

ВЕДОМОСТИ

№ 12 (34)

25 июня 2012 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 161

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 292 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 292 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» пункт 10 Объемы и источники финансирования Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования Подпрограммы.	Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют 1603,2тыс. руб., в том числе: 2012 - 840,8 тыс. руб. 2013 – 246,6 тыс. руб. 2014- 257,9 тыс. руб. 2015- 257,9 тыс. руб.
--	--

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. В Разделе 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий таблицу изложить в следующей редакции:

«Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).			
			2012	2013	2014	2015
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Грушевского сельского поселения	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	572,3	400,0	50,5	60,9	60,9
Дезинфекционные работы на водопроводных сетях и сооружениях, резервуаров	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12,3	2,9	3,0	3,2	3,2
Противоклещевая обработка кладбищ	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	51,4	12,1	12,7	13,3	13,3
Дезинфекция (грызуноистребительные работы) и дератизация (комароистребительные)	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	23,2	17,3	1,9	2,0	2,0
Установка детского игрового оборудования	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	100	100	-	-	-
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет в свободное от учебы время	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	272	68,0	68,0	68,0	68,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	392	90,5	90,5	90,5	90,5
Оказание услуг по перевозке трупов	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	80	20	20	20	20
Разработка схемы очистки территории	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	30	30	-	-	-
Установка сценической конструкции	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	100	100	-	-	-
ВСЕГО:		1603,2	840,8	246,6	257,9	257,9

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Коношинский А.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06. 2012

№ 162

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского поселения
от 04.08. 2011г. № 188 «Об утверждении
долгосрочной целевой программы «Комплексное
благоустройство территории Грушевского
сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08. 2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Объемы источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований Грушевского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию Программы составляют 12604,0 тыс. руб., в том числе: 2012 - 3312,3 тыс. руб. 2013 - 2373,3тыс. руб. 2014 - 3459,2 тыс. руб. 2015 - 3459,2 тыс. руб.»
---	---

1.2. Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений Программы составляет 13041тыс. руб.

Программа будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения, в объемах, установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
			2012	2013	2014	2015
1. Долгосрочная целевая Подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением от 21.11.2011 года № 289	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1900,0	500,0	200,0	600,0	600,0
2. Долгосрочная целевая Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением от 30.11.2011 года № 292	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1603,2	840,8	246,6	257,9	257,9
3. Долгосрочная целевая Подпрограмма «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы», утвержденная постановлением от 21.11.2011 г. № 288	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	9101,4	1971,5	1926,7	2601,6	2601,6
ВСЕГО:		12604,0	3312,3	2373,3	3459,2	3459,2

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Конюшинского А.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: Заместитель главы
Администрации Конюшинский А.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2012

№ 168

ст. Грушевская

Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Грушевского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке уведомления Главы Грушевского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1.

1.2. Форму уведомления о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2.

1.3. Форму журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Соловьеву О.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист Соловьева О.Д.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 08.06.2012г. № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления Главы Грушевского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления Главы Грушевского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Грушевского сельского поселения, а также иных муниципальных служащих, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава Грушевского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В уведомлении о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) должны содержаться:

2.1. Наименование должности, фамилия, имя, отчество Главы Ивановского района.

2.2. Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, подавшего уведомление.

2.3. Сведения о том, в чем выражено склонение к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого, лицо

(лица) обратилось (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Место, дата и время, способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), обстоятельства, которыми сопровождалось склонение муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

2.6. Действия, предпринятые муниципальным служащим в связи с обращением с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение).

2.7. Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.

3. Уведомление составляется по форме, содержащейся в приложении 2 к настоящему постановлению.

4. Муниципальный служащий представляет уведомление специалисту, отвечающему за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан представить уведомление в день прибытия к месту прохождения службы.

5. Журнал учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений ведется специалистом, отвечающим за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему постановлению. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы.

6. Специалист, отвечающий за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения, незамедлительно, в присутствии муниципального служащего, регистрирует уведомление в журнале учета уведомлений и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его Главе Грушевского сельского поселения.

7. Глава Грушевского сельского поселения в течение 2 рабочих дней рассматривает уведомление и принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка). Данное решение оформляется в виде резолюции Главы Грушевского сельского поселения.

8. На основании решения Главы Грушевского сельского поселения о проведении проверки, специалист, отвечающий за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения, в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном Регламентом Администрации Грушевского сельского поселения для подготовки срочных проектов муниципальных правовых актов, разрабатывает, согласовывает и представляет на подпись Главе Грушевского сельского поселения проект распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения о проведении проверки.

9. Распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения о проведении проверки должно содержать:

9.1. Решение о проведении проверки с указанием фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, подавшего уведомление, даты регистрации уведомления.

9.2. Сведения о работнике (работниках) Администрации Грушевского сельского поселения, которому (которым) поручено проведение проверки. Для проведения проверки может быть создана комиссия из работников Администрации Грушевского сельского поселения.

9.3. Иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Грушевского сельского поселения.

10. Проверка не может проводиться муниципальным служащим, подавшим уведомление, а также работником Администрации Грушевского сельского поселения, указанным в уведомлении в качестве лица, обратившегося к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или работником Администрации Грушевского сельского поселения, непосредственно подчиненным указанным лицам.

11. Проверка должна быть проведена в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть однократно продлен не более чем на 30 календарных дней с согласия Главы Грушевского сельского поселения при наличии мотивированного обращения работника Администрации Грушевского сельского поселения, ответственного за работу с кадрами.

12. Проверка проводится путем:

12.1. Опроса муниципального служащего, подавшего уведомление, лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, иных лиц. Для проведения опроса лицам, не являющимся работниками Администрации Грушевского сельского поселения, направляются письменные приглашения. Явка указанных лиц является добровольной.

12.2. Изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, связанных с обращением.

12.3. Направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации для выяснения обстоятельств, связанных с обращением.

13. По результатам опроса, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Положения, составляются объяснения опрошенного. Объяснения могут быть составлены опрашиваемым лицом собственноручно, либо работником Администрации Грушевского сельского поселения, проводившим опрос. Объяснения подписывают опрашиваемое лицо и работник Администрации Грушевского сельского поселения, проводивший опрос.

14. Ход и результаты изучения документов и предметов, видео- и аудиозаписей, связанных с обращением, предусмотренного подпунктом 12.2. пункта 12 настоящего Положения, отражаются в протоколах. Протокол подписывает работник Администрации Грушевского сельского поселения, проводивший изучение.

15. О результатах проверки составляется акт.

16. Акт о результатах проверки должен содержать:

16.1. Фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление, дату регистрации уведомления.

16.2. Реквизиты распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения, на основании которого проводилась проверка.

16.3. Сведения о работниках Администрации Грушевского сельского поселения, проводивших проверку.

16.4. Содержание уведомления.

16.5. Перечень, описание и результаты мероприятий, проведенных в ходе проверки.

16.6. Вывод о достоверности сведений, содержащихся в уведомлении.

17. Акт о результатах проверки подписывает (подписывают) работник (работники) Администрации Грушевского сельского поселения, проводивший (проводившие) проверку, и утверждает Глава Грушевского сельского поселения.

18. В случае, если сведения, содержащиеся в уведомлении, признаны достоверными, и имеются основания полагать, что они содержат данные о совершенном коррупционном или ином правонарушении, материалы проверки направляются по подведомственности органам или должностным лицам, уполномоченным принимать решение о возбуждении уголовного дела или дела об административном правонарушении. Направление указанных материалов осуществляется письмом Главы Грушевского сельского поселения не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня утверждения акта о результатах проверки.

