

ВЕДОМОСТИ

№ 15 (59)

08 октября 2013 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2013

№ 109

ст. Грушевская.

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Грушевского сельского поселения:

при подготовке муниципальных программ Грушевского сельского поселения, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 г., руководствоваться требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения;

подготовить постановления Администрации Грушевского сельского поселения о внесении изменений в правовые акты, утверждающие долгосрочные и ведомственные целевые программы, предусмотрев прекращение правоотношений, возникающих в связи с реализацией муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, с 1 января 2014г., за исключением правоотношений, возникающих в связи с подготовкой, согласованием и утверждением отчетов о реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за соответствующий период их действия.

3. Установить, что пункт 4.2 раздела 4 приложения к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 06.04.2010 № 139 «О порядке принятия решения о разработке долгосрочных

целевых программ Грушевского сельского поселения, их формирования и реализации и порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных программ Грушевского сельского поселения» с 1 января 2014 г.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения С.И. Бутенкову.

И.о. Главы Администрации
Грушевского сельского поселения

В.Н.Бандурин

Проект вносит:
сектор экономики и финансов
Администрации

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.09.2013 г. № 109

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Грушевского сельского поселения (далее - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Грушевского сельского поселения, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Грушевского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ведомственная целевая программа - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа исполнительной власти Грушевского сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы - специалист администрации Грушевского сельского поселения, определенный Главой Грушевского сельского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – специалист администрации Грушевского сельского поселения, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - орган исполнительной власти Грушевского сельского поселения, орган местного самоуправления муниципального образования Грушевского сельского поселения, муниципальное учреждение Грушевского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Главы Грушевского сельского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, областных отраслевых стратегий и концепций, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Грушевского сельского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Грушевского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, муниципальной собственности), сведения о

порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета поселения, а также при наличии средств областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета, а также по годам реализации муниципальной программы);

описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы;

порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальным образованиям Грушевского сельского поселения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной

программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальным образованиям Грушевского сельского поселения;

обоснование мер по координации деятельности органов исполнительной власти муниципальных образований Грушевского сельского поселения для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

объем расходов бюджета муниципального образования «Грушевское сельское поселение» на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, муниципальной собственности) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, муниципальной собственности) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Постановлением Администрации Грушевского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Грушевского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Собранием депутатов Грушевского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Грушевского сельского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также

мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Грушевского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Грушевского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Грушевского сельского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета поселения и может осуществляться за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации Грушевского сельского поселения.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период подлежат утверждению администрацией Грушевского сельского поселения не позднее 10 августа текущего финансового года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Специалист администрации Грушевского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную

ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Специалист администрации Грушевского сельского поселения, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Специалисты администрации Грушевского сельского поселения, муниципального учреждения Грушевского сельского поселения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом органа исполнительной власти Грушевского сельского поселения - ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации Грушевского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется администрацией Грушевского сельского поселения.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение администрации Грушевского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев - до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;
за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение администрации Грушевского сельского поселения проект постановления администрации Грушевского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрацией Грушевского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия администрацией Грушевского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления администрации Грушевского сельского поселения.

5.11. Годовой отчет после принятия администрацией Грушевского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Грушевского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом администрации Грушевского сельского поселения.

5.13. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации Грушевского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями

и внесение в установленном порядке проекта постановления администрации Грушевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы в администрацию Грушевского сельского поселения;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Грушевского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение администрации Грушевского сельского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение администрации Грушевского сельского поселения проект постановления администрации Грушевского сельского поселения об утверждении отчета в соответствии с Регламентом администрации Грушевского сельского поселения.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения Главе Грушевского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации

муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Грушевского сельского поселения

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование муниципальной программы Грушевского сельского поселения
Ответственный исполнитель муниципальной программы Грушевского сельского поселения
Соисполнители муниципальной программы Грушевского сельского поселения
Участники муниципальной программы Грушевского сельского поселения
Подпрограммы муниципальной программы Грушевского сельского поселения
Программно-целевые инструменты муниципальной программы
Грушевского сельского поселения
Цели муниципальной программы Грушевского сельского поселения
Задачи муниципальной программы
Грушевского сельского поселения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Грушевского сельского
поселения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Грушевского сельского поселения
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Грушевского сельского поселения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Грушевского сельского
поселения



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2013

№ 112

ст. Грушевская.

