

Средство массовой информации Грушевского сельского поселения

ВЕДОМОСТИ

№ 07 (74)

25 апреля 2014 г.

ГРУШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014

№ 29

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 30.09.2013г. № 114а «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения и показателей оценки эффективности деятельности руководителей учреждения культуры»

В соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от 22.04.2013 № 312 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Аксайском районе», а также постановлением Администрации Грушевского сельского поселения от 27.09.2013г. № 113 «О Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Грушевского сельского поселения на 2013-2018 годы»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение 3 к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 30.09.2013г. № 114а «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Грушевского сельского поселения и показателей оценки эффективности деятельности руководителей учреждения культуры» внести следующие изменения:

1.1. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников МБУК ГСП «Грушевский СДК».

Председатель комиссии – К.С.Доморовский, Глава Грушевского сельского поселения

Заместитель председателя – Н.Е.Барбаяновна, ведущий специалист Администрации;

Члены комиссии:

- С.И.Бутенкова, начальник сектора экономики и финансов Администрации;
- С.В.Гордиенкова, главный специалист сектора экономики и финансов Администрации;
- И.Г.Коновальцева, главный специалист Администрации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

проект вносит:
главный специалист
Коновальцева И.Г.



Администрация Грушевского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.04.2014

№ 24

ст. Грушевская.

О подготовке проекта планировки и межевания земельного участка общей площадью 49999,00 кв.м., с кадастровым номером 61:02:0600002:647, для размещения жилой застройки

Рассмотрев заявление Данилова А.В. от 09.04.2014г., в соответствии со ст.45 и ст.46 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом Грушевского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Аксайского района от 24.11.2008г. №389,-

1. Подготовить Данилову А.В. документацию по планировке и межеванию земельного участка с кадастровым номером 61:02:0600002:647 площадью 49999,00 кв.м., предназначенного для размещения жилой застройки.

2. Разработать документацию в срок до 01.06.2014г.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Лютова Н.Н.



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2014

№ 32

ст. Грушевская.

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,-

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием программного обеспечения казенного предприятия Ростовской области «Информационная база ЖКХ», согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

проект вносит:
зам.главы администрации
Бандурин В.Н.

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 31.03.2014г № 32

**РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления
коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении
информации с использованием программного обеспечения «Электронная система сбора и
учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием программного обеспечения «Электронная система сбора и учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ»» (далее – **Регламент**) разработан **в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 302/ГС от 10 августа 2013 г. «О внесении изменений в приложение к приказу Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».**

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах (далее – **поставщики информации**) при предоставлении информации с использованием программного обеспечения «Электронная система сбора и учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ» (далее – **программное обеспечение**) в **орган местного самоуправления**.

1.3. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим **сбор, обработку и хранение** информации от поставщиков информации и **контроль своевременности предоставления** информации, является Администрация Грушевского сельского поселения (далее – **уполномоченный орган**).

1.4. Уполномоченной организацией, осуществляющей **эксплуатацию** программного обеспечения, является КП РО «Информационная база ЖКХ» (далее – **эксплуатирующая организация**).

1.5. **Присоединение** к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента.

1.5.1. С момента регистрации поставщик информации считается присоединившимся к настоящему Регламенту.

1.5.2. Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию в адрес **уполномоченного органа**. Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. После присоединения поставщика информации к Регламенту **уполномоченный орган** и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения **на неопределенный срок**.

1.6. Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей программного обеспечения для подготовки информации осуществляется по телефону и электронной почте указываемой, на сайте <http://ibzkh.ru>.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:

2.1.1. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.

2.1.2. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах.

2.1.3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.4. Ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.1.5. Внешние участники информационного взаимодействия.

2.2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

2.2.1. Уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.

2.3. К внешним участникам информационного взаимодействия могут быть отнесены:

1) Орган, контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ.

2) Организации, осуществляющие государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости (далее – БТИ).

- 3) Организации, осуществляющие расчеты за коммунальные услуги (далее – РЦ).
 - 4) Орган кадастрового учета государственной регистрации прав (далее – Управление Росреестра)
 - 5) Орган регистрационного учета (далее – Управление ФМС России).
 - 6) Организация, осуществляющая регистрационный учет граждан (далее – ОУГ).
- 2.4. Предоставление доступа внешним участникам информационного взаимодействия осуществляется на основании запроса уполномоченного органа в адрес эксплуатирующей организации.

3. Порядок регистрации поставщиков информации

3.1. Основанием для регистрации поставщика информации, относящемуся к организациям, перечисленным в п.п. 2.1.1- 2.1.4, является заявление на регистрацию (далее – Заявление) заполненное в электронной форме на сайте эксплуатирующей организации.

3.2. Заявление составляется в соответствии с формой, определенной Приложением №1 настоящего Регламента, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом поставщика информации.

3.3. Обработка Заявления осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

3.3.1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения Заявления поставщику информации, направившему Заявление, при получении Заявления.

3.3.2. Осуществление в течение 5 (пяти) рабочих дней мероприятий по регистрации параметров доступа поставщика информации, надлежащим образом заполнившего Заявление.

3.3.3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заявления ответного сообщения о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения Заявления поставщиком информации.

3.3.4. Под параметрами доступа поставщика информации понимается результат назначения роли в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении, настройка прав доступа к функциям программного обеспечения для пользователей, указанных в Заявлении.

3.4. Именем пользователя, служащим для идентификации пользователя в системе, служит адрес электронной почты, указанный пользователем при регистрации на сайте уполномоченного органа.

4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

4.1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством программного обеспечения, расположенного на сайте в сети интернет по следующим равноправным адресам: <http://1468.ibzkh.ru>, <http://1468.ибжкх.рф>

4.2. Внесение информации происходит в несколько этапов:

4.2.1. **Подготовительный этап** (перечень заполняемых полей см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.-Ошибка! Источник ссылки не найден.**) состоит из следующих шагов:

- регистрация участников информационного взаимодействия на сайте ibzkh.ru
- присвоение ролей каждому участнику
- заполнение общей информации о многоквартирном доме
- формирование реестров домов, обслуживаемых каждой организацией
- ввод первичной информации для мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности

4.2.2. **Промышленная эксплуатация** (перечень заполняемых полей см. **Ошибка!**

Источник ссылки не найден.) состоит из следующих шагов:

- заполнение электронного паспорта МКД
- заполнение электронного паспорта жилого дома
- заполнение паспорта объекта коммунальной инфраструктуры

4.2.3. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет информацию, сформированную в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.2.4. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

4.3. С момента утверждения в установленном порядке форм и форматов электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры орган местного самоуправления размещает в открытом доступе на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения ([www. grushevskaya.aksayland.ru](http://www.grushevskaya.aksayland.ru)) (далее – официальный сайт) в сети Интернет:

- формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;
- форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов

4.4. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

4.4.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Регламента).

4.4.2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).

4.4.3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

4.5. По инициативе участника взаимодействия перечень передаваемой им информации может быть расширен. В целях расширения передаваемой информации участник взаимодействия направляет соответствующее предложение в орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления принимает решение о расширении перечня передаваемой информации и размещает соответствующее решение на официальном сайте органа местного самоуправления.

5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками

информации

5.1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет указанном в п. 4.1 настоящего Регламента с учетом ролевого разграничения поставщика информации.

5.1.1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.

5.1.2. Под электронным документом понимается контейнер, представляющий собой zip-архив, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее – КЭЦП) и зашифрованный файл обмена.

5.1.3. Под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

- о состоянии расположенных на территории муниципального образования многоквартирных домов или жилых домов **в форме электронного паспорта** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента);
- о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры **в форме электронного документа** (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);
- об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом **в виде извещения** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

5.2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

5.2.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

5.2.2. Выгрузка из программного обеспечения контейнера, представляющего собой zip-архив, содержащий файл обмена, сформированный на основании внесенных пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение, файл с XSD-схемой файла обмена и файл сертификата сервера, содержащий открытый ключ.

