

ВЕДОМОСТИ

№ 18 (40)

17 ноября 2012 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О порядке формирования экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Принято Собранием депутатов

14 сентября 2012 года

В соответствии со статьей 6 Областного Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 года № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», руководствуясь Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения, -
РЕШИЛО:

1. Принять порядок формирования экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (приложение №1).

2. Принять порядок деятельности экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без

сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (приложение №2).

3. Администрации Грушевского сельского поселения:

- создать экспертную комиссию по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

- представить на очередное заседание Собрания депутатов представление об определении на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на Главу Грушевского сельского поселения Матвееву З.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
14 сентября 2012г.
№ 187

Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 14.09.2012 г. № 187

**Порядок
формирования экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест,
нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому,
интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и
общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без
сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих
мероприятия с участием детей.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Областным Законом Ростовской области от 16 декабря 2009 года № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

2. Порядок определяет процедуру формирования экспертной комиссии по оценке предложений определения мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3. Экспертная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек. В состав экспертной комиссии могут входить эксперты разных специальностей (в том числе

специалисты в области педагогики), имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, а также представители органов государственной власти, государственных органов (по согласованию), органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных объединений. В состав экспертной комиссии не могут входить лица, имеющие непогашенную судимость, а также лица, заинтересованные в конкретных результатах экспертизы, противоречащей задаче экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

4. Состав экспертной комиссии (председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии) утверждается правовым актом исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

5. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования обеспечивает деятельность экспертной комиссии.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
от 14.09.2012 г. № 187

**Порядок
деятельности экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест,
нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому,
интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и
общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без
сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих
мероприятия с участием детей.**

1. Настоящий Порядок определяет процесс деятельности экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

2. Основной задачей экспертной комиссии является оценка предложений об определении мест на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение», нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несёт ответственность за выполнение возложенных на экспертную комиссию задач. В отсутствие председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет секретарь комиссии.

4. Регламент работы экспертной комиссии утверждается председателем экспертной комиссии.

5. На заседании экспертной комиссии подлежат рассмотрению поступившие к ней предложения об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей для подготовки заключения. Заседание экспертной комиссии является открытым.

6. Экспертная комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального образования и других организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию экспертной комиссии;

б) привлекать для обсуждения поступивших предложений физических лиц, либо представителей юридических лиц, не входящих в состав экспертной комиссии;

в) обратиться к главе муниципального образования с предложением о проведении собрания граждан, опроса граждан по вопросам, поставленным перед экспертной комиссией.

7. Экспертная комиссия по завершению экспертизы подготавливает заключение, которое должно содержать обоснованные и мотивированные выводы о соответствии (несоответствии) предложенных мест посещения детьми моральным и нравственным нормам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области в сфере защиты прав и законных интересов ребёнка.

8. Срок проведения экспертизы не может быть более чем один месяц со дня даты регистрации поступившего в экспертную комиссию предложения.

9. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если в нём принимало участие не менее 2/3 её членов. Члены экспертной комиссии участвуют в заседании без права замены. Заключение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель экспертной комиссии голосует последним. Члены экспертной комиссии, не согласные с принятым комиссией заключением, имеют право в письменной форме изложить своё особое мнение, которое прилагается к заключению экспертной комиссии.

10. Заключение экспертной комиссии направляется заявителю, по просьбе которого проведена экспертиза, и исполнительно-распорядительному органу муниципального образования.

11. Срок хранения экспертных заключений составляет не менее чем пять лет после окончания экспертизы.

12. Финансовое и методологическое обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12. 2011г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

Принято Собранием депутатов

15 октября 2012 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения , -
Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 7,5 процента (декабрь 2012 года к декабрю 2011 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 18 647,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 20 701,1 тыс. рублей;

3) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 11 086,4 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 1 января 2013 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

6) прогнозируемый дефицит бюджета Грушевского сельского поселения в сумме 2 053,7 тыс. рублей».

2) Приложение 11 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2012 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О внесении изменений в Решение Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148
«О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый
период 2013 и 2014 годов»

**Расходы бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год**

(тыс.рублей)

Наименование	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения					20 701,1
Общегосударственные вопросы	01				5 504,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			653,7

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		653,7
Глава муниципального образования	01	02	0020300		653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	653,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 276,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		4 054,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		4 054,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	3 313,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	3 313,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3 135,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	177,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	712,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	712,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	42,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	670,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-3С «Об административных правонарушениях»	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	244	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	200	45,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	01	04	7951900		177,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	200	177,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	240	177,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	7951900	242	177,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200800	800	205,9
Специальные расходы	01	07	0200800	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	01	07	0200900	880	206,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			162,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		4,5
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		4,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	0920305		4,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0920305	100	4,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0920305	120	4,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	0920305	121	4,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	0920305	300	57,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	13	0920305	310	57,9
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора	01	13	0920305	312	57,9
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	01	13	7951200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	244	100,0
Национальная оборона	02				139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		139,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		139,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	139,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	139,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				794,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			794,5

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		483,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		483,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	200	483,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	240	483,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	244	483,7
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		9,8
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		9,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	200	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	240	9,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	244	9,8
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	540	296,0
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		5,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма и терроризма в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	03	09	7951400		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	244	5,0
Национальная Экономика	04				3 872,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 660,4
Региональные целевые программы	04	09	5220000		394,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего	04	09	5222700		394,5

пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	200	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	240	394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	244	394,5
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		3 265,9
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	04	09	7950200		3 265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	200	3 265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	240	3 265,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	244	3 265,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			212,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		212,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	200	212,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	240	212,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	244	212,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 394,8
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		954,7
Коммунальное хозяйство	05	02			954,7
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	05	02	7950300		954,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	200	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	240	106,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	244	106,4
Бюджетные инвестиции	05	02	7950300	400	841,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	7950300	410	841,6

Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	02	7950300	411	841,6
Иные бюджетные ассигнования	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	05	03			3 440,1
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		3 440,1
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	05	03	7950400		3 440,1
Уличное освещение	05	03	7950410		1 789,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	200	1 789,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	240	1 789,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	244	1 789,7
Озеленение	05	03	7950420		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	244	500,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7950440		1 150,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	200	1 150,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	240	1 150,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	244	1 150,4
Культура, кинематография	08				5 991,3
Культура	08	01			5 591,3
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 591,3

Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	08	01	7950500		5 591,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950510		4 103,2
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950510	600	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950510	610	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950510	611	4 103,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950520		1 363,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950520	600	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950520	610	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950520	611	1 363,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			400,0

Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	08	04	7951800		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	244	400,0
Физическая культура и спорт	11				4,0
Массовый спорт	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	244	4,0
Всего					20 701,1

3) Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 13
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148
«О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый
период 2013 и 2014 годов»

**Ведомственная структура
расходов бюджета поселения
на 2012 год**

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения	951					20 701,1
Общегосударственные вопросы	951	01				5 504,6

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			653,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		653,7
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		653,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	02	0020300	100	653,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	0020300	120	653,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	02	0020300	121	653,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			4 276,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		4 054,0
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		4 054,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	04	0020400	100	3 313,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	0020400	120	3 313,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	04	0020400	121	3 135,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	04	0020400	122	177,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	200	712,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	240	712,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	0020400	242	42,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	244	670,1
Иные бюджетные ассигнования	951	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их						
территорий, зон их охраны), 4.1, 5.1-5.7, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-3С «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	240	0,2

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	244	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	951	01	04	7951900		147,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	200	147,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	240	147,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	7951900	242	147,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	951	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	951	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200800	800	205,9
Специальные расходы	951	01	07	0200800	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	951	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	951	01	07	0200900	880	206,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			161,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	951	01	13	0920000		4,5
Выполнение других обязательств государства	951	01	13	0920300	100	4,5

Прочие выплаты по обязательствам государства	951	01	13	0920305	120	4,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	13	0920305	121	4,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	01	13	0920305	300	57,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	951	01	13	0920305	310	57,1
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора	951	01	13	0920305	312	57,1
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	01	13	7951200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	244	100,0
Национальная оборона	951	02				139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		139,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		139,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	02	03	0013600	100	139,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	02	03	0013600	120	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	02	03	0013600	121	139,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				794,5

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			794,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		483,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		483,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	200	483,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	240	483,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	244	483,7
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		9,8
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		9,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	200	9,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	240	9,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	244	9,8
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	540	296,0
Целевые программы муниципальных образований	951	03	09	7950000		5,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма и терроризма в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	03	09	7951400		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	244	5,0

Национальная Экономика	951	04				3 872,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04	09			3 660,4
Региональные целевые программы	951	04	09	5222700		394,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	951	04	09	5222700	200	394,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	240	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	244	394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700		394,5
Целевые программы муниципальных образований	951	04	09	7950000		3265,9
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	951	04	09	7950200		3265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	200	3265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	240	3265,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	244	3265,9
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			212,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	951	04	12	3400300		212,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	200	212,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	240	212,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	244	212,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				4 394,8
Коммунальное хозяйство	951	05	02			954,7
Целевые программы муниципальных образований	951	05	02	7950000		954,7
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	05	02	7950300		954,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	200	106,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	240	106,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	244	106,4
Бюджетные инвестиции	951	05	02	7950300	400	841,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	951	05	02	7950300	410	841,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	951	05	02	7950300	411	841,6
Иные бюджетные ассигнования	951	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	951	05	03			3 440,1
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		3 440,1
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	951	05	03	7950400		3 440,1
Уличное освещение	951	05	03	7950410		1 789,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	200	1 789,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	240	1 789,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	244	1 789,7
Озеленение	951	05	03	7950420		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	240	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	244	500,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	951	05	03	7950440		1 150,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	200	1 150,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	240	1 150,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	244	1 150,4

Культура, кинематография	951	08				5 991,3
Культура	951	08	01			5 591,3
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 591,3
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	08	01	7950500		5 591,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950510		4 103,2
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950510	600	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950510	610	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950510	611	4 103,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950520		1 363,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950520	600	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950520	610	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950520	611	1 363,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7951100	610	125,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	951	08	01	7951100	612	125,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	951	08	04	7951100		400,0	
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	951	08	04	7951800		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	240	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	244	400,0	
Физическая культура и спорт	951	11				4,0	
Массовый спорт	951	11	02			4,0	
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	11	02	7950600		4,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	200	4,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	240	4,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	244	4,0	
	Всего						20 701,1

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Шеховцов Д.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

ст. Грушевская
15 октября 2012г.
№ 188



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012

№ 265

ст. Грушевская

О создании экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и законом Ростовской области от 16.12.2009 года № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать экспертную комиссию для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

2. Утвердить состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского

сельского поселения

Матвеева З.Н.

проект вносит
специалист 1 кат.
Барбаянова Н.Е.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 24.09.2012 г. № 26

СОСТАВ

экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1.	Цветков Александр Владимирович	УУП ОВД Аксайского района – председатель комиссии.
2.	Барбаянова Наталья Евгеньевна	Специалист администрации 1 категории Грушевского сельского поселения – секретарь комиссии.
3.	Чайченкова Наталья Анатольевна	Врач – педиатр Грушевской амбулатории, депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения – член комиссии.
4.	Бандурина Светлана Викторовна	Заместитель директора по ВР МБОУ Грушевской СОШ – член комиссии.
5.	Черскова Татьяна Александровна	Заместитель директора по ВР МБОУ Грушевской ООШ – член комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 24.09.2012 г. № 265

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное

время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее – экспертная комиссия) создается для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

1.2. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 года « 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Декларацией прав ребенка, Конвенцией о правах ребенка, законом Ростовской области от 16.12.2009 года № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

1.3. Экспертная комиссия является совещательным органом. Решения экспертной комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению, оформляются протоколом заседания экспертной комиссии, утверждаемым председателем комиссии.

1.4. Состав экспертной комиссии утверждается постановлением администрации Грушевского сельского поселения.

2. Основные задачи экспертной комиссии

2.1. Определение с учетом культурных и иных местных традиций мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3. Основные функции экспертной комиссии

3.1. Принимает непосредственное участие в подготовке и рассмотрении предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания экспертной комиссии протоколируются.

4.2. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа его членов.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012

№ 264

ст. Грушевская

Об утверждении Положения об организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Областным законом от 29.12.2004 № 256-ЗС «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» и в целях совершенствования системы оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З. Н. Матвеева

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 24.09. 2012г. № 264

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера

1. Настоящее Положение определяет порядок организации оповещения и информирования населения Грушевского сельского поселения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций передается населению в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организационные мероприятия проводятся для полного охвата оповещением населения и включают в себя отправку посыльных по закрепленным маршрутам (пеших, на автотранспорте), привлечение автомобилей.

3. Оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения осуществляет администрация Грушевского сельского поселения.

4. Администрация Грушевского сельского поселения при решении вопросов, связанных с оповещением и информированием населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, вправе:

получать в установленном порядке от организаций и учреждений сведения и документы;

организовывать проведение комплексных тренировок по оповещению и информированию населения о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций включением электросирен и передач по радио информационных текстов;

в пределах своей компетенции координировать действия сил и средств, участвующих в информировании и оповещении населения на территории поселения.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2012

№ 266

ст. Грушевская

Об определении на территории Грушевского сельского поселения мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 17.12.2009 год), Областным законом от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 14.09.2012г, № 187 «О порядке формирования экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных

мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», постановлением главы Грушевского сельского поселения от 24.09.2012 года, № 265 «О создании экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты детей от вовлечения их в противоправную деятельность, а также для повышения ответственности родителей за заботу о здоровье своих детей, недопущения вреда их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение» помимо определённых Областным законом от 16.12.2009 № 346 – ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» мест, нахождение в которых детей не допускается, поскольку это может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

1.1. Общественные места, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

- кладбища;
- береговая полоса реки Тузлов в границах поселения;
- улицы, переулки, проезды, шоссе, прилегающие территории многоквартирных жилых домов, в том числе игровые и спортивные площадки;

2. В местах, перечисленных в пункте 1 части 1 настоящего постановления, дети (лица, не достигшие возраста 16 лет) не могут находиться в ночное время (с 22 часов до 6 часов следующего дня в период с 1 ноября по 31 марта и 23 часов до 6 часов следующего дня в период с 1 апреля по 31 октября) без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Грушевского сельского поселения К.С. Доморовского.

Глава Грушевского
сельского поселения

Матвеева З.Н.