19. Из материалов проверки комплектуется проверочное дело. Проверочное дело должно содержать:

19.1. Опись документов.

19.2. Уведомление, решение Главы Грушевского сельского поселения о проведении проверки.

19.3. Копию распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения о проведении проверки.

19.4. Документы о продлении срока проведения проверки.

19.5. Объяснения опрошенных лиц, протоколы изучения документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, копии запросов о выяснении обстоятельств, связанных с обращением, и ответы на них.

19.6. Акт о результатах проверки.

19.7. Копию сопроводительного письма в случае направления материалов проверки в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

19.8. Иные документы, связанные с проведением проверки.

20. В проверочном деле должны содержаться оригиналы документов, или в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения и настоящим пунктом, их копии. В случае направления подлинников материалов проверки в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, в проверочное дело включаются копии направленных документов.

21. Работник Администрации Грушевского сельского поселения, ответственный за работу с кадрами, не позднее, чем через 15 календарных дней со дня утверждения акта о результатах проверки осуществляет ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с проверочным делом под роспись.

22. При проведении проверки, хранении, использовании и распространении (в том числе передаче) материалов проверки, содержащих персональные данные, обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

23. Проверочное дело хранится работником Администрации Грушевского сельского поселения, ответственным за работу с кадрами до увольнения муниципального служащего, подавшего уведомление, после чего передается в архив.

Оригиналы документов и предметов, видео- и (или) аудиозаписей, предусмотренных подпунктом 12.2. пункта 12 настоящего Положения, если это не противоречит федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам и не нарушает права и свободы граждан и организаций, хранятся работником Администрации Грушевского сельского поселения, ответственным за работу с кадрами до увольнения муниципального служащего, подавшего уведомление, после чего передаются в архив.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 08.06. 2012г. № 168

Ф О Р М А

уведомления о факте обращения с целью склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Главе Грушевского сельского поселения

(Ф И О)

(Ф И О, должность муниципального
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения с целью склонения к совершению
коррупционного правонарушения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «__» _____ 20__г. в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения, а
именно: _____

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям в соответствии

со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф И О, должность (если известно) лица (лиц) обратившегося (обратившихся) к

муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, наименование юридического лица, от имени или в интересах которого

лицо(лица) обратились с муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным

правонарушениям).

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(место, дата и время обращения, способ склонения к совершению коррупционных

правонарушений, обстоятельства, которыми сопровождалось склонение к совершению

коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает

муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением, мной _____

(описать характер действий муниципального

служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф И О муниципального служащего)

(дата уведомления)

Приложение 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 08.06. 2012г. № 168

Ф О Р М А

журнала учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения муниципальных
служащих к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата написания уведомления	Ф И О муниципального служащего, подавшего уведомление	Занимаемая должность	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2012

№ 169

ст. Грушевская

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Грушевского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Грушевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению.

2. Специалисту, отвечающему за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения ежегодно до 1 марта обеспечивать изготовление справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по формам, установленным приложениями 1, 2, 3, 4 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденному постановлением

Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220, указав в них, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего постановления, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя Главы Грушевского сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Специалисту, отвечающему за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения, организовать прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

5. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Грушевского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, специалист, отвечающий за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Соловьеву О.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист Соловьева О.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 09.06.2012г. № 169

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Грушевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы Администрации Грушевского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Грушевское сельское поселение», утвержденного решением Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 24.12. 2007 г №110 (далее - Реестр), к высшей группе должностей муниципальной службы:

- заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром к старшей, ведущей и младшей группам должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

- начальник сектора, главный специалист сектора, специалист 1 категории сектора;
- ведущий специалист
- ведущий специалист(по земельным вопросам);
- ведущий специалист (по имуществу);
- специалист 1 категории (по социальным вопросам).



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2012

№ 170

ст. Грушевская

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения и их проектов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения и их проектов согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист Соловьева О.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 09.06.2012г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
Администрации Грушевского сельского поселения и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Областным законом от 12.05.2009г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения (далее – Администрация) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации (далее – проекты) проводится работником Администрации, отвечающим в соответствии с должностной инструкцией за правовую работу в Администрации (далее – специалист по правовой работе).

Специалист по правовой работе проводит антикоррупционную экспертизу в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Методика).

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации, срок действия которых истек, а также признанных утратившими силу (отмененных), не проводится.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов

2.1. При подготовке проекта работниками Администрации, являющимися разработчиками проекта (далее – разработчики проекта), в целях избежания включения в него коррупциогенных факторов используется Методика.

2.2. Проект, завизированный всеми заинтересованными работниками Администрации, направляется разработчиками проекта специалисту по правовой работе для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проекта.

2.3. В случае выявления в проекте коррупциогенных факторов специалист по правовой работе в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, проводимой в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, готовит заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, в котором отражаются указанные факторы, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

В заключении специалиста по правовой работе также отражаются коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой антикоррупционной экспертизы, со ссылками на соответствующие заключения, поступившие в Администрацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заключение специалиста по правовой работе направляется Главе Грушевского сельского поселения для рассмотрения и принятия решения об устранении выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы проекта коррупциогенных факторов.

2.4. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта, устраняются разработчиками проекта.

2.5. После устранения выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы проекта коррупциогенных факторов проект направляется специалисту по правовой работе для проведения повторной антикоррупционной экспертизы и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее – сайт) в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Положения.

2.6. В случае отсутствия в проекте коррупциогенных факторов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проект визируется специалистом по правовой работе с указанием, что коррупциогенные факторы в проекте не выявлены.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации

3.1. Работники Администрации ведут постоянный мониторинг применения действующих нормативных правовых актов Администрации для выявления в них коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой.

3.2. В случае обнаружения в проверяемых нормативных правовых актах Администрации коррупциогенных факторов работник Администрации в этот же день направляет указанные нормативные правовые акты с мотивированным запросом специалисту по правовой работе для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.3. В случае отсутствия коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте Администрации, представленном специалисту по правовой работе на антикоррупционную экспертизу, специалист по правовой работе готовит соответствующее заключение.

Указанное заключение направляется работнику Администрации, направившему мотивированный запрос.

3.4. В случае выявления в нормативных правовых актах Администрации коррупциогенных факторов специалист по правовой работе готовит заключение, в котором отражаются указанные факторы.

Указанное заключение направляется Главе Грушевского сельского поселения для рассмотрения и принятия решения о признании утратившим силу (отмене) нормативного правового акта Администрации или внесения в него соответствующих изменений.

3.5. Подготовка проекта о признании утратившим силу (отмене) или внесении соответствующих изменений в нормативный правовой акт Администрации, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупциогенные факторы, осуществляется работником Администрации, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые данным нормативным правовым актом.

3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта изменений в нормативный правовой акт Администрации, в результате проведения антикоррупционной экспертизы которого выявлены коррупциогенные факторы, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации и их проектов

4.1. Юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», может проводиться независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации и их проектов (далее – независимая антикоррупционная экспертиза).

4.2. Разработчики проекта в день направления его на согласование (визирование) заинтересованным работникам Администрации также направляют работнику Администрации, ответственному за размещение информации о работе Администрации на сайте, заявку на размещение на сайте проекта и информационного сообщения к проекту.

В информационном сообщении к проекту необходимо указать дату начала и дату окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а

также адрес электронной почты Администрации, на который необходимо предварительно направлять указанные заключения.

Срок, устанавливаемый для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 3 рабочих дней.

4.3. Работник Администрации, размещающий информацию о работе Администрации на сайте, в этот же день размещает на сайте проект и указанное информационное сообщение.

По истечении срока проведения независимой экспертизы проект может быть удален с сайта.

