

ВЕДОМОСТИ

№ 15 (37)

4 сентября 2012 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2012

№ 205

ст. Грушевская.

О сельском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Во исполнение постановления Главы Администрации Аксайского района от 13.03.2007 г. № 270 «О районном звене территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», и в целях совершенствования сельского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сельском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение).
2. Поручить зам. главы администрации Конюшинскому А.Д. в 2-х месячный срок провести корректировку и уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Грушевского сельского поселения.
3. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Конюшинский А.Д.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения

от 12.07.2012г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕЛЬСКОМ ЗВЕНЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (ОБЛАСТНОЙ) ПОДСИСТЕМЫ
ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования сельского звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – сельское звено областной подсистемы).
2. Сельское звено областной подсистемы объединяет органы управления, силы и средства Грушевского сельского поселения, в полномочия которого входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения.
3. Сельское звено областной подсистемы в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций действует на муниципальном и объектовом уровнях.
4. Сельское звено областной подсистемы создано для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории Грушевского сельского поселения и включает в себя на:
поселенческом уровне – звено сельского поселения;
объектовом уровне – организации, предприятия и учреждения (далее - организация).
Организация, состав сил и средств сельского звена областной подсистемы, а также порядок их деятельности определяется настоящим положением.
5. На каждом уровне сельского звена областной подсистемы создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.
6. Координационными органами являются на:
поселенческом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия муниципального образования)
объектовом уровне – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций (далее – комиссия организации).
7. Образование, реорганизация и упразднение комиссий, утверждение руководителей и персонального состава, определение их компетенции осуществляется соответственно решениями органов местного самоуправления и организаций.
Компетенция и полномочия комиссий определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.
Комиссии муниципальных образований и организаций возглавляют соответственно руководители указанных органов, организаций или их заместители.
8. Основными задачами комиссий в соответствии с их полномочиями являются:
 - а) разработка предложений по реализации единых подходов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - б) координация деятельности органов управления и сил сельского звена областной подсистемы;

в) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, повреждённых и разрушенных в результате локальных, муниципальных, межмуниципальных и региональных чрезвычайных ситуаций.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии решениями органов местного самоуправления и организаций в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Постоянно действующие органы управления сельского звена областной подсистемы создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и иными нормативными правовыми актами района и сельского поселения.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления сельского звена областной подсистемы определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

10. Органами повседневного управления сельского звена областной подсистемы являются:

- специалисты администрации Грушевского сельского поселения;
- дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

11. Размещение органов управления сельского звена областной подсистемы в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащённых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

12. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Грушевского сельского поселения привлекаются специально подготовленные силы и средства постоянной готовности (далее – силы постоянной готовности) сельского звена областной подсистемы.

Основу сил постоянной готовности составляют аварийные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащённые специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учётом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трёх суток.

К силам постоянной готовности сельского звена областной подсистемы относятся силы постоянной готовности органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

Перечень сил постоянной готовности сельского звена областной подсистемы, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Грушевского сельского поселения, определяется приложением к плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Грушевского сельского поселения, утверждаемому главой администрации Грушевского сельского поселения.

Состав и структуру сил постоянной готовности сельского звена областной подсистемы определяют создающие их органы местного самоуправления, организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Координацию действий сил и средств сельского звена областной подсистемы при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера осуществляет орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при органе местного самоуправления района.

14. Привлечение предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Грушевского сельского поселения, аварийных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений формирования Гражданской Обороны объектов и территорий;

в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

по решению органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих руководство деятельностью указанных формирований ГО.

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и действуют под руководством соответствующих органов управления сельского звена областной подсистемы.

15. Подготовка руководящего состава органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения, организаций, на которые возложено решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и населения осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

16. Готовность сил и средств постоянной готовности Грушевского сельского поселения, аварийных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и предприятиями, организациями и учреждениями, имеющие формирования ГО.

17. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов Грушевского сельского поселения и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов, финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения.

Номенклатура и объём резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

18. Управление сельским звеном областной подсистемы осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил сельского звена областной подсистемы и населения Грушевского сельского поселения.

19. Информационное обеспечение в сельском звене областной подсистемы осуществляется с использованием средств связи и оповещения, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Грушевского сельского поселения осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Грушевского сельского поселения, а также планов действий (взаимодействия) служб Аксайского района, Грушевского сельского поселения и организаций.

21. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы сельского звена областной подсистемы функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями главы администрации Грушевского сельского поселения и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена их ликвидация, для соответствующих органов управления и сил сельского звена областной подсистемы может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

22. Вышеуказанными решениями о введении для соответствующих органов управления и сил сельского звена областной подсистемы режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- г) перечень мер по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации или организации работ по её ликвидации;
- д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Органы местного самоуправления и руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил звена сельской подсистемы, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

23. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, отменяются установленные режимы функционирования решениями главы администрации Грушевского сельского поселения и руководителей организаций.

24. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами сельского звена областной подсистемы являются:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
 - сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
 - планирование действий органов управления и сил сельского звена областной подсистемы, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
 - подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - контроль в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
 - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению

соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также в разработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил сельского звена областной подсистемы на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам сельского звена областной подсистемы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приёмах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств сельского звена областной подсистемы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы бедствий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления и руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств сельского звена областной подсистемы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к их ликвидации;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по её ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов управления и сил сельского звена областной подсистемы с органами управления и силами районной и функциональной подсистем по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

25. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- локальной – силами и средствами организации;

- муниципальной – силами и средствами органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения;

- межмуниципальной и региональной – силами и средствами органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения совместно с органами местного самоуправления других муниципальных образований района, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств, привлекаются в установленном порядке силы и средства районных и областных органов исполнительной власти.

26. Руководство силами и средствами, привлечёнными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Управление ликвидацией чрезвычайных ситуаций и первоочередными мероприятиями по защите населения и территорий осуществляется через руководителей аварийных служб и аварийно-спасательных формирований.

Руководители аварийных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и исполняют их до прибытия руководителей работ, определённых планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных уполномоченным органом исполнительной власти области, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами исполнительной власти района (при необходимости), органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по её локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- разбронирование в установленном порядке резервов материальных ресурсов организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением материальных ценностей государственного материального резерва;
- использование средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций штатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению аварийно-спасательных работ;
- принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими, в случае крайней необходимости, решениях органы местного самоуправления, организации и диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы отдела по делам ГО и ЧС Администрации Аксайского района.

28. Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счёт создаваемых резервов финансовых ресурсов предприятий, организаций и учреждений в строгом соответствии с требованиями Федеральных законов № 68-ФЗ 1994 года, № 116-ФЗ 1997 года и Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 года «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».

29. Расходование материальных ценностей из резерва сельского поселения, предназначенного для обеспечения ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Грушевского сельского поселения.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2012

№ 218

ст. Грушевская.

Об утверждении Плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012-2014 годы

В целях повышения эффективности мобилизации поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012-2014 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 18.04.2011 г. № 108 Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности мобилизации налоговых и других обязательных платежей в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2011-2013 годы».

3. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения»

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов С.И. Бутенковой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Постановление вносит
сектор экономики и финансов

Приложение к постановлению главы
Грушевского сельского поселения
от 20.07.2012г. № 218

План мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012-2014 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<i>Мероприятия по увеличению налогооблагаемой базы и доходов бюджета Грушевского сельского поселения</i>		
1.1.	– Проведение разъяснительной работы среди населения по применению налогооблагаемого законодательства, законодательства по земельно-имущественным правоотношениям, включая публикации в средствах массовой информации.	постоянно	Администрация Грушевского сельского поселения
1.3..	Налоги на имущество		
1.3.1	Организация работы по актуализации налогооблагаемой базы по налогам на имущество: - проведение сверки объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, не имеющих инвентаризационной стоимости; - организация работы по идентификации сведений о земельных участках.	ежегодно	Ведущий специалист Администрации Коновальцева И.Г.
1.3.2.	Обеспечение представления в налоговые органы сведений о земельных участках, признаваемых объектом налогообложения земельным налогом, в полном объеме.	Ежегодно до 1 февраля	Ведущий специалист Администрации Цветова Н.Н.
1.3.3.	Организация работы по признанию права муниципальной собственности на земельные участки, выделенные в счет невостребованных земельных долей.	постоянно	Ведущий специалист Администрации Цветова Н.Н.
1.3.4.	Осуществление контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения,	постоянно	Ведущий специалист Администрации Цветова Н.Н.

1	2	3	4
	в том числе находящихся в долевой собственности граждан, применение мер административного воздействия за использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.		
1.3.5.	Организация работы по перераспределению неиспользуемых садовых участков, документы на которые не оформлены в соответствии с действующим законодательством, или оформлению в муниципальную собственность.	постоянно	Ведущий специалист Администрации Цветова Н.Н.
1.4.	Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности		
1.4.1.	Проведение инвентаризации имущества в целях более эффективного его использования находящегося в муниципальной собственности .	ежегодно	Ведущий специалист Администрации Коновальцева И.Г.
1.4.2.	Проведение государственной регистрации: - права муниципальной собственности на объекты на объекты недвижимости	Согласно графику	Ведущий специалист Администрации Коновальцева И.Г.
2.	Организация работы по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района		
2.1.	Принятие комплекса мер по погашению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района и недопущению ее роста; Уменьшение налоговой задолженности в течение 2012 года с последующим ежегодным снижением в 2013-2014 годах на 30 процентных пунктов.	постоянно	Сектор экономики и финансов Администрации
2.2.	Проведение мониторинга недоимки по налоговым платежам и арендной плате за землю в бюджет Грушевского сельского поселения	ежемесячно	Сектор экономики и финансов Администрации

1	2	3	4
	Аксайского района, анализ причин и состояния задолженности налогоплательщиков.		
2.3.	Осуществление мероприятий по проведению реструктуризации задолженности организаций по налогам и сборам, зачисляемым в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района, арендной плате за землю, списанию пеней и штрафов, начисленную на сумму задолженности налогоплательщиков.	постоянно	Сектор экономики и финансов Администрации
2.4.	Проведение претензионно-исковой работы в отношении арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности, имеющих задолженность по арендной плате.	постоянно	Ведущий специалист Администрации Коновальцева И.Г.
2.5.	Проведение индивидуальной работы с организациями, имеющими задолженность по налогам и сборам, зачисляемым в бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	постоянно	Сектор экономики и финансов Администрации
3.	Осуществление анализа обоснованности и эффективности применения налоговых льгот в Грушевском сельском поселении		
3.1.	Разработка и реализация мер, направленных на оптимизацию налоговых льгот, установленных правовыми актами Грушевского сельского поселения.	Ежегодно Июль 2012 г. Июль 2013 г. Июль 2014 г.	Сектор экономики и финансов Администрации
4.	Заключительные положения		
4.1.	Обеспечение направления информации о выполнении мероприятий настоящего плана в Финансовое управление Администрации Аксайского района	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Администрация Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 228

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012г. № 44 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 30 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02. 2012г. № 44 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Источники и объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования на весь период реализации Программы - 1224,7 тыс. руб.»

1.2. Приложение к ведомственной целевой программе «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие коммунального хозяйства
Грушевского сельского поселения
на 2012 год»

Перечень запланированных мероприятий на 2012 год

№ п/п	Основные направления	Предварительные финансовые затраты, тыс. руб.
1	Замена водонапорной башни в ст. Грушевская, ул. Космонавтов.	390,6

2	Транспортный налог коммунальной техники	6,7
3	Строительный контроль по строительству объекта «Водоснабжение х. Веселый Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области» (1 этап)	621,0
4	Ремонт креплений на газопроводе среднего и низкого давления	6,4
5	Очистка водопропускных труб	100,0
Итого		1124,7

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовского К.С.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Доморовский К.С.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2012

№ 231

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08. 2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройства территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы

Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения.

Объемы финансирования на реализацию программы составляют 12818,6 тыс. руб., в том числе:

2012 - 3526,3 тыс. руб.
 2013 - 2373,3тыс. руб.
 2014 - 3459,2 тыс. руб.
 2015 - 3459,2 тыс. руб.»

1.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

« Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений программы составляет 12818,6 тыс. руб.

Программа будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, в объемах установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
			2012	2013	2014	2015
1. Долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением № 289 от 21.11.2011года	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1900,0	500,0	200,0	600,0	600,0
2. Долгосрочная целевая подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением № 292 от 30.11.2011года	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1817,2	1054,8	246,6	257,9	257,9
3. Долгосрочная целевая подпрограмма «Уличное	Бюджет Грушевского	9101,4	1971,5	1926,7	2601,6	2601,6

освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением №288 от 21.11.2010 г.	сельского поселения Аксайского района.					
ВСЕГО:		12818,6	3526,3	2373,3	3459,5	3459,5

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовского К.С.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Доморовский К.С.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08. 2012

№ 232

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11. 2011г. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте подпрограммы» пункт 10 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»

«10. Объемы и источники финансирования подпрограммы составляют:

в 2012-2015 годах – 1817,2 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Грушевского сельского поселения

2012 - 1054,8 тыс. руб.

2013 – 246,6 тыс. руб.

2014- 257,9 тыс. руб.

2015- 257,9 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы и система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы и система программных мероприятий»

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).			
			2012	2013	2014	2015
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Грушевского сельского поселения	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	572,3	400,0	50,5	60,9	60,9
Дезинфекционные работы на водопроводных сетях и сооружениях, резервуаров	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12,3	2,9	3,0	3,2	3,2
Противоклещевая обработка кладбищ	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	51,4	12,1	12,7	13,3	13,3
Дезинфекция (грызуноистребительные работы) и дератизация (комароистребительные)	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	57,2	51,3	1,9	2,0	2,0
Установка детского игрового оборудования	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	200,0	200,0	-	-	-
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет в свободное от учебы время	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	272,0	68,0	68,0	68,0	68,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	362,0	90,5	90,5	90,5	90,5

в поиске работы						
Оказание услуг по перевозке трупов	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	80,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Разработка схемы отчистки территории	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	30,0	30,0	-	-	-
Установка сценической конструкции	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	130,0	130,0	-	-	-
Приобретение лавочек в сквер	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	50,0	50,0			
ВСЕГО:		1817,2	1054,8	246,6	257,9	257,9

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовского К.С.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации Доморовский К.С.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12. 2011г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

Принято Собранием депутатов

20 августа 2012 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения , -

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 7,5 процента (декабрь 2012 года к декабрю 2011 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 18 197,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 20 251,1 тыс. рублей;

3) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 11 086,4 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 1 января 2013 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

6) прогнозируемый дефицит бюджета Грушевского сельского поселения в сумме 2 053,7 тыс. рублей».

2) Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2012 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ в 2012 году**

тыс. руб.