проект вносит
специалист 1 кат.
Барбаянова Н.Е.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09. 2012

№ 273

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.12. 2011г. № 321 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», «Об образовании», руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.12.2011г. № 321 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» пункт 10 Объемы и источники финансирования Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования Программы.	Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения Объемы финансирования на реализацию программы составляют 15172,8 тыс. руб., в том числе: 2012 - 5466,3 тыс. руб. 2013 – 4720,5 тыс. руб. 2014- 4986,0 тыс. руб.
---	--

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2014 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2014 годы»

1.2. В «Разделе 3. Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем. (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).		
			2012	2013	2014
1.Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	3979,7	1363,1	1236,3	1380,3
2.Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	11193,1	4103,2	3484,2	3605,7
Всего:		15172,8	5466,3	4720,5	4986,0

1.3. В «Разделе 3.1 Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий.	Исполнитель	Сроки выполнения.	Источник финансирования.	Всего	2012	2013	2014
1.Муниципальное задание бюджетному учреждению	МБУК ГСП «Грушевская сельская библиотека»	2012-2014	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	3979,7	1363,1	1236,3	1380,3

1.4. В «Раздел 3.2 Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий.	Исполнитель	Сроки выполнения	Источник финансирования.	Всего	2012	2013	2014
1.Муниципальное задание бюджетному учреждению.	МБУК ГСП «Грушевский СДК»	2012-2014	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	11193,1	4103,2	3484,2	3605,7

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит:
сектор экономики и финансов
Администрации



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10. 2012

№ 287

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского
сельского поселения от 05.03.2012 г.
№ 71 «О создании комиссии по жилищным
вопросам при Администрации
Грушевского сельского поселения»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в составе жилищной комиссии и в целях совершенствования работы комиссии,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав жилищной комиссии изменения согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит
специалист I категории
Барбаянова Н.Е.

Приложение
к постановлению Администрации

Грушевского сельского поселения
от 29.10.2012г. № 287

СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

1. Бандурин В.Н. - заместитель Главы Администрации - председатель комиссии.
2. Барбаянова Н.Е - специалист 1 кат. Администрации - секретарь комиссии.
3. Фоменко П.Г. - член Совета ветеранов - член комиссии.
4. Коновальцева И.Г. - ведущий специалист Администрации - член комиссии.
5. Гордиенкова Н.Е. - депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения - член комиссии.

Заместитель Главы Администрации

В.Н.Бандурин



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2012

№ 274

ст. Грушевская

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2013 год»

В соответствии с Постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2010 г. № 139 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации целевых программ Грушевского сельского поселения» и в целях развитие информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2013 год» (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Бутенкову С.И.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит
сектор экономики и финансов
С.И. Бутенкова

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.10.2012г. № 274

1. ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в
Грушевском сельском поселении на 2013 год»

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2013 год» (далее – Программа)
Заказчик программы	Администрация Грушевского сельского поселения
Основной разработчик программы	- начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения;
Цели программы	- Комплексное решение проблемы обеспечения потребности Грушевского сельского поселения в среде проживания, отвечающей современным требованиям; - Повышение эффективности системы муниципального управления в Грушевском сельском поселении; - Обеспечение поддержки социально-экономического развития Грушевского сельского поселения; - Повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям в Грушевском сельском поселении.
Задачи программы	- проведение комплексной оценки территории Грушевского сельского поселения на предмет информационных и телекоммуникационных технологий, соответствие их

	современным требованиям по безопасности и технического состояния телекоммуникационных технологий с учетом перспектив развития территории сельского поселения;
	- выявление потребности в реализации информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения;
	- разработка плана проведения мероприятий по развитию информационных и телекоммуникационных технологий;
Сроки реализации программы	- 2013 год.
Исполнитель программы	- начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения;
Объемы источника финансирования программы	Общий объем финансирования Программы составляет 150,3 тыс. рублей в ценах 2013 года, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы: 1. Бюджет Грушевского сельского поселения – 150,3 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1) повышение эффективности муниципального управления. 2) повышение уровня развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения; 3) повышение уровня оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкова С.И.

2. ВВЕДЕНИЕ

Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2013 год» разработана с целью:

- повышение эффективности муниципального управления;
- повышение уровня развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения;
- повышение уровня оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;
- повышение эффективности использования бюджетного финансирования, направляемого на цели развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к улучшению информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения и как следствие, более эффективно использовать финансовые и материальные ресурсы бюджетов всех уровней. Развитие информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения окажет существенное влияние на уровень развития Администрации Грушевского сельского поселения в сфере учета и обработки данных.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ.

Повышение уровня использования информационных и телекоммуникационных технологий;

Повышение качества учета и предоставления информации;

Развитие систем информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг гражданам;

Повышение оперативности и качества предоставления услуг;

Повышение эффективности управления внедрением информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органа местного самоуправления за счет концентрации финансовых средств и централизации их использования.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Комплексное развитие информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения относится к приоритетным задачам органов местного самоуправления и должна обеспечить благоприятные условия для развития качества учета и предоставления информации, повысить эффективность управления.

Основные цели программы:

Повышение эффективности системы муниципального управления в Грушевском сельском поселении;

Обеспечение поддержки социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;

Повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям в Грушевском сельском поселении.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее ИКТ) в ключевых сферах социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;

- придание официального статуса электронным формам взаимодействия;

- развитие систем информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям;

- повышение эффективности управления ИКТ в деятельности органов местного самоуправления за счет концентрации финансовых средств и централизации их использования

5. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2013 ГОД.

№ п/п	Наименование объекта	Виды товаров, работ, услуг	Срок исполнения	Стоимость тыс.руб. (местн.бюджет)
1	Грушевское сельское поселение	Ремонт и техническое обслуживание оргтехники и другого офисного оборудования	2013	26,6
2		Обновление средств вычислительной техники и программного обеспечения, переустановка и обслуживание программных продуктов и парка ЭВМ	2013	120,0
3		Приобретение запасных частей к	2013	5,1

		оргтехнике		
		ИТОГО		150,3

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ.

Организацию управления и текущий контроль за реализацией Программы осуществляет начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкова С.И. Финансовый контроль за целевым использованием средств возлагается на сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

– ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Оценка эффективности реализации Программы проводится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год. Эффективность реализации программы оценивается как степень фактического достижения показателей.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2012

№ 275

ст. Грушевская

«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие физкультурно – оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2013 -2015 годы»

В соответствии с Постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2010 г. № 139 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации целевых программ Грушевского сельского поселения» и в целях развития физкультурно - оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Развитие физкультурно – оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2013 – 2015 годы» согласно приложения.
2. Специалисту 1 категории Администрации Грушевского сельского поселения Барбаяновой Н.Е. обеспечить выполнение программных мероприятий.
3. Сектору экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенковой С.И. обеспечить финансирование выполнения долгосрочной целевой программы

за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

проект вносит
специалист I категории
Барбаянова Н.Е.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 05.10.2012г. № 275

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013-2015 ГОДЫ"**

**ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013-2015 ГОДЫ"**

Полное наименование программы:	Долгосрочная целевая программа «Развитие физкультурно – оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2013 -2015 годы»
Условное (краткое) наименование:	Программа
Основание для разработки программы:	Разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ; Уставом Грушевского сельского поселения; распоряжением Главы Грушевского сельского поселения от N "О
Заказчик программы	Администрация Грушевского сельского поселения
Разработчик и ответственный исполнитель программы	специалист I кат. Администрации Грушевского сельского поселения Барбаянова Н.Е.
Основная цель программы	Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом

Основные задачи программы	Развитие массового спорта по месту жительства; информационно-пропагандистское обеспечение
Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий	Реконструкция, благоустройство спортивных площадок по месту жительства; выполнение календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий (проведение районных мероприятий и участие в соревнованиях). Развитие инфраструктуры по месту жительства. Пропаганда здорового образа жизни
Сроки реализации программы	2013-2015 год
Исполнители программы	специалист 1 категории Администрации Грушевского сельского поселения Н.Е. Барбаянова
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы с учетом прогноза цен на соответствующие годы составляет 15,9 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В результате реализации Программы в 2015 году предполагается: - увеличить долю граждан поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 25 процентов от общего числа граждан поселения; - обеспечить ежегодный прирост количества граждан, занимающихся в спортивных учреждениях, на 1,5 процента; - обеспечить снижение среднего числа дней временной нетрудоспособности по всем причинам на 10 процентов по сравнению с 2011 годом; - обеспечить увеличение расходов граждан станции Грушевская на физическую культуру (в расчете на душу населения) на 50%; - обеспечить долю граждан, занимающихся в системе спортивных школ на этапах подготовки по зимним видам спорта, до 0,07%
Важнейшие целевые индикаторы программы	- доля граждан станции Грушевская, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности; - доля граждан, занимающихся в спортивных учреждениях; - доля граждан, занимающихся в системе спортивных школ на этапах подготовки по зимним видам спорта

Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за ходом реализации программы осуществляется в процессе комплексных проверок с участием представителей заказчика и других уполномоченных органов; отчет о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий предоставляется ежеквартально, 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; отчет о финансировании, освоении и результативности - по итогам года
--	---

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

Основопологающей задачей политики Администрации Грушевского сельского поселения является создание условий для роста благосостояния населения, национального самосознания и обеспечения долгосрочной социальной стабильности. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует достижению указанной цели. В то же время существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. Опыт многих субъектов Российской Федерации показывает, что такая задача может быть решена при реализации комплексной программы.

Кроме того, роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи. В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;
- недостаточный уровень материально-технической базы;
- недостаточный уровень активной пропаганды занятий физической культурой и спортом.

Реализация долгосрочной целевой программы "Развитие физкультурно – оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы" позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении финансами.

При реализации мероприятий программы в полном объеме показатель систематически занимающихся физической культурой и спортом предполагается увеличить с 22,5 процента в 2012 году до 27 процентов в 2015 году.

II. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Физическая культура и спорт развиваются главным образом в форме самоорганизующегося движения граждан, заинтересованных в спортивно-оздоровительных занятиях. Задача органов самоуправления - обеспечение условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Механизмом вовлечения являются спортивно-ориентированные мероприятия, которые неразрывно взаимосвязаны с инфраструктурой спортивных сооружений.

Реализация программы будет осуществляться на основе:

1. Разработки физкультурно-оздоровительных программ для различных слоев населения.

2. Обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом для различных категорий граждан, в том числе на основе разработки и применения механизма льготного и бесплатного посещения спортивных сооружений малообеспеченными категориями граждан, детьми, учащимися (обучающимися, воспитанниками и студентами), пенсионерами, инвалидами; организации пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований в СМИ.

3. Совершенствования календаря спортивно-массовых мероприятий.

4. Совершенствования системы механизмов привлечения средств благоустройство спортивных площадок.

6. Проведения мониторинга удовлетворенности различных слоев населения физической культурой и спортом в поселении.

7. Развития информационно-пропагандистского обеспечения.

Координация мероприятий по развитию физической культуры и спорта будет осуществляться нормативно-правовыми актами, постановлениями соглашениями и договорами между организациями, участвующими в программных мероприятиях, муниципальными контрактами на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации программы.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа финансируется за счет средств местного бюджета в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также федерального и областного бюджетов.

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ <*>

N	Источник финансирования	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Местные бюджеты	15,9	5,0	5,3	5,6
2.	Областной бюджет	-	-	-	-
3.	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого	15,9	5,0	5,3	5,6

<*> Объемы финансирования подлежат уточнению.

IV. ТАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ И ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Задача N 1. Развитие массового спорта по месту жительства.

Важной составной частью программы является развитие спортивно-оздоровительных клубов по месту жительства, позволяющих удовлетворить потребности граждан в наиболее доступных формах спортивно-оздоровительных занятий. Спортивные плоскостные сооружения по месту жительства являются наиболее доступным средством оздоровления населения, обеспечивают право граждан на равный доступ к спортивным объектам.

1.1. Капитальный ремонт, реконструкция и благоустройство подростковых клубов, спортивных площадок по месту жительства.

1.2. Разработка физкультурно-оздоровительных программ для различных слоев населения (программа обучения плаванию школьников, программа по настольному теннису для школьников, для молодежи и т.д.).

1.3. Обеспечение условий для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий по месту жительства.

1.4. Взаимодействие с общественными спортивными организациями, объединениями.

1.5. Поддержка проектов по развитию различных форм деятельности по месту жительства ("Дворовой футбол", "Спорт против наркотиков" и т.д.).

Задача N 2. Информационно-пропагандистское обеспечение.

2.1. Рекламные акции, мероприятия по освещению открытия спортивных объектов (проведение мастер-классов в общеобразовательных школах, проведение акций на спортивных объектах "День открытых дверей" и др.).

V. ОЖИДАЕМЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

Для оценки социально-экономической эффективности реализации Программы используются показатели "число дней временной нетрудоспособности по всем причинам" и "расходы на физическую культуру и спорт (в расчете на душу населения)". Факторами риска нарушения здоровья человека являются недостаток движения, несбалансированное питание, курение, употребление алкоголя и наркотиков, инфекционные заболевания, переохлаждение организма, недосыпание и отсутствие полноценного отдыха.

Повышение двигательной активности и закаливание организма являются основными компонентами регулярных занятий физической культурой и спортом, положительно влияющими на сохранение и укрепление здоровья человека, снижение уровня заболеваемости.

Выраженная тенденция к снижению среднего числа дней временной нетрудоспособности от всех причин будет свидетельствовать об эффективности реализации программных мероприятий.

Мероприятия Программы направлены на рост числа граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, что приведет к увеличению расходов на физическую культуру и спорт как за счет роста расходов бюджетов всех уровней, так и за счет увеличения расходов граждан на физическую культуру и спорт (приобретение спортивной одежды и инвентаря).

Рост расходов на физическую культуру и спорт будет свидетельствовать об изменении отношения граждан к своему здоровью, физической культуре и спорту,

Основной экономический эффект от реализации Программы выразится в сокращении расходов на оказание медицинской помощи и выплату пособий по временной нетрудоспособности вследствие снижения к 2015 году на 10 процентов среднего числа дней временной нетрудоспособности по всем причинам, а также в предотвращении экономического ущерба, связанного с заболеваемостью, инвалидностью и смертностью населения.

Приложение N 1
к долгосрочной целевой программе
"Развитие физкультурно –
оздоровительной работы и спортивных
мероприятий Грушевского сельского
поселения на 2013-2015 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013-2015 ГОДЫ"

1. МАССОВЫЙ СПОРТ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

N	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования <*> (тыс. рублей)	Ожидаемые результаты <*> (тыс. рублей)		
				2013 год	2014 год	2015 год
1.	Обустройство стадионов в ст. Грушевской (ул. Заречная, ул. Фрунзе)	спонсорская помощь	50,0		50,0	
2.	Приобретение футбольных мячей	местный бюджет	15,9	5,0	5,3	5,6
	ИТОГО		65,9	5,0	55,3	5,6

<*> Объемы финансирования подлежат уточнению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ

1. Рекламные акции, мероприятия по освещению открытия спортивных объектов. Финансирование не предусмотрено.