Об утверждении Перечня муниципальных
программ Грушевского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 03.08.2007 № 743-ЗС «О бюджетном процессе в Ростовской области», решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 25.09.2009 № 51 «О бюджетном процессе в Грушевском сельском поселении»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Грушевского сельского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Грушевского сельского поселения «Грушевские ведомости».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Коновальцеву И.Г.

И.о. Главы Администрации
Грушевского сельского поселения

В.Н.Бандурин

Проект вносит:
сектор экономики и финансов
Администрации

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.09.2013 г. № 112

Перечень
муниципальных программ Аксайского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы Аксайского района	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации
1.	«Развитие физической культуры и спорта»	Специалист 1 категории Барбаянова Н.Е.	развитие массовой физической культуры и спорта; совершенствование системы физического воспитания населения; развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва; развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта

2.	«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Грушевского сельского поселения»	Заместитель главы администрации Бандурин В.Н.	создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения Грушевского сельского поселения
3.	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	Заместитель главы администрации Бандурин В.Н.	укрепление общественного порядка; противодействие терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту
4.	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	Заместитель главы администрации Бандурин В.Н.	обеспечение защиты населения, территорий, объектов жизнеобеспечения населения критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера; обеспечение пожарной безопасности; предупреждение чрезвычайных ситуаций
5.	«Развитие культуры »	Директор МБУК ГСП «Грушевский СДК» Климакова О.П. директор МБУК ГСП «Грушевская СБ» Корнеева Л.Ю.	развитие библиотечного дела; увеличение количества клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях и количества участников в них
6.	«Развитие и использование информационных и телекоммуникационных технологий в Грушевском сельском поселении»	Сектор экономики и финансов	повышение эффективности системы муниципального управления; расширение возможности доступа граждан к информации для реализации своих конституционных прав и повышение качества предоставляемых услуг гражданам и организациям Грушевского сельского поселения
7.	«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования»	Заместитель главы администрации Бандурин В.Н.	обеспечение надежного, устойчивого функционирования дорожного

	Грушевского сельского поселения»		хозяйства; создание условий безопасной эксплуатации внутрипоселковых автомобильных дорог; обеспечение надлежащего санитарного состояния внутрипоселковых дорог и придорожных территорий Грушевского сельского поселения
8.	«Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Грушевском сельском поселении»	Заместитель главы администрации Бандурин В.Н.	энергосбережение и повышение энергетической эффективности
9.	«Развитие муниципальной службы в Грушевском сельском поселении»	Ведущий специалист Коновальцева И.Г.	развитие муниципального управления и муниципальной службы
10.	«Благоустройство территории Грушевского сельского поселения»	Заместитель главы администрации Бандурин В.Н.	Обеспечение благоприятных условий для создания эстетического вида и комфортной среды проживания



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2013

№ 111

ст. Грушевская.

Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения

В соответствии с постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013 года № 109 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения (далее - Методические рекомендации) согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Грушевского сельского поселения Бутенкову С.И.

И.о. Главы Администрации
Грушевского сельского поселения

В.Н.Бандурин

Проект вносит:
сектор экономики и финансов
Администрации

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 27.09.2013 г. № 111

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Грушевского сельского поселения (далее соответственно - Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грушевского сельского поселения (далее - Порядок), утвержденном постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, учета положений стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Администрацией Грушевского сельского поселения;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценки изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение Главе Грушевского сельского поселения в объеме не более 10 страниц.

2. Разработка проекта муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

раздел 1 «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения»;

раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ»;

раздел 4 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»;

раздел 5 «Участие в реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Методика оценки эффективности муниципальной программы»;

раздел 7 «Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы».

Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы муниципальной программы.

Текстовую часть по следующим разделам:

раздел 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы»;

раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные

результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы»;
раздел 3 «Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы»;
раздел 4 «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы»;
раздел 5 «Участие в реализации подпрограммы муниципальной программы».