5.2.3. Распаковка выгруженного контейнера.

5.2.4. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП.

5.2.5. Шифрование файла обмена открытым ключом сертификата сервера.

5.2.6. Формирование zip-архива, содержащего файл усиленной КЭЦП и зашифрованный файл обмена.

5.3. Направление в уполномоченный орган сформированного электронного документа. При этом имя электронного документа формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, дата направления электронного документа в виде гggг-мм-дд (например: «7703575090_2013-10-15»).

5.3.1. В случае предоставления информации, указанной в пункте 4.4.3, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее – копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

5.3.2. Для предоставления в уполномоченный орган копии документов с помощью средств

сканирования должны быть переведены в электронный вид.

5.3.3. Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 10 Мб.

5.4. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 6.3.1 настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5.5. Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 6.3.3 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента.

5.6. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которой уполномоченным органом осуществлены действия, предусмотренные пунктом 6.3.4 настоящего Регламента, поставщик информации выполняет следующие действия:

5.6.1. Направляет в уполномоченный орган электронное письмо в произвольной форме с указанием причин для разблокирования информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

Тема электронного письма формируется следующим образом: КОРРЕКТИРОВКА 1468, ИНН поставщика информации(например: «КОРРЕКТИРОВКА 1468 7703575090»).

5.6.2. Поставщик информации, получивший сообщение, указанное в пункте 6.3 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента, в адрес уполномоченного органа.

6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

6.1. Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет указанный в п.4.1 настоящего Регламента. Пользователям уполномоченного органа назначается роль «Орган местного самоуправления».

6.1.1. Под пользователями уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями для внесения полученной информации из электронного документа, сформированного поставщиком информации, в программное обеспечение.

6.2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством программного обеспечения, указанного в пункте 4.1 настоящего Регламента.

6.3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

6.3.1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа.

6.3.2. Загрузка в программное обеспечение электронного документа.

6.3.3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения

корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

6.3.4. Блокирование информации файла обмена на ее изменение в программном обеспечении поставщиком информации с момента загрузки в программное обеспечение электронного документа в случае корректного заполнения и корректного подписания файла обмена поставщиком информации.

6.4. В случае получения письма, указанного в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, пользователь уполномоченного органа осуществляет формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня сообщения о разблокировании информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

6.5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает:

6.5.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в программном обеспечении.

6.5.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

7.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

1. Контактные данные уполномоченного органа:
2. телефон: 8-86350-3-56-47 ;
3. электронная почта: sp02024@donpac.ru;
4. сайт: www.grushevskaya.aksayland.ru.

7.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

8. Порядок эксплуатации программного обеспечения

8.1. Орган местного самоуправления обеспечивает:

1. Выбор доверенных удостоверяющих центров в целях реализации информационного обмена, предусмотренного настоящим Регламентом.
2. Размещение на официальном сайте информации о выбранных доверенных удостоверяющих центрах.

8.2. Эксплуатирующая организация обеспечивает:

3. Настройку и актуализацию хранилища, содержащего сертификаты уполномоченных удостоверяющих центров.
4. Настройку и актуализацию нормативной справочной информации (справочников, классификаторов и т.д.), использующейся в программном обеспечении.
5. Бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением.

Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

Приложение № 1

Поля для регистрации ОМСУ

Таблица №1

№ п/п	Название поля	Примечание
1	Наименование муниципального образования	Выбор из справочника согласно ФИАС. Структурная подчинённость строго аналогично 22-ЖКХ
2	Наименование ответственного структурного подразделения	
3	Ф.И.О. руководителя	
4	Телефон руководителя	
5	Ф.И.О. ответственного за наполнение системы	
6	Телефон ответственного за наполнение системы	
7	Е-mail организации, который является именем пользователя в системе	

Поля для регистрации юридических лиц

Таблица №2

№ п/п	Название поля	Примечание
1	Полное наименование организации	Выбор из справочника согласно ФИАС. Структурная подчинённость строго аналогично 22-ЖКХ
2	Сокращённое наименование организации	
3	ИНН	
4	КПП	
5	ОГРН	
6	Юридический адрес	Выбор из справочника согласно ФИАС.
7	Наименование муниципального образования, где организация осуществляет свою деятельность (основная территория)	Выбор из справочника согласно ФИАС.
8	Наименование муниципальных образований, где организация осуществляет свою деятельность (дополнительные территории)	Выбор из справочника согласно ФИАС.
9	Должность руководителя	
10	ФИО руководителя	
11	Телефон руководителя	
12	Ф.И.О. ответственного за наполнение системы	
13	Телефон ответственного за наполнение системы	
14	Е-mail организации, который является именем пользователя в системе	

Приложение № 2

Информационные поля заполняемые, управляющими организациями, ТСЖ, ЖК при описании дома

№ п/п	Название информационного поля	Примечание
1	способ управления	Выбор одного пункта из списка: - управляющая организация - непосредственный способ управления - ТСЖ - ЖСК
2	Год постройки	
3	Процент износа	указывается только подтверждаемый документально процент износа
4	Документ, подтверждающий процент износа	Сканированная копия справки, заключения
5	Максимальное количество этажей	Количество этажей в самом высоком подъезде
6	Количество лифтов	
7	Количество квартир	
8	Количество проживающих	
9	Площадь жилых помещений	Указывается в квадратных метрах
10	Площадь нежилых помещений	Указывается в квадратных метрах.
11	Общая площадь МКД	включает площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования
12	Необходимость усиления фундаментов	
13	тип кровли	Выбор одного пункта из списка: - мягкая - стальная - шифер - прочая
14	Материал несущих стен	Выбор одного пункта из списка: - панельные - кирпичные - монолитные - прочие
15	Группа капитальности	Выбор рискованной цифры от I до VII с кратким описанием группы

Перечень внутрименовых систем

№ п/п	Название системы	Наличие в доме	Наличие ОДПУ	Потребность в капитальном ремонте	Наличие ПСД	Заключение экспертизы и/или достоверности	Стоимость к/р в соответствии с ПСД и заключением экспертизы
1	внутридомовых инженерных систем электроснабжения	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>
2	внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>
3	внутридомовых инженерных систем газоснабжения	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>
4	внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>
5	внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>
6	внутридомовых инженерных систем водоотведения	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>
7	лифтовое оборудования (количество лифтов), (дата установки каждого лифта)	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>
8	подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>
9	фундаментов многоквартирных домов	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о потребности</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>отметка о наличии</i>	<i>сумма цифрами</i>

Информационные поля заполняемые ОМСУ при описании дома

Таблица №5

№ п/п	Название информационного поля	примечание
-------	-------------------------------	------------

1	состав собственности	Выбор одного пункта из списка: - 100 % муниципальная - 100 % государственная - смешанная (частная и государственная или частная и муниципальная) - 100 % частная
2	Тип застройки	Выбор одного пункта из списка: - блокированная - неблокированная
3	Принадлежность к памятникам архитектуры, объектам культурного наследия	
4	Дата приватизации первого жилого помещения	
5	Дата документа о признании аварийным	
6	Номер документа о признании аварийным	
7	Дата принятия решения об изъятии земельного участка	
8	Номер документа об изъятии земельного участка	

Перечень внутридомовых систем

Таблица №6

№ п/п	Название системы	Год последнего капитального ремонта системы
1	внутридомовых инженерных систем электроснабжения	
2	внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	
3	внутридомовых инженерных систем газоснабжения	
4	внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	
5	внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	
6	внутридомовых инженерных систем водоотведения	
7	ремонт или замена лифтового оборудования , признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	
8	ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	
9	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	
10	утепление и ремонт фасадов	
11	ремонт фундаментов	
12	установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления тепловой энергии	
13	установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления горячей воды	
14	установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления холодной воды	
15	установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления электрической энергии	
16	установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления газа	

