

ВЕДОМОСТИ

№ 09 (53)

18 июня 2013 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2013

№ 55

ст. Грушевская

О мерах по противодействию
выжиганию сухой растительности
на территории Грушевского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением правительства Ростовской области от 30.08.2012 года № 810 «О мерах по противодействию выжиганию сухой растительности на территории Ростовской области» и в целях предотвращения выжигания сухой растительности на территории Грушевского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок действий по предотвращению выжигания сухой растительности (далее – Порядок) на территории Грушевского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок утилизации сухой растительности на территории Грушевского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Заместителю главы администрации Грушевского сельского поселения Бандурину В.Н.:
 - 3.1. Обеспечить проведение регулярных мероприятий, направленных на предупреждение и предотвращение выжигания сухой растительности, особенно в пожароопасный период.
 - 3.2. Осуществлять анализ поступающей информации по фактам выжигания сухой растительности.
 - 3.3. Принимать меры к лицам, осуществляющим незаконное выжигание сухой растительности, а также к собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, не обеспечившим принятия мер, предусмотренных Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3.4. При необходимости привлекать к проведению контрольных мероприятий по противодействию выжиганию сухой растительности на территории Грушевского сельского поселения подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественные организации, казачество, добровольных пожарных.

3.5. Осуществлять расчет вреда окружающей среде в соответствии с методиками, утвержденными в установленном порядке, с привлечением специализированных научных организаций на договорной основе.

3.6. Организовать взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти и муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района «Управление по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3.7. Оказывать содействие собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков в применении технологий утилизации растительных остатков, исключающих их огневую обработку на землях сельскохозяйственного назначения.

3.8. Организовать получение сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, на которых допущено выжигание сухой растительности, на основании запросов, составленных в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями, в максимально возможно короткие сроки.

3.9. В пожароопасный период ежемесячно проводить совещания с должностными лицами Грушевского сельского поселения по вопросам предотвращения выжигания сухой растительности.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 01.08.2012 г. №226 «О мерах по противодействию выжиганию сухой растительности на территории Грушевского сельского поселения».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
Зам. главы администрации
Бандурин В.Н.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 28.05. 2013г. № 55

ПОРЯДОК

действий по предотвращению выжигания сухой растительности
на территории Грушевского сельского поселения

1. Настоящий Порядок действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории Грушевского сельского поселения (далее - Порядок) определяет перечень мероприятий по противодействию выжиганию сухой растительности со стороны органов

местного самоуправления, а также собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков и действует на всей территории Грушевского сельского поселения, за исключением земель населенных пунктов, лесного, водного фондов, особо охраняемых территорий и объектов.

2. В настоящем Порядке под выжиганием сухой растительности понимается повреждение или уничтожение вследствие пожаров (ландшафтных пожаров, сельскохозяйственных палов) травянистой и древесно-кустарниковой растительности, лесных насаждений и иных насаждений, за исключением лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, и, как следствие, уничтожение плодородного слоя почвы, среды обитания объектов животного мира, загрязнение атмосферного воздуха.

3. На территории Грушевского сельского поселения запрещается выжигание сухой растительности, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

4. При использовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков необходимо:

4.1. Не допускать выжигания сухой растительности, соблюдать установленные действующим законодательством требования пожарной безопасности, экологических, санитарно-гигиенических правил и нормативов.

4.2. В случае обнаружения очагов возгорания сухой растительности незамедлительно информировать единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) Аксайского района, обеспечить мероприятия по тушению пожара и предотвращению распространения очага возгорания, в том числе, опашку места возгорания.

4.3. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

4.4. Регулярно проводить предусмотренные действующим законодательством противопожарные мероприятия, в том числе, создавать защитные противопожарные полосы, своевременно уничтожать пожнивные остатки безогневыми способами, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога, размещать информационные стенды о запрете выжигания сухой растительности.

5. Заместителю главы администрации Грушевского сельского поселения:

5.1. Организовать работу по уничтожению сухой растительности безогневыми способами.

5.2. Организовать проведение мероприятий по мониторингу случаев выжигания сухой растительности на территории поселения.

5.3. Обеспечить информирование населения и хозяйствующих субъектов о запрете выжигания сухой растительности. Организовать «горячую линию» по приему от населения информации о выжигании сухой растительности.

5.4. В пожароопасный период создавать мобильные группы патрулирования с привлечением в установленном порядке сотрудников органов внутренних дел, казачьих дружин для оперативного выявления фактов сжигания сухой растительности и информирования должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение порядка выжигания сухой растительности в соответствии с законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

5.5. В пожароопасный период ежемесячно проводить совещания по вопросам противодействия выжиганию сухой растительности и организации работы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях, предусмотренных законом Ростовской области от 25.10.2002г. № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

6. В мероприятиях по мониторингу случаев выжигания сухой растительности в пределах своей компетенции участвуют:

6.1. Заместитель главы администрации (Бандурин В.Н.) .

6.2. Ведущий специалист администрации (Цветова Н.Н)

6.3. Инспектор администрации (Харитонов Е.С.)

7. Координацию проведения мероприятий по мониторингу случаев выжигания сухой растительности осуществляет заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурин.

8. Ответственные, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции представляют информацию о выявленных ими случаях выжигания сухой растительности в ЕДДС Аксайского района, в том числе сведения:

8.1. О собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, на которых зафиксированы случаи выжигания сухой растительности, с указанием следующих данных: наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридический адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, контактные телефоны, местонахождение объекта выжигания сухой растительности, предварительные сведения о площадях выжигания.

8.2. О принятых собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков мерах по ликвидации очагов возгорания.

8.3. О лицах, привлеченных к административной ответственности за нарушение порядка выжигания сухой растительности, с указанием данных, перечисленных в подпункте 9.1 настоящего пункта.

9. Лица, виновные в нарушении порядка выжигания сухой растительности, несут ответственность в соответствии с областным законодательством об административных правонарушениях. Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения вреда окружающей среде в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 28.05. 2013г. № 55

ПОРЯДОК Утилизации сухой растительности на территории Грушевского сельского поселения.

С целью улучшения экологической обстановки и повышения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в хозяйствах Грушевского сельского поселения установить следующий порядок утилизации сухой растительности:

1. Запретить сжигание сухой растительности на территории Грушевского сельского поселения.

2. Во всех сельскохозяйственных организациях и крестьянских хозяйствах Грушевского сельского поселения ввести в практику измельчение не зерновой части растений с последующей заправкой под основную обработку с добавлением 10 кг действующего вещества азота на тонну соломы или стеблей растений.

3. Собственникам и пользователям земельных участков, владельцам дачных участков, огородов, лицам имеющим личные подсобные хозяйства рекомендовать к исполнению:

1) заделывать пожнивные остатки, сухую растительность под осеннюю основную обработку с добавлением азотных удобрений;

2) повсеместно практиковать приготовление компостов из отходов сельскохозяйственных культур и сорных растений с добавлением птичьего навоза из расчета 20-30 кг на одну тонну вышеперечисленных компонентов.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2013

№ 56

ст. Грушевская

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2012г. № 280 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», «Об образовании», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 19.10.2012г. № 280 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» пункт 10 Объемы и источники финансирования Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования Программы.	Реализация мероприятий программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Грушевского сельского поселения Объемы финансирования на реализацию программы составляют 18365,0 тыс. руб., в том числе: 2013 - 6295,1 тыс. руб. 2014 – 6097,5 тыс. руб. 2015 - 5972,4 тыс. руб.
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2013-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2013-2015 годы»

1.2. В «Разделе 3. Ресурсное обеспечение Программы и система программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

Раздел.	Источник финансирования.	Общий объем. (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.).		
			2013	2014	2015
1.Совершенствование системы библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	5261,0	1819,7	1667,1	1774,2
2.Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.	Бюджет Грушевского сельского поселения Аксайского района.	13104,0	4475,4	4430,4	4198,2
Всего:		18365,0	6295,1	6097,5	5972,4

1.3. В «Раздел 3.2 Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий.	Исполнитель	Сроки выполнения	Источник финансирования.	Всего	2013	2014	2015
1.Муниципальное задание	МБУК ГСП «Грушевский	2012-2014	Бюджет Грушевского	13104,0	4475,4	4430,4	4198,2

бюджетному учреждению.	СДК»		сельского поселения Аксайского района.				
------------------------	------	--	----------------------------------------	--	--	--	--

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

Проект вносит:
сектор экономики и финансов
Администрации



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013

№ 57

ст. Грушевская

О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения, в муниципальных организациях и учреждениях Грушевского сельского поселения.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», со статьёй 63 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьей 2 п.10 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения, в муниципальных организациях и учреждениях Грушевского сельского поселения (приложение №1).

2. В целях реализации первичных мер пожарной безопасности и требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ ответственным должностным лицам администрации

Грушевского сельского поселения, руководителям муниципальных предприятий и учреждений Грушевского сельского поселения (далее – муниципальные организации):

2.1. Согласовывать разрабатываемые соответствующими государственными учреждениями федеральной противопожарной службы по Ростовской области порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации, включая вопросы проведения противопожарной пропаганды;

2.2. Представлять по запросам Главного управления МЧС России по Ростовской области, подведомственных ему учреждений сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях Грушевского сельского поселения, в том числе о произошедших на их территориях пожарах и их последствиях.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию систем и сетей наружного водоснабжения:

3.1. По согласованным графикам обеспечивать проведение сезонных осмотров систем и источников наружного противопожарного водоснабжения подразделениями пожарной охраны в соответствии с их районами выезда;

3.2. Привлекать полномочных представителей федеральной противопожарной службы по Ростовской области к осмотрам источников наружного противопожарного водоснабжения законченных строительством (реконструкцией) зданий, сооружений в целях установления возможности их использования для тушения пожаров.

4. С целью обеспечения необходимых условий для успешной деятельности добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных:

4.1. Определить заместителя главы администрации Грушевского сельского поселения (В.Н. Бандурина) ответственным за обеспечение необходимых условий для успешной деятельности подразделений добровольной пожарной охраны Грушевского сельского поселения;

4.2. Определить заместителя главы администрации Грушевского сельского поселения (В.Н. Бандурина) ответственным за приемку, эксплуатацию, содержание и обеспечение готовности к применению имущества пожарно-технического назначения, находящегося в собственности Грушевского сельского поселения;

4.3. Лицам, указанным в пунктах 4.1 и 4.2:

4.3.1. Обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных осуществлять в соответствии с действующим законодательством о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных;

4.3.2. Деятельность подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных осуществлять на базе имущества Грушевского сельского поселения, указанного в приложении №2;

Использование данного имущества осуществлять в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых с добровольными пожарными, их объединениями и организациями, имеющими в своем составе подразделения пожарной охраны;

4.4.3. При осуществлении закупок для муниципальных нужд своевременно планировать и включать в реестр муниципальных закупок средства на приобретение пожарно-технического оборудования и снаряжения, необходимого для деятельности подразделений добровольной пожарной охраны

4.4.4. Разработать и представить на утверждение:

график выполнения добровольными пожарными социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

4.5. Утвердить Перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности Грушевского сельского поселения согласно приложению №3;

4.6. Рекомендовать добровольным пожарным:

участвовать в пожарно-тактических учениях (занятиях), проводимых государственными учреждениями федеральной противопожарной службы, МБУ АР «УПЧС», администрацией поселения.

5. Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

5.1. Работу с населением по месту жительства путем проведения сходов, собраний, индивидуальных бесед;

5.2. Привлечение к работе общественных объединений;

5.3. Размещение материалов по противопожарной пропаганде в средствах массовой информации, на информационных стендах.

6. Обучение работников муниципальных организаций, населения мерам пожарной безопасности осуществлять в соответствии с порядком, установленным федеральными и областными нормативными правовыми актами.

7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Грушевского сельского поселения:

7.1. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

7.2. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности;

7.3. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

7.4. Согласовывать порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий, проводимых государственными учреждениями федеральной противопожарной службы, подразделениями добровольной пожарной охраны в муниципальных организациях;

7.5. Создавать и организовывать деятельность подразделений пожарной охраны соответствующего вида;

7.6. Оказывать содействие добровольным пожарным.

8. Утвердить Основные требования пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями на территории Грушевского сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

9. Запретить на территории Грушевского сельского поселения реализацию пиротехнических изделий бытового назначения, не соответствующих классам опасности 1-3 согласно ГОСТ «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности» и не сертифицированных в соответствии с действующими правилами сертификации пиротехнической продукции.

10. Определить места реализации пиротехнических изделий, организовать проведение разъяснительной работы по правилам продажи пиротехнических изделий и соблюдению общественного порядка в период проведения праздничных мероприятий.

11. Обеспечить выдачу разрешений на устройство фейерверков на территории Грушевского сельского поселения только при соблюдении настоящих Требований;

12. Совместно с сотрудниками органов внутренних дел и государственного пожарного надзора в период подготовки к празднованиям новогодних мероприятий организовать проведение совместных рейдов по объектам стационарной и мелкорозничной торговой сети с целью выявления незаконной продажи пиротехнических изделий.

13. Рекомендовать сотрудникам отдела внутренних дел принять меры по пресечению противоправного распространения пиротехнических изделий в зданиях, на рынках, улицах Грушевского сельского поселения и в местах массовых гуляний.

14. Утвердить:

образец локального акта муниципальной организации по обеспечению пожарной безопасности согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности граждан согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

15. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
Зам. главы администрации
Бандурин В.Н.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.05.2013г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения, в муниципальных организациях и учреждениях Грушевского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Грушевского сельского поселения, в том числе при осуществлении градостроительной и иной хозяйственной деятельности на земельных участках в пределах территорий населенных пунктов Грушевского сельского поселения.

1.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными документами по пожарной безопасности, уполномоченным федеральным государственным органом, органом управления противопожарной службы Ростовской области.

1.3. Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

Перечень требований пожарной безопасности, реализация которых является первичными мерами пожарной безопасности, разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

1.4. Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.5. Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организаций, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах.

1.6. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией Грушевского сельского поселения, муниципальными организациями и учреждениями (далее – муниципальные организации), членами подразделений добровольной пожарной охраны и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и областными нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. Деятельность должностных лиц администрации Грушевского сельского поселения и руководителей муниципальных организаций по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Глава Грушевского сельского поселения, уполномоченные им должностные лица администрации Грушевского сельского поселения, а также руководители муниципальных организаций:

2.1. Организуют и контролируют деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, направленную на выполнение требований пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в зданиях и сооружениях муниципальных организаций Грушевского сельского поселения .

2.2. При необходимости участвуют в работе заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Грушевского сельского поселения, выполняют ее решения, вносят предложения на ее заседания.

2.3. Осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности для муниципальных нужд Грушевского сельского поселения в соответствии с Порядком финансирования из бюджета Грушевского сельского поселения расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приложение к настоящему Положению).

2.4. По согласованию с территориальным подразделением государственного пожарного надзора определяют перечни первичных мер пожарной безопасности для муниципальных организаций, рассчитывают объемы бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для реализации первичных мер пожарной безопасности.

