

ВЕДОМОСТИ

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 2 (46)
25 февраля 2013 г.

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02. 2012

№ 07

ст. Грушевская.

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Грушевского сельского поселения

Руководствуясь Областными законами от 25.10.2012г. № 975-ЗС, от 25.10.2012г. № 972-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об административных правонарушениях» и с целью приведения нормативно-правовых актов Грушевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Грушевского сельского поселения согласно приложению.

2. Ведущему специалисту Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцевой И.Г. в десятидневный срок с момента выхода настоящего постановления внести изменения в должностные инструкции работников в части возложения полномочий по контролю за соблюдением нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 02.04. 2012г. № 96 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы

об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Грушевского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н.Бандурина

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит ведущий
специалист Администрации
Коновальцева И.Г.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 07.02.2013г. № 07

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц органа местного самоуправления – Администрации Грушевского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Статья правового акта	Наименование должности
Статьи 2.1. (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2., 2.4., 2.7., 3.2., 3.3., (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1., 4.4., 5.1., 5.2., 6.2., 6.3., 6.4., 7.1., 7.2., 7.3. (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1. – 8.3., частью 2 статьи 9.1., 9.3. Областного закона.	Глава Грушевского сельского поселения
Статьи 2.1. (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2.,	Заместитель Главы Администрации Грушевского сельского поселения

2.4., 2.7., 3.2., 3.3., (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия(памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1., 4.4., 5.1., 5.2., 6.2., 6.3., 6.4., 7.1., 7.2., 7.3. (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1. – 8.3., частью 2 статьи 9.1., 9.3. Областного закона.	
Статьи 2.1. (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2., часть 2 ст. 9.1., 9.3. Областного закона	Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения
Статьи 3.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.2., 6.2., 6.3., 6.4. Областного закона.	Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения (по земельно-имущественным вопросам)
Статьи 3.3. (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), ст. 8.1.- 8.3. Областного закона.	Специалист 1 категории Администрации Грушевского сельского поселения (по социальным вопросам)

Заместитель Главы
Администрации

В.Н.Бандурин



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2013 г.

№ 08

ст. Грушевская.

Об утверждении положения о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи

градостроительных планов земельных участков на территории Грушевского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2011 г. № 207 «О форме градостроительного плана земельного участка», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 г. № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, а также в целях определения порядка подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Грушевского сельского поселения согласно приложению.
2. Определить ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Косову Н.Л. ответственным за подготовку, регистрацию, выдачу и хранение градостроительных планов земельных участков.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Грушевского сельского поселения от 24.02.2012 г. № 54 «Об утверждении положения о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Грушевского сельского поселения».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Администрации Косова Н.Л.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 11.02.2013 г. № 08

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Грушевского сельского поселения (далее – положение) разработано в целях своевременной подготовки и утверждения одного из видов документации по планировке территории – градостроительного плана земельного участка. Настоящее положение определяет порядок и устанавливает процедуру подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков.

1.2. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проектов межевания территории или в виде отдельного документа.

1.3. Градостроительный план земельного участка является документом, в котором указываются сведения, необходимые для дальнейшего использования земельного участка – его границы, виды разрешенного использования, предельные параметры разрешенного строительства, ограничения в использовании, включая границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии).

1.4. Организация подготовки, подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется ведущим специалистом Администрации Грушевского сельского поселения в соответствии со статьями 44 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим положением.

Градостроительные планы земельных участков утверждаются распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения.

1.5. Градостроительный план земельного участка оформляется в трех экземплярах по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11.05.2011 г. № 207, и в соответствии с инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития РФ от 11.08.2006 г. № 93.

1.6. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к земельным участкам, застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Порядок подготовки и утверждения
градостроительных планов земельных участков

2.1. Подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа осуществляется по заявлению физических или юридических лиц - собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, имеющих намерение осуществить строительство.

2.2. Заинтересованное физическое или юридическое лицо обращается с составленным в произвольной форме заявлением на имя Главы Грушевского поселения о выдаче градостроительного плана земельного участка.

К заявлению о выдаче градостроительного плана (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) прилагаются:

- 1) нотариально заверенная выписка кадастрового паспорта земельного участка;
- 2) копия кадастровой выписки о земельном участке с приложением каталога координат;
- 3) копия схемы расположения земельного участка (ситуационный план земельного участка);

- 4) копия чертежа земельного участка (план границ);
- 5) копия технического паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии объектов капитального строительства на земельном участке) с датой составления не позднее одного года;
- 6) материалы действующей (актуализированной) топографической съемки на территорию земельного участка в бумажном и электронном виде, выполненные в программе AutoCad (расширение dwg или dxf) в масштабе 1:500;
- 7) чертеж градостроительного плана земельного участка, выполненный в соответствии с инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития РФ от 11.08.2006 г. № 93;
- 8) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации права на здания, строения, сооружения (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке), других актов о правах на недвижимое имущество, выданных до введения в действие Федерального Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» N 122-ФЗ от 21.07.1997 г.;
- 9) нотариально заверенная копия свидетельства о праве собственности на земельный участок либо постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования земельным участком или договора аренды;
- 10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты юридического лица;
- 11) заключение министерства культуры Ростовской области о наличии или отсутствии на земельном участке объектов культурного наследия (памятников истории, культуры, археологии) (при необходимости);
- 12) копия устава (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц).