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 1-10).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

- расходы на содержание аппарата Администрации Грушевского сельского поселения;
- расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;
- расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

В состав мер правового регулирования по подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг Администрацией Грушевского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета поселения, а также средства федерального, областного, районного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы «соисполнитель», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Содержание разделов муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Раздел 1

В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы у субъектов, входящих в состав Аксайского района (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения должен определять тенденции ее развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Грушевского сельского поселения, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

Приоритеты и цели муниципальной политики Грушевского сельского поселения определяются в стратегии социально-экономического развития Грушевского сельского

поселения, отраслевых документах стратегического развития.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящих Методических рекомендаций понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Под мерами государственного регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного регулирования, а также иные меры государственного регулирования. Характеристика мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

В состав мер муниципального регулирования могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

При оценке влияния результатов применения мер муниципального регулирования могут использоваться:

данные финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов, содержащих меры муниципального регулирования и результаты оценки регулирующего воздействия указанных проектов нормативных правовых актов;

фактические данные о влиянии аналогичных мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы либо в других секторах экономики, в том числе данные об объемах расходов бюджета поселения и объемах выпадающих доходов бюджета поселения в связи с применением мер муниципального регулирования;

результаты оценки регулирующего воздействия аналогичных актов, разработанных (разрабатываемых) в сфере реализации муниципальной программы либо в иных секторах экономики;

оценки (в том числе экспертные оценки) последствий реализации предлагаемых мер муниципального регулирования.

Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводятся

обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, в том числе для привлечения частных инвестиций в сферу ее реализации, для достижения ее целей и решения ее задач.

Меры правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 3).

Раздел 2

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Грушевского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые

показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным шагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Если показатель (индикатор) определяется исходя из данных государственного (федерального, регионального) статистического наблюдения, в том числе по Грушевскому сельскому поселению, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт (пункты) (федерального, регионального) плана статистических работ, и указать субъект официального статистического учета, обеспечивающий выполнение работ по формированию официальной статистической информации по данному показателю (индикатору), а также реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя. Указанная информация представляется согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 7).

Если показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики, то в составе муниципальной программы приводится методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 7а).

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.).

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовые показатели), необходимо привести их описание. Базовым считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (ВРП, объем промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Раздел 3

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях и мероприятиях ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 2).

Состав основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

При формировании состава основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций Администрации Грушевского сельского поселения и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета поселения;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального и областного бюджета;

осуществление бюджетных инвестиций;

отражение расходов бюджета поселения за счет целевых федеральных и областных межбюджетных трансфертов;

предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

программные и непрограммные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

Основное мероприятие, мероприятие ведомственной целевой программы должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Если в рамках реализации муниципальной программы муниципальными бюджетными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, в программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 4).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Грушевского сельского поселения) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 10).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

Раздел 4

Информация о расходах бюджета поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселения на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Бюджетной стратегии до 2030 года.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Грушевского сельского поселения отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

В составе обоснования финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся ссылки на параметры формирования объемов финансового обеспечения, а также пояснения по определению приоритетов при распределении бюджетных ассигнований между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование средств бюджета поселения и внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться информация о расходах бюджета поселения и внебюджетных источников на

реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 6).

Кроме того, в данном разделе необходимо указать муниципальную программу областную и (или) федеральную целевую программу, в рамках которой выделяются средства федерального и областного бюджета.

Средства, выделяемые из муниципальных внебюджетных фондов, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание работника Администрации Грушевского сельского поселения, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой работник Администрации Грушевского сельского поселения является ответственным исполнителем.

В случае если работник Администрации Грушевского сельского поселения является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У работников Администрации Грушевского сельского поселения, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия Администрации Грушевского сельского поселения в установленной сфере деятельности.

Раздел 5

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, то в состав муниципальной программы включаются сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы по Истоминскому сельскому поселению согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1а).

В муниципальной программе отражаются расходы бюджета поселения на софинансирование субсидий областного бюджета.

Распределение субсидий бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 8).

Перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) формируется в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 9), при этом на очередной год при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

Раздел 6

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Грушевского сельского поселения.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения;

степени реализации основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Раздел 7

Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ определяет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Разделы подпрограммы муниципальной программы заполняются аналогично разделам муниципальной программы.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 11).