4.4. В отношении проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится. Такие акты не подлежат размещению на сайте.

4.5. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими и физическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.6. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта, а также учреждения, находящиеся в ведении Администрации.

4.7. Экспертное заключение направляется независимыми экспертами в Администрацию по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа.

С целью соблюдения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, во избежание ситуации, когда проект будет утвержден (принят) до поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, независимые эксперты предварительно направляют свое заключение в виде электронного документа на адрес электронный почты, указанный в извещении, в пределах указанного срока. О направлении заключения в виде электронного документа независимыми экспертами указывается в сопроводительном письме с указанием адреса электронной почты, на которое направлялось заключение, и даты направления.

4.8. В случае поступления заключения независимого эксперта в электронном виде, работник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста по правовой работе с приложением такого заключения на бумажном носителе, а также передает им такое заключение в электронном виде.

В случае не поступления заключения независимых экспертов по истечении срока, установленного для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, работник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста по правовой работе.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер.

4.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы подлежит рассмотрению разработчиками проекта совместно со специалистом по правовой работе.

4.11. В случае согласия с выводами либо с частью выводов, содержащихся в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, устраняются на стадии доработки разработчиками проекта.

4.12. В случае несогласия разработчика проекта с результатами независимой антикоррупционной экспертизы, вопрос выносится на рассмотрение Главы Грушевского сельского поселения. Разработчик проекта по согласованию со специалистом по правовой работе в течение 2 дней с момента окончания срока, установленного для приема экспертных заключений независимой антикоррупционной экспертизы, направляет докладную записку Главе Грушевского сельского поселения с мотивированным обоснованием своего несогласия с

выводами, содержащимися в заключениях независимых экспертов, и прикладывает проект, заключения и иные необходимые документы.

4.13. Глава Грушевского сельского поселения рассматривает поступившие материалы в течение 2 рабочих дней с момента поступления докладной записки, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

4.13.1. О признании выводов или части выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупциогенности, обоснованными и направлении проекта его разработчикам для устранения коррупционных факторов.

4.13.2. О признании выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупциогенности, необоснованными и направлении проекта на согласование в представленной редакции.

4.14. В тридцатидневный срок с момента поступления заключения от независимого эксперта разработчика проекта направляют ему мотивированный ответ, согласованный со специалистом по правовой работе.

4.15. В случае поступления в Администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации, они в этот же рабочий день передаются работникам Администрации, разработавшим данный правовой акт, и специалисту по правовой работе для рассмотрения в порядке, установленном пунктами 4.10 – 4.14 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о порядке проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов
Администрации Грушевского
сельского поселения и их проектов

ФОРМА

заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

Главе Грушевского сельского поселения

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника Администрации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

Администрацией Грушевского сельского поселения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 1.2 Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Грушевского сельского поселения и их проектов

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном
(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)
коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном
(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)
выявлены следующие коррупциогенные факторы 1:

1. _____
2. _____

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа,
изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого
документа либо в иной документ или иной способ)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06. 2012

№ 171

ст. Грушевская.

О реализации статьи 12 Федерального
закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О
противодействии коррупции» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от
21.07.2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О
противодействии коррупции», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что положения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» распространяются на граждан Российской Федерации,
замещавших должности муниципальной службы муниципального образования «Грушевское
сельское поселение», включенные в перечень должностей муниципальной службы,
утвержденный постановлением Администрации Грушевского сельского поселения
от 09.06.2012г. № 168 «О представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения, и
муниципальными служащими Администрации Грушевского сельского поселения сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит:
Ведущий специалист
Администрации Соловьева О.Д.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2012

№ 172

ст. Грушевская

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Соловьеву О.Д.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

Проект вносит:
ведущий специалист Соловьева О.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 13.06.2012г. № 172

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста, отвечающего за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка,

представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Грушевского сельского поселения, обеспечивается специалистом, отвечающим за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Специалист, отвечающий за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, отвечающие за работу с кадрами Администрации Грушевского сельского поселения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов при проведении выборов депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области третьего созыва

Принято Собранием депутатов
Грушевского сельского поселения

20 июня 2012 года

В соответствии со статьей 8 Областного закона Ростовской области от 08 августа 2011 года № 645 – ЗС «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области» Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов при проведения выборов депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области третьего созыва согласно приложению.

2. Опубликовать соответствующую схему одномандатных избирательных округов, включая ее графическое изображение, в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» не позднее чем через пять дней после ее утверждения.

3. Представить настоящее Решение в территориальную избирательную комиссию Аксайского района Ростовской области в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Соловьёву О.Д.

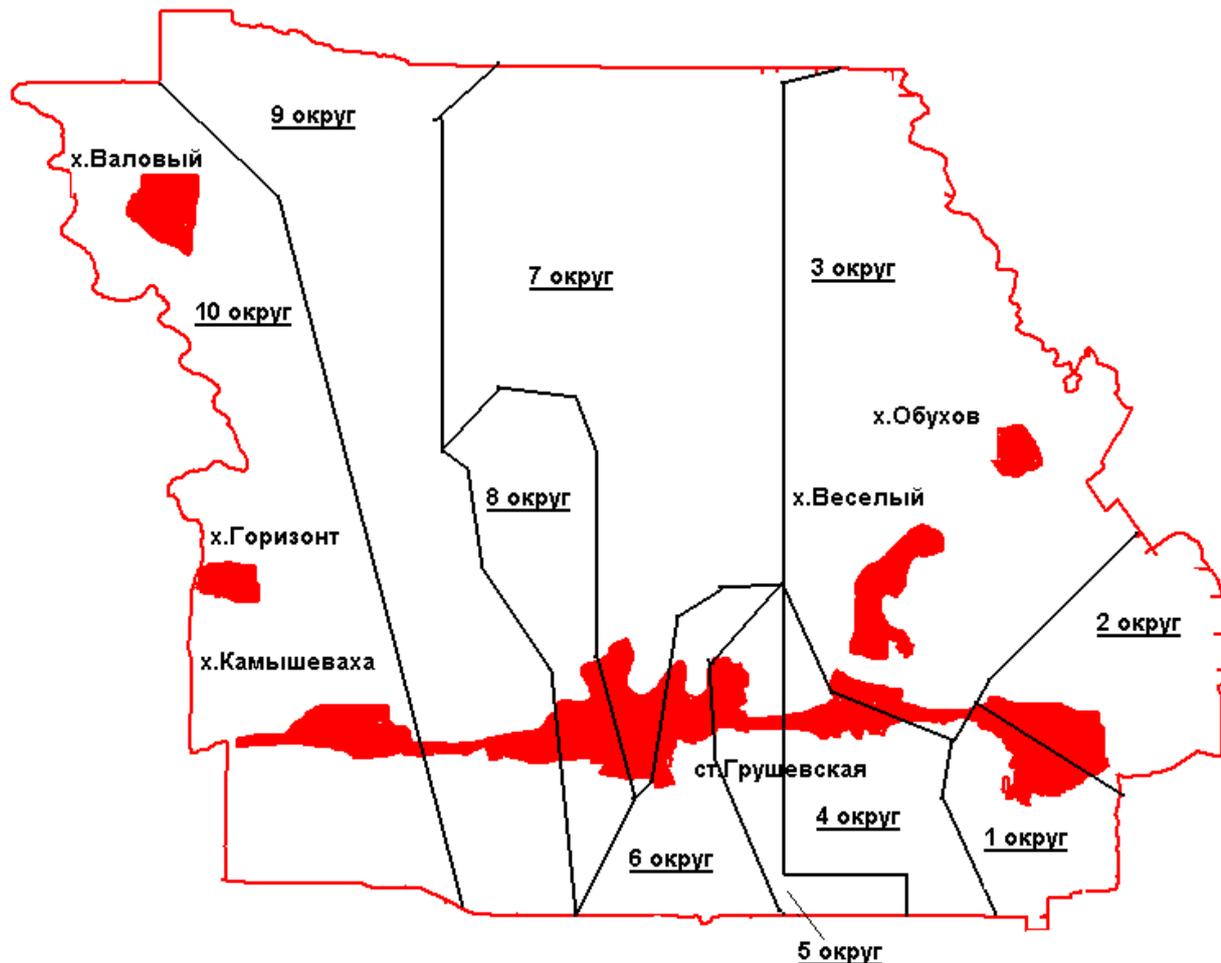
Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

