

ВЕДОМОСТИ

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 20 (42)

20 декабря 2012 г.

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12. 2011г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

Принято Собранием депутатов

23 ноября 2012 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения , -
Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 **статьи 1** изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 7,5 процента (декабрь 2012 года к декабрю 2011 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 18 972,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 21 026,0 тыс. рублей;

3) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 11 261,4 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 1 января 2013 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

6) прогнозируемый дефицит бюджета Грушевского сельского поселения в сумме 2 053,7 тыс. рублей».

2) Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2012 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. №148 «О
бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на
2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ в 2012 году**

тыс. руб.

код БК РФ	Наименование статьи доходов	На 2012 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 261,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	930,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	930,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	930,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	630,5
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	630,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	630,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	630,0
1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 440,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	278,5
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	278,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 162,2
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 281,8
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 281,8

1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1 880,4
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 880,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,2
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,2
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,2
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 584,6
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 584,6
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 245,2
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 245,2
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	339,4

1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	339,4
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 667,4
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 667,4
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 667,4
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 667,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 710,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 710,9
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6 572,5
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 572,5
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 572,5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	139,5
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139,3
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	998,9

2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	998,9
ВСЕГО ДОХОДОВ		18 972,3

3) Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района
«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. №148 «О
бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на
2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012 ГОД**

		(тыс.рублей)
Код	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2 053,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 053,7
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	18 972,3
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	18 972,3
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 972,3
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18 972,3
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	21 026,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	21 026,0
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 026,0
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	21 026,0
	Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения	2 053,7

2) Приложение 11 «Расходы бюджета Грушевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2012 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 11
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района «О внесении
изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского
поселения от 19.12.2011 г. № 148 «О бюджете Грушевского
сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый
период 2013 и 2014 годов»

Расходы бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год

(тыс.рублей)

Наименование	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения					21 026,0
Общегосударственные вопросы	01				5 866,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			731,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		731,8
Глава муниципального образования	01	02	0020300		731,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	731,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	731,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	731,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 503,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		4 192,1
Центральный аппарат	01	04	0020400		4 192,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	3 575,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	3 575,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3 397,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	177,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	598,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	598,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	32,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	565,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	18,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	18,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	18,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории					

и					
культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	244	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	01	04	7951900		265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	200	265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	240	265,9

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	7951900	242	265,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200800	800	205,9
Специальные расходы	01	07	0200800	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	01	07	0200900	880	206,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			220,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		62,1
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		62,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	0920305		62,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0920305	100	62,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0920305	120	62,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	0920305	121	4,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	13	0920305	122	57,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	0920305	300	57,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	13	0920305	310	57,9

Пенсии, выплачиваемые организациями сектора	01	13	0920305	312	57,9
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	01	13	7951200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	244	100,0
Национальная оборона	02				139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		139,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		139,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	139,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	139,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				777,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			777,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		475,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		475,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	200	475,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	240	475,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	244	475,5
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		1,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	244	1,0
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	540	296,0
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		5,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма и терроризма в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	03	09	7951400		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	244	5,0
Национальная Экономика	04				3 772,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 660,4
Региональные целевые программы	04	09	5220000		394,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	04	09	5222700		394,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	200	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	240	394,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	244	394,5
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		3 265,9
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	04	09	7950200		3 265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	200	3 265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	240	3 265,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	244	3 265,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			112,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		112,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	200	112,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	240	112,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	244	112,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 474,4
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		966,2
Коммунальное хозяйство	05	02			966,2
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	05	02	7950300		966,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	200	117,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	240	117,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	244	117,9
Бюджетные инвестиции	05	02	7950300	400	841,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	7950300	410	841,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	02	7950300	411	841,6

Иные бюджетные ассигнования	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	05	03			3 508,2
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		3 508,2
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	05	03	7950400		3 508,2
Уличное освещение	05	03	7950410		1 711,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	200	1 711,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	240	1 711,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	244	1 711,3
Озеленение	05	03	7950420		496,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	200	496,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	240	496,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	244	496,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7950440		1 300,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	200	1 300,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	240	1 300,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	244	1 300,3
Культура, кинематография	08				5 991,3
Культура	08	01			5 591,3
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		5 591,3
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	08	01	7950500		5 591,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950510		4 103,2

Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950510	600	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950510	610	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950510	611	4 103,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950520		1 363,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950520	600	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950520	610	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950520	611	1 363,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			400,0
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	08	04	7951800		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	240	400,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	244	400,0
Физическая культура и спорт	11				4,0
Массовый спорт	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	244	4,0
Всего					21 026,0

3) Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 13
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского района «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

**Ведомственная структура
расходов бюджета поселения
на 2012 год**

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год
Администрация Грушевского сельского поселения	951					21 026,0
Общегосударственные вопросы	951	01				5 866,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			731,8

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		731,8
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		731,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	02	0020300	100	731,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	0020300	120	731,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	02	0020300	121	731,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			4 503,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		4 280,6
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		4 280,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	04	0020400	100	3 575,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	0020400	120	3 575,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	04	0020400	121	3 397,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	04	0020400	122	177,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	200	598,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	240	598,6

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	0020400	242	32,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	244	565,9
Иные бюджетные ассигнования	951	01	04	0020400	800	18,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	850	18,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	852	18,0
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	240	0,2

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	244	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	951	01	04	7951900		265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	200	265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	240	265,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	7951900	242	265,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	01	07			411,9
Проведение выборов и референдумов	951	01	07	0200000		411,9
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	951	01	07	0200800		205,9
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200800	800	205,9
Специальные расходы	951	01	07	0200800	880	205,9
Проведение выборов главы муниципального образования	951	01	07	0200900		206,0
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200900	800	206,0
Специальные расходы	951	01	07	0200900	880	206,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			220,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	951	01	13	0920000		62,1

Выполнение других обязательств государства	951	01	13	0920300	100	62,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	951	01	13	0920305	120	62,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	13	0920305	121	4,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	13	0920305	122	57,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	01	13	0920305	300	57,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	951	01	13	0920305	310	57,9
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора	951	01	13	0920305	312	57,9
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	01	13	7951200		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	244	100,0
Национальная оборона	951	02				139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		139,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		139,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	02	03	0013600	100	139,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	02	03	0013600	120	139,3

Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	02	03	0013600	121	139,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				777,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			777,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		475,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		475,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	200	475,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	240	475,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	244	475,5
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		1,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	244	1,0
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		296,0
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	500	296,0
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	540	296,0
Целевые программы муниципальных образований	951	03	09	7950000		5,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма и терроризма в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	03	09	7951400		5,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	244	5,0
Национальная Экономика	951	04				3 772,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04	09			3 660,4
Региональные целевые программы	951	04	09	5222700		394,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	951	04	09	5222700	200	394,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	240	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	244	394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700		394,5
Целевые программы муниципальных образований	951	04	09	7950000		3265,9
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	951	04	09	7950200		3265,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	200	3265,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	240	3265,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	244	3265,9
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			112,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	951	04	12	3400300		112,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	200	112,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	240	112,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	244	112,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				4 474,4
Коммунальное хозяйство	951	05	02			966,2
Целевые программы муниципальных образований	951	05	02	7950000		966,2

Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	05	02	7950300		966,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	200	117,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	240	117,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	244	117,9
Бюджетные инвестиции	951	05	02	7950300	400	841,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	951	05	02	7950300	410	841,6
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	951	05	02	7950300	411	841,6
Иные бюджетные ассигнования	951	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	951	05	03			3 508,2
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		3 508,2
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	951	05	03	7950400		3 508,2
Уличное освещение	951	05	03	7950410		1 711,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	200	1 711,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	240	1 711,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	244	1 711,3
Озеленение	951	05	03	7950420		496,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	200	496,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	240	496,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	244	496,6

Прочие мероприятия по благоустройству поселений	951	05	03	7950440		1 300,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	200	1 300,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	240	1 300,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	244	1 300,3
Культура, кинематография	951	08				5 991,3
Культура	951	08	01			5 591,3
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		5 591,3
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	08	01	7950500		5 591,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950510		4 103,2
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950510	600	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950510	610	4 103,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950510	611	4 103,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950520		1 363,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950520	600	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950520	610	1 363,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950520	611	1 363,1

Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	951	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	951	08	04	7951100		400,0
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	951	08	04	7951800		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	244	400,0
Физическая культура и спорт	951	11				4,0
Массовый спорт	951	11	02			4,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	11	02	7950600		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	244	4,0
Всего						21 026,0

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Кононенко П.А.)