2.3. К заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка для индивидуального жилищного строительства прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя (представителя получателя);
- копия паспорта (для физических лиц);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (получателей) (для физических лиц);

2.4. Заявление с необходимым пакетом документов предоставляется ведущему специалисту Администрации Грушевского сельского поселения для подготовки градостроительного плана земельного участка. Ведущий специалист Администрации Грушевского сельского поселения проводит:

- 1) проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- 2) оценку правового статуса земельного участка, применительно к которому требуется подготовка градостроительного плана, и подготовку проекта градостроительного плана земельного участка на основе:
 - актуализированных сведений об утвержденной документации по планировке территории и градостроительных регламентах, действующих на территории расположения земельного участка;
 - сведений о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства;
 - сведений о границах земельного участка и координатах поворотных точек;
 - сведений о границах зон действия публичных сервитутов;
 - сведений о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия;
 - сведений о разрешенном использовании земельного участка;
 - сведений о разрешенном использовании земель особо охраняемых территорий;
 - дополнительных сведений, получаемых от уполномоченных органов и служб (информация и сведения, необходимые для подготовки градостроительных планов земельных

участков, предоставляются уполномоченными органами и службами по запросу Администрации поселения не позднее 10 дней со дня поступления запроса).

2.5. В случае если градостроительный план земельного участка подготавливается в виде отдельного документа, срок его подготовки составляет тридцать дней со дня поступления заявления и представления всех необходимых документов.

2.6. Подготовленный в установленном порядке проект градостроительного плана земельного участка утверждается распоряжением Администрации Грушевского сельского поселения. После утверждения градостроительный план земельного участка подлежит регистрации.

2.7. Градостроительный план земельного участка, в котором имеются подчистки, исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание данного документа, является недействительным и подлежит переоформлению в установленном порядке.

2.8. Основанием для отказа в приеме заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка может являться отсутствие необходимых документов и материалов согласно перечню, установленному в пунктах 2.2., 2.3. настоящего положения, а также предоставление поддельных документов, документов утративших силу, недействительных документов.

В случае прекращения оформления документов по вышеуказанным причинам заявитель письменно уведомляется о прекращении работы по подготовке градостроительного плана земельного участка.

3. Порядок регистрации и выдачи градостроительного плана земельного участка.

3.1. После утверждения градостроительный план земельного участка подлежит регистрации. При регистрации градостроительному плану земельного участка присваивается номер согласно разделу 1 Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития РФ от 11.08.2006 г. № 93.

3.2. После регистрации первый и второй экземпляры градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе выдаются заявителю либо его представителю, полномочия которого удостоверены надлежащим образом.

3.3. Третий экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителях хранится в Администрации Грушевского сельского поселения. Копия утвержденного градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителях передается в информационно-контрольную службу Администрации Аксайского района для учета в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Аксайского района.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2013

№ 10

ст. Грушевская.

Об утверждении перечня платных услуг
муниципального учреждения культуры
Грушевского сельского поселения
«Грушевский сельский дом культуры»

Согласно п. 2.3.1. Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», утвержденного постановлением Главы Администрации Аксайского района от 19.10.2011 г. № 233, руководствуясь Положением об организации платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский Дом культуры», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень платных услуг МУК ГСП «Грушевский СДК», согласно приложению.
2. Постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.03.2011г. № 46 «Об утверждении перечня платных услуг муниципального учреждения культуры Грушевского сельского поселения «Грушевский сельский дом культуры» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н. и директора МБУК ГСП «Грушевский СДК» Климакову О.П.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

проект вносит:
ведущий специалист
Коновальцева И.Г.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 11.02.2013г. № 10

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СЕЛЬСКИМИ ДОМАМИ КУЛЬТУРЫ**

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Организация платных кружков, студий, художественных мастерских и пр.;

Организация и проведение дискотек;

Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

Публичный показ аудиовизуальных произведений;

Оказание услуг общественного питания в форме создания буфетов, кафе;

Торгово-закупочная деятельность;

Открытие залов компьютерных игр и игровых автоматов;

Ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текстов;

Организация деятельности студии звукозаписи;

Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

Услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;

Услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

Услуги по прокату;

Услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;

Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

Услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в собственности МБУК ГСП «Грушевский СДК».