20 июня 2012 года
№ 174

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 20.06.2012г. № 174

Схема
одномандатных избирательных округов при проведении выборов депутатов Собрания
депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области третьего
созыва



Наименование населенных пунктов	Число избирателей в населенном пункте
станция Грушевская	3134
хутор Валовый	90
хутор Веселый	227

хутор Горизонт	20
хутор Камышеваха	247
хутор Обухов	12

Номера избирательных округов	Число избирателей в избирательном округе
1	340
2	348
3	342
4	352
5	403
6	401
7	393
8	397
9	397
10	357

Численность избирателей, зарегистрированных на территории Грушевского сельского поселения на 1 января 2012 года составляет 3730 человек.

Территориальная избирательная комиссия расположена по адресу: 346720, Ростовская обл., г.Аксай, ул. Карла Либкнехта, 132



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрании
депутатов Грушевского сельского поселения
от 20.11.2009г. № 58 «Об установлении земельного
налога»

Принято Собранием депутатов

20 июня 2012года.

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 г. № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», Постановлением Администрации Аксайского района от 02.11.2011 г. № 751 «Об утверждении порядка учета и предоставления многодетным гражданам земельных участков»,-

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 20.11.2009г. № 58 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что для организаций и физических лиц, имеющих в собственности земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории Грушевского сельского поселения, льготы, установленные в соответствии со статьей 395 Федерального Закона Российской Федерации от 29.11.2004 г. № 141-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», действуют в полном объеме.

Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Славы, Трудовой Славы и «За службу Родине в Вооруженных силах СССР», инвалидов I и II групп, участников Великой Отечественной войны, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

Граждан Российской Федерации, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка, согласно статьи 8.2 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 г. № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

2. Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 27.05.2012 г. № 167 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 20.11.2009г. № 58 «Об установлении земельного налога» считать недействительным.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, собственности Собрании депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцова Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
20 июня 2012 г.
№ 175



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении «Положения о порядке учета, предоставления в аренду и использования объектов

нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения»

Принято Собранием депутатов

20 июня 2012 года

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение », -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение о порядке учета, предоставления в аренду и использования объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007г. № 73 «Об утверждении Положения о порядке учета, предоставления в аренду и использования объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

ст.Грушевская
20 июня 2012 г.
№ 176

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 20.06. 2012г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета, предоставления в аренду и использования объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и правила предоставления в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, а также вопросы эксплуатации и содержания вышеуказанных объектов.

Действие настоящего Положения не распространяется на передачу в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

1.2. Арендодателем, организатором и координатором процесса передачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности на территории Грушевского сельского поселения, является Администрация Грушевского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3. К объектам нежилого фонда относятся: отдельно стоящие нежилые здания и строения, а также встроенно-пристроенные и иные помещения в жилых домах и зданиях, находящихся на балансах муниципальных учреждений и предприятий.

1.4. Участниками арендных отношений являются:

- Администрация;
- Арендаторы;
- Балансодержатели.

В качестве арендаторов могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

1.5. Регулирование арендных отношений направлено на выполнение следующих задач:

- сбалансирование социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;
- увеличение поступлений денежных средств в бюджет Грушевского сельского поселения;
- рациональное использование объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

1.6. В рамках арендных отношений Администрация осуществляет следующие функции:

- учет объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;
- выявление и учет потребности в объектах нежилого фонда;
- оформление права аренды;
- контроль за соблюдением условий договорных отношений;

1.7. Предоставление в аренду нежилого фонда может осуществляться в следующих формах:

- целевым назначением;
- на конкурсной основе;
- на торгах (продажа права аренды).

1.8. Целевым назначением объекты нежилого фонда предоставляются в аренду конкретному арендатору под определенный вид деятельности по распоряжению Администрации Грушевского сельского поселения.

1.9. Конкурс - способ определения арендатора, при котором победителем становится заявитель, представивший предложения, наилучшим образом отвечающие определенным критериям.

Проведение конкурсов обеспечивается в установленном законом порядке.

Предоставление на конкурсной основе объектов нежилого фонда производится по распоряжению Администрации Грушевского сельского поселения.

1.10. Торги по продаже права аренды производятся в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ ОБЪЕКТАМИ НЕЖИЛОГО ФОНДА.

2.1. Администрация принимает решения по следующим вопросам:

- использование объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;
- установление правовой принадлежности объектов нежилого фонда;
- принятие решений о предоставлении в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности;
- принятие решений о выборе формы предоставления в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности;
- контроль за соблюдением условий договоров аренды.

3. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА.

3.1. Объекты муниципального нежилого фонда могут передаваться и находиться на балансах муниципальных предприятий и учреждений.

Учет объектов муниципального нежилого фонда осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения в общем реестре муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на основании ежегодно предоставляемой муниципальными предприятиями и учреждениями информации.

Объекты, сдаваемые в аренду, учитываются в отдельном перечне, утверждаемом распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

Изменения, происходящие в перечне объектов, сдаваемых в аренду, в течение отчетного периода, утверждаются распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В ОБЪЕКТАХ НЕЖИЛОГО ФОНДА.

4.1. Выявление и учет потребности в объектах нежилого фонда обеспечивает Администрация Грушевского сельского поселения.

4.2. Основным источником в изучении спроса на объекты являются заявки отдельных юридических и физических лиц.

4.3. Заявки на аренду, поступающие в Администрацию Грушевского сельского поселения, оформляются письменно в произвольной форме, согласовываются с балансодержателем и принимаются к рассмотрению при одновременном предоставлении следующих документов:

- копии учредительных документов для юридических лиц;
- копий документов, подтверждающих регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;
- справки ИФНС об отсутствии задолженности по налоговым платежам;
- копии паспорта для физического лица;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица.

4.4. При поступлении более одной заявки на объект нежилого фонда вопрос предоставления его в аренду по усмотрению Администрации Грушевского сельского поселения может быть решен путем рассмотрения его на заседании согласительной комиссии по спорным вопросам, либо путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона по продаже права аренды.

Положение о согласительной комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

4.5. Администрация Грушевского сельского поселения систематизирует поступившие документы и формирует базу данных о перспективных и оперативных потребностях в нежилых объектах, в целях определения возможностей использования нежилых помещений в формах, определенных настоящим Положением.

4.6. Рассмотрение поступивших заявок на аренду помещений и принятие по ним окончательного решения производится в месячный срок.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

5.1. Арендная плата при сдаче в аренду Администрацией Грушевского сельского поселения объектов нежилого фонда устанавливается в денежной форме и перечисляется арендаторами на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

5.2. Размер арендной платы устанавливается согласно отчету определения рыночной цены.

5.3. Условия и сроки внесения арендной платы устанавливаются договором аренды.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА АРЕНДЫ.

6.1. Оформление права аренды осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

6.2. В соответствии с решением о предоставлении в аренду объектов нежилого фонда целевым назначением или по результатам конкурса Администрация Грушевского сельского поселения заключает договор аренды.