Глава Грушевского

сельского поселения

К.С.Доморовский

ст. Грушевская
23 ноября 2012г.
№ 10



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 295

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского поселения от
06.04.2012г. №122 «Об утверждении
Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Подготовка и проведение
торгов по продаже права на заключение договора
аренды муниципального имущества»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №122 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №122 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2012

№ 296

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №119 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №119 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №119 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 301

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 02.04.2012г. №95 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и

назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения 02.04.2012г. №95 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 02.04.2012г. №95 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Грушевском сельском поселении» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа либо должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 302

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.12.2012г. №296 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Грушевского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.12.2012г. №296 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Грушевского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка», в целях приведения в соответствие с

Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения 01.12.2012г. №296 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Грушевского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц администрации муниципального образования при выдаче градостроительного плана земельного участка на основании административного регламента.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 303

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №120 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №120 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №120 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 304

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №111 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений (приватизация муниципального жилого фонда или реприватизация)»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №111 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений (приватизация муниципального жилого фонда или реприватизация)», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №111 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений (приватизация муниципального жилого фонда или реприватизация)» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2012

№ 305

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №109 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов малых архитектурных форм, объектов и элементов внешнего благоустройства»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №109 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов малых архитектурных форм, объектов и элементов внешнего благоустройства», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №109 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектов малых архитектурных форм, объектов и элементов внешнего благоустройства» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2012

№ 306

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №108 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта реконструкции, ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №108 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта реконструкции, ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №108 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта реконструкции, ремонта и окраски фасадов зданий и сооружений» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2012

№ 307

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №101 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Сверка арендных платежей с арендаторами объектов муниципальной собственности и выдача актов сверки по договорам аренды и справок об отсутствии задолженности по арендной плате»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №101 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами объектов муниципальной собственности и выдача актов сверки по договорам аренды и справок об отсутствии задолженности по арендной плате», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №101 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами объектов муниципальной собственности и выдача актов сверки по договорам аренды и справок об отсутствии задолженности по арендной плате» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение

пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2012

№ 308

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 05.04.2012г. №106 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение или изменение адреса объекту адресации»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 05.04.2012г. №106 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение или изменение адреса объекту адресации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 05.04.2012г. №106 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение или изменение адреса объекту адресации» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 309

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №102 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Расторжение договора аренды объекта недвижимого имущества»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №102 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Расторжение договора аренды объекта недвижимого имущества», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №102 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Расторжение договора аренды объекта недвижимого имущества» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией

Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 310

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №99 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврату излишне оплаченных денежных средств за объекты муниципальной собственности Грушевского сельского поселения»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №99 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврату излишне оплаченных денежных средств за объекты муниципальной собственности Грушевского сельского поселения», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 04.04.2012г. №99 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврату излишне оплаченных денежных средств за объекты муниципальной собственности Грушевского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и

муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист

Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2012

№ 311

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №123 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта выбора земельного участка»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №123 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта выбора земельного участка», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. №123 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта выбора земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении им муниципальной услуги.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 312

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. № 121 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже

муниципального имущества посредством публичного предложения»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. № 121 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. № 121 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

57. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

58. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

59. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

60. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение

пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

62. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 313

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 05.04.2012г. № 107 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из градостроительного архива»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 05.04.2012г. №107 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из градостроительного архива», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 05.04.2012г. №107 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из градостроительного архива» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11. 2012

№ 314

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. № 118 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков»

Рассмотрев информацию о предложении принять (внести изменения) в муниципальные нормативные правовые акты прокурора Аксайского района на постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. № 118 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главу 5 Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2012г. № 118 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков» изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Грушевского сельского поселения. Жалобы на решения, принятые Администрацией Грушевского сельского поселения рассматриваются непосредственно Главой Грушевского сельского поселения.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Грушевского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Администрацию Грушевского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Грушевского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11. 2012

№ 318

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление от 27.03.2012 г. № 92 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 29.11.2007 № 813, от 04.05.2008 № 331, от 02.10.2009 № 779), руководствуясь Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение» -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.6. Административного регламента, утверждённого постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.03.2012г. №92 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» изложить в следующей редакции:

«2.6. Принятие на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по результатам рассмотрения представленных гражданином заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, составляются по образцу (приложение № 1 к Регламенту). Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом и подписываются Заявителями.