2.5. Организуют в порядке, установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами, обучение работников администрации Грушевского сельского поселения, муниципальных организаций мерам пожарной безопасности.

2.6.Согласовывают разрабатываемые государственным учреждением федеральной противопожарной службы по Ростовской области порядок и сроки проведения пожарно-

тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации на объектах муниципальных организаций, включая вопросы противопожарной пропаганды.

2.7. Предоставляют по запросам территориального подразделения государственного пожарного надзора, государственного учреждения федеральной противопожарной службы по Ростовской области сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях, в том числе о произошедших на их территориях пожарах и их последствиях.

2.8. Осуществляют взаимодействие по вопросам профилактики пожаров с контрольными и надзорными органами на основании соответствующих соглашений.

2.9. Организуют и проводят противопожарную пропаганду в муниципальных организациях. При этом:

организуют информирование работников муниципальной организации о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

содействуют изданию и распространению специальной литературы, размещению технических средств информационного характера с тематикой, направленной на обеспечение пожарной безопасности, на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся в собственности Грушевского сельского поселения;

участвуют в организации тематических выставок, смотров, конкурсов и конференций;

привлекают к деятельности по осуществлению противопожарной пропаганды организации и граждан.

Приложение №1

к Порядку обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения, в муниципальных организациях и учреждениях Грушевского сельского поселения

ПОРЯДОК

финансирования из бюджета Грушевского сельского поселения расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности

1.Муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения выступают администрация Грушевского сельского поселения либо уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2.С целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности администрация Грушевского сельского поселения при формировании сметных расходов на будущий финансовый год и с учетом предложений муниципальных организаций о потребности в товарах и услугах в области пожарной безопасности, составляет перечни первичных мер пожарной безопасности, требующих финансовых затрат.

3.Перечни первичных мер пожарной безопасности согласовываются с территориальным подразделением государственного пожарного надзора, руководителем финансового органа (подразделения) администрации Грушевского сельского поселения, начальником подразделения добровольной пожарной охраны, главой Грушевского сельского поселения по каждому получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения.

В течение финансового года допускается изменение перечней первичных мер пожарной безопасности в связи с изменением действующего законодательства, образованием экономии средств, возникновением необходимости в выполнении дополнительных неотложных мероприятий и в других случаях в пределах утвержденной суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушевского сельского поселения на текущий финансовый год.

4. На основании утвержденных перечней первичных мер пожарной безопасности муниципальный заказчик заключает договоры по реализации мер пожарной безопасности в пределах сумм, предусмотренных в указанных перечнях на их выполнение. Заключение договоров осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком размещения заказов для муниципальных нужд. В договорах указываются объемы выполнения работ (оказания услуг), поставки товаров, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения работ (услуг), поставки товаров, ответственность за неисполнение сторонами предусмотренных договором обязательств и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование из бюджета Грушевского сельского поселения мер пожарной безопасности осуществляется на основании:

5.1. Решения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год, постановлений Главы Грушевского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрации Грушевского сельского поселения на финансирование непредвиденных расходов, других муниципальных правовых актов.

5.2. Перечней первичных мер пожарной безопасности по каждому получателю средств бюджета Грушевского сельского поселения, утвержденных Главой Грушевского сельского поселения.

5.3. Лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Протоколов конкурсных торгов и иных документов, установленных действующим законодательством и дающих основание для заключения муниципальных контрактов.

5.5. Кассового плана исполнения бюджета Грушевского сельского поселения на предстоящий календарный месяц.

6. Муниципальный заказчик после получения ассигнований из бюджета Грушевского сельского поселения в течение двух рабочих дней осуществляет оплату выполненных работ (услуг), поставленных товаров на основании представленных ему исполнителями (подрядчиками, поставщиками) актов приемки выполненных работ (услуг), поставленных товаров либо иных документов, подтверждающих выполнение ими работ (услуг), поставку товаров, их стоимость, а также счетов на оплату стоимости выполненных работ (услуг), поставленных товаров.

7. Муниципальные заказчики, а также исполнители (подрядчики) работ (услуг), поставщики товаров по договорам несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных из бюджета Грушевского сельского поселения средств и своевременное предоставление отчетности.

Приложение №2

к Порядку обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения, в муниципальных организациях и учреждениях Грушевского сельского поселения.

обеспечение первичных мер пожарной безопасности

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вновь вводимым расходным полномочиям поселений и городских округов относится организация первичных мер пожарной безопасности.

Первичными мерами пожарной безопасности является реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения (статья 1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»). Требования пожарной безопасности, направленные на реализацию первичных мер пожарной безопасности, изложены в Федеральном законе «О пожарной безопасности», Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), строительных нормах и правилах (СНиП), нормах пожарной безопасности (НПБ).

№ п/п	Мероприятие	Обоснование принимаемых решений
Противопожарные мероприятия по территориям муниципальных образований		
1.	Обеспеченность проездами с твердым покрытием	СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
2.	Обеспеченность источниками наружного противопожарного водоснабжения и содержание их в исправном состоянии	СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» СП 8.13130.2009 «Система противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности».
3.	Обеспечение населенных пунктов и объектов телефонной или радиосвязью	ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
Противопожарные мероприятия по зданиям и сооружениям, в которых размещены организации (учреждения), финансируемые за счет средств местных бюджетов		
1.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения	СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования эксплуатации» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
1.	Обеспечение внутреннего противопожарного водопровода и содержание его в исправном состоянии (обслуживание).	СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий». ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
2.	Обеспечение автоматическими системами обнаружения пожара и содержание их в работоспособном состоянии	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной

№ п/п	Мероприятие	Обоснование принимаемых решений
	(обслуживание).	сигнализацией» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
3.	Обеспечение автоматическими системами тушения пожара и содержание их в работоспособном состоянии (обслуживание).	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
4.	Обеспечение средствами автоматического оповещения о пожаре и содержание их в работоспособном состоянии (обслуживание).	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ» СП 3.13130.2009 «Система противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».
5.	Обеспечение средствами противодымной защиты (системы дымоудаления, подпора воздуха при пожаре и т. п.) и содержание их в работоспособном состоянии (обслуживание).	НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
6.	Проведение работ по огнезащитной обработке конструкций	СНиП 21-01-97* «пожарная безопасность зданий и сооружений» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, проводимые в муниципальных образованиях		
1.	Обучение населения мерам пожарной безопасности	Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»
2.	Противопожарная пропаганда	Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
3.	Создание и содержание добровольных пожарных дружин в населенных пунктах и организациях	Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.05.2013г. № 57

Рекомендуемый перечень
имущества пожарно-технического назначения, находящегося
в собственности Грушевского сельского поселения и
используемого для обеспечения деятельности подразделений добровольной пожарной
охраны и добровольных пожарных

1. Мобильная пожарная цистерна типа МПУ-2000- 2шт.

2. Пожарно-техническое вооружение, вывозимое на мобильной пожарной цистерне:

рукав всасывающий, длиной 4 м, диаметром 125 мм – 2 шт.;

рукав напорный латексированный длиной 20 м, диаметром 66 мм- 2 шт.;

рукав напорный латексированный длиной 20 м, диаметром 51 мм – 2 шт.;

сетка для всасывающего рукава СВ-125 с веревкой длиной 12 м – 1 шт.;

разветвление 3-ходовое 66x51x66x51 мм– 1 шт.

головка соединительная переходная 66x51 мм – 1 шт.;

ключи для соединения напорных рукавов диаметром 89 мм – 1 шт.;

ствол КРБ – 1 шт.;

топор плотницкий – 1 шт.;

лопата штыковая – 1 шт.;

мотопомпа МП-800 -1шт

3. Пожарно-техническое вооружение, вывозимое на мотопомпах:
рукав всасывающий, длиной 4 м, диаметром 66 мм – 2 шт. (для МП-800).

4. Щиты пожарные ЩП-В – с комплектацией (по одному для каждого населенного пункта):

огнетушители воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л - 2 шт.;

порошковые (ОП) вместимостью, л/массой огнетушащего состава, кг (4/9) - 2 шт.;

углекислотные (ОУ) вместимостью, л/массой огнетушащего состава, кг (5) – 2 шт.;

лом – 1 шт.;

багор – 1 шт.;

крюк с деревянной рукояткой – 1 шт.;

ведро – 2 шт.;

комплект для резки электропроводов (1 комплект): ножницы, диэлектрические боты и коврик;

асбестовое полотно;

грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) – 1 шт.;

лопата совковая – 1 шт.;

лопата штыковая- 1 шт.;

вилы – 1 шт.;

тележка для перевозки оборудования – 1 шт.

емкость для хранения воды объемом 0,2 м³ – 1 шт. ;
ящик с песком – 1 шт. ;
насос ручной – 1 шт. ;
рукав Ду 18-20 длиной 5 м – 1 шт. ;

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.05.2013г. № 57

Рекомендуемый перечень
социально значимых работ по обеспечению первичных мер
пожарной безопасности Грушевского сельского поселения

1. Осуществление контроля за соблюдением в населенных пунктах Грушевского сельского поселения противопожарного режима.
2. Проведение разъяснительной работы среди населения Грушевского сельского поселения с целью соблюдения противопожарного режима, выполнения первичных мер пожарной безопасности.
3. Проведение противопожарной пропаганды.
4. Осуществление контроля за исправным состоянием первичных средств пожаротушения, средств автоматической противопожарной защиты, иного имущества пожарно-технического назначения, используемого в установленном порядке в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, и готовностью их к применению.
5. Осуществление дежурства и патрулирования в пожароопасный период, при введении особого пожароопасного режима, на пожароопасных объектах, при проведении пожароопасных работ.
6. Проверка наличия и состояния водоисточников противопожарного водоснабжения, мест хранения первичных средств пожаротушения.
7. Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при ландшафтных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, (устройство защитных противопожарных полос, посадка листовых насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие).
8. Обеспечение своевременной очистки территорий населенных пунктов в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
9. Очистка зимой от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и источникам наружного противопожарного водоснабжения, используемым для целей пожаротушения.
10. Вызов подразделений Государственной противопожарной службы в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер к спасению людей и имущества от пожара.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.05.2013г. № 57

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями
на территории Грушевского сельского поселения.

1. Общие требования

1.1. Настоящие Основные требования пожарной безопасности при обращении с пиротехническими изделиями (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Областного закона 25.11.2004 №202-3С «О пожарной безопасности» и устанавливают для объектов защиты и (или) видов деятельности основные требования пожарной безопасности на территории области при обращении с пиротехническими изделиями.

1.2. Настоящие Требования не распространяются на пиротехнические изделия V класса опасности по ГОСТ Р 51270-99, а также на складское хранение пиротехнических изделий I-V классов опасности по ГОСТ Р 51270-99.

1.3. Требования являются обязательными для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями (юридическими лицами) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации, предприятия или юридические лица), их должностными лицами, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее - граждане), а также общественными объединениями.

1.4. Невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, нормативных правовых актов в этой области и нормативных документов по пожарной безопасности, в том числе Требований является нарушением требований пожарной безопасности. Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований пожарной безопасности, а также иные правонарушения в области пожарной безопасности являются основанием для привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. При обеспечении пожарной безопасности, наряду с настоящими Требованиями, следует также руководствоваться иными нормативными документами по пожарной безопасности, утвержденными в установленном порядке.

2. Общие положения

2.1. Свободной продаже населению подлежат пиротехнические изделия бытового назначения, относящиеся к I-III классам опасности по ГОСТ Р 51270-99 и не требующие от потребителя специальных знаний и навыков в обращении, с диаметром пусковой установки до 60мм. Реализация пиротехнических изделий типа ракета-снаряд не рекомендуется.

2.2. Пиротехнические изделия и их упаковка должны соответствовать требованиям безопасности на протяжении всего срока эксплуатации заданного в нормативных документах, в том числе после воздействия внешних факторов (удар, нагрев, электромагнитное излучение, перепад температур, влажность и др.).

2.3. Маркировка вышеназванных изделий должна соответствовать требованиям ГОСТа 51121-97 «Товары непродовольственные. Информация для потребителя». Маркировка на пиротехнических изделиях, потребительской упаковке и транспортной таре должна обеспечивать проведение идентификации пиротехнических изделий. Инструкция по применению (эксплуатации) пиротехнического изделия, прилагаемая к упаковке

пиротехнических изделий, и (или) текст, нанесенный на пиротехническое изделие (потребительскую упаковку), должны содержать:

- ограничения по условиям обращения и применения пиротехнического изделия;
- способы безопасной подготовки, запуска (при необходимости);
- меры по предотвращению самостоятельного срабатывания пиротехнических изделий и пожаров от них;
- размеры опасной зоны;
- срок годности или гарантийный срок и дату изготовления;
- способы безопасной утилизации;
- предупреждения об опасности пиротехнического изделия выделенным шрифтом;
- информационные элементы производителя (реквизиты);
- однозначные идентификационные признаки пиротехнического изделия;
- информацию о сертификации и другие сведения, обусловленные спецификой пиротехнического изделия.

Указанная информация должна быть изложена на русском языке (допускается ее дублирование на других языках). Текст должен быть четким и хорошо различимым.

2.4. Предупредительные надписи должны быть выделены шрифтом или сопровождены словом «ВНИМАНИЕ».

2.5. Пиротехнические изделия подлежат обязательной сертификации. Отпуск, реализация и использование пиротехнических изделий, не имеющих сертификата, запрещается.

2.6. Запрещается применение (использование) пиротехнических изделий в условиях и способами, не предусмотренными нормативной документацией на изделие, производить разборку и доработку (переснаряжение) пиротехнических изделий, а также использование их не по назначению.

2.7. Запрещается какое-либо действие с пиротехническим изделием, не имеющим (утратившим) идентификационные признаки, с вышедшим сроком годности, следами порчи и (или) без инструкции по применению.

2.8. Любые проверки (кроме визуального осмотра) пиротехнических изделий запрещены.

2.9. Допускается формирование пиротехнических изделий в потребительские комплекты.

3. Транспортирование, погрузка и выгрузка

3.1. Транспортирование, в зависимости от класса опасности пиротехнических изделий, должно производиться в соответствии с требованиями ГОСТ 19433-88, "Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом", иными действующими нормативными документами для соответствующих видов транспорта и нормативной документацией на изделие.

3.2. Пиротехнические изделия должны предъявляться грузоотправителями к отправке в таре и упаковке, предусмотренными стандартами и техническими условиями на данную продукцию.

3.3. Специализированные автомобили для перевозки пиротехнических изделий должны быть освидетельствованы в установленном порядке и оборудованы отличительными знаками.

3.4. Запрещается перевозить пиротехнические изделия на неисправном транспорте. Инструмент и детали, применяемые для крепления груза, должны быть из металлов, не дающих искр.

3.5. К месту погрузки и разгрузки допускается только одна автомашина на расстояние не менее 5 метров от зданий (строений).

3.6. Порядок работ при погрузке и разгрузке, а также предельно допустимая масса поднятия и переноса пиротехнических изделий должны соответствовать действующим требованиям норм.

3.7. Волочить, кантовать, а также носить на плечах или спине груз с пиротехническими изделиями запрещается.