6.3. Договор аренды подписывается Главой Грушевского сельского поселения и является документом, дающим право использования нежилого объекта, и определяющим весь круг взаимоотношений арендодателя и арендатора на период его действия.

6.4. Срок действия договора аренды устанавливается по соглашению сторон, но не более 10 лет.

6.5. Договор аренды составляется в 3-х экземплярах (а в случае долгосрочной аренды – в 4-х экземплярах) и выдается Арендатору для подписания и согласования его с балансодержателем.

В случае не предоставления в Администрацию в двухнедельный срок подписанных договоров аренды, решение о заключении договора аннулируется.

6.6. Акт приема-передачи составляется в 3-х экземплярах (а в случае долгосрочной аренды – в 4-х экземплярах) и предоставляется Администрации Грушевского сельского поселения, арендатору и балансодержателю.

6.7. Субаренда допускается, если она предусмотрена договором, только при условии согласования договора субаренды с Арендодателем.

Порядок предоставления в субаренду объектов нежилого фонда муниципальной собственности и порядок установления арендной платы за сдаваемые в субаренду объекты определяются постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

7.1. Контроль за соблюдением договоров аренды осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

В ходе проведения контроля осуществляется проверка:

- целевого использования арендуемых объектов нежилого фонда в соответствии с договором аренды;
- содержания арендуемого объекта и расположенных в нем инженерных коммуникаций;
- своевременного проведения текущего и капитального ремонта;
- своевременного перечисления арендной платы.

7.2. По результатам проверки составляется акт.

7.3. Расторжение договора аренды производится:

7.3.1. В случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.3.2. В случае нарушения условий данного Положения;

7.3.3. В случае ликвидации предприятия (организации) арендатора;

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН, ЗАКЛЮЧАЮЩИХ ДОГОВОР АРЕНДЫ.

8.1. Арендодатель обязан:

8.1.1. Передать арендатору по акту приема-передачи объект нежилого фонда в установленный договором аренды срок.

8.1.2. Не совершать действий, препятствующих арендатору пользоваться арендуемым объектом нежилого фонда в установленном договором порядке.

8.2. Арендатор обязан:

8.2.1. Использовать арендуемый объект нежилого фонда в соответствии с назначением, указанным в его договоре.

8.2.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и порядке, установленные договором.

8.2.3. Содержать арендуемый объект нежилого фонда в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждение помещения и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

8.2.4. В случае повреждения арендованного объекта нежилого фонда по своей вине, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, обеспечить его ремонт за свой счет.

8.2.5. Не допускать без предварительного разрешения арендодателя перепланировки или переоборудования арендованного объекта нежилого фонда, расположенных и проводимых в установленном порядке сетей и коммуникаций.

8.2.6. Допускать в арендуемый объект нежилого фонда представителей арендодателя, балансодержателя и организаций, контролирующую соблюдение законов и норм, касающихся

порядка использования и эксплуатации помещений, в установленные ими сроки устранять зафиксированные ими нарушения.

8.2.7. Возвратить арендованный объект нежилого фонда в установленный срок в исправном состоянии.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. За нарушение условий договора аренды стороны, если договором не предусмотрено иное, несут следующую ответственность:

9.1.1. За просрочку внесения платежей арендатор уплачивает пеню за каждый день просрочки, в размере, определенном договором аренды.

9.1.2. За задержку передачи объекта нежилого фонда, в том числе из-за неявки представителя стороны, виновная сторона уплачивает пеню за каждый день просрочки, в размере, определенном договором аренды.

9.2. За прочие нарушения условий договора стороны несут ответственность в размере причиненного ими ущерба.

9.3. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по договору.

9.4. Арендатор несет административную ответственность в соответствии с Областным законом от 25.10.2002г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ СДАННЫХ В АРЕНДУ ОБЪЕКТОВ НЕЖИЛОГО ФОНДА.

10.1. Арендаторы самостоятельно заключают договоры на техническое обслуживание арендуемых помещений с балансодержателем объектов нежилого фонда и договоры на оказание услуг с соответствующими эксплуатирующими предприятиями и организациями района.

10.2. В случае отказа арендатора от заключения договоров на техническое обслуживание и оказание услуг с соответствующими предприятиями и организациями, договор аренды, может быть, расторгнут Администрацией Грушевского сельского поселения в одностороннем порядке.

10.3. Текущий и капитальный ремонт арендуемых помещений производится арендаторами за счет собственных средств.

10.4. Уборка мест общего пользования, находящихся на арендуемой территории, производится арендатором.

В случае наличия нескольких арендаторов на данной территории, в уборке мест общего пользования принимают участие все арендаторы. Условия уборки мест общего пользования могут быть решены ими путем заключения как устного, так и письменного соглашения, или могут быть оговорены Администрацией Грушевского сельского поселения в особых условиях договоров аренды объектов нежилого фонда.

10.5. Содержание прилегающей к арендуемому зданию (помещению) территории обеспечивает арендатор, если иное не предусмотрено договором аренды и договором на техническое обслуживание.

10.6. При неблагоприятных погодных условиях (снег, оледенение и т.д.) арендатор обеспечивает расчистку прилегающей территории.

10.7. При аренде объектов нежилого фонда, расположенных в подвалах, в случае возникновения аварийных ситуаций, арендатор обязуется обеспечить доступ к инженерным коммуникациям в любое время суток.

10.8. Эксплуатация встроено - пристроенных нежилых помещений в жилых домах осуществляется в соответствии с правилами и нормами, утвержденными постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

20 июня 2012 года

В целях рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», увеличения поступлений в доходную часть бюджета, в соответствии со статьями 15 и 35 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения, -

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» (приложение).

2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2007г. № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения»

3. Администрации Грушевского сельского поселения привести нормативную базу по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в соответствие с настоящим Положением.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.).

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

ст.Грушевская
20 июня 2012 г.
№ 177

Приложение
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 20.06.2012г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРУШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и иных нормативных актов в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью и регулирует отношения, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью, за исключением финансовых средств местного бюджета.

2. Муниципальная собственность муниципального образования
« Грушевское сельское поселение».

2.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Грушевское сельское поселение», является муниципальной собственностью и служит источником получения доходов муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

2.2.1. Имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения.

2.2.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию «Грушевское сельское поселение», в случаях, установленных федеральными законами и законами Ростовской области.

2.2.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию «Грушевское сельское поселение», для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит реперофилированию или, в порядке, установленном федеральным законодательством, отчуждению.

2.4. Администрация Грушевского сельского поселения в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Ростовской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать сделки в отношении муниципального имущества, а также иным образом распоряжаться имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Администрация Грушевского сельского поселения в соответствии с законом несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на нее функций по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

3. Способы формирования муниципальной собственности

Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством формируется из:

3.1. Имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на момент принятия данного Положения.

3.2. Имущества, вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность за счет средств муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

3.3. Имущества, переданного в порядке, предусмотренном законодательством, из государственной (федеральной, областной) собственности в муниципальную собственность муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения принимает решения о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность. Указанные решения передаются Администрацией Грушевского сельского поселения в орган по управлению государственным имуществом Ростовской области и в федеральный орган по управлению федеральным имуществом для принятия соответствующего решения о передаче. Постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности принимается Администрацией Грушевского сельского поселения при наличии решений о передаче имущества из федеральной собственности и из государственной собственности Ростовской области, принятых соответствующими органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия собственника имущества, актов приема-передачи, технической документации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Коммерческая деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляется с учетом правового положения имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием (учреждением), в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, создаваемое и приобретаемое в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также часть прибыли, получаемой в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий, становятся одновременно объектами муниципальной собственности.