Приложение N 2
к долгосрочной целевой программе
"Развитие физкультурно –
оздоровительной работы и спортивных
мероприятий Грушевского сельского
поселения на 2013-2015 годы"

ДИНАМИКА ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013-2015 ГОДЫ"

	Показатели эффективности	Текущий год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Количество граждан Грушевского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом (чел)	447	500	550	600

2	Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (чел.)	4	5	7	10
3	Количество граждан, занимающихся в спортивных учреждениях чел)	70	80	90	100
4	Количество граждан, занимающихся в системе спортивных школ на этапах подготовки по зимним видам спорта (%)	3	5	8	10



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2012

№ 276

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 289 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 30 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения,

-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 289 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»:

1.1.1. пункт 10 «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

10. Объемы и источники финансирования Подпрограммы.	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют 1820,0тыс. руб., в том числе: 2012 - 500 ,0 тыс. руб. 2013 – 500,0 тыс. руб. 2014- 400,0 тыс. руб. 2015- 420,0 тыс. руб.
---	--

1.1.2. Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений Подпрограммы составляет 1820тыс. руб.

Подпрограмма будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в объемах, установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).			
			2012	2013	2014	2015
1. Валка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	800,0	300,0	200,0	150,0	150
2. Высадка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	70,0	-	50,0	-	20,0
3. Обрезка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	300,0	-	100,0	100,0	100,0
4. Раскряжевка и вывоз деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	250,0	100,0	50,0	50,0	50,0
5. Покос травы	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
ВСЕГО:		1820,0	500,0	500,0	400,0	420,0

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2012

№ 276а

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 292 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 292 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте подпрограммы» пункт 10 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»

«10. Объемы и источники финансирования подпрограммы составляют:
в 2012-2015 годах – 2842,4 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Грушевского сельского поселения

2012 - 1150,4 тыс. руб.

2013 - 667,0 тыс. руб.

2014- 500,0 тыс. руб.

2015- 525,0 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы и система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы и система программных мероприятий»

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).			
			2012	2013	2014	2015
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Грушевского сельского поселения	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1600,0	400,0	400,0	400,0	400,0
Дезинфекционные работы на водопроводных сетях и сооружениях, резервуаров	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Противоклещевая обработка кладбищ	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	23,1	15,0	2,1	3,0	3,0
Дезинфекция (грызуноистребительные работы) и дератизация (комароистребительные)	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12,5	6,0	2,5	2,0	2,0
Установка детского игрового оборудования	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	200,0	200,0	-	-	-
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет в свободное от учебы время	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	135,0	69,0	50,0	8,0	8,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	165,8	80,4	67,4	9,0	9,0
Оказание услуг по перевозке трупов	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	47,0	20,0	15,0	6,0	6,0
Разработка схемы отчистки территории	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	30,0	30,0	-	-	-

Установка сценической конструкции	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	130,0	130,0	-	-	-
Приобретение лавочек в сквер	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	50,0	50,0			
ГСМ для автоцистерны	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	135,0	41,0	41,0	24,0	29,0
Транспортные расходы по подвозу воды	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	260,0	80,0	80,0	40,0	60,0
Отлов бродячих животных	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	42	26,0	6,0	5,0	5,0
ВСЕГО:		2842,4	1150,4	667,0	500,0	525,0

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовского К.С.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2012

№ 277

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 288 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в

целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 288 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте долгосрочной целевой подпрограммы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения.

2012 - 1789,7 тыс. руб.

2013 – 2205,5 тыс. руб.

2014 – 2250,5 тыс. руб.

2015- 2568,0 тыс. руб.

Всего – 8813,7 тыс. руб.

1.2. В РАЗДЕЛЕ 3

План мероприятий Подпрограммы.

Показатели, характеризующие результаты деятельности

пункт 3.1. План мероприятий изложить в следующей редакции:

« РАЗДЕЛ 3

План мероприятий Подпрограммы.

Показатели, характеризующие результаты деятельности

3.1. План мероприятий

"Развитие и содержание сетей наружного уличного освещения Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы" Разделы Подпрограммы	Ориентировочная стоимость работ, тыс. руб.				Источник финансирования
	2012	2013	2014	2015	
Срок реализации подпрограммы					
Содержание сетей уличного освещения (замена ламп, ремонт уличного освещения, установка узлов учета, установка фонарей)	836,0	1358,7	1326,6	1392,9	Местный бюджет
Оплата за активную энергию	953,7	846,8	923,9	1175,1	Местный бюджет
Всего	1789,7	2205,5	2250,5	2568,0	

3. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовского К.С.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2012

№ 278

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08.2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройства территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы

Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения.

Объемы финансирования на реализацию программы составляют 13476,1 тыс. руб., в том числе:

2012 - 3440,1 тыс. руб.

2013 - 3372,5тыс. руб.

2014 - 3150,5 тыс. руб.

2015 - 3513,0 тыс. руб.»

1.2.Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

« Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений программы составляет 13476,1 тыс. руб.

Программа будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, в объемах установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
			2012	2013	2014	2015
1. Долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением № 289 от 21.11.2011года	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1820,0	500,0	500,0	400,0	420,0
2. Долгосрочная целевая подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением № 292 от 30.11.2011года	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	2842,4	1150,4	667,0	500,0	525,0
3. Долгосрочная целевая подпрограмма «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2011-2015 годы», утвержденная постановлением №288 от 21.11.2010 г.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	8813,7	1789,7	2205,5	2250,5	2568,0
ВСЕГО:		13476,1	3440,1	3372,5	3150,5	3513,0

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовского К.С.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2012

№ 279

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы составляют в 2012-2015 годах – 9960,6 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Грушевского сельского поселения по годам:

2012 год – 3265,9 тыс. рублей.

2013 год – 2123,6 тыс. рублей.

2014 год – 2229,8 тыс. рублей.

2015 год – 2341,3 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. В Разделе 3.СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ таблицу 2 ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ изложить в следующей редакции:

« ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Таблица 2

N п/п	Наименование направлений использования средств Программы	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				Всего 2012-15гг.
		2012	2013	2014	2015	
1.	Ямочный ремонт внутрипоселковых дорог муниципального значения	940,0	942,7	990,0	1039,5	3912,2
2.	Установка дорожных знаков и нанесение разметки в соответствии со схемами дислокации дорожных знаков	30,3	30,0	35,0	36,8	132,1
3	Выполнение работ по ремонту тротуаров	100,0	50,0	50,0	50,0	250,0
4	Установка и ремонт остановочных павильонов	100,0	120,0	100,0	-	320,0
5	Исправление профиля с добавлением материала	1435,0	650,9	680,0	780,0	3545,9
6	Грейдирование внутрипоселковых автомобильных дорог	370,0	300,0	344,8	405,0	1419,8
7	Разработка проектов и экспертизы капитального ремонта внутрипоселковых дорог.	270,3	-	-	-	270,3
8	Ведение технического надзора	20,3	30,0	30,0	30,0	110
Всего по Программе		3265,9	2123,6	2229,8	2341,3	9960,6

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2012

№ 279а

ст. Грушевская

Об утверждении ведомственной целевой
программы «Развитие коммунального хозяйства
Грушевского сельского поселения на 2013 год»

В целях комплексного развития Грушевского сельского поселения, создания безопасной, удобной и привлекательной среды поселения, повышения эффективности использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год» согласно приложению.
2. Сектору экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения предусмотреть в бюджете Грушевского сельского поселения на 2013 год ассигнования на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.10.2012г. № 279а

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения
на 2013 год»

ПАСПОРТ

Полное наименование Программы:	Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год»
Условное (краткое) наименование:	Программа
Основания для разработки Программы:	Распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения от 08.10.2012г. № 69 «О разработке ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год»
Цели Программы:	Повышение эффективности работы коммунального хозяйства поселения
Задачи Программы:	- повышение уровня и качества жизни населения в области коммунального хозяйства; - повышение надежности работы инженерной инфраструктуры; - приведение в качественное состояние элементов коммунального хозяйства.
Муниципальный заказчик:	Администрация Грушевского сельского поселения

Руководитель целевой Программы:	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовский К.С.
Разработчик и ответственный исполнитель:	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовский К.С.
Исполнители Программы:	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовский К.С. Организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения. Сторонние организации, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по договорам).
Сроки реализации Программы:	2013 год
Источники и объемы финансирования Программы:	Источник финансирования — бюджет поселения и бюджет Аксайского района Общий объем финансирования на весь период реализации Программы составляет 6,7 тыс. руб.
Перечень основных разделов Программы	1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами. 2. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год». 3. Сроки реализации. 4. Ресурсное обеспечение. 5. Ожидаемые результаты реализации Программы. 6. Контроль за реализацией Программы. 7. Приложение. Перечень запланированных мероприятий.
Ожидаемые конечные результаты Программы:	- единое управление коммунальным хозяйством муниципального образования; - определение перспективы улучшения коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения; - создание условий для работы и отдыха жителей поселения; - повышение качества и надежности коммунального хозяйства на территории Грушевского сельского поселения.
Механизм реализации Программы:	К реализации Программы привлекаются организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения, частные предприниматели, организации, осуществляющие услуги жилищно-коммунального хозяйства на договорной основе. Исполнение Программы осуществляется на основе Постановления Администрации Грушевского сельского поселения. Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, контроль за сроками выполнения мероприятий Программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Основная цель проводимых на территории сельского поселения реформ жилищно-коммунального хозяйства — создание комфортных и безопасных условий проживания граждан с соблюдением необходимых санитарных норм и правил, что напрямую зависит от технического состояния объектов жилищно-коммунальной сферы и благоустройства территории поселения.

В последнее время в Грушевском сельском поселении большое внимание уделяется коммунальному хозяйству поселения. Но большая часть коммунального хозяйства требует улучшения.

Большинство объектов коммунального хозяйства до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Важна четкая согласованность действий Администрации сельского поселения и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся жилищно-коммунальным хозяйством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение.

Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год» отражает в себе основные направления развития коммунального хозяйства населенных пунктов поселения на 2013 год.

Главными целями Программы являются:

- создание комфортных условий для проживания и отдыха населения;
- повышение эффективности коммунального хозяйства на территории поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- приведение в качественное состояние элементов коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения;
- ремонт имеющейся инженерной инфраструктуры;
- повышение обеспеченности населения качественными коммунальными услугами.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Выполнение мероприятий настоящей Программы рассчитано на 2013 год.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансирование Программы предполагается из средств бюджета Грушевского сельского поселения в сумме 6,7 тыс. руб. Общий объем финансирования составляет 6,7 тыс. руб.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы приведет к:

- улучшению отдельных элементов коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения;
- улучшению качества предоставляемых коммунальных услуг в соответствии с необходимыми требованиями;
- снижению возможности возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- повышению привлекательности проживания на территории Грушевского сельского поселения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год» осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие коммунального хозяйства
Грушевского сельского поселения
на 2013 год»

Перечень запланированных мероприятий на 2013 год

№ п/п	Основные направления	Предварительные финансовые затраты, тыс. руб.
1	Транспортный налог коммунальной техники	6,7
Итого		6,7



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2012

№ 280

ст. Грушевская.

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», «Об образовании», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», а также для формирования единого культурного пространства, сохранения и развития культурного потенциала поселения, повышения культурного и нравственного уровня развития населения Грушевского сельского поселения и увеличением срока действия указанной программы, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы» согласно приложению.
2. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.12. 2011г. № 321 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы» утрачивает силу с 01.01.2013г..
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013 г.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Доморовского К.С.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н.Матвеева

Проект вносит:
сектор экономики и финансов
Администрации

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 19.10. 2012г. № 280

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры
Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Наименование Программы: Долгосрочная целевая программа « Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы».
2. Инициатор разработки проекта Программы. Администрация Грушевского сельского поселения
3. Основание для разработки Программы. Распоряжение Главы Администрации Грушевского сельского поселения от 10.10. 2012 г. № 70
4. Заказчик Программы. Администрация Грушевского сельского поселения.
5. Основная цель Программы. Формирование единого культурного пространства, создание условий для свободного доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения, повышение культурного и нравственного уровня развития населения Грушевского сельского поселения
6. Основные задачи
1. Совершенствование системы библиотечного обслуживания

Программы.	населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов. 2. Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.
7. Сроки реализации Программы.	2013-2015 годы.
8. Структура Программы, перечень основных направлений и мероприятий.	Система программных мероприятий по разделам: Раздел 1-Содержание проблемы, анализ причин её возникновения, обоснование необходимости её решения программными методами. Раздел 2-Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы. Целевые индикаторы и показатели. Раздел 3-Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий. Раздел 4-Механизм реализации Программы. Раздел 5-Организация управления Программой и контроль за ходом её реализации. Раздел 6-Оценка эффективности социально экономических последствий от реализации Программы.
9. Исполнители Программы.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», муниципальное бюджетное учреждение культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека».
10. Объемы и источники финансирования Программы.	Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию программы составляют 18142,2 тыс. руб., в том числе: 2013 - 6072,3 тыс. руб.; 2014 - 6097,5 тыс. руб. 2015 - 5972,4 тыс. руб.
11. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. Целевые индикаторы и показатели. (по сравнению с 2012 годом).	2. увеличение количества читателей в библиотеках до 1687 человек; 3. увеличение количества посещений в библиотеках до 20725 4. увеличение количества книговыдач в библиотеках до 36035 экземпляров; 5. сохранение количества клубных формирований в учреждениях культуры поселения - 30 единиц; 6. увеличение количества культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры до 711 единицы в год.
12. Система организации контроля за исполнением программы.	Контроль за исполнением программы осуществляет: - Администрация Грушевского сельского поселения. Мониторинг реализации Программы осуществляет: - сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

Раздел 1.

Содержание проблемы, анализ причин её возникновения, обоснование необходимости её решения программными методами.

Государственная политика в области культуры направлена на обеспечение свободного доступа граждан к культурным ценностям, информации, услугам учреждений культуры с учетом интересов всех социальных групп населения, а также на обеспечение участия каждого в культурной жизни страны.

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», «Об образовании», ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Программой запланированы мероприятия по обеспечению жителей Грушевского сельского поселения услугами учреждений культуры, библиотечно-информационного обслуживания, созданию условий для организации массового отдыха населения Грушевского сельского поселения.

Настоящая Программа направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития культуры в Грушевском сельском поселении.