3.8. В гололёд (снегопад), во избежание скольжения, места погрузки и разгрузки, а также мостки, трапы и ступени следует посыпать песком или шлаком.

3.9. При выполнении погрузки (разгрузки) работающие должны соблюдать требования маркировочных и предупреждающих знаков, нанесенных на груз.

3.10. Запрещается производить погрузочные и разгрузочные работы пиротехнических изделий при работающем двигателе автомобиля, во время грозы, при производстве огневых работ.

4. Распространение пиротехнических изделий бытового назначения

4.1. Распространение пиротехнических изделий бытового назначения разрешается производить в отдельно стоящих зданиях (сооружениях) предприятий торговли с площадью торгового зала не менее 25 квадратных метров (далее - магазины) при наличии:

разрешения государственного пожарного надзора о соответствии помещения предъявляемым требованиям;

согласования с муниципальными органами управления;

сертификатов пиротехнических изделий, выданных в установленном порядке.

4.2. В местах реализации пиротехнических изделий допускается их наличие не более одного комплекта вскрытой промышленной упаковки. Упаковка пиротехнических изделий должна обеспечивать сохранность изделий и нанесенной на них маркировки в пределах срока годности.

4.3. Территория магазина должна быть очищена от сгораемого мусора и сухой травы.

4.4. Магазин должен быть оборудован не менее чем двумя 5-литровыми порошковыми (или углекислотными) огнетушителями и исправными системами противопожарной защиты.

4.5. Отопление магазина должно быть центральным.

4.6. В магазинах, торговые площади которых располагаются более чем на одном этаже, секция (отдел) пиротехнических изделий должна располагаться на верхнем этаже, на максимальном удалении от путей эвакуации.

4.7. Полы торгового зала и кладовой пиротехнических изделий должны выполняться из негорючих материалов, исключаяющих образование искр.

4.8. Персонал торгующей организации, должен пройти соответствующий инструктаж о свойствах пиротехнических изделий и мерах пожарной безопасности, с занесением соответствующий записи в журнал инструктажей.

4.9. Запрещается реализация пиротехнических изделий:

на улицах с рук, с лотков, палаток, киосков, автотранспорта;

на рынках, ярмарках, базарах, катках и стадионах;

в детских, лечебно-профилактических, культурно-зрелищных, спортивных и других зданиях с массовым пребыванием людей, на прилегающих к ним территориях и в иных местах скопления людей запрещается.

4.10. В магазинах запрещается:

реализация пиротехнических изделий при размещении магазина в здании (сооружении) иного назначения;

размещать секции (отделы) по продаже пиротехнических изделий ближе 4 метров от выходов, лестничных клеток, тамбуров и других путей эвакуации, располагать секции (отделы) на нижнем этаже магазина;

организовывать хранение пиротехнических изделий в кладовых, не имеющих оконных проемов или проектных шахт для удаления дыма;

хранение пиротехнических изделий вне металлических шкафов (сейфов), и не в помещениях специальных кладовых;

хранение и реализация пиротехнических изделий со следами порчи, не в заводской упаковке;

штучная реализация пиротехнических изделий из единой потребительской упаковки без инструкций по применению;

реализация пиротехнических изделий с диаметром пусковой установки более 60мм;

реализация пиротехнических изделий, имеющих электрические системы инициирования;

продажа пиротехнических изделий лицам, не достигшим 14-летнего возраста (если иные возрастные ограничения не установлены производителем пиротехнического изделия);

применение пиротехнических изделий в целях демонстрации их действия;

торговля пиротехническими изделиями при проведении массовых мероприятий.

4.11. Общее количество пиротехнических изделий в торговых залах магазинов при хранении в металлических ящиках (сейфах) не должно превышать 50 (пятьдесят) килограммов. Запрещается раскрывать упаковку изготовителя в помещениях складов.

5. Применение пиротехнических изделий

5.1. До применения пиротехнических изделий необходимо изучить инструкцию по применению.

5.2. При эксплуатации пиротехнических изделий запрещается:

применение пиротехнических изделий не в соответствии с инструкцией по эксплуатации и не по назначению;

применение пиротехнических изделий внутри зданий (помещений), за исключением жилых квартир;

применение пиротехнических изделий на открытых территориях среди скопления людей;

применение пиротехнических изделий ближе 50 метров от высоких деревьев, мачт, линий электрических передач и т.п.;

применение пиротехнических изделий на крышах строений, балконах, лоджиях;

применение пиротехнических изделий развлекательного характера в ночное время (с 22.00 до 06.00), за исключением разрешенных законом дат;

применение пиротехнических изделий при сильном либо порывистом ветре и при грозе;

передача пиротехнических изделий лицам, не достигшим 14-летнего возраста (если иные возрастные ограничения не установлены производителем пиротехнического изделия);

хранение пиротехнических изделий не в потребительской упаковке и (или) без инструкции по применению;

какая-либо замена комплектующих пиротехнических изделий (штативы, стабилизаторы, направляющие, запальные устройства и т.п.), их деформация или модернизация;

выбрасывать не сработавшие (частично отработавшие) пиротехнические изделия без выполнения мер безопасности, предусмотренных инструкцией.

6. Требования пожарной безопасности при подготовке и проведении фейерверков (пиротехнических постановок)

6.1. Проведение фейерверков осуществляется на основаниях и условиях полученных лицензий.

6.2. Все пиротехники должны допускаться к работам с пиротехническими изделиями только после прохождения противопожарного инструктажа на месте производства работ.

6.3. Все работы с пиротехническими изделиями должны проводиться на исправном, аттестованном пусковом оборудовании, в соответствии с нормативной документацией. Использование изделий и оборудования не по назначению запрещено.

6.4. Формирование (подготовка) фейерверков, как правило, должно осуществляться в специально оборудованных мастерских.

6.5. В мастерской должны находиться:

первичные средства тушения пожара с учетом специфики пиротехнических изделий;

средства сигнализации о пожаре;

инструкции и нормы хранения на каждом рабочем месте.

6.6. В мастерской запрещается:

пользоваться инструментом и приспособлениями, не предусмотренными инструкциями, а также загрязненной тарой;

нахождение посторонних лиц;

проводить работу в одежде или обуви не соответствующей требованиям пожарной безопасности;

хранить предметы и материалы, не используемые непосредственно в данном производстве;

оставлять какие-либо материалы на паропроводах, нагревательных приборах, оборудовании и коммуникациях;

накапливать отходы производства (отходы должны убираться по мере накопления, но не реже одного раза в смену).

6.7. Организация и устройство фейерверков может осуществляться в любых пригодных для этих целей местах, за исключением мест, использование которых запрещено решениями соответствующих законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления.

6.8. Проведение фейерверков (пиротехнических постановок) с применением пиротехнических изделий IV класса опасности по ГОСТ Р 51270-99 подлежит согласованию с органами государственного пожарного надзора. Проведение фейерверков по решениям администраций муниципальных образований должно осуществляться по согласованию с органами государственного пожарного надзора. При организации развлекательных мероприятий с применением пиротехнических изделий на открытых территориях объектов необходимо иметь письменное разрешение (согласование) владельца (распорядителя) либо администрации данного объекта.

6.9. К местам, запрещенным для проведения фейерверков, относятся:

территории зданий, строений, сооружений, не обеспечивающие пожарной безопасности и безопасности граждан;

территории опасных, вредных, взрывопожароопасных и пожароопасных производств, лечебных стационаров, детских учреждений;

территории объектов, имеющих важное нравственное, культурное и историческое значение, кладбищ и культовых сооружений, национальных парков;

территории объектов органов государственной власти и местного самоуправления;

железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, продуктопроводов и линий высоковольтной электропередачи. Установка пусковых площадок на расстоянии ближе 50 метров от территорий указанных объектов запрещается;

территории зданий и сооружений 5 степени огнестойкости (в деревянном исполнении).

6.10. Монтаж фейерверков должен осуществляться на пусковых площадках после ограждения мест временного хранения пиротехнических изделий, зоны безопасности и выставления охраны. Зона безопасности - часть пространства, окружающего опасную зону работающего пиротехнического изделия, до объекта охраны, при этом ширина зоны безопасности должна быть более половины радиуса опасной зоны.

6.11. Нахождение посторонних людей в огражденных зонах запрещено.

6.12. При работе с пиротехническими изделиями должны быть приняты меры по защите от воздействия их опасных факторов на объекты охраны. Размеры опасной зоны и зоны безопасности устанавливаются руководителем показа (демонстратором) в каждом конкретном случае в зависимости от условий проведения работ и номенклатуры используемых изделий.

6.13. На руководителей показа (демонстраторов) возлагается ответственность за обеспечение пожарной безопасности на всех стадиях работ с пиротехническими изделиями.

6.14. К работам с пиротехническими изделиями допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие аттестацию и удостоверение пиротехника, а также прошедшие противопожарный инструктаж. Все виды работ по подготовке фейерверка и его производству должны выполняться не менее чем двумя пиротехниками.

6.15. Площадки установки пусковых должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения с учетом их пожароопасных физических и химических свойств и применяемого количества, но не менее чем:

порошковым (или углекислотным) огнетушителем вместимостью 10 литров;

кошмой размером не менее 2х1,5метра;

лопатой штыковой;

ведром;

емкостью с водой объемом 0,02 метра куб., при отсутствии открытого водоема в радиусе опасной зоны;

ящиком с песком объемом 0,02 метра куб.

6.16. При возникновении аварийных ситуаций, включающих все случаи повреждений пиротехнических изделий и (или) отклонений от инструкций по подготовке пиротехнических изделий к использованию, работы должны приостанавливаться. Решение о возобновлении работ принимает руководитель показа (демонстрации) фейерверка после выполнения всех мер, предусмотренных нормативными документами на указанные работы.

6.17. После окончания фейерверка пусковое оборудование, территории опасных зон и зон безопасности должны быть тщательно осмотрены пиротехниками, очищены от не отработавших пиротехнических изделий и их элементов.

6.18. Не отработавшие пиротехнические изделия и их элементы подлежат уничтожению в соответствии с инструкцией по эксплуатации соответствующего изделия.

6.19. Охрана территорий мест временного хранения и зоны безопасности может быть снята только с разрешения руководителя демонстрации фейерверка.

6.20. После окончания фейерверка руководитель показа (демонстрации) фейерверка обязан составить в двух экземплярах акт о проведении фейерверка и его последствиях, акт должен быть подписан уполномоченным представителем заказчика фейерверка. Акт хранится в делах этих организаций. При проведении фейерверка на территории объекта акт должен быть подписан уполномоченным представителем от объекта. При привлечении специализированных служб (в целях обеспечения безопасности проведения фейерверка) акт должен быть подписан уполномоченным представителем службы (от государственной противопожарной службы, от

милиции общественной безопасности, от государственной автомобильной инспекции, от охранной фирмы и т.п.).

6.21. При производстве фейерверка запрещается:

работать без специальной одежды и ограждений;

курить;

использовать открытый огонь не в целях инициирования пиротехнических изделий;

работать (находиться) в нетрезвом состоянии;

оставлять пиротехнические изделия без охраны;

оставлять автомобили и иную технику с работающими двигателями, а также парковать ее на территориях производства работ;

оставлять незащищенными (незакрытыми) пиротехнические изделия и фигуры из них при атмосферных осадках;

действовать или давать распоряжения, противоречащие настоящим Требованиям, иным действующим нормативно-техническим документам, а также указаниям, полученным от руководителя показа (демонстрации) фейерверка.

7. Порядок согласования демонстрации фейерверка

7.1. Для получения согласования с Государственным пожарным надзором на устройство фейерверка заказчик, организатор или исполнитель (далее Заявитель), изучив пожарную опасность места предполагаемого проведения фейерверка, подает письменное заявление в органы государственного пожарного надзора не менее чем за 15 дней до начала проведения мероприятия (приложение к настоящим Требованиям).

7.2. Заявление должно иметь обязательные приложения:

копия лицензии на право производства данных видов работ;

копии удостоверений пиротехников, установленного образца;

копии дипломов или удостоверений, дающих право на демонстрацией фейерверков;

копии разрешительных документов в соответствии с п.6.8 настоящих Требований;

подробная схема местности в масштабе с нанесением на ней, в том числе: мест пусковых площадок; границ опасных зон и зон безопасности; расстояний до объектов охраны; мест расположения предупредительных знаков, противопожарных постов, оцепления, первичных средств тушения пожара;

копии сертификатов всех заявленных пиротехнических изделий.

Кроме указанного должны быть предоставлены письменные сведения об используемых складах пиротехнических изделий, о привлекаемых силах по обеспечению общественного порядка, а также временном закрытии транспортного движения на период проведения мероприятия.

7.3. Заявителю может быть отказано в приеме заявления, если оно не отвечает требованиям п.п. 7.1, 7.2. настоящих Требований.

7.4. Органами государственного пожарного надзора письменный ответ Заявителю выдается в месячный срок, но не менее чем за пять дней до начала мероприятия.

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.05.2013г. № 57

Образец локального акта
муниципальной организации по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)
(наименование населённого пункта)

_____ 20__ года

№ _____

О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях организации

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), в целях совершенствования работы по обеспечению пожарной безопасности в организации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях организации (приложение №1);

список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах организации (приложение №2);

инструкцию о мерах пожарной безопасности (приложение №3);

памятку о мерах пожарной безопасности (приложение №4);

форму журнала учета инструктажей по пожарной безопасности (приложение №5);

рекомендации по обучению работников организации мерам пожарной безопасности (порядок проведения противопожарных инструктажей) (приложение №6);

программу проведения вводного противопожарного инструктажа (приложение №7);

программу первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте приложение №8).

рекомендации по обучению работников организации мерам пожарной безопасности (порядок проведения пожарно-технического минимума) (приложение №9).

программу проведения пожарно-технического минимума для руководителей и ответственных за пожарную безопасность (приложение №10);

состав квалификационной комиссии организации (приложение №11).

рекомендации по содержанию первичных средств пожаротушения (приложение №12);

состав добровольной пожарной дружины организации и таблицу пожарного расчёта (приложение №13);

должностную инструкцию (примерную) ответственного за пожарную безопасность организации (приложение №14).

2. Назначить ответственным за пожарную безопасность:

организации - _____;
(должность) (фамилия, имя, отчество)

в структурных подразделениях организации - руководителей соответствующих подразделений (приложение №1);

электроустановок, систем вентиляции и отопления организации – _____;
(должность) (фамилия, имя, отчество)

за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действиям первичных средств пожаротушения – _____.
(должность) (фамилия, имя, отчество)

3. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности в помещении (кабинете) организации – старшее должностное лицо в соответствующем помещении (кабинете).

4. Ответственным за пожарную безопасность:

в своей работе руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности (приложении №3), обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками организации.

5.Руководителям структурных подразделений организации:

обеспечить изучение и выполнение работниками настоящего приказа;

обеспечить размещение на внутренней стороне дверных полотен кабинетов или других видных местах кабинетов памятки о мерах пожарной безопасности, таблички с указанием ответственного за обеспечение пожарной безопасности в кабинете, номера телефона вызова пожарной охраны;

осуществлять контроль за своевременным проведением противопожарных инструктажей в структурном подразделении.