Имущество, создаваемое и приобретаемое, а также доходы от разрешенных учреждению видов предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество становятся объектами муниципальной собственности.

3.5. Имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), путем переработки материалов, бесхозяйного имущества, поступившего в муниципальную собственность, имущества, поступившего в муниципальную собственность в силу приобретательской давности, а также имущества, поступившего в муниципальную собственность по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Оформление данных объектов в муниципальную собственность муниципального образования «Грушевское сельское поселение» производится на основании постановления Администрации Грушевского сельского поселения. Включение в реестр муниципальной собственности передаваемых объектов осуществляется распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения при наличии заключенного в установленном законодательством порядке договора и акта приема-передачи.

Бесхозяйное имущество вносится Администрацией Грушевского сельского поселения в реестр бесхозяйных объектов и ставится на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость. По истечении одного года со дня постановки на учет

Администрация Грушевского сельского поселения вправе обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4. Учет и регистрация объектов муниципальной собственности

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит пообъектной регистрации в реестре муниципальной собственности. Права и обязанности ведения реестра (функции реестродержателя) принадлежат Администрации Грушевского сельского поселения.

4.2. Порядок учета муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения (далее - Реестр) и предоставление заинтересованным лицам информации, содержащейся в Реестре, устанавливается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

Организации, имеющие на балансе муниципальное имущество Грушевского сельского поселения, обязаны в установленном порядке представлять в Администрацию Грушевского сельского поселения документы для внесения в Реестр данных об имеющемся у них муниципальном имуществе.

4.3. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения на основании документов, представляемых организациями, имеющими на балансе муниципальное имущество.

4.4. Объектами учета Реестра являются:

1) муниципальные унитарные предприятия и имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

2) муниципальные учреждения и имущество, закрепленное в оперативное управление муниципальных учреждений, а также приобретенное ими за счет средств от разрешенной предпринимательской деятельности;

3) органы местного самоуправления с правами юридического лица и их имущество;

4) муниципальная казна Грушевского сельского поселения в составе имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, органами Администрации Грушевского сельского поселения с правом юридического лица.

4.5. Внесению в реестр подлежат: объекты жилищного фонда, объекты нежилого фонда, объекты инженерной инфраструктуры, объекты, не завершённые строительством, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, акции, доли муниципального образования в хозяйственных обществах, а также земельные участки (после осуществления процедуры разграничения государственной собственности на землю).

4.6. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество, права, производные от него, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

5. Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности

5.1. Полномочия Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

К ведению Собрании депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» относится:

- утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Грушевского сельского поселения и отчета о его выполнении;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий.

5.2. Полномочия Администрации Грушевского сельского поселения.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» Администрация Грушевского сельского поселения осуществляет владение,

пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Администрация Грушевского сельского поселения осуществляет правовое регулирование владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», распоряжается указанным имуществом и реализует иные полномочия в соответствии с законодательством, в том числе:

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений, об участии в хозяйственных обществах (товариществах), иных организациях с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

- принимает постановления о порядке приобретения имущества в муниципальную собственность муниципального образования Грушевское сельское поселение»;

- утверждает порядок определения размера арендной платы;

- принимает в установленном порядке постановления о передаче имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

- принимает постановления о раскреплении и отчуждении находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» пакетов акций (долей) хозяйственных обществ (товариществ) и приобретении в муниципальную собственность муниципального образования «Грушевское сельское поселение» пакетов акций хозяйственных обществ на основании и в пределах, установленных законодательством;

- принимает постановления о закреплении в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» пакетов акций, использовании специального права «золотой акции»;

- утверждает порядок согласования сделок по распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования «Грушевское сельское поселение», принадлежащим предприятиям, учреждениям и органам Администрации Грушевского сельского поселения на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, для случаев, когда в соответствии с законодательством необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом;

- утверждает порядок назначения и деятельности представителей муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в органах управления акционерных обществ.

5.3. Органы, уполномоченные осуществлять управление муниципальной собственностью муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Управление собственностью муниципального образования «Грушевское сельское поселение», в том числе долями (паями, акциями) муниципального образования в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, кроме финансовых и природных ресурсов осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения, уполномоченным Администрацией Грушевского сельского поселения.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляются в соответствии с ГК РФ, ФЗ РФ от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ФЗ РФ от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях ", Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и иными законодательными и нормативными актами.

Учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений является муниципальное образование «Грушевское сельское поселение».

6.2.Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

6.3.Ведомственная принадлежность муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения определяется его Уставом.

6.4. Решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» за предприятием, учреждением принимается Администрацией Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности Предприятий, Учреждений в отношении закрепленного за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» может быть прекращено по решению Администрации Грушевского сельского поселения, принятому по согласованию с предприятием или учреждением, а также в порядке, установленном законодательством, в том числе в случае правомерного изъятия имущества.

При ликвидации Предприятия, Учреждения в установленном законодательством порядке имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и имущество, оставшееся в хозяйственном ведении предприятия после удовлетворения требований кредиторов, поступают в казну муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

6.5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, является муниципальным.

Имущество, создаваемое и приобретаемое в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий, является муниципальным и подлежит внесению в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям, долям), в том числе между работниками предприятия.

6.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, является муниципальным.

Вновь создаваемое имущество, а также имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенных муниципальному учреждению видов деятельности, является муниципальным и подлежит внесению в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

6.7. Коммерческая деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется с учетом правового положения закрепленного за ними имущества, действующего законодательства, регулирующего коммерческую деятельность таких предприятий (учреждений), и соответствующих нормативных муниципальных правовых актов.

6.8. Муниципальное образование «Грушевское сельское поселение» имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли определяется решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

7. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями

7.1. Собственником имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений является муниципальное образование «Грушевское сельское поселение». От имени муниципального образования права собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

7.2. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия и учреждения в отношении указанных юридических лиц:

- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия (учреждения), а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений;
- утверждает устав предприятия (учреждения), вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;
- формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;
- назначает в установленном порядке на должность руководителя муниципального унитарного предприятия (учреждения), заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- дает согласие на распоряжение муниципальным унитарным предприятием недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию (учреждению) имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий (учреждений);
- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Непосредственное управление муниципальным унитарным предприятием или учреждением осуществляет его руководитель.

Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия или учреждения. Руководитель назначается собственником имущества муниципального унитарного предприятия или учреждения на конкурсной основе. Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения подотчетен собственнику имущества предприятия (учреждения).

Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия (учреждения).

Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения отчитывается о деятельности предприятия (учреждения) в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества предприятия (учреждения).

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия (учреждения)

добросовестно и разумно и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение в порядке, установленном законодательством.

7.5. Муниципальное унитарное предприятие (учреждение) вправе осуществлять заимствования денежных средств только по согласованию с собственником имущества предприятия (учреждения) объема и направлений использования привлекаемых средств.

7.6. Для муниципальных унитарных предприятий определяются следующие особенности деятельности:

7.6.1. Муниципальное унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

7.6.2. Муниципальное унитарное предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Ответственность за их деятельность несет создавшее их предприятие.

7.6.3. Муниципальные унитарные предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Муниципальные унитарные предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия собственника его имущества.

7.6.4. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия. Порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет определяются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

7.6.5. Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит аудиторской проверке независимым аудитором.

7.6.6. Муниципальное унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Для муниципальных учреждений устанавливаются следующие особенности деятельности:

7.7.1. Муниципальное учреждение осуществляет права пользования и распоряжения находящимся в его распоряжении имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.7.2. Муниципальное учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.8. Размеры цен и тарифов на продукцию и услуги муниципальных предприятий и учреждений регулируются в соответствии с постановлениями Администрации Грушевского сельского поселения.