Таблица №7

Наименование параметра	Единица измерения	Примечание
Максимальная высота здания	м	считается от уровня земли
Максимальная ширина здания	м	считается по наибольшему сечению
Максимальная длина здания	м	считается по наибольшему сечению
Площадь кровли	м ²	указана в тех. паспорте МКД
Площадь фасада	м ²	считается без окон, указана в тех. паспорте МКД
Серия дома	-	указывается при наличии
Высота этажа	м	включая высоту нижнего перекрытия
Количество подъездов	шт	
Длина трубопроводов системы холодного водоснабжения	м	
Количество выходов на кровлю	шт	
Наличие вентилируемой крыши	-	указывается при наличии

Таблица №8

Название системы (элемента)	Процент износа системы (элемента)	Количество вводов
Электроснабжение		
Теплоснабжение		
Газоснабжение		
Холодное водоснабжение		
Горячее водоснабжение		
Водоотведение		
Лифтовое оборудование		не заполняется
Подвальные помещения (отмостка) учитывать с фасадом		не заполняется
Фундамент		не заполняется
Крыша		не заполняется
Фасад		не заполняется

Приложение № 3

Блоки информации по паспорту МКД

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления

¹ Здесь и далее УО – управляющая организация. Здесь и далее под УО понимаются также товарищества и кооперативы, не заключившие договор управления с управляющей организацией

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
1.	Общие сведения о доме	Уникальный номер дома	Уникальный номер дома	1 раздел 1	ОМСУ ² , УО	ОМСУ
		Почтовый адрес	Почтовый адрес многоквартирного дома (включая индекс)	2 раздел 1	Выбирается из списка, добавление домов в список осуществляет ОМСУ	
		Технические характеристики многоквартирного дома блок 1	<ul style="list-style-type: none"> • Серия, тип проекта здания • Год постройки • Количество этажей • Общая площадь дома 	5.1, 5.2, 5.3, 5.15 раздел 1	УО	ОМСУ
		Технические характеристики многоквартирного дома блок 2	<ul style="list-style-type: none"> • Кол-во подъездов • Количество лестниц • Количество этажей, наименьшее • Количество этажей, наибольшее • Количество секций • Мансарды • Принадлежность к памятнику архитектуры • Срок службы здания • Общий износ здания (по данным технической инвентаризации) на дату заполнения 	5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14 раздел 1	УО	ОМСУ
		Помещения общего пользования	<ul style="list-style-type: none"> • Лестничные марши и площадки • Коридоры мест общего пользования • Техническое подполье 	5.16.1, 5.16.2, 5.16.3 раздел 1	УО	ОМСУ

² Здесь и далее ОМСУ – орган местного самоуправления.

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			(технический подвал) <ul style="list-style-type: none"> • Технический этаж (между этажами) • Технические чердаки • Иные технические помещения (мастерские, электрощитовые, водомерные узлы и др.) • Площадь убежищ • Площадь подвалов • Площадь чердаков • Количество металлических дверей в убежища • Площадь прочих помещений общего пользования (красные уголки, клубы, детские комнаты, помещения консьержей, колясочные и т.д.) 			
		Перечень помещений относящихся к общему долевому имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования	<ul style="list-style-type: none"> • Этаж • Номер помещения • Назначение помещения 	5.17 раздел 1	УО	ОМСУ
		Сведения о признании дома аварийным	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о признании дома аварийным 	6 раздел 7	ОМСУ, ГЖИ	ОМСУ, ГЖИ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
2.	Общие сведения об энергоэффективности и энергопотреблении здания	Энергоэффективность	<ul style="list-style-type: none"> • Класс энергетической эффективности многоквартирного дома • Дата проведения энергетического обследования 	5.21.1, 5.21.2 раздел 1	УО,	
		Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода	Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода	5.21.3 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии)
		Установленная тепловая мощность систем инженерного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Отопление • горячее водоснабжение • принудительная вентиляция • воздушно тепловые завесы 	5.22.1.1 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии)
		Установленная электрическая мощность систем инженерного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • общедомовое освещение • лифтовое оборудование • вентиляция • прочее (насосы систем отопления, водоснабжения, др.) 	5.22.1.2.1 – 5.22.1.2.4 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку электроэнергии), УО	PCO (осуществляющая поставку электроэнергии)
		Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС	Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС	5.22.1.2.5 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии)
	Средний суточный	Средний суточный		5.22.1.3.1	УО, PCO	PCO

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		расход природного газа	расход природного газа	раздел 1		
		Средний суточный расход холодной воды	Средний суточный расход холодной воды	5.22.1.3.2 раздел 1	УО, РСО	РСО
		Средний суточный расход горячей воды	Средний суточный расход горячей воды	5.22.1.3.3 раздел 1	УО, РСО	РСО
		Средний суточный расход электроэнергии	Средний суточный расход электроэнергии	5.22.1.3.4 раздел 1	УО, РСО	РСО
		Удельный расход тепловой энергии	<ul style="list-style-type: none"> Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию Удельная тепловая характеристика здания 	5.22.1.4.1, 5.22.1.4.2, 5.22.2 раздел 1	РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО	РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии)
		Энергопотребление здания: Тепловая энергия	<ul style="list-style-type: none"> на отопление и вентиляцию за отопительный период на горячее водоснабжение 	1.1 раздел 5	РСО ³ , УО	РСО
		Энергопотребление здания: Электрическая энергия	<ul style="list-style-type: none"> на общедомовое освещение на лифтовое оборудование на отопление и вентиляцию на водоснабжение и канализацию 	1.2 раздел 5	РСО, УО	РСО
		Энергопотребление здания: Природный газ	<ul style="list-style-type: none"> Природный газ 	1.3 раздел 5	РСО, УО	РСО

³ Здесь и далее РСО – ресурсоснабжающая организация. Поля и блоки паспорта заполняются РСО по тому виду ресурса, который она поставляет