код БК РФ	Наименование статьи доходов	На 2012 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 086,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	930,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	930,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	930,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	630,5
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	630,0

1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	630,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	630,0
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 440,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	278,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	278,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 162,2
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 281,8
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 281,8
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 880,4
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 880,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,2
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,2
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,2
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 584,6

1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 584,6
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 245,2
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 245,2
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	339,4
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	339,4
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 492,4
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 492,4
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 492,4
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 492,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 111,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 111,0
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 572,5

2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 572,5
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 572,5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	139,5
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	399,0
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	399,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	18 197,4

3) Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012 ГОД**

(тыс.рублей)

Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2 053,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по	2 053,7

		учету средств бюджета	
) При ложе ние 11 «Рас ход ы бюд жета Гру шевс кого сель ског	4 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	18 197,4
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	18 197,4
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 197,4
	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18 197,4
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 251,1
	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 251,1
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 251,1
	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	20 251,1
		Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения	2 053,7

о поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2012 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 11
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

Расходы бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год

(тыс.рублей)

Наименование	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения					20 251,1
Общегосударственные вопросы	01				5 368,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		653,7
Глава муниципального образования	01	02	0020300		653,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	653,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 198,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		4 006,1
Центральный аппарат	01	04	0020400		4 006,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	3 265,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	3 265,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3 135,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	129,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	712,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	712,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	42,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	670,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	28,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов куль					
турного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	244	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском	01	04	7951100		45,0

сельском поселении на 2012-2014 годы»					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	01	04	7951900		147,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	200	147,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	240	147,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	7951900	242	147,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200800	800	205,9
Специальные расходы	01	07	0200800	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	01	07	0200900	880	206,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			104,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		4,5
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		4,5

Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	0920305		4,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	0920305	121	4,5
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	01	13	7951200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	244	100,0
Национальная оборона	02				139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		139,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		139,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	139,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	139,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				339,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			339,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		33,7

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		33,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	200	33,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	240	33,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	244	33,7
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		9,8
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		9,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	200	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	240	9,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	244	9,8
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	540	296,0
Национальная Экономика	04				3 702,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 660,4
Региональные целевые программы	04	09	5220000		394,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	04	09	5222700		394,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	200	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	240	394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	244	394,5

Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		3 265,9
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	04	09	7950200		3 265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	200	3 265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	240	3 265,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	244	3 265,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			42,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		42,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	200	42,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	240	42,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	244	42,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 705,6
Коммунальное хозяйство	05	02			1124,7
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	05	02	7950300		1124,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	200	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	240	106,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	244	106,4
Бюджетные инвестиции	05	02	7950300	400	1011,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	7950300	410	1011,6

Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	02	7950300	411	1011,6
Иные бюджетные ассигнования	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	05	03			3 580,9
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	05	03	7950400		3 580,9
Уличное освещение	05	03	7950410		1 971,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	200	1 971,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	240	1 971,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	244	1 971,5
Озеленение	05	03	7950420		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	244	500,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7950440		1 109,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	200	1 109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	240	1 109,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	244	1 109,4
Культура, кинематография	08				5 991,3
Культура	08	01			5 591,3
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 591,3

Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	08	01	7950500		5 591,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950510		4 103,2
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950510	600	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950510	610	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950510	611	4 103,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950520		1 363,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950520	600	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950520	610	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950520	611	1 363,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			400,0

Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	08	04	7951800		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	244	400,0
Физическая культура и спорт	11				4,0
Массовый спорт	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	244	4,0
Всего					20 251,1

5) Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 13
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148
«О бюджете Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2012 год

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения	951					20 251,1
Общегосударственные вопросы	951	01				5 368,8

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		653,7
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	02	0020300	100	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	0020300	120	653,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	02	0020300	121	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			4 198,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		4 006,1
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		4 006,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	04	0020400	100	3 265,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	0020400	120	3 265,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	04	0020400	121	3 135,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	04	0020400	122	129,7

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	200	712,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	240	712,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	0020400	242	42,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	244	670,1
Иные бюджетные ассигнования	951	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2,						

7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	244	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	951	01	04	7951900		147,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	200	147,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	240	147,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	7951900	242	147,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	951	01	07	0200000		411,9

Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	951	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200800	800	205,9
Специальные расходы	951	01	07	0200800	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	951	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	951	01	07	0200900	880	206,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			104,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	951	01	13	0920000		4,5
Выполнение других обязательств государства	951	01	13	0920300	100	4,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	951	01	13	0920305	120	4,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	13	0920305	121	4,5
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	01	13	7951200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	244	100,0
Национальная оборона	951	02				139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		139,3

Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		139,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	02	03	0013600	100	139,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	02	03	0013600	120	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	02	03	0013600	121	139,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				339,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			339,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		33,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		33,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	200	33,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	240	33,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	244	33,7
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		9,8
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		9,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	200	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	240	9,8

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	244	9,8
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	540	296,0
Национальная Экономика	951	04				3 702,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04	09			3 660,4
Региональные целевые программы	951	04	09	5222700		394,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	951	04	09	5222700	200	394,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	240	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	244	394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700		394,5
Целевые программы муниципальных образований	951	04	09	7950000		3265,9
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	951	04	09	7950200		3265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	200	3265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	240	3265,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	244	3265,9
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			42,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	951	04	12	3400300		42,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	951	04	12	3400300	200	42,2

нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	240	42,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	244	42,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				4 705,6
Коммунальное хозяйство	951	05	02			1124,7
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	05	02	7950300		1124,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	200	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	240	106,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	244	106,4
Бюджетные инвестиции	951	05	02	7950300	400	1011,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	951	05	02	7950300	410	1011,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	951	05	02	7950300	411	1011,6
Иные бюджетные ассигнования	951	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	951	05	03			3 580,9
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		3 580,9
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	951	05	03	7950400		3 580,9

Уличное освещение	951	05	03	7950410		1 971,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	200	1 971,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	240	1 971,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	244	1 971,5
Озеленение	951	05	03	7950420		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	244	500,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	951	05	03	7950440		1 109,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	200	1 109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	240	1 109,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	244	1 109,4
Культура, кинематография	951	08				5 991,3
Культура	951	08	01			5 591,3
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 591,3
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	08	01	7950500		5 591,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950510		4 103,2
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950510	600	4 103,2

Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950510	610	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950510	611	4 103,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950520		1 363,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950520	600	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950520	610	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950520	611	1 363,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	951	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	951	08	04	7951100		400,0
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	951	08	04	7951800		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	240	400,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	244	400,0
Физическая культура и спорт	951	11				4,0
Массовый спорт	951	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	244	4,0
Всего						20 251,1

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
20 августа 2012г.
№ 184



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08. 2012

№ 244

ст. Грушевская.

О проведении в 2012 году реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского

поселения Аксайского района, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет Грушевского сельского поселения

В целях реализации статьи 7 Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», а также реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, их финансового и экономического оздоровления:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2012 году реструктуризацию задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения (далее – организации) по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет Грушевского сельского поселения.

2. Утвердить Порядок проведения в 2012 году реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения (далее – Порядок), согласно приложению № 1.

3. Установить, что право на реструктуризацию задолженности реорганизованной организации, предоставленное в соответствии с настоящим постановлением, сохраняется за правопреемником (правопреемниками) организации.

4. Создать комиссию по реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения.

5. Утвердить состав комиссии по реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения, согласно приложению № 2.

6. Утвердить Положение о комиссии по реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения, согласно приложению № 3.

7. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов администрации Бутенкову С.И..

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит:
Начальник сектора экономики и финансов
С.И. Бутенкова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.08.2012 г. № 244

ПОРЯДОК

проведения в 2012 году реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения

1. Реструктуризация задолженности организации, осуществляющей деятельность на территории Грушевского сельского поселения (далее – организация), по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения, (далее – реструктуризация задолженности), в 2012 году проводится путем поэтапного погашения задолженности, исчисленной по данным учета налоговых органов по состоянию на 1 мая 2012г., но не более размера задолженности по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о проведении реструктуризации задолженности (далее – заявление).