6.Всем работникам организации проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности «Организация обучения мерам пожарной безопасности работников организаций».

Организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников организации возложить на ответственного за пожарную безопасность организации.

7.Назначить ответственным за проведение противопожарного инструктажа:

вводного – _____;
(должность) (фамилия, имя, отчество)

первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого – руководителей структурных подразделений организации.

О результатах проведения противопожарных инструктажей делать записи в журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (приложение №5).

8.Установить сроки, место и порядок проведения противопожарных инструктажей в соответствии с приложением №7 к настоящему приказу.

9.Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

10.На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) работника, ответственного за обеспечение пожарной безопасности, его обязанности возлагаются на иное должностное лицо организации. имеющий соответствующую подготовку, назначенное приказом руководителя организации.

11.Ответственному за пожарную безопасность организации, организовать обучение по специальной программе пожарно-технического минимума (приложение №10) непосредственно в организации работников организации, ответственных за пожарную безопасность в соответствии с приложением №9 к настоящему приказу.

12.Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, создать квалификационную комиссию (приложение №10).

13.Отделу кадров организации осуществлять ежегодную сверку списков лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в служебных кабинетах и в структурных подразделениях, вносить соответствующие изменения в настоящий приказ.

12.Для привлечения работников организации к работе по предупреждению и борьбе с пожарами в организации создать добровольную пожарную дружину (приложение №14)

13.Общее руководство работой по обеспечению пожарной безопасности в организации и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (имя, отчество, фамилия,)

Приложение № 1
к приказу (распоряжению)
организации
от «__» _____ 20__ № _____

СПИСОК

список лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности
в структурных подразделениях организации

№/№	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности	Должность	Наименование структурного подразделения, закрепленного для обеспечения пожарной безопасности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение № 2
к приказу (распоряжению)
организации
от «__» _____ 20__ № _____

СПИСОК

лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности
в служебных кабинетах организации

№ /№	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности	Должность	Объекты (служебные кабинеты и иные помещения), закрепленные для обеспечения пожарной безопасности
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение № 3
к приказу (распоряжению)
организации
от «__» _____ 20__ № _____

**ИНСТРУКЦИЯ (примерная)
о мерах пожарной безопасности в организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в помещениях организации. Все работники, независимо от занимаемой должности, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

Работники виновные в нарушении требований данной инструкции, несут ответственность в установленном порядке.

1.2. Основные понятия:

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами, документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Ответственность за соблюдение в структурных подразделениях организации противопожарного режима, установленного приказами и правилами пожарной безопасности, своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут в соответствии с действующим законодательством руководители данных подразделений и лица, определенные соответствующим распоряжением, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

1.4. Работники, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных требований инспекторов по пожарному надзору;

проводить разъяснительную работу по вопросам пожарной безопасности;

своевременно проводить противопожарный инструктаж.

1.5. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа и ознакомления с настоящей инструкцией.

1.6. По каждому отдельному помещению назначается ответственный за обеспечение пожарной безопасности, табличка с фамилией которого вывешивается на видном месте. Назначение оформляется приказом по организации.

1.7. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать незамедлительные меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к возникновению пожара;

производить ежедневный осмотр помещений перед их закрытием по окончании работы;

следить за наличием и исправным состоянием имеющихся средств пожаротушения, а также отключением электроприборов по окончании работы.

1.8. Все работники организации должны допускаться к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа. Вводный инструктаж также обязаны пройти лица, прибывшие на обучение или практику.

Инструктируемые должны знать:

общий порядок обеспечения пожарной безопасности в организации;

местонахождение в административном здании, структурном подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;

порядок вызова подразделений пожарной охраны;

действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

1.9. Непосредственно на рабочем месте, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, проводится первичный противопожарный инструктаж со всеми вновь принятыми на работу, с переведенными из других подразделений и с лицами, прибывшими на обучение или практику.

1.10. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год.

2. Содержание территории

2.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации за содержание прилегающей территории несет отдел материально-технического обеспечения организации.

2.2. Территория, прилегающая к зданиям, должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от сгораемого мусора, иметь наружное освещение в темное время суток.

2.3. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, наружным пожарным лестницам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

2.4. Хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям и сооружениям не допускается.

2.5. Запрещено разведение костров и сжигание мусора на территории организации.

2.6. Сети противопожарного водопровода на территории организации должны находиться в исправном состоянии. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).

3. Содержание помещений

3.1. С целью создания безопасных условий первичные средства пожаротушения, противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях, наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах и т. п.) должны содержаться в исправном рабочем состоянии и в соответствии с паспортными данными на них.

3.2. Лестничные клетки, коридоры, тамбуры и холлы должны быть свободны, на них не должны размещаться предметы, препятствующие передвижению людей. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов должны надежно крепиться к полу.

3.3. Не допускается хранение в служебных помещениях баллонов со сжатым газом, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

3.4. Не допускается хранение документов и других сгораемых материалов на радиаторах отопления, подоконниках и других пожароопасных местах.

3.5. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности, пути эвакуации и эвакуационные выходы, специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности.

3.6. Курение в здании и на территории организации разрешается только в специально отведенных местах. Эти места должны быть обозначены знаками "Место для курения".

3.7. В служебных и вспомогательных помещениях запрещается:

использовать электронагревательные приборы без подставок из негорючих материалов;

пользоваться поврежденными розетками и рубильниками;

складировать у электрощитов и другой пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

3.8. Внутри служебных помещений должны быть вывешены таблички с указанием фамилии лица, ответственного за противопожарное состояние помещения и номера телефонов пожарной охраны.

3.9. По окончании рабочего дня необходимо произвести уборку рабочего места, закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование, закрыть помещение на ключ. Помещения, обеспеченные техническими средствами охраны, сдать на центральный пункт под охрану. Выполнение данного пункта возлагается на работников, ответственных за пожарную безопасность.

3.10. Административное здание и служебные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Обеспечение первичными средствами пожаротушения, оснащение первичными средствами пожаротушения, оборудование здания (холлы, коридоры, лестницы, служебные помещения) знаками пожарной безопасности осуществляет отдел материально-технического обеспечения организации.

4. Действия персонала при пожаре

4.1. В случае возникновения пожара эвакуация работников организации производится в соответствии с планами эвакуации, которые вывешиваются на каждом этаже здания, разработанной и утвержденной Инструкцией по эвакуации сотрудников организации в случае возникновения пожара.

4.2. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения должен:

незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 при этом назвав точный адрес места пожара и свою фамилию;

принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.3. Руководители и должностные лица, ответственные за пожарную безопасность, при возникновении пожара должны:

Сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01.

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

дать команду на отключения электроэнергии в здании, где произошел пожар;

прекратить все работы в здании, за исключением работ по тушению пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, за исключением работников, принимающих участие в тушении пожара;

до прибытия пожарных подразделений осуществлять общее руководство тушения пожара;

обеспечить соблюдение правил техники безопасности работниками, участвующими в тушении пожара, одновременно организовать эвакуацию материальных ценностей;

организовать встречу пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к месту возникновения пожара;

по прибытии пожарных подразделений, руководитель или лицо его замещающее, информирует руководителя пожарного подразделения о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и другие сведения необходимые для успешного тушения пожара (по запросу пожарной охраны), а также организует привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждению его развития.

Приложение № 6
к приказу (распоряжению)
организации
от «__» _____ 20__ № _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

по обучению работников мерам пожарной безопасности
(порядок проведения противопожарных инструктажей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

1.2. Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении противопожарных инструктажей.

1.3. Обучение мерам пожарной безопасности проводится непосредственно в структурных подразделениях в виде:
противопожарных инструктажей;
пожарно-тактических учений (занятий);
самостоятельной подготовки.

1.4. Ответственность за организацию обучения мерам пожарной безопасности несет руководитель структурного подразделения.

2. Противопожарные инструктажи

2.1. Противопожарный инструктаж - это доведение до работников основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

2.2. Противопожарные инструктажи в зависимости от их характера и времени проведения подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.3. О проведении противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками, независимо от их занимаемой должности.

Инструктируемые должны знать:

общий порядок обеспечения пожарной безопасности;
местонахождение в подразделении (на рабочем месте) первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты; инструкцию по их применению;
порядок вызова пожарных подразделений;
действия по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
ответственность за нарушение требований правил пожарной безопасности.

2.5. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

перед началом самостоятельной рабочей деятельности; с работниками, переведенными из одного структурного подразделения в другое;
с лицами, пребывающими на производственную практику или обучение;
с работниками, выполняющими новую для них работу.

Инструктируемые должны знать:

основные положения федеральных и ведомственных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;
требования правил пожарной безопасности в объеме выполняемых обязанностей (работ) по должности (специальности);
места расположения и порядок применения имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения и связи;
организацию тушения пожара до прибытия пожарных подразделений, эвакуации людей, материальных ценностей, встречи пожарных подразделений.

2.6. Повторный противопожарный инструктаж - проводится не реже одного раза в год со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, с целью закрепления знаний требований пожарной безопасности, по тематике вопросов, разработанных для проведения первичного противопожарного инструктажа.

2.7. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с целью:

изучения вновь принятых или изменённых нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;
ознакомления с новым оборудованием, требующим дополнительных знаний мер пожарной безопасности;
повторения основных требований, обязанностей и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности при перерыве в работе более года;
дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию представителей Государственной противопожарной службы МЧС России и по решению руководителя структурного подразделения.

2.8. Объём и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяет руководитель структурного подразделения в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. При регистрации внепланового противопожарного инструктажа указывают причину его проведения.

2.9. Повторный и внеплановый противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников.

2.10. Целевой противопожарный инструктаж проводят с работниками при: выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; производстве работ, на которые в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) оформляется наряд-допуск.

2.11. Конкретные условия прохождения целевого противопожарного инструктажа регулируется соответствующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.12. Проведение всех инструктажей завершается проверкой, приобретенных работниками знаний и навыков, безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения.

Приложение № 7
к приказу (распоряжению)
организации
от «__» _____ 20__ № _____

Программа (примерная)
проведения вводного противопожарного инструктажа

Тематический план

№ темы	Наименование темы	Время
1	Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Общие положения	5 мин.
2	Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий	5 мин.
3	Причины возникновения пожаров	5 мин.
4	Общие сведения о системах противопожарной защиты	5 мин.
5	Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	5 мин.
6	Требования пожарной безопасности к путям эвакуации	5 мин.
7	Права и обязанности граждан	5 мин.
8	Практическое занятие	5 мин.
9	Зачёт	5 мин.
ИТОГО		45 мин.

Учебная программа

Тема 1.

Цель проведения противопожарного инструктажа. Статистика пожаров. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03); инструкции по пожарной безопасности.

Тема 2.

Общие понятия о горении и пожарной опасности зданий.

Общие сведения о горении. Показатели, характеризующие взрывопожароопасные свойства веществ и материалов. Категорирование и классификация помещений, зданий, сооружений и технологических процессов по пожаровзрывоопасности.

Тема 3.

Причины возникновения пожаров.

Основные причины пожаров.

Тема 4.

Общие сведения о системах противопожарной защиты.

Первичные средства пожаротушения. Устройство, тактико-технические характеристики, правила эксплуатации огнетушителей.

Наружное и внутреннее водоснабжение, назначение, устройство.

Пожарные краны. Размещение и осуществление контроля за внутренними пожарными кранами. Правила использования их при пожаре.

Назначение, область применения автоматических систем пожаротушения и сигнализации. Классификация, основные параметры станций пожарной сигнализации, пожарных извещателей. Правила монтажа и эксплуатации. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью. Принцип действия, устройство систем пожаротушения: водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения. Техническое обслуживание и контроль за работоспособностью систем.

Назначение, виды, основные элементы установок противодымной защиты. Основные требования норм и правил к системам противодымной защиты. Эксплуатация и проверка систем противодымной защиты.

Тема 5.

Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 6.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации

Пути эвакуации. Определение путей эвакуации и эвакуационных выходов.

Требования пожарной безопасности к путям эвакуации. Мероприятия, исключающие задымление путей эвакуации. План эвакуации на случай пожара на эксплуатируемых обучаемыми лицами объектах. Системы экстренного оповещения об эвакуации людей при пожарах. Организация учений (занятий) в организации по эвакуации людей по разным сценариям.

Тема 7.

Практическое занятие.

Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

Тема 8.

Зачёт.

Проверка знаний.

Приложение № 8
к приказу (распоряжению)
организации

от «__» _____ 20__ №__

**Программа
проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте**

Тематический план

№ темы	Наименование темы	Время
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	5 мин.
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	10 мин.
3	Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей.	10 мин.
4	Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.	10 мин.
5	Практическое занятие	5 мин.
6	Проверка знаний	5 мин.
ИТОГО		45 мин.

Учебная программа

Тема 1.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности:

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);

инструкции по пожарной безопасности;

Тема 2.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях офисов. Их анализ, причины. Обязанности руководителей организаций по осуществлению мер пожарной безопасности.

Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, и действиям при возникновении пожара. Создание в организациях пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

Тема 3.

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранение и обращение с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время

пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения документов.

Тема 4.

Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.

Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов.

Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара.

Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение подразделений пожарной охраны к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 5.

Практическое занятие.

Организация занятия по эвакуации персонала. Практическое ознакомление и работа с огнетушителем. Тренировка использования пожарного крана. Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты организации.

Тема 6.

Зачёт.

Проверка знаний.

Приложение № 9
к приказу (распоряжению)
организации
от «__» _____ 20__ № _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

по обучению работников мерам пожарной безопасности
(порядок проведения пожарно-технического минимума)

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации - ППБ 01-03, предусматривающих обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

1.2. Рекомендации предназначены для оказания практической помощи при проведении организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации.

1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несёт руководитель организации.

2. Пожарно-технический минимум

2.1. Пожарно-технический минимум - это обучение работников организаций в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2.2. Обучение пожарно-техническому минимуму работников организаций, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

2.3. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

руководители подразделений организации;
работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

2.4. Специальные программы разрабатываются и утверждаются руководителем организации.

Согласование специальных программ организаций осуществляется территориальными органами государственного пожарного надзора.

Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

2.5. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

2.6. Проверка знаний требований пожарной безопасности, работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

2.7. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

2.8. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

2.9. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

2.10. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении и или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

2.11. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

2.12. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организации разрабатывается работниками, ответственными за пожарную безопасность с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

2.13. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

Приложение № 10
к приказу (распоряжению)

организации

от «___» _____ 20__ № _____

Согласовано

Начальник отдела Государственного
пожарного надзора

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА (примерная)
пожарно-технического минимума
для руководителей и ответственных за пожарную
безопасность в организациях

Тематический план

№/№	Наименование тем	Время
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1 час
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей	1 час
3	Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей	2 часа
4	Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	3 часа
5	Практическое занятие	2 часа
6	Зачет	1 час
Итого		10 часов

Учебная программа

Тема 1.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности". Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03. Инструкции по пожарной безопасности. Система обеспечения пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

Тема 2.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях офисов. Их анализ, причины. Обязанности руководителей учреждений по осуществлению мер пожарной безопасности. Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, и действиям при возникновении пожара. Создание в учреждениях пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

Тема 3.