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		Энергопотребление здания: Водопроводная вода	<ul style="list-style-type: none"> Водопроводная вода 	1.4 раздел 5	PCO, УО	PCO
		Энергопотребление здания: Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год	<ul style="list-style-type: none"> Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год 	1.5 раздел 5	УО,	
		Энергопотребление здания: Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год	<ul style="list-style-type: none"> Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год 	1.6 раздел 5	УО,	
3.	Общие сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом	Данные о земельном участке	<ul style="list-style-type: none"> Инвентарный номер земельного участка Кадастровый номер земельного участка Общая площадь земельного участка по данным технической инвентаризации Общая площадь земельного участка по фактическому пользованию Твердые покрытия Площадки Зеленые насаждения 	3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1 раздел 1	УО	ОМСУ
		Общая площадь земельного участка	Общая площадь земельного участка по	3.4 раздел 1	УО	ОМСУ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		по данным межевания	данным межевания			
4.	Общие сведения о придомовой территории	Данные о придомовой территории	<ul style="list-style-type: none"> • Площадь придомовой территории • Придомовая территория. с усовершенствованным покрытием • Придомовая территория. с неусовершенствованным покрытием • Без покрытия • Газоны • Перечень объектов общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства, расположенных в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом 	4.2, 4.3 раздел 1	УО,	Подрядчик, оказывающий услуги по содержанию и ремонту жилья
5.	Общие сведения о проживающих в МКД	Количество проживающих	<ul style="list-style-type: none"> • Количество проживающих 	5.9 раздел 1	УО	PCO
		Количество лицевого счетов	<ul style="list-style-type: none"> • Количество лицевых счетов • Кол-во лицевых счетов физических лиц • Кол-во лицевых счетов юридических лиц 	5.10 раздел 1; 2.1, 3.1 раздел 4	УО, РЦ, PCO	PCO, РЦ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		Виды лицевых счетов	<ul style="list-style-type: none"> • физических лиц – собственников • физических лиц – нанимателей • юридических лиц – собственников • юридических лиц - арендаторов 	2.2, 2.3, 3.2, 3.3 раздел 4	УО, РЦ	РСО, РЦ
6.	Общие сведения о жилых помещениях	Общее количество жилых помещений	Общее количество жилых помещений	5.18.1 раздел 1	УО	ОМСУ
		Жилые помещения	<ul style="list-style-type: none"> • Количество помещений находящихся в частной собственности • Количество помещений находящихся в муниципальной собственности • Количество помещений находящихся в государственной собственности 	5.18.2, 5.18.3, 5.18.4 раздел 1	РЦ, УО	РЦ
		Характеристика квартир	<ul style="list-style-type: none"> • Отдельные квартиры • Квартиры коммунального заселения • Общежития 	5.18.5 раздел 1	РЦ, УО	РЦ, ОМСУ
7.	Общие сведения о нежилых помещениях	Общее количество нежилых помещений	Общее количество нежилых помещений	5.19.1 раздел 1	РЦ, УО	ОМСУ, РЦ
		Нежилые помещения	<ul style="list-style-type: none"> • количество помещений находящихся в частной собственности • количество помещений находящихся в муниципальной 	5.19.2, 5.19.3, 5.19.4 раздел 1	УО	ОМСУ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> • количество помещений находящихся в государственной собственности 			
		Встроенные (пристроенные) помещения	<ul style="list-style-type: none"> • Количество встроенных (пристроенных) нежилых помещений • Общая площадь встроенных (пристроенных) нежилых помещений 	5.19.5, 5.19.6 раздел 1	УО	ОМСУ
8.	Общие сведения о способе управления МКД	Способ управления многоквартирным домом блок № 1	<ul style="list-style-type: none"> • Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в МКД, подтверждающего выбранный способ управления • Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом • Дата начала обслуживания дома 	6.1, 7.1, 7.12 раздел 1	ГЖИ ⁴ , УО	ГЖИ, ОМСУ
		Способ управления многоквартирным домом блок № 2	<ul style="list-style-type: none"> • реквизиты протокола открытого конкурса органа местного самоуправления по отбору управляющей 	6.1, 7.1, 7.12 раздел 1	ОМСУ, УО	ОМСУ

⁴ Здесь и далее ГЖИ – орган, контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> организации для управления многоквартирным домом • Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом • Дата начала обслуживания дома 			
9.	Общие сведения об участниках взаимодействия	Сведения об управляющей организации	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы 	7.1 – 7.11 раздел 1	УО,	
		Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества	<ul style="list-style-type: none"> • Вид работ • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица 	8.1 – 8.13 раздел 1	Подрядчик ⁵ , УО	Подрядчик

⁵ Здесь и далее Подрядчик – подрядная организация.

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		собственников помещений в многоквартирном доме	<p>имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 			
		Сведения о поставщике тепловой энергии	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной 	9.1 раздел 1	PCO, УО	PCO

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> почты Режим работы Дата начала обслуживания дома 			
		Сведения о поставщике электрической энергии	<ul style="list-style-type: none"> Наименование лица ОГРН КПП ИНН ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица Адрес (место нахождения) юридического лица <ul style="list-style-type: none"> Адрес почтовый Телефон, факс Официальный сайт в сети интернет Адрес электронной почты Режим работы Дата начала обслуживания дома 	9.2 раздел 1	PCO, УО	PCO
		Сведения о поставщике газа	<ul style="list-style-type: none"> Наименование лица ОГРН КПП ИНН ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица 	9.3 раздел 1	PCO, УО	PCO

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 			
		Сведения о поставщике горячей воды	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица <ul style="list-style-type: none"> • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 	9.4 раздел 1	PCO, УО	PCO
		Сведения о поставщике холодной воды	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН 	9.5 раздел 1	PCO, УО	PCO

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица <ul style="list-style-type: none"> • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 			
		Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу отопления	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица <ul style="list-style-type: none"> • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети 	10.1 раздел 1	УО, РСО	РСО

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			интернет <ul style="list-style-type: none"> • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 			
		Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица <ul style="list-style-type: none"> • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 	10.2 раздел 1	УО, РСО	РСО
		Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу газоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности 	10.3 раздел 1	УО, РСО	РСО

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 			
		Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу горячего водоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания 	10.4 раздел 1	УО, РСО	РСО

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			дома			
		Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу холодного водоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица <ul style="list-style-type: none"> • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 	10.5 раздел 1	УО, РСО	РСО
		Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу водоотведения	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица <ul style="list-style-type: none"> • Адрес 	10.6 раздел 1	УО, РСО	РСО

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 			
10.	Общие сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ	Уникальный номер и категория помещения	<ul style="list-style-type: none"> • № лицевого счета помещения • Категория помещения (жилое/нежилое) 	11.1, 11.3 раздел 1; 4.1.2, 4.2.2 раздел 4	УО, РЦ	РСО, РЦ
		Почтовый адрес помещения	Адрес помещения	11.2 раздел 1; 4.1.1, 4.2.1 раздел 4	УО, РЦ	РСО, РЦ
		Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о собственнике (собственниках), арендаторе (нанимателе) помещения в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах 	11.4, 11.5 раздел 1	УО, РЦ	РСО, РЦ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> • сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах 			
		Площадь помещения	<ul style="list-style-type: none"> • общая площадь • жилая площадь 	11.6.1, 11.6.2 раздел 1	УО, РЦ	РСО, ОМСУ, РЦ
		Вводы в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Вид ресурса • Места и количество вводов в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг 	11.6.3.1, 11.6.3.2 раздел 1	УО	РСО, Подрядчик
		Наличие в помещении приборов	оборудование вводов в	11.6.3.3 раздел 1	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		учета	помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, приборами учета			
11.	Общие сведения о ценах на работы и услуги в МКД	Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц	<ul style="list-style-type: none"> стоимость работ и услуг для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц; Основание для утверждения стоимости работ и услуг по управл 	1, 2 ⁶ раздел 2	УО, Подрядчик ⁷	Подрядчик либо ОМСУ ⁸

⁶ Заполняется исключительно пункт 2, без детализации по подпунктам

⁷ Подрядчик заполняет данное поле как обладатель информации третьей очереди, в случае если собственники помещений в МКД НЕ приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД

⁸ Данное поле заполняет Подрядчик, в случае если собственники помещений в МКД приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			ению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме			
		Цены на конкретные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома	Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома	2.2. раздел 2	УО, Подрядчик	Подрядчик
		Цена на услуги по управлению	Цена на услуги по управлению	2.1 раздел 2	УО	
		Сведения об установленных ценах (тарифах) на горячее водоснабжение	<ul style="list-style-type: none"> горячее водоснабжение по нормативу потребления горячее водоснабжение по приборам учета 	1, 2 раздел 3	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
		Сведения об установленных ценах (тарифах) на холодное водоснабжение	<ul style="list-style-type: none"> холодное водоснабжение по нормативу потребления холодное водоснабжение по приборам учета 	3, 4 раздел 3	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
		Сведения об установленных ценах (тарифах) на водоотведение	<ul style="list-style-type: none"> водоотведение по нормативу потребления водоотведение по приборам учета 	5, 6 раздел 3	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		Сведения об установленных ценах (тарифах) на электроснабжение	<ul style="list-style-type: none"> электроснабжение по нормативу потребления электроснабжение по приборам учета 	7, 8 раздел 3	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
		Сведения об установленных ценах (тарифах) на газоснабжение	<ul style="list-style-type: none"> газоснабжение по нормативу потребления газоснабжение по приборам учета 	9, 10 раздел 3	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
		Сведения об установленных ценах (тарифах) на отопление	<ul style="list-style-type: none"> отопление по нормативу потребления отопление по приборам учета 	11, 12 раздел 3	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
12.	Общие сведения об объемах оказания коммунальных услуг по дому	Потребление тепловой энергии по дому	Потребление тепловой энергии по дому	1.1 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Потребление холодного водоснабжения по дому	Потребление холодного водоснабжения по дому	1.2 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Потребление горячего водоснабжения по дому	Потребление горячего водоснабжения по дому	1.3 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Потребление газа по дому	Потребление газа по дому	1.4 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Объем отведенных сточных вод по дому	Объем отведенных сточных вод по дому	1.5 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Потребление электроэнергии по дому	Потребление электроэнергии по дому	1.6 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
13.	Общие сведения о состоянии расчетов с потребителями за коммунальные услуги (по	Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги горячего водоснабжения потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата)⁹ 	4.1.3, 4.2.3 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность 	4.1.4, 4.2.4 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ

⁹ Здесь и далее под задолженностью понимается просроченная задолженность, т.е. задолженность без учета непоступившей оплаты за отчетный период.

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
	помещениям)	холодного водоснабжения потребителями услуг	(переплата)			
		Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги водоотведения потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	4.1.5, 4.2.5 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги электроснабжения потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	4.1.6, 4.2.6 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги газоснабжения потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	4.1.7, 4.2.7 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
		Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги отопления потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	4.1.8, 4.2.8 раздел 4	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
14.		Общие сведения об объемах поставленных коммунальных ресурсов	Сведения об объеме поставленного ресурса тепловой энергии	Сведения об объеме поставленного ресурса тепловой энергии	2.1 раздел 5	РСО, УО
	Сведения об объеме поставленного ресурса горячей воды		Сведения об объеме поставленного ресурса горячей воды	2.2 раздел 5	РСО, УО	РСО
	Сведения об объеме поставленного ресурса холодной воды		Сведения об объеме поставленного ресурса холодной воды	2.3 раздел 5	РСО, УО	РСО
	Сведения об объеме поставленного ресурса газа		Сведения об объеме поставленного ресурса газа	2.4 раздел 5	РСО, УО	РСО
	Сведения об объеме поставленного ресурса электроэнергии		Сведения об объеме поставленного ресурса электроэнергии	2.5 раздел 5	РСО, УО	РСО
	Сведения об объеме отведенных сточных вод		Сведения об объеме отведенных сточных вод	2.6 раздел 5	РСО, УО	РСО
15.	Общие	Сведения о размерах	<ul style="list-style-type: none"> Начислено 	3.1 раздел 5	РСО, УО	РСО

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
	сведения о состоянии расчетов с РСО за поставленные коммунальные ресурсы	платы за поставленную РСО горячую воду	<ul style="list-style-type: none"> Оплачено Задолженность (переплата)¹⁰ 			
		Сведения о размерах платы за поставленную РСО холодную воду	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	3.2 раздел 5	PCO, УО	PCO
		Сведения о размерах платы за предоставленное РСО водоотведение	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	3.3 раздел 5	PCO, УО	PCO
		Сведения о размерах платы за поставленную РСО электроэнергию	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	3.4 раздел 5	PCO, УО	PCO
		Сведения о размерах платы за поставленный РСО газ	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	3.5 раздел 5	PCO, УО	PCO
		Сведения о размерах платы за поставленную РСО тепловую энергию	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	3.6 раздел 5	PCO, УО	PCO
16.	Общие сведения о предоставлении услуг ненадлежащего качества	Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	<ul style="list-style-type: none"> Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме 	1 раздел 6	ГЖИ, УО, РЦ	ГЖИ, РЦ, ОМСУ
		Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании	<ul style="list-style-type: none"> Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании 	2 раздел 6	ГЖИ, УО, РСО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ

¹⁰ Здесь и далее под задолженностью понимается просроченная задолженность, т.е. задолженность без учета непоступившей оплаты за отчетный период.

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			ости перерывов в их оказании			
		Сведения о предоставлении коммунальной услуги горячего водоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	<ul style="list-style-type: none"> • продолжительность перерыва подачи горячей воды • отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании • отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании • отклонение давления в системе горячего водоснабжения в точке водоразбора 	3.1 раздел 6	ГЖИ, УО, РСО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ
		Сведения о предоставлении коммунальной услуги холодного водоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими	<ul style="list-style-type: none"> • продолжительность перерыва подачи холодной воды • несоответствие состава и свойств холодной воды требованиям 	3.2 раздел 6	ГЖИ, УО, РСО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		установленную продолжительность	<p>законодательства Российской Федерации о техническом регулировании</p> <ul style="list-style-type: none"> отклонение давления в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора 			
		Сведения о предоставлении коммунальной услуги водоотведения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	<ul style="list-style-type: none"> продолжительность перерыва водоотведения 	3.3 раздел 6	ГЖИ, УО, РСО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ
		Сведения о предоставлении коммунальной услуги электроснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	<ul style="list-style-type: none"> продолжительность перерыва электроснабжения отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании 	3.4 раздел 6	ГЖИ, УО, РСО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ
		Сведения о предоставлении коммунальной услуги газоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	<ul style="list-style-type: none"> продолжительность перерыва газоснабжения отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании 	3.5 раздел 6	ГЖИ, УО, РСО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<ul style="list-style-type: none"> отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа 			
		Сведения о предоставлении коммунальной услуги отопления ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	<ul style="list-style-type: none"> продолжительность перерыва отопления отклонения температуры воздуха в жилом помещении от нормативной температуры отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений 	3.6 раздел 6	ГЖИ, УО, РСО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ
		Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом	<ul style="list-style-type: none"> сумма примененных санкций за некачественное оказание услуг Информация о постановлениях вынесенных жилищной инспекцией в отношении лица осуществляющего управление многоквартирным домом 	4, 5 раздел 6	ГЖИ, УО, РСО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ
17.	Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома	Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома	<ul style="list-style-type: none"> вид проведенного ремонта перечень выполненных работ стоимость работ источники финансирования работ дата акта 	1, 4 раздел 7	УО, ОМСУ	ОМСУ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			<p>проведенного осмотра</p> <ul style="list-style-type: none"> • процент износа по результатам осмотра • результаты осмотра • сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр 			
18.	Общие сведения об инженерных системах МКД	Сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома	<ul style="list-style-type: none"> • Отопление • холодное водоснабжение • канализация • горячее водоснабжение • электроснабжение • газоснабжение • вентиляция • водостоки • мусоропроводы • Лифты • Иное оборудование 	2 раздел 7	УО	ОМСУ
		Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги горячего водоснабжения, и их оборудовании приборами учета	<ul style="list-style-type: none"> • количество вводов • места ввода • наличие прибора учета • дата установки прибора учета • дата ввода в эксплуатацию прибора учета • дата проведения поверки прибора учета 	5.20 раздел 1; 3.1 раздел 7	УО, РСО	РСО, ОМСУ
		Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи	<ul style="list-style-type: none"> • количество вводов • места ввода • наличие прибора учета 	5.20 раздел 1; 3.2 раздел 7	УО, РСО	РСО, ОМСУ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
		ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги холодного водоснабжения, и их оборудовании приборами учета	<ul style="list-style-type: none"> • дата установки прибора учета • дата ввода в эксплуатацию прибора учета • дата проведения поверки прибора учета 			
		Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги электроснабжения, и их оборудовании приборами учета	<ul style="list-style-type: none"> • количество вводов • места ввода • наличие прибора учета • дата установки прибора учета • дата ввода в эксплуатацию прибора учета • дата проведения поверки прибора учета 	5.20 раздел 1; 3.3 раздел 7	УО, РСО	РСО, ОМСУ
		Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги газоснабжения, и их оборудовании приборами учета	<ul style="list-style-type: none"> • количество вводов • места ввода • наличие прибора учета • дата установки прибора учета • дата ввода в эксплуатацию прибора учета • дата проведения поверки прибора учета 	5.20 раздел 1; 3.4 раздел 7	УО, РСО	РСО, ОМСУ
		Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги отопления, и их оборудовании приборами учета	<ul style="list-style-type: none"> • количество вводов • места ввода • наличие прибора учета • дата установки прибора учета • дата ввода в эксплуатацию прибора учета • дата проведения 	5.20 раздел 1; 3.5 раздел 7	УО, РСО	РСО, ОМСУ