Организациям, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), может быть предоставлено право на реструктуризацию задолженности только при заключении ими в установленном порядке мирового соглашения с конкурсными кредиторами и уполномоченными органами, утвержденного арбитражным судом.

Реструктуризация задолженности проводится на срок не более 3 лет.

В сумму подлежащей реструктуризации задолженности включается задолженность по земельному налогу.

В сумму подлежащей реструктуризации задолженности не включается задолженность, являющаяся предметом судебного разбирательства, отсроченная к взысканию в соответствии с принятыми решениями о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты налога и сбора, инвестиционного налогового кредита,

2. Реструктуризация задолженности проводится по заявлению организации, поданному по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 1 декабря 2012 г. в Администрацию Грушевского сельского поселения и зарегистрированному в установленном порядке (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка налогового органа по месту постановки на учет организации о задолженности организации по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения, по состоянию на 1-е число месяца, в котором организацией подано заявление, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с подтверждением принятия ее налоговым органом;

пояснительная записка о причинах возникновения задолженности с обоснованием необходимости проведения в отношении организации реструктуризации задолженности;

копия определения арбитражного суда об утверждении мирового соглашения, заверенная в установленном законом порядке (для организаций, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), при заключении ими в установленном порядке мирового соглашения с конкурсными кредиторами и уполномоченными органами).

3. Администрация Грушевского сельского поселения проводит анализ соответствия представленного заявления форме, установленной приложением № 1, и перечню документов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, а также проведения анализа финансового состояния организации.

Несоответствие представленных заявления о проведении реструктуризации задолженности и прилагаемых к нему документов установленной форме, непредставление документов и (или) невыполнение условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, являются основанием для возврата Администрацией Грушевского сельского поселения заявления о проведении реструктуризации задолженности и приложенных к нему документов в

течение 10 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата в письменной форме.

Организация вправе повторно на общих основаниях подать заявление после устранения недостатков, вызвавших возврат документов.

Администрация Грушевского сельского поселения в течение 10 рабочих дней, со следующего дня получения документов, проводит анализ по следующим показателям:

степень платежеспособности по текущим обязательствам (в месяцах), которая определяется как отношение суммы краткосрочных обязательств, уменьшенных на величину доходов будущих периодов, к среднемесячной выручке, рассчитываемой как отношение выручки, полученной организацией за отчетный период, к количеству месяцев в отчетном периоде;

коэффициент текущей ликвидности, который определяется как отношение суммы оборотных активов организации к сумме краткосрочных обязательств, уменьшенных на величину доходов будущих периодов.

Результаты анализа рассматриваются на заседании комиссии по реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения (далее – комиссия).

4. По результатам проведения заседания комиссия принимает решение о реструктуризации задолженности (отказе в проведении реструктуризации задолженности).

Если степень платежеспособности по текущим обязательствам меньше или равна 3 месяцам (6 месяцам – для стратегических организаций и субъектов естественных монополий) и (или) коэффициент текущей ликвидности больше или равен 1, то в отношении организации делается вывод об отсутствии угрозы возникновения признаков несостоятельности (банкротства) в случае единовременной уплаты им налога и, соответственно, готовится заключение о нецелесообразности проведения реструктуризации задолженности.

Подготовка в установленном порядке проекта постановления Администрации Грушевского сельского поселения о реструктуризации задолженности осуществляется в месячный срок со дня принятия решения комиссией.

5. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения о реструктуризации задолженности направляется в 5-дневный срок со дня его принятия в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области для отражения в карточке «Расчеты с бюджетом» организации, в отношении которой принято решение о реструктуризации задолженности, а также в организацию.

Со дня принятия Администрацией Грушевского сельского поселения постановления о реструктуризации задолженности прекращается начисление пени на сумму реструктурированной задолженности по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Грушевского сельского поселения (далее – задолженность по налогам), а также приостанавливаются меры принудительного взыскания в отношении реструктурированной задолженности организации.

6. При принятии Администрацией Грушевского сельского поселения постановления о реструктуризации задолженности организации предоставляется право равномерной уплаты задолженности по налогам, начисленным пеням и штрафам в течение 3 лет со дня принятия постановления Администрации Грушевского сельского поселения.

С сумм задолженности по налогам ежеквартально, не позднее 30-го числа последнего месяца квартала, уплачиваются проценты исходя из расчета одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день принятия решения о реструктуризации.

Проценты начисляются исходя из суммы непогашенной задолженности на дату уплаты процентов.

Погашение реструктурированной задолженности должно осуществляться, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором организацией подано заявление.

Уплата реструктурированных налогов, начисленных пеней и штрафов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, осуществляется ежеквартально равными долями не позднее 30-го числа последнего месяца квартала.

7. Организация утрачивает право на реструктуризацию задолженности в случаях: погашения реструктурированной задолженности с нарушением сроков ее уплаты, установленных настоящим Порядком;

неуплаты процентов, начисленных на сумму реструктурированной задолженности; при наличии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за истекшим кварталом, задолженности по уплате текущих платежей по налогам, подлежащим зачислению в бюджет поселения, в отношении которых принято решение о реструктуризации, с даты принятия решения о реструктуризации.

Заключение о прекращении реструктуризации задолженности принимает комиссия. Заключение оформляется решением заседания комиссии.

Подготовка в установленном порядке проекта постановления Администрации Грушевского сельского поселения о прекращении реструктуризации задолженности осуществляется на основании решения комиссии.

8. При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области в двухнедельный срок направляет в Администрацию Грушевского сельского поселения информацию о невыполнении условий реструктуризации задолженности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Администрация Грушевского сельского поселения в месячный срок разрабатывает проект постановления Администрации Грушевского сельского поселения о прекращении реструктуризации задолженности.

В этом случае налоговые органы принимают меры по взысканию задолженности, предусмотренные законодательством.

Приложение №1
к Порядку проведения в 2012 году
реструктуризации задолженности
организаций, осуществляющих деятельность
на территории Грушевского сельского
поселения, по налогам, начисленным пеням и
штрафам, подлежащим зачислению в бюджет
поселения

Главе Грушевского
сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на реструктуризацию задолженности организации, осуществляющей деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (полное наименование организации*)

_____ (юридический адрес организации**)

просит в соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.08.2012г. № 244 «О проведении в 2012 году реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения», предоставить право на реструктуризацию задолженности по состоянию на 1 мая 2012 года с равномерной уплатой задолженности по налогам, пени и штрафов в течение 3 лет:\

№ пп	Наименование налога (сбора)	Сумма задолженности (рублей)		
		всего	в том числе	
			По налогам	По пеням и штрафам
1	2	3	4	5
	Всего			

Руководитель организации _____ - Ф.И.О.
(подпись)

Дата М.П.

*Наименование организации приводится в строгом соответствии с учредительными документами.