В плане реализации отражаются:

контрольные события программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы;

фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и (или) участника реализации муниципальной программы, ответственных за контрольные события программы;

данные об объемах расходов на реализацию основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

Контрольные события программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие муниципальной программы носит длительный характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

Основными характеристиками контрольных событий программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ

ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Администрация Грушевского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 12) в порядке и сроки, установленные Порядком.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок таких контрольных событий реализации программы рекомендуется использовать следующие:

- нормативный правовой акт утвержден;
- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Главе Грушевского сельского поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет имеет следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты реализации основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты реализации мер государственного и правового регулирования;

результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год (указываются согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 13), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, по муниципальным образованиям за год (таблица 13а);

запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (в том числе ключевых мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, реализация которых предусмотрена в отчетом периоде, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в отчетном году (в том числе контрольных событий);

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

К описанию результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в отчетном году прилагается информация согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 14).

В составе результатов реализации мер государственного и правового регулирования представляются сведения о:

запланированных и фактически реализованных мерах государственного и правового регулирования;

мерах государственного и правового регулирования, предлагаемых к реализации в текущем году и плановом периоде.

Указанная информация приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 15).

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы данные о расходах областного бюджета, федерального бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников представляются в составе годового отчета согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 16).

Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов Администрации Грушевского сельского поселения.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование.

государственной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности, утверждаемой в составе муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Грушевского сельского поселения.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Грушевского сельского поселения производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в составе подпрограмм муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей (индикаторов) в отчетном периоде.

При оценке бюджетной эффективности реализации муниципальных программ следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности представляются в составе годового отчета согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 17-22).

Приложение
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
Грушевского сельского поселения

Таблица 1

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель (индикатор)						
2.	Показатель (индикатор)						
3.	Показатель (индикатор)						
4.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1							
1.1.	Показатель (индикатор)						
1.2.	Показатель (индикатор)						
1.3.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 2							
2.1.	Показатель (индикатор)						
2.2.	Показатель (индикатор)						
2.3.	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							

Таблица 1а

Сведения
о показателях (индикаторах) по муниципальным образованиям Ростовской области

№ п/п	Муниципальное образование Ростовской области, показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатель (индикатор)						
2	Показатель (индикатор)						

3	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							

Таблица 2

Перечень
подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ
муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями государственной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	...						
	Мероприятие ВЦП 1.1						
	Мероприятие ВЦП 1.2						
...	...						
...	...						

Таблица 3

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы <1>

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1 / Мероприятие ВЦП			
	Основное мероприятие 1.2 / Мероприятие ВЦП			

...

Таблица 4

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Значение показателя объема услуги			Расходы областного и местного бюджетов на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Мероприятие ВЦП 1.1						
Мероприятие ВЦП 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Мероприятие ВЦП 2.1						
Мероприятие ВЦП 2.2						
...						

Таблица 5

Расходы местного бюджета на
реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации <1>	Расходы <2> (тыс. руб.), годы
--------	----------------------------	---------------------------	---------------------------------	-------------------------------

	программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	ь, соисполнители, участники	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего <3>, в том числе:	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X				
		соисполнитель 1, всего		X	X	X				
		соисполнитель 2, всего		X	X	X				
		...		X	X	X				
		участник 1, всего		X	X	X				
		участник 2, всего		X	X	X				
		...		X	X	X				
Подпрограмма 1		исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы) всего, в том числе:		X	X	X				

		участник 1 подпрограммы 1		X	X	X				
		участник 2 подпрограммы 1		X	X	X				
Основное мероприятие 1.1		исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)		X	X	X				
Мероприятие ВЦП 1.1		исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы)		X	X	X				
Основное мероприятие 1.2		исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)		X	X	X				
Мероприятие ВЦП 1.2		исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы)		X	X	X				
Подпрограмма 2		исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель муниципальной программы)		X	X	X				
) всего,								

		в том числе:							
		участник 1 подпрограммы 2		X	X	X			
		участник 2 подпрограммы 2		X	X	X			
Основное мероприятие 2.1		исполнитель основного мероприятия 2.1 (участник муниципальной программы)		X	X	X			
Мероприятие ВЦП 2.1		исполнитель мероприятия ВЦП 2.1		X	X	X			
Основное мероприятие 2.2		исполнитель основного мероприятия 2.2 (участник муниципальной программы)		X	X	X			
Мероприятие ВЦП 2.2		исполнитель мероприятия ВЦП 2.2		X	X	X			
Подпрограмма «Обеспечение реализации и муниципальной программы»<4>	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего, в том числе:			X	X	X			
Основное мероприятие 1.2	участник 1, всего, в том числе:			X	X	X			
...	участник 2, всего, в том числе:			X	X	X			

Расходы
областного бюджета, местных бюджетов
и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		областной бюджет <1>				
		местный бюджет внебюджетные источники				
Подпрограмма 1		всего				
		областной бюджет				
		местный бюджет внебюджетные источники				
Подпрограмма 2		всего				
		областной бюджет				
		местный бюджет внебюджетные источники				

Таблица 7

Сведения
о показателях, включенных в (региональный) план статистических работ

№ п/п	Наименование показателя	Пункт (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1				
2				
...				