№ п/п	Раздел информации	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте	Очередность предоставления информации	
					при управлении МКД УО ¹	при непосредственной форме управления
			поверки прибора учета			
		Сведения о результатах проведения осмотра и инвентаризации инженерной инфраструктуры многоквартирного дома	<ul style="list-style-type: none"> дата акта проведенного осмотра процент износа по результатам осмотра результаты осмотра сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр 	5 раздел 7	УО, Подрядчик	Подрядчик

Блоки информации по паспорту ЖД

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
1.	Уникальный номер дома	Уникальный номер жилого дома	1 раздел 1	ОМСУ, УО	ОМСУ
2.	Почтовый адрес	Почтовый адрес жилого дома (включая индекс)	2 раздел 1	Выбирается из списка, добавление домов в список осуществляет ОМСУ	
3.	Данные о земельном участке	<ul style="list-style-type: none"> Инвентарный номер земельного участка Кадастровый номер земельного участка 	3.2, 3.3 раздел 1	УО	ОМСУ
4.	Общая площадь земельного участка	Общая площадь земельного участка	3.1 раздел 1	УО	ОМСУ

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
5.	Технические характеристики дома блок 1	<ul style="list-style-type: none"> Серия, тип проекта здания Год постройки Год ввода в эксплуатацию Количество этажей дома Общая площадь дома 	6.1 – 6.5 раздел 1	УО	ОМСУ
6.	Технические характеристики многоквартирного дома блок 2	<ul style="list-style-type: none"> Принадлежность к памятнику архитектуры Срок службы здания Общий износ здания (по данным технической инвентаризации) на дату заполнения 	6.6 – 6.8 раздел 1	УО	ОМСУ
7.	Дата проведения энергетического обследования	Дата проведения энергетического обследования	6.10 р а з д е л 1	УО	
8.	Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода	Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода	6.9 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии)
9.	Установленная тепловая мощность систем инженерного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> Отопление горячее водоснабжение 	6.11.1 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии)
10.	Установленная электрическая мощность систем инженерного оборудования	Электрическая мощность систем инженерного оборудования	6.11.2 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку электроэнергии), УО	PCO (осуществляющая поставку электроэнергии)
11.	Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС	Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС	6.11.3 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии)
12.	Средний суточный расход природного	Средний суточный расход природного газа	6.11.4.1 раздел 1	PCO, УО	PCO

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
	газа				
13.	Средний суточный расход холодной воды	Средний суточный расход холодной воды	6.11.4.2 раздел 1	PCO, УО	PCO
14.	Средний суточный расход горячей воды	Средний суточный расход горячей воды	6.11.4.3 раздел 1	PCO, УО	PCO
15.	Средний суточный расход электроэнергии	Средний суточный расход электроэнергии	6.11.4.4 раздел 1	PCO, УО	PCO
16.	Удельный расход тепловой энергии	<ul style="list-style-type: none"> Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию Удельная тепловая характеристика здания 	6.11.5, 6.11.6 раздел 1	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО	PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии)
17.	Сведения о собственнике (собственниках) жилого дома	Сведения о собственнике (собственниках) жилого дома	4 раздел 1	УО, РЦ	PCO, РЦ
18.	Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу отопления (тепловая энергия)	<ul style="list-style-type: none"> Наименование лица ОГРН КПП ИНН ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица Адрес (место нахождения) юридического лица Адрес почтовый Телефон, факс Официальный сайт в сети интернет Адрес электронной почты Режим работы Дата начала обслуживания дома 	7.1 раздел 1	УО, PCO	PCO
19.	Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу электроснабжения (электрическая энергия)	<ul style="list-style-type: none"> Наименование лица ОГРН КПП ИНН ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица 	7.2 раздел 1	УО, PCO	PCO

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
		<ul style="list-style-type: none"> • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 			
20.	Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу газоснабжения (поставка газа)	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты • Режим работы • Дата начала обслуживания дома 	7.3 раздел 1	УО, РСО	РСО
21.	Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу горячего водоснабжения (горячая вода)	<ul style="list-style-type: none"> • Наименование лица • ОГРН • КПП • ИНН • ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица • Адрес (место нахождения) юридического лица • Адрес почтовый • Телефон, факс • Официальный сайт в сети интернет • Адрес электронной почты 	7.4 раздел 1	УО, РСО	РСО

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
		<ul style="list-style-type: none"> Режим работы Дата начала обслуживания дома 			
22.	Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу холодного водоснабжения (холодная вода)	<ul style="list-style-type: none"> Наименование лица ОГРН КПП ИНН ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица Адрес (место нахождения) юридического лица Адрес почтовый Телефон, факс Официальный сайт в сети интернет Адрес электронной почты Режим работы Дата начала обслуживания дома 	7.5 раздел 1	УО, РСО	РСО
23.	Сведения о зарегистрированных гражданах	<ul style="list-style-type: none"> сведения о количестве зарегистрированных граждан в жилом доме 	5 раздел 1	РЦ, УО, РСО	РЦ, РСО
24.	Сведения об установленных ценах (тарифах) на горячее водоснабжение	<ul style="list-style-type: none"> горячее водоснабжение по приборам учета 	1 раздел 2	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
25.	Сведения об установленных ценах (тарифах) на холодное водоснабжение	<ul style="list-style-type: none"> холодное водоснабжение по приборам учета 	2 раздел 2	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
26.	Сведения об установленных ценах (тарифах) на водоотведение	<ul style="list-style-type: none"> водоотведение по приборам учета 	3 раздел 2	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
27.	Сведения об установленных ценах (тарифах) на электроснабжение	<ul style="list-style-type: none"> электроснабжение по приборам учета 	4 раздел 2	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ
28.	Сведения об установленных ценах (тарифах) на	<ul style="list-style-type: none"> газоснабжение по приборам учета 	5 раздел 2	РСО, ОМСУ, РЦ, УО	РСО, ОМСУ, РЦ

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
	газоснабжение				
29.	Сведения об установленных ценах (тарифах) на отопление	<ul style="list-style-type: none"> отопление по приборам учета 	6 раздел 2	PCO, OMCY, PЦ, YO	PCO, OMCY, PЦ
30.	Потребление тепловой энергии по дому	Потребление тепловой энергии по дому	1.1 раздел 3	PCO, PЦ, YO	PCO, PЦ
31.	Потребление холодного водоснабжения по дому	Потребление холодного водоснабжения по дому	1.2 раздел 3	PCO, PЦ, YO	PCO, PЦ
32.	Потребление горячего водоснабжения по дому	Потребление горячего водоснабжения по дому	1.3 раздел 3	PCO, PЦ, YO	PCO, PЦ
33.	Потребление газа по дому	Потребление газа по дому	1.4 раздел 3	PCO, PЦ, YO	PCO, PЦ
34.	Объем отведенных сточных вод по дому	Объем отведенных сточных вод по дому	1.5 раздел 3	PCO, PЦ, YO	PCO, PЦ
35.	Потребление электроэнергии по дому	Потребление электроэнергии по дому	1.6 раздел 3	PCO, PЦ, YO	PCO, PЦ
36.	Уникальный номер помещения	Уникальный номер помещения	2.1 р а з д е л 3	YO, PЦ	PCO, PЦ
37.	Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги горячего водоснабжения потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	2.2 р а з д е л 3	YO, PЦ, PCO	PCO, PЦ
38.	Сведения о размерах оплаты коммунальной	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность 	2.3 р а	YO, PЦ, PCO	PCO, PЦ