** Указание адреса производится в строгом соответствии с порядком: почтовый индекс; наименование региона; наименование района; наименование населенного пункта (город, поселок и др.); наименование части населенного пункта (улица, проспект, переулок и др.); номер дома; корпус или строение; номер квартиры

Приложение № 2
к Порядку проведения в 2012 году реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения

Наименование налогового органа

СПРАВКА

о задолженности организации, осуществляющей деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения, по состоянию на _____ 2012 год

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(полное наименование организации)

(юридический адрес организации)

Руководитель налогового органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения в 2012 году реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по

налогам, начисленным пеням и
штрафам, подлежащим зачислению в
бюджет поселения

(наименование налогового органа)

ИНФОРМАЦИЯ

о невыполнении условий реструктуризации задолженности по состоянию на _____г.,
определенных постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от
_____№ _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(полное наименование
организации)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Реструктурированная задолженность (рублей)								Текущие платежи (рублей)					
		подлежит уплате				уплачено				начислено			уплачено		
		итого	в том числе			итого	в том числе			итого	в том числе		итого	в том числе	
			налоги	пени и штрафы	проценты		налоги	пени и штрафы	проценты		налоги	пени и штрафы		налоги	пени и штрафы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

Руководитель налогового органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата М.П.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.08.2012 г. № 244

СОСТАВ

комиссии по реструктуризации задолженности
организаций, осуществляющих деятельность на территории
Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам,
подлежащим зачислению в бюджет поселения

Матвеева Зинаида Николаевна – Глава Грушевского сельского поселения, председатель комиссии

Доморовский Константин Сергеевич – заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Бутенкова Светлана Ивановна – начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Коновальцева Ирина Геннадьевна – Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения

Гордиенкова Светлана Владимировна – Специалист 1 категории Администрации Грушевского сельского поселения

Приложение 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.08.2012 г. № 244

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реструктуризации задолженности организаций, осуществляющих деятельность на территории Грушевского сельского поселения, по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения (далее – комиссия), является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения заявлений организаций о предоставлении права на реструктуризацию задолженности по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ростовской области, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Грушевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами комиссии являются:

проведение заседаний для рассмотрения заявлений организаций о предоставлении права на реструктуризацию задолженности по налогам, начисленным пеням и штрафам, подлежащим зачислению в бюджет поселения;

анализ представленных заявителями документов;

принятие решений о реструктуризации (отказе в реструктуризации) задолженности, о прекращении реструктуризации задолженности.

2.2. В рамках возложенных задач комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает представленную заявителями документацию;

оценивает финансовое состояние организации;

решает вопросы о предоставлении права на реструктуризацию задолженности (отказе в реструктуризации задолженности), о прекращении реструктуризации задолженности, подлежащей зачислению в бюджет поселения.

3. Права

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке дополнительную информацию в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №19 по Ростовской области, у организации – заявителя.

3.3. Приглашать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций для участия в работе комиссии.

3.4. Принимать в пределах своей компетенции соответствующие решения.

4. Организация деятельности

4.1. Комиссию возглавляет Глава Грушевского сельского поселения.

4.2. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. При необходимости в соответствии с рассматриваемыми вопросами на заседание комиссии приглашаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций поселения.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

На заседаниях комиссии ведется протокол, который подписывается секретарем и утверждается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и направляется членам комиссии в течение 10 дней со дня проведения заседания.

4.7. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью и проводит заседания комиссии;

вносит предложения по изменению состава комиссии;

подписывает протоколы об итогах заседаний комиссии;

решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний;

обеспечивает членов комиссии рабочими материалами, организует заседания и ведет протоколы комиссии;

доводит решения комиссии до всех ее членов и других заинтересованных предприятий, учреждений, организаций;

контролирует ход выполнения принятых комиссией решений.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
«Грушевское сельское поселение».

Принято Собранием депутатов

23 июля 2012г.

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в части 1:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

пункт 17 дополнить словами:

« включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

« 20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»

пункт 27 дополнить словами:

«, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

в пункте 31 исключить слова «и надзора»;

дополнить пунктами 32.1 и 32.2 следующего содержания:

«32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

дополнить пунктами 34, 35, 36, 37 следующего содержания:

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

4) в части 1 статьи 30:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

пункт 18 дополнить словами:

« включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

« 21) утверждает правила благоустройства территории поселения, устанавливающие в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»

в пункте 22 исключить слова «и надзор»;

пункт 30 дополнить словами:

«, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

пункт 48 считать пунктом 51 соответственно;

дополнить пунктами 48-50 следующего содержания:

«48. выдает разрешения на проведение муниципальных лотерей, ведет реестр муниципальных лотерей, осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

49. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

50. осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения»

2. Признать утратившим силу:

Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 27.04.2012г. №163 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, произведенного после его государственной регистрации.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева.

ст. Грушевская.
23 июля 2012г.
№ 183

Изменения и дополнения внесены
решением Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения
23.07.2012г. № 183

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

положений Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» с внесенными в них изменениями и дополнениями.

Статья 2. Вопросы местного значения Грушевского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Грушевского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Грушевского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Грушевского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

4) организация в границах Грушевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и

водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Грушевском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Грушевского сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Грушевского сельского поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Грушевского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Грушевского сельского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Грушевского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Грушевского сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Грушевском сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Грушевского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Грушевского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов Грушевского сельского поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо

охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов Грушевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Грушевского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Грушевского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Грушевского сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Грушевского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Грушевского сельского поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Грушевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Грушевского сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Грушевского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Грушевском сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Администрация Грушевского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Аксайского района о передаче органам местного самоуправления Аксайского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Грушевского сельского поселения в бюджет Аксайского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Аксайского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления Аксайского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Аксайского района в бюджет Грушевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 30. Полномочия Администрации Грушевского сельского поселения

1. Администрация Грушевского сельского поселения под руководством Главы Грушевского сельского поселения:

1) обеспечивает формирование и исполнение бюджета Грушевского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Грушевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

4) организует в границах Грушевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Грушевском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Грушевского сельского поселения;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Грушевского сельского поселения;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Грушевского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

11) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

12) создает условия для обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Грушевского сельского поселения;

14) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами организаций культуры, вправе создавать музеи Грушевского сельского поселения;

15) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Грушевского сельского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Грушевского сельского поселения;

16) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Грушевском сельском поселении;

17) обеспечивает условия для развития на территории Грушевского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения;

18) создает условия для массового отдыха жителей Грушевского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) организует формирование архивных фондов Грушевского сельского поселения;

20) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

21) утверждает правила благоустройства территории поселения, устанавливающие в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) осуществляет муниципальный лесной контроль;

23) разрабатывает проекты генеральных планов Грушевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана Грушевского сельского поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Грушевского сельского поселения, утверждает

местные нормативы градостроительного проектирования Грушевского сельского поселения, осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Грушевского сельского поселения для муниципальных нужд, принимает решения о развитии застроенных территорий, осуществляет земельный контроль за использованием земель Грушевского сельского поселения;

24) присваивает наименование улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерации домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

25) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

26) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Грушевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Грушевского сельского поселения;

28) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

30) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Грушевского сельского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

32) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Грушевского сельского поселения;

33) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Грушевского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

34) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Грушевского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Грушевского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

35) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

36) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы Грушевского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение

квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

37) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

38) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Грушевском сельском поселении;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) в пределах, установленных федеральным законодательством, осуществляет полномочия по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса, за исключением полномочий, отнесенных федеральным законом к компетенции представительных органов муниципальных образований;

41) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Грушевского сельского поселения;

42) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

43) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

44) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Грушевского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

45) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

46) создает муниципальную пожарную охрану;

47) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

48) выдает разрешения на проведение муниципальных лотерей, ведет реестр муниципальных лотерей, осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

49) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

50) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения;

51) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Грушевского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Грушевского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7¹ - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Грушевского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Грушевского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Грушевского сельского поселения в свободное от основной работы

или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Грушевского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Грушевского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2012

№ 237

ст. Грушевская.

О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения

В соответствии с Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 26.12.2008 г. № 19 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» и в целях упорядочения действующих условий оплаты труда и усиления материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения в повышении эффективности труда, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения (далее - работник) в соответствии с настоящим постановлением.