К заявлению о принятии гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении прилагаются:

- личное заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту), подписанное всеми совершеннолетними членами семьи Заявителя;
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;
- справка о составе семьи по месту регистрации лица;
- правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение;
- свидетельства о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;
- выписка из домовой книги;
- выданная уполномоченным органом или организацией справка, подтверждающая наличие хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень соответствующих заболеваний, либо степень инвалидности;
- удостоверения, другие документы, подтверждающие права гражданина на меры социальной поддержки;
- справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет;
- выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет;
- справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья (в случае, если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании);
- выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья (в случае, если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании);
- документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений вне очереди (справка воспитанника детского дома).

По каждому Заявителю конкретный перечень документов, указанных в настоящем пункте, определяется отделом.

Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы или их копии представляются Заявителем в одном экземпляре.

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия на учет».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:

специалист 1 категории
Администрации
Барбаянова Н.Е.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11. 2012

№ 332

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 16.08.2010г. №265 «О порядке рассмотрения вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Грушевского сельского поселения.

В связи с изменением кадрового состава администрации Грушевского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении 2 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 16.08.2010г. № 265 «О порядке рассмотрения вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и перепланировки жилого помещения на территории Грушевского сельского поселения» внести следующие изменения:
 - а) слово «Матвеева З.Н.» заменить словом «Доморовский К.С.»;
 - б) слово «Соловьева О.Д.» заменить словом «Бандурин В.Н.»;
 - в) слова «Беликов В.В. - специалист 1 категории Администрации Грушевского сельского поселения (секретарь комиссии)» заменить словами «Косова Н.Л.- ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения (секретарь комиссии)»;
 - г) слово «Меренков В.И.» заменить словом «Цветова Н.Н.»;
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит ведущий
специалист Косова Н.Л.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2012

№ 333

ст. Грушевская.

Об утверждении схемы размещения несанкционированных торговых объектов на территории Грушевского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановления Администрации Ростовской области от 22.06.2010 года № 18 «об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных объектов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

проект вносит:
зам. главы администрации
Бандурин В.Н.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 26.11.2012г. №333

СХЕМА

Размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования
Грушевское сельское поселение на 2012год.

№ п/п	Место размещения и адрес	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, кв.м.	Количество размещенных стационарных торговых объектов	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения стационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта	Иная дополнительная информация
1	Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская ул. Советская, 255-257	Лоток (сборно-разборная палатка) 4,0	1	Срок определяется договором аренды	Продовольственные товары	свободен
2	Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская ул. Советская/ул. Пушкинская	Лоток (сборно-разборная палатка) 4,0	1	Срок определяется договором аренды	Продовольственные товары	свободен
3	Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская ул. Советская, 223	Лоток (сборно-разборная палатка) 4,0	1	Срок определяется договором аренды	Продовольственные товары	свободен



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11. 2012

№ 327а

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11. 2011г. № 289 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 30 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 289 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте долгосрочной целевой подпрограммы «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»:

1.1.1. пункт 10 «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

10. Объемы и источники финансирования Подпрограммы.	Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения. Объемы финансирования на реализацию подпрограммы составляют 1816,6 тыс. руб., в том числе: 2012 - 496,6 тыс. руб. 2013 – 500,0 тыс. руб. 2014- 400,0 тыс. руб. 2015- 420,0 тыс. руб.
---	--

1.1.2. Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и система программных мероприятий

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений Подпрограммы составляет 1816,6 тыс. руб.

Подпрограмма будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в объемах, установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).			
			2012	2013	2014	2015
1. Валка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	796,6	296,6	200,0	150,0	150
2. Высадка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	70,0	-	50,0	-	20,0
3. Обрезка деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского	300,0	-	100,0	100,0	100,0

	района.					
4. Раскряжевка и вывоз деревьев	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского Района	250,0	100,0	50,0	50,0	50,0
5. Покос травы	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского Района	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
ВСЕГО:		1816,6	496,6	500,0	400,0	420,0

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации В.Н. Бандурин



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11. 2012

№ 328а

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского поселения
от 21.11. 2011г. № 288 «Об утверждении
долгосрочной целевой подпрограммы
«Уличное освещение на территории Грушевского
сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 21.11.2011г. № 288 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте долгосрочной целевой подпрограммы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения.

2012 - 1711,3 тыс. руб.

2013 – 2205,5 тыс. руб.

2014 – 2250,5 тыс. руб.

2015- 2568,0 тыс. руб.

Всего – 8735,3 тыс. руб.

1.2. В РАЗДЕЛЕ 3

План мероприятий Подпрограммы.

Показатели, характеризующие результаты деятельности

пункт 3.1. План мероприятий изложить в следующей редакции:

« РАЗДЕЛ 3

План мероприятий Подпрограммы.