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
	услуги холодного водоснабжения потребителями услуг	(переплата)	3 д е л 3		
39.	Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги водоотведения потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	2.4 р а з д е л 3	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
40.	Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги электроснабжения потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	2.5 р а з д е л 3	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
41.	Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги газоснабжения потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	2.6 р а з д е л 3	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ
42.	Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги отопления потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> Начислено Оплачено Задолженность (переплата) 	2.7 р а з д е л	УО, РЦ, РСО	РСО, РЦ

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
			3		
43.	Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании	<ul style="list-style-type: none"> Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании 	1 раздел 4	ГЖИ, УО, РЦ, РСО	ГЖИ, РСО, РЦ
44.	Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом	<ul style="list-style-type: none"> сумма примененных санкций за некачественное оказание услуг 	2 раздел 4	ГЖИ, УО, РЦ	ГЖИ, РСО, РЦ
45.	Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов ¹¹	Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов	3 раздел 4	УО и РСО, и ОМСУ, и ГЖИ, и РЦ	РСО и ОМСУ, и ГЖИ, и РЦ
46.	Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги горячего водоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> Вид ГВС количество вводов наличие прибора учета дата ввода в эксплуатацию прибора учета дата проведения поверки прибора учета 	1.1 раздел 5	УО	РСО
47.	Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги холодного водоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> Вид ХВС количество вводов наличие прибора учета дата ввода в эксплуатацию прибора учета дата проведения поверки прибора учета 	1.2 раздел 5	УО, РСО	РСО

¹¹ Заполняют все перечисленные участники взаимодействия в части обращений граждан, поступивших непосредственно к ним

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты в паспорте ЖД	Очередность предоставления информации	
				при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО	при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками
48.	Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> • Вид электроснабжения • количество вводов • наличие прибора учета • дата ввода в эксплуатацию прибора учета • дата проведения проверки прибора учета 	1.3 раздел 5	УО, РСО	РСО
49.	Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги газоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> • Вид газоснабжения • количество вводов • наличие прибора учета • дата ввода в эксплуатацию прибора учета • дата проведения проверки прибора учета 	1.4 раздел 5	УО, РСО	РСО
50.	Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги отопления	<ul style="list-style-type: none"> • Вид отопления • количество вводов • наличие прибора учета • дата ввода в эксплуатацию прибора учета • дата проведения проверки прибора учета 	1.5 раздел 5	УО, РСО	РСО
51.	Сведения о конструктивных элементах жилого дома	<ul style="list-style-type: none"> • дата акта проведенного осмотра • процент износа по результатам осмотра • результаты осмотра • сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр 	2 раздел 5	УО, ГЖИ	ГЖИ

Блоки информации по электронному документу о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты электронного документа
1.	Электронный документ для предоставления информации	<ul style="list-style-type: none"> • Информация об объектах коммунальной и 	Раздел 1

№ п/п	Блок информации	Детализация информации	Пункты электронного документа
	об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения	инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения	
2.	Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере теплоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере теплоснабжения 	Раздел 2
3.	Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоотведения	<ul style="list-style-type: none"> Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоотведения 	Раздел 3
4.	Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере газоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере газоснабжения 	Раздел 4
5.	Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере электроснабжения 	Раздел 5



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2014

№ 43

ст. Грушевская.

О внесении изменений в постановление Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013г. № 153 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»

С целью реализации Законов Российской Федерации: «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Устава муниципального образования «Грушевское сельское поселение Аксайского района» и в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования отдельных программных мероприятий, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению Администрации Грушевского сельского поселения от 29.10.2013г. № 153 «Об утверждении муниципальной программы Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» внести следующие изменения:

1.1. В «Паспорте программы» раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	<p>Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Программы составляет 56 495,00 * тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 7 124,70* тыс. рублей.</p> <p>2015 год – 7 027,90* тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 7 203,60* тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 8 784,70* тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 8 784,70* тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 8 784,70* тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 8 784,70* тыс. рублей.</p>
---------------------------------	---

1.2. Раздел IV. «Информация по ресурсному обеспечению Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 56 495,00* тыс. рублей, из них: средства местного бюджета – 56 495,00* тыс. рублей;

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию Программы представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы на очередной финансовый год и плановый период подлежат уточнению в соответствии с Решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения о бюджете Грушевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.3. В разделе VIII «Паспорт подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы в 2014-2020 годы, составляет всего 44 124,00 тыс. рублей, средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения, в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 5 354,00* тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 5 526,70* тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 5 627,30* тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 6 904,00* тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 6 904,00* тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 6 904,00* тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 6 904,00* тыс. рублей.</p>
------------------------------------	--

1.4. Раздел IV «Паспорта подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 44 124,00 * тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 5 354,00* тыс. рублей;
 2015 год – 5 526,70* тыс. рублей;
 2016 год – 5 627,30* тыс. рублей;
 2017 год - 6 904,00* тыс. рублей;
 2018 год - 6 904,00* тыс. рублей;
 2019 год - 6 904,00* тыс. рублей;
 2020 год - 6 904,00* тыс. рублей.

На реализацию мероприятий подпрограммы средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения. Объем реализации обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета Грушевского сельского поселения на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Бюджетной стратегии до 2030 года.

Информация о расходах бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию подпрограммы «Развитие культуры» представлена в приложении 3 к настоящей программе»;

1.5. В паспорте подпрограммы «Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения», раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы в 2014-2020 годы, составляет всего 60,00 тыс. рублей, средства предусмотрены за счет бюджета Грушевского сельского поселения, в том числе по годам: 2014 год - 60,00* тыс. рублей; 2015 год – 0,0* тыс. рублей; 2016 год – 0,0* тыс. рублей. 2017 год – 0,0* тыс. рублей 2018 год – 0,0* тыс. рублей 2019 год – 0,0* тыс. рублей 2020 год – 0,0* тыс. рублей
------------------------------------	--

1.6. Приложение 3 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 5 к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры» изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения В.Н. Бандурина.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Барбаянова Н.Е.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.04.2014г. № 43

Приложение 3
к муниципальной программе Грушевского
сельского поселения «Развитие культуры»

Расходы бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							
			ГР БС	Р з П р	Ц СР	ВР	Очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа	«Развитие культуры»	всего,	X	X	X	X	7 124,70*	7 027,90*	7 203,60*	8784,7*	8784,7*	8784,7*	8784,7*	
				X	X	X	*	*	*	-	-	-	-	
Подпрограмма 1	«Развитие культурно-досуговой деятельности»			X	X	X	5 354,0*	5 526,70*	5 627,30*	-	-	-	-	
				X	X	X				-	-	-	-	
Мероприятие 1	Создание условий для организации массового отдыха и досуга, обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.	МБУК ГСП «Грушевский СДК»	906	X	X	X	5 354,0*	5 526,70*	5 627,30*	-	-	-	-	
Подпрограмма 2	«Развитие библиотечной деятельности»		902	X	X	X	1 710,70	1 501,20	1 576,30					
Мероприятие	Совершенствование	МБУК ГСП	906	X	X	X	1 710,70	1 501,20	1 576,30	-	-	-	-	