2. Определить, что:

2.1. Размеры ставок заработной платы рабочих, должностных окладов руководителей, специалистов и служащих устанавливаются по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих.

2.2. Виды выплат компенсационного, стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения локальными нормативными актами указанных учреждений.

Применить критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

3.1. Перечень выплат компенсационного характера и порядок их установления в муниципальных учреждениях Грушевского сельского поселения согласно приложению № 2.

3.2. Перечень выплат стимулирующего характера и порядок их установления в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения согласно приложению № 3.

3.3. Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и размеры ставок заработной платы общеотраслевых профессий рабочих согласно приложению № 4.

3.4. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения согласно приложению № 5.

3.5. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры согласно приложению № 6.

4. Определить, что:

4.1. Действие настоящего постановления распространяется на муниципальные бюджетные учреждения культуры Грушевского сельского поселения .

4.2. Фонд оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения формируется на очередной финансовый год исходя из размеров субсидий бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Определить, что система оплаты труда работников, включающая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим постановлением.

6. Устанавливать должностные оклады работникам, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры, согласно положениям об оплате труда работников учреждений этого вида экономической деятельности, а компенсационные и стимулирующие выплаты производить в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждений, в которых они работают.

7. Производить доплату до минимального размера оплаты труда в случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплату производить пропорционально отработанному времени.

Начислять доплату работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивать вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

8. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения довести до сведения работников настоящее постановление и обеспечить соблюдение условий оплаты труда работников в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9. Признать утратившим силу постановление Главы Грушевского сельского поселения № 01 от 11.01.2009г «О системе оплаты труда муниципальных учреждений».

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания и правомочно к правоотношениям возникшим с 01.06.2012г.

11. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит
Сектор экономики и финансов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.08.2012 г. № 237

Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам

1. Профессии рабочих и должности служащих формируются в профессиональные квалификационные группы с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

профессиональная квалификационная группа профессий рабочих и должностей служащих первого уровня - профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования;

профессиональная квалификационная группа профессий рабочих и должностей служащих второго уровня - профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;

профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня - должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;

профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня - отдельные должности служащих из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

2. Профессии рабочих и (или) должности служащих, входящие в одну профессиональную квалификационную группу, могут быть структурированы по квалификационным уровням этой профессиональной квалификационной группы в зависимости от сложности выполняемых работ и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Одна и та же профессия рабочего или должность служащего может быть отнесена к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом дополнительных показателей квалификации, подтвержденных сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами и сведениями.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.08.2012 г. № 237

Перечень

выплат компенсационного характера и порядок их установления
в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения

1. Установить следующие виды выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения:

1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. При установлении системы оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.08.2012 г. № 237

Перечень

выплат стимулирующего характера и порядок их установления
в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения

1. Установить следующие виды выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения:

1.1. За интенсивность и высокие результаты работы.

1.2. За качество выполняемых работ.

1.3. За выслугу лет.

1.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

1.5. Иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим постановлением.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.08.2012 г. № 237

Размеры

должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и размеры ставок заработной платы общеотраслевых профессий рабочих

I. Профессиональные квалификационные группы и размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию, по режиму и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; калькулятор; кассир; копировщик; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; табельщик.	4 057
2.	2-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 253

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
-------	--------------------------------	-------------------------	-------------------------------------

1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; техник; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	4 465
2.	2-й квалификационный уровень	заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 690
3.	3-й квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4 925
4.	4-й квалификационный уровень	мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 160
5.	5-й квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) I - III группы по оплате труда руководителей; IV - V группы по оплате труда руководителей	6 574 6 264

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

№	Номер	Наименование должностей	Размер
---	-------	-------------------------	--------

п/п	квалификационного уровня		должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); методист (кроме учреждений образования); оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; физиолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	5 160
2.	2-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 414
3.	3-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 683
4.	4-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 966
5.	5-й квалификационный	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного	6 264

уровень	бухгалтера	
---------	------------	--

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела (специализированного в прочих отраслях) I - III группы по оплате труда руководителей; IV - V группы по оплате труда руководителей	6 907 6 574
2.	2-й квалификационный уровень	главный* (диспетчер, конструктор, механик)	7 252
3.	3-й квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7 614

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации, либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

II. Профессиональные квалификационные группы и размеры ставок заработной платы общепромышленных профессий рабочих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го,	

	уровень	2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; киномеханик; кладовщик; костюмер; курьер; кухонный рабочий; лифтер; маляр, машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; няня; оператор (всех наименований); плотник; повар; подсобный рабочий; помощник воспитателя; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; садовник; сестра-хозяйка; слесарь (всех наименований); столяр; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований) 1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда	3 334 3 529 3 735
2.	2-й квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессии рабочих	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; костюмер; машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; монтажник (всех наименований); монтажник сцены; оператор (всех наименований); осветитель; плотник; повар; пожарный; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; распределитель работ; слесарь (всех	

		<p>наименований); столяр; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)</p> <p>4-го квалификационного разряда</p> <p>5-го квалификационного разряда</p>	<p>3 965</p> <p>4 196</p>
2.	2-й квалификационный уровень	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; костюмер; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; монтажник (всех наименований); монтировщик сцены; оператор котельной; осветитель; повар; плотник; рабочий зеленого хозяйства; слесарь (всех наименований); столяр; электромеханик (всех наименований); электромонтер (всех наименований)</p> <p>6-го квалификационного разряда</p> <p>7-го квалификационного разряда</p>	<p>4 436</p> <p>4 690</p>
3.	3-й квалификационный уровень	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; слесарь-ремонтник</p>	4 966
4.	4-й квалификационный уровень	<p>наименования профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; водитель автомобиля*; машинист холодильных установок; повар (выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности); реставратор архивных и библиотечных материалов; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; столяр строительный; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтажник по силовым сетям и оборудованию</p>	<p>ставка заработной платы устанавливается рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда, с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ</p>

* К водителям автомобилей, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, относятся водители автобуса, специальных легковых (грузовых) автомобилей, имеющие 1-й класс - автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами; занятым перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов; художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; водители пожарных автомобилей.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.08.2012 г. № 237

Размеры

должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры
Грушевского сельского поселения Аксайского района

1. Размер должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения Аксайского района устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения к квалификационной группе и в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

№ п/п	Номер квалификационной группы	Тип учреждения	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	3-я квалификационная группа	учреждения культуры (клубы, центры культуры и досуга, центральная библиотечная сеть (далее - ЦБС) и музеи) I и II групп по оплате труда руководителей.	11 682
2.	4-я квалификационная группа	учреждения культуры (клубы, центры культуры и досуга, ЦБС и музеи) III и IV групп по оплате труда руководителей.	10 619

Приложение 6
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 14.08.2012 г. № 237

Положение

**об оплате труда работников муниципальных Бюджетных учреждений культуры
Грушевского сельского поселения**

Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения (далее - учреждение) включает в себя:
размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам заработной платы) и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

4. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

5. Размеры должностных окладов общетраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, размеры ставок заработной платы общетраслевых профессий рабочих устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

6. Для отдельных работников из числа художественного и артистического персонала могут устанавливаться индивидуальные условия оплаты труда согласно разделу 6 настоящего приложения.

7. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Раздел 1. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и руководителей структурных подразделений учреждений

1.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам:

1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4

1.	1-й квалификационный уровень	кассир билетный; контролер билетов	4 057
----	------------------------------	------------------------------------	-------

1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства среднего звена»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
3.	3-й квалификационный уровень	аккомпаниатор; культорганизатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; ведущий дискотеки	4 925
4.	4-й квалификационный уровень	заведующий костюмерной	5 160

1.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства ведущего звена»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	звукооператор без категории II категории I категории ведущий	5 160 5 414 5 683 5 966
2.	2-й квалификационный уровень	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, художники всех специальностей: без категории II категории I категории ведущий	5 414 5 683 5 966 6 264
3.	3-й квалификационный уровень	артист хора, балета, ансамбля песни и танца, танцевальных и хоровых коллективов; художник-постановщик: II категории I категории высшей категории	5 683 5 966 6 264

4.	5-й квалификационный уровень	старший научный сотрудник; помощники художественного руководителя, главного режиссера	6 264
6.	6-й квалификационный уровень	Художник-постановщик (высшая категория); главный: библиотекарь, библиограф;	6 609

Примечания:

1. Размеры должностных окладов артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. В штаты культурно-досуговых учреждений могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для этих должностей, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

1.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий сектором библиотеки, клубного учреждения; балетмейстеры, дирижеры, звукорежиссеры, режиссеры, хормейстеры культурно-досуговых учреждений, музыкальных и танцевальных коллективов	6 574
2.	2-й квалификационный уровень	заведующий музыкальной частью; режиссер-постановщик, художественный руководитель	6 907
3.	3-й квалификационный уровень	заведующий основным отделом (филиалом) библиотеки, заведующий художественно-постановочной частью художественного коллектива	7 252

1.1.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей структурных подразделений.

1.2. Специалистам, служащим, руководителям структурных подразделений учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению) за специфику его работы.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.2.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере до 2,0 устанавливается работнику руководителем учреждения, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

1.2.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению (структурному подразделению) за специфику его работы:

№ п/п	Перечень учреждений	Категории работников, которым устанавливается повышающий коэффициент	Размер коэффициента
1	2	3	4
1.	Учреждения (структурные подразделения) культуры, расположенные в сельских населенных пунктах и рабочих поселках	руководители и специалисты	0,25

Повышающий коэффициент не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

1.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению (структурному подразделению) за специфику его работы предусматривается при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

1.4. С учетом условий труда специалистам, служащим и руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего приложения.

1.5. Специалистам, служащим и руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего приложения.

Раздел 2. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование профессий	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	механик по обслуживанию звуковой техники; настройщик пианино и роялей: 4-го квалификационного разряда 5-го квалификационного разряда	3 965 4 196
2.	2-й квалификационный	механик по обслуживанию звуковой техники; настройщик духовых	

	уровень	инструментов 6-го квалификационного разряда	4 436
3.	4-й квалификационный уровень	настройщик пианино и роялей	ставка заработной платы устанавливается рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда, с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

2.2. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент заработной платы за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения размера ставки заработной платы по профессии на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.2.1. Персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы в размере до 2,0 устанавливается рабочему руководителем учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Применение персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы не образует новую ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к ставке заработной платы.

2.2.2. Повышающий коэффициент к ставке заработной платы за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 0,3 устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.3. Повышающий коэффициент к ставке заработной платы за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ предусматривается при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

2.4. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего приложения.

2.5. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего приложения.

Раздел 3. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения к квалификационной группе:

№	Номер квалификационной	Тип учреждения	Размер
---	------------------------	----------------	--------

п/п	группы		должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	3-я квалификационная группа	учреждения культуры и искусства (клубы, центры культуры и досуга, ЦБС) I и II групп по оплате труда руководителей	11 682
2.	4-я квалификационная группа	учреждения культуры (клубы, центры культуры и досуга, ЦБС) III и IV группы по оплате труда руководителей	10 619

3.2. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, не отнесенных к группам по оплате труда руководителей, устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя 4-й квалификационной группы.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 10 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения, главных бухгалтеров - на 20 процентов.

3.4. Размер должностного оклада руководителей филиалов (заведующих, директоров, начальников) учреждений устанавливается в зависимости от группы по оплате труда, рассчитанной исходя из мощности филиала или по должностным окладам заместителей руководителей соответствующих учреждений.

3.5. Объемные показатели по отнесению руководителей учреждений к группам по оплате труда руководителей приведены в разделе 6 настоящего приложения.

3.6. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению) за специфику его работы.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

3.6.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере до 2,0 устанавливается руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается:

руководителю учреждения – Главой Грушевского сельского поселения;

заместителю руководителя и главному бухгалтеру - руководителем учреждения по согласованию с Главой Грушевского сельского поселения.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении иных, стимулирующих и компенсационных, выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

3.6.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению (структурному подразделению) за специфику его работы:

№ п/п	Перечень учреждений	Категории работников, которым устанавливается	Размер коэффициента
-------	---------------------	---	---------------------

		повышающий коэффициент	
1	2	3	4
1.	Учреждения (структурные подразделения) культуры и искусства, расположенные в сельских населенных пунктах и рабочих поселках	руководитель, его заместители и главный бухгалтер	0,25

Повышающий коэффициент не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

3.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу по учреждению (структурному подразделению) за специфику его работы предусматривается при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3.8. С учетом условий труда руководителю учреждения (филиала), его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего приложения.

3.9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего приложения.

3.10. Кратность ежемесячного дохода руководителя по основной работе (с учетом выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования) к среднемесячной заработной плате работников учреждения не должна превышать предельных размеров в зависимости от среднесписочной численности работников:

№ п/п	Среднесписочная численность (человек)	Предельная кратность
1	2	3
1.	По 100	4,0
2.	От 101 по 500	5,0
3.	От 501 по 1 000	6,0

Конкретный размер кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников, возглавляемого им учреждения, является обязательным для включения в трудовой договор.

Расчет показателя кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения кратности дохода руководителя к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения сумма премии и (или) размер персонального повышающего коэффициента уменьшается на размер превышения.

При определении кратности дохода руководителя к среднемесячной заработной плате работников учреждения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.

Предельная кратность дохода заместителей руководителя и главного бухгалтера по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования) определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного руководителю, на 0,5.

Раздел 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера и порядком их установления в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского

поселения Аксайского района, утвержденным настоящим постановлением, работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда в размере до 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень работников, которым устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу в тяжелых и вредных условиях труда и конкретные размеры доплаты, устанавливаются руководителем учреждения по результатам аттестации рабочих мест.

Руководитель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

4.3. Выплаты работникам учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в процентах к должностному окладу. Размер доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Установление доплат производится:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (включая выплаты компенсационного характера);

при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника - в пределах фонда заработной платы по должности временно отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцировано, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

4.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы с 22 до 6 часов в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах или в виде повышающего коэффициента к должностным окладам (ставка заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

4.10. Для рабочих компенсационные выплаты рассчитываются исходя из ставки заработной платы, с учетом повышающего коэффициента к ставке заработной платы за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

4.12. Средства на осуществление выплат компенсационного характера, установленные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего раздела, предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Раздел 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения, утвержденным настоящим постановлением, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты;

за качество выполняемых работ;

за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставка заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

5.4. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля). Иным работникам из числа персонала музеев и библиотек за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размер надбавки составляет до 100 процентов должностного оклада.

5.6. Надбавка за качество выполнения работ работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков, устанавливается в следующих размерах:

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности - до 30 процентов должностного оклада;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности - до 20 процентов должностного оклада;

при наличии почетного звания «народный» - до 30 процентов должностного оклада, «заслуженный» - до 20 процентов должностного оклада по основной и совмещаемой должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - до 15 процентов должностного оклада по основной должности;

за знание и использование в работе одного и более иностранных языков - до 15 процентов должностного оклада.