Одной из наиболее важных проблем в деятельности учреждений культуры является состояние их материально-технической базы. Основные фонды в учреждениях культуры морально и физически устарели и требуют обновления. В связи с развитием инновационных технологий возникла необходимость модернизации оборудования учреждений культуры.

В настоящее время требуется создание новых условий и мощностей для развития и сохранения материально-технической базы отрасли «Культура», внедрения нового хозяйственного механизма в деятельность учреждений и организаций культуры. Для решения проблем материально-технического обеспечения отрасли «Культура» необходимо проведение текущих и капитальных ремонтов учреждений культуры, приобретение для культурно-досуговых учреждений специализированной мебели, сценического оборудования.

Необходимо продолжение работы по:

- автоматизации и техническому переоснащению библиотек, созданию единой автоматизированной библиотечной сети, сохранению и обновлению библиотечных фондов;
- создание условий для развития народного творчества и организации досуга населения, поддержку различных видов традиционных художественных промыслов, организацию деятельности клубов по интересам и любительских объединений, развитие культурно-массовых форм досуга.

Реализация Программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы» поможет достичь более результативных показателей в области культуры, что позволит расширить спектр и качество, предоставляемых современных культурно-досуговых услуг населению поселения, сохранить сеть муниципальных учреждений культуры, сохранить и приумножить культурное наследие поселения.

Раздел 2.

Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы.

Целевые индикаторы и показатели.

Цели Программы:

Выбор целей Программы опирается на 29, 44 статьи Конституции России, стратегических целей социально-экономического развития Ростовской области, анализ экономической и правовой среды функционирования организаций культуры.

Исходя из этого, целями и задачами Программы являются:

- формирование единого культурного пространства, создание условий для свободного доступа

граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения;

- повышение культурного и нравственного уровня развития населения Грушевского сельского поселения, нравственно-эстетическое воспитание детей и молодежи Грушевского сельского поселения путем осуществления и развития дополнительного образования детей в сфере культуры.

Достижение указанных целей в рамках Программы предполагает решение следующих задач:

- совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.

Решение поставленных в рамках Программы задач достигается за счет:

- внедрения и распространения новых информационных технологий в обслуживании населения, перевода части информационных ресурсов библиотек в электронную форму, развитие системы обмена информацией с помощью электронных сетей;
- пополнение библиотечных фондов;
- проведения фестивалей, праздников, культурных акций;
- поддержания в надлежащем состоянии объектов культуры, находящихся в муниципальной собственности;
- приобретения светозвукового оборудования для организаций различных мероприятий;
- исполнения учреждениями культуры муниципальных заданий.

Целевые индикаторы и показатели.

Целевые индикаторы и показатели:	Ед. изм.	2013 год.	2014год.	2015год
Задача 1. Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.				
Количество пользователей	чел.	1685	1687	1687
Количество посещений	раз.	20723	20725	20725
Количество книговыдач.	экз.	36033	36035	36035
Задача 2. Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей района услугами учреждений культуры.				
Количество клубных формирований в учреждениях культуры.	шт.	30	30	30
Количество культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры в год.	шт.	711	711	711

Раздел 3.

Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий.

Программа будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения, в объемах установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем. (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).

			2013	2014	2015
1.Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	5240,7	1799,4	1667,1	1774,2
2.Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12901,5	4272,9	4430,4	4198,2
Всего:		18142,2	6072,3	6097,5	5972,4

Раздел 3.1 Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

Наименование мероприятий.	Исполнитель	Сроки выполнения.	Источник финансирования.	Всего	2013	2014	2015
1.Муниципальное задание бюджетному учреждению	МБУК ГСП «Грушевская сельская библиотека»	2013-2015	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	5240,7	1799,4	1667,1	1774,2

Раздел 3.2 Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

Наименование мероприятий.	Исполнитель	Сроки выполнения	Источник финансирования.	Всего	2013	2014	2015
1.Муниципальное задание бюджетному учреждению.	МБУК ГСП «Грушевский СДК»	2013-2015	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12901,5	4272,9	4430,4	4198,2

Раздел 4.

Механизм реализации Программы.

Реализация Программы опирается на сложившийся культурный потенциал поселения, его культурное наследие, традиции самобытного многонационального сообщества, творческую инициативу жителей поселения и осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;
- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и районными нормативными правовыми актами.

Координацию деятельности исполнителей по реализации Программы осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

Механизм реализации Программы предусматривает:

- совершенствование системы управления муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения (организация, управление и контроль за реализацией мероприятий Программы);
- совершенствование нормативной базы развития культуры в Грушевском сельском поселении;
- рациональное распределение и использование бюджетных средств, привлечение внебюджетных средств;
- сохранение, содержание и развитие имущественного комплекса отрасли «Культура»;
- подготовка и переподготовка кадров для повышения качества работы учреждений культуры;
- совершенствование годового плана культурно-досуговых и массовых мероприятий.

Муниципальные учреждения культуры – получатели бюджетных средств самостоятельно осуществляют отбор исполнителей мероприятий Программы.

Средства, направляемые на проведение фестивалей, конкурсов, праздничных мероприятий на очередной финансовый год, утверждаются нормативным актом Администрации Грушевского сельского поселения.

Перечисленные составляющие механизма реализации Программы апробированы в процессе деятельности учреждений отрасли «Культура».

Раздел 5.

Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации.

Администрация Грушевского сельского поселения с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы», муниципальные заказчики предоставляют координатору Программы - Администрации Грушевского сельского поселения отчеты о ходе работы по Программе, а также об эффективности использования финансовых средств.

Сводные отчеты о реализации Программы предоставляются в сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения в сроки, установленными нормативными документами Грушевского сельского поселения.

Итоговый отчет о реализации Программы, согласованный с сектором экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения предоставляется МБУК ГСП «Грушевский СДК» для рассмотрения Главой Грушевского сельского поселения.

Контроль за исполнением мероприятий Программы муниципальными учреждениями культуры Грушевского сельского поселения осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

Раздел 6.

Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы.

В ходе реализации долгосрочной целевой Программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы» произойдет положительный сдвиг в развитии материально-технической базы отрасли, расширятся формы и виды культурно-образовательных и досуговых услуг населению, а также увеличится посещаемость учреждений, способствующая дальнейшему развитию отрасли.

По сравнению с 2012 годом ключевые показатели, характеризующие состояние культуры, по итогам реализации Программы в 2015 году изменятся следующим образом:

- увеличение количества читателей в библиотеках до – 1687 человек;
- увеличение количества посещений в библиотеках – 20725 раз
- увеличение количества книговыдачи в библиотеках до - 36035 экз.;
- сохранение количества клубных формирований в учреждениях культуры поселения - 30 ед.;
- увеличение количества культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры поселения до 711 единиц;
- сохранение сети, существующих учреждений культуры Грушевского сельского поселения.

Методика определения оценки эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы.

Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой Программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы» определяется Администрацией Грушевского сельского поселения ежегодно на основе анализа достигнутых показателей, которые отражаются в формах государственного статистического наблюдения, сведениях за истекший год о деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевская сельская библиотека», муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры».

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов. Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевых индикаторов.

Бюджетная эффективность Программы определяется как изменение финансовых поступлений вследствие реализации Программы и изменения объема и состава расходных обязательств:

Фактическое использование средств * 100 %

Утвержденный

план

При значении показателя эффективности:

100% - реализация Программы считается эффективной;

Менее 100% - реализация Программы считать неэффективной;

Более 100 % - реализация Программы наиболее эффективной.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09. 2012

№ 267

ст. Грушевская.

Об утверждении Положения об учете
муниципального имущества Грушевского
сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Грушевского сельского поселения от 02.08.2012г. №709 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Грушевского сельского поселения», в целях организации учета муниципального имущества Грушевского сельского поселения и ведения реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества Грушевского сельского поселения согласно приложению.

2. Установить, что:

2.1. Выписка из реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения является обязательным документом, необходимым для вовлечения соответствующего муниципального имущества Грушевского сельского поселения в хозяйственный оборот.

2.2. Ведение реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения, сформированного в соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 01.11.2011 № 245 «О совершенствовании учета муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение»», осуществляется в соответствии с настоящим постановлением.

3. Органам и организациям, наделенным в соответствии с законодательством Российской Федерации правом владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом Грушевского сельского поселения:

3.1. В связи с изменением стоимостных показателей объектов движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения, в срок до 10 апреля 2013г.:

3.1.1. Представить в Администрацию Грушевского сельского поселения (далее – Администрация) сведения и документы для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Грушевского сельского поселения.

3.1.2. Обеспечить представление подведомственными учреждениями Грушевского сельского поселения в Администрацию Грушевского сельского поселения сведений и документов для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Грушевского сельского поселения.

3.2. Представлять в сроки и порядке, установленные настоящим постановлением, соответствующие сведения и документы в Администрацию Грушевского сельского поселения.

3.3. Обеспечить представление в сроки и порядке, установленные настоящим постановлением, соответствующих сведений и документов подведомственными организациями в Администрацию Грушевского сельского поселения.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.11.2011 № 245 «О совершенствовании учета муниципального имущества муниципального образования «Грушевское сельское поселение»».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского
сельского поселения

З.Н. Матвеева

Проект вносит:
Вед. специалист
Коновальцева И.Г.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения

от 27.09. 2012г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете муниципального имущества Грушевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

1.1.1. Устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества Грушевского сельского поселения, порядок его учета и порядок представления информации из реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества Грушевского сельского поселения.

1.1.2. Не распространяется на учет муниципального имущества Грушевского сельского поселения в части внесения в реестр муниципального имущества Грушевского сельского поселения сведений, которые отнесены в установленном порядке к муниципальной тайне.

1.1.3. Не регламентирует вопросы учета находящихся в муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения участков недр, природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав муниципальной части Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, средств областного бюджета и муниципальных внебюджетных фондов Грушевского сельского поселения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

учет муниципального имущества Грушевского сельского поселения – процесс получения, экспертизы, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения, внесения указанных сведений в реестр муниципального имущества Грушевского сельского поселения;

реестр муниципального имущества Грушевского сельского поселения – муниципальная информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах муниципальную базу данных об объектах учета;

правообладатель – орган исполнительной власти Грушевского сельского поселения, муниципальное бюджетное учреждение Грушевского сельского поселения, муниципальное казенное учреждение Грушевского сельского поселения, муниципальное автономное учреждение Грушевского сельского поселения, муниципальное унитарное предприятие Грушевского сельского поселения, муниципальное казенное предприятие Грушевского сельского поселения или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Грушевского сельского поселения принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3. Объектом учета в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения (далее – реестр) является следующее муниципальное имущество Грушевского сельского поселения:

1.3.1. Недвижимое имущество, а именно:

земельный участок;

прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: здание, строение, жилое или нежилое помещение, сооружение, объект незавершенного строительства;

воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания;

иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

1.3.2. Движимое имущество, а именно:

объект движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей (кроме объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Грушевского сельского поселения);

объект особо ценного движимого имущества, закрепленный за муниципальным автономным и бюджетным учреждением Грушевского сельского поселения, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей;

акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

иное движимое имущество, учитываемое как единый объект.

1.4. Учет муниципального имущества Грушевского сельского поселения, принадлежащего на соответствующем вещном праве или в силу закона органам исполнительной власти Грушевского

сельского поселения, муниципальным бюджетным учреждениям Грушевского сельского поселения, муниципальным казенным учреждениям Грушевского сельского поселения, муниципальным автономным учреждениям Грушевского сельского поселения, муниципальным унитарным предприятиям Грушевского сельского поселения, муниципальным казенным предприятиям Грушевского сельского поселения, иным юридическим либо физическим лицам, составляющего муниципальную казну Грушевского сельского поселения, кроме находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения участков недр, природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, средств местного бюджета и местных внебюджетных фондов Грушевского сельского поселения, и ведение реестра в соответствии с настоящим Положением осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Учет муниципального имущества Грушевского сельского поселения сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения.

1.6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.7. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе Грушевского сельского поселения, в раздел 2 – о муниципальном движимом имуществе Грушевского сельского поселения, в раздел 3 – о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих:

видам недвижимого имущества – земельный участок, здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение, воздушное судно, морское судно, судно внутреннего плавания;

видам движимого имущества – акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, объект движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей и особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, иное движимое имущество, учитываемое как единый объект, доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества (земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок, над (под) которым находится объект недвижимости, жилое, нежилое помещение, воздушное судно, морское судно, судно внутреннего плавания, объект движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей);

лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них, – правообладатель объекта учета, не являющийся хозяйственным обществом и товариществом, акционерное общество (эмитент), держатель реестра акционеров акционерного общества (регистратор), хозяйственное общество (за исключением акционерного общества), товарищество, лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

1.8. Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером (далее – карта сведений об объекте учета).

1.9. Неотъемлемой частью реестра являются:

1.9.1. Журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества Грушевского сельского поселения в реестре (далее – журнал учета документов).

1.9.2. Дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Грушевского сельского поселения в реестре, и документы, представляемые из реестра (далее – дело).

1.10. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях Администрация формирует резервные электронные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

1.12. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо о

прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну Грушевского сельского поселения.

1.13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Грушевского сельского поселения в реестре, является выписка из реестра, содержащая сведения, предусмотренные формой выписки из реестра, по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

2. Порядок учета муниципального имущества Грушевского сельского поселения

2.1. Правообладатель для внесения сведений в реестр о правообладателе, муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения, приобретенном им по договорам или иным основаниям, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или в силу закона, обязан представить в Администрацию:

2.1.1. Надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Документы, подтверждающие сведения о правообладателе, приобретении правообладателем объекта учета, возникновении соответствующего вещного права на объект учета, возникновении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на объект учета и государственной регистрации указанных прав на объект учета, если им является недвижимое имущество, и иные документы, подтверждающие сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета, в том числе документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение оборота, обременение, в случае, если объект учета изъят из оборота, ограничен в обороте, обременен обязательствами перед иными лицами, или копии указанных документов.

К документам, подтверждающим сведения об объектах учета, относятся учредительные документы, документы, удостоверяющие личность правообладателей – физических лиц, технические паспорта, кадастровые планы, кадастровые паспорта объектов недвижимости, свидетельства о государственной регистрации права, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из реестров акционеров, выписки из иных реестров, информационные письма органов Федеральной службы государственной статистики о кодах государственного статистического учета, передаточные акты, распоряжения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, договоры купли-продажи, другие договоры, бухгалтерские балансы, формы бухгалтерской отчетности, акты ввода в эксплуатацию, документы, подтверждающие отношение объекта к объектам культурного наследия федерального значения, объектам культурного наследия регионального значения, объектам культурного наследия местного (муниципального) значения, документы, подтверждающие вид особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Грушевского сельского поселения, паспорта транспортных средств, свидетельства о регистрации транспортных средств, трудовые договоры или иные документы о назначении руководителя юридического лица, определения, решения суда, арбитражного суда, документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение оборота, обременение объекта, иные документы, подтверждающие соответствующие сведения.