8. Порядок передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в аренду

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» может предоставляться в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», в аренду осуществляется:

а) на основании решений Администрации Грушевского сельского поселения, в случаях предоставления в аренду предприятий как имущественных комплексов;

б) на основании решений Администрации Грушевского сельского поселения в случаях предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

в) предприятиями, учреждениями и органами Администрации Грушевского сельского поселения в случаях предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», принадлежащего указанным лицам на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

8.3. Порядок определения размера арендной платы за использование недвижимого и движимого муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение» утверждается Администрацией Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При заключении (оформлении) договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на основании решений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8.2. настоящего раздела, арендодателем выступает Администрация Грушевского сельского поселения.

Предприятия и учреждения, которым муниципальное имущество муниципального образования «Грушевское сельское поселение» принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе предоставлять указанное имущество в аренду исключительно с согласия Администрации Грушевского сельского поселения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на предоставление такого имущества в аренду. Остальное имущество предприятия и учреждения вправе предоставлять в аренду самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.5. Предоставление в аренду объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», производится в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Областным законом от 22 октября 2004 года № 178-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ростовской области».

9. Порядок передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в доверительное управление

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в доверительное управление в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными актами органов местного самоуправления.

Решение о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в доверительное управление принимает Администрация Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор доверительного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», заключается Администрацией Грушевского сельского поселения по результатам проведения торгов на право заключения договора.

9.2. Условия передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в доверительное управление определяются постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

9.3. При передаче муниципального имущества в доверительное управление учредителем доверительного управления выступает Администрация Грушевского сельского поселения. Передача имущества в доверительное управление осуществляется на основании постановления Администрации Грушевского сельского поселения и оформляется путем заключения договора доверительного управления.

9.4. Договор доверительного управления недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское

поселение» подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством; при этом расходы по осуществлению государственной регистрации несет доверительный управляющий.

10. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в безвозмездное пользование.

10.1. Муниципальное имущество муниципального образования «Грушевское сельское поселение» может передаваться в безвозмездное пользование государственным органам и органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, учреждениям других форм собственности, иным некоммерческим организациям, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество муниципального образования «Грушевское сельское поселение» может передаваться в безвозмездное пользование на срок, не превышающий трех лет, организациям общественного питания независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям в случае заключения с ними гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

10.2. Передача муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в безвозмездное пользование осуществляется:

а) на основании решений Администрации Грушевского сельского поселения в случаях передачи находящегося в казне муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», за исключением передачи указанного имущества муниципальным учреждениям муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

б) на основании решений Администрации Грушевского сельского поселения в случаях передачи находящегося в казне муниципального имущества муниципальным учреждениям муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

в) предприятиями, учреждениями и органами Администрации Грушевского сельского поселения в случаях передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», принадлежащего указанным лицам на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.3. При заключении (оформлении) договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на основании решений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 10.2. настоящего раздела, ссудодателем выступает Администрация Грушевского сельского поселения.

10.4. Предприятия и учреждения Администрации Грушевского сельского поселения, которым муниципальное имущество муниципального образования «Грушевское сельское поселение» принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе предавать указанное имущество в безвозмездное пользование исключительно с согласия Администрации Грушевского сельского поселения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на передачу такого имущества в безвозмездное пользование.

Согласование передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение» осуществляется:

а) Администрацией Грушевского сельского поселения, за исключением случаев передачи муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение» муниципальным учреждениям муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;

б) Администрацией Грушевского сельского поселения в случаях передачи муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение» муниципальным учреждениям.

Остальное имущество предприятия и учреждения Администрации Грушевского сельского поселения вправе передавать в безвозмездное пользование самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в государственную собственность.

11.1. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в федеральную собственность и государственную собственность Ростовской области осуществляется на основании решений Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, при наличии решений о передаче имущества в федеральную собственность и в государственную собственность Ростовской области, принятых соответствующими органами федеральной исполнительной власти и исполнительной власти Ростовской области, или на основании решения суда.

12. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» осуществляется Администрацией Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

Денежные средства, полученные в результате приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», перечисляются в бюджет муниципального образования.

13. Продажа и приобретение имущества.

Предприятия и учреждения Администрации Грушевского сельского поселения, которым муниципальное имущество муниципального образования «Грушевское сельское поселение» принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе продавать указанное имущество исключительно с согласия Администрации Грушевского сельского поселения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на продажу такого имущества. Остальное имущество предприятия и учреждения Администрации Грушевского сельского поселения вправе продавать самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Грушевское сельское поселение» за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании постановления Администрации Грушевского сельского поселения.

14. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

В соответствии с параграфом 3 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение» может быть предметом залога для обеспечения обязательств муниципального образования.

Залог муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», принадлежащего предприятиям на праве хозяйственного ведения, осуществляется указанными предприятиями исключительно с согласия Администрации Грушевского сельского поселения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на залог такого имущества. Остальное имущество предприятия вправе передавать в залог самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок согласования залога указанного имущества устанавливается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

15. Участие Грушевского сельского поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.

В соответствии с законодательством Российской Федерации участие муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

а) внесения имущества или имущественных прав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

б) приобретения акций акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

в) использования специального права «золотой акции» на участие Грушевского сельского поселения в управлении открытыми акционерными обществами, созданными в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также закрепления в муниципальной собственности акций таких акционерных обществ в порядке, установленном федеральным законодательством о приватизации государственного имущества;

г) внесения имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в качестве вноса в некоммерческие организации, созданные в результате их учреждения или при преобразовании муниципальных учреждений, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Решение об участии муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях путем внесения имущества, находящегося в собственности муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве вноса в некоммерческие организации принимается Администрацией Грушевского сельского поселения по представлению руководителя Администрации Грушевского сельского поселения, в ведомственном подчинении которого находится предприятие или учреждение - балансодержатель имущества.

Интересы муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в акционерных обществах, имеющих пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», а также в отношении которых принято решение об использовании специального права «золотой акции», представляет Администрация Грушевского сельского поселения, или иной орган, уполномоченный Администрацией Грушевского сельского поселения.

Представление интересов муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в акционерных обществах осуществляется посредством участия представителей муниципального образования в работе органов управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Представителями муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования, могут быть:

-муниципальные служащие;

-иные граждане Российской Федерации на основании договоров представления интересов Грушевского сельского поселения, заключаемых в установленном порядке.

Представителями муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права «золотой акции», могут быть исключительно муниципальные служащие.

Порядок назначения представителей муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и их деятельности в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, имеющих пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», а также в отношении

которых принято решение об использовании специального права «золотой акции», утверждается постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

16. Муниципальная имущественная казна

муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

16.1. Имущество, составляющее муниципальную имущественную казну (далее - казна), принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию «Грушевское сельское поселение» и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления района и других организаций в качестве основных и оборотных средств.

16.2. В состав казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Грушевское сельское поселение», не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также земельные участки, природные ресурсы и ценные бумаги.

16.3. Источниками образования казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств поселения;

- переданное в порядке, предусмотренном законодательством, из государственной (федеральной и областной) собственности в муниципальную собственность;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений в соответствии с законодательством;

- поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

16.4. Учет имущества, составляющего казну, и его движение осуществляются путем занесения Администрацией Грушевского сельского поселения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципальной собственности.

Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в т.ч. влекущих исключение имущества из состава муниципальной имущественной казны и его возврат в казну.

16.5. Включение имущества в состав казны либо исключение имущества из состава казны осуществляется на основании распоряжения Администрации в соответствии с действующим законодательством.

16.6. На имущество муниципальной казны не может быть обращено взыскание по обязательствам (долгам) муниципальных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

16.7. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах его компетенции, и соответствующими договорами.