					йства				хозя йств а				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	12	13	14

Таблица 9

Перечень
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции, капитального
ремонта),
находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование муниципального образования Ростовской области	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительно заключенного государственной (негосударственной) экспертизы	Сроки получения положительно заключенного государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию/ ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации (тыс.руб.)	Объем расходов (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации государственной программы			
						очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма государственной программы									
1					всего				
					областной бюджет				
					федеральный бюджет				
					местный бюджет				
					внебюджетные источники				
...					всего				
					областной				

					бюджет				
					федеральный бюджет				
					местный бюджет				
					внебюджетные источники				

Таблица 10

Перечень
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта),
находящихся в государственной собственности Ростовской области

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы	Сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию / ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации (тыс.руб.)	Объем расходов (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации государственной программы			
						очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма муниципальной программы									
1					всего				
					областной бюджет				
					межбюджетные трансферты федерального бюджета				
...					всего				
					областной бюджет				
					межбюджетные трансферты				

федерально го бюджета				
--------------------------	--	--	--	--

Таблица 11

План
реализации муниципальной программы _____ на _____ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО)	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов <*> (тыс. руб.)				
					всего	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1			X					
1.1	Основное мероприятие								
1.1.1	Мероприятие								
1.1.2	Мероприятие								
1.1.3	Мероприятие								
1.1	Контрольное событие программы				X	X	X	X	X
	...								
1.2	Мероприятие ВЦП 1								
1.2	Контрольное событие программы				X	X	X	X	X
2	Подпрограмма 2			X					
2.1	Основное мероприятие								
2.1.1	Мероприятие								
2.1.2	Мероприятие								
2.1.3	Мероприятие								
2.1	Контрольное событие программы				X	X	X	X	X
	...								
	Итого по государственной программе			X					

<*> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

Таблица 12
отчетный

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: _____
период __ мес. 20 __ г.

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО)	Результат реализации мероприятия (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации мероприятия	Фактическая дата окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события	Расходы областного бюджета на реализацию государственной программы, тыс. руб.		Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. <1>
						предусмотренной программой	фактически отчетную дату <1>	
1	2	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1 (наименование)							
1.1	Основное мероприятие							
1.1.1	Мероприятие 1							
1.1.2	Мероприятие 2							
1.1.3	Мероприятие 3							
1.1	Контрольное событие программы			X		X	X	X
	...							
1.2	Мероприятие ВЦП 1							
1.2.1	Мероприятие 1							
1.2	Контрольное событие программы			X		X	X	X
2	Подпрограмма 2 (наименование)							
2.1	Основное мероприятие							
2.1.1	Мероприятие 1							
2.1.2	Мероприятие 2							
2.1.3	Мероприятие 3							
2.1	Контрольное событие программы			X		X	X	X
	...							

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом

Таблица 13

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы государственной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному у<1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1.	Показатель (индикатор)					
2.	Показатель (индикатор)					
3.	Показатель (индикатор)					
4.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
1.1.	Показатель (индикатор)					
1.2.	Показатель (индикатор)					
1.3.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 2						
2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Показатель (индикатор)					
2.3.	Показатель (индикатор)					
...						

 <1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному

Таблица 13а

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) по муниципальным образованиям Ростовской области

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Наименование муниципального образования Ростовской	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы государственной	Обоснование отклонений

1	2	ОИВ/ФИ О)	4	5	6	изац ии 7	8	9	10
Подпрограмма 1 муниципальной программы									
1.1	Основное мероприятие								
1.1.1	Мероприятие								
1.1.2	Мероприятие								
1.1.3	Мероприятие								
	...								
1.2.1	Мероприятие ВЦП 1								
1.2.2	Мероприятие ВЦП 1								
1.2	Контрольное событие программы		X		X		X	X	
Подпрограмма 2 муниципальной программы									
2.1	Основное мероприятие								
2.1.1	Мероприятие								
2.1.2	Мероприятие								
2.1.3	Мероприятие								
...	...								