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранении и обращении с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации, пользование лифтами во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях повышенной этажности. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения печатной продукции и документов.

Тема 4.

Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны

Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов. Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара. Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников офисов при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение пожарных команд к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Практическое занятие.

Организация учений по эвакуации персонала. Работа с огнетушителем.

Зачет.

Проверка знаний пожарно-технического минимума.

Приложение № 11
к приказу (распоряжению)
организации
от «__» _____ 20__ №__

СОСТАВ
квалификационной комиссии организации
по проверке знаний требований пожарной безопасности

№ /№	Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель комиссии		
1		
Члены комиссии		
1		
2		
Секретарь комиссии		
1		

Приложение № 12
к приказу (распоряжению)
организации
от «__» _____ 20__ №__

Рекомендации
по содержанию первичных средств пожаротушения

1. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);

класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;

класс С - пожары газов;

класс D - пожары металлов и их сплавов;

класс (Е) - пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители.

2. В общественных зданиях и сооружениях на каждом этаже должны размещаться не менее двух ручных огнетушителей.

3. Огнетушители, отправленные из организации на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

4. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м для общественных зданий и сооружений; 30 м для помещений категорий А, Б и В; 40 м для помещений категории Г; 70 м для помещений категории Д.

5. В организации должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.

Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале произвольной формы.

6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской. На него заводят паспорт по установленной форме.

7. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряджаться.

8. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

Техническое обслуживание огнетушителей

Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

Периодические проверки необходимы для контроля состояния огнетушителей, контроля места установки огнетушителей и надежности их крепления, возможности свободного подхода к ним.

Техническое обслуживание огнетушителей должно проводиться в соответствии с инструкцией по эксплуатации и с использованием необходимых инструментов и материалов лицом, назначенным приказом по организации, прошедшим в установленном порядке проверку знаний нормативно-технических документов по устройству и эксплуатации огнетушителей и параметрам огнетушащего вещества, способным самостоятельно проводить необходимый объем работ по обслуживанию огнетушителей.

Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

Перед введением огнетушителя в эксплуатацию он должен быть подвергнут первоначальной проверке, в процессе которой производят внешний осмотр, проверяют комплектацию огнетушителя и состояние места его установки (заметность огнетушителя или указателя места его установки, возможность свободного подхода к нему), а также читаемость и доходчивость инструкции по работе с огнетушителем. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

наличие четкой и понятной инструкции;

состояние предохранительного устройства;

исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

масса огнетушителя, а также масса огнетушащего вещества в огнетушителе (последнюю определяют расчетным путем);

состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя огнетушащего вещества (на отсутствие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу огнетушащего вещества из огнетушителя);

состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя), на стене или в пожарном шкафу (для переносного огнетушителя).

Результат проверки заносят в паспорт огнетушителя и в журнал учета огнетушителей.

Ежеквартальная проверка включает в себя осмотр места установки огнетушителей и подходов к ним, а также проведение внешнего осмотра огнетушителей.

Ежегодная проверка огнетушителей включает в себя внешний осмотр огнетушителей, осмотр места их установки и подходов к ним. В процессе ежегодной проверки контролируют величину утечки вытесняющего газа из газового баллона или огнетушащего вещества из газовых огнетушителей. Производят вскрытие огнетушителей (полное или выборочное), оценку состояния фильтров, проверку параметров огнетушащего вещества и, если они не соответствуют требованиям соответствующих нормативных документов, производят перезарядку огнетушителей.

Если в ходе проверки обнаружено несоответствие какого-либо параметра огнетушителя требованиям действующих нормативных документов, необходимо устранить причины выявленных отклонений параметров и перезарядить огнетушитель.

В случае, если величина утечки за год вытесняющего газа или огнетушащего вещества из газового огнетушителя превышает предельные значения, огнетушитель выводят из эксплуатации и отправляют в ремонт или на перезарядку.

Не реже одного раза в 5 лет каждый огнетушитель и баллон с вытесняющим газом должны быть разряжены, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков огнетушащего вещества, произведен внешний и внутренний осмотр, а также проведены испытания на прочность и герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства. В ходе проведения осмотра необходимо контролировать:

состояние внутренней поверхности корпуса огнетушителя (отсутствие вмятин или вздутий металла, отслаивание защитного покрытия);

отсутствие следов коррозии;

состояние прокладок, манжет или других видов уплотнений;

состояние предохранительных устройств, фильтров, приборов измерения давления, редукторов, вентиляй, запорных устройств и их посадочных мест;

массу газового баллончика, срок его очередного испытания или срок гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента;

состояние поверхности и узлов крепления шланга;

состояние, гарантийный срок хранения и значения основных параметров ОТВ;

состояние и герметичность контейнера для поверхностно-активного вещества или пенообразователя (для водных, воздушно-эмульсионных и воздушно-пенных огнетушителей с раздельным хранением воды и других компонентов заряда).

В случае обнаружения механических повреждений или следов коррозии корпус и узлы огнетушителя должны быть подвергнуты испытанию на прочность досрочно.

Если гарантийный срок хранения заряда огнетушащего вещества истек или обнаружено, что заряд хотя бы по одному из параметров не соответствует требованиям технических условий, он подлежит замене.

Порошковые огнетушители при ежегодном техническом осмотре выборочно (не менее 3 % от общего количества огнетушителей одной марки, но не менее 1 шт.) разбирают и производят проверку основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка (внешний вид, наличие комков или посторонних предметов, сыпучесть при пересыпании рукой, возможность разрушения небольших комков до пылевидного состояния при их падении с высоты 20 см, содержание влаги и дисперсность). В случае, если хотя бы по одному из параметров порошок не удовлетворяет требованиям нормативной и технической документации, все огнетушители данной марки подлежат перезарядке.

Порошковые огнетушители, используемые для защиты транспортных средств, проверяют в полном объеме с интервалом не реже одного раза в 12 месяцев.

О проведенных проверках делают отметку в журнале учета огнетушителей.

Перезарядка огнетушителей

Все огнетушители должны перезарядаться сразу после применения или если величина утечки газового огнетушащего вещества или вытесняющего газа за год превышает допустимое значение, но не реже сроков, указанных в таблице 1. Сроки перезарядки огнетушителей зависят от условий их эксплуатации и от вида используемого огнетушащего вещества.

При перезарядке корпуса огнетушителей низкого или высокого давления подвергают испытанию гидростатическим пробным испытательным.

Таблица 1

Сроки проверки параметров огнетушащего вещества и перезарядка огнетушителей

Вид используемого огнетушащего вещества	Срок (не реже)	
	параметров огнетушащего вещества	перезарядка огнетушителей
Вода, вода с добавками	1 раз в год	1 раз в год*
Пена	1 раз в год	1 раз в год*
Порошок	1 раз в год (выборочно)	1 раз в год*
Углекислота (диоксид углерода)	Взвешиванием 1 раз в год	1 раз в 5 лет*
Хладон	Взвешиванием 1 раз в год	1 раз в 5 лет*
* Огнетушители с многокомпонентным стабилизированным зарядом на основе углеводородного или фтор-содержащего пенообразователя, а также огнетушители, внутренняя поверхность корпуса которых защищена полимерным или эпоксидным покрытием или корпус огнетушителя изготовлен из нержавеющей стали, должны проверяться и перезарядаться с		

периодичностью, рекомендованной фирмой — изготовителем огнетушителей

Корпуса углекислотных огнетушителей подвергают испытанию гидростатическим давлением не реже одного раза в 5 лет.

После успешного завершения испытания корпуса на прочность огнетушитель должен быть просушен, покрашен (при необходимости) и заряжен огнетушащего вещества.

Корпуса порошковых и газовых огнетушителей перед зарядкой огнетушащего вещества должны быть просушены. Наличие в них влаги не допускается.

Огнетушители или отдельные узлы, не выдержавшие гидравлического испытания на прочность, не подлежат последующему ремонту, их выводят из эксплуатации и выбраковывают.

Порошковые огнетушители, установленные на транспортных средствах вне кабины или салона и подвергающиеся воздействию неблагоприятных климатических и (или) физических факторов, должны перезарядаться не реже 1 раза в год, остальные огнетушители, установленные на транспортных средствах, не реже одного раза в два года.

Огнетушащие вещества, предназначенные для зарядки в огнетушитель, должны быть герметично упакованы, иметь четкую маркировку и необходимую сопроводительную техническую документацию, а также пройти входной контроль на проверку соответствия их основных эксплуатационных параметров требованиям нормативных документов.

Огнетушащие вещества, не соответствующие по своим параметрам требованиям нормативной и технической документации, не должны применяться для зарядки в огнетушители.

Не допускается при перезарядке огнетушителей использовать неизрасходованный остаток огнетушащего вещества (после применения огнетушителя) без квалификационной проверки его свойств на соответствие требованиям НТД.

Записи о проведенном техническом обслуживании огнетушителей

О проведенном техническом обслуживании делается отметка в паспорте, на корпусе (с помощью этикетки или бирки) огнетушителя и производится запись в специальном журнале.

Таблица 2

Содержание этикетки

Вид технического обслуживания		
Осмотр огнетушителя (проверен изнутри, снаружи) / дата: месяц, год/	Проверка качества ОТВ /дата/; перезарядка ОТВ/ марка ОТВ, дата перезарядки/	Гидравлическое (пневматическое) испытания /дата проведения, величина испытательного давления/
Организация, проводившая техническое обслуживание, фамилия специалиста		Дата следующего испытания огнетушителя

На огнетушитель каждый раз при техническом обслуживании, сопровождающемся его вскрытием, наносят этикетку с четко читаемой и сохраняющейся длительное время надписью. Этикетка должна содержать информацию, приведенную в таблице 2. Этикетку с защитным полимерным покрытием и слоем клеящего вещества наносят на корпус огнетушителя.

При проведении перезарядки порошкового огнетушителя кроме указанной таблички рекомендуется помещать внутрь огнетушителя дополнительную алюминиевую или полимерную пластинку (размером порядка 40 x 25 мм) с указанием марки заряженного порошка, даты перезарядки и организации, проводившей ее. Надписи на пластинке должны сохраняться не менее четырех лет; пластинка должна прочно крепиться за сифонную трубку или в другом удобном месте, она не должна мешать выходу порошка из огнетушителя при его применении.

В журнале учета огнетушителей на объекте должна содержаться следующая информация:

марка огнетушителя, присвоенный ему номер, дата введения его в эксплуатацию, место его установки;

параметры огнетушителя при первоначальном осмотре (масса, давление, марка заряженного огнетушащего вещества, заметки о техническом состоянии огнетушителя);

дата проведения осмотра, замечания о состоянии огнетушителя;

дата проведения технического обслуживания со вскрытием огнетушителя;

дата проведения проверки или замены заряда огнетушащего вещества, марка заряженного огнетушащего вещества;

наименование организации, проводившей перезарядку;

дата поверки индикатора и регулятора давления, кем проверены;

дата проведения испытания огнетушителя и его узлов на прочность, наименование организации, проводившей испытание; дата следующего планового испытания;

состояние ходовой части передвижного огнетушителя, дата ее проверки, выявленные недостатки, намеченные мероприятия;

должность, фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица.

Рекомендуемые образцы документов по техническому обслуживанию огнетушителей

Эксплуатационный паспорт на огнетушитель

1. Номер, присвоенный огнетушителю _____

2. Дата введения огнетушителя в эксплуатацию _____

3. Место установки огнетушителя _____

4. Тип и марка огнетушителя _____

5. Завод-изготовитель огнетушителя _____

6. Заводской номер _____

7. Дата изготовления огнетушителя _____

8. Марка (концентрация) заряженного огнетушащего вещества _____

Таблица 3

Результаты технического обслуживания огнетушителя

Дата и вид проведенного технического обслуживания	Внешний вид и состояние узлов огнетушителя	Полная масса огнетушителя	Давление (при наличии индикатора давления)* или масса газового баллона**	Состояние ходовой части передвижного огнетушителя	Принятые меры по устранению отмеченных недостатков	Должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица

Примечание:

* Давление в корпусе закачного огнетушителя или в газовом баллоне (если он расположен снаружи и оснащен манометром или индикатором давления).

** Масса баллона со сжиженным газом для вытеснения огнетушащего вещества из огнетушителя. Если баллончик расположен внутри корпуса огнетушителя, то его масса определяется раз в год (для порошковых огнетушителей — выборочно) и сравнивается со значением, указанным в паспорте огнетушителя.

Таблица 4

Журнал технического обслуживания огнетушителей

№ и марка огнетушителя	Проверка узлов огнетушителя	Проверка качества ОТВ	Проверка индикатора давления	Перезарядка огнетушителя	Испытание узлов огнетушителя	Замечание о техническом состоянии	Принятые меры	Должность, Фамилия, инициалы и подпись ответственного лица

Таблица 5

Журнал проведения испытаний и перезарядки огнетушителей

№ и марка огнетушителя	Дата проведения испытания и перезарядки; организация, проводившая техническое обслуживание	Результаты осмотра и испытания на прочность	Срок следующего планового испытания	Дата проведения перезарядки огнетушителя	Марка (концентрация) заряженного ОТВ	Результат осмотра после перезарядки	Дата следующей плановой перезарядки	Должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица

от «___» _____ 20__ №_____

Состав (примерный)
пожарной добровольной пожарной дружины организации
и табель пожарного расчёта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Должность по табелю пожарного расчёта	Основные обязанности при пожаре
1			Начальник (командир) пожарного расчета	<p>Сообщает или дублирует сообщение о пожаре по телефону 01: адрес объекта; место возникновения пожара; свою фамилию.</p> <p>В зависимости от обстановки ставит задачи членам пожарного расчета на эвакуацию людей и тушение пожара. Занимается эвакуацией людей из опасной зоны и руководит тушением пожара. Прекращает все работы в здании, следит за безопасностью работающих на пожаре дружинников, Сообщает о пожаре руководителю организации, организует встречу подразделений пожарной охраны.</p>
2			дружинник № 1	работает с огнетушителем; действует по указанию начальника (командира) пожарного расчета в зависимости от обстановки.
3			дружинник № 2	встречает подразделения пожарной охраны, докладывает об обстановке и сопровождает к месту пожара
4			дружинник №3	работает с огнетушителем; действует по указания начальника (командира) пожарного расчета
5			дружинник №4	работает с огнетушителем; действует по указания начальника (командира) пожарного расчета
6			дружинник №5	работает с огнетушителем; действует по указания начальника (командира) пожарного расчета

Приложение № 14
к приказу (распоряжению)
организации
от «___» _____ 20__ № _____

Должностная инструкция (примерная)
ответственного за пожарную безопасность организации

1. Общие положения

1.1. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность разработаны в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.2. Настоящие должностные обязанности определяют функции, права, ответственность и сферу деятельности ответственного за пожарную безопасность.

1.3. На должность ответственного за пожарную безопасность назначается должностное лицо, имеющее высшее техническое образование или среднее техническое образование и стаж работы не менее трех лет.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно руководителю организации.