Показатели, характеризующие результаты деятельности

3.1. План мероприятий

"Развитие и содержание сетей наружного уличного освещения Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы" Разделы Подпрограммы	Ориентировочная стоимость работ, тыс. руб.				Источник финансирования
	2012	2013	2014	2015	
Срок реализации подпрограммы					
Содержание сетей уличного освещения (замена ламп, ремонт уличного освещения, установка узлов учета, установка фонарей)	757,6	1358,7	1326,6	1392,9	Местный бюджет
Оплата за активную энергию	953,7	846,8	923,9	1175,1	Местный бюджет
Всего	1711,3	2205,5	2250,5	2568,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации В.Н. Бандурин



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2012

№ 329

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В долгосрочной целевой подпрограмме «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте подпрограммы» пункт 10 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»

«10. Объемы и источники финансирования подпрограммы составляют:

в 2012-2015 годах – 2992,3 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Грушевского сельского поселения

2012 - 1300,3 тыс. руб.

2013 - 667,0 тыс. руб.

2014- 500,0 тыс. руб.

2015- 525,0 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы и система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. «Ресурсное обеспечение подпрограммы и система программных мероприятий»

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).			
			2012	2013	2014	2015
Ликвидация несанкционированных свалок на территории Грушевского сельского поселения	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1600,0	400,0	400,0	400,0	400,0

Дезинфекционные работы на водопроводных сетях и сооружениях, резервуаров	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Противоклещевая обработка кладбищ	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	23,1	15,0	2,1	3,0	3,0
Дезинфекция (грызуноистребительные работы) и дератизация (комароистребительные)	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	12,5	6,0	2,5	2,0	2,0
Установка детского игрового оборудования	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	200,0	200,0	-	-	-
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет в свободное от учебы время	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	135,0	69,0	50,0	8,0	8,0
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	165,8	80,4	67,4	9,0	9,0
Оказание услуг по перевозке трупов	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	47,0	20,0	15,0	6,0	6,0
Разработка схемы отчистки территории	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	30,0	30,0	-	-	-
Установка сценической конструкции	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	130,0	130,0	-	-	-
Приобретение лавочек в сквер	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	50,0	50,0			
ГСМ для автоцистерны	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	135,0	41,0	41,0	24,0	29,0
Транспортные расходы по подвозу воды	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	260,0	80,0	80,0	40,0	60,0
Отлов бродячих животных	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	42	26,0	6,0	5,0	5,0
Приобретение спортивного оборудования и детских игровых комплексов	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района	149,9	149,9	-	-	-
ВСЕГО:		2992,3	1300,3	667,0	500,0	525,0

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации В.Н. Бандурин



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11. 2012

№ 330

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08. 2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 04.08. 2011г. № 188 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройства территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы

Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения.

Объемы финансирования на реализацию программы составляют 13476,1 тыс. руб., в том числе:

2012 - 3440,1 тыс. руб.

2013 - 3372,5 тыс. руб.

2014 - 3150,5 тыс. руб.

2015 - 3513,0 тыс. руб.»

1.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

« Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы и система программных мероприятий

Общая потребность затрат на обеспечение реализации основных направлений программы составляет 13476,1 тыс. руб.

Программа будет реализовываться за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района, в объемах установленных Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
			2012	2013	2014	2015
1. Долгосрочная целевая подпрограмма «Озеленение территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением № 289 от 21.11.2011 года	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	1816,6	496,6	500,0	400,0	420,0
2. Долгосрочная целевая подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» утвержденная постановлением № 292 от 30.11.2011 года	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	2992,3	1300,3	667,0	500,0	525,0
3. Долгосрочная целевая подпрограмма «Уличное освещение на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы», утвержденная постановлением №288 от 21.11.2011 г.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	8735,3	1711,3	2205,5	2250,5	2568,0
ВСЕГО:		13544,2	3508,2	3372,5	3150,5	3513,0

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурина.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит: заместитель Главы
Администрации В.Н. Бандурин



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2012

№ 331

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012г. №44 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»

В целях комплексного развития Грушевского сельского поселения, создания безопасной, удобной и привлекательной среды поселения, повышения эффективности использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012г. № 44 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 10.02.2012г. № 44 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение к ведомственной целевой программе «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению к ведомственной целевой программе.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения производить финансирование в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 21.11.2012г. № 331

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения
на 2012 год»