2.2. В случаях, если объект учета не изъят из оборота, не ограничен в обороте, не обременен обязательствами перед иными лицами, правообладатель представляет в Администрацию среди прочих документов информацию, подписанную правообладателем, о том, что объект учета не изъят из оборота, не ограничен в обороте, не обременен обязательствами перед иными лицами.

2.3. В случаях, если объект учета является земельным участком, правообладатель представляет в Администрацию среди прочих документов заверенные копии:

2.3.1. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок и (или) свидетельств о государственной регистрации прав на земельный участок, выданные не ранее чем за три месяца до представления в Администрацию, или:

уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

2.3.2. Кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки о земельном участке.

2.4. В случаях, если объект учета является недвижимым имуществом – прочно связанным с землей объектом, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: зданием, строением, сооружением, объектом незавершенного строительства, жилым, нежилым помещением, правообладатель представляет в Администрацию среди прочих документов заверенные копии:

2.4.1. Выписки из ЕГРП о правах на объект учета и (или) свидетельств о государственной регистрации прав на объект учета, выданные не ранее чем за три месяца до представления в Администрацию, или:

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект учета;

документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект учета, если право на такой объект учета в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

2.4.2. Распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения о закреплении объекта учета на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за правообладателем (в случае наличия распоряжения Администрации Грушевского сельского поселения о закреплении объекта учета на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за правообладателем).

2.4.3. Технического паспорта и (или) кадастрового паспорта на объект учета.

2.5. В случаях, если объект учета является движимым имуществом – транспортным средством, правообладатель представляет в Администрацию копию паспорта транспортного средства (правообладатель не представляет иные документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на объект учета, возникновение права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета).

Для внесения данного объекта учета в реестр как являющегося муниципальной собственностью Грушевского сельского поселения и принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления достаточно надлежащим образом заверенных правообладателем карт сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению, и копии паспорта транспортного средства.

2.6. В случаях, если объект учета является движимым имуществом, не является транспортным средством, акциями, долями (вкладами) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, принадлежит правообладателю более трех лет и документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета, у правообладателя отсутствуют, правообладатель представляет в Администрацию информацию, подписанную правообладателем, что объект учета принадлежит правообладателю более трех лет и документы, подтверждающие приобретение

правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета и (или) возникновение права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на объект учета, у правообладателя отсутствуют.

2.7. Правообладатель, являющийся юридическим лицом, созданным после вступления в силу настоящего Положения, для внесения в реестр сведений обязан в двухмесячный срок со дня создания правообладателя представить в Администрацию карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения, приведенные в картах сведений об объекте учета, заверенные правообладателем.

2.8. Правообладатель для внесения сведений в реестр обязан в месячный срок со дня приобретения им по договорам или иным основаниям имущества, не находившегося в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения или не существовавшего на момент, предшествующий приобретению его правообладателем, представить в Администрацию надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета, заверенные правообладателем.

2.9. Правообладатель, в случае изменения сведений об объекте учета или о лицах, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, для внесения в реестр новых сведений обязан в месячный срок со дня изменения сведений об объекте учета или о соответствующих лицах представить в Администрацию:

запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствующей карте сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее – записи об изменениях сведений);

копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, заверенные надлежащим образом.

2.10. Правообладатель, который передал учтенный в реестре объект учета другому правообладателю, правообладатель, у которого изъят объект учета в муниципальную казну Грушевского сельского поселения, обязаны в двухмесячный срок со дня передачи представить в Администрацию запись об изменениях сведений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копии документов, подтверждающих изменения сведений, заверенные правообладателем.

2.11. Правообладатель, которому передан учтенный в реестре объект учета от другого правообладателя или из муниципальной казны Грушевского сельского поселения, обязан в двухмесячный срок со дня передачи представить в Администрацию надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета, заверенные правообладателем.

2.12. Лицо, которому принадлежал объект учета, в месячный срок со дня получения сведений о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на данный объект обязано представить в Администрацию для исключения сведений о нем из реестра:

2.12.1. Запись о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права муниципальной собственности Грушевского

сельского поселения на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало, представляет запись по каждой из них.

2.12.2. Копию документа, подтверждающего прекращение права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную данным лицом.

2.13. В случае прекращения права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в Администрацию в месячный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

2.14. Карты и записи, указанные в пунктах 2.1 – 2.13 настоящего Положения, представляются, соответственно, правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало, на бумажном и электронном носителях. В случае невозможности представления карт и записей на электронном носителе правообладатель и указанное лицо формируют их на электронном носителе в Администрации Грушевского сельского поселения, которое создает для этого необходимые условия.

2.15. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности Грушевского сельского поселения формируются Администрацией Грушевского сельского поселения в месячный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

2.16. Администрация в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.15 настоящего Положения, обязано зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

2.16.1. О присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

2.16.2. Об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество не находится в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения.

2.16.3. Об отказе в заверении записей об изменениях сведений об объекте учета либо об отказе в заверении записей о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, в случаях:

- неполноты представленных правообладателем документов;
- неполноты сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;
- недостоверности представленных правообладателем документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем.

2.16.4. О присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения и заверении карт сведений о нем в случаях:

- отсутствия необходимой информации и документов, дающих достаточные основания полагать, что представленное к учету имущество находится в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;

- неполноты представленных правообладателем документов;
- неполноты сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;
- недостоверности представленных правообладателем документов;

недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем.

2.17. Администрация обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направить его с сопроводительным письмом правообладателю. Решения по подпунктам 2.16.2 – 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Положения должны содержать обоснование их принятия. Решение и сопроводительное письмо или их копии помещаются в дело.

2.18. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Положения, Администрация обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, – в дело;

заверить записи о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, – в дело.

2.19. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Положения, Администрация обязано не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения:

внести номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения в соответствующие строки карт сведений об объекте учета;

надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов поместить в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа представить в Администрацию надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений об объекте учета и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Администрация рассматривает представленные документы в порядке, установленном пунктами 2.16 – 2.18 настоящего Положения.

2.20. Решения Администрации Грушевского сельского поселения, указанные в подпунктах 2.16.2, 2.16.3 пункта 2.16 настоящего Положения, может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Правообладатель обязан ежегодно, до 10 апреля текущего года, представлять в Администрацию:

2.21.1. На бумажном носителе по состоянию на 1 января текущего года записи об изменениях сведений (при изменении остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и копии документов, подтверждающих новые сведения.

2.21.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности, заверенной соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы или органом исполнительной власти Грушевского сельского поселения,

осуществляющим координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

2.22. В случае выявления Администрацией Грушевского сельского поселения муниципальных учреждений Грушевского сельского поселения, муниципальных унитарных предприятий Грушевского сельского поселения, муниципальных казенных предприятий Грушевского сельского поселения, не имеющих муниципального имущества Грушевского сельского поселения, подлежащего в соответствии с настоящим Положением учету в реестре как самостоятельные объекты учета, или имущества, которое не представлено к учету в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установления, что оно находится в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, Администрация в месячный срок:

формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета, в том числе карты сведений о правообладателях, и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или записи о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, соответственно, по формам, приведенным в приложениях № 1 – 3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях с требованием в месячный срок со дня их получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в Администрацию с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Администрацией Грушевского сельского поселения в соответствии с пунктами 2.3 – 2.21 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования Администрация обязано в месячный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

присвоить картам сведений о правообладателях соответствующие номера и (или) объектам учета – временные реестровые номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, в том числе карт сведений о правообладателях, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, – в дело;

заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, – в дело;

заверить третьи экземпляры записей о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, – в дело;

инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном носителе в одном экземпляре с уведомлением о помещении в соответствующие подразделы реестра и инициировании принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

2.23. После поступления имущества в муниципальную собственность Грушевского сельского поселения Администрация в месячный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну Грушевского сельского поселения, – со дня получения на него правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов:

регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

присваивает объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

формирует карты сведений об объекте учета по формам, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению;

надлежащим образом заверяет карты сведений об объекте учета и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы – в дело.

Документы (копии документов), содержащие сведения об обращении в муниципальную собственность Грушевского сельского поселения имуществе и возникновении права собственности Грушевского сельского поселения на него, представляются в Администрацию соответствующим органом исполнительной власти Грушевского сельского поселения, осуществляющим координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

Копии документов, содержащих сведения об акциях, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ (в том числе сведения об этих обществах и товариществах), в которых права акционера (участника) от имени Грушевского сельского поселения осуществляют органы исполнительной власти Грушевского сельского поселения, осуществляющие координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), а также о возникновении указанных прав, представляются в Администрацию органом исполнительной власти Грушевского сельского поселения, осуществляющим координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) в месячный срок со дня получения указанных документов от хозяйственных обществ и товариществ.

В случае отсутствия документов технической инвентаризации, правоустанавливающих документов на земельный участок, данных о балансовой стоимости имущества муниципальной казны Грушевского сельского поселения, в целях обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения Администрация в установленном порядке принимает меры по подготовке за счет средств местного бюджета соответствующих отсутствующих документов.

2.24. После прекращения права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на имущество, составляющее муниципальную казну Грушевского сельского поселения, Администрация в месячный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо муниципальную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

формирует запись о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на имущество, составляющее муниципальную казну Грушевского сельского поселения, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет ее. Если прекращение права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на имущество, составляющее муниципальную казну Грушевского

сельского поселения, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них;

исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на имущество, составляющее муниципальную казну Грушевского сельского поселения, в соответствующие подразделы реестра, а поступивший документ – в дело.

2.25. В случае, если при экспертизе документов, указанных в пунктах 2.23 – 2.24 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Администрация присваивает объекту учета временный реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие подразделы реестра.

Администрация в течение 5 рабочих дней после присвоения объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения запрашивает в органах исполнительной власти Грушевского сельского поселения, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

2.26. Администрация по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному, соответственно, в пунктах 2.23 или 2.24 настоящего Положения.

2.27. Внесение сведений о муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения в установленные настоящим Положением формы осуществляется в соответствии с Правилами заполнения форм реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, приведенными в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.28. Структура реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения, правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения, номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем, приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления информации из реестра

3.1. Информация о муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация бесплатно предоставляет информацию о муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения, указанном в пункте 1.3 настоящего Положения, из реестра соответственно:

государственным органам Российской Федерации, в том числе Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Счетной палате Российской Федерации, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральным органам исполнительной власти, судам, правоохранительным органам, а также органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

государственным органам Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления;

правообладателям (только в отношении принадлежащего им муниципального имущества Грушевского сельского поселения).

3.3. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении копии подтверждающего оплату документа, а также копий документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица), и документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

Непредставление копий указанных документов является основанием для отказа в предоставлении информации.

Копии указанных документов могут быть представлены в электронном виде, в том числе в сканированном виде, на электронном носителе, если они надлежащим образом заверены с применением средств электронной цифровой подписи.

Плата за информацию об отсутствии в реестре сведений об имуществе, которое не учтено в реестре, не взимается.

Плата за представление информации из реестра подлежит перечислению в доход местного бюджета Грушевского сельского поселения в полном размере.

3.4. Предоставление информации об объектах учета (или направление мотивированного отказа в ее предоставлении) осуществляется по соответствующим запросам.

Указанные запросы, заверенные надлежащим образом с применением средств электронной цифровой подписи, могут направляться в электронном виде.

Предоставление информации об объектах учета осуществляется на электронном (при наличии электронной цифровой подписи) или на бумажном носителе в виде выписок из реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации запроса.

Выписки из реестра выдаются Администрацией Грушевского сельского поселения только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу Грушевского сельского поселения, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Администрация ежегодно, до 20 мая текущего года, подготавливает:

годовой отчет об изменениях в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения, связанных с возникновением и прекращением права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на недвижимое и движимое имущество, за соответствующий год, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

перечень органов исполнительной власти Грушевского сельского поселения, которые не представили и (или) не обеспечили представление находящимися в их ведении правообладателями сведений о муниципальном имуществе Грушевского сельского поселения, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленных сведений о нем для внесения в реестр в отчетном году.

3.6. Правила ведения документов, являющихся неотъемлемой частью реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения, а также правила хранения документов реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения устанавливаются Администрацией Грушевского сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению
об учете муниципального
имущества Грушевского сельского
поселения

ФОРМЫ
реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения

Форма № 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Герб Аксайского района

Администрация Грушевского сельского поселения

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОДРАЗДЕЛ ____

ПАПКА № ____

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

Срок хранения: постоянно

Форма № 2

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК *

Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)

_____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____

от «__» _____ г.,

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

_____.

Наименование _____

_____.

Правообладатель _____

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы – основания возникновения:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

_____.

права _____

(наименование иного вещного права)

_____.

Категория земель _____.

Вид разрешенного использования _____.

Площадь (кв. м) _____.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____,

_____.

(наименование вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота _____.

ограничения оборота _____.

Подраздел 1.1.

Карта № 1.1. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____

от «__» _____ г.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Документы – основания ограничения (обременения) _____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях,
объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. _____

Лист _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)

_____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____ от «__»

_____ г.,

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____.

Наименование _____.

Назначение _____.

Правообладатель _____.

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы – основания возникновения:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____,

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ . Протяженность (км) _____ .

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ . Подземная этажность _____ .

Инвентарный номер _____ . Инвентарный номер, литер _____ .

Дата ввода в эксплуатацию _____ .

Дата фактического прекращения строительства _____ .

Срок строительства _____ .

Степень завершенности строительства (процентов) _____ .

Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию _____ .

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____ ,

остаточная _____ ,

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____ ,

Подраздел 1.2.

Карта № 1.2. _____
Лист _____средств, выделенных из местного бюджета Грушевского сельского поселения _____,
освоенных средств местного бюджета Грушевского сельского поселения _____.

Категория историко-культурного значения _____.

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____.

Документы – основания:

изъятия из оборота _____,

ограничения оборота _____.

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ *,
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер _____.

Площадь (кв. м) _____.

Категория земель _____.

Форма собственности _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____.

от «_» _____ г.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____.

_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Документы – основания ограничения (обременения) _____.

Должность руководителя

(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Глава Грушевского

сельского поселения _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Распространяется на лесные участки.