Надбавка при наличии ученой степени доктора наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

Надбавка при наличии ученой степени кандидата наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

Надбавка за почетное звание (нагрудный знак) устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

5.6.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс, - в размере 25 процентов, 2-й класс - в размере 10 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

5.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы и унитарных предприятиях сферы культуры.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет:

от 1 года до 5 лет - 0,10;

от 5 до 10 лет - 0,15;

от 10 до 15 лет - 0,20;

свыше 15 лет - 0,30.

Изменение размера повышающего коэффициента производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера повышающего коэффициента, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

5.8. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового

фонда оплаты труда, из них 1,5 процента - на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению Главы Грушевского сельского поселения; заместителей руководителя и главного бухгалтера - по решению руководителя учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании.

5.8.1. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

5.8.2. Премирование руководителя учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых Администрацией Грушевского сельского поселения.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

5.8.3. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере.

5.9. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

В Положении об оплате труда предусматривается перечень повышающих коэффициентов стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы), устанавливаемых за счет внебюджетных средств, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.10. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке заработной платы) без учета повышающих коэффициентов.

5.11. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения - по решению администрации Грушевского сельского поселения.

6.2. Объемные показатели и порядок отнесения библиотек к группам по оплате труда руководителей:

№ п/п	Наименование показателей	Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV

1.	Среднегодовое количество пользователей (тыс. человек)	свыше 50,0	от 25,0 до 50,0	от 5,0 до 25,0	до 5,0
2.	Среднегодовое количество выданных документов (тыс. экземпляров)	свыше 1000,0	от 700,0 до 1000,0	от 200,0 до 700,0	до 200,0

Примечания:

1. Объемные показатели распространяются на библиотеки, библиотечные объединения (далее - библиотека), подведомственные Администрации Грушевского сельского поселения.

2. Показатели являются основой для определения группы по оплате труда руководителей библиотек и установления в соответствии с этим размеров должностных окладов.

3. В показателях предусматривается оценка масштабов деятельности библиотек путем оценки объемных показателей.

4. К объемным показателям относятся: количество читателей (пользователей) за 1 год, годовая книговыдача.

5. Для специальных библиотек для слепых среднегодовое число читателей и количество выданных документов учитываются с повышающим коэффициентом 2,0.

6. Группа по оплате труда руководителей определяется ежегодно Администрацией Грушевского сельского поселения на основании статистических и других официальных документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы библиотеки.

7. Для вновь открываемых библиотек группы по оплате труда руководителей устанавливаются исходя из проектных показателей, но не более чем на 3 года.

8. В библиотеках, проводящих капитальный ремонт и устранение последствий аварий, сохраняется группа по оплате труда руководителей, установленная на этот момент, на срок прохождения ремонтных работ.

9. В библиотеках, имеющих особо ценное значение как мемориальные, историко-культурные памятники, группа по оплате труда руководителей устанавливается независимо от количественных показателей. Перечень библиотек определяется министерством культуры Ростовской области.

10. При отнесении библиотек к группам по оплате труда учитываются показатели по системе в целом, включая показатели библиотек-филиалов.

6.3. Показатели и порядок отнесения учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей и специалистов:

№ п/п	Наименование показателей	Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований:				
	районные дома культуры и дома культуры городских поселений	свыше 30	16-30	12-15	7-11
	сельские дома культуры	свыше 20	11-20	7-10	3-6
	сельские клубы	-	7-10	4-6	до 3
2.	Количество досуговых объектов в клубных учреждениях:				
	районные дома культуры и дома культуры городских поселений	свыше 12	8-12	5-7	3-4
	сельские дома культуры	свыше 10	7-10	5-6	3-4

№	Наименование показателей	Группа по оплате труда руководителей			
		-	5-6	3-4	1-2
	сельские клубы				

Примечания:

1. К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие курсы, школы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и др.; народные университеты или их факультеты и другие аналогичные формирования.

2. К досуговым объектам относятся филиалы учреждений культуры: киноустановки, кинотеатры, видеотеки, видеосалоны, видеозалы, видеокомнаты; спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, аттракционы, игровые автоматы, танцевальные (дискотечные) залы и площадки; кафе, бары и буфеты; базы и пункты проката; мастерские для технического творчества и поделок; музыкальные, литературные и другие гостиные, комнаты для отдыха, игротеки, детские комнаты, читальные залы и библиотеки; помещения для обрядов и ритуалов; зеленые и эстрадные театры, павильоны, стадионы, катки и другие, расположенные как в основном помещении, так и в его филиалах.

3. Конкретные показатели деятельности тех или иных учреждений в пределах указанного в показателях диапазона устанавливаются Администрацией Грушевского сельского поселения.

4. Отнесение к группам по оплате труда руководителей производится не чаще 1 раза в год по результатам деятельности за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью.

5. В случае, когда один из показателей не достигает установленного уровня, соответствующая группа по оплате труда руководителей устанавливается с учетом следующих дополнительных условий:

оценка использования материально-технической базы (число посадочных мест в зрительных залах и лекториях, число комнат для кружковой работы и др.) в соответствии со статистической отчетностью на конец года форма 7-НК;

количество участников в действующих формированиях и проводимой кружковой работы с детьми;

деятельность клубных учреждений, отражающая национальную специфику регионов.

6. Эталоны уровней оценки приведенных условий определяются в зависимости от масштабов и специфики деятельности культурно-досуговых учреждений, численности обслуживаемого населения.

6.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.5. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников:

6.5.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены также работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена Положением об оплате труда работников учреждения.

6.5.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы

29.08.2012 г.

Грушевское сельское поселение

Публичные слушания назначенные постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 31.05.2012г. № 160 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009 г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района».

Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 31.05.2012г. № 160 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» опубликовано в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» № 11(33) от 31 мая 2012г. и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

Разработчиком проекта внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района является ООО «Севкавказагропром» г.Ростов-на-Дону.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района организаторами публичных слушаний была размещена экспозиция материалов проекта в зале заседаний здания администрации Грушевского сельского поселения по адресу: Аксайский район, ст.Грушевская, ул.Советская, 265а, Администрация Грушевского сельского поселения, с 1 по 7 июня 2012 года.

Публичные слушания состоялись 08.06.2012г., в 17 часов 15 минут по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул. Советская, д.265а, Администрация Грушевского сельского поселения, зал заседаний.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы от 18.06.2012г. были устранены замечания по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, где были исключены земельные участки с кадастровыми номерами: 61:02:0600002:672; 61:02:0600002:647, а также часть земельного участка с кадастровым номером 61:02:0600002:740 из проектируемых границ станицы Грушевской.

Учитывая положительное сводное заключение Правительства Ростовской области, о согласовании внесения изменений в проект генерального плана Грушевского сельского поселения, в части изменения границ ст.Грушевской от 23.08.2012г. № 531, комиссия отметила, что представленный проект по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района соответствует действующему законодательству, выполнен в полном объеме, соответствует Земельному и Градостроительному кодексам Российской Федерации.

На основании изложенного комиссия по проведению публичных слушаний решила:

1. Признать состоявшимися публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.
2. Одобрить проект по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

3. Направить главе Грушевского сельского поселения подготовленную документацию по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района и заключение по итогам проведения публичных слушаний для принятия решения о направлении проекта в представительный орган Грушевского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель комиссии	_____	З.Н. Матвеева
Зам. Председателя комиссии	_____	К.С. Доморовский
Секретарь комиссии	_____	И.Г. Коновальцева
Члены комиссии	_____	Л.А. Долиненко
	_____	Н.А. Чайченкова
	_____	Д.А. Шеховцов

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Матвеева З.Н.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
---	--	---------------------------