Заместитель главы Администрации

В.Н.Бандурин



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02. 2013

№ 11

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского поселения
от 19.10.2012г. № 280 «Об утверждении
долгосрочной целевой программы
«Развитие муниципальных бюджетных
учреждений культуры Грушевского
сельского поселения на 2013-2015 годы»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», «Об образовании», руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2012г. № 280 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» пункт 10 Объемы и источники финансирования Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования Программы.	Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения Объемы финансирования на реализацию программы составляют 18316,0 тыс. руб., в том числе: 2013 - 6246,1 тыс. руб. 2014 – 6097,5 тыс. руб. 2015 - 5972,4 тыс. руб.
---	---

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2013-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2013-2015 годы»

1.2. В «Разделе 2.Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы. Целевые индикаторы и показатели» таблицу «Целевые индикаторы и показатели» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы и показатели:	Ед. изм.	2013 год.	2014год.	2015год
Задача 1. Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.				
Количество пользователей	чел.	1685	1687	1687
Количество посещений	раз.	20723	20725	20725
Количество книговыдач.	экз.	36033	36035	36035
Задача 2. Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей района услугами учреждений культуры.				
Количество клубных формирований в учреждениях культуры.	шт.	30	30	30
Количество культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры в год.	шт.	712	712	712

1.3. В «Разделе 3. Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем. (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).		
			2013	2014	2015
1.Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	5261,0	1819,7	1667,1	1774,2
2.Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	13055,0	4426,4	4430,4	4198,2
Всего:		18316,0	6246,1	6097,5	5972,4

1.4. В «Разделе 3.1 Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий.	Исполнитель	Сроки выполнения.	Источник финансирования.	Всего	2013	2014	2015
1.Муниципальное задание бюджетному учреждению	МБУК ГСП «Грушевская сельская библиотека»	2012-2014	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	5261,0	1819,7	1667,1	1774,2

1.5. В «Раздел 3.2 Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий.	Исполнитель	Сроки выполнения	Источник финансирования.	Всего	2013	2014	2015
1.Муниципальное задание бюджетному учреждению.	МБУК ГСП «Грушевский СДК»	2012-2014	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского	13055,0	4426,4	4430,4	4198,2

			района.				
--	--	--	---------	--	--	--	--

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
сектор экономики и финансов
Администрации



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2013

№ 13

ст. Грушевская.

О подготовке проекта по внесению
изменений в генеральный план
Грушевского сельского поселения
Аксайского района на 2008-2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положением «О порядке внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения», утвержденным постановлением Главы Грушевского сельского поселения от 20.01.2009г. №15, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Грушевского сельского поселения организовать подготовку предложений по внесению изменений и подготовку проекта по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района.
2. Предложения по внесению изменений от заинтересованных лиц принимаются до 11.03.2013г. (включительно) по адресу: Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д. 265а, справки по телефону 8(86350)3-56-47
3. Подготовленный проект по внесению изменений подлежит опубликованию в средствах массовой информации и сети Интернет.

4. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит: ведущий
специалист Косова Н.Л.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2013

№ 18

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского поселения
от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении
долгосрочной целевой Программы «Содержание
внутрипоселковых дорог на территории
Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы составляют в 2012-2015 годах – 9725,6 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Грушевского сельского поселения по годам:

2012 год – 3165,9 тыс. рублей.

2013 год – 1988,6 тыс. рублей.

2014 год – 2229,8 тыс. рублей.

2015 год – 2341,3 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. В Разделе 3. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ таблицу 2 ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ изложить в следующей редакции:

« ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Таблица 2

N п/п	Наименование направлений использования средств Программы	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				Всего 2012-15гг.
		2012	2013	2014	2015	
1.	Ямочный ремонт внутрипоселковых дорог муниципального значения	940,0	907,7	990,0	1039,5	3877,2
2.	Установка дорожных знаков и нанесение разметки в соответствии со схемами дислокации дорожных знаков	30,3	30,0	35,0	36,8	132,1
3	Выполнение работ по ремонту тротуаров	-	50,0	50,0	50,0	150,0
4	Установка и ремонт остановочных павильонов	100,0	120,0	100,0	-	320,0
5	Исправление профиля с добавлением материала	1435,0	550,9	680,0	780,0	3445,9
6	Грейдирование внутрипоселковых автомобильных дорог	370,0	300,0	344,8	405,0	1419,8
7	Разработка проектов и экспертиза капитального ремонта внутрипоселковых дорог.	270,3	-	-	-	270,3
8	Ведение технического надзора	20,3	30,0	30,0	30,0	110,3
Всего по Подпрограмме		3165,9	1988,6	2229,8	2341,3	9725,6

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурина.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит: заместитель главы
Администрации В.Н. Бандурин.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Доморовский К.С.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
--	--	---------------------------