ПАСПОРТ

Полное наименование Программы:	Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»
Условное (краткое) наименование:	Программа
Основания для разработки Программы:	Распоряжение Администрации Грушевского сельского поселения от 01.02.2012г. №11 «О разработке ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»
Цели Программы:	Повышение эффективности работы коммунального хозяйства поселения
Задачи Программы:	- повышение уровня и качества жизни населения в области коммунального хозяйства; - повышение надежности работы инженерной инфраструктуры; - приведение в качественное состояние элементов коммунального хозяйства.
Муниципальный заказчик:	Администрация Грушевского сельского поселения
Руководитель целевой Программы:	Глава Администрации Грушевского сельского поселения К.С. Доморовский
Разработчик и ответственный исполнитель:	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурин
Исполнители Программы:	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурин, Организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения. Сторонние организации, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по договорам).
Сроки реализации Программы:	2012 год
Источники и объемы финансирования Программы:	Общий объем финансирования на весь период реализации Программы составляет 737,8 тыс. руб.
Перечень основных разделов Программы	1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами. 2. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год». 3. Сроки реализации. 4. Ресурсное обеспечение. 5. Ожидаемые результаты реализации Программы. 6. Контроль за реализацией Программы.

	7.Приложение. Перечень запланированных мероприятий.
Ожидаемые конечные результаты Программы:	- единое управление коммунальным хозяйством муниципального образования; - определение перспективы улучшения коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения; - создание условий для работы и отдыха жителей поселения; - повышение качества и надежности коммунального хозяйства на территории Грушевского сельского поселения.
Механизм реализации Программы:	К реализации Программы привлекаются организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения, частные предприниматели, организации, осуществляющие услуги жилищно-коммунального хозяйства на договорной основе. Исполнение Программы осуществляется на основе Постановления Администрации Грушевского сельского поселения. Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, контроль за сроками выполнения мероприятий Программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Основная цель проводимых на территории сельского поселения реформ жилищно-коммунального хозяйства — создание комфортных и безопасных условий проживания граждан с соблюдением необходимых санитарных норм и правил, что напрямую зависит от технического состояния объектов жилищно-коммунальной сферы и благоустройства территории поселения.

В последнее время в Грушевском сельском поселении большое внимание уделяется коммунальному хозяйству поселения. Но большая часть коммунального хозяйства требует улучшения.

Большинство объектов коммунального хозяйства до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Важна четкая согласованность действий Администрации сельского поселения и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся жилищно-коммунальным хозяйством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» отражает в себе основные направления развития коммунального хозяйства населенных пунктов поселения на 2012 год.

Главными целями Программы является:

- создание комфортных условий для проживания и отдыха населения;
- повышение эффективности коммунального хозяйства на территории поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- приведение в качественное состояние элементов коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения;
- ремонт имеющейся инженерной инфраструктуры;
- повышение обеспеченности населения качественными коммунальными услугами.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Выполнение мероприятий настоящей Программы рассчитано на 2012 год.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансирование Программы предполагается из средств бюджета Грушевского сельского поселения в сумме 737,8 тыс. руб. Общий объем финансирования составляет 737,8 тыс. руб.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы приведет к:

- улучшению отдельных элементов коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения;
- улучшению качества предоставляемых коммунальных услуг в соответствии с необходимыми требованиями;
- снижению возможности возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- повышению привлекательности проживания на территории Грушевского сельского поселения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией ведомственной целевой программы «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год» осуществляет Администрация Грушевского сельского поселения.

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие коммунального хозяйства
Грушевского сельского поселения
на 2012 год»

«Перечень запланированных мероприятий на 2012 год

№ п/п	Основные направления	Предварительные финансовые затраты, тыс. руб.
1	Транспортный налог коммунальной техники	6,7
2	Строительство объекта «Водоснабжение х.Веселый Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области (I этап)».	621,0
3	Проектирование разведочно-эксплуатационной буровой на воду скважины в ст. Грушевской	100
4	Ремонт креплений на газопроводе среднего и низкого давления	6,4
5	Технический осмотр и страхование коммунальной техники	3,7
Итого		737,8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проведении публичных слушаний о проекте решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О бюджете Грушевского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», на основании Решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 23 ноября 2012 года № 09 «О проекте решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О бюджете Грушевского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» 10 декабря 2012 года в 15-00 часов в помещении МБУК ГСП «Грушевский СДК» проведены публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О бюджете Грушевского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Инициатором проведения публичных слушаний выступило Собрание депутатов Грушевского сельского поселения.

