения на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

III. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки поселения и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. Глава поселения при получении проекта правил землепользования и застройки, прошедшего соответствующую проверку на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану, схеме территориального планирования муниципального района, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту. Решение должно быть принято в срок не позднее, чем десять дней со дня получения проекта.

3. Организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и внесению в них изменений осуществляется комиссией, созданной в соответствии с частью 6 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ.

4. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, жители поселения считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

6. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта правил землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний.

8. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

9. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

11. Глава поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний в течение 10 дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки принимает постановление:

о направлении проекта правил землепользования и застройки Собранию депутатов поселения;

об отклонении проекта и о направлении его на доработку, с указанием даты его повторного представления.

12. Собрание депутатов поселения по результатам рассмотрения проекта и обязательных приложений принимает решение:

об утверждении правил землепользования и застройки;

о направлении проекта правил землепользования и застройки Главе поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний.

13. Публичные слушания по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в порядке, установленном настоящим Положением. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

IV. Проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории (далее – документация по планировке территории), подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Главы поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Глава поселения при получении проекта документации по планировке территории, прошедшего соответствующую проверку на соответствие требованиям документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, технических и градостроительных регламентов, оповещает лиц, указанных в пункте 2 раздела настоящего раздела, путем публикации сообщения о времени и месте проведения публичных слушаний по такому проекту в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта документации по планировке территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. С момента публикации информации о времени и месте проведении публичных слушаний лица, указанные в пункте 3 настоящего раздела, считаются оповещенными.

В случае, если предлагаемая к обсуждению документация по планировке территории затрагивает вопросы о границах зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимости, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах указанных зон, должны быть оповещены о проведении публичных слушаний путем направления им соответствующих сообщений.

5. Участники публичных слушаний вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

9. Подготовленная документация по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний направляется Главе поселения.

10. Глава поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

11. Утвержденная документация по проекту планировки территории или проекту межевания территории подлежит опубликованию в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

V. Проведение публичных слушаний по вопросам специальных согласований

1. К вопросам специальных согласований, для решения которых должны проводиться публичные слушания в соответствии с настоящим Положением, относятся:

1) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (до принятия в установленном порядке правил землепользования и застройки поселения или если он не указан в регламенте правил землепользования и застройки для рассматриваемого земельного участка);

2) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам специальных согласований осуществляется комиссией по подготовке правил землепользования и застройки.

3. Полномочия, порядок работы комиссии в части проведения публичных слушаний по вопросам специальных согласований утверждаются Главой поселения.

4. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет заявление о предоставлении соответствующего разрешения и приложенные к нему документы в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения. К заявлению в обязательном порядке прилагаются: кадастровый паспорт земельного участка; правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства; схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте; иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса предоставления разрешения.

5. Публичные слушания по вопросам специальных согласований проводятся с участием:

1) граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается соответствующее разрешение;

2) правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается соответствующее разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается соответствующее разрешение;

3) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения испрашиваемого разрешения.

6. Оповещение участников публичных слушаний, упомянутых в абзаце 2 пункта 5 настоящего раздела осуществляется заказными письмами. При этом, при рассмотрении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства заказные письма рассылаются вышеупомянутым категориям граждан только в случае, если испрашиваемое разрешение затрагивает их интересы.

7. Встреча с участниками публичных слушаний с целью обсуждения представленных на публичное слушание материалов должна быть назначена не ранее 7 дней со дня публикации (распространения) сообщения о ее проведении.

8. Продолжительность публичных слушаний по вопросу специальных согласований составляет не более одного месяца с момента оповещения заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичного слушания.

9. Участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

10. По итогам публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам специальных согласований и представляет протокол и заключение о результатах публичных слушаний Главе поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

11. Глава поселения:

1) в течение трех дней после получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) в течение семи дней после получения рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

12. Постановление Администрации поселения подлежит обязательному опубликованию в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

13. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам специальных согласований несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения.

VI. Проведение публичных слушаний по вопросу включения земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта

1. До утверждения генерального плана поселения, схемы территориального планирования Аксайского района, но не позднее 31 декабря 2012 года подготовка и принятие решений о включение земельных участков в границы населенных пунктов или исключение земельных участков из границ населенных пунктов осуществляется министерством строительства архитектуры и территориального развития Ростовской области.

2. В случае необходимости установления или изменения видов разрешенного использования земельных участков, решение о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов принимается одновременно с решением об установлении или об изменении видов разрешенного использования, включаемых в границы населенных пунктов земельных участков либо земельных участков, исключаемых из границ населенных пунктов.

3. Орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти Ростовской области, орган местного самоуправления, физическое или юридическое лицо, заинтересованные во включении земельного участка в границы населенного пункта либо в исключении земельного участка из границ населенного пункта, направляет Главе поселения, на территориях которого находится населенный пункт мотивированное заявление о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка. К указанному заявлению прилагается кадастровый паспорт земельного участка, включаемого в границы населенного пункта, либо земельного участка, исключаемого из границ населенного пункта, а также копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц. Физические или юридические лица представляют также правоустанавливающие документы на земельные участки, включаемые в границы населенного пункта, либо на земельные участки, исключаемые из границ населенного пункта.

4. Администрация поселения в течение 45 дней с даты поступления заявления:

1) подготавливает и направляет в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области заключение о возможности и целесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта, а также о возможности установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка в случае, если это указано в данном заявлении;

2) проводит публичные слушания по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка. Публичные слушания не проводятся в случае включения земельного участка в границы населенного пункта в целях жилищного строительства или рекреационного использования

5. Публичные слушания по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка организуются и проводятся в порядке, определенном настоящим положением.

6. Решение о проведении публичных слушаний принимается в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, указанного в п. 3 настоящего раздела, в Администрацию поселения.

7. Извещение о проведении публичных слушаний по вопросу о включении земельного участка в границу населенного пункта либо об исключении земельного участка из границы населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8. Извещение о проведении публичных слушаний направляется правообладателям земельных участков, включаемых в границу населенного пункта, либо земельных участков, исключаемых из границы населенного пункта, а также собственникам объектов недвижимого имущества, расположенных на указанных земельных участках.

9. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о включении земельного участка в границу населенного пункта либо об исключении земельного участка из границы населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка подлежит опубликованию в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».

10. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования извещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11. В течение пяти рабочих дней с даты проведения публичных слушаний Глава поселения направляет в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области заключение о результатах публичных слушаний, поступившее заявление о включении земельного участка в границу населенного пункта либо об исключении земельного участка из границы населенного пункта, прилагаемые к нему документы, а также заключение, указанное в подпункте 1 пункта 4 настоящего раздела.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Об утверждении внесения изменений
в генеральный план Грушевского
сельского поселения на 2008-2030 годы

Принято Собранием депутатов

12 мая 2012 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», с учетом протоколов публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы и заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района, -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения, -

РЕШИЛО:

1. Утвердить внесение изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения на 2008-2030 годы, утвержденный решением Собрания депутатов Аксайского района от 24.11.2008г. № 389, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Генеральный план Грушевского сельского поселения разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет, в течение 10 дней со дня его утверждения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д..

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

ст. Грушевская
12 мая 2012 г.
№ 172

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Матвеева З.Н.	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------