Форма № 4

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта № 1.3. _____
Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)

_____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____ от «__»

_____ г.,

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы – основания возникновения:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер _____

Документы – основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит

Подраздел 1.3.

Карта № 1.3. _____
Лист _____объект учета _____
_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____
_____.Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «__» _____ г.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.Документы – основания ограничения (обременения) _____
_____.Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах,
судах внутреннего плаванияКарта № 1.4. _____
Лист _____ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)

_____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____

от «__» _____ г.,

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ г.

Место (аэродром) базирования _____.

Порт (место) регистрации (приписки) _____.

Место и год постройки _____.

Наименование _____.

_____.

Назначение _____.

Правообладатель _____.

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы – основания возникновения:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

_____.

права _____.

(наименование иного вещного права)

_____.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____.

остаточная _____.

_____.

(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер _____.

Документы – основания:

изъятия из оборота _____.

ограничения оборота _____.

Подраздел 1.4.

Карта № 1.4. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Вид ограничения (обременения) _____
_____.Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «__» _____ г.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.Документы – основания ограничения (обременения) _____
_____.Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. _____

Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)

_____ от «__» _____ г.

Количество (штук) _____.

Обыкновенные (штук) _____, _____, _____, _____:

регистрационные номера выпусков _____, _____, _____,

номинальная стоимость (рублей) _____.

Привилегированные (штук) _____, _____, _____, _____

регистрационные номера выпусков _____, _____, _____,

номинальная стоимость (рублей) _____.

Доля в уставном капитале (процентов) _____.

Выписка из реестра акционеров от «__» _____ г.

Акционерное общество (эмитент) _____

_____, карта № 3.2. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы – основания возникновения:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

права _____

(наименование иного вещного права)

Владелец _____

_____, ОГРН _____.

Номинальный держатель _____

_____, ОГРН _____.

Документы – основания:

изъятия из оборота _____,

ограничения оборота _____.

Подраздел 2.1.

Карта № 2.1. _____
Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____,
карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Документы – основания ограничения (обременения) _____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 7

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)
капиталах хозяйственных обществ и товариществКарта № 2.2. _____
Лист _____ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВАРеестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)
_____ от «__» _____ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____.

Хозяйственное общество (товарищество) _____
_____, карта № 3.3. _____, ОГРН _____.Правообладатель _____
_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.Документы – основания возникновения:
права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения_____ ,
права _____
(наименование иного вещного права)

_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Вид ограничения (обременения) _____
_____.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Подраздел 2.2.

Карта № 2.2. _____
Лист _____

Документы – основания ограничения (обременения) _____
_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей

Карта № 2.3. _____

Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ*,
И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО
ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ**

Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)

_____ от «___» _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от «___» _____ г.

Инвентарный номер _____.

Наименование _____.

Вид** _____.

Марка, модель _____.

Год выпуска _____.

Назначение _____.

Правообладатель _____.

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы – основания возникновения:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

_____.

права _____.

(наименование иного вещного права)

_____.

Категория историко-культурного значения _____.

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан

объект движимого имущества _____.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____.

остаточная _____.

_____.

(наименование иного вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота _____.

Подраздел 2.3.

Карта № 2.3. _____
Лист _____

ограничения оборота _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Документы – основания ограничения (обременения) _____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

** Заполняется только муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Грушевского сельского поселения.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Карта № 2.4. _____
Лист _____**ДОЛЯ
В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА***Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)
_____ от «__» _____ г.

Размер доли _____ (_____).

Правообладатель _____,
_____, карта № 3.1. _____.Документы – основания возникновения _____
_____.Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____,
_____.
(наименование иного вида стоимости)

Участники _____, ОГРН ____/_____, ОГРН ____/_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)Вид ограничения (обременения) _____
_____.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Подраздел 2.4.

Карта № 2.4. _____
Лист _____Документы – основания ограничения (обременения) _____
_____.Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

* Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1 – 2.4.6.

Форма № 10

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого
и (или) движимого имущества, находящихся
в общей долевой собственностиКарта № 2.4.1. ____
Лист ____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК*

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____ от «__»
_____ г.,

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

(наименование вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Подраздел 2.4.1.

Карта № 2.4.1. ____
Лист ____Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «__» _____ г.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН/ОГРНИП _____.Документы – основания ограничения (обременения) _____
_____.Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

* Распространяется на лесные участки.

Форма № 11

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого
и (или) движимого имущества, находящихся
в общей долевой собственностиКарта № 2.4.2. __
Лист ____ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____ от «__»
_____ г.,

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____. Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____. Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____. Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____

Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы – основания:

Подраздел 2.4.2.

Карта № 2.4.2. ____
Лист ____изъятия из оборота _____,
ограничения оборота _____.

**СВЕДЕНИЯ
О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,*
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ**

Кадастровый номер _____.
Площадь (кв. м) _____.
Категория земель _____.
Форма собственности _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.
Площадь части (кв. м) _____.
Вид ограничения (обременения) _____.Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «__» _____ г.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____,
ОГРН/ОГРНИП _____.

Документы – основания ограничения (обременения) _____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

* Распространяется на лесные участки.

Форма № 12

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого
и (или) движимого имущества, находящихся
в общей долевой собственностиКарта № 2.4.3. ____
Лист ____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____ от «__»

_____ г.,

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____,

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота _____,

ограничения оборота _____.

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости

Подраздел 2.4.3.

Карта № 2.4.3. ____

Лист ____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____.

от «__» _____ г.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____,
ОГРН/ОГРНИП _____.

Документы – основания ограничения (обременения) _____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 13

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого
и (или) движимого имущества, находящихся
в общей долевой собственностиКарта № 2.4.4. ____
Лист ____ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Номер регистрации:
права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____
от «__» ____ Г.,
права _____ от «__» ____ Г.
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от «__» ____ Г.

Место (аэродром) базирования _____.

Порт (место) регистрации (приписки) _____.

Место и год постройки _____.

Наименование _____.

Назначение _____.

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____,
остаточная _____.

(наименование иного вида стоимости)

Документы – основания:
изъятия из оборота _____,
ограничения оборота _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Подраздел 2.4.4.

Карта № 2.4.4. _____
Лист _____Вид ограничения (обременения) _____
_____.Номер регистрации ограничения (обременения) _____
от «__» _____ г.

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН/ОГРНИП _____.Документы – основания ограничения (обременения) _____
_____.Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 14

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого
и (или) движимого имущества, находящихся
в общей долевой собственностиКарта № 2.4.5. ____
Лист ____ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
первоначальная стоимость которого
равна или превышает 500 тыс. рублей*

Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.

Инвентарный номер _____.

Наименование _____.

Марка, модель _____.

Год выпуска _____.

Назначение _____.

Категория историко-культурного значения _____.

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества
_____.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____.

остаточная _____.

(наименование иного вида стоимости)

Документы – основания:

изъятия из оборота _____.

ограничения оборота _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Подраздел 2.4.5.

Карта № 2.4.5. ____

Лист ____

Дата возникновения _____.

Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____,
ОГРН/ОГРНИП _____.Документы – основания ограничения (обременения) _____
_____.Должность руководителя
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Форма № 15

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого меньше или равна 200 тыс. рублей, и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты

Карта № 2.5. _____
Лист _____

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
первоначальная стоимость единицы
которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценное
движимое имущество, первоначальная стоимость
единицы которого меньше или равна 200 тыс. рублей,
и оборотные активы (независимо от их стоимости),
учитываемые как единый объект

Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП)

_____ от «__» _____ г.

Правообладатель _____
_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____,
остаточная _____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами
на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета,
не являющихся хозяйственными обществами
и товариществами

Карта № 3.1. _____
Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____.

Дата муниципальной регистрации _____.

Полное наименование _____.

Адрес (место нахождения) _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон/факс _____.

ИНН _____, КПП _____.

ОКОГУ _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____.

ОКАТО _____, ОКОПФ _____, ОКФС _____.

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____
на 01.01. _____ г.

Дата утверждения:

Устава _____.

Положения _____.

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____.

Срок действия трудового договора (в годах) _____.

Сведения о применении процедур банкротства _____.

Условный номер _____ от «__» _____ г.

Карты №, РНМИГСП объектов учета, принадлежащих на соответствующем
вещном праве правообладателю _____, _____/_____, _____/_____ и т. д.

Карты №, РНМИГСП объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в пользу правообладателя, _____, _____/_____, _____/_____ и т. д.

Подраздел 3.1.

Карта № 3.1. _____

Лист _____

СВЕДЕНИЯ
из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности _____.

Орган, утвердивший программу деятельности _____.

Утвержденные значения показателей экономической эффективности

(тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

чистая прибыль _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет Грушевского сельского поселения _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

чистые активы на 01.01.____ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

чистая прибыль _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет Грушевского сельского поселения, _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

чистые активы на 01.01.____ г.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2. _____
Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____.

Дата муниципальной регистрации _____.

Полное наименование _____.

Адрес (место нахождения) _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон/факс _____.

ИНН _____, КПП _____.

ОКОГУ _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____.

ОКАТО _____, ОКОПФ _____, ОКФС _____.

Документы – основания применения специального права _____.

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный капитал (тыс. рублей) _____

на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____

на 01. ____ г.

Представители Грушевского сельского поселения в органах управления акционерного общества (эмитента)

_____.

Сведения о применении процедур банкротства _____.

Карта № 2.1. _____, РНМИГСП _____; карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Карты № №, РНМИГСП объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента)

_____, _____ / _____, _____ / _____ и т.д.

Подраздел 3.2.

Карта № 3.2. _____

Лист _____

СВЕДЕНИЯ
из программы деятельности

Дата утверждения программы деятельности _____.

Орган утвердивший программу деятельности _____.

Утвержденные значения показателей экономической эффективности

(тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г.,

_____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.,

чистая прибыль _____ на 01.01.____ г.,

_____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.,

дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет Грушевского сельского поселения, _____ на 01.01.____ г.,

чистые активы на 01.01.____ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г.,

_____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

чистая прибыль _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.,

дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет Грушевского сельского поселения, _____ на 01.01.____ г.,

чистые активы на 01.01.____ г.

Предложения от «__» _____ г. по результатам деятельности

в _____ году:

Подраздел 3.2.

Карта № 3.2. _____
Лист _____ДЕРЖАТЕЛЬ
Реестра акционеров
акционерного общества (регистратор)ОГРН _____.
Дата муниципальной регистрации _____.Полное наименование _____.
Адрес (место нахождения) _____.
Ф.И.О. руководителя _____,
телефон/факс _____.Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 18

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах
(за исключением сведений об акционерных обществах)
и товариществах

Карта № 3.3. _____
Лист _____

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО
(за исключением акционерного общества)
или товарищество

ОГРН _____.
Дата муниципальной регистрации _____.

Полное наименование _____.
Адрес (место нахождения) _____.

Ф.И.О. руководителя _____.
Телефон/факс _____.

ИНН _____ . КПП _____.
ОКОГУ _____ . ОКПО _____ . ОКВЭД _____.
ОКАТО _____ . ОКОПФ _____ . ОКФС _____.

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____
на 01. ____ г.

Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет Грушевского сельского поселения
(тыс. рублей), _____ на 01.01. _____ г.

Представители Российской Федерации в органах управления _____
_____.

Сведения о применении процедур банкротства _____.

Карта № 2.2. _____, РНМИГСП _____; карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Подраздел 3.3.

Карта № 3.3. _____
Лист _____

Карты №№, РНМИГСП объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества

_____, ____/____, ____/____ и т.д.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 19

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта № 3.4. _____
Лист _____

ИНОЕ ЛИЦО,
в пользу которого установлено ограничение
(обременение) вещного права на объект учета

ОГРН/ ОГРНИП _____.
Дата муниципальной регистрации _____.
Полное наименование _____.
Адрес (место нахождения) _____.
Ф.И.О. руководителя _____.
Телефон/факс _____.
ИНН _____ КПП _____.
ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____.
ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____.
Сведения о применении процедур банкротства _____.
Карта № 3.1. _____, условный номер _____ от «__» _____ г.
Карты №№, РНМИГСП объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в пользу иного лица _____, _____ / _____, _____ / _____ и т.д.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об учете
муниципального имущества
Грушевского сельского поселения

Форма

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

ЗАПИСЬ

об изменениях сведений об объекте учета или о лице,
обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем

Содержание изменений сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета
либо сведениями о нем « _____

_____»,

Документы – основания _____

Особые отметки должностного лица _____

Должность руководителя
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об учете
муниципального имущества
Грушевского сельского поселения
Форма

Подраздел _____

Карта № _____
Лист _____

ЗАПИСЬ
о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

Документы – основания _____

_____.

Особые отметки должностного лица _____

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Глава Грушевского
сельского поселения _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об учете
муниципального имущества
Грушевского сельского поселения

ПРАВИЛА

заполнения форм реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения и записей об изменениях сведений об объекте учета
и о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на имущество

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения (далее – форма) правообладателями и администрацией Грушевского сельского поселения, организаций Грушевского сельского поселения.

2. При заполнении формы применяются следующие общие правила:

2.1. Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем муниципальную казну Грушевского сельского поселения, заполняются соответствующим работником администрации.

2.2. Строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем. При отсутствии сведений в соответствующей строке формы пишутся слова «нет сведений».

2.3. Если объект учета расположен за рубежом, то в строке «Адрес (местоположение)» и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

2.4. Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

2.5. Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке «Лист ___» нумеруются соответственно.

2.6. Если сведения отнесены к муниципальной тайне, то в соответствующие строки формы вносится запись «Закрытые сведения» (за исключением строк, в которые сведения внесены под легендой).

3. Каждая карта сведений об объекте учета (далее – карта), запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения (далее – запись) заверяются путем проставления собственноручной подписи, даты ее внесения и печати правообладателем, подписи, даты ее внесения соответствующим работником администрации. В случае учета имущества, составляющего муниципальную казну Грушевского сельского поселения, каждая карта или запись заверяется только соответствующим работником администрации.

4. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС – Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ – Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ – Государственный реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ – Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПИМРФ – Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ – Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ – Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСРРФ – Государственный судовой реестр Российской Федерации;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН – Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРП – Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;
КПП – код причины постановки на учет;
ОГРН – основной государственный регистрационный номер;
ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
ОКАТО – Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;
ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
ОКОГУ – Общероссийский классификатор органов муниципальной власти и управления;
ОКОПФ – Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;
ОКПО – Общероссийский классификатор предприятий, организаций;
ОКФС – Общероссийский классификатор форм собственности;
РВСАОНРФ – Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;
РМРС – Российский международный реестр судов;
РНМИГСП – реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения;
РРТС – Реестр регистрации транспортных средств;
РСС – Реестр строящихся судов;
СК – Судовая книга;
СРХС – Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

5. При заполнении форм:

5.1. В строки «Карта № 1.1. ____» – «Карта № 1.4. ____», «Карта № 2.1. ____» – «Карта № 2.5. ____» и «Карта № 3.1. ____» – «Карта № 3.4. ____» вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем, в соответствующем подразделе реестра, формируемый Администрацией в установленном порядке. Указанный номер вносится соответствующим работником администрации.