Таблица 15

Оценка результатов реализации мер правового регулирования

№	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации; причины отклонений)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой						
1						
...						
II. Меры правового регулирования, предлагаемые к реализации с учетом положений муниципальной программы						
1					X	X
2					X	X

Примечание: Столбцы 1 - 5 раздела I заполняются в соответствии с таблицей 4 государственной программы (а также с учетом результатов включения мер из раздела II в состав государственной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов). В столбце 7

раздела I приводится краткая характеристика результата реализации меры (влияния правовой меры на состояние сферы реализации государственной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений в: а) сроках реализации; б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

Таблица 16

Сведения
об использовании областного бюджета, местных бюджетов
и внебюджетных источников на реализацию
муниципальной программы _____ за 20__ г.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Источники финансирования	Объем расходов, предусмотренных муниципальной программой (тыс. руб.)	Фактически е расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Основное мероприятие 1.1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Основное мероприятие 1.2		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		

		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
...				
Мероприятие ВЦП 1.1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Мероприятие ВЦП 1.2		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
...				
Подпрограмма 2		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Основное мероприятие 2.1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Основное мероприятие 2.2		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
...				
Мероприятие ВЦП 2.1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		

		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Мероприятие ВЦП 2.2		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
...				
...				

Таблица 17

Информация о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию
основного мероприятия
муниципальной программы Грушевского сельского поселения, в том числе и в
результате проведенных
конкурсных процедур, при условии его исполнения в полном объеме
в отчетном году

(наименование программы)

Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Ожидаемый непосредственный результат	Фактически сложившийся результат	Сумма экономии (тыс. рублей)			
			всего	в том числе в результате проведенных конкурсных процедур		
ВСЕГО:						

Таблица 18

Информация о перераспределении бюджетных ассигнований между основными мероприятиями муниципальной программы Грушевского сельского поселения в отчетном году

(наименование программы)

Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Перераспределение бюджетных ассигнований между основными мероприятиями программы		Примечание (№ нормативного правового акта, № справки о перераспределении)
	сумма (тыс. рублей) (+), (-)	причины перераспределения	
ВСЕГО:			

Таблица 19

Информация о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Грушевского сельского поселения при реализации основных мероприятий муниципальной программы Грушевского сельского поселения в отчетном году

(наименование программы)

Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов* (%)		Объем фактических расходов	
	федеральный бюджет	областной бюджет	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета

			тыс. рубле й	%	тыс. рублей	%
ВСЕГО:						

* в соответствии с правовыми актами федерального уровня, соглашениями

Таблица 20

Информация о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации основных мероприятий государственной программы Ростовской области в отчетном году

(наименование программы)
Субсидия на ... (наименование направления субсидии)

Наименование муниципального образования Ростовской области (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов* (%)		Объем фактических расходов областного бюджета		Объем фактических расходов местного бюджета	
	областной бюджет	местный бюджет	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
ВСЕГО:						

* В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 "Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения"



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2013

№ 116

ст. Грушевская.

Об утверждении проекта планировки и межевания земельных участков общей площадью 87462,00 кв.м. с кадастровыми номерами 61:02:0600002:659, 61:02:0600002:660, 61:02:0600002:672, 61:02:0600002:740, для размещения объектов придорожного сервиса

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключением от 25.09.2013г. «О результатах публичных слушаний по проекту планировки и межевания земельных участков общей площадью 87462,00 кв.м. с кадастровыми номерами 61:02:0600002:659, 61:02:0600002:660, 61:02:0600002:672, 61:02:0600002:740», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания земельных участков общей площадью 87462,00 кв.м. с кадастровыми номерами 61:02:0600002:659, 61:02:0600002:660, 61:02:0600002:672, 61:02:0600002:740, для размещения объектов придорожного сервиса.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Лютову Н.Н.

Главы Грушевского
сельского поселения

К.С.Доморовский

проект вносит
ведущий специалист
Лютова Н.Н.



Учредитель:
Администрация Грушевского
сельского поселения
Аксайского района
Редактор: Доморовский К.С.

Ответственный за выпуск:
Коновальцева И.Г.
Адрес: ул. Советская, д. 265 а,
ст. Грушевская, Аксайский район,
Ростовская область
телефон: 8 (863 50) 356-46

Тираж: 120
экземпляров