16.8. Имущество муниципальной казны может быть предоставлено в пользование органов местного самоуправления или их структурных подразделений на основании договоров использования имущества муниципальной казны, заключаемых Администрацией Грушевского сельского поселения.

17. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

17.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», закреплённого за предприятием или учреждением, либо

находящегося на балансе иных организаций, несёт руководитель предприятия, учреждения, иной организации в установленном порядке.

17.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение» осуществляется посредством:

-проведения проверок целевого использования муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

-анализа отчетов руководителей предприятий;

-анализа бухгалтерской отчетности предприятий и учреждений;

-проведения проверок исполнения руководителями предприятий и учреждений заключенных с ними контрактов, соблюдения учредительных документов;

-проведения обязательных аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

17.3. Органы, осуществляющие контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение», закрепленного за предприятием или учреждением, либо находящегося на балансе иных организаций, включая контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующего порядок распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют:

- Администрация Грушевского сельского поселения;

- иные контролирующие органы местного самоуправления.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12. 2011г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

Принято Собранием депутатов

20 июня 2012 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения , -

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1.1. Утвердить предельный объём муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района 10 473,4 тыс. руб.

1.2. Приложение 1 «Объём поступлений доходов бюджета поселения в 2012 году» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год» изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Приложение 11 «Расходы бюджета поселения по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2012 год» изложить согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.5. Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2012 год» изложить согласно приложению 13 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
20 июня 2012г.
№ 178

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 20.06. 2012г. № 178

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ в 2012 году**

тыс. руб.

код БК РФ	Наименование статьи доходов	На 2012 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10 473,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	930,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	930,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	930,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	397,5
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	397,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	397,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	397,0

1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 440,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	278,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	278,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 162,2
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 281,8
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 281,8
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 880,4
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 880,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,2
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,2
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,2
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 584,6
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 584,6
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 245,2
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 245,2
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	339,4
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	339,4
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2112,4

1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2112,4
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2112,4
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2112,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 106,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 106,5
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 572,5
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 572,5
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 572,5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	139,5
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	394,5
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	394,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	17 579,9

Приложение 3
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 20.06. 2012г. № 178

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012 ГОД**

(тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2 057,1
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 057,1
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	17 579,9
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	17 579,9
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 579,9
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17 579,9
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 637,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 637,0
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	19 637,0

При ложе ние 11		бюджетов	
	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	19 637,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения	2 057,1

к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 20.06. 2012г. № 178

Расходы бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год

(тыс.руб.)

Наименование	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения					19 637,0
Общегосударственные вопросы	01				5 231,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		653,7
Глава муниципального образования	01	02	0020300		653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	653,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 091,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3 898,7
Центральный аппарат	01	04	0020400		3 898,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	3 158,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	3 158,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3 135,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	712,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	712,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	42,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	670,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	244	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	01	04	7950800		147,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7950800	200	147,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7950800	240	147,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	7950800	242	147,4

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200800	800	205,9
Специальные расходы	01	07	0200800	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	01	07	0200900	880	206,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			75,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	01	13	7951200		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	240	75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	244	75,0
Национальная оборона	02				139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		139,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		139,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	139,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	139,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				335,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			335,9
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		22,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		22,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	200	22,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	240	22,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	244	22,8
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		17,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		17,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	200	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	240	17,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	244	17,1
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	540	296,0
Национальная Экономика	04				3 670,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 660,4
Региональные целевые программы	04	09	5220000		394,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	04	09	5222700		394,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	200	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	240	394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	244	394,5
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		3 265,9
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	04	09	7950200		3 265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	200	3 265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	240	3 265,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	244	3 265,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	244	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 467,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1124,7
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	05	02	7950300		1124,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	200	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	240	106,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	244	106,4

Бюджетные инвестиции	05	02	7950300	400	1011,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	7950300	410	1011,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	02	7950300	411	1011,6
Иные бюджетные ассигнования	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	05	03			3 342,3
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	05	03	7950400		3 342,3
Уличное освещение	05	03	7950410		1 971,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	200	1 971,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	240	1 971,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	244	1 971,5
Озеленение	05	03	7950420		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	244	500,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7950440		870,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	200	870,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	240	870,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	244	870,8
Культура, кинематография	08				5 788,5
Культура	08	01			5 288,5
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 288,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	08	01	7950500		5 288,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950510		3 834,4
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950510	600	3 834,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950510	610	3 834,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950510	611	3 834,4
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950520		1 329,1

Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950520	600	1 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950520	610	1 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950520	611	1 329,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			500,0
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	08	04	7951800		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	244	500,0
Физическая культура и спорт	11				4,0
Массовый спорт	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	244	4,0
Всего					19 637,0

Приложение 13
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 20.06. 2012г. № 178

Ведомственная структура
расходов бюджета поселения на 2012 год

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения	951					19 637,0
Общегосударственные вопросы	951	01				5 231,9

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		653,7
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	02	0020300	100	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	0020300	120	653,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	02	0020300	121	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			4 091,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		3 898,7
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		3 898,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	04	0020400	100	3 158,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	0020400	120	3 158,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	04	0020400	121	3 135,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	04	0020400	122	22,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	200	712,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	240	712,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	0020400	242	42,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	244	670,1
Иные бюджетные ассигнования	951	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2

Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	244	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	951	01	04	7950800		147,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7950800	200	147,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7950800	240	147,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	7950800	242	147,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	951	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	951	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200800	800	205,9
Специальные расходы	951	01	07	0200800	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	951	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	951	01	07	0200900	880	206,0
Национальная оборона	951	02				139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		139,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		139,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	02	03	0013600	100	139,3

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	02	03	0013600	120	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	02	03	0013600	121	139,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				335,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			335,9
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		22,8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		22,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	200	22,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	240	22,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	244	22,8
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		17,1
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		17,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	200	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	240	17,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	244	17,1
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	540	296,0
Национальная Экономика	951	04				3 670,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04	09			3 660,4
Региональные целевые программы	951	04	09	5222700		394,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	951	04	09	5222700	200	394,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	240	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	244	394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700		394,5
Целевые программы муниципальных образований	951	04	09	7950000		3265,9
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	951	04	09	7950200		3265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	200	3265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	240	3265,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	244	3265,9

Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			10,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	951	04	12	3400300		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	244	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				4 467,0
Коммунальное хозяйство	951	05	02			1124,7
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	05	02	7950300		1124,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	200	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	240	106,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	244	106,4
Бюджетные инвестиции	951	05	02	7950300	400	1011,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	951	05	02	7950300	410	1011,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	951	05	02	7950300	411	1011,6
Иные бюджетные ассигнования	951	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	951	05	03			3 342,3
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		3 342,3
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	951	05	03	7950400		3 342,3
Уличное освещение	951	05	03	7950410		1 971,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	200	1 971,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	240	1 971,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	244	1 971,5
Озеленение	951	05	03	7950420		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	244	500,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	951	05	03	7950440		870,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	200	870,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	240	870,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	244	870,8
Культура, кинематография	951	08				5 788,5
Культура	951	08	01			5 288,5
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 288,5
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	08	01	7950500		5 288,5
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950510		3 834,4

Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950510	600	3 834,4
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950510	610	3 834,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950510	611	3 834,4
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950520		1 329,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950520	600	1 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950520	610	1 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950520	611	1 329,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	951	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	951	08	04	7951100		500,0
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	951	08	04	7951800		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	244	500,0
Физическая культура и спорт	951	11				4,0
Массовый спорт	951	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	244	4,0
Всего						19 637,0

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Матвеева З.Н.	Ответственный за выпуск: Соловьева О.Д. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
---	---	---------------------------