5.2. В строку «Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения (РНМИГСП) ____ от «__» _____ г.» вносятся реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения, присвоенный объекту учета администрацией, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся соответствующим работником администрации.

5.3. В строку «ОГРН ____» вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

5.4. В строку «ОГРНИП ____» вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

6. При заполнении формы титульного листа реестра:

6.1. В строку «ПОДРАЗДЕЛ ____» вносится номер подраздела раздела 1 – 3 реестра.

6.2. В строку «ПАПКА № __» вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке «ПАПКА № __» нумеруются соответственно.

6.3. В строку «Начало «__» _____ 20__ г.» вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт.

6.4. В строку «Окончание «__» _____ 20__ г.» вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт.

6.5. В строку «На __ листах» вносится количество находящихся в папке листов.

7. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 реестра:

7.1. В строку «Наименование» вносится наименование объекта учета.

Например, храм, жилой дом № ____ или иное наименование объекта учета согласно свидетельству о муниципальной регистрации вещных прав, выписке из ЕГРП или иному реестру, кадастровому паспорту, техническому паспорту, кадастровому плану, инвентаризационной описи либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. В случае, если объектом учета является транспортное средство, в эту строку вносится наименование объекта и идентификационный номер согласно паспорту транспортного средства и (или) свидетельству о регистрации транспортного средства, например «Автомобиль легковой, VIN ХТА210990Y2640000». В случае, если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова «Объект незавершенного строительства» и далее в кавычках его наименование согласно свидетельству о муниципальной регистрации вещных прав или выписке из ЕГРП.

7.2. В строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное, сельскохозяйственное, инженерное, ограждающее, благоустройства и т.п., (для сооружения), пассажирское, промысловое или торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, кадастровым паспортом, техническим паспортом, выпиской из ЕГРП или иным реестром либо иным документом, подтверждающим его назначение.

7.3. В строку «Правообладатель _____, карта № 3.1.____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. В случае, если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является имущество, составляющее муниципальную казну Грушевского сельского поселения, в эту строку вносятся слова «Грушевское сельское поселение» и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1.

7.4. В строки «Документы – основания возникновения: права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

_____ права _____»
(наименование иного вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование муниципального органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от «__» _____ г. № __ «_____», нормативный правовой или иной акт органа муниципальной власти Российской Федерации от «__» _____ г. № _____ «_____», _____ передаточный акт от «__» _____ г. № _____ «_____», договор купли-продажи от «__» _____ г. № _____ «_____» или свидетельство о муниципальной регистрации права от «__» _____ г. серия _____ № _____ и т.п.).

7.5. В строки «Инвентарный номер _____» и «Инвентарный номер, литер _____» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно кадастровому паспорту и (или) техническому паспорту, либо иному документу, подтверждающему указанные сведения.

7.6. В строки «Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____,
остаточная _____,

_____»
(наименование иного вида стоимости)

_____ проектная _____,
средств, выделенных из местного бюджета Грушевского сельского поселения _____,
освоенных средств местного бюджета Грушевского сельского поселения _____»

вносятся правообладателем и (или) балансодержателем первоначальная стоимость имущества, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.) стоимость согласно документам первичного бухгалтерского учета и (или) иным документам, подтверждающим указанные стоимости, имеющимся у правообладателя и (или) балансодержателя, при этом данные документы в администрацию не представляются, администрация вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя необходимые пояснения.

7.7. В строки «Документы – основания: изъятия из оборота _____, ограничения оборота _____» вносятся основные реквизиты соответственно федерального закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте муниципального имущества Грушевского сельского поселения, и федеральных законов, установивших порядок, по которому муниципальное имущество Грушевского сельского поселения определяется как ограниченно оборотоспособное*. Эти реквизиты включают дату подписания федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, федеральные законы от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации муниципального и муниципального имущества» (пункт 3, статья 3) и от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (пункт 12, статья 1).

7.8. В строку «Наименование части» вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, кадастровому паспорту и (или) техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иному реестру либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета.

7.9. В строку «Вид ограничения (обременения)» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное).

7.10. В строки «Дата возникновения» и «Дата прекращения» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о муниципальной _____

* Имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению.

регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора.

7.11. В строки «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____», «карта № ____», «ОГРН/ОГРНИП _____» вносится полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора, номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра, номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

7.12. В строку «Документы – основания ограничения (обременения)» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть.

8. При заполнении форм карт раздела 1 реестра:

8.1. В строку «Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.» вносятся слово «кадастровый» или «условный» и далее – кадастровый или условный номер объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение муниципального земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или муниципальную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер.

8.2. В строки «Номер регистрации: права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____ от «__» _____ г., права

(наименование иного вещного права)

от «__» _____ г.» и «Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.» вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, СК, РСС или копиям свидетельств о муниципальной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках.

8.3. В строку «Адрес (местоположение)» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение.

8.4. В строки «Площадь (кв. м) ____» и «Площадь части (кв. м) ____», «Общая площадь (кв. м) ____» и «Протяженность (км) ____» вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому паспорту и (или) кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

9. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

10. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку «Вид разрешенного использования» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

11. При заполнении форм карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки «Категория историко-культурного значения» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия» вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения» или «объект культурного наследия регионального значения», или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

12. При заполнении форм карт подраздела 1.2:

12.1. В строку «_____»
(наименования иных параметров с единицами измерения)

вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.).

12.2. В строки «Этажность _____» и «Подземная этажность _____» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета. При переменной этажности число этажей вносится через тире.

12.3. В строку «Дата ввода в эксплуатацию» вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию.

12.4. В строки «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» вносятся правообладателем и (или) балансодержателем соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения, при этом данные документы в администрацию не представляются, в администрацию представляются подписанные правообладателем и (или) балансодержателем пояснения по данному вопросу, администрация вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения.

12.5. В строку «Степень завершенности строительства (процентов)» вносится правообладателем и (или) балансодержателем степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства, при этом данные документы в администрацию не представляются, в администрацию представляются подписанные правообладателем и (или) балансодержателем пояснения по данному вопросу, администрация вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения.

12.6. В строку «Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию _____» вносятся предложения правообладателя и (или) балансодержателя по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в федеральную или муниципальную собственность, отчуждение из муниципальной собственности Грушевского сельского поселения и т.п.) с их кратким обоснованием.

12.7. В строку «Форма собственности» вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

13. При заполнении форм карт подраздела 1.3:

13.1. В строку «Этаж (номер на поэтажном плане)» вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

13.2. В строку «Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета» вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

14. При заполнении формы карты подраздела 1.4:

14.1. В строку «Регистрационный номер _____ от «__» _____ г.» вносится номер муниципальной регистрации соответствующего судна и дата его присвоения в соответствии с копиями

свидетельств о муниципальной регистрации судна либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.

14.2. В строку «Место (аэродром) базирования» вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ЕГРПВС, ГРГРВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования.

14.3. В строку «Порт (место) регистрации (приписки)» вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

14.4. В строку «Место и год постройки» вносятся адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из СК, ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.

15. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

15.1. В строку «Количество (штук)» вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций.

15.2. В строки «Обыкновенные (штук) __, __, __: регистрационные номера выпусков __, __, __, номинальная стоимость (рублей) __» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

15.3. В строки «Привилегированные (штук) __, __, __: регистрационные номера выпусков __, __, __, номинальная стоимость (рублей) __» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

15.4. В строку «Доля в уставном капитале (процентов)» вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале.

15.5. В строку «Выписка из реестра акционеров от «__» _____ г.» вносится дата выписки из реестра акционеров.

15.6. В строку «Акционерное общество (эмитент) _____, карта № 3.2.____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер.

15.7. В строку «Владелец _____, ОГРН _____» вносятся полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют муниципальную казну Грушевского сельского поселения, вносятся слова «Грушевское сельское поселение в лице» и далее указывается уполномоченный орган Грушевского сельского поселения в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер.

15.8. В строку «Номинальный держатель _____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

16. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

16.1. В строку «Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)» вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале.

16.2. В строку «Хозяйственное общество (товарищество) _____, карта № 3.3.____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного

документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

17. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

17.1. В строку «Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства.

17.2. В строку «Вид» вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном порядке, в соответствии с документом о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным (бюджетным) учреждением Грушевского сельского поселения или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества.

17.3. В строку «Марка, модель» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества.

17.4. В строку «Год выпуска» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества.

17.5. В строку «Категория историко-культурного значения _____» вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения».

17.6. В строку «Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____» вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

18. При заполнении форм карт подраздела 2.4:

18.1. В строку «Размер доли _____ (____)» вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками.

18.2. В строку «Документы – основания возникновения» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящих Правил.

18.3. В строку «Участники: _____, ОГРН ____/____, ОГРН ____/____» вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в указанную строку вносится только его наименование.

18.4. Карты подразделов 2.4.1 – 2.4.4 и 2.4.5 заполняются по аналогии с картами подразделов 1.1 – 1.4 и 2.3 соответственно. При этом в строку «Номер регистрации: права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения _____ от «__» _____ г., права _____ от «__» _____ г.»

(наименование иного вещного права)

вносятся номер регистрации права собственности Грушевского сельского поселения на долю в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества дата его присвоения и номер регистрации иного вещного права на указанную долю и дата его присвоения согласно выпискам из ЕГРП или копиям свидетельств о муниципальной регистрации соответствующего вещного права.

19. При заполнении формы карты подраздела 2.5 в строку «Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____,

остаточная _____.» вносятся

соответственно сумма первоначальных стоимостей поступивших в муниципальную собственность

Грушевского сельского поселения и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тыс. рублей, особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого меньше или равна 200 тыс. рублей, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект, и сумма остаточных стоимостей указанных объектов движимого имущества, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект. Указанные стоимости единого объекта ежегодно подтверждаются справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской отчетности.

20. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

20.1. В строку «Дата муниципальной регистрации» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о муниципальной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется.

20.2. В строку «Полное наименование» вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись «Индивидуальный предприниматель» и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае, если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество.

20.3. В строку «Адрес (место нахождения)» вносятся:

для юридического лица – адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица – адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания.

20.4. В строку «Ф.И.О. руководителя» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении.

20.5. В строку «Телефон/факс» вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

20.6. В строки «ИНН» и «КПП» вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе.

20.7. В строки «ОКОГУ», «ОКПО», «ОКВЭД», «ОКАТО», «ОКОПФ» и «ОКФС» вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы муниципальной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС.

20.8. В строку «Сведения о применении процедур банкротства» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

21. При заполнении форм карт подразделов 3.1 – 3.3:

21.1. В строку «Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01.____ г.» вносятся среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату.

21.2. В строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.» вносятся остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1 января текущего года в соответствии с бухгалтерским балансом.

22. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

22.1. В строку «Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.» вносятся величина уставного фонда муниципального унитарного предприятия Грушевского сельского поселения в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года.

22.2. В строку «Дата утверждения: Устава _____, Положения _____» вносятся дата утверждения устава, изменений к уставу правообладателя или положения о нем, изменений к положению о нем, если дата отсутствует, вносится дата согласования Администрацией Грушевского сельского поселения.

22.3. В строки «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем» и «Срок действия трудового договора (в годах)» вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору с руководителем.

22.4. В строку «Условный номер _____ от «__» _____ г.» вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

22.5. В строку «Карты №№, РНМИГСП объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю __, __/__, __/__ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю.

22.6. В строку «Карты №№, РНМИГСП объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя __, _____ / __, __/__ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

23. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

23.1. В строку «Документы – основания применения специального права» вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право.

23.2. В строку «Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. __ г.» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года.

23.3. В строку «Представители Грушевского сельского поселения в органах управления акционерного общества (эмитента)» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Грушевского сельского поселения в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества.

23.4. В строку «Карта № 2.1., РНМИГСП _____; карта № 3.1., ОГРН _____» вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента.

23.5. В строку «Карты №№, РНМИГСП объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) __, __/__, __/__ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

24. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

24.1. В строку «Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. __ г.» вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года.

24.2. В строки «Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01. __ г.» и «Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01. __ г.» вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности.

24.3. В строку «Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет Грушевского сельского поселения (тыс. рублей), _____ на 01.01. __ г.» вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет Грушевского сельского поселения в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года.

24.4. В строку «Представители Грушевского сельского поселения в органах управления» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Грушевского сельского поселения в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества.

24.5. В строку «Карта № 2.2., РНМИГСП ____; карта № 3.1., ОГРН ____» вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.2 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежит на соответствующем вещном праве доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

24.6. В строку «Карты №№, РНМИГСП объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества __, __/__, __/__ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

25. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

25.1. В строку «Карта № 3.1., условный номер ____ от «__» ____ г.» вносятся порядковый номер карты предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

25.2. В строку «Карты №№, РНМИГСП объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица __, __/__, __/__ и т.д.» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица.

26. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем и о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, предусмотренных соответственно приложениями №№ 2 и 3 к Положению об учете муниципального имущества Грушевского сельского поселения:

26.1. В строки «Подраздел __» и «Карта № __» вносятся обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, либо обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета, право муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на который прекращено.

26.2. В строку «Документы – основания» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи (Федеральный закон от «__» ____ г. № __ «_____», нормативный правовой или иной акт органа муниципальной власти Российской Федерации от «__» ____ г. № __ «_____», _____ передаточный акт от «__» ____ г. № __ «_____», договор купли-продажи от «__» ____ г. № __ «_____» или свидетельство о муниципальной регистрации права от «__» ____ г. серия __ № __ и т.п.).

26.3. В строку «Особые отметки» вносится информация о принятии Администрацией Грушевского сельского поселения решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо записи о прекращении права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения с обоснованием такого решения или иная необходимая информация.

27. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, предусмотренной приложением № 2 к Положению об учете муниципального имущества Грушевского сельского поселения, в строку «Содержание изменений сведений об объекте учета (лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем)» вносится в кавычках наименование объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета либо сведениями о нем. Затем указываются наименования полей в карте сведений об объекте учета и далее в кавычках указываются новые сведения об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел реестра после соответствующей карты.