1.6. На время отсутствия ответственного за пожарную безопасность его обязанности исполняет работник, назначаемый приказом руководителя организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

действующие в организации приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;

основные производственные процессы организации, особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации;

мероприятия, направленные на предотвращение пожара в организации, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;

технические средства и способы их применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения пожара;

основные причины пожаров;

организационные основы обеспечения пожарной безопасности в организации.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

подготавливать приказы о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях организации, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях организации, о введении в действие инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий, сооружений, помещений организации;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

проводить противопожарную пропаганду;

обучать работников мерам пожарной безопасности;

сообщать руководителю организации о нарушении работниками норм пожарной безопасности;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать руководителю организации и в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;

проводить анализ пожарной безопасности организации, разработку приказов, инструкций и положений, устанавливающих должный противопожарный режим в организации;

организовывать и контролировать прохождение всеми работниками организации противопожарных инструктажей, проводимых ответственными за пожарную безопасность в структурных подразделениях организации в соответствии с требованиями НПБ "Организация обучения мерам пожарной безопасности работников организаций";

участвовать в расследовании, оформлении и вести учет пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара на предприятии;

разрабатывать (участвовать в разработке) инструкций, устанавливающих основные направления обеспечения систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты в организации, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара;

обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности.

3. Права ответственного за пожарную безопасность

3.1. Ответственный за пожарную безопасность имеет право:

отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;

знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации;

требовать от руководства организации установления мер социального и экономического стимулирования работников организации за участие в борьбе с пожарами;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;

организовывать и участвовать в обследованиях структурных подразделений организации на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;

организовывать и участвовать в проверках имущества организации на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;

требовать от руководителей структурных подразделений организации сведения, документы и информацию, касающуюся его деятельности.

4. Ответственность ответственного за пожарную безопасность

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по труду:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в организации;

за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

за достоверность сведений, предоставляемых руководству организации и государственному пожарному надзору;

за отказ выполнять распоряжения и указания руководителя организации;

за несоблюдение правил внутреннего распорядка;

за несоблюдение должностной инструкции, инструкций по пожарной безопасности.

5. Условия работы

Режим работы ответственного за пожарную безопасность определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в организации.

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.05.2013г. № 57

Основные требования

к видам, содержанию и изложению инструкций (положений)
о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях

1. Виды инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности

1.1. Инструкции (положения) о мерах пожарной безопасности (далее - инструкции) разрабатываются на основе действующих норм и правил пожарной безопасности, других нормативных документов (стандартов, норм строительного и технологического проектирования, ведомственных норм и правил), а также требований паспортной документации на установки и оборудование, применяемые на предприятии, в части требований пожарной безопасности.

Инструкции устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты на предприятии, в организации, учреждении в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004, порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара.

1.2. Инструкции подразделяются на следующие виды:

1.2.1. Общеобъектовая инструкция – общая инструкция о мерах пожарной безопасности для предприятия, организации, учреждения (далее – предприятие);

1.2.2. Инструкции для отдельных зданий, сооружений, помещений, производственных процессов;

1.2.3. Инструкции по обеспечению безопасного производства временных пожаро- и взрывоопасных работ на предприятии (сварочных, огневых, строительно-монтажных и т.п.), выполняемых, в том числе, и сторонними организациями;

1.2.4. Положения об организации деятельности ведомственной, частной пожарной охраны и (или) противопожарных формирований и обучения, работающих мерам пожарной безопасности в организации.

1.3. Разработка инструкций производится ответственными за пожарную безопасность организации.

Инструкции направляются на отзыв руководителям структурных подразделений организации.

1.4. Инструкции (положения) утверждаются руководителем организации, согласовываются со службой охраны труда и вводятся приказом по организации. Нарушение требований инструкций (положений) влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Содержание инструкций о мерах пожарной безопасности

2.1. Изложение общеобъектовой инструкции рекомендуется выполнять в последовательности, приведенной в Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), и включать в нее:

2.1.1. Общие положения, включающие юридические основания введения данного нормативного документа в организации и обязательность исполнения требований данной инструкции всеми работающими в организации. Ссылка на другие, конкретные, инструкции о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, установок, помещений, технологического оборудования как на дополняющие требования данной инструкции и обязательные для исполнения. Порядок допуска работников организации к выполнению своих обязанностей, ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

2.1.2. Организационные мероприятия, регламентирующие основные направления обеспечения пожарной безопасности в организации, порядок назначения, права и обязанности ответственных за пожарную безопасность, учреждения противопожарных формирований, обучения мерам пожарной безопасности и т.п.

2.1.3. Противопожарный режим на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях организации.

2.1.4. Требования к содержанию путей эвакуации.

2.1.5. Требования пожарной безопасности к электроустановкам.

2.1.6. Требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции.

2.1.7. Требования пожарной безопасности к технологическим установкам, взрыво- и пожароопасным процессам производства.

2.1.8. Порядок хранения веществ и материалов на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.1.9. Содержание источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.

2.1.10. Содержание установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.

2.1.11. Содержание пожарной техники и первичных средств пожаротушения.

2.1.12.Общий порядок действий при пожаре. Обязанности работников и администрации организации.

2.2.Инструкции для отдельных зданий, сооружений и помещений, а также технологических процессов производства разрабатываются на основании требований общеобъектовой инструкции и дополняют ее, более подробно анализируют пожарную опасность и конкретизируют требования пожарной безопасности. Инструкции для подразделений и технологических процессов организации не должны дублировать требования общеобъектовой инструкции. Обязанности при пожаре должны конкретно определять действия работающих по вызову пожарной охраны, эвакуации людей, спасанию материальных ценностей, действиям по тушению пожара. Выписки из инструкции вывешиваются на видных местах в защищаемом помещении.

2.3.Инструкции для выполнения временных взрыво- и пожароопасных, огневых, строительно-монтажных и т.п. работ, на которые выдается наряд-допуск, разрабатываются конкретно для проведения данных видов работ на предприятии. До начала производства работ по этим инструкциям проводится обучение работающих, о чем делается отметка в наряде-допуске администрацией организации.

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 30.05.2013г. № 57

Перечень

первичных средств пожаротушения и пожарного инвентаря для помещений и строений,
находящихся в собственности граждан

1. В каждом домовладении должна быть емкость (бочка) с водой (или огнетушитель). Бочки для хранения воды должны иметь объем не менее 0,2 м³. и комплектоваться ведрами.
2. В каждом жилом строении должен быть огнетушитель, который должен содержаться согласно паспорта и вовремя перезаряжаться.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013

№ 58

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление
Администрации Грушевского сельского поселения
от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении
долгосрочной целевой Программы «Содержание
внутрипоселковых дорог на территории
Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в целях обеспечения благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания, развития экономики и социальной сферы, снижения транспортных издержек и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории Грушевского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.11.2011г. № 291 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы составляют в 2012-2015 годах –9725,6 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Грушевского сельского поселения по годам:

2012 год – 3165,9 тыс. рублей.

2013 год – 1988,6 тыс. рублей.

2014 год – 2229,8 тыс. рублей.

2015 год – 2341,3 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2012-2015 годов, могут быть уточнены при формировании проектов решения о бюджете на 2012-2015 годы»

1.2. В Разделе 3.СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ С РАЗБИВКОЙ ПО ГОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ таблицу 2 ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ изложить в следующей редакции:

« ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Таблица 2

N п/п	Наименование направлений использования средств Программы	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				Всего 2012-15гг.
		2012	2013	2014	2015	
1.	Ямочный ремонт внутрипоселковых дорог муниципального значения	940,0				940,0
2.	Установка дорожных знаков и нанесение разметки в соответствии со схемами дислокации дорожных знаков	30,3				30,3
3	Установка и ремонт остановочных павильонов	100,0	-	-	-	100,0
5	Исправление профиля с добавлением материала	1435,0	-	-	-	1435,0

6	Грейдирование внутрипоселковых автомобильных дорог	370,0				370,0
7	Разработка проектов и экспертиза капитального ремонта внутрипоселковых дорог.	270,3	-	-	-	270,3
8	Ведение технического надзора	20,3	30,0	30,0	30,0	110,3
	очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов	-	100,0	110,0	120,0	330,0
	Устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов; восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных	-	618,7	765,0	811,3	2195,0
	покрытий на отдельных участках до 50 м.					
	восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия и других материалов с расходом до 100м ³ на 1 километр	-	550,9	580,0	680,0	1810,9
	восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов.	-	300,0	344,8	385,0	1029,8
	Замена поврежденных дорожных знаков и стоек		30,0	35,0	35,0	100,0
	Уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки.		33,0	35,0	35,0	103,0

механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин; Погрузка и вывоз снега; распределение противогололедных материалов; регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов		100,0	120,0	130,0	350,0
разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов		56,0	60,0	65,0	181,0
устранение повреждений покрытия тротуаров		50,0	50,0	50,0	150,0
устройство недостающих остановочных и посадочных площадок и автопавильонов на автобусных остановках		120,0	100,0	-	220,0
Всего по Подпрограмме	3165,9	1988,6	2229,8	2341,3	9725,6

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурина.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
заместитель Главы
Администрации
В.Н. Бандурин.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Грушевского сельского поселения за 2012 год

Принято Собранием депутатов

29 мая 2013г.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения, -

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Грушевского сельского поселения за 2012 год по доходам в сумме 19 311,2 тыс. руб., по расходам в сумме 20 815,4 тыс. руб. с размером превышения произведенных расходов над полученными доходами в сумме 1 504,2 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение:

по доходам бюджета Грушевского сельского поселения за 2012 год – в следующей редакции:

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 2012 ГОД**

тыс. руб.

Наименование статьи доходов	Утверждено Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148.	Утверждено Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 с учетом изменений	Фактическое исполнение за 2012 г.
2	3	4	5
ДОХОДЫ	15481,3	19862,8	19311,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	930,0	968,5	1033,5
Налог на доходы физических лиц	930,0	968,5	1033,5

Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	930,0	968,5	1033,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	930,0	968,5	1033,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	397,5	1027,0	1027,3
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	397,0	1020,0	1020,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	397,0	1020,0	1020,2
Единый сельскохозяйственный налог	0,5	7,0	7,1
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4440,7	3535,7	3128,8
Налог на имущество физических лиц	28,0	121,0	121,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	278,5	121,0	121,0
Земельный налог	4162,2	3414,7	3007,8
Земельный налог взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	2281,8	934,3	491,1
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	2281,8	934,3	491,1
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	1880,4	2480,4	2516,8
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1880,4	2480,4	2516,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,2	108,2	110,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,2	108,2	110,6
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,2	108,2	110,6
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	0,0	0,1

Налоги на имущество	0,0	0,0	0,1
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,0	0,0	0,1
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемых на территориях поселений	0,0	0,0	0,1
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2584,6	2954,6	3036,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2584,6	2954,6	3036,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2245,2	2615,2	2646,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2245,2	2615,2	2646,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	339,4	339,4	389,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	339,4	339,4	389,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	12,4	2667,4	2823,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0	14,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0	0,0	14,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12,4	2667,4	2809,0

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	12,4	2667,4	2809,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	12,4	2667,4	2809,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7107,9	8601,4	8151,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7107,9	8601,4	8151,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	6572,5	6572,5	6572,5
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	6572,5	6572,5	6572,5
Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	6572,5	6572,5	6572,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	140,9	139,5	139,5
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	140,7	139,3	139,3
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	140,7	139,3	139,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2	0,2
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2	0,2
Иные межбюджетные трансферты	394,5	1889,4	1439,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	394,5	1889,4	1439,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	394,5	1889,4	1439,4
ВСЕГО ДОХОДОВ	15481,3	19 862,8	19311,2

По расходам бюджета Грушевского сельского поселения за 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации – в следующей редакции;

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗА 2012 ГОД**

(тыс.руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утвержден о Решением Собрания	Утвержден о Решением Собрания	Фактиче ское исполне
--------------	----	----	-----	----	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

					депутатов Грушевског о сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148.	депутатов Грушевског о сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 с учетом изменений	нии за 2012 г.
Общегосударственные вопросы	01				5031,6	6 227,0	5820,
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			653,7	731,8	712,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		653,7	731,8	712,4
Глава муниципального образования	01	02	0020300		653,7	731,8	712,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	653,7	731,8	712,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	653,7	731,8	712,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	653,7	731,8	712,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3966,0	4 892,9	4596,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3965,8	4 581,8	4343,1
Центральный аппарат	01	04	0020400		3965,8	4 581,8	4343,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	0020400	100	3135,9	3 575,5	3415,1

государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	3135,9	3 575,5	3415,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3135,9	3 397,9	3243,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	0,0	177,6	171,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	801,9	988,3	918,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	801,9	988,3	918,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	186,3	31,9	29,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	615,6	956,4	888,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	28,0	18,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	28,0	18,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	28,0	18,0	10,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2	0,2	0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2	0,2	0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и	01	04	5210215		0,2	0,2	0,2

сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	200	0,2	0,2	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	240	0,2	0,2	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	244	0,2	0,2	0,2
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	01	04	7951100		0,0	45,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	200	0,0	45,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	240	0,0	45,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	244	0,0	45,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	01	04	7951900		0,0	265,9	253,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	200	0,0	265,9	253,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	240	0,0	265,9	253,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	7951900	242	0,0	265,9	253,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			411,9	386,3	386,1
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		411,9	386,3	386,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200800		205,9	193,1	193,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200800	800	205,9	193,1	193,0
Специальные расходы	01	07	0200800	880	205,9	193,1	193,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200900		206,0	193,2	193,1
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200900	800	206,0	193,2	193,1
Специальные расходы	01	07	0200900	880	206,0	193,2	193,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			0,0	216,0	125,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		0,0	116,0	25,8
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		0,0	116,0	25,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	0920305		0,0	94,6	4,5
Реализация на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0920305	100	0,0	94,6	4,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0920305	120	0,0	94,6	4,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	0920305	121	0,0	4,5	4,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	13	0920305	122	0,0	90,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	0920305	300	0,0	21,4	21,3

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	01	13	0920305	310	0,0	21,4	21,3
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора	01	13	0920305	312	0,0	21,4	21,3
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		0,0	100,0	99,5
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	01	13	7951200		0,0	100,0	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	200	0,0	100,0	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	240	0,0	100,0	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	244	0,0	100,0	99,5
Национальная оборона	02				140,7	139,3	139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			140,7	139,3	139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		140,7	139,3	139,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		140,7	139,3	139,3
Реализация на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	140,7	139,3	139,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	140,7	139,3	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	140,7	139,3	139,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				335,9	781,5	326,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			335,9	781,5	326,5

Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		12,2	475,5	25,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		12,2	475,5	25,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	200	12,2	475,5	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	240	12,2	475,5	25,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	244	12,2	475,5	25,5
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		27,7	5,0	5,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		27,7	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	200	27,7	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	240	27,7	5,0	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	244	27,7	5,0	5,0
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		296,0	296,0	296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		296,0	296,0	296,0
Межбюджетные трансферты	03	09	5210300	500	296,0	296,0	296,0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	540	296,0	296,0	296,0
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		0,0	5,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма и терроризма в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	03	09	7951400		0,0	5,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	200	0,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	240	0,0	5,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	244	0,0	5,0	0,0
Национальная экономика	04				2407,4	4172,6	4124,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2407,4	4060,4	4019,5
Региональные целевые программы	04	09	5220000		394,5	894,5	894,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	04	09	5222700		394,5	894,5	894,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	200	394,5	894,5	894,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	240	394,5	894,5	894,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	244	394,5	894,5	894,5
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		2012,9	3 165,9	3125,0
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	04	09	7950200		2012,9	3 165,9	3125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	200	2012,9	3 165,9	3125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	240	2012,9	3 165,9	3125,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	244	2012,9	3 165,9	3125,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,0	112,2	105,2