Грушевского сельского поселения; - создание реестра и системы мониторинга состояния памятников и братских могил, находящихся на территории Грушевского сельского поселения											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 15.04.2014г. № 43

Приложение 5
к муниципальной программе Грушевского сельского поселения «Развитие культуры»

Расходы
бюджета Грушевского сельского поселения на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Развитие культуры»	всего	7 124,70	7 027,90*	7 203,60*	*	*	*	*
		Бюджет Грушевского сельского поселения	7 124,70	7 027,90*	7 203,60*				
		внебюджетные источники		*	*				

Подпрограмма № 1	«Развитие культуры досуговой деятельности»»	всего	5 354,00	5 526,70*	5 627,30*	*	*	*	*
		Бюджет Грушевского сельского поселения	5 354,00	5 526,70*	5 627,30*				
		внебюджетные источники		*	*				
Подпрограмма № 2	«Развитие библиотечной деятельности»»	всего	1 710,70	1 501,20	1 576,30	*	*	*	*
		Бюджет Грушевского сельского поселения	1 710,70	1 501,20	1 576,30				
		внебюджетные источники	*	*	*	*			
Подпрограмма № 3	«Содержание и ремонт памятников и могил на территории Грушевского сельского поселения»»	Бюджет Грушевского сельского поселения	60,00	0,0	0,0	*			
		внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2014

№ 48

ст. Грушевская.

О формировании фонда капитального ремонта
на счете регионального оператора

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Грушевское сельское поселение», в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что многоквартирные дома по перечню согласно приложению формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.
2. Главному специалисту Администрации Грушевского сельского поселения Коновальцевой И.Г. разместить постановление на официальном сайте Администрации Грушевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.grushevskaya.aksayland.ru).
3. Заместителю Главы администрации Грушевского сельского поселения Бандурину В.Н. направить надлежащим образом заверенную копию настоящего постановления региональному оператору – некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средстве массовой информации Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Грушевского сельского поселения Бандурина В.Н.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

проект вносит:
заместитель Главы
Администрации
В.Н. Бандурин

Приложение
к постановлению Администрации
Грушевского сельского поселения
от 18.04.2014г. № 48

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, которые формируют фонд
капитального ремонта на счете регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	ст-ца Грушевская, ул. Кирова, д. 3а
2	ст-ца Грушевская, пер. Октябрьский, д. 24
3	ст-ца Грушевская, ул. Советская, д. 220а
4	ст-ца Грушевская, ул. Советская, д. 220б
5	ст-ца Грушевская, ул. Советская, 345а



Администрация Грушевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2014

№ 53

ст. Грушевская.

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения Аксайского района», утвержденным решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения Аксайского района от 16.01.2009г. №20, постановлением администрации Грушевского сельского поселения от 14.02.2013г. № 13 «О подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района на 2008-2030 годы»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменения в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Определить:

2.1. Период предварительного ознакомления жителей Грушевского сельского поселения с проектом по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области – с 28 апреля по 14 мая 2014 года.

2.2. Место проведения предварительного ознакомления с проектом по внесению изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района

Ростовской области – Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул.Советская, 265а, Администрация Грушевского сельского поселения.

3. Комиссии:

3.1. Организовать в период предварительного ознакомления с проектом по внесению изменений в генеральный план выставку, экспозицию демонстрационных материалов проекта генерального плана поселения.

3.2. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения Аксайского района Ростовской области во всех населенных пунктах Грушевского сельского поселения согласно приложению 2.

3.3. Публичные слушания подготовить и провести в соответствии с действующим законодательством, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Грушевского сельского поселения», утвержденным решением Собрания депутатов Грушевского сельского поселения от 16.01.2009г. №20, в установленные настоящим постановлением сроки.

3.4. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений в генеральный план, для включения их в протокол публичных слушаний направлять в администрацию Грушевского сельского поселения по адресу: 346714, Ростовская область, Аксайский район, ст.Грушевская, ул.Советская 265а.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Грушевского сельского поселения «Ведомости Грушевского сельского поселения» и на официальном сайте Грушевского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Лютова Н.Н.

Приложение 1
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 23.04.2014г. № 53

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению публичных слушаний по проекту внесения
изменений в генеральный план Грушевского сельского поселения

1. Доморовский К.С. – Глава Грушевского сельского поселения, председатель комиссии.
2. Бандурин В.Н. – заместитель главы администрации Грушевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.
3. Лютова Н.Н. – ведущий специалист администрации Грушевского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Долиненко Л.А. – главный архитектор Аксайского района (по согласованию).

5. Цветова Н.Н. – ведущий специалист администрации Грушевского сельского поселения.
6. Данилов А.Д. – депутат Собрания депутатов Грушевского сельского поселения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Грушевского сельского поселения
от 23.04.2014г. № 53

ГРАФИК
проведения публичных слушаний по проекту внесения
изменения в генеральный план Грушевского сельского поселения

№ пп	Место проведения публичных слушаний	Дата проведения публичных слушаний	Время проведения
1	ст.Грушевская, ул.Советская 265а, администрация Грушевского сельского поселения, зал заседаний	15.05.2014г.	17-30
2	х.Камышеваха, ул.Подтелкова 30, сельский дом культуры, актовый зал	16.05.2014г.	17- 15
3	х.Веселый, ул.Учебная 14, магазин ИП Глюян Л.С.	19.05.2014г.	17-10
4	х. Обухов, ул. Садовая, д. 13 около домовладения	20.05.2014г.	17-10
5	х. Горизонт, ул. Центральная, д. 13 около домовладения	21.05.2014г.	17-20
6	х. Валовый, ул. Гагарина, д.4	22.05.2014г.	17-15



Администрация Грушевского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2014

№ 30

ст. Грушевская.

О подготовке проекта планировки и межевания земельных участков общей площадью 628837,00 кв.м., с кадастровыми номерами 61:02:0600002:785 и 61:02:0600002:786, для размещения жилой застройки

Рассмотрев заявления Бичевого Е.О., Мезинова А.В. и Арсеняна А.А. от 14.04.2014 г., свидетельство о государственной регистрации права от 24.12.2013 г. 61 АИ № 113283 на земельный участок с кадастровым номером 61:02:0600002:786, площадью 196177,00 кв.м., расположенный по адресу: Ростовская область, Аксайский район, в границах плана бывшего совхоза «Новочеркасск», свидетельство о государственной регистрации права от 03.12.2013 г. 61 АИ № 005625 на земельный участок с кадастровым номером 61:02:0600002:785, площадью 432660,00 кв.м., свидетельство о государственной регистрации права от 03.12.2013 г. 61 АИ № 005626 на земельный участок с кадастровым номером 61:02:0600002:785, площадью 432660,00 кв.м., расположенный по адресу: Ростовская область, Аксайский район, в границах плана бывшего совхоза «Новочеркасск», в соответствии со ст.45 и ст.46 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», генеральным планом Грушевского сельского поселения, утвержденный решением Собрания депутатов Аксайского района от 24.11.2008г. №389,-

1. Подготовить Бичевому Е.О., Мезинову А.В. и Арсенянову А.А. документацию по планировке и межеванию земельных участков с кадастровыми номерами 61:02:0600002:785 и 61:02:0600002:786 общей площадью 628837,00 кв.м., предназначенного для размещения жилой застройки.
2. Разработать документацию в срок до 01.08.2014г.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Грушевского
сельского поселения

К.С. Доморовский

Проект вносит:
ведущий специалист
Лютова Н.Н.

Учредитель: Администрация Грушевского сельского поселения Аксайского района Редактор: Доморовский К.С.	Ответственный за выпуск: Коновальцева И.Г. Адрес: ул. Советская, д. 265 а, ст. Грушевская, Аксайский район, Ростовская область телефон: 8 (863 50) 356-46	Тираж: 120 экземпляров
--	--	---------------------------