Приложение № 5
к Положению об учете
муниципального имущества
Грушевского сельского поселения

СТРУКТУРА

реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения,
правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества
Грушевского сельского поселения,
номера карты лица, обладающего правом
на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем

1. Структура

реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения

Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения, присваиваемый объекту учета реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения, состоит из 12 разрядов (12-разрядное число, состоящее из 2 цифровых групп):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

в которых указываются:

признак, определяющий реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения как временный или постоянный (разряд 1);

номер карты объекта учета в разделе 1 или 2 реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения (разряды 2 – 12).

2. Правила формирования номера карты объекта учета,

реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения,
номера карты лица, обладающего правом
на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения (далее – РНМИГСП), номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем (далее – номер карты лица), в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения (далее – реестр).

2.1.2. Номер карты объекта учета, номер карты лица формируются соответствующим работником Администрацией Грушевского сельского поселения.

2.1.3. РНМИГСП формируется соответствующим работником Администрацией Грушевского сельского поселения на основе установленной структуры РНМИГСП.

2.1.4. РНМИГСП является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИГСП иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на объект учета. Соответственно, объекту учета РНМИГСП присваивается только один раз.

2.2. Формирование номера карты объекта учета
и номера карты лица

2.2.1. Номер карты объекта учета составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела реестра и цифры «0» с точкой, если номер подраздела реестра – двузначное число; номера подраздела реестра, если номер подраздела – трехзначное число: 1.1.0. или 1.2.0. или 1.3.0. или 1.4.0. или 1.5.0. или 2.1.0. или 2.2.0. или 2.3.0. или 2.4.0. или 2.4.1. или 2.4.2. или 2.4.3. или 2.4.4. или 2.4.5. или 2.4.6. или 2.5.0.;

указанного ниже кода города, района Грушевского сельского поселения, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость; цифр «00», если объект учета – движимое имущество;

порядкового номера карты объекта учета в подразделе.

Соответственно:

первая цифра номера карты объекта учета – это первая цифра номера подраздела с точкой;

вторая цифра номера карты объекта учета – это вторая цифра номера подраздела с точкой;

третья цифра номера карты объекта учета – это цифра «0» с точкой, если номер подраздела – двузначное число, это третья цифра номера подраздела с точкой, если номер подраздела – трехзначное число;

четвертая цифра номера карты объекта учета – это:

первая цифра кода города, района Грушевского сельского поселения, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость;

цифра «0», если объект учета – движимое имущество;

пятая цифра номера карты объекта учета – это:

вторая цифра кода города, района Грушевского сельского поселения, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость;

цифра «0», если объект учета – движимое имущество;

шестая – одиннадцатая цифры номера карты объекта учета – это порядковый номер карты объекта учета в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра «0».

Например:

если здание, расположенное на территории г. Азова, является первым объектом учета в подразделе 1.2 реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения, то номер карты этого объекта учета – 1.2.0.02000001;

если нежилое помещение, расположенное на территории Неклиновского района, является 125-м объектом учета в подразделе 1.3 реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения, то номер карты этого объекта учета – 1.3.0.38000125;

если автомобиль является 3446-м объектом учета в подразделе 2.3 реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения, то номер карты этого объекта учета – 2.3.0.00003446.

2.3. Формирование 1-го разряда РНМИГСП

2.3.1. В случае присвоения объекту учета временного РНМИГСП соответствующий работник Администрацией Грушевского сельского поселения вносит в 1-й разряд РНМИГСП букву «В».

2.3.2. В случае присвоения объекту учета постоянного РНМИГСП соответствующий работник Администрацией Грушевского сельского поселения вносит в 1-й разряд РНМИГСП букву «П».

2.3.3. В случае присвоения объекту учета, которому ранее был присвоен временный РНМИГСП, постоянного РНМИГСП соответствующий работник Администрацией Грушевского сельского поселения вносит букву «П» над 1-м разрядом РНМИГСП и исключает из него букву «В» путем:

2.3.4. Зачеркивания ее тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть букву «В» (для реестра на бумажном носителе).

2.3.5. Замены ее на букву «П» (для реестра на электронном носителе).

2.4. Формирование 2 – 12-го разрядов РНМИГСП

2.4.1. 2-й разряд РНМИГСП – это первая цифра номера карты объекта учета – первая цифра номера подраздела реестра (1 или 2) без точки.

2.4.2. 3-й разряд РНМИГСП – это вторая цифра номера карты объекта учета – вторая цифра номера подраздела реестра (1 или 2 или 3 или 4 или 5) без точки.

2.4.3. 4-й разряд РНМИГСП – это третья цифра номера карты объекта учета:

цифра «0» без точки, если номер подраздела – двузначное число;

третья цифра номера подраздела без точки, если номер подраздела – трехзначное число (1 или 2 или 3 или 4 или 5 или 6).

2.4.4. 5-й разряд РНМИГСП – это четвертая цифра номера карты объекта учета:

первая цифра кода города, района Грушевского сельского поселения, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость (0, или 1, или 2, или 3, или 4, или 5);

цифра «0», если объект учета – движимое имущество.

2.4.5. 6-й разряд РНМИГСП – это пятая цифра номера карты объекта учета:

вторая цифра кода города, района Грушевского сельского поселения, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость (0, или 1, или 2, или 3, или 4, или 5, или 6, или 7, или 8, или 9);

цифра «0», если объект учета – движимое имущество.

2.4.6. 7 – 12-й разряды РНМИГСП – это порядковый номер карты объекта учета в подразделе: шестая – одиннадцатая цифры номера карты объекта учета соответственно.

2.5. Формирование номера карты лица

2.5.1. Номер карты лица составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела: 3.1 или 3.2 или 3.3 или 3.4 реестра;

указанного ниже кода города, района Грушевского сельского поселения, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем;

порядкового номера карты лица в подразделе.

Соответственно:

первая цифра номера карты лица – это первая цифра номера подраздела с точкой;

вторая цифра номера карты лица – это вторая цифра номера подраздела с точкой;

третья цифра номера карты лица – это первая цифра кода города, района Грушевского сельского поселения, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем;

четвертая цифра номера карты лица – это вторая цифра кода города, района Грушевского сельского поселения, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем;

пятая – одиннадцатая цифры номера карты лица – это порядковый номер карты лица в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах группы пятая – одиннадцатая цифры номера карты лица ставится цифра «0».

2.6. Коды городов и районов Ростовской области

Городам и районам Ростовской области присваиваются следующие коды:

№ п/п	Наименование города, района	Код
1	2	3
1.	Объект расположен в нескольких муниципальных образованиях	00
2.	г. Ростов-на-Дону	01
3.	г. Азов	02
4.	г. Батайск	03
5.	г. Волгодонск	04
6.	г. Гуково	05
7.	г. Донецк	06
8.	г. Зверево	07
9.	г. Каменск-Шахтинский	08
10.	г. Новочеркасск	09
11.	г. Новошахтинск	10

1	2	3
12.	г. Таганрог	11
13.	г. Шахты	12
14.	Азовский район	13
15.	Аксайский район	14
16.	Багаевский район	15
17.	Белокалитвинский район	16
18.	Боковский район	17
19.	Верхнедонской район	18
20.	Веселовский район	19
21.	Волгодонской район	20
22.	Дубовский район	21
23.	Егорлыкский район	22
24.	Заветинский район	23
25.	Зерноградский район	24
26.	Зимовниковский район	25
27.	Кагальницкий район	26
28.	Каменский район	27
29.	Кашарский район	28
30.	Константиновский район	29
31.	Красносулинский район	30
32.	Куйбышевский район	31
33.	Мартыновский район	32
34.	Матвеево-Курганский район	33
35.	Миллеровский район	34
36.	Милютинский район	35
37.	Морозовский район	36
38.	Мясниковский район	37
39.	Неклиновский район	38
40.	Обливский район	39
41.	Октябрьский район	40
42.	Орловский район	41
43.	Песчанокопский район	42
44.	Пролетарский район	43
45.	Ремонтненский район	44
46.	Родионово-Несветайский район	45
47.	Сальский район	46
48.	Семикаракорский район	47
49.	Советский район	48
50.	Тарасовский район	49
51.	Тацинский район	50
52.	Усть-Донецкий район	51
53.	Целинский район	52
54.	Цимлянский район	53
55.	Чертковский район	54
56.	Шолоховский район	55
57.	Территория за пределами Ростовской области	56

Приложение № 6
к Положению об учете
муниципального имущества
Грушевского сельского поселения

Форма

ВЫПИСКА
из реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения

« ____ » _____ г.

№ _____

Настоящая выписка из реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения содержит сведения о (об)

(полное наименование объекта учета реестра муниципального имущества
Грушевского сельского поселения * в предложном падеже)

(реестровый номер муниципального
имущества Грушевского сельского
поселения)

_____,
** (дата присвоения реестрового номера
муниципального имущества Грушевского сельского
поселения)

внесенные в реестр муниципального имущества Грушевского сельского поселения и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений ***	Значение сведений ****
1	2	3
Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом		
1.	Кадастровый (условный) номер от	
2.	Номер регистрации права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения от	
3.	Номер регистрации права _____ (наименование иного вещного права) от	
4.	Адрес (местоположение)	
5.	Документы – основания возникновения права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения	
6.	Документы – основания возникновения права _____ (наименование иного вещного права)	
7.	Площадь (кв. м)	
8.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения, сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости – по запросу)	
Сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом		
1.	Документы – основания возникновения права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения	

1	2	3
2.	Документы – основания возникновения права (наименование иного вещного права)	
3.	Регистрационный знак	
4.	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	
5.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения, сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом (при необходимости – по запросу)	
Сведения о правообладателе объекта учета		
1.	Полное наименование правообладателя	
2.	Адрес (место нахождения) правообладателя	
3.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения, сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Грушевского сельского поселения и сведениями о нем (при необходимости – по запросу)	

_____ (полное наименование должности министра, заместителя министра
имущественных и земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий, организаций Грушевского сельского
поселения)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)

* Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, здание «Жилой дом № 1»).

** Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера муниципального имущества Грушевского сельского поселения.

*** Наименования сведений приводятся согласно формам реестра муниципального имущества Грушевского сельского поселения (приложение № 1 к Положению об учете муниципального имущества Грушевского сельского поселения) с единицами измерения.

**** При отсутствии сведений пишутся слова «нет сведений».

Форма

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

об изменениях в реестре муниципального имущества Грушевского сельского поселения, связанных с возникновением и прекращением права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения на недвижимое и движимое имущество, за ____ год

1. Возникновение права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

а) на недвижимое имущество

РНМИГСП*	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения
1	2	3	4	5

б) на акции акционерных обществ, поступившие в муниципальную казну Грушевского сельского поселения

РНМИГС П*	Акции, поступившие в казну				Полное наименова ние акционерн ого общества	Адрес** (место нахожде ния)	Основание возникнове ния
	до 01.01.____		до 31.12.____				
	количес тво акций (штук)	доля Грушевск ого сельского поселени я (процент ов)	количес тво акций (штук)	доля Грушевск ого сельского поселени я (процент ов)			
1	2	3	4	5	6	7	8

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), поступившие в муниципальную казну Грушевского сельского поселения

РНМИГСП*	Доля (вклад) Грушевского сельского поселения (процентов)		Полное наименование хозяйственн ого общества (товариществ а)	Адрес** (место нахождения)	Основание возникнове ния
	до 01.01.____	до 31.12.____			
1	2	3	4	5	6

2. Прекращение права муниципальной собственности Грушевского сельского поселения

а) на недвижимое имущество

РНМИГСП*	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание прекращения
1	2	3	4	5

б) на акции акционерных обществ, составлявшие муниципальную казну Грушевского сельского поселения

РНМИГС П*	Акции, составляющие казну				Полное наименование акционерного общества	Адрес** (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01. ____		до 31.12. ____				
	количество акций (штук)	доля Грушевского сельского поселения (процентов)	количество акций (штук)	доля Грушевского сельского поселения (процентов)			
1	2	3	4	5	6	7	8

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), составлявшие муниципальную казну Грушевского сельского поселения

РНМИГСП*	Доля (вклад) Грушевского сельского поселения (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес** (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01. ____	до 31.12. ____			
1	2	3	4	5	6

* Реестровый номер муниципального имущества Грушевского сельского поселения.

** Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2012

№ 317

ст. Грушевская.

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района», утвержденным решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района от 16.01.2009г. №20, постановлением администрации Грушевского сельского поселения от 19.09.2012г. № 260 «О подготовке проекта по внесению изменений в

генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» и заявлений от ООО «МегаСервис» и ООО «СпецСтройСервис»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменения в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Определить:

Период предварительного ознакомления жителей Грушевского сельского поселения с проектом по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области – с 21 по 28 ноября 2012 года.

Место проведения предварительного ознакомления с проектом по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области – Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул.Советская 265а, Администрация Грушевского сельского поселения.

3. Комиссии:

Организовать в период предварительного ознакомления с проектом по внесению изменений в генеральный план выставку, экспозицию демонстрационных материалов проекта генерального плана поселения.

Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области в населенном пункте Грушевского сельского поселения согласно приложению 2.

Публичные слушания подготовить и провести в соответствии с действующим законодательством, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения», утвержденным решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 12.05.2012г. №171, в установленные настоящим постановлением сроки.

Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений в генеральный план, для включения их в протокол публичных слушаний направлять в Администрацию Грушевского сельского поселения по адресу: 346714, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская 265а.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
Ведущий специалист
Косова Н.Л.

Приложение 1
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.11.2012г. № 317

СОСТАВ КОМИССИИ
по проведению публичных слушаний по проекту внесения
изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения

Члены комиссии:

1. Доморовский К.С. – Глава Грушевского сельского поселения, председатель комиссии.
2. Бандурин В.Н. – заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.
3. Косова Н.Л. – ведущий специалист администрации Грушевского сельского поселения, секретарь комиссии.
4. Долиненко Л.А. – главный архитектор Аксайского района.
5. Цветова Н.Н. – ведущий специалист администрации Грушевского сельского поселения.
6. Гордиенкова Н.Е. – депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.
7. Шеховцов Д.А. – депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.11.2012г. № 317

ГРАФИК
проведения публичных слушаний по проекту внесения
изменения в генеральный план Грушевского сельского поселения

№ пп	Место проведения публичных слушаний	Дата проведения публичных слушаний	Время проведения
1	ст. Грушевская, ул. Советская 265а Администрация Грушевского сельского поселения, зал заседаний	29.11.2012г.	17 часов 15 минут

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Матвеева З.Н.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
--	--	---------------------------