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		0,0	112,2	105,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	200	0,0	112,2	105,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	240	0,0	112,2	105,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	244	0,0	112,2	105,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				3406,3	4550,0	4485,1
Коммунальное хозяйство	05	02			0,0	1066,2	1056,0
Целевые программы муниципальных образований	02	02	7950000		0,0	1066,2	1056,0
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	05	02	7950300		0,0	1066,2	1056,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	200	0,0	217,9	209,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	240	0,0	217,9	209,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	244	0,0	217,9	209,6
Бюджетные инвестиции	05	02	7950300	400	0,0	841,6	841,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	02	7950300	410	0,0	841,6	841,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	02	7950300	411	0,0	841,6	841,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	7950300	800	0,0	6,7	5,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	850	0,0	6,7	5,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	852	0,0	6,7	5,4
Благоустройство	05	03			3406,3	3483,8	3429,1

Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		3406,3	5207,9	3429,1
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	05	03	7950400		3406,3	3 483,8	3429,1
Уличное освещение	05	03	7950410		2241,5	1 736,9	1704,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	200	2241,5	1 736,9	1704,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	240	2241,5	1 736,9	1704,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	244	2241,5	1 736,9	1704,8
Озеленение	05	03	7950420		600,0	496,6	496,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	200	600,0	496,6	496,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	240	600,0	496,6	496,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	244	600,0	496,6	496,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7950440		564,8	1250,3	1227,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	200	564,8	1250,3	1227,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	240	564,8	1250,3	1227,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	244	564,8	1250,3	1227,7
Культура, кинематография	08				4963,5	5 992,1	5865,6
Культура	08	01			4963,5	5 592,1	5466,3
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		4963,5	5 592,1	5466,3
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	08	01	7950500		4963,5	5 592,1	5466,3

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950510		3634,4	4 103,6	4103,2
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950510	600	3634,4	4 103,6	4103,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950510	610	3634,4	4 103,6	4103,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950510	611	3634,4	4 103,6	4103,2
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950520		1329,1	1 363,5	1363,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950520	600	1329,1	1 363,5	1363,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950520	610	1329,1	1 363,5	1363,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950520	611	1329,1	1 363,5	1363,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	08	01	7951100		0,0	125,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7951100	600	0,0	125,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7951100	610	0,0	125,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7951100	612	0,0	125,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			0,0	400,0	399,3

Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	08	04	7951800		0,0	400,0	399,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	200	0,0	400,0	399,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	240	0,0	400,0	399,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	244	0,0	400,0	399,3
Физическая культура и спорт	11				4,0	54,0	54,0
Массовый спорт	11	02			4,0	54,0	54,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	11	02	7950600		4,0	54,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	200	4,0	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	240	4,0	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	244	4,0	54,0	54,0
Итого:					16289,4	21916,5	20 815,4

По ведомственной структуре расходов бюджета Грушевского сельского поселения за 2012 год – в следующей редакции:

(тыс.руб.)

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12.201 0 г. № 101.	Утверждено Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 17.12.2010 г. № 101 с учетом изменений	Фактическое исполнение за 2011 г.
Администрация Грушевского сельского поселения	951							
Общегосударственные	951	01				5031,6	6 227,0	5820,2

вопросы								
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			653,7	731,8	712,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		653,7	731,8	712,4
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		653,7	731,8	712,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	02	0020300	100	653,7	731,8	712,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	0020300	120	653,7	731,8	712,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	02	0020300	121	653,7	731,8	712,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			3966,0	4 892,9	4596,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		3965,8	4 581,8	4343,1
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		3965,8	4 581,8	4343,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	951	01	04	0020400	100	3135,9	3 575,5	3415,1

внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	0020400	120	3135,9	3 575,5	3415,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	04	0020400	121	3135,9	3 397,9	3243,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	04	0020400	122	0,0	177,6	171,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	200	801,9	988,3	918,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	240	801,9	988,3	918,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	0020400	242	186,3	31,9	29,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	244	615,6	956,4	888,7
Иные бюджетные ассигнования	951	01	04	0020400	800	28,0	18,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	850	28,0	18,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	852	28,0	18,0	10,0
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2	0,2	0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2	0,2	0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений	951	01	04	5210215		0,2	0,2	0,2

и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью								
2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	200	0,2	0,2	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	240	0,2	0,2	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	244	0,2	0,2	0,2
Целевые программы муниципальных образований	951	01	04	7950000		0,0	45,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	01	04	7951100		0,0	45,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	200	0,0	45,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	240	0,0	45,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	244	0,0	45,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	951	01	04	7950000		0,0	265,9	253,1
Ведомственная целевая программа «Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2012 год»	951	01	04	7951900		0,0	265,9	253,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	200	0,0	265,9	253,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	240	0,0	265,9	253,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	7951900	242	0,0	265,9	253,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	01	07			411,9	386,3	386,1
Проведение выборов и референдумов	951	01	07	0200000		411,9	386,3	386,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	951	01	07	0200800		205,9	193,1	193,0
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200800	800	205,9	193,1	193,0
Специальные расходы	951	01	07	0200800	880	205,9	193,1	193,0
Проведение выборов главы муниципального образования	951	01	07	0200900		206,0	193,2	193,1
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200900	800	206,0	193,2	193,1
Специальные расходы	951	01	07	0200900	880	206,0	193,2	193,1
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			0,0	216,0	125,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	951	01	13	0920000		0,0	116,0	25,8
Выполнение других обязательств государства	951	01	13	0920300		0,0	116,0	25,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	951	01	13	0920305		0,0	94,6	4,5
Реализация на выплаты	951	01	13	0920305	100	0,0	94,6	4,5

персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	13	0920305	120	0,0	94,6	4,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	13	0920305	121	0,0	4,5	4,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	13	0920305	122	0,0	90,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	01	13	0920305	300	0,0	21,4	21,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	951	01	13	0920305	310	0,0	21,4	21,3
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора	951	01	13	0920305	312	0,0	21,4	21,3
Целевые программы муниципальных образований	951	01	13	7950000		0,0	100,0	99,5
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	01	13	7951200		0,0	100,0	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	200	0,0	100,0	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	240	0,0	100,0	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	244	0,0	100,0	99,5
Национальная оборона	951	02				140,7	139,3	139,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			140,7	139,3	139,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		140,7	139,3	139,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		140,7	139,3	139,3
Реализация на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	951	02	03	0013600	100	140,7	139,3	139,3

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	02	03	0013600	120	140,7	139,3	139,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	02	03	0013600	121	140,7	139,3	139,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03				335,9	781,5	326,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			335,9	781,5	326,5
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		12,2	475,5	25,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		12,2	475,5	25,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	200	12,2	475,5	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	240	12,2	475,5	25,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	244	12,2	475,5	25,5
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		27,7	5,0	5,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		27,7	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	200	27,7	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	240	27,7	5,0	5,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	244	27,7	5,0	5,0
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		296,0	296,0	296,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		296,0	296,0	296,0
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	500	296,0	296,0	296,0
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	540	296,0	296,0	296,0
Целевые программы муниципальных образований	951	03	09	7950000		0,0	5,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма и терроризма в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	03	09	7951400		0,0	5,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	200	0,0	5,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	240	0,0	5,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	244	0,0	5,0	0,0
Национальная экономика	951	04				2407,4	4172,6	4124,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951					2407,4	4060,4	4019,5
Региональные целевые программы	951					394,5	894,5	894,5
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	951	04	09	5222700		394,5	894,5	894,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	200	394,5	894,5	894,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	240	394,5	894,5	894,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	244	394,5	894,5	894,5

Целевые программы муниципальных образований	951	04	09	7950000		2012,9	3 165,9	3125,0
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	951	04	09	7950200		2012,9	3 165,9	3125,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	200	2012,9	3 165,9	3125,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	240	2012,9	3 165,9	3125,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	244	2012,9	3 165,9	3125,0
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			0,0	112,2	105,2
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	951	04	12	3400300		0,0	112,2	105,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	200	0,0	112,2	105,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	240	0,0	112,2	105,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	244	0,0	112,2	105,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05				3406,3	4550,0	4485,1
Коммунальное хозяйство	951	05	02			0,0	1066,2	1056,0
Целевые программы муниципальных образований	951	02	02	7950000		0,0	1066,2	1056,0
Ведомственная целевая программа «Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	05	02	7950300		0,0	1066,2	1056,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	200	0,0	217,9	209,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	240	0,0	217,9	209,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	244	0,0	217,9	209,6
Бюджетные инвестиции	951	05	02	7950300	400	0,0	841,6	841,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	951	05	02	7950300	410	0,0	841,6	841,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	951	05	02	7950300	411	0,0	841,6	841,0
Иные бюджетные ассигнования	951	05	02	7950300	800	0,0	6,7	5,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	850	0,0	6,7	5,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	852	0,0	6,7	5,4
Благоустройство	951	05	03			3406,3	3483,8	3429,1
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		3406,3	5207,9	3429,1
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	951	05	03	7950400		3406,3	3 483,8	3429,1
Уличное освещение	951	05	03	7950410		2241,5	1 736,9	1704,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	200	2241,5	1 736,9	1704,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	240	2241,5	1 736,9	1704,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	244	2241,5	1 736,9	1704,8
Озеленение	951	05	03	7950420		600,0	496,6	496,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	200	600,0	496,6	496,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	240	600,0	496,6	496,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	244	600,0	496,6	496,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	951	05	03	7950440		564,8	1250,3	1227,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	200	564,8	1250,3	1227,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	240	564,8	1250,3	1227,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	244	564,8	1250,3	1227,7
Культура, кинематография	951	08				4963,5	5 992,1	5865,6
Культура	951	08	01			4963,5	5 992,1	5466,3
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		4963,5	5 992,1	5466,3
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	08	01	7950500		4963,5	5 992,1	5466,3
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950510		3634,4	4 103,6	4103,2
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950510	600	3634,4	4 103,6	4103,2
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950510	610	3634,4	4 103,6	4103,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950510	611	3634,4	4 103,6	4103,2

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950520		1329,1	1 363,5	1363,1
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950520	600	1329,1	1 363,5	1363,1
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950520	610	1329,1	1 363,5	1363,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950520	611	1329,1	1 363,5	1363,1
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2014 годы»	951	08	01	7951100		0,0	125,0	0,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7951100	600	0,0	125,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7951100	610	0,0	125,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	951	08	01	7951100	612	0,0	125,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	951	08	04			0,0	400,0	399,3
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	951	08	04	7951800		0,0	400,0	399,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	200	0,0	400,0	399,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	240	0,0	400,0	399,3

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	244	0,0	400,0	399,3
Физическая культура и спорт	951	11				4,0	54,0	54,0
Массовый спорт	951	11	02			4,0	54,0	54,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	11	02	7950600		4,0	54,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	200	4,0	54,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	240	4,0	54,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	244	4,0	54,0	54,0
Всего						16289,4	21916,5	20 815,4

По источникам финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения за 2012 год в следующей редакции:

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2012 ГОД

(тыс.руб.)

Наименование	Утверждено Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148	Утверждено Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.12.2011 г. № 148 с учетом изменений	Фактическо е исполнении за 2012 г.
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения, всего	808,1	2053,7	1504,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	808,1	2053,7	1504,2
Увеличение остатков средств бюджетов	15481,3	19 862,8	19311,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	15481,3	19 862,8	19311,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	15481,3	19 862,8	19311,2

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15481,3	19 862,8	19311,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	16289,4	21916,5	20 815,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16289,4	21916,5	20 815,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16289,4	21916,5	20 815,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16289,4	21916,5	20 815,4
Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения	808,1	2053,7	1504,2

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (председатель Кононенко П.А.)

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

ст.Грушевская,
29 мая 2013г.
№ 35



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 24.12.2012 г. № 12 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

Принято
Собранием депутатов

29 мая 2013 года

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрании депутатов Грушевского сельского поселения от 24.12.2013 г. № 12 «О бюджете Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2013 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 106,3 процента (декабрь 2012 года к декабрю 2013 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 18 601,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 19 164,2 тыс. рублей;

3) предельный объем муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 10 443,8 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 1 января 2014 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Грушевского сельского поселения Аксайского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2013 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

6) прогнозируемый дефицит бюджета Грушевского сельского поселения в сумме 562,6 тыс. рублей».

2) Приложение 1 «Объем поступлений доходов бюджета Грушевского сельского поселения Аксайского района в 2013 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Решению Собрании депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского
района «О внесении изменений в Решение
Собрании депутатов Грушевского сельского
поселения от 24.12.2012 г. № 12 «О бюджете
Грушевского сельского поселения Аксайского
района на 2013 год и плановый период 2014 и
2015 годов»

**ОБЪЁМ ПОСТУПЛЕНИЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013 год**

		тыс. руб.
код БК РФ	Наименование статьи доходов	На 2013 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10 443,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 127,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 127,4

1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 127,4
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	796,3
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	788,2
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	788,2
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	788,2
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8,1
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8,1
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 402,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	253,6
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	253,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 148,4
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 013,5
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 013,5
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	2 134,9
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2 134,9
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5,3
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5,3

1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5,3
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 284,5
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 284,5
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 935,7
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 935,7
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	348,8
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	348,8
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	447,8
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	447,8
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	447,8

1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	380,5
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	380,5
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	380,5
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	380,5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 157,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 157,8
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	7 366,5
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 366,5
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 366,5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	149,5
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	149,3
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	149,3
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	641,8
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	641,8
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	641,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	18 601,6

3) Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Грушевского сельского поселения на 2013 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского
района» О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского сельского
поселения от 24.12.2012 г. № 12 «О бюджете
Грушевского сельского поселения Аксайского
района на 2013 год и плановый период 2014 и
2015 годов»

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2013 ГОД**

Код	Наименование	(тыс.рублей) Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	562,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	562,6
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	18 601,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	18 601,6
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 601,6
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18 601,6
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 164,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 164,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 164,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	19 164,2
	Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения	562,6

4) Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов на 2013 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 11
к Решению Собрания депутатов
Грушевского сельского поселения Аксайского
района» О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского сельского
поселения от 24.12.2012 г. № 12 «О бюджете
Грушевского сельского поселения Аксайского

района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2013 год

(тыс.рублей)

Наименование	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2013 год
Администрация Грушевского сельского поселения					19 164,2
Общегосударственные вопросы	01				5 859,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			744,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		744,3
Глава муниципального образования	01	02	0020300		744,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	744,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0020300	120	744,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	744,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 530,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		4 300,1
Центральный аппарат	01	04	0020400		4 300,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	3 693,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0020400	120	3 693,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3 693,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	579,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	240	579,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0020400	242	44,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	244	534,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	01	04	5210200		0,2
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 2.9. 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения					

установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5210215	244	0,2
Целевые программы муниципальных образований	01	04	7950000		230,3
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2015 годы»	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2013 год"	01	04	7951900		185,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	200	185,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7951900	240	185,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	7951900	242	185,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			135,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		135,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200800		135,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	07	0200800	800	135,0
Специальные расходы	01	07	0200800	880	135,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			449,7

Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		8,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	01	13	7951200		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	240	8,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7951200	244	8,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		441,7
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		441,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	0920305		441,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0920305	100	441,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0920305	120	441,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	13	0920305	122	441,7
Национальная оборона	02				149,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			149,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		149,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		149,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	0013600	100	149,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0013600	120	149,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	149,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				885,2

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			885,2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		460,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		460,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	200	460,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	240	460,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2180100	244	460,7
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	2190000		60,2
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	2190100		60,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	200	60,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	240	60,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190100	244	60,2
Межбюджетные трансферты	03	09	5210000		317,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	03	09	5210300		317,3
Межбюджетные трансферты	03	09	5210300	500	317,3
Иные межбюджетные трансферты	03	09	5210300	540	317,3
Целевые программы муниципальных образований	03	09	7950000		47,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма и терроризма в Грушевском сельском поселении на 2013-2015 годы»	03	09	7951400		47,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	200	47,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	240	47,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	7951400	244	47,0

Национальная Экономика	04				2 410,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 406,6
Региональные целевые программы	04	09	5220000		418,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	04	09	5222700		418,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	200	418,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	240	418,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5222700	244	418,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		1 988,6
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	04	09	7950200		1 988,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	200	1 988,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	240	1 988,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7950200	244	1 988,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			4,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	3400300	244	4,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3 285,2
Коммунальное хозяйство	05	02			423,7
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		423,7

Ведомственная целевая программа "Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год"	05	02	7950300		423,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	200	417,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	240	417,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7950300	244	417,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	05	03			2861,5
Целевые программы муниципальных образований	05	03	7950000		2861,5
Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	05	03	7950400		2861,5
Уличное освещение	05	03	7950410		1770,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	200	1770,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	240	1770,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950410	244	1770,5
Озеленение	05	03	7950420		410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	200	410,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	240	410,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950420	244	410,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7950440		681,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	200	681,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	240	681,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7950440	244	681,0
Культура, кинематография	08				6 480,1
Культура	08	01			6 420,1
Целевые программы муниципальных образований	08	01	7950000		6 420,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	08	01	7950500		6 295,1
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	08	01	7950510		4 475,4
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950510	600	4 475,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950510	610	4 475,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950510	611	4 475,4
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	08	01	7950520		1 819,7
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7950520	600	1 819,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7950520	610	1 819,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7950520	611	1 819,7
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2015 годы»	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	7951100	600	125,0

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			60,0
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	08	04	7951800		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	240	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	7951800	244	60,0
Социальная политика	10				89,2
Пенсионное обеспечение	10	01			89,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10	01	0920000		89,2
Выполнение других обязательств государства	10	01	0920300		89,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	10	01	0920305		89,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0920305	300	89,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	0920305	310	89,2
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора	10	01	0920305	312	89,2
Физическая культура и спорт	11				5,0
Массовый спорт	11	02			5,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	7950000		5,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	11	02	7950600		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950600	244	5,0
Всего					19 164,2

5) Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2013 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 13
 к Решению Собрания депутатов
 Грушевского сельского поселения
 Аксайского района «О внесении изменений
 в Решение Собрания депутатов Грушевского
 сельского поселения от 24.12.2012 г. №12
 «О бюджете Грушевского сельского поселения
 Аксайского района на 2013 год и плановый
 период 2014 и 2015 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2013 год

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	ОРЗ	ПР	ЦСР	ВР	2013 год
Администрация Грушевского сельского поселения	951					19 164 ,2
Общегосударственные вопросы	951	01				5 859,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			744,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	02	0020000		744,3
Глава муниципального образования	951	01	02	0020300		744,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	02	0020300	100	744,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	02	0020300	120	744,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	02	0020300	121	744,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			4 530,6

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	951	01	04	0020000		4 300,1
Центральный аппарат	951	01	04	0020400		4 300,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	04	0020400	100	3 693,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	04	0020400	120	3 693,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	01	04	0020400	121	3 693,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	200	579,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	240	579,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	0020400	242	44,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	0020400	244	534,4
Иные бюджетные ассигнования	951	01	04	0020400	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	850	28,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	01	04	0020400	852	28,0
Межбюджетные трансферты	951	01	04	5210000		0,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	951	01	04	5210200		0,2

Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1 (в части нарушения должностными лицами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий порядка и сроков рассмотрения обращений граждан), 2.2, 2.4, 2.7, 2.9, 3.2, 3.3 (в части административных правонарушений, совершенных в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, их территорий, зон их охраны), 4.1, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3 (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом), 8.1-8.3, частью 2 статьи 9.1, статьей 9.3 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»	951	01	04	5210215		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	5210215	244	0,2
Целевые программы муниципальных образований	951	01	04	7950000		230,3
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2015 годы»	951	01	04	7951100		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	240	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951100	244	45,0
Ведомственная целевая программа "Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении на 2013 год"	951	01	04	7951900		185,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	200	185,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	7951900	240	185,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	951	01	04	7951900	242	185,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	951	01	07			135,0
Проведение выборов и референдумов	951	01	07	0200000		135,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	951	01	07	0200800		135,0
Иные межбюджетные ассигнования	951	01	07	0200800	800	135,0
Специальные расходы	951	01	07	0200800	880	135,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			449,7
Целевые программы муниципальных образований	951	01	13	7950000		8,0
Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование учета имущества Грушевского сельского поселения на 2012 год»	951	01	13	7951200		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	240	8,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	7951200	244	8,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	951	01	13	0920000		441,7
Выполнение других обязательств государства	951	01	13	0920300		441,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	951	01	13	0920305		441,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01	13	0920305	100	441,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	01	13	0920305	120	441,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	951	01	13	0920305	122	441,7

Национальная оборона	951	02				149,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			149,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	951	02	03	0010000		149,3
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	951	02	03	0013600		149,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	02	03	0013600	100	149,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	951	02	03	0013600	120	149,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	951	02	03	0013600	121	149,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	951	03				885,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	951	03	09			885,2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	951	03	09	2180000		460,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	951	03	09	2180100		460,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	200	460,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	240	460,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2180100	244	460,7
Мероприятия по гражданской обороне	951	03	09	2190000		60,2
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	951	03	09	2190100		60,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	200	60,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	240	60,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	2190100	244	60,2
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210000		317,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы	951	03	09	5210300		317,3
Межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	500	317,3
Иные межбюджетные трансферты	951	03	09	5210300	540	317,3
Целевые программы муниципальных образований	951	03	09	7950000		47,0
Долгосрочная целевая программа «Профилактика экстремизма и терроризма в Грушевском сельском поселении на 2013-2015 годы»	951	03	09	7951400		47,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	200	47,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	240	47,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03	09	7951400	244	47,0
Национальная Экономика	951	04				2 410,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04	09			2 406,6
Региональные целевые программы	951	04	09	5220000		418,0
Областная долгосрочная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования в Ростовской области на 2010-2014 годы»	951	04	09	5222700		418,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	200	418,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	240	418,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	5222700	244	418,0
Целевые программы муниципальных образований	951	04	09	7950000		1 988,6
Долгосрочная целевая программа «Содержание внутрипоселковых дорог на территории Грушевского сельского поселения на 2012-2015 год»	951	04	09	7950200		1 988,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	200	1 988,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	240	1 988,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	09	7950200	244	1 988,6
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			4,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	951	04	12	3400300		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	200	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	240	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04	12	3400300	244	4,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	951	05				3 285,2
Коммунальное хозяйство	951	05	02			423,7
Целевые программы муниципальных образований	951	05	02	7950000		423,7
Ведомственная целевая программа "Развитие коммунального хозяйства Грушевского сельского поселения на 2013 год"	951	05	02	7950300		423,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	200	417,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	240	417,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	02	7950300	244	417,0
Иные бюджетные ассигнования	951	05	02	7950300	800	6,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	850	6,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	951	05	02	7950300	852	6,7
Благоустройство	951	05	03			2861,5
Целевые программы муниципальных образований	951	05	03	7950000		2861,5

Долгосрочная целевая программа «Комплексное благоустройство территории Грушевского сельского поселения на 2012–2015 годы»	951	05	03	7950400		2861,5
Уличное освещение	951	05	03	7950410		1770,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	200	1770,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	240	1770,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950410	244	1770,5
Озеленение	951	05	03	7950420		410,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	200	410,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	240	410,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950420	244	410,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	951	05	03	7950440		681,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	200	681,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	240	681,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	7950440	244	681,0
Культура, кинематография	951	08				6 480,1
Культура	951	08	01			6 420,1
Целевые программы муниципальных образований	951	08	01	7950000		6 420,1
Долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	08	01	7950500		6 295,1
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными домами культуры	951	08	01	7950510		4 475,4
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950510	600	4 475,4
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950510	610	4 475,4

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950510	611	4 475,4
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры муниципальными библиотеками	951	08	01	7950520		1 819,7
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7950520	600	1 819,7
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7950520	610	1 819,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	951	08	01	7950520	611	1 819,7
Долгосрочная целевая программа «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении на 2012-2015 годы»	951	08	01	7951100		125,0
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	951	08	01	7951100	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	951	08	01	7951100	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	951	08	01	7951100	612	125,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	951	08	04			60,0
Ведомственная целевая программа «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения в 2012 году»	951	08	04	7951800		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	240	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08	04	7951800	244	60,0
Социальная политика	951	10				89,2
Пенсионное обеспечение	951	10	01			89,2

Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	951	10	01	0920000		89,2
Выполнение других обязательств государства	951	10	01	0920300		89,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	951	10	01	0920305		89,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10	01	0920305	300	89,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	951	10	01	0920305	310	89,2
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора	951	10	01	0920305	312	89,2
Физическая культура и спорт	951	11				5,0
Массовый спорт	951	11	02			5,0
Целевые программы муниципальных образований	951	11	02	7950000		5,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие Физкультурно-оздоровительной работы и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения на 2012-2014 годы»	951	11	02	7950600		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11	02	7950600	244	5,0
Всего						19 164,2

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности Собрания депутатов Грушевского сельского поселения (предс. Кононенко П.А.).

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

ст. Грушевская
29 мая 2013г.
№ 36



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Грушевского
сельского поселения от 25.01.2012г. №151
«Об утверждении структуры
Администрации Грушевского сельского
поселения»

Принято Собранием депутатов

13 июня 2013г.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и п.2 ст.29 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.01.2012г. №151 «Об утверждении структуры Администрации Грушевского сельского поселения» следующие изменения:

в приложении:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ведущий специалист - 2 ед.»

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Специалист 1 категории - 2 ед.»

2. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 18 июня 2013г.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на ведущего специалиста Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцеву И.Г.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

ст. Грушевская.

13 июня 2013 г.

№ 39



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
«Грушевское сельское поселение»

Принято Собранием депутатов

29 мая 2013года

В целях приведения Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» в соответствие с федеральным и областным законодательством, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», рассмотрев протест прокурора Аксайского района на Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», утвержденный решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 15.06.2011г. № 126, -

Собрание депутатов Грушевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» следующие изменения:

1) пункт 4 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4) организация в границах Грушевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

2) пункт 6 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«6) обеспечение проживающих в Грушевском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

3) пункт 21 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«21) утверждение генеральных планов Грушевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Грушевского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Грушевского сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

4) части 5 и 5.1. статьи 45 признать утратившими силу.

5) часть 3 статьи 9 дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Выборы депутатов представительного органа Грушевского сельского поселения с численностью населения менее 3000 человек, а также представительного органа Грушевского сельского поселения с численностью менее 15 депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам»;

6) часть 3 статьи 9 дополнить частью 3.2 следующего содержания:

«3.2. В случае, если в избираемом на муниципальных выборах представительном органе Грушевского сельского поселения часть депутатских мандатов распределяется в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, распределению между указанными списками кандидатов подлежат не менее 10 депутатских мандатов»

7) часть 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения подписи не менее 1 процента жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.»

2. Признать утратившим силу:

Решение собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 19.04.2013г. № 32 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, произведенного после его государственной регистрации.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

ст. Грушевская.
29 мая 2013г.
№ 37

Изменения и дополнения внесены
решением собрания депутатов
Грушевского сельского поселения
29.05.2013г. № 37

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

положений Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение» с внесенными в них изменениями и дополнениями.

Статья 2. Вопросы местного значения Грушевского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Грушевского сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Грушевского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Грушевского сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения;
- 4) организация в границах Грушевского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение

функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Грушевском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Грушевского сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Грушевского сельского поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Грушевского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Грушевского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Грушевского сельского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Грушевского сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Грушевского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Грушевского сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Грушевском сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Грушевского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Грушевского сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Грушевского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов Грушевского сельского поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов Грушевского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Грушевского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Грушевского сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Грушевского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Грушевского сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Грушевского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Грушевском сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Администрация Грушевского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Аксайского района о передаче органам местного самоуправления Аксайского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Грушевского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Грушевского сельского поселения в бюджет Аксайского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Аксайского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Грушевского сельского поселения о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления Аксайского района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Аксайского района в бюджет Грушевского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых

полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

3.1. Выборы депутатов представительного органа Грушевского сельского поселения с численностью населения менее 3000 человек, а также представительного органа Грушевского сельского поселения с численностью менее 15 депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам.

3.2. В случае, если в избираемом на муниципальных выборах представительном органе Грушевского сельского поселения часть депутатских мандатов распределяется в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, распределению между указанными списками кандидатов подлежат не менее 10 депутатских мандатов.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Грушевского сельского поселения Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, Главой Грушевского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Грушевского сельского поселения или Главы Грушевского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Грушевского сельского поселения, а по инициативе Главы Грушевского сельского поселения - Главой Грушевского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение», кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования «Грушевское сельское поселение» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования «Грушевское сельское поселение» вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Грушевского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Грушевского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Грушевского сельского поселения.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Грушевского сельского поселения подписи не менее 1 процента жителей Грушевского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Грушевского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, постановление

Администрации Грушевского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует Глава Грушевского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение, подписываемое Главой Грушевского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Грушевского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Социальные гарантии депутата Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, Главы Грушевского сельского поселения

1. Уровень социальных гарантий для Главы Грушевского сельского поселения не может быть ниже уровня социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Главе Грушевского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им должности Главы Грушевского сельского поселения или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;

3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Главы Грушевского сельского поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Главе Грушевского сельского поселения гарантируются также:

1) медицинское обслуживание Главы Грушевского сельского поселения и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

2) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главе Грушевского сельского поселения в связи с исполнением им должностных полномочий;

3) право на выплату:

а) ежегодной компенсации на лечение;

б) доплаты за ученую степень;

4) право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

5) право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети), в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом Собрания депутатов Грушевского сельского поселения, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Период осуществления полномочий Главы Грушевского сельского поселения засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Доморовский К.С.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------