Сведения обнародовании информации о публичных слушаниях были опубликованы в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» 26 ноября 2012 года № 19 (41).

Публичные слушания проведены постоянной комиссией по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

По результатам публичных слушаний проект решения Собрания депутатов Грушевского сельского поселения «О бюджете Грушевского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» был одобрен и рекомендован для принятия на Собрании депутатов Грушевского сельского поселения.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2012

№ 328

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского поселения от
14.06.2012г. № 175 «Об утверждении ведомственной
целевой
программы «Развитие и использование
информационных и телекоммуникационных

технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2010 г. № 139 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации целевых программ Грушевского сельского поселения» и в целях развитие информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. 1. В постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 14.06.2012г. № 175 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 14.06.2012г. № 175 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит начальник
сектора экономики и финансов
С.И. Бутенкова

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 21.11.2012 г. № 328

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»

1. ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2011 год» (далее – Программа)
Заказчик программы	Администрация Грушевского сельского поселения
Основной разработчик программы	- начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения;
Цели программы	- Комплексное решение проблемы обеспечения потребности Грушевского сельского поселения в среде проживания, отвечающей современным требованиям;

	- повышение эффективности системы муниципального управления в Грушевском сельском поселении; - обеспечение поддержки социально-экономического развития Грушевского сельского поселения; - повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям в Грушевском сельском поселении.
Задачи программы	- проведение комплексной оценки территории Грушевского сельского поселения на предмет информационных и телекоммуникационных технологий, соответствие их современным требованиям по безопасности и технического состояния телекоммуникационных технологий с учетом перспектив развития территории сельского поселения; - выявление потребности в реализации информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения; - разработка плана проведения мероприятий по развитию информационных и телекоммуникационных технологий;
Сроки реализации программы	- 2012 год.
Исполнитель программы	- начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения;
Объемы источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы составляет 265,9 тыс. рублей в ценах 2012 года, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы: 1. Бюджет Грушевского сельского поселения – 265,9 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1) повышение эффективности муниципального управления; 2) повышение уровня развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения; 3) повышение уровня оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение»
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкова С.И.

2. ВВЕДЕНИЕ

Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год» разработана с целью:

- повышение эффективности муниципального управления;
- повышение уровня развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения;
- повышение уровня оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение»;
- повышение эффективности использования бюджетного финансирования, направляемого на цели развития информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения.

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к улучшению информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения и, как следствие, более эффективно использовать финансовые и материальные ресурсы бюджетов всех уровней. Развитие информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения окажет существенное влияние на уровень развития Администрации Грушевского сельского поселения в сфере учета и обработки данных.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ.

Повышение уровня использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Повышение качества учета и предоставления информации.

Развитие систем информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг гражданам.

Повышение оперативности и качества предоставления услуг.

Повышение эффективности управления внедрением информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органа местного самоуправления за счет концентрации финансовых средств и централизации их использования.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Комплексное развитие информационных и телекоммуникационных технологий на территории Грушевского сельского поселения относится к приоритетным задачам органов местного самоуправления и должна обеспечить благоприятные условия для развития качества учета и предоставления информации, повысить эффективность управления.

Основные цели программы:

Повышение эффективности системы муниципального управления в Грушевском сельском поселении.

Обеспечение поддержки социально-экономического развития Грушевского сельского поселения.

Повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям в Грушевском сельском поселении.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее ИКТ) в ключевых сферах социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;
- придание официального статуса электронным формам взаимодействия;
- развитие систем информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг гражданам и организациям;
- повышение эффективности управления ИКТ в деятельности органов местного самоуправления за счет концентрации финансовых средств и централизации их использования.

5. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА 2012 ГОД.

№ п/п	Наименование объекта	Виды товаров, работ, услуг	Срок исполнения	Стоимость тыс.руб. (местный бюджет)
1	Грушевское сельское поселение	Ремонт и техническое обслуживание оргтехники и другого офисного оборудования	2012	26,6
2		Обновление средств вычислительной техники и программного обеспечения, переустановка и обслуживание программных продуктов и парка ЭВМ	2012	143,9
3		Приобретение запасных частей к оргтехнике	2012	9,0
4		Телефонизация	2012	86,4
		ИТОГО		265,9

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ.

Организация управления и текущий контроль за реализацией Программы осуществляет начальник сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкова

С.И. Финансовый контроль за целевым использованием средств возлагается на сектор экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Оценка эффективности реализации Программы проводится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год. Эффективность реализации программы оценивается как степень фактического достижения показателей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы

19.12.2012 г.

Грушевское сельское поселение

Публичные слушания назначены:

Постановлением главы администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2012 г. № 317 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса РФ, «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района», утвержденным решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009 г. № 20.

Основания для внесения изменений в утвержденный генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы:

- предложения от ООО «МегаСервис» и ООО «СпецСтройСервис».

Разработчиком проекта внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района 2008-2030 годы является ООО «Севкавнипиагропром» г. Ростов-на-Дону по заданию от 01.10.2012 г. Администрации Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области на основании договора на выполнение работ от 20.09.2012 г. №541.

Дата, время и место проведения:

Публичные слушания состоялись 29.11.2012 г., в 17 часов 15 минут по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д.265 - а, Администрация Грушевского сельского поселения, зал заседаний.

Тема публичных слушаний:

Обсуждение внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы.

Информирование заинтересованных лиц:

- Публикация постановления главы администрации Грушевского сельского поселения от 15.11.2012 г. № 317 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы» в информационном

бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» № 18(40) от 17 ноября 2012г.;

-размещение информации на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения www.grushevskaya.aksayland.ru в сети интернет с указанием времени и места проведения выставки демонстрационных материалов, замечаний и предложений по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы.

Организация экспозиции демонстративных материалов:

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района организаторами публичных слушаний была размещена экспозиция материалов проекта в зале заседаний здания администрации Грушевского сельского поселения по адресу: Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, 265 - а, зал заседаний Администрации Грушевского сельского поселения, с 21 по 28 ноября 2012 года.

На публичные слушания были представлены:

Графические материалы:

1. Планшет - генеральный план развития сельского поселения М 1: 25000
2. Планшет - фрагмент генерального плана Грушевского сельского поселения М 1: 5000

Текстовые материалы:

1. Положения о территориальном планировании
2. Исходная документация
3. Материалы по обоснованию принятых решений

В ходе проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы, были рассмотрены вопросы, предложения и рекомендации участников публичных слушаний.

№ п/п	Дата внесения предложения, замечания	Предложения, замечания, рекомендации	Предложение принято (не принято)
1.	ООО «МегаСервис» от 19.09.2012 г. №7 ООО «СпецСтройСервис» от 19.09.2012 г. №24	1. Включение в границы населенного пункта Грушевского сельского поселения земельного участка с кадастровым номером - 61:02:0600002:647 (площадь – 49999,0 кв. м) для индивидуального жилищного строительства. 2. Включение в зону промышленности и транспорта земельных участков со следующими кадастровыми номерами: - 61:02:0600002:657 (площадь – 2000,0 кв. м); - 61:02:0600002:659 (площадь – 9000,0 кв. м); - 61:02:0600002:660 (площадь – 24999,0 кв. м); - 61:02:0600002:661 (площадь – 16826,0 кв. м); - 61:02:0600002:662 (площадь – 7694,0 кв. м); - 61:02:0600002:664 (площадь – 21000,0 кв. м); - 61:02:0600002:672 (площадь – 10000,0 кв. м); - 61:02:0600002:740 (площадь – 43465,0 кв. м).	Принято комиссией.

		м) и исключение их из зоны сельскохозяйственного назначения.	
--	--	--	--

В ходе проведения публичных слушаний замечания и предложения не поступали.

На основании изложенного, учитывая положительное сводное заключение правительства Ростовской области « О согласовании внесения изменений в проект генерального плана Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области в части изменения границ населенного пункта станицы Грушевской» от 11. 12. 2012 г. № 649, комиссия по проведению публичных слушаний решила:

1. Признать состоявшимися публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

2. Одобрить проект по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области.

3. Направить главе Грушевского сельского поселения подготовленную документацию по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района, заключение и протокол по итогам проведения публичных слушаний для принятия решения о направлении проекта в представительный орган Грушевского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель комиссии
Зам. Председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

К. С. Доморовский
В. Н. Бандурин
Н. Л. Косова
Л. А. Долиненко
Н. Н. Цветова
Н. Е. Гордиенкова
Д. А. Шеховцов

Учредитель:
Администрация Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Доморовский К.С.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.

Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46

Тираж: 120
экземпляров